



# **ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ**

**2010/2011. година**

Пожега, септембар 2010. године

## САДРЖАЈ

1.	САДРЖАЈ.....	
2.	УВОД.....	1
2.1.	ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	1
3.	МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	2
3.1.	МАТИЧНА ШКОЛА.....	2
3.2.1.	ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ГЛУМАЧ.....	4
3.2.2.	ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ЗАСЕЉЕ.....	4
3.2.3.	ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ЧЕСТОБРОДИЦА.....	4
3.2.4.	ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ЈЕЖЕВИЦА.....	5
3.2.5.	ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ДУШКОВЦИ.....	5
3.2.6.	ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ТОМЕТИНО ПОЉЕ.....	6
3.2.7.	ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ЗДРАВЧИЋИ.....	6
3.2.8.	ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ВИСИБАБА.....	7
3.2.9.	ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ УЗИЋИ.....	7
3.2.10.	ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ МИЛИЋЕВО СЕЛО.....	7
3.2.11.	ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ГОДОВИК.....	8
3.3.	ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ.....	8
3.3.1.	НАСТАВНА СРЕДСТВА И ОПРЕМА У ШКОЛИ.....	8
3.3.2.	ШКОЛСКИ АУТОМОБИЛ.....	9
3.4.	ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА.....	9
4.	КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	10
4.1.	НАСТАВНИ КАДАР.....	10
4.2.	ВАННАСТАВНИ КАДАР.....	14
5.	ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	17
5.1.	БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА.....	17
5.1.3.	ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ У ОРГАНИЗАЦИЈИ ШКОЛЕ.....	18
5.1.4.	ОДЕЉЕЊЕ УЧЕНИКА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ.....	18
5.1.6.	КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА 14 ГОДИНА УНАЗАД.....	18
5.1.7.	ПУТОВАЊЕ УЧЕНИКА ДО ШКОЛЕ.....	
5.2.	РИТАМ РАДА.....	18
5.3.	ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА.....	20
5.3.1.	ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОБРАЗОВАЊА.....	20
5.3.2.	ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОБРАЗОВАЊА.....	21
5.3.3.	ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА.....	22

5.4.	СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ.....	28
5.5.	ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ.....	29
5.6.	РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	29
6.	ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	31
6.1.	ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА.....	31
6.1.1	ПРОГРАМ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	31
6.1.6	ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА.....	32
6.1.7.	СРПСКИ ЈЕЗИК.....	32
6.1.8.	СТРАНИ ЈЕЗИЦИ.....	33
6.1.9.	ЛИКОВНА КУЛТУРА.....	35
6.1.10.	МУЗИЧКА КУЛТУРА.....	36
6.1.11.	ИСТОРИЈА.....	37
6.1.12.	ГЕОГРАФИЈА.....	38
6.1.13.	БИОЛОГИЈА.....	40
6.1.14.	МАТЕМАТИКА.....	43
6.1.15.	ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ.....	44
6.1.16.	ФИЗИКА.....	45
6.1.17.	ХЕМИЈА.....	46
6.1.18.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ.....	49
6.2.	ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА.....	51
6.2.1	СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	51
6.2.2	СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	52
6.2.3.	ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	53
6.3.	ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ.....	54
6.3.1.	ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА И ПЕДАГОГА.....	54
6.3.2.	ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА.....	57
6.4.	ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА.....	58
6.4.1	ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	58
6.4.2.	ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА.....	60
6.5.	ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА.....	61
6.5.1.	ШКОЛСКИ ОДБОР.....	61
8.1.	ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА.....	63
8.2.2.	ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ – РУКОВОДИОЦИ.....	63
8.3.	ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА.....	63
9.3.	ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ.....	63
10.	ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....	63
10.1.	ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	63
10.2.	ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА.....	65
11.	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ...	65
11.1.	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА.....	65
11.1.1.	САВЕТ РОДИТЕЉА.....	65
11.1.2	РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ.....	67

11.2.	САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	67
13.	ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	68
13.1.	ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ.....	68
13.2.	ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ.....	68
14.	ПРОГРАМИ КОЈИ СУ КАО АНЕКС САСТАВНИ ДЕО ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА.....	69

На основу 89. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гл. РС бр. 72/2009.); члана 81, члана 11. Статута Основне школе "Петар Лековић" Пожега, Школски одбор на својој редовној седници, одржаној 14.9.2010. године, донео је:

## **ГОДИШЊИ ПЛАН ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2010/2011. ГОДИНУ**

### **2 УВОД**

#### **2.1. Полазне основе рада**

Основна школа "Петар Лековић" Пожега, основана је актом Народног одбора Општине Пожега број 08086/60 од 15. септембра 1960. године и уписана у судски регистар код Окружног привредног суда у Ужицу, решењем бр. Фи-828 од 26.12.1973. године. Школа је правно лице са правима и обавезама које проистичу из Устава, Закона и Статута школе. Седиште школе је у Пожеги, улица Петра Лековића бр. 1.

Сви облици образовно-васпитног рада за школску 2010/2011. годину програмирају се на основу:

- Закона о основама система образовања и васпитања Службени гласник РС бр. 72/2009. године
- Закон о основној школи Службени гласник РС бр. 50/92 и 22/2002.
- Плана основног образовања и васпитања (Просветни гласник бр. 4/90; 2/91; 13/93; 1/94; 3,4,5,8/95; 6/96; 6/06; 5/01; 9/06;6/07;6/09;2/10)
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2010/2011. годину (Просветни гласник бр. 4/2010.)
- Правилник о основама програма предшколског образовања и васпитања деце од три до седам година (Просветни гласник бр. 6/1996).
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи ("Службени гласник РС- Просветни гласник" бр. 2/92, 2/00),
- Правилник о измени правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања, поглавље „Упутство за остваривање плана и програма ваннаставних и осталих активности у основној школи“, одељак Екскурзија, "Сл. гл. РС" бр. 1/2009, 7/2010),
- Правилник о врсти стручне спреме наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних програма у основној школи ("Службени гласник РС-Просветни гласник" бр. 27/87, 1/89, 4/03, 20/04, 3/05, 9/05),
- Правилник о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи ("Службени гласник РС-Просветни гласник" бр. 6/96, 3/99, 10/02, 4/03, 20/04, 3/05, 5/05),
- Евалуације Годишњег програма рада школе за школску 2009/2010. годину
- Извештаја Тима за самовредновање рада школе.

- Правилник о наставном плану и програму за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања (Просветни гласник бр.6/2007. године).

- Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања (Просветни гласник бр.5/2008. године)

- Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања (Просветни гласник бр.5/2009. године)

- Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања (Просветни гласник бр.2/2010. године)

- Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања за ученике лако ментално ометене у развоју (Просветни гласник бр. 19/93)

- Правилник о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у основним школама за ученике лако ментално ометене у развоју ("Сл. гл. РС – "Просветни гласник", бр. 1/95 и 24/2004)

- Одлука Наставничког већа са седнице од 25. јуна и 25. августа 2010. године, као и објективних услова у којима се одвијају програмски задаци школе.

### **3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА**

#### **3.1. МАТИЧНА ШКОЛА**

<b>Назив школе</b>	Основна школа „Петар Лековић“
<b>Адреса</b>	Ул. Петра Лековића бр. 1; 31210 ПОЖЕГА
<b>Број телефона</b>	031/811-176; 031/812-238
<b>Број факса</b>	031/811-176; 031/812-238
<b>Електронска адреса</b>	<a href="mailto:osplekovic@gmail.com">osplekovic@gmail.com</a> (управа) <a href="mailto:osplmalaskola@gmail.com">osplmalaskola@gmail.com</a> (млађи разреди)

#### **ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА**

Матична школа има две зграде "стару" у којој се изводи настава за млађе разреде и "нову" за старије разреде.

##### **1. Матична школа - млађи разреди**

<b>Р.б.</b>	<b>Просторија</b>	<b>Број простор.</b>	<b>Намена</b>	<b>Површина у m<sup>2</sup></b>
1	Учионица	10	За наставу	500
2	Канцеларија	1	За наставнике	30
3	'	1	За разговор са родитељима	20
4	'	1	За помоћне раднике	20
5	'	1	За учила	15
6	'	1	Остава	15
7	Штампариија	1	За наставнике	15
8	Хол	3	Слободан простор	150
9	Тоалети	2	За наставнике и ученике	50
	Укупно	21	Укупно	815

##### **1.2. Бачка кухиња - није у функцији**

<b>Р.б.</b>	<b>Просторија</b>	<b>Број простор.</b>	<b>Намена</b>	<b>Површина у m<sup>2</sup></b>
1	Кухиња	1	Припремање хране	30

2	Остава	1	Остава	6
3	Трпезарија	1	Сервирање хране	70
4	Учионица	1	За наставу	50
	Укупно	4	Укупно	156

**1.3. Столарска радионица**

Р.б.	Просторија	Број простор.	Намена	Површина у m <sup>2</sup>
1	Радионица	1	Радни простор столара	75
2	Помоћна просторија	1	Помоћна просторија за рад	35
3	Шупе	3	Остава	60
	Укупно	5	Укупно	170

**2. Матична школа - старији разреди**

Р.б.	Просторија	Број просторија	Намена	Површина у m <sup>2</sup>	Спортски терени, асфалтирани у m <sup>2</sup>	у m <sup>2</sup>
1	Учионица - специјализована	18	За наставу	955	Рукомет	1000
2	Сала за физичко васпитање	1	'	360	Кошарка	450
3	Справарница	1	Помоћна просторија уз салу за физичко васпитање	50	Одбојка	200
4	Хол испред сале	1	Простор за ученике	124	Атлетска стаза	588
5	Свлачионице	4	'	180	Укупно	2238
6	Канцеларија	2	Простор за наставнике	35		
7	Холови	3	Простор за ученике	664		
8	Ходници	7	'	200		
9	Тоалети	6	'	300		
10	Библиотека	1	За ученике и наставнике	50		
11	Зубна амбуланта са тоалетом и ходник	1	За ученике и наставнике	100		
12	Канцеларија	1	За наставнике	212		
13	'	1	За психолога и педагога	20		
14	'	4	За директора и администрац.	84		
15	'	1	За разговор са родитељима	20		
16	Тоалети	2	За наставнике	30		
17	Ходник	1	'	50		
18	Кабинет за учионице	7	'	140		
19	Штампарија	1	За наставнике и ученике	30		
20	Архива	2	Дневници, рачуновод.књ.	20		
21	Просторија за пом. Рад.	1	За помоћне раднике	20		
	Укупно	66	Укупно	3644		
	Гаража за аутобусе	1		250		
	Гаража за аутомобил	1		20		

**3.2. ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА**

У саставу матичне школе је једанаест издвојених одељења са наменским школским зградама и пратећим објектима од којих је Честобродица без ученика и ту се не изводи настава.

<b>Назив школе</b>		ОШ „Петар Лековић“ ИО Глумач				
<b>Адреса</b>		Глумач, Пожега				
<b>Број телефона</b>		031/414-749				
<b>Електронска адреса</b>		<a href="mailto:Ospplglumac@nadlanu.com">Ospplglumac@nadlanu.com</a>				
<b>ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА</b>						
Р.б.	Просторија	Број простор.	Намена	Површина у m <sup>2</sup>	Спортски терени, асфалтирани у m <sup>2</sup>	у m <sup>2</sup>
1	Учионица	4	За наставу	216	Мали фудбал - травнати	800
2	Канцеларија	2	За наставнике	32		
3	Кухиња - није у функцији	1	Припремање хране	28		
4	Трпезарија	1	Сервирање хране	40		
5	Остава	1	За храну	6		
6	Ходник	1	Слободан простор	90		
	Укупно	10	Укупно	412		
	Шупа	1	За огрев	52		

<b>Назив школе</b>		ОШ „Петар Лековић“ ИО Засеље				
<b>Адреса</b>		Засеље, Пожега				
<b>Број телефона</b>		031/828-217				
<b>Електронска адреса</b>						
<b>ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА</b>						
Р.б.	Просторија	Број простор.	Намена	Површина у m <sup>2</sup>	Спортски терени, асфалтирани у m <sup>2</sup>	у m <sup>2</sup>
1	Учионица	2	За наставу	86	Мали фудбал	400
2	Канцеларија	1	За наставнике	11		
3	Ходник	1	Слободан простор	46		
4	Тоалети	1	За ученике и наставнике	8		
5	Просторија за учила	1	За учила	10		
6	Котларница	1	Огрев	16		
	Укупно	7	Укупно	177		
	Шупа са пољским тоалетом	1	За огрев	40		

<b>Назив школе</b>		ОШ „Петар Лековић“ ИО Честобродица				
<b>Адреса</b>		Честобродица, Пожега				
<b>Број телефона</b>		031/818-019				
<b>Електронска адреса</b>						
<b>ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА</b> - нема ученика, тренутно се не изводи настава						



Р.б.	Просторија	Број простор.	Намена	Површина у m <sup>2</sup>	Спортски терени, асфалтирани у m <sup>2</sup>	у m <sup>2</sup>
1	Учионица	2	За наставу	102	Мали фудбал	800
2	Канцеларија	1	За наставнике	10		
3	Ходник	1	Слободан простор	38		
	Укупно	4	Укупно	150		
	Шупа са пољском тоал	1	За огрев	34		

<b>Назив школе</b>		ОШ „Петар Лековић“ ИО Жежевица				
<b>Адреса</b>		Жежевица				
<b>Број телефона</b>		031/829-071				
<b>Електронска адреса</b>		<a href="mailto:ospljezevica@gmail.com">ospljezevica@gmail.com</a>				
<b>ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА</b>						
Р.б.	Просторија	Број простор.	Намена	Површина у m <sup>2</sup>	Спортски терени, асфалтирани у m <sup>2</sup>	у m <sup>2</sup>
1	Учионица	4	За наставу	216	Мали фудбал - травнати	800
2	Канцеларија	1	За наставнике	32	Одбојка и кошарка	200
3	'	1	За директора	50	Укупно	1000
4	'	1	За секретара	15		
5	'	1	Наставна учила	10		
6	'	1	Архиву	10		
7	Кухиња - није у функцији	1	Припремање хране	30		
8	Трпезарија	1	Сервирање хране	45		
9	Остава	1	За храну	16		
10	Хол	1	Слободан простор	12		
11	Ходник	1	Слободан простор	60		
12	Тоалети	2	За ученике и наставнике	45		
13	Котларница	1	За огрев	20		
	Укупно	17	Укупно	561		
	Шупа	1	За огрев	60		

<b>Назив школе</b>		ОШ „Петар Лековић“ ИО Душковци				
<b>Адреса</b>		Душковци				
<b>Број телефона</b>		031/829-029				
<b>Електронска адреса</b>						
<b>ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА</b>						
Р.б.	Просторија	Број простор.	Намена	Површина у m <sup>2</sup>	Спортски терени, асфалтирани у m <sup>2</sup>	у m <sup>2</sup>
1	Учионица	8	За наставу	384	Мали фудбал и рукомет	750
2	Учионица	1	За физичко васпитање	65	Одбојка и кошарка	120
3	Канцеларија	1	За наставнике	30	Укупно	870

4	Хол	2	Слободан простор	80		
5	Ходник	2	Слободан простор	185		
6	Библиотека	1	За ученике	20		
7	Остава	1	За учила	10		
8	Кухиња - није у функцији	1	За припремање хране	24		
9	Остава	1	За храну	6		
10	Трpezарија	1	Сервирање хране	60		
11	Тоалети		За наставнике и ученике	25		
	Укупно	19	Укупно	889		
	Шупа	1	За огрев	120		

<b>Назив школе</b>		ОШ „Петар Лековић“ ИО Тометино Поље				
<b>Адреса</b>		Тометино Поље				
<b>Број телефона</b>		/				
<b>Електронска адреса</b>						
<b>ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА</b>						
Р.б.	Просторија	Број простор.	Намена	Површина у m <sup>2</sup>	Спортски терени, асфалтирани у m <sup>2</sup>	у m <sup>2</sup>
1	Учионица	1	За наставу	48	Мали фудбал и рукомет	400
2	Канцеларија	1	За наставнике	9		
3	Ходник	1	Слободан простор	10		
4	Остава	1	За учила	10		
5	Тоалети - пољски	1	За ученике и наставнике	12		
	Укупно	5	Укупно	89		
	Шупа	1	За огрев	52		

<b>Назив школе</b>		ОШ „Петар Лековић“ ИО Здравчићи				
<b>Адреса</b>		Здравчићи, Пожега				
<b>Број телефона</b>		031/416-106				
<b>Електронска адреса</b>						
<b>ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА</b>						
Р.б.	Просторија	Број простор.	Намена	Површина у m <sup>2</sup>	Спортски терени, асфалтирани у m <sup>2</sup>	у m <sup>2</sup>
1	Учионица	4	За наставу	180	Мали фудбал и кошарка	300
2	Канцеларија	1	За наставнике	12		
3	Ходник	1	Слободан простор	38		
4	Кухиња са трpezаријом - није у функцији	1	Припремање и сервирање хране – није у функцији	65		
5	Трем	1	Слободан простор	12		
6	Тоалети (3 кабине)	1	За ученике и наставнике	15		
	Укупно	9	Укупно	322		
	Шупа	1	За огрев	52		

<b>Назив школе</b>		ОШ „Петар Лековић“ ИО Висибаба				
<b>Адреса</b>		Висибаба, Пожега				
<b>Број телефона</b>		031/724-850				
<b>Електронска адреса</b>		<a href="mailto:Ospl_visibaba@nadlanu.com">Ospl_visibaba@nadlanu.com</a>				
<b>ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА</b>						
Р.б.	Просторија	Број простор.	Намена	Површина у m <sup>2</sup>	Спортски терени, асфалтирани у m <sup>2</sup>	у m <sup>2</sup>
1	Учионица	3	За наставу	120	Мали фудбал и рукомет	400
2	Канцеларија	1	За наставнике	9		
3	Ходник	1	Слободан простор	48		
4	Остава	1	За учила	12		
5	Тоалети (3 кабине)	1	За ученике и наставнике	9		
	Укупно	7	Укупно	198		
	Шупа	1	За огрев	32		

<b>Назив школе</b>		ОШ „Петар Лековић“ ИО Узићи				
<b>Адреса</b>		Узићи, Пожега				
<b>Број телефона</b>		031/724-427				
<b>Електронска адреса</b>						
<b>ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА</b>						
Р.б.	Просторија	Број простор.	Намена	Површина у m <sup>2</sup>	Спортски терени, асфалтирани у m <sup>2</sup>	у m <sup>2</sup>
1	Учионица	3	За наставу	94	Мали фудбал - шљака	250
2	Канцеларија	1	За наставнике	8		
3	Хол	1	Слободан простор	25		
4	Дневни боравак	1	За ученике	15		
5	Кухиња - није у функцији	1	Припремање и сервирање хране	6		
6	Остава	1	Средства за одржавање хигијене	2		
7	Трем	1	Слободан простор	20		
8	Тоалети (3 кабине)	1	За ученике и наставнике	9		
	Укупно	10	Укупно	179		
	Шупа	1	За огрев	28		

Назив школе

Адреса

Број телефона

Електронска адреса

ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

ОШ „Петар лековић“ ИО Милићево Село

Милићево Село, Пожега

031/896-457

[osplmselo@gmail.com](mailto:osplmselo@gmail.com)

Р.б.	Просторија	Број простор.	Намена	Површина у m <sup>2</sup>	Спортски терени, асфалтирани у m <sup>2</sup>	у m <sup>2</sup>
1	Учионица	2	За наставу	96		
2	Канцеларија	1	За наставнике	12		
3	Библиотека	1	За ученике	21		
4	Ходници	2	Слободан простор	65		
5	Тоалети - пољски	1	За ученике и наставнике	10		
	Укупно	7	Укупно	204		
	Шупа	1	За огрев	50		

Назив школе

ОШ „Петар Лековић“ ИО Годовик

Адреса

Годовик, Пожега

Број телефона

/

Електронска адреса

[osplgodovik@gmail.com](mailto:osplgodovik@gmail.com)

ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Р.б.	Просторија	Број простор.	Намена	Површина у m <sup>2</sup>	Спортски терени, асфалтирани у m <sup>2</sup>	у m <sup>2</sup>
1	Учионица	2	За наставу	96		
2	Канцеларија	1	За наставнике	9		
3	Предулаз	2	Слободан простор	12		
4	Тоалети - са кабинама	1	За ученике и наставнике	12		
	Укупно	6	Укупно	129		
	Шупа	1	За огрев	28		

### 3.3. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

#### 3.3.1. Наставна средства и опрема у школи

##### а) Опремљеност школе - први циклус образовања

Р.б.	Школа	Општа наставна средства	Српски језик	Страни језик	Математика	Природа и друштво	Физичко васпитање
1	Матична школа	25,94	16,47	16,47	17,01	56,15	/
2	Глумач	32,43	17,65	17,65	45,29	22,82	5,71
3	Засеље	16,22	5,88	5,88	18,93	3,62	7,99
4	Здравчићи	27,03	5,88	5,88	38,89	23,91	5,71
5	Висибаба	25,5	5,88	5,88	38,89	9,42	13,43
6	Узићи	18,38	5,88	5,88	66,75	39,67	24,67
7	Годовик	16,22	5,88	5,88	17,54	5,98	0,29
8	Јежевица	34,25	18,25	18,25	34,36	42,38	3,98
9	Душковци	10,38	8,95	8,95	25,67	36,24	6,98
10	Тометино Поље	15,36	17,64	17,64	39,42	25,57	4,60
	Укупно	22,17	10,84	10,84	34,28	26,58	7,36

Укупна опремљеност 18,68%

**б) Опремљеност школе - други циклус образовања**

Р.б.	Наставни предмети	Матична школа	Јежевица	Душковци
1	Општа наставна средства	46,40	30,55	15,12
2	Српски језик	39,88	28,15	16,18
3	Страни језик	35,00	4,8	4,8
4	Математика	54,62	20,5	10,5
5	Ликовна култура	47,11	12,3	0
6	Музичка култура	45	5	2,4
7	Историја	43,14	20,56	16,86
8	Географија	56,94	28,86	10,56
9	Физика	47,9	27,9	0
10	Биологија	45,58	39,58	12,65
11	Хемија	55,09	55,09	0
12	ТИО	53,07	53,07	8,42
13	Физичко васпитање	43,1	5	5
14	Основи информатике и рачунарства	56,25	23,64	23,64
		669,08	355	126,13

Укупна опремљеност 27,39

**Укупна опремљеност наставним средствима на нивоу школе је: 23.03%**

Поред постојеће опреме и наставних средстава скоро све школе имају школске библиотеке за ученике и стручне литературе за потребе наставе. У матичној школи постоји школска библиотека са богатим фондом књига, како за ученике тако и за наставнике (стручна литература).

**3.3.2. ШКОЛСКИ АУТОМОБИЛ**

Школа поседује службени аутомобил марке Застава- Југо, регистарски број УЕ 688-99

**3.4. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА**

ВРЕМЕ	МЕСТО	НАЧИН	НОСИОЦИ
Јул, август 2011. год.	Нова школска зграда	Постављање крова и замена столарије	Директор и секретар
Јул, август 2011. год.	„	Подови у источном делу зграде, замена водоводних и канализационих цеви	Директор и секретар
Јул, август 2011. год.	Мала школа	Асфалтирање школског дворишта	Директор и секретар
Мај 2011. год.	„	Поправка олука у ИО Годовик	Директор
Јануар 2011. год.	Нова школска зграда, Мала школа, Јежевица, Душковци	Опремање информатичких учионица за постављање рачунара из Програма „Дигитална школа“	Директор, електричар

**4.4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА****4.1. НАСТАВНИ КАДАР**

Р.б.	Презиме и име	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Год. рад. стаж	Лице-нца	% англ. у шк.	% англ. у 2. шк.	Сати струч. уав. За зад. 5 год.
1.	Спасојевић Олгица	Филолошки факултет	Српски језик	12	ДА	100		145
2.	Ђокић Зорица	Филолошки факултет	Српски језик	11	ДА	100		177
3.	Стоковић Соња	Филолошки факултет	Српски језик	10	ДА	66	34	84
4.	Варничкић Миланка	ВПШ	Српски језик	35	ДА	100		143
5.	Дамљановић Вида	ВПШ	Српски језик	20	ДА	50		71
6.	Дробњаковић Милка	Филолошки факултет	Српски језик	9	ДА	100		95
7.	Додић Душица	Филолошки факултет	Српски језик	11	ДА	100		144
8.	Столић Соња	Филолошки факултет	Српски језик	20	ДА	100		43
9.	Јовићевић Моника	Филолошки факултет	Немачки језик	12	ДА	100		59
10.	Максимовић Ивана	Филолошки факултет	Италијански језик	1	НЕ	56	44	22
11.	Војск Радмила	Филолошки факултет	Француски језик	16	ДА	100		76
12.	Јанковић Марина	Филолошки факултет	Шпански језик	0	НЕ	55	35	0
13.	Агановић Зорица	Филолошки факултет	Енглески језик	22	ДА	100		119.5
14.	Мијаиловић Бранка	Филолошки факултет	Енглески језик	25	ДА	100		40
15.	Алексић Јелена	Филолошки факултет	Енглески језик	4	ДА	100		103
16.	Андрић Ана	Филолошки факултет	Енглески језик	4	ДА	100		44
17.	Дробњак Оливера	Филолошки факултет	Енглески језик	11	ДА	100		33
18.	Недељковић Драгана	Филолошки факултет	Енглески језик	4	ДА	100		27
19.	Марић Јелена (Миливојевић Драгана)	Филолошки факултет	Енглески језик	4	НЕ	90		0
20.	Попадић Богдан	ВПШ	Историја	33	ДА	100		59

21.	Илић Татјана	Филозофски факултет	Историја	12	ДА	100		59
22.	Васиљевић Нада	Филозофски факултет	Историја	8	ДА	5	95	0
23.	Павловић Марина	Филозофски факултет	Историја Свакодневни живоот у прошлости	4	ДА	100		51
24.	Кнежевић Миодраг	ПМФ - географија	Геогрџафија Шах	22	ДА	100		32
25.	Савковић Радоје	ВПШ-географија	Геогрџафија	37	ДА	100		8
26.	Полић Душко	ПМФ - географија	Геогрџафија	21	ДА	100		98
27.	Радовић Радица	ПМФ - математика	Математика	11	ДА	100		123
28.	Штуловић Мира	ФОН, ВПШ - математика	Математика	31	ДА	100		51
29.	Брковић Борко	ПМФ - математика	Математика	12	ДА	100		24
30.	Крсмановић Снежана	ПМФ - математика	Математика	6	ДА	100		99
31.	Костандиновић Снежана	ВПШ - математика	Математика	36	ДА	100		91
32.	Тодоровић Вера	ВПШ - математика	Математика	22	ДА	100		131
33.	Јанковић Стевица	Учитељски факултет	Математика	9	ДА	88		0
34.	Радовановић Јелена	ПМФ - физика	Физика	5	ДА	50	80	59
35.	Раковић Душко	ВПШ - физика	Физика	25	ДА	100		67
36.	Цветковић Ивица	ПМФ - физика	Физика	6	ДА	40	60	0
37.	Марјановић Десимир	Технички факултет	Техн. и инф.обр. физика	3	НЕ	100		67
38.	Матовић Славица	ПМФ-физика ВПШ-хемија	Хемија	27	ДА	100		211
39.	Лучић Димитријевић Душица	ПМФ-хемија	Хемија, чувари природе, домаћинство	12	ДА	100		173
40.	Парезановић Сања	Биолошки факултет	Биологија	13	ДА	100		104
41.	Луковић Драгана	Биолошки факултет	Биологија, чувари природе	14	ДА	100		83
42.	Мићовић Данијела	Биолошки факултет	Биологија, чувари природе Грађанско васпитање	5	НЕ	90		0

43.	Вучићевић Лабуда	Биолошки факултет	Биологија, чувари природе	22	ДА	50	50	62
44.	Диковић Наталија	Технички факултет	Техничко и информатичко образовање	13	ДА	100		149
45.	Василијевић Данијела	Технички факултет	Техничко и информатичко образовање	9	ДА	100		130
46.	Росић Миливоје	ВПШ техничко образовање	Техничко и информатичко образовање	25	ДА	100		78
47.	Николић Драган	Факултет физичке културе	Физичко васпитање	37	ДА	100		0
48.	Ојданић Немања	Факултет физичке културе	Физичко васпитање	1	НЕ	65	35	0
49.	Недовић Миланакa	ВПШ – физичко васпитање	Физичко васпитање	33	ДА	100		81
50.	Мићовић Снежана	Факултет физичке културе	Физичко васпитање	18	ДА	70	30	43
51.	Максимовић Радојко	Факултет физичке културе	Физичко васпитање	27	ДА	100		27
52.	Недељковић Војислав	Академија ликовних уметности	Ликовна култура, Цртање сликање вајање	3	НЕ	100		0
53.	Арсов Валерија	ВПШ	Ликовна култура,	17	ДА	100		83
54.	Мершник Љиљана	Музичка академија	Музичка култура Хор и оркестар	35	ДА	100		105
55.	Златковић Милан	Музичка академија	Музичка култура Хор и оркестар	4	НЕ	100		0
56.	Гојгић Јелена	Учитељски факултет	Физика	4	ДА	20		0
57.	Сарван Милеса	Учитељска школа	Разредна настава	37	ДА	100		16
58.	Поповић Светлана	Учитељски факултет	Разредна настава	25	ДА	100		137
59.	Мићић Словенка	Педагошка академија	Разредна настава	20	ДА	100		115
60.	Вукојчић Милан	Педагошка академија	Разредна настава	26	ДА	100		51
61.	Јовичић Зоран	Учитељски факултет	Разредна настава	19	ДА	100		89



62.	Прпа Снежана	Учитељски факултет	Разредна настава	21	ДА	100		113
63.	Варничкић Добрила	Учитељски факултет	Разредна настава	19	ДА	100		56
64.	Спаић Миланка	Учитељски факултет	Разредна настава	26	ДА	100		32
65.	Марјановић Лепосава	Педагошка академија	Разредна настава	19	ДА	100		87
66.	Милосављевић Зоран	Педагошка академија	Разредна настава	22	ДА	100		8
67.	Попадић Миленка	Педагошка академија	Разредна настава	26	ДА	100		155
68.	Ковачевић Драган	Педагошка академија	Разредна настава	23	ДА	100		67
69.	Павловић Биљана	Педагошка академија	Разредна настава	23	ДА	100		127
70.	Плазинић Вера	Учитељска школа	Разредна настава	21	ДА	100		81
71.	Антонијевић Зорка	Педагошка академија	Разредна настава	31	ДА	100		81
72.	Ђеранић Душко	Педагошка академија	Разредна настава	24	ДА	100		51
73.	Видаковић Драгица	Педагошка академија	Разредна настава	21	ДА	100		70
74.	Илић Владимир	Учитељски факултет	Разредна настава	18	ДА	100		75
75.	Радојевић Петар	Учитељска школа	Разредна настава	33	ДА	100		91
76.	Ђокић Биљана	Учитељски факултет	Разредна настава	16	ДА	100		121
77.	Матовић Радивоје	Педагошка академија	Разредна настава	16	ДА	100		0
78.	Илић Милијана	Педагошка академија	Разредна настава	14	ДА	100		62
79.	Стишовић Биљана	Педагошка академија	Разредна настава	16	ДА	100		69
80.	Новаковић Анкица	Педагошка академија	Разредна настава	11	ДА	100		87
81.	Радовић Драгана	Педагошка академија	Разредна настава	25	ДА	100		57
82.	Димитријевић Оливера	Педагошка академија	Разредна настава	19	ДА	100		63
83.	Сарван Марија	Учитељски факултет	Разредна настава	11	ДА	100		118
84.	Богдановић Вера	Учитељски факултет	Разредна настава	11	ДА	100		135

85.	Годоровић Радосава	Педагошка академија	Разредна настава	14	ДА	100		73
86.	Радивојевић Снежана	Учитељски факултет	Разредна настава	16	ДА	100		129
87.	Митровић Горица	Педагошка академија	Разредна настава	16	ДА	100		48
88.	Павловић Катарина	Педагошка академија	Разредна настава	14	ДА	100		99
89.	Драговић Олгица	Учитељски факултет	Разредна настава	16	ДА	100		99
90.	Николић Весна	Учитељски факултет	Разредна настава	11	ДА	100		83
91.	Дрндаревић Рада	Педагошка академија	Разредна настава	8	ДА	100		16
92.	Вранић Славица	Богословски факултет	Веронаука	7		80		24
93.	Лазић Крста	Свештеник	Веронаука	7		40		0
94.	Маринковић Зоран	Апсолвент БФ	Веронаука	3		100		8
95.	Стефановић Милутин	Свештеник	Веронаука	3		5		0
96.	Матијашевић Анђелка	Технички факултет	Техничко и информатичко образовање, информатика и рачунарство	6	ДА	100		110
97.	Дрндаревић Ивана	Специјални педагог	Специјално образовање	5	НЕ	100		0
98.	Петровић Марко	Богословски факултет	Веронаука	2	НЕ	25		0

## 4.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР

Р.б	Презиме и име	Посао који обавља	Врста струч. спреме	Године рад. ст.	% анг. у шк.	% анг. у 2. шк.	Лице нца	Сати струч. уав. За зад. 5 год.
1.	Марковић Мишо	Директор школе	Филозоф.фак.	11	100		ДА	115
2.	Леонтијевић Брана	Помоћник директора	ВПШ	18	100		ДА	139
3.	Анђелић Мирјана	Помоћник директора	Филозоф.фак.	25	100		ДА	170
4.	Милосављевић Снежана	Педагог	Филозоф.фак.	18	100		ДА	91
5.	Стефановић Марија	Психолог	Филозоф.фак.	3	100		НЕ	16

6.	Додић Душица	Библиотекар	Филолошки факултет	11	25		ДА	120
7.	Дробњаковић Милка	Библиотекар	Филолошки факултет	9	25		ДА	95
7.	Дамљановић Вида	Библиотекар	ВПШ	20	50		ДА	71
8.	Јоковић Душанка	Секретар школе	Правни фак.	19	100		ДА	
9.	Вучићевић Милутин	Административно-финансијски радник	I степен правног факултета	30	100			
10.	Кораћ Марина	Руководилац рачуноводства	Виша економ.	6	100			
11.	Марић Душанка	Административно-финансијски радник	Економска школа	33	100			
12.	Стефановић Миливоје	Домар школе	ОШ	36	100			
13.	Јовковић Драган	Ложач	техничар парних постројења	29	100			
14.	Чоловић Мирко	Ложач	КВ	31	100			
15.	Лучић Ненад	Домар школе	КВ	10	100			
16.	Петровић Митар	Помоћни радник	ОШ	8	100			
17.	Илић Горица	Помоћни радник	КВ	18	100			
18.	Драгутиновић Слађана	Помоћни радник	ОШ	14	100			
19.	Вајовић Вера	Помоћни радник	ОШ	24	100			
20.	Стевановић Милева	Помоћни радник	КВ	6	100			
21.	Ниновић Милада	Помоћни радник	ШО	17	100			
22.	Дрљача Марица	Помоћни радник	НКВ	9	100			
23.	Никитовић Драгица	Помоћни радник	ОШ	18	100			
24.	Стефановић Добрила	Помоћни радник	ОШ	27	100			
25.	Павловић Милица	Помоћни радник	кувар	30	100			
26.	Николић Момирка	Помоћни радник	НКВ	13	100			
27.	Варничкић Слађана	Помоћни радник	НКВ	17	100			

28.	Вучићевић Драгица	Помоћни радник	НКВ	21	100			
29.	Свилар Татјана	Помоћни радник	НКВ	14	100			
30.	Димитријевић Милка	Помоћни радник	НКВ	20	100			
31.	Савић Миленка	Помоћни радник	НКВ	14	100			
32.	Никитовић Здравко	Помоћни радник	КВ	6	100			
33.	Антонијевић Леко	Помоћни радник	НКВ	13	100			
34.	Петровић Миодраг	Помоћни радник	НКВ	26	100			
35.	Марковић Миленка	Помоћни радник	НКВ	11	100			
36.	Јелић Душко	Помоћни радник	НКВ	18	100			
37.	Панић Милена	Помоћни радник	НКВ	22	100			
38.	Дробњак Милена	Помоћни радник	НКВ	20	100			
39.	Симовић Арсо	Ложач	КВ	30	100			

**5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ****5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА**

НАЗИВ ШКОЛЕ	Комбин. разреда	Разред и број ученика/број одељења				
		I	II	III	IV	I-IV
МАТИЧНА ШКОЛА		100/4	110/4	97/4	108/5	415/17
ГЛУМАЧ	II и III, I и IV	7/1	5	9/1	4	25/2
ЗАСЕЉЕ	II и III, I и IV	8/1	8	4/1	8	28/2
ЗДРАВЧИЋИ	I и III, II и IV	4/1	8	9/1	5	26/2
ВИСИБАБА	I и II, III и IV	4/1	2	3/1	2	11/2
УЗИЋИ	Неподељ. школа	1	3/1	2	7	13/1
МИЛИЋЕВО СЕЛО	I и II, III и IV	2/1	3	4/1	4	13/2
ГОДОВИК	I и II	1/1	2	-	-	3/1
ЈЕЖЕВИЦА	I и II, III и IV	6/1	5/1	6	2	19/2
ДУШКОВЦИ	I и II III IV	6/1	4/1	9	12/1	31/3
ТОМЕТИНО ПОЉЕ	Неподељ. школа	2/1	-	1	1	4/1
УКУПНО:		141	150	144	153	588/35
Старији разреди		<b>V</b>	<b>VI</b>	<b>VII</b>	<b>VIII</b>	<b>V-VIII</b>
МАТИЧНА ШКОЛА		130/5	129/5	138/6	181/7	578/23
ЈЕЖЕВИЦА		11/1	5/1	8/1	9/1	33/4
ДУШКОВЦИ		8/1	16/1	21/1	18/1	63/4
УКУПНО:		149/7	150/7	167/8	208/9	674/31
<b>УКУПНО УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА У ШКОЛИ ОД I-VIII РАЗРЕДА</b>						<b>1262/66</b>

Укупно одељења у млађим разредима.....	35
Чистих одељења у млађим разредима.....	17
Комбинованих одељења.....	16
Неподељених школа (I-IV) .....	2
Укупно одељења старијих разреда.....	31
Укупно одељења V разреда.....	7
Укупно одељења VI разреда .....	7
Укупно одељења VII разреда.....	8
Укупно одељења VIII разреда .....	9
<b>Укупно одељења од I до VIII разреда.....</b>	<b>66</b>

**5.1.3. ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ У ОРГАНИЗАЦИЈИ ШКОЛЕ**

<i>Издвојено одељење</i>	<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>
Душковци	1	4
Засеље	1	3
Узићи	1	3
Милићево Село	1	3
Годовик	0	0
Тометино Поље	1	2
Висибаба	1	4
УКУПНО:	6	19

**5.1.4. ОДЕЉЕЊЕ УЧЕНИКА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ**

Разреди	Број ученика
II	2
III	3
IV	1
V	1
VII	2
VIII	2
УКУПНО:	11

**5.1.6. КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА 15 ГОДИНА УНАЗАД**

Школска година	Број ученика	Број одељења	Број наставника	Број ненаставног особља
1995/1996.	1854	82	99	40
1996/1997.	1810	80	97	36
1997/1998.	1762	79	95	36
1998/1999.	1707	77	96	38
1999/2000.	1637	75	94	38
2000/2001.	1577	74	91	38
2001/2002.	1599	75	91	38
2002/2003.	1580	75	92	38
2003/2004.	1582	75	97	40
2004/2005.	1574	75	95	38
2005/2006.	1389	74	93	39
2006/2007.	1445	73	92	40
2007/2008.	1424	74	101	40
2008/2009.	1364	72	101	36
2009/2010	1296	69	107	39

**5.1.7. ПУТОВАЊЕ УЧЕНИКА ДО ШКОЛЕ**

<i>Број ученика који путују аутобуским превозом</i>	<i>Број ученика пешака који пешаче у једном правцу</i>		
	<i>3 – 5 км</i>	<i>6 - 10 км</i>	<i>Преко 10 км</i>
249	38	29	4

**5.2. РИТАМ РАДА****МАТИЧНА ШКОЛА МЛАЂИ И СТАРИЈИ РАЗРЕДИ***РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА*

<i>Час</i>	<i>ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА</i>	<i>Час</i>	<i>ПОПОДНЕВНА СМЕНА</i>
1.	<i>07<sup>30</sup> – 08<sup>15</sup></i>	1.	<i>13<sup>30</sup> – 14<sup>15</sup></i>
2.	<i>08<sup>20</sup> – 09<sup>05</sup></i>	2.	<i>14<sup>20</sup> – 15<sup>05</sup></i>
	<i>Велики одмор</i>		<i>Велики одмор</i>
3.	<i>09<sup>35</sup> – 10<sup>20</sup></i>	3.	<i>15<sup>35</sup> – 16<sup>20</sup></i>
4.	<i>10<sup>25</sup> – 11<sup>10</sup></i>	4.	<i>16<sup>25</sup> – 17<sup>10</sup></i>
5.	<i>11<sup>15</sup> – 12<sup>00</sup></i>	5.	<i>17<sup>15</sup> – 18<sup>00</sup></i>
6.	<i>12<sup>05</sup> – 12<sup>50</sup></i>	6.	<i>18<sup>05</sup> – 18<sup>50</sup></i>
7.	<i>12<sup>55</sup> – 13<sup>30</sup></i>		<i>18<sup>55</sup> – 19<sup>25</sup></i>

У матичној школи настава се изводи у две смене и то у млађим разредима "А" смену чине II и IV разред, а у старијим разредима V<sub>1,2</sub>; VI<sub>1,2,3</sub>; VII<sub>1,2,3</sub>, VIII<sub>1,2,3</sub>. "Б" смену у млађим разредима чине I и III, а у старијим V<sub>3,4,5</sub>; VI<sub>4,5</sub>, VII<sub>4,5,6</sub>; VIII<sub>4,5,6,7</sub>. У септембру пре подне креће "Б" смена, а после подне "А" смена. Смене се мењају месечно.

Радни дан у матичној школи у Пожеги почиње у 7<sup>30</sup> часова за прву смену, а за другу смену у 13<sup>30</sup>. У издвојеним одељењима почиње:

- Жежевица, за прву смену у 7<sup>30</sup>, за другу у 12<sup>30</sup>.

## ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ЈЕЖЕВИЦА

<i>РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА</i>			
<i>Час</i>	<i>ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА</i>	<i>Час</i>	<i>ПОПОДНЕВНА СМЕНА</i>
1.	07 <sup>30</sup> – 08 <sup>15</sup>	1.	12 <sup>30</sup> – 13 <sup>15</sup>
2.	08 <sup>20</sup> – 09 <sup>05</sup>	2.	13 <sup>20</sup> – 14 <sup>05</sup>
	<i>Велики одмор</i>		<i>Велики одмор</i>
3.	09 <sup>35</sup> – 10 <sup>20</sup>	3.	14 <sup>35</sup> – 15 <sup>20</sup>
4.	10 <sup>25</sup> – 11 <sup>10</sup>	4.	15 <sup>25</sup> – 16 <sup>10</sup>
5.	11 <sup>15</sup> – 12 <sup>00</sup>	5.	16 <sup>15</sup> – 17 <sup>00</sup>
6.	12 <sup>05</sup> – 12 <sup>50</sup>	6.	17 <sup>05</sup> – 17 <sup>50</sup>
7.	12 <sup>55</sup> – 13 <sup>30</sup>		17 <sup>55</sup> – 18 <sup>25</sup>

- У осталим издвојеним одељењима настава почиње у 8 часова.

У ИО Јежевица промена смена врши се на следећи начин: У септембру, октобру, априлу, мају и јуну **млађи разреди** похађају наставу пре подне, а у новембру, децембру, јануару, фебруару и марту поподне. **Старији разреди**, у наведеном периоду наставу похађају у супротној смени.

## Распоред звоњења у Издвојеном одељењу Душковци

<i>Час</i>	<i>ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА</i>
1.	08 <sup>00</sup> – 08 <sup>45</sup>
2.	08 <sup>50</sup> – 09 <sup>35</sup>
	<i>Велики одмор</i>
3.	10 <sup>05</sup> – 10 <sup>50</sup>
4.	10 <sup>55</sup> – 11 <sup>40</sup>
5.	11 <sup>45</sup> – 12 <sup>30</sup>
6.	12 <sup>35</sup> – 13 <sup>20</sup>
7.	13 <sup>25</sup> – 14 <sup>10</sup>



### 5.3. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

#### 5.3.1. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОБРАЗОВАЊА

##### а) Матична школа – млађи разреди

I <sub>1</sub> Снежана Прпа	II <sub>1</sub> Зоран Милосављевић
I <sub>2</sub> Добрила Варничкић	II <sub>2</sub> Миленка Попадић
I <sub>3</sub> Миланка Спаић	II <sub>3</sub> Драган Ковачевић
I <sub>4</sub> Лепосава Марјановић	II <sub>4</sub> Биљана Павловић
III <sub>1</sub> Вера Плазинић	IV <sub>1</sub> Милеса Сарван
III <sub>2</sub> Зорка Антонијевић	IV <sub>2</sub> Светлана Поповић
III <sub>3</sub> Душко Ђеранић	IV <sub>3</sub> Словенка Мићић
III <sub>4</sub> Драгица Видаковић	IV <sub>4</sub> Милан Вукојичић
	IV <sub>5</sub> Зоран Јовичић

##### б) Издвојена одељења - млађи разреди

###### 1. Издвојено одељење у *Глумчу*

II и III разред	Владимир Илић
I и IV	Петар Радојевић

###### 2. Издвојено одељење у *Засељу*

II и III раз.	Радивоје Матовић
I и IV	Биљана Ђокић

###### 3. Издвојено одељење у *Здравчићима*

I и III разред	Биана Стишовић
II и IV	Милијана Илић

###### 4. Издвојено одељење у *Висибабџи*

III и IV	Анкица Новаковић
I и II	Драгана Радовић

###### 5. Издвојено одељење у *Узићима*

I, II, III и IV	Оливера Димитријевић
-----------------	----------------------

###### 6. Издвојено одељење у *Милићевом Селу*

III и IV	Горица Митровић
I и II	Марија Сарван

###### 7. Издвојено одељење у *Годовику*

I и II	- Вера Богдановић
--------	-------------------

###### 8. Издвојено одељење у *Јежјевици*

I и II	- Снежана Радивојевић
III и IV	- Радосава Тодоровић

###### 9. Издвојено одељење у *Душковцима*

I и II	Весна Николић
--------	---------------

III Олгица Драговић  
 IV Катарина Павловић

**10. Издвојено одељење у Тометином Пољу**

I, III и IV - Рада Дрндаревић

**5.3.2. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОБРАЗОВАЊА**

*Одељењске старешине старијих разреда –матична школа*

<b>Смена "А"</b>		<b>Смена "Б"</b>	
V <sub>1</sub>	Данијела Василијевић	V <sub>3</sub>	Вера Годоровић
V <sub>2</sub>	Миланка Варничих	V <sub>4</sub>	Миливоје Росић
		V <sub>5</sub>	Бранка Мијаиловић
VI <sub>1</sub>	Мира Штуловић	VI <sub>4</sub>	Зорица Ђокић
VI <sub>2</sub>	Сања Парезановић	VI <sub>5</sub>	Радоје Савковић
VI <sub>3</sub>	Олгица Спасојевић		
VII <sub>1</sub>	Радица Радовић	VII <sub>4</sub>	Драгана Луковић
VII <sub>2</sub>	Љиљана Мершник	VII <sub>5</sub>	Славица Матовић
VII <sub>3</sub>	Милка Дробњаковић	VII <sub>6</sub>	Татјана Илић
VIII <sub>1</sub>	Зорица Агановић	VIII <sub>4</sub>	Моника Јовићевић
VIII <sub>2</sub>	Борко Брковић	VIII <sub>5</sub>	Миланка Недовић
VIII <sub>3</sub>	Снежана Мићовић	VIII <sub>6</sub>	Лабуда Вучићевић
		VIII <sub>7</sub>	Вида Дамљановић

*Одељењске старешине старијих разреда*

<b>Јежевица</b>		<b>Душковци</b>	
V <sub>6</sub>	Данијела Мићовић	V <sub>7</sub>	Миодраг Кнежевић
VI <sub>6</sub>	Соња Столић	VI <sub>7</sub>	Десимир Марјановић
VII <sub>7</sub>	Радојко Максимовић	VII <sub>8</sub>	Марина Павловић
VIII <sub>8</sub>	Наталија Диковић	VIII <sub>9</sub>	Оливера Дробњак

**5.3.3. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА**

име и презиме наставника	одељ. старешина	Одељење у коме предаје				укупно часова
		смена "А"	смена "Б"	Јежевица	Душковци	
<b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>						
Миланка Варничих	V-2	V-2,VI-1, VII-1,VIII-1				17
Олгица Спасојевић	VI-3	V-1,VI-3, VII-2,VIII-2				17
Милка Дробњаковић	VII -3	VI-2, VII-3,VIII-3				12
Соња Стоковић			V-5,VII-6, VIII-4			13
Душица Додић			VI-5, VII-5,VIII-5			12
Зорица Ђокић	VI-4		V-4,VI-4, VII-4,VIII-6			17
Вида Дамљановић	VIII-7		V-3,VIII-7			9
Соња Столић	VI-6			V-6, VI-6, VII-7, VIII-8		17
Марина Миливојевић					V-7, VI-7, VII-8, VIII-9	17
<b>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК</b>						
Бранка Мијаиловић	V-5		V-3,4,5,VI-4,5 VIII-4,5,6,7			18
Зорица Агановић	VIII-1	V-1 VI-1,2,3, VII-1,2, VIII-1,2,3				18
Оливера Дробњак	VIII-9			V-6,VI-6, VII-7,VIII-8	III/IV,V-7,VI-7, VII-8,VIII-9	18
Јелена Алексић		II-1,2,3,4, IV-1,2,3,4,5 V-2				20
Ана Андрић			I-1,2,3,4 III-1,2,3,4 VII-5,6			20
Јелена Марић (Драгана Миливојевић)		VII-2	VII-4	Засеље (4), Јежевица (4), Тометино Поље(2), Душковци (4)		18
Драгана Недељковић		Узићи(2), Милићево Село(4), Висибаба(4), Здравчићи(4), Глумач(4), Годовик (2)				20
<b>НЕМАЧКИ ЈЕЗИК</b>						
Моника Јовићевић	VIII-4	VIII-1,2,3	VIII-4,5,6,7	VIII-8	V-7,VIII-9	20
<b>ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК</b>						
Радмила Војск		VII-1,2,3	VII-4,5,6	VI-6, VII-7	VII-8	18
<b>ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК</b>						
Ивана Максимовић		VI-1,2,3	VI-4,5		V-7	12

ШПАНСКИ ЈЕЗИК						
Марина Јанковић		V-1,2	V-3,4,5	V-6		12
ИСТОРИЈА						
Богдан Попадић		V-1,2, VI-1,2,3 VII-1,2,3 VIII-1,2,3				20
Татјана Илић	VII-6		V-3,4,VI-4,5, VII-4,5,6, VIII-4,5,6,7			20
Марина Павловић	VII-8			V-6, VI-6, VII-7, VIII-8	V-7, VI-7, VII-8, VIII-9	14
Нада Васиљевић			V-5			1
ГЕОГРАФИЈА						
Миодраг Кнежевић	V-7		V-4	V-6, VI-6, VII-7, VIII-8	V-7, VI-7, VII-8, VIII-9	15
Душко Полић		V-1,2, VI-1,2,3, VII-1,2,3 VIII-1,2,3				20
Радоје Савковић	VI-5		V-3,5,VI-4,5 VII-4,5,7 VIII-4,5,6,7			20
МАТЕМАТИКА						
Радица Радовић	VII-1	V-1,2	VII-1,2,3			20
Борко Брковић	VIII-2	VI-3, VIII-1,2,3				16
Мира Штуловић	VI-1	VI-1,2	VIII-4,7			16
Снежана Костандиновић			V-5,VI-4,5, VIII-5,6			20
Вера Годоровић	V-3		V-3,4, VII-4,5,6			20
Снежана Крсмановић				V-6,V-6, VII-7,VIII-8		16
Стевица Јанковић					V-7,VI-7, VII-8,VIII-9	16
ФИЗИКА						
Јелена Радовановић		VI-1,2, VII-1,2,3				10
Ивица Цветковић		VIII-1,2,3		VI-6		8
Душко Раковић		VI-3	VI-4,5 VII-4,5,6 VIII-4,5,6,7			20
Десимир Мајановић	VI-7				VI-8, VII-8, VIII-9	6
Јелена Гојгић				VII-7, VIII-8		4
ХЕМИЈА						
Славица Матовић		VII-1,2,3, VIII-1,2,3	VII-4,5, VIII-4,6			20
Душица Лучић			VII-6	VII-7,	VII-8	14

Димитријевић			VIII-5,7	VIII-8	VIII-9	
<b>БИОЛОГИЈА</b>						
Сања Парезановић	VI-2	V-1,2,VI-1,2,3 VII-1,2 VIII-1,2,3				20
Драгана Луковић	VII-4	VII-3	VI-4,5 VII-4,5,6, VIII-4,5,7			18
Лабуда Вучићевић	VIII-6		V-3,4,5, VIII-6			8
Данијела Мићовић	V-6			V-6, VI-6, VII-7, VIII-8	V-7, VI-7, VII-8, VIII-9	16
<b>ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ</b>						
Наталија Диковић	VIII-8	VII-1,2,3 VIII-1,2,3		V-6, VI-6 VII-7, VIII-8		20
Данијела Василијевић	V-1	V-1* <sup>2</sup> V-2 VI-3	V-3,5, VI-4,5, VII-5,6			20
Миљивоје Росић	V-4		V-3,4 <sup>2</sup> , VI-4,5, VII-4, VIII-4,5,6,7			20
Анђелка Матијашевић		V-2, VI-1,2	V-5			8
Десимир Марјановић	VI-7	VI-1,2,3			V-7, VI-7, VII-8, VIII-9	14
<b>ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ</b>						
Драган Николић		V-1,VI-1,2 VII-1,2 VIII-1(x2),2				20
Снежана Мићовић	VIII-3	VI-3 VII-3 VIII-3		VI-6(2) VII-7(ис) VIII-8(ис)		13
Михаило Јанковић		V-2 VIII-1(ис)	V-3,VII-4,6 VIII-4,6,7(ис)			20
Миланка Недовић	VIII-5		V-4,5,VI-4,5 VII-5, VIII-5,7(x2)			20
Радојко Максимовић	VI-7			V6, VI-6(ис), VII-7(2), VIII-8(2)	V-7, VI-8, VII-9, VIII-9	20
<b>ЛИКОВНА КУЛТУРА</b>						
Војислав Недељковић		VI-2,3, VII-1,2,3, VIII-1,2,3		V-6, VI-6, VII-7, VIII-8	V-7, VI-8, VII-9, VIII-9	18
Валерија Арсов		V-1,2 VI-1	V-3,4,5, VI-4,5, VII-4,5,6, VIII-4,5,6,7			20
<b>МУЗИЧКА КУЛТУРА</b>						
Љиљана Мершник	VII-2	V-1,2 VI-1,2,3, VII-1,2,3, VIII-1,2,3	VII-4, VIII-4,5,6,7			18

Милан Златковић			V-3,4,5, VI-4,5, VII-5,6	V-6, VI-6, VII-7, VIII-8	V-7, VI-7, VII-8, VIII-9	20
<b>ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ</b>						
Наташа Протић		V-1,2				1
Олгица Спасојевић		VI-1,2,3,				1
Милка Дробњаковић	VII-3	VII-1,2,3,				1
Мирјана Матеничарски		VIII-1,2,3	VII-4,5,6			2
Зорица Ђокић	VI-4		VI-4,5			1
Вида Дамљановић	VIII-7		V-3,4,5			1
Душица Додић			VIII-4,5,6,7			1
Соња Столић	VI-6			V-6		1
Снежана Мићовић				VI-6		1
Марина Миливојевић					VII-8	1
Марина Павловић	VII-8			VIII-8	V-7, VI-7,	3
<b>БЕРСКА НАСТАВА</b>						
Зоран Маринковић		VI-1,2-3 VII-1,2,3, VIII-1,2,3,	VI-4,5, VII-4,5,6, VIII-4,5,6,7,	Здравчићи I-II, III-IV		20
Славица Вранић		IV-1,2,3,4,5, V-1,2	I-1,2,3,4, III-1,2,3,4, V-3,4,5			18
Марко Петровић	Засеље I-II, III-IV, Глумач I-IV, II-III			I-IV, II-III, VII-7	I,II-III,IV, VIII	11
Крста Лазић	II разред Матична школа, Годовик, Узићи, Висибаба I-IV, II-III					8
Милутин Стефановић	Тометино Поље					1
<b>ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ, ВАЈАЊЕ</b>						
Војислав Недељковић		V-1,2, VI-1,2,3				2
<b>ХОР И ОРКЕСТАР</b>						
Љиљана Мершник		V-1,2 VI-1,2,3				2
Милан Златковић			V-3,4,5			1
<b>ЧУВАРИ ПРИРОДЕ</b>						
Душица Лучић Димитријевић		V-1,2	VI-5,6			3
Лабуда Вучићевић			V-3,4/5(2груп)			2
Драгана Луковић		VI-1 VI-2,3				2
Данијела Мићовић	V-6			V-6, VI-6		2
<b>СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У ПРОШЛОСТИ</b>						
Марина Павловић	VII-8			VII-7,VIII-8	VII-8	3

ШАХ						
Миодраг Кнежевић	V-7				V-7, VI-7, VIII-9	3
ДОМАЋИНСТВО						
Душица Лучић Димитријевић		VII-1,2,3, VIII-1,2,3,	VIII-4,5,			3
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО						
Анђелка Матијашевић		VII-1,2,3 VIII-1,2,3	VII-4,5,6, VIII-4,5,6,7			13

- Наставни план и програм за лако ментално заостале ученике школе реализује дефектолог Ивана Дрндаревић у комбинованом одељењу за једанаест ученика.

***Задужени за ученичке организације***

1. **Дечји савез:** Снежана Милосављевић, Миланка Недовић, Драгица Видаковић, Снежана Радивојевић, Вера Плазанић, Горица Митровић
2. **Подмладак црвеног крста:** Снежана Костандиновић, Зоран Јовичић, Радосава Тодоровић, Олгица Драговић.

***Задужени за учила – млађи разреди***

1. За "А" смену (II и IV разред) – Зоран Милосављевић
2. За "Б" смену I и III разред) – Душко Ђеранић

***Комисија за организацију и извођење јавних наступа***

- |                      |                        |
|----------------------|------------------------|
| 1. Соња Стоковић     | 7. Војислав Недељковић |
| 2. Милка Дробњаковић | 8. Миливоје Росић      |
| 3. Валерија Арсов    | 9. Снежана Мићовић     |
| 4. Љиљана Мершник    | 10. Драган Ковачевић   |
| 5. Милан Златковић   | 11. Биљана Павловић    |
| 6. Миланка Спаић     |                        |

***Сарадња са јавношћу***

Мишо Марковић

***Комисија за школски лист "Расадник"***

Зорица М. Ђокић, професор српског језика и књижевности (главни уредник)  
и редакција ученика.

***Тим за самовредновање рада школе***

Марина Павловић (координатор), Данијела Василијевић, Милан Златковић, Марија Сарван,  
Миленка Попадић, Вера Плазанић, Марија Костандиновић

***Тим за заштиту деце од занемаривања и злостављања***

Милутин Вучићевић, Снежана Милосављевић (координатор), Марија Костандиновић,  
Драгица Видаковић, Моника Јовићевић

***Летопис школе***

Зорица М. Ђокић, професор српског језика и књижевности

***Записник са наставничког већа***

Вида Дамљановић

***Распоред часова***

Мирјана Анђелић и Брана Леонтијевић

***Комисија за израду Годишњег плана рада и праћење извршења***

1. Мишо Марковић, директор школе
2. Мирјана Анђелић, помоћник директора
3. Брана Леонтијевић, помоћник директора
4. Снежана Милосављевић, педагог

**5.4. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ**



### 5.5. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Настава и сви други облици образовно-васпитног рада оствариваће се током два полугодишта. За ученике од првог до седмог разреда током 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана, а за ученике осмог разреда током 34 наставне седмице, односно 170 наставних дана.

*Прво полугодиште* почиње у среду 01. септембра 2010. године, а завршава се у четвртак 30. децембра 2010. године.

*Друго полугодиште* почиње у понедељак 17. јануара 2011. године, а завршава се у петак 27. маја 2011. године за ученике осмог разреда, а за остале ученике у петак 10. јуна 2011. године.

Активности	Време реализације
Наставне суботе	04. септембар 2010. године – распоред од <b>понедељка</b>
	02. октобар 2010. године – распоред од <b>уторка</b>
	14. мај 2011. године – распоред од <b>петка</b>
Равномерна расподела Дана у недељи	03. новембар 2010. године – распоред од <b>петка</b>
	16. фебруар 2011. године – распоред од <b>уторка</b>
Класификациони периоди	29 октобар 2010. године – први класификациони период
	25. март 2011. године – други класификациони период
Дечја недеља	Од 4. до 10. октобра 2010. године
Нерадни дани	4. и 5. новембар 2010.
Распусти	Од 31. децембра 2010. до 14. јануара 2011. године - <b>зимски</b>
	Од 26. до 29. априла 2011. године - <b>пролећни</b>
	Од 13. јуна до 31. августа 2011. године - <b>летњи</b>
Саопштавање успеха, подела књижица и сведчанстава	31. децембра 2010. године – крај првог полугодишта
	13. јун 2011. године – ученицима осмог разреда
	28. јун 2011. године – ученицима I – VII разреда
Екскурзија VIII разред	04. 05. и 06. октобар 2010 године
Екскурзије V, VI, VII разред	19. и 20. мај 2011. године
Екскурзије – млађи разреди	19. или 20. мај 2011. године
Празници и прославе	8. новембар – Дан просветних радника
	27. јануар - Савиндан
	15. фебруар – Дан уставности
	15. мај – Дан школе
Припремна настава	Од 30. маја до 03. јуна за ученике VIII разреда – за поправни и квалификациони испит (5x2 часа)
	Од 22. до 26 августа за ученике V – VII разреда упућене на полагање поправних испита (5x2 часа)

		Прво полугодиште						
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.			1	2	3	4	5
	2.	6	7	8	9*	10	11	12
	3.	13	14	15	16	17	18*	19
	4.	20	21	22	23	24	25	26
	5.	27	28	29	30			
Октобар	6.	4	5	6	7	8	9	10
	7.	11	12	13	14	15	16	17
	8.	18	19	20	21	22	23	24
	9.	25	26	27	28	29	30	31
Новембар	10.	1	2	3	4	5	6	7
	11.	8	9	10	11	12	13	14
	12.	15	16*	17	18	19	20	21
	13.	22	23	24	25	26	27	28
Децембар	14.			1	2	3	4	5
	15.	6	7	8	9	10	11	12
	16.	13	14	15	16	17	18	19
	17.	20	21	22	23	24	25*	26
	18.	27	28	29	30	31		

Укупно наставних дана: 85

Легенда:

-  - Државни \* - Верски празници
-  - Наставни дани
-  - Број наставних дана у месецу
-  - Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  - Радни дани (Свети Сава, Видовдан)
-  - Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта

		Друго полугодиште						
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар							1	2
		3	4	5	6	7*	8	9
		10	11	12	13	14	15	16
	19.	17	18	19	20	21	22	23
	20.	24	25	26	27	28	29	30
21.	31							
Фебруар	22.		1	2	3	4	5	6
	23.	7	8	9	10	11	12	13
	24.	14	15	16	17	18	19	20
	25.	21	22	23	24	25	26	27
		28						
Март	26.		1	2	3	4	5	6
	27.	7	8	9	10	11	12	13
	28.	14	15	16	17	18	19	20
	29.	21	22	23	24	25	26	27
		28	29	30	31			
Април	30.					1	2	3
	31.	4	5	6	7	8	9	10
	32.	11	12	13	14	15	16	17
		18	19	20	21	22*	23*	24*
		25*	26	27	28	29	30	
Мај	33.							1
		2	3	4	5	6	7	8
	34.	9	10	11	12	13	14	15
	35.	16	17	18	19	20	21	22
	36.	23	24	25	26	27	28	29
37.	30	31						
Јун	38.			1	2	3	4	5
		6	7	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19
		20	21	22	23	24	25	26
		27	28	29	30			

Укупно наставних дана: 95

**Време реализације екскурзија по разредима:**

<i>Разред</i>	<i>Датум/време/место</i>
Први	19. или 20. мај; Пожега – Златибор - Пожега
Други	19. или 20. мај; Пожега – Врњачка Бања или Гоч - Пожега
Трећи	19. или 20. мај; Пожега – Мокра Гора - Пожега
Четврти	19. или 20. мај; Пожега – Јагодина - Пожега
Пети	19. или 20. мај; Пожега – Бајина Башта – Лозница - Ваљево - Пожега
Шести	19. и 20. мај; а) <b>Једнодневна:</b> Пожега – Краљево – Ушће – Студеница – Н. Пазар – Сјеница – Ивањица – Пожега б) <b>Дводневна:</b> Пожега – Ваљево - Фрушка Гора – Сремски Карловци – Нови Сад - Пожега
Седми	19. и 20. мај; Пожега – Чачак – Крушевац – Ниш – Власинско језеро – Пожега
Осми	04. 05. и 06. октобар 2010 године; Пожега – Смедерево – Сребрно језеро – Голубац – Кладово – Крагујевац – Пожега

**Време реализације наставе у природи**

<i>Разред</i>	<i>Датум/време/место</i>
Први	Мај-јун, Тара или Дивчибаре
Други	Мај-јун, Врњачка Бања или Гоч
Трећи	Мај-јун, Гоч
Четврти	Мај-јун, Аранђеловац (Рујна зора) или Врњачка Бања

## 5.6. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

**6. ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ****6.1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА****6.1.1 Програм наставничког већа**

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Припремљеност школе за рад у школској 2010/2011. години	Септембар 2010. год.	Мишо Марковић
Усвајање распореда часова за предметну наставу и распоред смена	Септембар 2009. год.	Мирјана Анђелић и Брана Леонтијевић
Разматрање Извештаја о раду школе у школској 2009/2010. години.	Септембар 2010. год.	Брана Леонтијевић
Разматрање предлога Годишњег програма рада школе за школску 2010/2011. годину	Септембар 2010. год.	Мирјана Анђелић
Разматрање остваривања Годишњег програма рада школе за школску 2010/2011. годину	Новембар 2010. године, фебруар, април, јун 2011. године	Директор и помоћници директора школе
Анализа успеха и дисциплине ученика, изрицање похвала и васпитно-дисциплинских мера ученицима	Новембар 2010. године, фебруар, април, јун 2011 године	Директор и помоћници директора школе
Доношење одлуке о додели Вукове, посебних диплома и награда ученицима осмог разреда.	Мај 2011. године	Директор и помоћници директора школе
Доношење одлуке о превођењу ученика млађих разреда	Јун 2011. године	Учитељи II и III разреда
Доношење одлуке о ослобађању ученика наставе физичког васпитања	Септембар, новембар 2010. године, фебруар, април 2011. године	Одељењске старешине

**6.1.2. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА****6.1.3. СРПСКИ ЈЕЗИК**

Руководилац: Миланка Варничих

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
1	2	3	4
<b>1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА</b>			
1.1. Израда годишњих планова и програма	Септембар	Наставници српског језика	Стручни сарадници: психолог и педагог
1.2. Израда месечног плана и програма			
1.3. Израда програма рада додатне наставе и секција			
1.4. Непосредно планирање и програмирање образовно-васпитног рада			
<b>2. ОРГАНИЗАЦИОНО-ТЕХНИЧКА ПИТАЊА</b>			
2.1. Договор о времену одржавања састанака, реализација писмених задатака и вежби, организовање додатног и допунског рада, секција, такмичења, смотри...	Септембар	Наставници српског језика	Стручни сарадници и помоћници директора
2.2. Одржавање наставних средстава, учила и друге опреме	Током целе наставне године		
<b>3. РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>			
3.1. Редовна настава	Током целе наставне године	Наставници српског језика	Стручни сарадници и помоћници директора
3.1.1. Детаљније упознавање образовно-васпитних циљева и садржаја програма			
3.1.2. Избор облика, метода и средстава образовно-васпитног рада			
3.1.3. Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовно-васпитних постигнућа			
3.1.4. Откривање узрока неуспеха појединих ученика, група или разреда			
3.1.5. Израда периодичних анализа о оствареним резултатима образовно-васпитног рада			
3.2. Допунска и додатна настава – исти поступак	Током целе наставне године	Наставници српског језика	Стручни сарадници и помоћници директора
<b>4. ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ВЕЋИМА,</b>			

СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, СТРУЧНИМ ДРУШТВИМА, ФАКУЛТЕТИМА, ИНСТИТУТИМА, УСТАНОВАМА И ПРЕДУЗЕЋИМА			
Сарадња са стручним већима историје, музичке културе, ликовне културе, Градском библиотеком, Градском галеријом, Друштвом за српски језик и књижевност, листовима и часописима	Током целе наставне године	Наставници спског језика	
<b>5. СТРУЧНОУСАВРШАВАЊЕ</b>			
Зимски семинар у Београду и семинари организовани током године	Јануар	Наставници спског језика	
<b>6. АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД</b>			
<b>7. ПРАЋЕЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА ВЕЋА</b>			
Евалуација			

**6.1.4. СТРАНИ ЈЕЗИЦИ**

Руководилац: Зорица Агановић

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1	2	3	4	5
<b>1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА</b>				
-Подела часова	Јун	Наставници страних језика		
- Доношење плана рада	Август	-II-		
- Израда новог плана рада за 6.разред	Август	-II-		
-Предлог за набавку наставних средстава и стручне литературе	Јун	Наставници страних језика, директор		
-Набавка уџбеника за следећу школску годину	Март	-II-		
<b>2. ОРГАНИЗАЦИОНО-ТЕХНИЧКА ПИТАЊА</b>				
-Одлазак на стручне семинаре		Наставници страних језика		
-Побољшање услова рада		-II-	Директор и помоћници директора	
-Организација школских такмичења		-II-	-II-	
<b>3. РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ</b>				

РАДА				
-Растерећење наставних планова	Август	Стручно веће		
-Анализа успеха и реализације програма у првом класификационом периоду	Октобар	-II-		
- Анализа успеха и реализације програма у првом полугодишту	Децембар	-II-		
- Анализа успеха и реализације програма на крају школске године	Јун	-II-		
-Савремене тенденције у настави	Током године	-II-		
4. ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ВЕЋИМА, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМ, СТРУЧНИМА, ДРУШТВИМА, ФАКУЛТЕТИМА, ИНСТИТУТИМА, УСТАНОВАМА И ПРЕДУЗЕЋИМА				
-Сарадња са стручним већем за српски језик због усклађивања планова	Током године	Стручно веће за српски језик		
- Сарадња са стручним већима због планирања контролних, писмених задатака	-II-	Стручна већа, психолог, педагог		
5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ				
-Израда плана рада стручног усавршавања	Јун	Наставници страних језика	Директор и помоћници директора	Кроз семинаре
-Учешће на такмичењима	Март	-II-		Такмичења
6. АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД				
-Праћење и анализирање реализације планова рада	Током године	Наставници страних језика	Психолог, педагог	састанци
-Праћење реализације плана и резултата такмичења	Фебруар, март	-II-		
7. ПРАЋЕЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА ВЕЋА				
-Анализа рад већа	Јун	Наставници страних језика		Састанци стручног већа
-Усвајање извештаја о раду већа	-II-	-II-		
-Предлог плана рада за наредну школску годину	-II-	-II-		

**6.1.5. ЛИКОВНА КУЛТУРА**

Руководилац: Зорица Агановић

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
1	2	3	4
<b>1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА</b>			
- Подела часова и осталих задужења на наставнике - Усвајање извештаја о раду за протеклу годину и предлог плана рада већа за следећу школску годину.	Јун	Наставници ликовне културе	Педагог, директор
<b>2. ОРГАНИЗАЦИОНО-ТЕХНИЧКА ПИТАЊА</b>			
- Утврђивање постојећих наставних средстава и прављење плана коришћења истих и набавке нових учила, материјала за рад...	Август, септембар	"	
<b>3. РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>			
- Детаљније упознавање образовно-васпитних циљева и садржаја програма и његова реализација	Током наставне године	"	
- Избор облика, метода и средстава образовно-васпитног рада којима се утврђују циљеви и задаци могу најуспешније да остваре	"	"	
- Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа	"	"	
- Организовање 10 тематских изложби у холу школе	"	"	
- Учешће на ликовним конкурсима	"	"	
<b>4. ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ВЕЋИМА, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, СТРУЧНИМ ДРУШТВИМА, ФАКУЛТЕТИМА, ИНСТИТУТИМА, УСТАНОВАМА И ПРЕДУЗЕЋИМА</b>			
- Сарадња са члановима стручних већа: српског језика, историје, музичке културе биологије школе			
- Сарадња са Градском галеријом и другим стручним друштвима	Септембар, октобар, фебруар	Предметни наставници	
<b>5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>			
- Семинар за наставнике ликовне културе	Јануар	"	
<b>6. АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД</b>			
- Анализа успеха ученика	Октобар, јануар, март	"	Школски психолог и педагог
<b>7. ПРАЋЕЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА ВЕЋА</b>			



- Резултати свих врста такмичења	јун	"	
----------------------------------	-----	---	--

**6.1.6. МУЗИЧКА КУЛТУРА**

Руководилац: Љиљана Мершник

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
1	2	3	4
<b>1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА</b>			
- Припрема за израду Годишњег плана и програма рада	Септембар	Наставници музичке културе	
- Израда предлога Годишњег плана и програма рада	Током целе наставне године		
- Израда месечних планова и програма рада			
- Одређивање методских јединица			
- Непосредно планирање и програмирање – договор о заједничком дидактичко-методичком минимуму			
<b>2. ОРГАНИЗАЦИОНО-ТЕХНИЧКА ПИТАЊА</b>			
- Договор о времену одржавања састанака, реализацији рада секције	Септембар	"	
- Набавка учила, материјала за вежбе за практичну наставу и остале облике рада	Октобар	"	Директор школе
- Одржавање наставних средстава, учила и друге опреме	Током године	"	
<b>3. РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>			
<b>РЕДОВНА НАСТАВА</b>			
- Детаљније упознавање О-В циљева и садржаја програма	Август	"	
- Разрада образовних циљева и задатака практичне наставе	"	"	
- Сагледавање циљева и задатака појединих аспеката васпитања	"	"	
- Избор облика, метода и средстава О-В рада	"Током године	"	
- Осмишљавање структуре часа	"	"	
- Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих О-В поступака	"	"	Школски психолог и педагог
<b>4. ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ВЕЋИМА, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, СТРУЧНИМ ДРУШТВИМА, ФАКУЛТЕТИМА, ИНСТИТУТИМА, УСТАНОВАМА И ПРЕДУЗЕЋИМА</b>			
- Утврђивање корелације међу сродним садржајима програма.			Сарадња са стручним

			већима, стручним сарадницима, библиотеком и стручним друштвима
- Усклађивање распореда одржавања практичне наставе и ваннаставних активности	Септембар	"	
- Договарање о заједничком програму стручног усавршавања	"	"	
<b>5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>			
<b>УЖЕ СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>			
- Анализа нових наставних планова и програма	Август	"	
- Обрада тема везаних за струку	Током године	"	
<b>ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКО УСАВРШАВАЊЕ</b>			
- Рационални модели припреме за наставу и друге видове О-В рада	"	"	
<b>6. АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД</b>			
- Квантитативна и квалитативна анализа О-В рада	Октобар, јануар, март	"	Стручни сарадници школе
- Испитивање ефикасности појединих облика рада	Током године	"	
- Детаљна конкретизација и операционализација	"	"	
<b>7. ПРАЋЕЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА ВЕЋА</b>			
- Израда и примена тестова знања, скала процене и сл.	"	"	

**6.1.7. ИСТОРИЈА**

Руководилац: Богдан Попадић

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
1	2	3	4
<b>1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА</b>			
- Подела часова на наставнике	Јун	Наставници историје	Психолог, директор
- Усвајање извештаја рада из претходне године	"	"	"
- Израда новог програма историје за шести разред	"	"	"

- Израда планова за пети, седми и осми разред	Август	"	"
<b>2. ОРГАНИЗАЦИОНО-ТЕХНИЧКА ПИТАЊА</b>			
- Договор око присуствовања семинарима	Током године	"	Стручни сарадници
- Новине у програму	"	"	Наставници из других школа
- Размена искустава са колегама из других школа	"	"	"
- Изложбе поводом значајних догађаја и јубилеја	"	"	"
<b>3. РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>			
- Растерећење наставних планова и програма	Септембар	"	
- Анализа реализације наставних планова и програма	Децембар	"	
- Примена нових метода у настави	Током године	"	
- Анализа успеха у реализацији свих видова рада	Мај	"	
- Усаглашавање критеријума оцењивања	Током године	"	
<b>4. ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ВЕЋИМА, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, СТРУЧНИМ ДРУШТВИМА, ФАКУЛТЕТИМА, ИНСТИТУТИМА, УСТАНОВАМА И ПРЕДУЗЕЋИМА</b>			
- Са СВ ликовне културе, српског језика, географије	Током године	Наставници историје	Представници поменутих стручних већа
- Посета Музеју и Историјском архиву у Ужицу	"	Наставници историје	
<b>5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>			
- Одлазак на семинаре	Током године	Школска управа у Ужицу	
- Менторски рад	"	"	
- Позивање професора са факултета да одрже предавања			
<b>6. АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД</b>			
- Праћење свих видова и облика рада током године	Током године	Стручно веће	Психолошко-педагошка служба
<b>7. ПРАЋЕЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА ВЕЋА</b>			
- Предлог рада за наредну школску годину, усвајање извештаја рада	Јун	Стручно веће	Психолошко-педагошка сл.

**6.1.8.ГЕОГРАФИЈА**

Руководилац: Душко Полић

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
1	2	3	4
<b>1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА</b>			
- Израда годишњих и месечних планова рада	Август, септембар	Наставници географије	
- Израда планова допунске и додатне наставе	Септембар	"	
- Усвајање плана рада Стручног већа	Септембар	"	
- Планирање екскурзије, посета	Август	"	
<b>2. ОРГАНИЗАЦИОНО-ТЕХНИЧКА ПИТАЊА</b>			
- Договор о раду и обавезама чланова већа током првог полугодишта	Август, септембар	"	
- Договор о раду и обавезама чланова већа током другог полугодишта	Јануар	"	
- Подела часова и осталих задужења за наредну школску годину	Јун	"	
<b>3. РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>			
- Договор о набавци учила за кабинет географије	Септембар	"	Директор школе
- Анкета и израда распореда допунске и додатне наставе	Септембар	"	
- Контролни задаци (распоред, садржај, критеријуми...)	Октобар	"	
- Екскурзија Географске секције: Пожега – Ваљево – Сремска Митровица – Сомбор (ноћење) – Нови Сад – Ваљево – Пожега. Садржаји: манастир Шишатовац, Засавица, Сирмијум, Градска кућа, Сомбор, Галерија М. Коњевића, Бања Јунаковић, Зобнатица.	Друга половина октобра	"	
- Анализа успеха ученика	Новембар, јануар, април, јун	"	Стручни сарадници школе
- Припремање и реализација писмених вежби	Новембар	"	
- Анализа критеријума оцењивања, оптерећеност ученика	Новембар	"	"
- Помоћ и савети око коришћења мултимедијалне учионице	Децембар	"	
- Анализа реализације допунске и додатне наставе	Фебруар, мај	"	
- Припрема ученика за такмичење	Фебруар	"	
- Анализа резултата такмичења ученика	Март, април, јун	"	
- Увид у реализацију Планова и Програма рада	Април	"	

4. ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ВЕЋИМА, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, СТРУЧНИМ ДРУШТВИМА, ФАКУЛТЕТИМА, ИНСТИТУТИМА, УСТАНОВАМА И ПРЕДУЗЕЋИМА			
- Сарадња са члановима других стручних већа	Септембар, јануар	"	
- Анализа остварене сарадње	Јун	"	
5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
УЖЕ СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
- Реализација 4 теме из програма стручног усавршавања	Октобар, децембар, март, мај	"	
6. АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД			
7. ПРАЋЕЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА ВЕЋА			
- Анализа рада Стручног већа	Јануар, јун	"	

### 6.1.9. БИОЛОГИЈА

Руководилац: Лабуда Вучићевић

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
1	2	3	4
<b>1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА</b>			
1. Израда годишњег плана и програма 2. Израда месечних планова и програма 3. Израда Планова рада додатне наставе и секција 4. Непосредно планирање и програмирање О-В рада	IX месец	Наставници биологије	Стручни сарадници – школски психолог и педагог
<b>2. ОРГАНИЗАЦИОНО-ТЕХНИЧКА ПИТАЊА</b>			
1. Договор о времену одржавања састанака, реализацији писмених вежби, организацију додатног и допунског рада, рада секција, организовање излета, организовање такмичења. 2. Утврђивање постојећих наставних средстава и прављење плана коришћења истих и набавке нових учила, материјала за вежбе.	IX I X месец  II месец X месец	Наставници биологије	Стручни сарадници, помоћници директора
<b>3. РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>			
1. <u>Редовна настава</u>			

<p>а) Детаљније упознавање образовно-васпитних циљева и садржаја програма</p> <p>б) Израда образовних стандарда за поједине категорије ученика: просечне, обдарене и оне који заостају у развоју)</p> <p>в) Избор облика, метода и средстава образовно-васпитног рада којима се утврђују циљеви и задаци могу најуспешније да остваре</p> <p>г) Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа</p> <p>д) Откривање узрока неуспеха појединих ученика, група или разреда</p> <p>ђ) Израда периодичних анализа о оствареним резултатима образовно-васпитног рада</p>	<p>XI месец</p> <p>I месец</p> <p>XI месец</p> <p>XII месец</p> <p>I месец</p>	<p>Наставници биологије</p>	<p>Стручни сарадници: школски психолог и педагог</p>
<p>2. <u>Додатна настава</u></p> <p>а) Дефинисање критеријума за идентификовање обдарених ученика</p> <p>б) Дидактичко-методичко осмишљавање рада са обдареним ученицима (примена активних метода, учење путем решавања проблема, учење откривањем...), обучавање за коришћење извора информација, омогућавање посета разним институцијама</p> <p>3. <u>Допунски рад</u></p> <p>а) Дијагностицирање узрока неуспеха ученика</p> <p>б) Дидактичко-методичко осмишљавање допунског рада, избор облика и метода рада који одговарају категорији ученика</p> <p>в) Анализа резултата рада са неуспешним ученицима</p> <p>4. <u>Ваннаставне активности – Биолошка и еколошка секција</u></p> <p>а) Утврђивање критеријума за избор ученика у секције</p> <p>б) Упознавање ученика са програмима секција које организује стручни актив</p> <p>в) Дидактичко-методичко осмишљавање рада у секцијама</p>	<p>X месец</p> <p>XI месец</p> <p>X месец</p> <p>I месец</p> <p>X месец</p> <p>XI месец</p>	<p>Наставници биологије</p>	<p>Стручни сарадници, помоћници директора</p>
<p>4. ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ВЕЋИМА, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, СТРУЧНИМ ДРУШТВИМА, ФАКУЛТЕТИМА, ИНСТИТУТИМА, УСТАНОВАМА И ПРЕДУЗЕЋИМА</p>			
<p>1. Сарадња са другим активима</p> <p>а) Усклађивање распореда одржавања писмених задатака, вежби</p>	<p>IX и X месец</p>	<p>Наставници биологије</p>	<p>Стручно веће физичара, хемичара,</p>

б) Утврђивање корелације међу сродним садржајима програма	Током целе школске године		географа
2. Сарадња са стручним сарадницима - школским педагогом, психологом 3. Сарадња са школским библиотекарим 4. Сарадња са стручним друштвима 5. Сарадња са здравственим и ветеринарским институцијама, са Црвеним крстом...	Током целе школске године	Наставници биологије	Школски педагог, психолог Школски библиотекар Школски лекари
<b>5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>			
а) Ужестручно усавршавање Анализа програма – посебно нових б) Дидактичко-методичко усавршавање Примена савремених облика и метода рада, мотивисање ученика за учење и рад, вредновање и оцењивање резултата образовно-васпитног рада в) Опште психолошко-педагошке теме	IX месец  Током школске године	Наставници биологије	Стручни сарадници – школски педагог и психолог
<b>6. АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД</b>			
а) Испитивање ефикасности појединих облика , метода и средстава образовно-васпитног рада б) Истраживање узрока неуспеха у савлађивању одређених садржаја програма в) Анализа успеха ученика г) Анализа постигнутих резултата на такмичењима д) Организовање огледа	II месец  XII месец  I месец V месец Током школске године	Наставници биологије	Стручни сарадници – школски педагог и психолог
<b>7. ПРАЋЕЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА ВЕЋА</b>			
а) Израда периодичних извештаја о оствареним резултатима појединим облицима образовно-васпитног рада б) Давање критичких осврта на рад актива и предлагање мера за унапређење програмске оријентације		Наставници биологије	

**6.1.10. МАТЕМАТИКА**

Руководилац: Снежана Костандиновић

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
1	2	3	4
<b>1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА</b>			
- Израда годишњих планова рада	Август	Предметни наставници	
- Месечних планова рада	Током наставне године	"	
- План писмених и контролних задатака	Септембар	"	
<b>2. ОРГАНИЗАЦИОНО-ТЕХНИЧКА ПИТАЊА</b>			
- Организација школског такмичења	Јануар, фебруар	"	
- Организација такмичења "Мислиша", "Кенгур без граница"	Март	"	
<b>3. РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>			
- Реализација редовне наставе према Годишњем и месечним плановима рада	Током наставне године	"	
- Реализација допунске и додатне наставе	"	"	
- Припрема за такмичење дописне математике "Мислиша"	"	"	
- Реализација писмених и контролних задатака	Према плану	"	
<b>4. ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ВЕЋИМА, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, СТРУЧНИМ ДРУШТВИМА, ФАКУЛТЕТИМА, ИНСТИТУТИМА, УСТАНОВАМА И ПРЕДУЗЕЋИМА</b>			
- Клуб математичара "Архимедес"			
- Дописно такмичење математичара "Мислиша"	Септембар, октобар, фебруар	Предметни аставници	
<b>5. СТРУЧНОУСАВРШАВАЊЕ</b>			
Семинар за наставнике математике	Јануар		
<b>6. АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД</b>			
<b>7. ПРАЋЕЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА ВЕЋА</b>			
- Резултати свих врста такмичења	Током наставне године	Предметни наставници	



**6.1.11. ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ**

Руководилац: Наталија Диковић

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
<b>1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА</b>			
- Подела часова и других активности	Јун	Предметни аставници	Психолог и педагог
- Усвајање предлога плана рада	"	"	
- Израда новог програма за техничко и информатичко образовање у шестом разреду	"	"	
- Предлог за набавку и поправку наставних средстава и набавку стручне литературе	"	"	Психолог, педагог, директор, помоћници директора
<b>2. ОРГАНИЗАЦИОНО-ТЕХНИЧКА ПИТАЊА</b>			
-Одлазак на стручне семинаре	Током године	Предметни наставници	"
- Побољшање услова рада	"	"	Запослени у школи, родитељи, локална заједница
- Организација школских такмичења	Фебруар, март, април, мај	"	
<b>3. РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>			
- Растерећење наставних планова	Август	Стручно веће	
- Анализа успеха и реализације програма током првог класификационог периода	Октобар	"	Психолог и педагог
- Анализа успеха и реализације програма на полугодишту	Децембар	"	
- Анализа успеха и реализације програма на крају школске године	Јун	"	
- Савремене тенденције у настави	Током године	"	
<b>4. ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ВЕЋИМА, СТРУЧНИМ</b>			

САРАДНИЦИМА, СТРУЧНИМ ДРУШТВИМА, ФАКУЛТЕТИМА, ИНСТИТУТИМА, УСТАНОВАМА И ПРЕДУЗЕЋИМА			
- Сарадња са стручним већима за ликовну културу, историју, физику, хемију	Током године	Стручна већа наведених предмета	Психолог и педагог
- Сарадња са предузећима	"		
5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
- Израда плана стручног усавршавања	Јун	Стручно веће за техничко и информатичко образовање	Директор и помоћници директора
- Учешће на такмичењима	Март	"	
6. АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД			
- Праћење реализације програма и планова рада и њихова анализа	Током године	"	Психолог, педагог
- Праћење реализације плана и резултата такмичења			
7. ПРАЋЕЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА ВЕЋА			
- Анализа рада већа	Јун	"	"
- Усвајање извештаја о раду већа	"	"	"
- Предлог плана рада за наредну школску годину	"	"	"

**6.1.12. ФИЗИКА**

Руководилац: Душко Раковић

Садржаји програма	Време реализације	Носиоци реализације	Сарадници
<b>1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА</b>			
- Израда годишњих и месечних планова рада	август-септембар	Наставници физике	
- Израда планова допунске и додатне наставе	септембар	"	
- Усвајање плана рада стручног већа	септембар	"	
<b>2. ОРГАНИЗАЦИОНО-ТЕХНИЧКА ПИТАЊА</b>			
- Договор о раду и обавезама СВ током првог полугодишта	август, септембар, јануар,	"	
- Договор о раду и обавезама СВ током другог полугодишта	фебруар	"	
- Подела часова и осталих задужења за наредну школску годину	Јун	"	
- Договор о набавци учила за кабинет физике	Септембар	"	Директор школе
- Анкета о изради распореда допунске и додатне наставе	"	"	
- Помоћ и савети око коришћења мултимедијалне учионице	Децембар		
<b>3. РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>			
- Договор о набавци учила за кабинет физике	Септембар	"	
- Анкета и израда распореда допунске и додатне наставе	Септембар	"	
- Контролни задаци (распоред, садржај, критеријуми...)	Октобар	"	
- Анализа успеха	Новембар, јануар, април, јун	"	
- Анализа критеријума оцењивања и оптерећености ученика	Новембар	"	
- Планирање екскурзије - посете	Новембар	"	
- Помоћ и савети око коришћења мултимедијалне учионице	Децембар	"	
- Анализа рада допунске и додатне наставе	Фебруар, мај	"	
- Припреме за такмичење ученика	Фебруар	"	
- Анализа резултата на Општинском такмичењу	Март	"	
- Праћење реализације наставних планова и програма	Април	"	
- Сумирање резултата остварених на такмичењима	Јун	"	

<b>4. ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ВЕЋИМА, СТРУЧНИМ САРАДИЦИМА, СТРУЧНИМ ДРУШТВМА, ФАКУЛТЕТИМА, ИНСТИТУТИМА, УСТАНОВАМА И ПРЕДУЗЕЋИМА</b>			
- Сарадња са стручним већима школе	Током године	"	Стручна већа математике и хемије
<b>5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>			
-1. тема програма стручног усавршавања	Октобар	"	
-2. тема програма стручног усавршавања	Децембар	"	
-3. тема програма стручног усавршавања	Март	"	
-4. тема програма стручног усавршавања	Мај	"	
<b>6. АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД</b>			
<b>7. ПРАЋЕЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА ВЕЋА</b>			
Анализа рада СВ и писање извештаја	Јануар, јун		

**6.1.13. ХЕМИЈА**

Руководилац: Славица Матовић

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
1	2	3	4
<b>1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА</b>			
1.1. Израда годишњег плана и програма рада	IX месец	Наставници хемије	Стручни сарадници: школски психолог и педагог
1.2. Израда месечних планова и програма			
1.3. Израда планова додатне наставе и секције			
1.4. Непосредно планирање и програмирање О-В рада			
<b>2. ОРГАНИЗАЦИОНО-ТЕХНИЧКА ПИТАЊА</b>			
2.1. Договор о времену одржавања састанака, реализацији писмених вежби, организовању додатног и допунског рада, рада секција, излета, такмичења.	IX и X месец	"	"
2.2. Утврђивање постојећих наставних средстава и прављење плана коришћења истих и набавке нових учила и материјала за вежбе...	II и X месец	"	"

<b>3. РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>			
<p><b>3.1. Редовна настава</b></p> <p>а) Детаљније упознавање О-В циљева и садржаја програма</p> <p>б) Израда образовних стандарда за поједине категорије ученика (продечне, обдарене, оне који заостају у развоју)</p> <p>в) Избор облика, метода и средстава образовно-васпитног рада којима се утврђују циљеви и задаци могу најуспешније да остваре</p> <p>г) Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа</p> <p>д) Откривање узрока неуспеха појединих ученика, група или разреда</p> <p>ђ) Израда периодичних анализа о оствареним резултатима образовно-васпитног рада</p>	<p>XI месец</p> <p>I месец</p> <p>XI месец</p> <p>XII месец</p> <p>I месец</p>	<p>"</p>	
<p><b>3.2. Додатна настава</b></p> <p>а) Дефинисање критеријума за идентификовање обдарених ученика</p> <p>б) Дидактичко-методичко осмишљавање рада са обдареним ученицима (примена активних метода, учење путем решавања проблема, учење откривањем...), обучавање за коришћење извора информација, омогућавање посета разним институцијама</p>	<p>X месец</p> <p>XI месец</p>	<p>"</p>	
<p><b>3.3. Допунски рад</b></p> <p>а) Дијагностицирање узрока неуспеха ученика</p> <p>б) Дидактичко-методичко осмишљавање допунског рада, избор облика и метода рада који одговарају категорији ученика</p> <p>в) Анализа резултата рада са неуспешним ученицима</p>	<p>X месец</p>	<p>"</p>	
<p><b>3.4. Ваннаставне активности – Биолошка и еколошка секција</b></p> <p>а) Утврђивање критеријума за избор ученика у секције</p> <p>б) Упознавање ученика са програмима секција које организује стручни актив</p> <p>в) Дидактичко-методичко осмишљавање рада у секцијама</p>	<p>XI месец</p>	<p>"</p>	
<p><b>4. ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ВЕЋИМА, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, СТРУЧНИМ ДРУШТВИМА, ФАКУЛТЕТИМА, ИНСТИТУТИМА, УСТАНОВАМА И</b></p>			

<b>ПРЕДУЗЕЋИМА</b>			
4.1. Сарадња са другим стручним већима а) Усклађивање распореда одржавања писмених задатака, вежби б) Утврђивање корелације међу сродним садржајима програма	IX и X месец Током целе школске године	"	
2. Сарадња са стручним сарадницима - школским педагогом, психологом 3. Сарадња са школским библиотекарском 4. Сарадња са стручним друштвима	Током целе школске године	Наставници хемије	Школски педагог, психолог Школски библиотекар Школски лекари
<b>5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>			
5.1. Ужестручно усавршавање Анализа програма – посебно нових 5.2. Дидактичко-методичко усавршавање Примена савремених облика и метода рада, мотивисање ученика за учење и рад, вредновање и оцењивање резултата образовно-васпитног рада 5.3. Опште психолошко-педагошке теме	IX месец Током школске године	Наставници биологије	Стручни сарадници – школски педагог и психолог
<b>6. АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД</b>			
<b>7. ПРАЋЕЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА ВЕЋА</b>			
- Резултати свих врста такмичења	Током наставне године	Предметни наставници	

**6.1.14. ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ**

Руководилац: Драган Николић

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
<b>1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА</b>			
- Подела часова и осталих задужења на наставнике	Јун	Наставници физичког васпитања	Психолог и педагог
- Усвајање предлога плана рада за наредну школску годину	"	"	
- Израда новог програма за физичко васпитање у шестом разреду	"	"	

<b>2. ОРГАНИЗАЦИОНО-ТЕХНИЧКА ПИТАЊА</b>			
Предлог за набавку и поправку наставних средстава као и набавку стручне литературе	Септембар	"	Директор школе
- Договор о одласку на стручне семинаре	"	"	"
- Побољшање услова рада	"	"	Директор школе, родитељи
- Организација школских такмичења	Током године	"	
- Организација јесењег и пролећног кроса	Октобар, април	"	Спортски савез, Црвени крст, одељењске стар.
- Организација коришћења сале за физичко васпитање	Децембар, јануар, фебруар, март	"	Тренери локалних спортских клубова
<b>3. РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РДА</b>			
- Растерећење наставних планова	Август	Стручно веће	
- Анализа успеха и реализације програма	Октобар, Јануар, март, јун	"	Стручни сарадници школе
- Примена савремених метода у настави	Током године	"	
- Учешће на такмичењима	Фебруар, март	"	
<b>4. ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ВЕЋИМА, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, СТРУЧНИМ ВЕЋИМА, ФАКУЛТЕТИМА, УСТАНОВАМА И ПРЕДУЗЕЋИМА</b>			
- Сарадња са члановима стручних већа: ликовне културе, музичку културу, српски језик, комисијом за јавне наступе	Током године	Стручна већа наведених наставних области	Стручни сарадници школе
- Сарадња са локалним спортским клубовима	"	Наставници физичког васпитања	Тренери клубова
- Сарадња за Медицинским центром	Септембар, октобар	"	Педијатри, стручни сарадници школе
<b>5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>			
- Израда плана стручног усавршавања	Јун	Стручно веће	Директор и помоћници

			директора
<b>6. АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД</b>			
- Праћење реализације програм и планова рада и њихова анализа	Током године	"	Стручни сарадници школе
- Праћење реализације плана и резултата такмичења	Фебруар, март	"	
<b>7. ПРАЋЕЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА</b>			
- Анализа рада већа	Јун	"	
- Усвајање извештаја о раду већа	"	"	
- Предлог плана рада за наредну школску годину	"	"	-II-



**6.2. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА****6.2.1 Стручни актив за развој школског програма**

Чине га : Добрила Варничих, Зоран Јовичих, Марија Сарван, Олгица Спасојевић, , Марија Костандиновић, Драгана Луковић и Татјана Илић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
мај и јун 2011. год.	Израда Школског програма за наредну школску годину	Тимски рад свих чланова стручног актива	Сви чланови актива
Август, септембар	Израда планова рада за обавезне и изборне наставне предмете	Тимски рад свих чланова стручног актива	Сви чланови актива
Август, септембар	Израда планова рада ваннаставних активности	Тимски рад свих чланова стручног актива	Сви чланови актива
Октобар , јануар, април текуће школске године	Одређивање остварености стандарда знања за сваки разред	Састављање и примена тестова знања	Сви чланови актива
Октобар , јануар, април текуће школске године	Анализа реализације Школског програма током претходне школске године	Прегледање тестова и интерпретација	Сви чланови актива
Април	Избор уџбеника за наредну школску годину	Прегледање и избор уџбеника	Сви чланови актива
Руководиоци актива за развој школског програма ће о резултатима свог рада извештавати Наставничко веће и Школски одбор на полугодишту и крају школске године			

**6.2.2 Стручни актив за развојно планирање**

Чланови актива су: Мишо Марковић, Снежана Милосављевић, Вера Богдановић, Анкица Новаковић, Душко Раковић, Миланка Недовић, Данијела Василијевић; Драган Бојић.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Новембар 2010. године	Израда Web-презентације школе	Припремаподатака и израда Web-странице школе	Чланови Школског развојног тима
Током целе године	Наставак акције укључивања деце којој је потребна посебна друштвена подршка у редовну школу	Обезбеђивање одговарајућих услова за укључивање ове деце у редован образовни систем	Чланови Школског развојног тима
Јун	Комплетирање школских програма од I	Прегледање материјала	Сви чланови ШРТ-а и

	до VIII разреда	које достављају руководиоци стручних актива за развој школских програма	руководиоци актива ра развој школског програма
Вођење записника са састанака Педагошког колегијума, записник води Данијела Василијевић			

### 6.2.3. Програм рада педагошког колегијума

Чланови: Снежана Прпа, Снежана Радивојевић, Душко Теранић, Зоран Јовичић, Миланка Варничкић, Љиљана Мершник, Богдан Поподић, Душко Полић, Душко Раковић, Славица Матовић, Лабуда Вучићевић, Наталија Диковић, Снежана Костандиновић, Драган Николић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Октобар, јануар, април	Разматрање осигурања квалитета и унапређењу образовно-васпитног рада	Анализа Извештаја о самовредновању рада школе	Помоћници директора и стручни сарадници
Октобар, јануар, април	Уједначавање критеријума оцењивања ученика	Разговор свих чланова колегијума	Руководиоци стручних већа
Октобар	Утврђивање потреба за стручно усавршавање наставника	Анкетирање запослених	Стручни сарадници
Фабруар	Организација такмичења ученика	Договор свих чланова	Руководиоци стручних већа
Април	Разматрање остваривања Школског развојног плана	Анализа Извештаја стручног актива за школски развојни план	Чланови школског развојног тима
Јануар, април	Разматрање реализације педагошко-инструктивног увида и надзора у рад наставника од стране директора и помоћника директора	Разговор свих чланова колегијума	Директор и помоћници директора
Вођење записника са седница Педагошког колегијума, од стране помоћника директора			

**6.3. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ****6.3.1. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА И ПЕДАГОГА**

Период реализације	Садржај активности	Сарадници у раду
<b>Август</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирање одељења I и V рзреда</li> <li>- Сачинити карактеристике ученика I и V разреда за одељењске старешине у писаној форми у циљу бољег праћења ученичког напредовања и постављања одговарајућих захтјева према дејим способностима</li> <li>- Распоредивање ученика који понављају разред</li> <li>- Учесће у изради Извештаја и Годишњег програма рада школе</li> <li>- Сређивање ученичких досијеа</li> </ul>	<b>Директор и помоћници директора</b>
<b>Септембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда месечног оперативног плана рада (важи за сваки наредни месец)</li> <li>- Тестирање ученика за које је процењено да ће услед интелектуалних ограничења отежано пратити наставни програм у другом циклусу образовања и упућивање наставника у специфични начин рада са овим ученицима</li> <li>- Учесће у раду стручних већа за развој школског програма;</li> <li>- Тестирање, евентуално, накнадно уписаних ученика;</li> <li>- Бележење успеха ученика у књигу праћења;</li> <li>- Одржавање предавања за ученике V разреда;</li> <li>- Присуство часовима у I разреду у циљу праћења прилагођавања ученика;</li> <li>- Присуство родитељским састанцима у I разреду;</li> <li>- Присуство родитељски састанцима у V разреду;</li> <li>- Активирање рада Ученичког парламента;</li> <li>- Упознавање ученика и наставника са обавезама дежурног ученика</li> <li>- Организовање рада новог Тима за самовредновање и дефинисање акционог плана</li> </ul>	<b>Стручна већа</b>  <b>Одељењске старешине V разреда</b> <b>Учитељи I разреда</b>  <b>Одељењске старешине V разреда</b>
<b>Октобар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ретестирање првака који су имали лошије постигнуће приликом првог тестирања (према потреби);</li> <li>- Индивидуални саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у прилагођавању (константни задатак)</li> </ul>	<b>Учитељи I разреда у ИО</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учесће у организовању обележавања Дечје недеље</li> <li>- Посета редовним часовима у V разреду у циљу праћења прилагођавања ученика на живот и рад у школи</li> <li>- Посета редовним часовима у I разреду у циљу праћења прилагођавања ученика на живот и рад у школи</li> <li>- Учесће у Тиму за заштиту деце од злостављања и занемаривања</li> <li>- Благовремено активирање деце у циљу сопственог адекватног одабира одговарајуће средње школе</li> </ul>	<b>Одељењске старешине и наставници ученика V разреда</b>
<b>Новембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предавање за ученике VII разреда - „Карактеристике пубертета“</li> <li>- Индивидуални разговори са родитељима по њиховом захтеву или по потреби (стални задатак)</li> <li>- Обилазак издвојених одељења</li> <li>- Сређивање документације (константан задатак)</li> <li>- Побољшање сарадње са институцијама у граду</li> <li>- Учесће у Тиму за вредновање и самовредновање рада школе</li> <li>- Рад са даровитим ученицима</li> </ul>	<b>Родитељи и одељењске старешине Наставници и учитељи у ИО Центар за социјални рад, Црвени крст ООУП</b>
<b>Децембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирање садржаја из програма професионалне оријентације у VIII разреду</li> <li>- Рад са даровитим ученицима</li> </ul>	
<b>Јануар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Прикупљање података потребних за анализу успеха прошлогодишњих ученика VIII разреда у појешким средњим школама</li> <li>- Учесће у изради Извештаја о раду школе током првог полугодишта школске 2009/2010. године</li> <li>- Рад са даровитим ученицима</li> </ul>	<b>Стручни сарадници појешких средњих школа</b>
<b>Фебруар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда квантитативне и квалитативне анализе успеха прошлогодишњих ученика VIII разреда у појешким средњим школама;</li> <li>- Саветодавни рад са ученицима код којих се јавља пад успеха у односу на досадашњи;</li> <li>- Групни разговори са учитељима: изношење проблема у раду и предлога мера за решавање истих;</li> <li>- Презентација успеха прошлогодишњих ученика осмог разреда у појешким средњим школама на Наставничком већу;</li> </ul>	<b>Одељењске старешине, предметни наставници</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Испитивање професионалних интересовања ученика VIII разреда</li> <li>- Рад са даровитим ученицима</li> </ul>	
<b>Март</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Успостављање контакта са професорима средњих школа ради правремене презентације истих</li> <li>- У оквиру професионалног информисања ученика VIII разреда одржати предавање на тему: Фактори правилног избора занимања;</li> <li>- Саветодавни рад са ученицима који испољавају сметње у емоционалном и социјалном развоју;</li> <li>- Припрема материјала потребног за испитивање будућих првака и њихово тестирање у издвојеним одељењима</li> </ul>	
<b>Април</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Испитивање ученика при упису у I разред, у циљу утврђивања интелектуалне, емоционалне и социјалне зрелости за полазак у школу</li> <li>- Прикупљање анамнестичких података од родитеља, који су значајни за упознавање и праћење развоја и напредовања ученика</li> <li>- Индивидуални саветодавни рад са ученицима VIII разреда на основу резултата ТПИ</li> <li>- Организовање презентација средњих школа златиборског округа</li> </ul>	
<b>Мај</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Испитивање ученика приликом уписа у I разред</li> <li>- Индивидуални саветодавни рад са ученицима VIII разреда на основу резултата ТПИ</li> <li>- Испитивање психолошке зрелости деце која пре времена полазе у школу</li> <li>- Прикупљање анамнестичких података од родитеља и њихова обрада</li> <li>- Организовање презентација средњих школа златиборског округа</li> </ul>	
<b>Јун</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тестирање ученика приликом уписа у I разред</li> <li>- Присуствовање часовима у циљу прикупљања података који ће накнадно бити коришћени за уједначавање одељења I и V разреда</li> <li>- Саветодавни рад са ученицима и родитељима</li> <li>- Израда годишњег извештаја и планова рада школског психолога и педагога</li> <li>- Присуствовање часовима у одељењима I разреда у циљу утврђивања њихових постигнућа у текућој школској години</li> </ul>	

## 6.3.2. ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
<b>1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА</b>			
1.1. Израда годишњег плана рада	Септембар	Библиотекари	Помоћници директора и сарадници Градске библиотеке
1.2. Израда месечног плана и програма			
1.3. Израда програма рада библиотечке секције			
1.4. Одржавање васпитно- образовних часова у библиотеци за ученике од првог до осмог разреда, инвентарисање и сигналирање	Током целе наставне године		
<b>2. ОРГАНИЗАЦИОНО-ТЕХНИЧКА ПИТАЊА</b>			
2.1. Припремање књижне грађе за потребе редовне, додатне и допунске наставе.	Септембар	Библиотекари	Стручни сарадници , помоћници директора
2.2. Информисање стручних актива о набавци нове стручне литературе	Током целе наставне године		
<b>3. РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>			
3.1. Одржавање часова у библиотеци	Током целе наставне године	Библиотекари	Стручни сарадници и помоћници директора
3.1.1. Упознавање ученика са школском лектиром и фондом књига за њихов узраст			
3.1.2. Издавање књига			
3.1.3. Инвентарисање и сигналирање			
3.1.4. Систематско информисање о новим књигама			
3.2. Одржавање часова библиотечке секције– исти поступак	Током целе наставне године	Библиотекари	Стручни сарадници и помоћници директора
<b>4. ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ВЕЋИМА, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМ, СТРУЧНИМ ДРУШТВИМА, ФАКУЛТЕТИМА, ИНСТИТУТИМА, УСТАНОВАМА И ПРЕДУЗЕЋИМА</b>			
Сарадња са стручним већима историје, музичке културе, ликовне културе, Градском библиотеком, Градском галеријом, Друштвом за	Током целе наставне године	Библиотекари	

српски језик и књижевност, листовима и часописима			
<b>5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>			
Зимски семинар у Београду и праћење педагошке литературе и периодике из области библиотекарства	Јануар	Библиотекари	

**6.4. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА****6.4.1 ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
- Активности око уређења школских објеката за почетак рада школе	Август	Директор школе	Домар, столар, електричар, помоћни радници
- Организација припремне наставе и и формирање комисија за полагање поправних испита	"	"	Помоћници директора
- Припрема и одржавање седница Наставничког већа	Август, септембар, новембар, фебруар, април, мај, јун	"	"
- Организација и припрема материјала за седнице Школског одбора и Савета родитеља школе, према њиховим програмима	Током године	"	Секретар
- Обилазак свих издвојених одељења у циљу сагледавања реализације планираних активности	"	"	Стручни сарадници
- Присуствовање седницама одељењских већа	Септембар, децембар, март, мај, јун	"	
- Учешће у раду Тима за вредновање и самовредновање рада школе	Октобар, новембар, март	"	Чланови Тима
- Организација прославе Савиндана	Јануар	"	Секретар, комисија за јавне наступе
- Учешће у организовању такмичења ученика на разним нивоима	Фебруар, март, април	"	Помоћници директора
- Организација прославе Дана школе	Мај	"	Комисија за јавне наступе

## 6.4.2. ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА ПО ШКОЛАМА И ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ

МЕСЕЦ	ШКОЛА	ОБАВЕЗНА НАСТАВА	ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ И ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ
<b>ОКТОБАР</b>	Јежевица	- V шпански језик - VII музичка култура - VIII математика	
	Висибаба	- I српски језик - IV природа и друштво	
<b>НОВЕМБАР</b>	Матична школа	-I српски језик -I италијански језик -V српски језик -VII ликовна култура	Лингвистичка секција
	Засеље	-IV српски језик -III ликовна култура	
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	Матична школа	-VII биологија -VIII хемија	V Час одељењског старешине
	Глумач	-II свет око нас -I математика	
<b>ФЕБРУАР</b>	<b>Матична школа</b>	-V Т и ИО -IV физичко васпитање -VII физичко васпитање	V додатна настава – српски језик VII допунска настав - физика
	<b>Годовик</b>	-IV енглески језик -IV српски језик	



<b>МАРТ</b>	Душковци	-VIII биологија -III српски језик	- допунска настава - српски језик
	Т. Поље	-II свет око нас	
<b>АПРИЛ</b>	Здравчићи	-I српски језик -II математика	
	М. Село	- III природа и друштво	
<b>МАЈ</b>	Матична школа	-V географија -VI музичка култура	-VIII Час одељењског старешине - биолошка секција - допунска настава

## 6.4.2. ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
- Учесће у активностима око припрема за почетак рада школе	Август	Директор школе	Учитељи и наставници
- Организација припремне наставе и и формирање комисија за полагање поправних испита	"	Помоћници директора	"
- Израда Извештаја о раду школе	Август, септембар	"	Директор
- Израда предлога Годишњег плана рада школе	"	"	Секретар
- Присуствовање седницама одељењских већа	Септембар, октобар, децембар, април, мај, јун	Одељењске старешине	
- Учесће у раду стручних актива за развој школског програма од I-VIII разреда	Април, мај, јун	Координатори	Учитељи и наставници
- Учесће у раду Тима за вредновање и самовредновање рада школе	Октобар, новембар, јануар, фебруар, март	"	Чланови Тима
- Учесће у организација прославе Савиндана	Јануар	Директор	Комисија за јавне наступе
- Учесће у организовању такмичења ученика на разним нивоима	Фебруар, март, април	"	Учитељи и наставници

- Учешће у организацији прославе Дана школе	Мај	"	Комисија за јавне наступе
- Учешће у спровођењу квалификационог испита за упис ученика у средњу школу	Мај, јун	"	Одељењске старешине
- Ажурирање података у ЕИС-у	Током године	Помоћници директора	Наставници и учитељи
- Посета часовима редовне наставе, изборних предмета, ваннаставних активности у складу са планом који је сачинио директор школе	Током године	Директор	"
- Израда распореда часова	Август	"	Директор

## 6.5. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА

### 6.5.1. ШКОЛСКИ ОДБОР

#### Састав Школског одбора:

<i>Име и презиме</i>	<i>Ко је овлашћени предлагач</i>
Миливоје Росић	Наставничко веће школе
Светлана Поповић	Наставничко веће школе
Вида Дамљановић	Наставничко веће школе
Раде Марковић	Савет родитеља школе
Владан Јевтовић, председник	Савет родитеља школе
Саша Ковачевић	Савет родитеља школе
Сандра Јовићевић	Локална самоуправа
Велимир Максић	Локална самоуправа
Миља Подрашчић	Локална самоуправа

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
- Усвајање Извештаја о раду школе	Септембар	Директор школе	Секретар, помоћници директора
- Доношење Годишњег плана рада школе	Септембар	"	"
- Упознавање са припремљеношћу школе за рад у новој школској единици	Август	"	Секретар
- Разматрање молби по расписаним конкурсима за попуну упражњених радних места	Током године	"	"
	Октобар, јануар,	"	Секретар,

- Разматрање остваривања Годишњег плана рада школе	април, јун		помоћници директора
- Давање препорука стручним органима школе у циљу унапређивања васпитно-образовног рада и постизања бољег успеха ученика	"	"	"
- Разматрање и усвајање завршног рачуна и извештаја о пословању школе за 2010. годину	Март	"	Шеф рачуноводства
- Доношење школских програма од I до VIII разреда	Јун	"	Секретар, помоћници директора
- Давање предлога за израду Годишњег плана рада	Јун	"	"

\* Начини праћења реализације програма школског одбора и носиоци праћења:

Преседник Школског одбора је: Драган Бојић

Адреса и број телефона: Прудови 12, Пожега; тел:031/817-566; 064/29-90-438

### 8.1. ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

#### 8.2.2. Програм слободних активности (друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних- секције, ученичке организације, ученички парламент)

<i>Назив активности</i>	<i>Разред</i>	<i>Планирано часова на годишњем нивоу</i>	<i>Задужени наставник</i>
Библиотекарска секција	V-VIII	36	Вида Дамљановић
Ликовна Секција	V-VIII	36	Војислав Недељковић
Историјска секција	V-VIII	36	Татјана Илић
Географска секција	V-VIII	36	Миодраг Кнежевић
Еколошка секција	V-VIII	36	Драгана Луковић, Сања Парезановић
Биолошка секција	V-VIII	36	Лабуда Вучићевић, Јелена Јовичић
Фудбалска секција	V-VIII	36	Драган Николић
Ритмичка гимнастика	V-VIII	36	Снежана Мићовић
Одбојкашка секција	V-VIII	36	Миланка Недовић
Рукометна секција	V-VIII	36	Михаило Јанковић
Шаховска секција	V-VIII	36	Миодраг Кнежевић
Хемијска секција	V-VIII	36	Славица Матовић, Душица Лучић

8.3. ЕКСКУРСИЈЕ УЧЕНИКА ( *Правилник о измени правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања, поглавље „Упутство за остваривање плана и програма ваннаставних и осталих активности у основној школи“*, одељак Екскурзија, „Сл.гл. РС- Пр.гл.“ бр 1/2009, 7/2010.)

#### 9.3. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

<i>Назив пројекта</i>	<i>Носилац пројекта</i>	<i>Реализатори пројекта</i>	<i>Временска динамика-трајање</i>
Дигитална школа	Министарство телекомуникација	Наставници техничког и информатичког образовања	Током године

### 10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

10.1. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА (Програм стручног усавршавања треба да садржи све садржаје усавршавања који се реализују и на нивоу школе-стручна већа, као и ван школе. Садржаји треба да су усклађени са планираним садржајима усавршавања на нивоу стручних већа). Узети у обзир одредбе Правилника о стручном усавршавању и обавезе које из њега произилазе.

Посебно скрећемо пажњу на обавезу планирања и реализацију огледних часова. Огледне часове и др. из Правилника предвидети следећом табелом:

<i>Садржај (тема или назив семинара)</i>	<i>Област усавршавања</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Ниво (ванишколско или на нивоу школе прецизирати стр. веће)</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатор</i>
Зимски сусрети просветних радника	Српски језик	Присуство семинару у Београду	Ваншколски	Јануар 2011. године	Друштво за српски језик
	Ликовна култура	Присуство семинару у Београду	Ваншколски	Јануар 2011. године	
	Математика	Присуство семинару у Београду	Ваншколски	Јануар 2011. године	Друштво математичара; Архимедес
	Разредна настава	Присуство семинару у Београду	Ваншколски	Јануар 2011. године	Друштво учитеља
Нови наставни планова	Музичка култура	Анализа	Уже стручно	август	Чланови СВ
Обрада тема везаних за струку		Реализација часа	Уже стручно	Током године	
Рационални модели припреме за наставу		Анализа	Уже стручно	Током године	
Семинар	Историја	Присуство семинару	Ваншколски	Током године	Регионални центар за проф. раз.
Менторски рад		Анализа	Уже стручно	Током године	Чланови СВ
Предавање професора са факултета		Гостовање професора	На нивоу школе или града	Током године	Чланови СВ
Реализација 4 теме из програма	Географија	Реализација часа	Уже стручно	Током године	Чланови СВ
Нови наставни планова	Биологија	Анализа	Уже стручно	август	Чланови СВ
Дидактичко-методичко усавршавање		Анализа	Уже стручно	Током године	Чланови СВ
Семинар	Техничко и информатичко	Присуство	Ваншколски	Септембар 2009. године	Регионални центар за

	образовање	семинару			проф. раз.
Реализација 4 теме из програма	Физика	Реализација часа	Уже стручно	Октобар, децембар, март, мај	Чланови СВ
Нови наставни планова	Хемија	Анализа	Уже стручно	август	Чланови СВ
Дидактичко-методичко усавршавање				Током године	Чланови СВ
Семинар	Физичко васпитање	Присуство семинару	Ваншколски	Током године	Регионални центар за проф. раз.

## 10.2. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

<i>Садржај (тема или назив семинара)</i>	<i>Област усавршавања</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Ниво (ваншколско или на нивоу школе прецизирати стр. веће)</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатор</i>
Семинар	Управљање школом	Присуство семинару	Ваншколски	Током године	Регионални центар за проф. раз.
Увођење интернета у школу	Информатика	Присуство семинару	Ваншколски	Септембар	Регионални центар за проф. раз.

## 11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

## 11.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

## 11.1.1. САВЕТ РОДИТЕЉА

## Чланови савета родитеља по одељењима:

<i>Представни к одељења:</i>	<i>Презиме и име</i>
I-1	Стефановић Весна
I-2	Голубовић Марија
I-3	Ђедовић Јелена
I-4	Филиповић Биљана
II-1	Васиљевић Нада
II-2	Никитовић Зорица
II-3	Павковић Предраг
II-4	Јевтовић Влказимир
<i>Представни к одељења:</i>	<i>Презиме и име</i>
III-1	Аћимовић Јасминка
III-2	Ђођевић Небојша
III-3	Петронијевић Александар

III-4	Костић Милеса
IV-1	Тошић Биљана
IV-2	Словић Савић Љиљана
IV-3	Јовичић Јелена
IV-4	Марковић Раде
IV-5	Аксентијевић Сања
V-1	Новаковић Биљана
V-2	Николић Снежана
V-3	Марић Милијана
V-4	Јовановић Верица
V-5	Влајковић Александер1
V-6	
V-7	

VI-1	Митровић Бојана
VI-2	Ковачевић Саша
VI-3	Јанковић Мирослава
VI-4	Боловић Нада
VI-5	Ивановић Владе
VI-6	Луковић Ђиља
VI-7	
VI-8	Цицковић Драги
VII-1	Стефановић Слађана
VII-2	Величковић Ненад
VII-3	Страиновић Мица
VII-4	Николић Драган и Гордана
VII-5	Ђокић Драгомир
VII-6	Ршумовић Александар
VII-7	Никитовић Весна
VII-8	Павловић Горан
VIII-1	Скоковић Данијела
VIII-2	Павловић Биљана
VIII-3	Кораћ Мирјана
VIII-4	Шљивић Драгослав
VIII-5	Миоковић Дејан
VIII-6	Трумбуловић Нада
VIII-7	Бабић Радојка
VIII-8	Демировић Горан
VIII-9	Митровић Павле

I и IV Глумач	Јотић Зоран
I и II Глумач	Милосављевић Миливоје
I и III Засеље	Штуловић Вељко
II и IV Засеље	Штуловић Раде
Језевица II и III	Росић Весна
Језевица I и II	Јелић Славица
I и IV Душковци	Јанковић Драган
II Душковци	Симовић Драгица
III Душковци	Цицковић Бобан
Т. Поље I-IV	Милаковић Драган
Здравчићи I и II	Влајковић Марија
III и IV	Миливојевић Раденко
Висабаба I и IV	Никитовић Зоран
II и III	Богићевић Верица
Узићи I- IV	Бабић Зоран
I Годовик	Мицић Милијан
М.Село	Павловић Драган

**Програм рада савета родитеља (чл. 57. Закона о основама система образовања и васпитања)**

<i>Активности/теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Начин реализације:</i>
Конституисање Савета родитеља	Септембар	Директор и секретар школе	Тајно гласање
Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређење образовно-васпитног рада	Септембар, фебруар, април, јун	Директор и секретар школе	Анализирање и предлагање
Учешће у предлагању изборних предмета	Јун	Директор и секретар школе	Анализирање и предлагање
Предлагање представника родитеља за Школски одбор	Сваке четврте године	Директор и секретар школе	Тајно гласање
Разматрање услова за рад установе	Август, септембар	Директор и секретар школе	Анализирање и предлагање
Учествује у поступки прописивања мера, начина и поступака заштите и безбедности ученика за време О-В рада и других активности у школи	Јун, август	Директор и секретар школе	Анализирање и предлагање

**11.1.2 Родитељски састанци**

Током школске године сваки учитељ и одељењски старешина одржаће најмање четири родитељска састанка. Одељењске старешине ће својим плановима рада планирати садржај и осмислити вид сарадње.

Школа ће сачинити распоред индивидуалних састанака и разговора са родитељима. Он ће садржати следеће елементе: Име и презиме наставника, дан одређен за ову активност, време – сатницу, просторија у којој ће примати родитеље на индивидуалне разговоре. Овај распоред ће бити истакнут на огласној табли школе, на видљивом месту близу уласка у школу.

Поред одељењских родитељских састанака у издвојеним одељењима могу се одржавати и општи родитељски састанци у циљу решавања питања од интереса за целу школу, односно издвојено одељење.

За време организовања јавних наступа у свим срединама ученички родитељи биће позивани на ове манифестације.

**11.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

Планиране активности сарадње за текућу школску годину усагласити са активностима из Развојног плана и Акционих планова

<i>Институција са којом се сарађује</i>	<i>Садржај сарадње</i>	<i>Облик сарадње</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори</i>	<i>Напомене</i>
ОШ „Емилија Остојић“ Пожега	Организација О-В рада; Кадровска питања; израда планова и програма	Договор	Август	Чланови управа обе школе	
	Приредба поводом пријема ученика у Дечји савез		Октобар	Учитељи обе школе	
	Организација Општинског такмичења ученика		Јануар	Чланови управа обе школе	
	Организација квалификационог испита за упис ученика у средњу школу		Јун	Чланови уписних комисија обе школе	
Средње школе у граду	Организација О-В рада; Кадровска питања;	Договор	Август	Директори школа	
Локална самоуправа	Материјално-техничка питања у вези организације рада школе	Договор	Током целе године	Директор школе, служба рачуноводства	
Медицински центар Пожега	Систематски прегледи	Организација	Током целе године	Главна педијатријска сестра, помоћници директора и стручни сарадници шк.	
	Вакцинација ученика				



	Предавања за ученика				
ООУП Пожега	Акција „Безбедност у саобраћају“	Организација	Током целе године	Школски полицајац, Саобраћајни полицајац	
	Контрола саобраћаја у близини школе				
Центар за социјални рад у Пожеги	Заштита ученика од занемаривања и злостављања	Договор	Током целе године	Психолог, педагог, социјални радници	

## 12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Као полазиште користити развојни план школе; Приручник за самовредновање и вредновање рада школе, као и Правилник о стручно-педагошком надзору.

### План праћења и евалуације годишњег програма рада школе

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>

\* Квантитативна и квалитативна анализа реализације годишњег програма рада школе је саставни део *извештаја о раду школе*. Да би се квантитативна анализа лакше спровела један од предлога је да уз сваки програм рада приказан табеларно додате колоне: *реализовано* и *није реализовано* и током школске године пратећи реализацију означите остварене садржаје програма, а за неостварене у напомени дате коментар.

## 13. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

13.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ: информација и приказивање делатности школе (сајт, разглас, школски лист, билтен, изложбе, прикази, трибине и сл.),

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Током школске године	Изложбе ликовних и литерарних радова ученика	Избор и излагање радова	Ликовна и Литерарна секција
* Начини праћења реализације програма савета родитеља и носиоци праћења:			

13.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ: информације и приказивање делатности школе у средствима јавног информисања за локалне и шире средине.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>

Јануар	Школски лист „Расадник“	Припрема, штампа и дистрибуција школског листа	Чланови Литерарне секције
Током школске године	Учешће у емисијама Радија и Телевизије Пожега	Извештавање о значајним догађајима из рада школе	Директор школе
* Начини праћења реализације програма савета родитеља и носиоци праћења:			

#### **14. ПРОГРАМИ КОЈИ СУ КАО АНЕКС САСТАВНИ ДЕО ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА**

- 14.1. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА
- 14.2. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ
- 14.3. ПРОГРАМИ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ И ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА (Програм одељењског старешине, Програм савета родитеља, Програм одељењског већа, Програм слободних активности)
- 14.4. ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА
- 14.5. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ
- 14.6. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ
- 14.7. ЕКОЛОШКИ ПРОГРАМ
- 14.8. РАСПОРЕД ИНДИВИДУАЛНИХ САСТАНАКА СА РОДИТЕЉИМА