

**ГОДИШЊИ ПЛАН**

**РАДА ШКОЛЕ**

**2018/2019. година**

Пожега, септембар 2018. године

[osplekovic@gmail.com](mailto:osplekovic@gmail.com)

<http://www.ospetarlekovic.edu.rs/>

САДРЖАЈ

[ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ 5](#_Toc524679005)

[1. УВОД 5](#_Toc524679006)

[Полазне основе рада 5](#_Toc524679007)

[2. МАТЕРИЈАЛНО -ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА 7](#_Toc524679008)

[2.1 Матична школа 7](#_Toc524679009)

[2.2 Издвојена одељења 9](#_Toc524679010)

[3. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ 15](#_Toc524679011)

[3.1Матична школа 15](#_Toc524679012)

[3.1.1 Наставна средства и опрема у школи 15](#_Toc524679013)

[3.1.2Школски аутомобил 16](#_Toc524679014)

[3.2 План унапређења материјално-техничких услова рада 16](#_Toc524679015)

[3.3Акциони план за унапређивање рада школе за 2018/19. 16](#_Toc524679016)

[4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА 25](#_Toc524679017)

[4.1. Наставни кадар 25](#_Toc524679018)

[4.2. Ваннаставни кадар 31](#_Toc524679019)

[5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ 33](#_Toc524679020)

[5.1. Бројно стање ученика и одељења 33](#_Toc524679021)

[Комбин. 33](#_Toc524679022)

[Разред и број ученика/број одељења 33](#_Toc524679023)

[5.2Припремни предшколски програм у организацији школе 34](#_Toc524679024)

[5.4 Одељење ученика којима је потребна посебна друштвена подршка 34](#_Toc524679025)

[5.5 Кретање броја ученика 22 годинe уназад 34](#_Toc524679026)

[5.6 Путовање ученика до школе 35](#_Toc524679027)

[5.7 Ритам рада 35](#_Toc524679028)

[5.8Подела предмета на наставнике и остала задужења 37](#_Toc524679029)

[5.8.1. Задужења наставника у првом циклусу образовања 37](#_Toc524679030)

[5.8.2. Задужења наставника у другом циклусу образовања 38](#_Toc524679031)

[5.8.3. Задужења наставника по предметима 39](#_Toc524679032)

[5.9 Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру радне недеље 46](#_Toc524679033)

[5.9.1Школски календар значајнијих активности у школи 46](#_Toc524679034)

[5.10 Распоред часова наставних и ваннаставних активности 47](#_Toc524679035)

[5.11 Програм наставе у природи и екскурзија учника од I-VIII разреда за школску 2017/18. годину 47](#_Toc524679036)

[6. ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ 51](#_Toc524679038)

[6.1. Програми стручних органа 51](#_Toc524679039)

[6.1.1 Програм наставничког већа 51](#_Toc524679040)

[6.1.2 Програм рада одељењског већа 52](#_Toc524679041)

[6.2 Програм рада стручних већа за области предмета 53](#_Toc524679042)

[6.2.1 Стручно веће за српски језик, књижевност и друштвене науке 53](#_Toc524679043)

[6.2.2 Стручно веће за стране језике 58](#_Toc524679044)

[6.2.3 Стручно веће за физичко и здравствено васпитање, ликовну културу и музичку културу 60](#_Toc524679045)

[6.2.4 Стручно веће за природне науке 62](#_Toc524679046)

[6.2.5 Стручно веће за математику, физику, техничко и информатичко образовање, технику и технологију и информатику 65](#_Toc524679047)

[6.2.6 Спорт и физичко васпитање 68](#_Toc524679048)

[6.2.7 Разредна настава 71](#_Toc524679049)

[6.3 Програм рада стручних актива 73](#_Toc524679050)

[6.3.1 Стручни актив за развој школског програма 73](#_Toc524679051)

[Извештај о реализацији Школског програма 74](#_Toc524679052)

[Израда Школског програма за школску 2019/20. за шести и други разред у складу са новим наставним планом и програмом 74](#_Toc524679053)

[Извештај о реализацији плана рада Стручног актива за развој Школског програма 74](#_Toc524679054)

[6.3.2 Стручни актив за школско развојно планирање 74](#_Toc524679055)

[6.3.3.Програм рада педагошког колегијума 75](#_Toc524679056)

[6.4 Програм рада стручних сарадника школе 78](#_Toc524679057)

[6.4.1. Програм рада школског педагога 78](#_Toc524679058)

[6.4.2. Програм рада школског психолога 82](#_Toc524679059)

[6.4.3. Програм рада библиотекара 85](#_Toc524679060)

[7. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА 92](#_Toc524679061)

[7.1 Програм рада директора 92](#_Toc524679062)

[7.1.1 План посете часовима 98](#_Toc524679063)

[7.2. Програм рада помоћника директора 100](#_Toc524679064)

[7.3 Програм управних органа 101](#_Toc524679065)

[7.3.1 Школски одбор 101](#_Toc524679066)

[8. ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА 102](#_Toc524679067)

[8.1 Програм слободних активности(друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних- секције, ученичке организације, ученички парламент) 102](#_Toc524679068)

[8.2. План културних активности школе 103](#_Toc524679069)

[8.3. План школског спорта и спортских активности 104](#_Toc524679070)

[9. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ 105](#_Toc524679071)

[10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА 105](#_Toc524679072)

[10.1 Програм стручног усавршавања наставникаи стручних сарадника 105](#_Toc524679073)

[10.2 Програм стручног усавршавања директора 107](#_Toc524679074)

[11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ 108](#_Toc524679075)

[11.1.Сарадња са родитељима 108](#_Toc524679076)

[11.1.1. Савет родитеља 108](#_Toc524679077)

[11.1.2 Родитељски састанци 110](#_Toc524679078)

[11.2. Сарадња са друштвеном средином 110](#_Toc524679079)

[12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ 111](#_Toc524679080)

[13. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА 112](#_Toc524679081)

[13.1. Интерни маркетинг 112](#_Toc524679082)

[13.2. Екстерни маркетинг 112](#_Toc524679083)

[14. ОСТАЛИ ПРОГРАМИ 113](#_Toc524679084)

[14.1 Програм за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања 113](#_Toc524679085)

[14.2. Програм здравствене превенције 117](#_Toc524679086)

[14.3. Програм заштите животне средине 121](#_Toc524679087)

[14.4. Програм тима за помоћ ученицима на прилагођавање на услове живота и рада у школи 122](#_Toc524679088)

[14.5 Програм увођења у посао наставника, васпитача и стручних сарадника 124](#_Toc524679089)

[14.6. План рада стручног тима за инклузивно образовање 131](#_Toc524679090)

[14.7. План рада ученичког парламента 134](#_Toc524679091)

[14.9 Акциони план тима за самовредновање за школску 2018/2019. годину 135](#_Toc524679092)

[15. ПРОГРАМИ КОЈИ СУ КАО АНЕКС САСТАВНИ ДЕО ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА 137](#_Toc524679093)

На основу чл. 62 Закона о основама система образовања и васпитања (''Сл. гл. РСбр. 88/2017 i 27/2018); чл. 29. Закона о основном образовању и васпитању (''Сл. гл. РС бр. 55/2013., 35/2015 и 68/2015.) члана 115.став 1.тачка 2 Статута ОШ ''Петар Лековић'' Пожега, Школски одбор на својој редовној седници, одржаној 14.9.2018. године, донео је:

**ГОДИШЊИ ПЛАН ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

# ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

# УВОД

## Полазне основе рада

Основна школа "Петар Лековић"Пожега, основана је актом Народног одбора Општине Пожега број 8086/60 од 15. септембра 1960. године и уписана у судски регистар код Окружног привредног суда у Ужицу, решењем бр. Фи-828 од 26.12.1973. године. Школа је правно лице са правима и обавезама које проистичу из Устава, Закона и Статута школе. Седиште школе је у Пожеги, улица Петра Лековића бр. 1.

Сви облици образовно-васпитног рада за школску 2018/2019. годину програмирају се на основу:

* Закона о основама система образовања и васпитања Службени гласник РСбр.бр.88/2017 и 27/2018)
* Закон о основном образовању и васпитању (Сл. гл. РС бр. 55/2013,35/2015 и 68/2015.) .)

- Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2018/2019. годину (Просветни гласник бр.10/2018)

- Правилник о општим основама предшколског програма("Службени гласник РС- Просветни гласник" бр.14/2006)

- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи ("Службени гласник РС- Просветни гласник" бр. 2/92, 2/00),

- Правилник о измени правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања, поглавље „Упутство за остваривање плана и програма ваннаставних и осталих активности у основној школи“, одељак Екскурзија,"Сл.гл. РС" бр. 1/2009; 7/2010; 55/2013),

- Правилник о измени Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пери разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС-Просветни гласник" бр.8/2017)

- Евалуације Годишњег програма рада школе за школsку 2018/2019. годину

- Извештаја Тима за самовредновање рада школе.

- Извештаја о реализацији Школског развојног плана за школcку 2018/2019. годину.

-Правилник о наставном плану и програму за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања (Просветни гласникбр.6/2007.,2/2010,7/2010 и 3/2011)

- Правилника о изменама и допунама Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања (Просветни гласник бр.4/2017, 26. Јун 2017.)

- Правилник о измени правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања (Просветни гласник бр.4/2017, 28.8.2007.)

-Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС -Просветни гласник бр.11/2016)

- - Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС -Просветни гласник бр.6/2009, 3/2011-129 (др.правилник), 8/2013-1, 11/2016-461, 11/2016-58)

- - Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС -Просветни гласник бр.2/2010 ,3/2011-др.правилник 8/2013,5/2014,11/2016, 7/2017, 12/2018)

- Правилник о наставном плану и програму основног образовањa и васпитања за ученике лако ментално ометене у развоју (Просветни гласник бр. 19/93)

- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ("Сл. гл. РС – ''Просветни гласник", бр.. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016 и 2/2017)

- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС – Просветни гласник број 22/2005 и 51/2008),

- Закон о уџбеницима и другим наставним средствима (Службени гласник РС број 72/2009,68/2015.)

-Закон о уџбеницима и другим наставним средствима(Службени гласник РС бр.27/2018)

- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Службени гласник РС број 55/2013, 67/2013)

- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању («Сл.гл. РС – Просветни гласник», бр. 1/2011,1/2012, 1/2014 , 2/2018 ,12/2014)

- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гл. РС“, бр. 86/2015)

- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање, “Службени гласник РС”, 76/2010,

- Правилник о стандардима квалитета рада установе, “Службени гласник РС”-Просветни гласник бр.14 од 2.8.2018)

- Закон о условима за обављање психолошке делатности (“Службени гласник РС” 25/96 и 101/05) и Правилник о изради и коришћењу психолошких мерних инструмената (“Службени гласник РС” 11/88)

- Правилник о вредновању квалитета рада образовно-васпитних установа, “Службени гласник РС”бр.72/09, 52/11 и 9/2012)

- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај обавезног образовања

-Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја, (“Службени гласник РС”- Просветни гласник 5/2011)

- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања, “Службени гласник 38/2013

- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Службени гласник РС – Просветни гласник број 5/2012)

- Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка, који је објављен у „Службеном гласнику Републике Србије'', број 77/2014.

- Одлука Наставничког већа са седнице од 20. јуlа и 30. августа 2018. године, као и објективних услова у којима се одвијају програмски задаци школе.

# МАТЕРИЈАЛНО -ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

## 2.1 Матична школа

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив школе** | Основна школа „Петар Лековић“ |
| **Адреса** | Ул. Петра Лековића бр. 1; 31210 ПОЖЕГА |
| **Број телефона** | 031/811-176; 031/812-238 |
| **Број факса** | 031/811-176; 031/812-238 |
| **Електронска адреса** | [osplekovic@gmail.com](mailto:osplekovic@gmail.com) (управа)  [osplmalaskola@gmail.com](mailto:osplmalaskola@gmail.com) (млађи разреди) |
| **Сајт** | <http://www.ospetarlekovic.edu.rs/> |
| **ПИБ** | 101002659 |
| **Име и презиме**  **директора школе** | Ана Радишић |
| **Датум оснивања школе** | 15.9.1960. године |
| **Датум прославе Дана школе** | 15. мај |

**Ранији називи школе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив | Од | До | Напомена |
| „Друга основна школа“ | 15.9.1960. године | 19.1.1966. године |  |
| ОШ „Петар Лековић“ | 19.1.1966. године | - |  |

**ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА**

Матична школа има две зграде ”стару“ у којој се изводи настава за млађе разреде и „нову“ за старије разреде.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Матична школа - млађи разреди** | | | | | | | | | | | |
| **Р.б.** | | **Просторија** | **Број простор.** | | **Намена** | | | | **Површина у m2** | | |
| 1 | | Учионица | 10 | | За наставу | | | | 500 | | |
| 2 | | Канцеларија | 1 | | За наставнике | | | | 30 | | |
| 3 | | " | 1 | | За разговор са родитељима | | | | 20 | | |
| 4 | | " | 1 | | За помоћне раднике | | | | 20 | | |
| 5 | | " | 1 | | За учила | | | | 15 | | |
| 6 | | " | 1 | | Остава | | | | 15 | | |
| 7 | | Штампарија | 1 | | За наставнике | | | | 15 | | |
| 8 | | Хол | 3 | | Слободан простор | | | | 150 | | |
| 9 | | Тоалети | 2 | | За наставнике и ученике | | | | 50 | | |
|  | | Укупно | 21 | | Укупно | | | | 815 | | |
| **Сала за физичко васпитање и продужени боравак** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Р.б.** | **Просторија** | | | **Број простор.** | | **Намена** | **Површина у m2** | | | |
| 1 | Сала за партерну  гимнастику | | | 1 | | За наставу физичког васпитања | 100 | | | |
| 2 | Тоалет | | | 2 | | " | 2 | | | |
| 3 | Учионица | | | 1 | | Продужени боравак | 26,4 | | | |
| 4 | Ходник | | | 1 | | Слободан простор | 5,4 | | | |
|  | Укупно | | | 4 | | Укупно | 123,8 | | | |
|  |  | | |  | |  |  | | | |
| **1.3. Столарска радионица** | | | | | | | | | | |
| **Р.б.** | **Просторија** | | | **Број простор.** | | **Намена** | | **Површина у m2** | | |
| 1 | Радионица | | | 1 | | Радни простор столара | | 75 | | |
| 2 | Помоћна просторија | | | 1 | | Помоћна просторија за рад | | 35 | | |
| 3 | Шупе | | | 3 | | Остава | | 60 | | |
|  | Укупно | | | 5 | | Укупно | | 170 | | |
| **2. Матична школа - старији разреди** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Р.б.** | **Просторија** | | | **Број просторија** | | **Намена** | | **Површина у m2** | | **Спортски терени, асфалтирани у m2** | | | **у m2** | |
| 1 | Учионица - специјализована | | | 18 | | За наставу | | 955 | | Рукомет | | | 1000 | |
| 2 | Сала за физичко васпитање | | | 1 | | За наставу | | 360 | | Кошарка | | | 450 | |
| 3 | Справарница | | | 1 | | Помоћна просторија уз салу  за физичко васпитање | | 50 | | Одбојка | | | 200 | |
| 4 | Хол испред сале | | | 1 | | Простор за ученике | | 124 | | Атлетска стаза | | | 588 | |
| 5 | Свлачионице | | | 4 | |  | | 180 | | Укупно | | | 2238 | |
| 6 | Канцеларија | | | 2 | | Простор за наставнике | | 35 | | Напомена: | | | | |
| 7 | Холови | | | 3 | | Простор за ученике | | 664 | |
| 8 | Ходници | | | 7 | |  | | 200 | |
| 9 | Тоалети | | | 6 | |  | | 300 | |
| 10 | Библиотека | | | 1 | | За ученике и наставнике | | 50 | | Последња ревизија  Библиотечког фонда вршена је 2011. год. | | | | |
| 11 | Зубна амбуланта са тоалетом и ходник | | | 1 | | За ученике и наставнике | | 100 | |
| 12 | Канцеларија | | | 1 | | За наставнике | | 212 | |
| 13 | ' | | | 1 | | За психолога и педагога | | 20 | |  | | | |  |
| 14 | ' | | | 4 | | За директора и администрац. | | 84 | |  | | | |  |
| 15 | ' | | | 1 | | За разговор са родитељима | | 20 | |  | | | |  |
| 16 | Тоалети | | | 2 | | За наставнике | | 30 | |  | | | |  |
| 17 | Ходник | | | 1 | | " | | 50 | |  | | | |  |
| 18 | Помоћни кабинет | | | 7 | | "' | | 140 | |  | | | |  |
| 19 | Штампарија | | | 1 | | За наставнике и ученике | | 30 | |  | | | |  |
| 20 | Архива | | | 2 | | Дневници, рачуновод.књ. | | 20 | |  | | | |  |
| 21 | Просторија за пом. рад. | | | 1 | | За помоћне раднике | | 20 | |  | | | |  |
|  | Укупно | | | 66 | | Укупно | | 3644 | |  | | | |  |
|  | Гаража за аутобусе | | | 1 | |  | | 250 | |  | | | |  |
|  | Гаража за аутомобил | | | 1 | |  | | 20 | |  | | | |  |

## 2.2 Издвојена одељења

У саставу матичне школе је једанаест издвојених одељења са наменским школским зградама и пратећим објектима од којих суЧестобродица и Годовик без ученика и ту се не изводи настава.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назив школе** | | | ОШ „Петар Лековић“ ИО **Глумач** | | | |
| **Адреса** | | | Глумач, Пожега | | | |
| **Број телефона** | | | 031/414-749 | | | |
| **Електронска адреса** | | | [ospl\_glumac@open.telekom.rs](mailto:ospl_glumac@open.telekom.rs) | | | |
| ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА | | |  | | | |
| **Р.б.** | **Просторија** | **Број простор.** | **Намена** | **Површина у m2** | **Спортски терени, асфалтирани у m2** | **у m2** |
| 1 | Учионица | 4 | За наставу | 216 | Мали фудбал - травнати | 800 |
| 2 | Канцеларија | 2 | За наставнике | 32 |  |  |
| 3 | Кухиња - није у функцији | 1 |  | 28 |  |  |
| 4 | Трпезарија | 1 |  | 40 |  |  |
| 5 | Остава | 1 |  | 6 |  |  |
| 6 | Ходник | 1 | Слободан простор | 90 |  |  |
|  | Укупно | 10 | Укупно | 412 |  |  |
|  | Шупа | 1 | За огрев | 52 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Назив школе** | | | ОШ „Петар Лековић“ ИО **Засеље** | | | |
| **Адреса** | | | Засеље, Пожега | | | |
| **Број телефона** | | | 031/828-217 | | | |
| **Електронска адреса** | | | [ospl\_zaselje@open.telekom.rs](mailto:ospl_zaselje@open.telekom.rs) | | | |
| ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА | | |  | | | |
|  | **Просторија** | **Број простор.** | **Намена** | **Површина у m2** | **Спортски терени, асфалтирани у m2** | **у m2** |
| 1 | Учионица | 2 | За наставу | 86 | Мали фудбал | 400 |
| 2 | Канцеларија | 1 | За наставнике | 11 |  |  |
| 3 | Ходник | 1 | Слободан простор | 46 |  |  |
| 4 | Тоалети | 1 | За ученике и наставнике | 8 |  |  |
| 5 | Просторија за учила | 1 | За учила | 10 |  |  |
| 6 | Котларница | 1 | Огрев | 16 |  |  |
|  | Укупно | 7 | Укупно | 177 |  |  |
|  | Шупа са пољским тоалетом | 1 | За огрев | 40 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Назив школе** | | | ОШ „Петар Лековић“ ИО **Честобродица** | | | |
| **Адреса** | | | Честобродица, Пожега | | | |
| **Број телефона** | | | 031/818-019 | | | |
| **Електронска адреса** | | |  | | | |
| ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА - нема ученика, тренутно се не изводи настава | | | | | | |
| **Р.б.** | **Просторија** | **Број простор.** | **Намена** | **Површина у m2** | **Спортски терени, асфалтирани у m2** | **у m2** |
| 1 | Учионица | 2 |  | 102 | Мали фудбал | 800 |
| 2 | Канцеларија | 1 |  | 10 |  |  |
| 3 | Ходник | 1 |  | 38 |  |  |
|  | Укупно | 4 | Укупно | 150 |  |  |
|  | Шупа са пољском тоал | 1 | За огрев | 34 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Назив школе** | | | ОШ „Петар Лековић“ ИО **Јежевица** | | | |
| **Адреса** | | | Јежевица | | | |
| **Број телефона** | | | 031/829-071 | | | |
| **Електронска адреса** | | | [ospljezevica@gmail.com](mailto:ospljezevica@gmail.com) | | | |
| ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА | | |  | | | |
| **Р.б.** | **Просторија** | **Број простор.** | **Намена** | **Површина у m2** | **Спортски терени, асфалтирани у m2** | **у m2** |
| 1 | Учионица | 4 | За наставу | 216 | Мали фудбал - травнати | 800 |
| 2 | Канцеларија | 1 | За наставнике | 32 | Одбојка и кошарка | 200 |
| 3 | " | 1 | За информатику | 50 | Укупно | 1000 |
| 4 | За помоћне раднике | 1 | Остава | 15 |  |  |
| 5 | " | 1 | Наставна учила | 10 |  |  |
| 6 | " | 1 | Архиву | 10 |  |  |
| 7 | Учионица за предшколце | 1 |  | 30 |  |  |
| 8 | Учионица за физичко | 1 |  | 45 |  |  |
| 9 | Остава | 1 |  | 16 |  |  |
| 10 | Хол | 1 | Слободан простор | 12 |  |  |
| 11 | Ходник | 1 | Слободан простор | 60 |  |  |
| 12 | Тоалети | 2 | За ученике и наставнике | 45 |  |  |
| 13 | Котларница | 1 | За огрев | 20 |  |  |
|  | Укупно | 17 | Укупно | 561 |  |  |
|  | Шупа | 1 | За огрев | 60 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Назив школе** | | | ОШ „Петар Лековић“ ИО **Душковци** | | | |
| **Адреса** | | | Душковци | | | |
| **Број телефона** | | | 031/829-029 | | | |
| **Електронска адреса** | | | [osplduskovci@gmail.com](mailto:osplduskovci@gmail.com) | | | |
| ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА | | |  | | | |
| **Р.б.** | **Просторија** | **Број простор.** | **Намена** | **Површина у m2** | **Спортски терени, асфалтирани у m2** | **у m2** |
| 1 | Учионица | 8 | За наставу | 384 | Мали фудбал и рукомет | 750 |
| 2 | Учионица | 1 | За физичко васпитање | 65 | Одбојка и кошарка | 120 |
| 3 | Канцеларија | 1 | За наставнике | 30 | Укупно | 870 |
| 4 | Хол | 2 | Слободан простор | 80 |  |  |
| 5 | Ходник | 2 | Слободан простор | 185 |  |  |
| 6 | Библиотека | 1 | Није у функцији | 20 |  |  |
| 7 | Остава | 1 | За учила | 10 |  |  |
| 8 | Кухиња | 1 |  | 24 |  |  |
| 9 | Остава | 1 |  | 6 |  |  |
| 10 | Трпезарија | 1 |  | 60 |  |  |
| 11 | Тоалети | 1 | За наставнике и ученике | 25 |  |  |
|  | Укупно | 19 | Укупно | 889 |  |  |
|  | Шупа | 1 | За огрев | 120 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Назив школе** | | | ОШ „Петар Лековић“ ИО **Тометино Поље** | | | |
| **Адреса** | | | Тометино Поље | | | |
| **Број телефона** | | | / | | | |
| **Електронска адреса** | | |  | | | |
| ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА | | |  | | | |
| **Р.б.** | **Просторија** | **Број простор.** | **Намена** | **Површина у m2** | **Спортски терени, асфалтирани у m2** | **у m2** |
| 1 | Учионица | 3 | За наставу | 90 | Мали фудбал и рукомет | 400 |
| 2 | Канцеларија | 1 | За наставнике | 9 |  |  |
| 3 | Ходник | 1 | Слободан простор | 10 |  |  |
| 4 | Остава | 1 | За учила | 10 |  |  |
| 5 | Тоалети - пољски | 1 | За ученике и наставнике | 12 |  |  |
|  | Укупно | 5 | Укупно | 89 |  |  |
|  | Шупа | 1 | За огрев | 52 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Назив школе** | | | ОШ „Петар Лековић“ ИО **Здравчићи** | | | |
| **Адреса** | | | Здравчићи, Пожега | | | |
| **Број телефона** | | | 031/416-106 | | | |
| **Електронска адреса** | | |  | | | |
| ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА | | |  | | | |
| **Р.б.** | **Просторија** | **Број прост.** | **Намена** | **Површина у m2** | **Спортски терени, асфалтирани у m2** | **у m2** |
| 1 | Учионица | 4 | За наставу | 180 | Мали фудбал и кошарка | 300 |
| 2 | Канцеларија | 1 | За наставнике | 12 |  |  |
| 3 | Ходник | 1 | Слободан простор | 38 |  |  |
| 4 | Кухиња са трпезаријом | 1 |  | 65 |  |  |
| 5 | Трем | 1 | Слободан простор | 12 |  |  |
| 6 | Тоалети (3 кабине) | 1 | За ученике и наставнике | 15 |  |  |
|  | Укупно | 9 | Укупно | 322 |  |  |
|  | Шупа | 1 | За огрев | 52 |  |  |
| **Назив школе** | | | ОШ „Петар Лековић“ ИО **Висибаба** | | | |
| **Адреса** | | | Висибаба, Пожега | | | |
| **Број телефона** | | | 031/724-850 | | | |
| skolavisibaba@gmail.com | | | [skolavisibaba@gmail.com](mailto:skolavisibaba@gmail.com) | | | |
| ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА | | |  | | | |
| **Р.б.** | **Просторија** | **Број простор.** | **Намена** | **Површина у m2** | **Спортски терени, асфалтирани у m2** | **у m2** |
| 1 | Учионица | 3 | За наставу | 120 | Мали фудбал и рукомет | 400 |
| 2 | Канцеларија | 1 | За наставнике | 9 |  |  |
| 3 | Ходник | 1 | Слободан простор | 48 |  |  |
| 4 | Остава | 1 | За учила | 12 |  |  |
| 5 | Тоалети (3 кабине) | 1 | За ученике и наставнике | 9 |  |  |
|  | Укупно | 7 | Укупно | 198 |  |  |
|  | Шупа | 1 | За огрев | 32 |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  | |
| **Назив школе** | | | ОШ „Петар Лековић“ ИО **Узићи** | | | |
| **Адреса** | | | Узићи, Пожега | | | |
| **Број телефона** | | | 031/724-427 | | | |
| **Електронска адреса** | | | [osplgodovik@gmail.com](mailto:osplgodovik@gmail.com) | | | |
| ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА | | |  | | | |
| **Р.б.** | **Просторија** | **Број простор.** | **Намена** | **Површина у m2** | **Спортски терени, асфалтирани у m2** | **у m2** |
| 1 | Учионица | 3 | За наставу | 94 | Мали фудбал - шљака | 250 |
| 2 | Канцеларија | 1 | За наставнике | 8 |  |  |
| 3 | Хол | 1 | Слободан простор | 25 |  |  |
| 4 | Дневни боравак | 1 | За ученике | 15 |  |  |
| 5 | Кухиња | 1 |  | 6 |  |  |
| 6 | Остава | 1 | Средства за одржавање хигијене | 2 |  |  |
| 7 | Трем | 1 | Слободан простор | 20 |  |  |
| 8 | Тоалети (3 кабине) | 1 | За ученике и наставнике | 9 |  |  |
|  | Укупно | 10 | Укупно | 179 |  |  |
|  | Шупа | 1 | За огрев | 28 |  |  |
|  | | |  | | | |
|  | | |  | | | |
| **Назив школе** | | | ОШ „Петар лековић“ ИО **Милићево Село** | | | |
| **Адреса** | | | Милићево Село, Пожега | | | |
| **Број телефона** | | | 031/896-457 | | | |
| **Електронска адреса** | | | [osplmselo@gmail.com](mailto:osplmselo@gmail.com) | | | |
| ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА | | |  | | | |
| **Р.б.** | **Просторија** | **Број простор.** | **Намена** | **Површина у m2** | **Спортски терени, асфалтирани у m2** | **у m2** |
| 1 | Учионица | 2 | За наставу | 96 |  |  |
| 2 | Канцеларија | 1 | За наставнике | 12 |  |  |
| 3 | Библиотека | 1 | За ученике | 21 |  |  |
| 4 | Ходници | 2 | Слободан простор | 65 |  |  |
| 5 | Тоалети - пољски | 1 | За ученике и наставнике | 10 |  |  |
|  | Укупно | 7 | Укупно | 204 |  |  |
|  | Шупа | 1 | За огрев | 50 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Назив школе** | | | ОШ „Петар Лековић“ ИО **Годовик** | | | |
| **Адреса** | | | Годовик, Пожега | | | |
| **Број телефона** | | | / | | | |
| **Електронска адреса** | | | [osplgodovik@gmail.com](mailto:osplgodovik@gmail.com) | | | |
| ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА | | |  | | | |
| **Р.б.** | **Просторија** | **Број простор.** | **Намена** | **Површина у m2** | **Спортски терени, асфалтирани у m2** | **у m2** |
| 1 | Учионица | 2 |  | 96 |  |  |
| 2 | Канцеларија | 1 |  | 9 |  |  |
| 3 | Предулаз | 2 |  | 12 |  |  |
| 4 | Тоалети - са кабинама | 1 |  | 12 |  |  |
|  | Укупно | 6 | Укупно | 129 |  |  |
|  | Шупа | 1 | За огрев | 28 |  |  |
| ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА - Oд школске 2012/2013. године настава се не изводи у овом ИО јер нема ученика | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

# ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

## 3.1Матична школа

## 3.1.1 Наставна средства и опрема у школи

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **Школа** | **Општа наставна средства** | **Српски језик** | | **Страни језик** | **Математика** | | **Природа и друштво** |
| 1. | Матична школа | 77,94 | 56,47 | | 56,47 | 67,01 | | 76,15 |
| 2. | Глумач | 63,43 | 37,65 | | 37,65 | 65,29 | | 42,82 |
| 3. | Засеље | 65,22 | 35,88 | | 35,88 | 38,93 | | 33,62 |
| 4. | Здравчићи | 59,03 | 35,88 | | 35,88 | 58,89 | | 33,91 |
| 5. | Висибаба | 48,5 | 35,88 | | 35,88 | 48,89 | | 39,42 |
| 6. | Узићи | 61,38 | 35,88 | | 35,88 | 66,75 | | 39,67 |
| 7. | Годовик | - | - | | - | - | | - |
| 8. | Честобродица | - | - | | - | - | | - |
| 9. | Јежевица | 44,25 | 38,25 | | 38,25 | 44,36 | | 42,38 |
| 10. | Душковци | 49,38 | 38,95 | | 38,95 | 45,67 | | 46,24 |
| 11. | Тометино Поље | 49,36 | 37,64 | | 37,64 | 49,42 | | 35,57 |
|  | Укупно | 57,61 | 39,16 | | 39,16 | 53,91 | | 43,30 |
| **б) Опремљеност школе - други циклус образовања** | | | | | | | | | |
| **Р.б.** | **Наставни предмети** | | | **Матична школа** | | | **Јежевица** | **Душковци** | |
| 1 | Општа наставна средства | | | 86,40 | | | 50,55 | 45,12 | |
| 2 | Српски језик | | | 69,88 | | | 58,15 | 46,18 | |
| 3 | Страни језик | | | 65,00 | | | 34,8 | 34,8 | |
| 4 | Математика | | | 84,62 | | | 50,5 | 40,5 | |
| 5 | Ликовна култура | | | 67,11 | | | 32,3 | 20 | |
| 6 | Музичка култура | | | 75 | | | 35 | 32,4 | |
| 7 | Историја | | | 53,14 | | | 30,56 | 26,86 | |
| 8 | Географија | | | 76,94 | | | 48,86 | 30,56 | |
| 9 | Физика | | | 67,9 | | | 37,9 | 20 | |
| 10 | Биологија | | | 75,58 | | | 59,58 | 42,65 | |
| 11 | Хемија | | | 75,09 | | | 65,09 | 20 | |
| 12 | ТИО | | | 83,07 | | | 83,07 | 38,42 | |
| 13 | Физичко васпитање | | | 93,1 | | | 55 | 55 | |
| 14 | Основи информатике и рачунарства | | | 76,25 | | | 43,64 | 43,64 | |
|  | Просечно: | | | 74,93 | | | 48,92 | 35,43 | |
|  | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  |  | |
| **Укупна опремљеност наставним средствима на нивоу школе је: 50,26%** | | | | | | | | | |

Поред постојеће опреме и наставних средстава скоро све школе имају школске библиотеке за ученике и стручну литературу за потребе наставе.У матичној школи постоји школска библиотека са богатим фондом књига, како за ученике тако и за наставнике.

## 3.1.2Школски аутомобил

Школа поседује службени аутомобил марке Застава- Југо, регистарски број PŽ010NC

## 3.2 План унапређења материјално-техничких услова рада

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ | МЕСТО | НАЧИН | НОСИОЦИ |
| август, 2018.год | Матична школа, стара зграда | Уградња тоалетних шоља у тоалетима школске зграде за млађе разреде | Директор |
| септембар, 2018. | ИО Глумач | Бојење зидова полудисперзијом | " |
|  |  |  |  |
| септембар, октобар,  2018. год. | Матична школа, стара зграда | Реконструкција крова | " |
| Јун, јул 2018.год | ИО Здравчићи | Реконструкција мокрих чворова | '' |
| септембар 2018.год. – јун 2019. | Издвојена одељења и матична школа | Набавка савремених наставних средстава (рачунари, пројектори...) | '' |

## 3.3Акциони план за унапређивање рада школе за 2018/19.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂЕЊA РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ** | | | | | |
| Овај план је направљен на основу Школског развојног плана, усвојеног за школску 2018-2019. годину | | | | | |
| **Приоритетне области** | **Задаци** | | **Рокови** | **Носиоци активности** | **Показатељи успеха** |
| **Годишњи план рада школе**  (Унапређење годишњег плана рада школе) | Упознавње наставника са садржајем и функцијом ШРП-а.  У годишњи план рада школе додати акциони план Тима за самоврдновање и пројекат Темпуса и акциони план ШРП-а за текућу годину | | Август 2018. | Тим за самовредновање и за ШРП | Годишњи план рада школе |
| Годишњи планови наставних предмета прилагодити специфичностима одељења | У годишњим плановима анексом навести специфичности у раду са одређеним одељењима | | Август 2018. | Сви наставници | Годишњи план рада наставника |
| Усаглашавање и корелација програма наставних предмета у оквиру сваког разреда | Садржајно и временско усклађивање наставних предмета у оквиру сваког разреда | | Август и септембар 2018. | Стручни активи | Усклађени и побољшани планови рада стручних већа за област предмета |
| Заштита ученика | У Годишњи план рада школе навести начин реализације Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања | | Август и септембар 2018 | Сви наставници | Годишњи план рада наставника |
| **Настава и учење**  Техничко оспособљавање и опремање учионица у школи рачунарима, пројекторима, интерактивним таблама | Утврђивање потреба и прибављање понуда  Избор намештаја и рачунара  Набавка софтвера | Током школске године | | Директор, градска управа, министарство просвете, донатори | Извештај ШРП-а на крају школске године |
| Део школског дворишта, на коме је постојао саобраћајни полигон, исцртати, поставити саобраћајне знакове. | Исцрти полигон и поставити саобраћајне знакове. | Током школске године. | | Наставници ТиИО и представник локалне заједнице | Саобраћајни полигон школе. |
| Наставак обуке наставника за примену савремених наставних метода | Анализа постојећег стања и израда плана стручног усавршавања на нивоу школе (Пројекат дигиталне писмености)  Избор семинара  Избор заинтересованих наставника  -Реализација обуке | Током школске 2018/2019.  године | | Учитељи и наставници школе | Број спроведених семинара и обука на годишњем нивоу |
| Одржавање часова применом савремених метода | Припрема и реализација часова коришћењем савремених метода | Током школске 2018/2019.  године | | Учитељи и наставници школе | Портфолији наставника |
| **Постигнућа ученика**  Омогућити ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању да остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима | У оперативним плановима навести прилагођене образовне стандарде | Континуирано | | Учитељи и наставници и педагошка служба | Оперативни планови наставника |
| Појачани припремни рад за звршне испите | Припрема ученика  за завршне испите | Од јануара па до краја осмог разреда | | Предметни наставници | Побољшан успех ученика на завршном испиту |
| Mотивисати ученике за самообразовање и самоучење- промена односа ученика према учењу. Редуковати репродуктивни приступ учењу. | Развијање ученичких компетенција за различите облике учења | Континуи-рано | | Предметни наставници | Побољшан успех ученика |
| Наставити са радом система јавне промоције ученика који постижу завидне резултате | Окачити биографије успешних ученика на сајт школе  -Промоција успешних ученика на родитељским састанцима  -Промоција талентованих ученика у локалној заједници(стипендије, награде, медији)  -Кратки текстови у школском листу  -Дружење успешних ученика и родитеља уз присуство медија | Током и на крају школске године | | Предметни наставници | Побољшан успех ученика на такмичењима |
| **Подршка ученицима** | Израда ИОП-а за све ученике из осетљивих група  Прилагођавање метода, материјала и учила(мере индивидуализације)  Организовати компензаторне програме за подршку учењу за ученике из остљивих група | Током школске 2018/2019. године | | -Инклузивни тимови  -Одељењске старешине | -Ученички портфолио |
| Едукација и информисање о облицима насиља, злоставља и занемаривања. Школа је конкурисала за Пројекат „Школа без насиља“  -Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина код ученика за конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилну комуникацију, солидарност, развијање другарства и сл. | Током школске 2018/2019. године | | -Школски педагог, одељењске старешине | Евиденција о часовима обуке и информисања о насиљу, припреме за ЧОС, досијеи ученика |
| Спровођење пројекта Вршњачка медијација | Током школске 2018/2019. године | | Ученици и едукатор | Евиденција о часовима обуке |
| Подршка личном и социјалном развоју ученика:  неговање вршњачке помоћи, Наставити и установити нову сарадњу са релевантним установама и стручњацима који раде на промоцији репродуктивног здравља и равноправности полова  -Подршка и помоћ ученицима при организацији различитих врста културних, музичких, спортских и сличних облика дружења | Током школске 2018/2019. године | | Ученици, одељењске старешине, управа школе, дом здравља, центар за социјални рад, МУП, | Записници или извештаји урађеног |
| Усклађивање програма професионалне орјентације са потребама ученика | Наставити интензивну сарадњу са средњим школама (теоријски део)  Укључивање родитеља који ће презентовати своја занимања (практични део)  -Наставити сарадњу са локалним предузећима у циљу боље професионалне орјентације | Континуи-рано током осмог разреда | | Професори средњих школа, родитељи, запослени у преузећима, ученици, разредне старешине, наставници ТИО, педагог, представници предузећа | Записници о одржаним предавањима, посетама и попуњене листе жеља, тест професионалне орјентације |
| **Етос** | - За новопридошле ученике и наставнике примењивати разрађене поступке прилагођавања на нову школску средину. | До јуна 2019. године | | Тим за пружање подршке | Прописана правила и записници о примени истих |
| Подршка и промоција резултата ученика и наставника | Током школске 2018/2019. године | | Учитељи и наставници школе, директор | Извештаји о начинима награђивања, сајт школе |
| Наставити са већ разрађеним активностима које се примењују годинама у циљу превенције насиља  -Неговати превенцију насиља према животињама | Током школске 2018/2019. године | | Учитељи, разредне старешине, школски полицајац, секреатар школе | Смањен степен насиља у школи |
|  | Обезбедити да школски амбијент буде пријатан за све  Улазни простор школе уредити да показује добродошлицу (оплеменити хол школе прикладним намештајем, дечјим радовима и сл.)  -Побољшање простора за индивидуалне разговоре ученика и наставника  -Школски простор је неопходно прилагодити потребама деце са сметњама у развоју  (Уградити на степеницама платформу и рампу за инвалидска колица, као и рукохвате) | Током школске 2018/2019. | | Чланови ШРТ-а,  Учитељи, наставници, Министарство, донатори | -Фотографије хола школе, платформа на степеницама,... |
| Унапређена интерна комуникација и сарадња наставног кадра и ученика  -Формирана свест запослених о толеранцији,значају позитивне промоције школе и одговорности за сопствене поступке  -Повећан углед школе и ефикаснија  презентација и промоција рада школе | Обучавање  наставника и ученика у  развијању  комуникацијских  вештина  - Организовање  стручних предавања за све интересне групе о  схватању значаја  толеранције  - Повећана контрола,превентивни и упозоравајући разгов ори директора и недисциплинованих наставника,орочавање задатака  - Формиран тим за  праћење реализације  ШРП-а – израда  годишњег мониторинга  (интерни и екстерни)  - Укључивање  ученика и наставника уразличите иницијативе  локалној заједници и  градским установама  - Формиран тим за  промоцију школе са  задужењем да уради  план промоције и прати  његову реализацију | Током школске 2018/2019. | | -Ученици, одељењске старешине, управа школе  - Директор, стручна  служба,наставници и ученици  -Тим за промоцију школе, представници родитеља, партнери из локалне заједнице, медији | Записници или извештаји урађеног.% успешности у решавању  проблема |
| Јачање сарадње у школи на свим нивоима | -Наставити интензивну сарадњу  руководећих , стручних и саветодавних тела у школи и даље неговати активно учешће родитеља у животу школе, а редовним ажурирањем сајта школе информисати родитеље о активностима и делатностима школе. | Континуирано | | Професори средњих школа, родитељи, запослени у преузећима, ученици, разредне старешине, наставници ТИО, педагог | Видео и аудио снимци, записници о урађеном, веб страна школе |
| **Управљање школом**  Међусобно усклађивање планирања и програмирања у школи | Развојни план установе радити на основу извештаја о остварености стандарда образовних постигнућа  Израдити план за обезбеђивање и коришћење финансијских средстава | школска 2018/2022. година | | Школски развојни тим  Школски одбор | записница са седница Школског одбора и Савета родитеља, записници са састанака стручних тимова |
| Дефинисање права и одговорности свих интересних група (наставници, ученици, родитељи) | Праћење поштовања Правилника о правима и обавезама свих интересних група од стране тима  - Приказ стања – избор најбољих, најуспешнијих, са најмање изостанака | школска 2018/2022. година | | Школски развојни тим  Школски одбор | записница са седница Школског одбора и Савета родитеља, записници са састанака стручних тимова |
| Директор = лидер и менаџер, школа = предузеће | Анализа постојећег стања  Преговарање и придобијање других за остваривање заједничких циљева | школска 2018/2022. година | | Школски развојни тимШколски одбор | записница са седница Школског одбора и Савета родитеља, записници са састанака стручних тимова |
| Маркетинг школе | Ажурирање Web-презентације школе фејсбук странице школе  Редовно информисање свих интересних група путем медија о релевантним питањима из живота школе  Успостављање контаката са дијаспором (национални клубови и удружења, школе, привредници | школска 2018/2022. година | | Школски развојни тим  Школски одбор | записница са седница Школског одбора и Савета родитеља, записници са састанака стручних тимова |
| **Ресурси**  Опремање учионица новим наставним средствима и информационим технологијама | Сагледавање постојеће ситуације  Израда плана динамике набавке  Уношење усвојеног плана у финансијски план, план менаџмент тима и комисије за донације за 2018. Годину  Набавка планиране опреме | школска 2018/2022. година | | Директор,Тим за ресурсе, секретар, рачуноводство, стручна већа | Изглед учионица |
| Опремање кабинета физике и хемије опремом према стандардима | Израда пројекта за опремање кабинета физике и хемије  Уношење усвојеног плана у предлог финансијског плана школе за 2018.годину  Реконструкција и опремање кабинета физике и хемије | школска 2018/2022. година | | Директор,Тим за ресурсе, секретар, рачуноводство, стручна већа | Изглед кабинета |
| Школски простор је неопходно прилагодити потребама деце са сметњама у развоју  Уградити на степеницама платформу и рампу за инвалидска колица или лифт, као и рукохвате | Израда пројекта за уградњу платформе на степеницама и рампу за инвалидска колица или лифт, као и рукохвате  Уношење усвојеног плана у предлог финансијског плана школе за 2018. годину  Реконструкција и уградња | школска 2018/2019. година | | Директор,Тим за ресурсе, секретар, рачуноводство, стручна већа | Изглед школског простора |
| Побољшање простора за индивидуалне разговоре ученика , наставника и родитеља | Сагледавање постојеће ситуације  Израда плана динамике набавке  Уношење усвојеног плана у финансијски план, план менаџмент тима и комисије за донације за 2018. Годину  Набавка планиране опреме | школска 2018/2019. година | | Директор,Тим за ресурсе, секретар, рачуноводство, стручна већа | Изглед школског простора |
| Сређивање саобраћајног полигона | Исцрти полигон и поставити саобраћајне знакове. | школска 2018/2019. година | | Наставници ТИО и представник локалне заједнице | Изглед школског полигона |
| Ефикасније коришћење постојећих и нових сопствених ресурса  Организација такмичења на вишим нивоима | Планирање организације такмичења  2.Пријављивање за такмичења  3. Организација такмичења | школска 2018/2022. година | | Директор,стручно веће, ППС и остали запослени по потреби | Записници са такмичења |

# КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

## 4.1. Наставни кадар

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.б. | Презиме и име | Врста стручне  спреме | Предмет који  предаје | Год. рад.  стаж | Лице-  нца | % анг.у шк. | Стручно усавршавање у установи | Сати струч. уав. ван установе |
| 1. | Спасојевић Олгица | Професор српског језика и књижевности | Српски језик | 20 | ДА | 100 | 377 | 60 |
| 2. | Ђокић Зорица | Професор српског језика и књижевности | Српски језик | 19 | ДА | 100 | 84 | 102 |
| 3. | Станисављевић  Анкица | Професор српског језика и књижевности | Српски језик | 6 | НЕ | 100 | 100 | 40 |
| 4. | Дамљановић Вида | Наставник српског језика и књижевности | Српски језик | 28 | ДА | 100 | 88 | 42 |
| 5. | Дробњаковић Милка | Професор српског језика и књижевности | Српски језик | 17 | ДА | 100 | 48 | 104 |
| 6. | Додић Душица | Професор српског језика и књижевности | Српски језик | 19 | ДА | 100 | 110 | 237 |
| 7. | Столић Соња | Професор српског језика и књижевности | Српски језик | 28 | ДА | 100 | 59 | 72 |
| 8. | Миливојевић Марина | Професор српског језика и књижевности | Српски језик | 13 | ДА | 100 | 92 | 100 |
| 9. | Јовићевић Моника | Професор немачког језика | Немачки језик | 20 | ДА | 56 | 93 | 32 |
| 10. | Крупниковић Надежда | Апсолвент | Немачки језик | 34 | НЕ | 40 | 0 | 0 |
| 11. | Војск Радмила | Професор француског језика | Француски језик | 23 | ДА | 100 | 81 | 32 |
| 12. | Јанковић Марина | Професор шпанског језика | Шпански језик | 8 | ДА | 66 | 78 | 22 |
| 13. | Агановић Зорица | Професор енглеског језика | Енглески језик | 30 | ДА | 100 | 53 | 29 |
| 14. | Мијаиловић Бранка | Професор енглеског језика | Енглески језик | 33 | ДА | 100 | 40 | 16 |
| 15. | Алексић Јелена | Професор енглеског језика | Енглески језик | 12 | ДА | 100 | 106 | 142 |
| 16. | Дробњак Оливера | Професор енглеског језика | Енглески језик | 19 | ДА | 100 | 80 | 26 |
| 17. | Станковић  Драгана | Професор грчког језика | Енглески језик | 10 | ДА | 100 | 93 | 22 |
| 18. | Марић Јелена | Професор енглеског језика | Енглески језик | 12 | ДА | 100 | 80 | 48 |
| 19. | Ђурић Анка | Професор енглеског језика | Енглески језик | 3 | ДА | 30 | 36 | 34 |
| 20. | Марковић Мишо | Професор историје | Историја |  | ДА | 100 | 62 | 6 |
| 21. | Илић Татјана | Дипломирани историчар | Историја | 19 | ДА | 100 | 189 | 42 |
| 22. | Васиљевић  Нада | Дипломирани историчар | СЖП,  Грађанско васп. | 16 | ДА | 10 | 0 | 8 |
| 23. | Павловић Марина | Дипломирани историчар | Историја | 12 | ДА | 70 | 95 | 26 |
| 24. | Кнежевић Миодраг | Дипломирани географ | Географија | 30 | ДА | 100 | 100 | 9 |
| 25. | Матеничарски Мирјана | Професор историје и географије | Географија | 20 | ДА | 50 | 60 | 20 |
| 26. | Полић Душко | Дипломирани географ | Географија | 29 | ДА | 100 | 39 | 40 |
| 27. | Стефановић Весна | Дипломирани географ | Географија | 27 | ДА | 5 |  |  |
| 28. | Радовић Радица | Дипломирани математичар | Математика | 19 | ДА | 100 | 69 | 82 |
| 29. | Костић Биљана | Апсолвента на Математичком факултету | Математика | 3 | НЕ | 89 | 50 | 21 |
| 30. | Брковић Борко | Дипломирани математичар | Математика | 20 | ДА | 100 |  |  |
| 31. | Крсмановић Снежана | Дипломирани математичар | Математика | 14 | ДА | 100 | 42 | 164 |
| 32. | Никитовић Светлана | Професор техничког образовања | Математика | 6 | НЕ | 89 | 52 | 49 |
| 33. | Раковић Марија | Наставник математике | Математика | 5 | НЕ | 100 | 0 | 77 |
| 34. | Ђерић Сандра | Наст. Математ. Основне студије | Математика | 1 | НЕ | 89 |  |  |
| 35. | Раковић Душко | Наставник физике и хемије | Физика и хемија | 33 | ДА | 100 | 62 | 30 |
| 36. | Марјановић Десимир | Професор техничког образовања | Техн. и инф.  обр. | 10 | ДА | 100 |  |  |
| 37. | Матовић Славица | Професор физике | Физика | 36 | ДА | 100 | 40 | 8 |
| 38. | Радојковић Милена | Професор физике | Физика | 4 | НЕ | 40 |  |  |
| 39. | Драговић Љубомир | дипл. инг. енергетике | Физика | 1 | НЕ | 30 | 0 | 0 |
| 40. | Лучић Димитријевић Душица | Дипломирани хемичар | Хемија, домаћинство | 20 | ДА | 100 | 102 | 76 |
| 41. | Парезановић Сања | Дипломирани биолог | Биологија, Чувари природе | 21 | ДА | 100 | 190 | 72 |
| 42. | Луковић Драгана | Дипломирани биолог | Биологија, Чувари природе | 22 | ДА | 70 | 111 | 128 |
| 43. | Јовичић Јелена | Дипломирани биолог | Биологија, Чувари природе | 8 | ДА | 90 | 118 | 40 |
| 44. | Вучићевић Лабуда | Дипломирани биолог | Биологија,  Чувари природе,  домаћинство | 30 | ДА | 50 | 81 | 0 |
| 45. | Диковић Наталија | Професор техничког образовања | Техничко и информатичко образовање | 21 | ДА | 100 | 384 | 92 |
| 46. | Василијевић Данијела | Професор техничког образовања | Техничко и информатичко образовање | 17 | ДА | 100 | 129 | 31 |
| 47. | Росић Миливоје | Наставник техничког образовања | Техничко и информатичко образовање | 32 | ДА | 100 |  |  |
| 48. | Матијашевић Анђелка | Професор техничког образовања | Техничко и информатичко образовање, информатика и рачунарство | 14 | ДА | 100 | 136 | 108 |
| 49. | Лакетић  Александар | Професор физичке културе | Физичко васпитање | 12 | ДА | 60 | 44 | 8 |
| 50. | Ојданић Немања | Професор физичке културе | Физичко васпитање | 10 | ДА | 100 |  |  |
| 51. | Мићовић Снежана | Професор физичке културе | Физичко васпитање | 26 | ДА | 100 | 36 | 8 |
| 52. | Максимовић Радојко | Професор физичке културе | Физичко васпитање | 35 | ДА | 100 | 118 | 16 |
| 53. | Тошић Радојко | Професор физичке културе | Физичко васпитање | 30 | ДА | 70 | 118 | 16 |
| 54. | Недељковић  Војислав | Академија ликовних уметности | Ликовна култура,  Цртање сликање вајање | 11 | ДА | 90 | 110 | 16 |
| 55. | Aрсов Валерија | Наставник ликовне културе | Ликовна култура,  Цртање сликање вајање | 25 | ДА | 100 | 110 | 16 |
| 56. | Даниловић Ивона | Дипломирани музички педагог | Музичка култура | 3 | НЕ | 75 | 117 | 24 |
| 57. | Златковић Милан | Дипломирани музички педагог | Музичка култура | 12 | ДА | 100 |  |  |
| 58. | Поповић Светлана | Професор разредне наставе | Разредна настава | 34 | ДА | 100 | 103 | 17 |
| 59. | Мићић Словенка | Наставник разредне наставе | Разредна настава | 28 | ДА | 100 | 103 | 17 |
| 60. | Вукојичић Милан | Наставник разредне наставе | Разредна настава | 33 | ДА | 100 |  |  |
| 61. | Јовичић Зоран | Професор разредне наставе | Разредна настава | 27 | ДА | 100 | 103 | 33 |
| 62. | Прпа Снежана | Професор разредне наставе | Разредна настава | 29 | ДА | 100 | 166 | 48 |
| 63. | Спаић Миланка | Професор разредне наставе | Разредна настава | 34 | ДА | 100 | 167 | 48 |
| 64. | Марјановић Лепосава | Наставник разредне наставе | Разредна настава | 28 | ДА | 100 |  |  |
| 65. | Милосављевић Зоран | Наставник разредне наставе | Продужени боравак  други разред | 31 | ДА | 100 |  |  |
| 66. | Попадић Миленка | Наставник разредне наставе | Разредна настава | 34 | ДА | 100 | 84 | 24 |
| 67. | Ковачевић Драган | Наставник разредне наставе | Разредна настава | 31 | ДА | 100 | 84 | 16 |
| 68. | Павловић Биљана | Наставник разредне наставе | Разредна настава | 31 | ДА | 100 | 84 | 16 |
| 69. | Гојгић Јелена | Професор разредне наставе | Разредна настава | 12 | ДА | 100 | 70 | 87 |
| 70 | Ћеранић Душко | Наставник разредне наставе | Разредна настава | 32 | ДА | 100 | 85 | 16 |
| 71. | Видаковић Драгица | Наставник разредне наставе | Разредна настава | 29 | ДА | 100 | 87 | 16 |
| 72. | Илић Владимир | Професор разредне наставе | Разредна настава | 26 | ДА | 100 | 102 | 18 |
| 73. | Николић Ана | Професор разредне наставе | Разредна настава |  | НЕ | 100 | 0 | 0 |
| 74. | Ђокић Биљана | Професор разредне наставе | Разредна настава | 24 | ДА | 100 | 73 | 26 |
| 75. | Матовић Радивоје | Наставник разредне наставе | Разредна настава | 24 | ДА | 100 |  |  |
| 76. | Илић Милијана | Професор разредне наставе | Разредна настава | 21 | ДА | 100 | 99 | 8 |
| 77. | Стишовић Биљана | Професор разредне наставе | Разредна настава | 24 | ДА | 100 | 192 | 75 |
| 78. | Новаковић Анкица | Наставник разредне наставе | Разредна настава | 19 | ДА | 100 | 100 | 40 |
| 79. | Радовић Драгана | Наставник разредне наставе | Разредна настава | 33 | ДА | 100 | 61 | 26 |
| 80. | Димитријевић Оливера | Наставник разредне наставе | Разредна настава | 27 | ДА | 100 | 84 | 16 |
| 81. | Сарван Марија | Професор разредне наставе | Разредна настава | 19 | ДА | 100 | 80 | 40 |
| 82. | Богдановић Вера | Професор разредне наставе | Разредна настава | 19 | ДА | 100 | 77 | 52 |
| 83. | Тодоровић Радосава | Професор разредне наставе | Разредна настава | 22 | ДА | 100 | 115 | 24 |
| 84. | Радивојевић Снежана | Професор разредне наставе | Разредна настава | 24 | ДА | 100 | 272 | 150 |
| 85. | Митровић Горица | Наставник разредне наставе | Разредна настава | 24 | ДА | 100 | 79 | 18 |
| 86. | Павловић Катарина | Наставник разредне наставе | Разредна настава | 22 | ДА | 100 | 80 | 93 |
| 87. | Драговић Олгица | Професор разредне наставе | Разредна настава | 24 | ДА | 100 | 115 | 24 |
| 88. | Николић Весна | Професор разредне наставе | Разредна настава | 18 | ДА | 100 | 99 | 32 |
| 89. | Дрндаревић Рaда | Наставник разредне наставе | Разредна настава | 16 | ДА | 100 |  |  |
| 90. | Јанковић Стевица | Професор разредне наставе | Разредна настава | 17 | ДА | 100 | 178 | 117 |
| 91. | Вранић Славица | Богословски факултет | Веронаука | 15 |  | 95 |  |  |
| 92. | Величковић Саво | Богословски факултет | Веронаука | 1 |  | 25 |  |  |
| 93. | Варагић Саша | Богословски факултет | Веронаука | 10 |  | 95 |  |  |
| 94. | Мајсторовић Момчило | Богословски факултет | Веронаука | 7 |  | 65 |  |  |
| 95. | Воисављевић Дејан | Свештеник | Веронаука | 6 |  | 5 |  |  |
| 96. | Марковић Ивана | Дипломирани специјални педагог | Специјално образовање | 12 | НЕ | 100 | 5 | 16 |
| 97. | Жунић Владимир | Професор разредне наставе | ЧП, ГВ,  Пратилац детета | 3 | НЕ | 25 |  |  |
| 98. | Ерић Јелена | Дипломирани специјални педагог тифлолог | Педагошки асистент |  |  |  |  |  |
| 99. | Вујичић Марија | Економски техничар | Педагошки асистент | 7 | НЕ | 100 |  |  |
| 100. | Леонтијевић Брана | Наставник разредне наставе | Продужени боравак | 27 | ДА | 100 | 151 |  |

## 4.2. Ваннаставни кадар

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.б | Презиме и име | Посао који обавља | Врста струч. спреме | Године рад. ст. | % анг.  у шк. | Лиценца | Сати  стручног  усавршавања  у установи | Сати струч. усав. ван установе |
| 1. | Ана Радишић | Директор школе | Дипломирани учитељ-мастер VII | 15 | 100 | ДА | 44 | 80 |
| 2. | Перишић Драган | Помоћник директора | Професор разредне наставе VII | 24 | 100 | ДА | 58 | 80 |
| 3. | Луковић Драгана | Помоћник директора | Дипломирани биологVII | 22 | 100 | ДА | 111 | 128 |
| 4. | Ана Јеличић | Педагог |  |  | 100 | ДА | 27 | 38 |
| 5. | Мирјана Анђелић | Психолог | Дипломирани психолог VII |  | 100 | ДА | 122 | 26 |
| 6. | Додић Душица | Библиотекар | Професор српског језика VII | 21 | 33 | ДА | 110 | 237 |
| 7. | Столић Соња | Библиотекар | Професор српског језика VII | 17 | 75 | ДА | 59 | 72 |
| 8. | Јоковић Душанка | Секретар школе | Дипломирани правник VII | 28 | 100 | ДА |  |  |
| 9. | Јоковић Јована | Административно-финансијски радник | Дипломирани економиста VII | 5 | 50 |  |  |  |
| 10. | Кораћ Марина | Руководи-лац рачуновод-ства | Економиста VI | 16 | 100 |  |  |  |
| 11. | Буљугић Зорица | Административно-финансијски радник | Економски техничар IV | 16 | 100 |  |  |  |
| 12. | Стефановић Миливоје | Домар школе | ОШ | 45 | 100 |  |  |  |
| 13. | Габоровић Михаило | Ложач | Техничар парних постројења IV | 27 | 100 |  |  |  |
| 14. | Тошић Бранко | Ложач | Машинбравар III | 29 | 100 |  |  |  |
| 15. | Лучић Ненад | Домар школе | Столар III | 20 | 100 |  |  |  |
| 16. | Петровић Митар | Помоћни радник | ОШ | 18 | 100 |  |  |  |
| 17. | Илић Горица | Помоћни радник | ОШ | 28 | 100 |  |  |  |
| 18. | Драгутиновић Слађана | Помоћни радник | ОШ | 23 | 100 |  |  |  |
| 19. | Вајовић Вера | Помоћни радник | ОШ | 33 | 100 |  |  |  |
| 20. | Стевановић Милева | Помоћни радник | Графичар III | 16 | 100 |  |  |  |
| 21. | Ниновић Милада | Помоћни радник | ОШ | 27 | 100 |  |  |  |
| 22. | Дрљача Марица | Помоћни радник | ОШ | 19 | 100 |  |  |  |
| 23. | Никитовић Драгица | Помоћни радник | ОШ | 28 | 100 |  |  |  |
| 24. | Павловић Милица | Помоћни радник | Кувар III | 40 | 100 |  |  |  |
| 25. | Николић Момирка | Помоћни радник | ОШ | 23 | 100 |  |  |  |
| 26. | Варничић Слађана | Помоћни радник | ОШ | 27 | 100 |  |  |  |
| 27. | Вучићевић Драгица | Помоћни радник | ОШ | 31 | 100 |  |  |  |
| 28. | Свилар Татјана | Помоћни радник | ОШ | 24 | 100 |  |  |  |
| 29. | Димитријевић Милка | Помоћни радник | ОШ | 30 | 100 |  |  |  |
| 30. | Савић Миленка | Помоћни радник | ОШ | 24 | 100 |  |  |  |
| 31. | Никитовић Здравко | Помоћни радник | ОШ | 15 | 100 |  |  |  |
| 32. | Антонијевић Радојка | Помоћни радник | ОШ | 22 | 100 |  |  |  |
| 33. | Петровић Миодраг | Помоћни радник | ОШ | 37 | 100 |  |  |  |
| 34. | Марковић Миленка | Помоћни радник | ОШ | 21 | 100 |  |  |  |
| 35. | Јелић Душко | Помоћни радник | ОШ | 28 | 100 |  |  |  |
| 36. | Бонџић Љиљана | Помоћни радник | ОШ | 3 | 100 |  |  |  |
| 37. | Бонџулић Дана | Помоћни радник | ОШ | 13 | 100 |  |  |  |
| 38. | Симовић Арсо | Ложач | ОШ | 40 | 100 |  |  |  |

# ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

## 5.1. Бројно стање ученика и одељења

**БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| НАЗИВ ШКОЛЕ | Комбин. разреда | Разред и број ученика/број одељења | | | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **I-IV** |
| МАТИЧНА ШКОЛА | 91/4 | 86/4 | 90/4 | 104/4 | 371/16 |
| ГЛУМАЧ | I и III,  II и IV | 6 | 2 | 6 | 9 | 23/2 |
| ЗАСЕЉЕ | Неподељ.  школа | 2 | 2 | 2 | 3 | 9/1 |
| ЗДРАВЧИЋИ | I и III,  II и IV | 1 | 6 | 4 | 6 | 17/2 |
| ВИСИБАБА | Неподељ.  школа | 1 | 1 | 4 | 2 | 8/1 |
| УЗИЋИ | Неподељ.  школа | 0 | 3 | 1 | 4 | 8/1 |
| МИЛИЋЕВО СЕЛО | Неподељ.  школа | 0 | 0 | 1 | 1 | 2/1 |
| ЈЕЖЕВИЦА | I и II,  III и IV | 3 | 4 | 2 | 3 | 12/2 |
| ДУШКОВЦИ | I и IV,  II и III | 1 | 5 | 1 | 2 | 9/2 |
| ТОМЕТИНО ПОЉЕ | I и II,  III и IV | 0 | 3 | 6 | 2 | 11/2 |
| УКУПНО: | | 105 | 112 | 117 | 136 | 470/30 |
| Старији разреди | | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **V-VIII** |
| МАТИЧНА ШКОЛА | | 145/6 | 83/4 | 148/6 | 123/5 | 499/21 |
| ЈЕЖЕВИЦА | | 3/1 | 5/1 | 2/1 | 7/1 | 17/4 |
| ДУШКОВЦИ | | 9/1 | 8/1 | 4/1 | 7/1 | 28/4 |
| УКУПНО: | | 157/8 | 96/6 | 154/8 | 137/7 | 544/29 |
| **УКУПНО УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА У ШКОЛИ ОД I-VIII РАЗРЕДА** | | | | | | **1014/59** |

Одељење ученика којима је потребна посебна друштвена подршка: **7 ученика у два одељења**

Продужени боравак – 2 одељења, хетерогене група ученика првог и другог разреда.

Чистих одељења у млађим разредима........................... 16

Комбинованих одељења................................................. 10

#### Неподељених школа (I-IV) ............................................. 4

Укупно одељења млађих разреда................................ 30

Укупно одељења V разреда............................................ 8

Укупно одељења VI разреда ........................................... 6

Укупно одељења VII разреда........................................... 8

Укупно одељења VIII разреда ......................................... 7

##### Укупно одељења старијих разреда................................ 29

##### Одељ. ученика којима је потреб.посеб. друшт.подрш.....2

##### Укупно одељења од I до VIII разреда.......................... 61

Продужени боравак............................................................ 2

## 5.2Припремни предшколски програм у организацији школе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Издвојено одељење*** | ***Број група*** | ***Број деце*** |
|  |  |  |
| Висибаба |  | ? |
| Јежевица |  | ? |
| Засеље |  | 3 |
| Т. Поље |  | 2 |
| УКУПНО: |  |  |
| Припремни предшколски програм у организацији Вртића | | |
| Здравчићи | 1 | 5 |
| Глумач |  | ? |
| Душковци | 1 | 6 |
| УКУПНО: |  |  |

5.3 Продужени боравак

|  |  |
| --- | --- |
| Задужени наставници | Вођење евиденције |
| Лепосава Марјановић | Дневник образовно-васпитног  рада у продуженом боравку |
| Зоран Милосављевић |

## 

## 5.4 Одељење ученика којима је потребна посебна друштвена подршка

|  |  |
| --- | --- |
| Разреди | Број ученика |
| IV | 1 |
| VI | 1 |
| VII | 1 |
| VIII | 4 |
| УКУПНО: | 7 |

## 5.5 Кретање броја ученика 22 годинe уназад

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Школска година | Број ученика | Број одељења | Број наставника | Број ненаставног  особља |
| 1996/1997. | 1810 | 80 | 97 | 36 |
| 1997/1998. | 1762 | 79 | 95 | 36 |
| 1998/1999. | 1707 | 77 | 96 | 38 |
| 1999/2000. | 1637 | 75 | 94 | 38 |
| 2000/2001. | 1577 | 74 | 91 | 38 |
| 2001/2002. | 1599 | 75 | 91 | 38 |
| 2002/2003. | 1580 | 75 | 92 | 38 |
| 2003/2004. | 1582 | 75 | 97 | 40 |
| 2004/2005. | 1574 | 75 | 95 | 38 |
| 2005/2006. | 1389 | 74 | 93 | 39 |
| 2006/2007. | 1445 | 73 | 92 | 40 |
| 2007/2008. | 1424 | 74 | 101 | 40 |
| 2008/2009. | 1364 | 72 | 101 | 36 |
| 2009/2010 | 1296 | 69 | 107 | 39 |
| 2010/2011. | 1262 | 66 | 98 | 39 |
| 2011/2012. | 1200 | 62 | 93 | 39 |
| 2012/2013. | 1177 | 62 | 89 | 39 |
| 2013/2014 | 1129 | 61 | 88 | 39 |
| 2014/2015 | 1139 | 63 | 88 | 39 |
| 2015/2016. | 1123 | 63 | 108 | 39 |
| 2016/2017. | 1092 | 62 | 108 | 39 |
| 2017/2018. | 1050 | 62 | 108 | 39 |

## 5.6 Путовање ученика до школе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Број ученика који путују аутобуским превозом*** | ***Број ученика пешака који пешаче у једном правцу*** | | |
| ***3 – 5 км*** | ***6 - 10 км*** | ***Преко 10 км*** |
| 280 | 122 | 156 | 2 |

## 5.7 Ритам рада

МАТИЧНА ШКОЛА МЛАЂИ И СТАРИЈИ РАЗРЕДИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА* | | | |
| *Час* | *ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА* | *Час* | *ПОПОДНЕВНА СМЕНА* |
| *1.* | *0730 – 0815* | *1.* | *1330 – 1415* |
| *2.* | *0820 – 0905* | *2.* | *1420 – 1505* |
|  | *Велики одмор* |  | *Велики одмор* |
| *3.* | *0935 – 1020* | *3.* | *1535 – 1620* |
| *4.* | *1025 – 1110* | *4.* | *1625 – 1710* |
| *5.* | *1115 – 1200* | *5.* | *1715 – 1800* |
| *6.* | *1205  – 1250* | *6.* | *1805 \_1850* |
| *7.* | *1255 – 1330* | *7.* | *1855–1925* |

У матичној школи настава се изводи у две смене и то у млађим разредима ''A'' смену чине II и IV разред, a у старијим разредима V1,2,3, VI1,2; VII1,2, VIII1,2,3. ''Б'' смену у млађим разредима чине I и III, a у старијим V4,5,6 VI 3,4; VII3,4,5; VIII4,5,6. У септембру пре подне креће '' Б '' смена, a поподне ''A'' смена. Сменесе мењају месечно.

Радни дан у матичној школи у Пожеги почиње у 730часова за преподневну смену, а за поподневну у 1330. У издвојеним одељењимa:

ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ЈЕЖЕВИЦА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА* | | | |
| *Час* | *ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА* | *Час* | *ПОПОДНЕВНА СМЕНА* |
| *1.* | *0730 – 0815* | *1.* | *1230 – 1315* |
| *2.* | *0820 – 0905* | *2.* | *1320 – 1405* |
|  | *Велики одмор* |  | *Велики одмор* |
| *3.* | *0935 – 1020* | *3.* | *1435 – 1520* |
| *4.* | *1025 – 1110* | *4.* | *1525 – 1610* |
| *5.* | *1115 – 1200* | *5.* | *1615 – 1700* |
| *6.* | *1205  – 1250* | *6.* | *1705 \_1750* |
| *7.* | *1255 – 1330* | *7.* | *1755–1825* |

Јежевица, преподневна смена у 730, поподневна у 1230. Промена смена врши се на следећи начин: у септембру, октобру, априлу, мају и јуну *млађи разреди* похађају наставу пре подне, а у новембру, децембру, јануару, фебруару и марту поподне. *Старији разреди,* у наведеном периоду наставу похађају у супротној смени.

ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ДУШКОВЦИ

|  |  |
| --- | --- |
| *Час* | *ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА* |
| *1.* | 800 – 845 |
| *2.* | 850-935 |
|  | Велики одмор |
| *3.* | 1005– 1050 |
| *4.* | 1055– 1140 |
| *5.* | 1145 – 1230 |
| *6.* | 1235  – 1320 |
| *7.* | 1325 – 1410 |

У осталим издвојеним одељењима настава почиње у 8 часова.

## 5.8Подела предмета на наставнике и остала задужења

## 5.8.1. Задужења наставника у првом циклусу образовања

1. *Матична школа – млађи разреди*

I1 Миланка Спаић II1 Миленка Попадић

I2 Снежана Прпа II2 Биљана Павловић

I3 Биљана Стишовић II3 Драган Ковачевић

I4 Снежана Радивојевић II4 Оливера Димитријевић

III1 Душко Ћеранић IV1 Светлана Поповић

III2 Драгица Видаковић IV2 Зоран Јовичић

III3 Владимир Илић IV3 Словенка Мићић

III4 Горица Митровић IV4 Милан Вукојичић

б)*Издвојена одељења - млађи разреди*

1. Издвојено одељење у *Глумчу*

I и III Олгица Драговић

II и IV Радосава Тодоровић

1. Издвојено одељење у *Засељу*

I,II,III и IV Радивоје Матовић

1. Издвојено одељење у *Здравчићима*

I и III Весна Николић

II и IV Милијана Илић

1. Издвојено одељење у *Висибаби*

I,II,III и IV Драгана Радовић

1. Издвојено одељење у *Узићима*

I, II,III и IV Вера Богдановић

1. Издвојено одељење у*Милићевом Селу*

III и IV Анкица Новаковић

1. Издвојено одељење у *Jeжевици*

I и II Марија Сарван

III и IV Биљана Ђокић

1. Издвојено одељење у *Душковцима*

I и IV Kатарина Павловић

II и III Рада Дрндаревић

9. Издвојено одељење у*Тометином Пољу*

III Ана Николић

II и IV Брана Леонтијевић

10. *Продужени боравак*

Лепосава Марјановић

Зоран Милосављевић

1. *Асистенти у настави*
   1. Јелена Ерић – тифлолог
   2. Марија Вујичић – педагошки асистент
   3. Владимир Жунић – пратилац детета

##### 5.8.2. Задужења наставника у другом циклусу образовања

*Одељењске старешине старијих разреда –матична школа*

V1 Данијела Василијевић V4 Марија Раковић

V2 Наталија Диковић V5 Миливоје Росић

V3 Соња Столић V6 Бранка Мијаиловић

VI1 Сања Парезановић VI3 Зорица Ђокић

VI2 Олгица Спасојевић VI4 Снежана Крсмановић

VII1 Радица Радовић VII4 Анђелка Матијашевић

VII2 Милка Дробњаковић VII5 Татјана Илић

VII3 Драгана Луковић VII6 Душица Додић

VIII1 Зорица Агановић VIII4 Вида Дамљановић

VIII2 Борко Брковић VIII5 Немања Ојданић

VIII3 Моника Јовићевић

*Одељењске старешине старијих разреда*

*Јежевица Душковци*

V7 Марина Миливојевић V8 Миодраг Кнежевић

VI5 Радојко Тошић VI6 Станисављевић Анкица

VII7 Оливера Дробњак VII8 Марина Павловић

VIII6 Душица Лучић VIII7 Јелена Јовичић

## 5.8.3. Задужења наставника по предметима

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| име и презиме  наставника | одељ.  старешина | Одељење у коме предаје | | | | укупно  часова |
| смена ''А'' | смена ''Б'' | Јежевица | Душковци |
| СРПСКИ ЈЕЗИК | | | | | | |
| Олгица Спасојевић | VI-2 | V-2, VI-2,  VII-3,  VIII-2 |  |  |  | 17 |
| Милка Дробњаковић | VII-2 | V-1, VI-1, VII-2, VIII-1 |  |  |  | 17 |
| Соња Столић | V-3 | V-3,VII-1 |  |  |  | 9 |
| Душица Додић | VII-6 |  | V-6,VII-6,  VIII-3 |  |  | 13 |
| Зорица Ђокић | VI-3 |  | V-4,VI-3,VII-4,  VIII-5 |  |  | 17 |
| Вида Дамљановић | VIII-4 |  | V-5, VI-4,  VII-5,VIII-4 |  |  | 17 |
| Марина Миливојевић | V-7 |  |  | V-7, VI-5,  VII-7, VIII-6 |  | 17 |
| Анкица Станисављевић | VI-6 |  |  |  | V-8, VI-6,  VII-7, VIII-6 | 17 |
| ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | | | | | | |
| Бранка Мијаиловић | V-6 |  | V-4,5,6 VI-3,4  VII-5  VIII-3,4,5 |  |  | 18 |
| Зорица Агановић | VIII-1 | V-1,3  VI-1,2  VII-1,2,3  VIII-1,2 |  |  |  | 18 |
| Оливера Дробњак | VII-7 |  |  | V-7, VI-5,  VII-7, VIII-6 | II/III, I/IV, V-8, VI-6,  VII-8, VIII-7 | 20 |
| Јелена Алексић |  | V-2 | I-1,2,3,4  III-1,2,3,4  VII-6 |  |  | 20 |
| Јелена Марић |  | II-1,2,3,4  IV-1,2,3,4, | Глумач I/III, II/IV | | | 20 |
| Анка Ђурић |  | VII-4 |  | | | 2 |
| Драгана Станковић | Узићи(II,III,IV), Здравчићи(I,II,III,IV), Јежевица (I,II,III,IV), Висибаба(I,II,III,IV), Засеље (I,II,III,IV),  Tометино Поље(II,III,IV), Милићево Село (III,IV) | | | | | 20 |
| НЕМАЧКИ ЈЕЗИК | | | | | | |
| Моника Јовићевић | VIII-3 | VI-1,2,  VIII-1,2 | VI-3,4,  VIII-3,4,5 |  |  | 18 |
| Надежда Крупниковић |  |  |  | V-7, VI-6, VII-6 | V-8, VIII-7 | 10 |
| ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК | | | | | | |
| Радмила Војск |  | VII-1,2,3 | VII-4,5,6 | VI-5, VII-7 | VII-8 | 18 |
| ШПАНСКИ ЈЕЗИК | | | | | |  |
| Марина Јанковић |  | V-1,2,3 | V-4,5,6 |  |  | 12 |
| ИСТОРИЈА | | | | | | |
| Мишо Марковић |  | V-1,2,  VI-1,2,  VII-1,2,3  VIII-1,2 |  |  |  | 16 |
| Татјана Илић | VII-5 | V-3 | V-4,5,6  VI-3,4  VII-4,5,6  VIII-3,4,5 |  |  | 18 |
| Марина Павловић | VII-8 |  |  | V-7, VI-5,  VII-7, VIII-6 | V-9, VI-6,  VII-8, VIII-7 | 14 |
| ГЕОГРАФИЈА | | | | | | |
| Миодраг Кнежевић | V-8 |  | V-5,6  VI-3,4 | V-7, VI-5,  VII-7, VIII-6 | V-8, VI-6,  VII-8, VIII-7 | 20 |
| Душко Полић |  | V-1,2  VI-1,2  VII-1,2,3  VIII-1,2 | V-3,4  VII-6 |  |  | 20 |
| Мирјана Матеничарски |  |  | VII-4,5  VIII-3,4,5 |  |  | 10 |
| МАТЕМАТИКА | | | | | | |
| Радица Радовић | VII-1 | V-1,VI-1,  VII-1,2,3 |  |  |  | 20 |
| Борко Брковић | VIII-2 | V-2,3  VIII-1,2 |  |  |  | 16 |
| Сандра Ђерић |  | VI-2 | VIII-3,4, |  |  | 12 |
| Снежана Крсмановић | VI-4 |  | V-5,6,  VI-3,4  VII-4 |  |  | 20 |
| Марија Раковић | V-4 |  | V-4, VII-5,6, VIII-5 |  |  | 16 |
| Светлана Никитовић |  |  |  | V-7, VI-5 |  | 8 |
| Стевица Јанковић |  |  |  | VII-7, VIII-6 |  | 8 |
| Љубица Дрндаревић |  |  |  |  | V-8, VI-6,  VII-8, VIII-7 | 16 |
| ФИЗИКА | | | | | | |
| Славица Матовић |  | VI-1,2  VII-1,2,3  VIII-1,2 | VI-3,4  VII-3,4  VIII-3 |  |  | 20 |
| Душко Раковић |  |  | VII-4,5,6,  VIII-4,5, |  |  | 10 |
| Милена Маркићевић |  |  |  | VI-5,  VII-7, VIII-6 |  | 6 |
| Јелена Гојгић |  |  |  |  | VI-6,  VII-8, VIII-7 | 6 |
| ХЕМИЈА | | | | | | |
| Душица Лучић Димитријевић | VIII-6 | VII-1,2,3  VIII-1,2 | VII-3,4  VIII-3 | VII-7, VIII-6 | VII-8,VIII-7 | 20 |
| Душко Раковић |  |  | VII-4,5,6  VIII-4,5 |  |  | 10 |
| БИОЛОГИЈА | | | | | | |
| Сања Парезановић | VI-1 | V-1,2,3  VI-1,2  VII-1,2  VIII-1,2 |  |  |  | 18 |
| Драгана Луковић | VII-3 | VII-3 | VII-4,5,6  VIII-3,4,5 |  |  | 14 |
| Лабуда Вучићевић |  |  | V-4,5,6, VI-3,4, |  |  | 10 |
| Jелена Јовичић | VIII-7 |  |  | V-7, VI-5,  VII-7, VIII-6 | V-8, VI-6,  VII-8, VIII-7 | 16 |
| ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА / ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ | | | | | | |
| Наталија Диковић | V-2 | V-2,3  VI-1,2  VII-1,2,3  VIII-1,2 | V-4 |  |  | 20 |
| Данијела Василијевић | V-1 | V-1  VII-1,2,3  VIII-1 | V-4,6  VII-6  VIII-3 |  |  | 18 |
| Миливоје Росић | V-5 |  | V-5,6  VI-3,4  VII-5,6  VIII-3,4,5 | V-7 |  | 20 |
| Aнђелка Матијашевић | VII-4 |  | VII-4 |  |  | 2 |
| Десимир Марјановић |  |  |  | VI-5, VII-7, VIII-6 | V-8, VI-6,  VII-8, VIII-7 | 14 |
| ИНФОРМАТИКА/ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО | | | | | | |
| Анђелка Матијашевић | VII-4 | V-1,2,3  VI-1,2  VII-1,2  VIII-1,2 | V-4,5,6  VI-3,4  VII-4,5,6  VIII-3 |  |  | 18 |
| Десимир Марјановић |  |  |  | VII-7, VIII-6 | V-8, VI-6,  VII-8, VIII-7 | 6 |
| Стевица Јанковић |  |  | VIII-5 | V-7, VI-5 |  | 3 |
| Данијела Василијевић | V-1 |  | V-4,6 |  |  | 2 |
| ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ / ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ / ИЗАБРАНИ СПОРТ | | | | | | |
| Снежана Мићовић |  | V-2,3(х3), VI-1,2(х3)  VII-2,3(х3)  VIII-2(х2) |  |  |  | 20 |
| Радојко Максимовић |  |  | V-5,6 (х3)  VI-3,4(х3)  VII-5(х2)  VIII-3,4(х3) |  |  | 20 |
| Александар Лакетић |  | V-1 (х3),  VII-1(х3)  VIII-1(х3)  VIII-2(ис) | VII-4(ис)  VII-5(ис) |  |  | 12 |
| Немања Ојданић | VIII-5 |  | V-4 (х3),  VII-4(х2),6(х3)  VIII-5(х3) |  | V-8(х3), VI-6(х3),  VII-8(ис), VIII-8(х3), | 21 |
| Радојко Тошић | VI-5 |  |  | V-7(х3),  VI-5(х3),  VII-7(х3), VIII-6(х3) | VII-8 (х2) | 14 |
| ЛИКОВНА КУЛТУРА | | | | | | |
| Војислав Недељковић |  | V-1,2  VI-1,2  VII-1,2  VIII-1 |  | V-7,  VI-5,  VII-7,  VIII-6 | V-8, VI-6, | 17 |
| Валерија Арсов |  | V-3  VII-3  VIII-2 | V-4,5,6  VI-3,4,  VII-4,5,6  VIII-3,4,5 |  |  | 18 |
| Никола Радојевић |  |  |  |  | VII-8, VIII-7 | 2 |
| МУЗИЧКА КУЛТУРА | | | | | | |
| Милан Златковић |  | V-1,2,3VI-1,2  VII-1,2,3,  VIII-1,2 | V-3,4, VI-4  VII-4,5,6  VIII-3,4,5 |  |  | 20 |
| Ивона Даниловић |  |  | V-4,5,6  VI-3 | V-7, VI-5,  VII-7, VIII-6 | V-8, VI-6, | 15 |
| Никола Радојевић |  |  |  |  | VII-8, VIII-7 | 2 |
| ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ | | | | | | |
| Владимир Жунић |  | VIII-1+4+5 VII-1+2+3 | VII-4+6 |  |  | 3 |
| Марина Миливојевић | V-7 |  |  | V-7 |  | 1 |
| Анкица Станисављевић | VI-6 |  |  |  | V-8 | 1 |
| ВЕРСКА НАСТАВА | | | | | | |
| Саша Варагић |  | V-1,2,3  VI-1,2  VII-1,2  VIII-1,2  Узићи (неп.ш) Здравчићи (I+III,II+IV) | V-6,  VI-4,  VII-3+1,4+6,5  VIII-3,4,5 |  | | 19 |
| Славица Вранић |  | I-1,2,3,4,  III-1,2,3,4,  Висибаба(н.ш.) | II-1,2,3,4,  IV-1,2,3,4  V-4,5, VI-3, |  |  | 20 |
| Момчило Мајсторовић | М. Село (неподељена школа) | | | Јежевица  I- II, III-IV,  VI-5, VII-7, VIII-6 | Душковци  I- IV, II – III,  VI-6, VII-8,  VIII-7 | 11 |
| Дејан Воисављевић | Глумач I- III, II –IV, Засеље I-IV | | | | | 3 |
| Мила Вулета | Тометино Поље (III, II -IV) | | | | | 2 |
| ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ, ВАЈАЊЕ | | | | | | |
| Војислав Недељковић |  | VI -1 |  |  |  | 1 |
| Валерија Арсов |  |  | VI-3,4 |  |  | 2 |
| Владимир Жунић |  | VII-3 |  |  |  | 1 |
| ЧУВАРИ ПРИРОДЕ | | | | | | |
| Сања Парезановић |  | V-1,2 |  |  |  | 2 |
| Јелена Јовичић |  |  |  | V-7, VI-5 | V-8,VI-6 | 4 |
| СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У ПРОШЛОСТИ | | | | | | |
| Мишо Марковић |  | V-3, VI-2 | V-5, VIII-4 |  |  | 4 |
| Нада Васиљевић |  |  | V-4,6 |  |  | 2 |

* Наставни план и програм у одељењима ученика са посебним образовним потребама реализују дефектолози Ивана Марковић (2. циклус) и Катарина Ивановић (1. циклус) у два одељења за седам ученика .

*Задужени за учила – млађи разреди*

1. За ''A'' смену– Драган Ковачевић
2. За ''Б'' смену– Душко Ћеранић

*Задужени за ученичке организације*

1. Дечји савез: Душко Ћеранић(координатор), Горица Митровић, Драгица Видаковић, Владимир Илић, Вера Богдановић, Рада Дрндаревић, Биљана Ђокић, Марија Сарван, Снежана Лекић Остојић
2. Подмладак Црвеног крста: Душица Додић (координатор), Снежана Крсмановић, Оливера Дробњак, Јелена Марић, Соња Столић, Снежана Лекић Остојић

*Комисија за организацију и извођење јавних наступа*

1. Милка Дробњаковић (координатор) 6. Словенка Мићић
2. Милан Златковић 7. Милан Вукојичић
3. Ивона Даниловић 8. Десимир Марјановић
4. Светлана Поповић 9. Војислав Недељковић
5. Зоран Јовичић 10. Снежана Мићовић

*Сарадња са јавношћу*

Ана Радишић

*Комисија за школски лист ''Расадник''*

Душица Додић

*Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе*

Снежана Лучић Остојић (координатор), Ана Радишић, Драган Перишић, Жарко Ковачевић (школски одбор), Весна Минић, Мирјана Анђелић, Ана Јеличић, Матија Радојичић (Ученички парламент), Зорица Маринковић (Савет родитеља)

*Тим за самовредновање рада школе*

Марија Раковић (координатор), Душко Раковић, Марија Сарван, Вера Богдановић, Весна Росић (родитељ), Душица Лучић Димитријевић, Снежана Лекић Остојић

*Тим за професионалну оријентацију ученика*

Миријана Анђелић (координатор), Ана Јеличић, Зорица Агановић, Данијела Василијевић, Немања Ојданић, Јелена Јовичић

*Тим за подршку ученицима у прилагођавању школском животу*

Соња Столић (координатор), Миланка Спаић, Биљана Стишовић, Снежана Прпа, Снежана Радивојевић, Данијела Василијевић, Миливоје Росић, Бранка Мијаиловић, Ана Јеличић, Снежана Лекић Остојић

*Стручни актив за школско развојно планирање*

Данијела Василијевић (координатор), Мирјана Анђелић, Анкица Новаковић, Душко Полић, Ана Јеличић, Радмила Војск, Милијана Илић, Снежана Лекић Остојић

*Стручни актив за развој школског програма*

Сања Парезановић (координатор), Ана Јеличић, Драган Ковачевић, Владимир Илић, Милан Вукојичић, Снежана Прпа, Радица Радовић, Вида Дамљановић, Миливоје Росић

*Стручни тим за инклузивно образовање*

Моника Јовићевић (координатор), Мирјана Анђелић, Ана Јеличић, Марија Вујичић, Марија Ђедовић, Весна Николић, Ивана Марковић, Миленка Попадић, Снежана Лекић Остојић

*Тим за заштиту деце од занемаривања и злостављања*

Војислав Недељковић (координатор), Душанка Јоковић, Ана Јеличић, Немања Ојданић, Снежана Радивојевић, Олгица Драговић, Бранка Мијаиловић, Душица Додић, Борко Брковић, Анђелка Матијашевић

*Ученички парламент*

Радица Радовић (координатор), Татјана Илић, Душица Лучић Димитријевић, Марина Миливојевић, Јелена Јовичић, Снежана Лекић Остојић

*Тим за израду и праћење реализације пројеката и међународну сарадњу*

Олгица Спасојевић(координатор), Ана Радишић, Душанка Јоковић, Мирјана Анђелић, Јелена Алексић, Јелена Марић, Марина Кораћ, Војислав Недељковић, Снежана Радивојевић, Стевица Јанковић, Снежана Лекић Остојић

*Тим за стручно усавршавање и праћење професионалног развоја запослених*

Ана Јеличић (координатор), Соња Столић, Мишо Марковић, Миленка Спаић,Драгица Видаковић,Зорица Агановић, Зорица Ђокић

*Летопис школе*

Драган Перишић

*Записник са наставничког већа*

Анкица Станисављевић

***Распоред часова***

Драгана Луковић, Стевица Јанковић, Миодраг Кнежевић

*Kомисија за израду Годишњег плана рада и праћење извршења*

1. Ана Радишић, директор школе
2. Драган Перишић, помоћник директора
3. Драгана Луковић, помоћник директора
4. Ана Јеличић, педагог
5. Мирјана Анђелић, психолог

*Пројекат Еко-школа*

Татјана Илић(координатор), Душица Додић, Славица Матовић, Горица Митровић, Брана Леонтијевић, Снежана Радивојевић, Мишо Марковић, Мирјана Анђелић

***Руководиоци разредних већа***

I разред – Снежана Прпа V разред – Миливоје Росић

II разред – Драган Ковачевић VI разред – Сања Парезановић

III разред – Владимир Илић VII разред – Радица Радовић

IV разред – Милан Вукојичић VIII разред – Вида Дамљановић

***Руководиоци за предметну наставу***

1. Српски језик – Душица Додић 7. Физика – Душко Раковић

2. Страни језици – Јелена Алексић 8. Хемија – Душица Лучић-Димитријевић

3. Ликовна култура – Валерија Арсов 9. Математика – Радица Радовић

4. Музичка култура – Милан Златковић 10. Биологија – Сања Парезановић

5. Историја – Татјана Илић 11. Техничко и информатичко

6. Географија – Душко Полић образовање – Данијела Василијевић

12. Физичко васпитање - Немања Ојданић

## 5.9 Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру радне недеље

- Налази се у Прилогу.

## 5.9.1Школски календар значајнијих активности у школи

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 3. септембра 2018. године, а завршава се у четвртак, 31. јануара 2019. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 18. фебруара 2019. године. Друго полугодиште завршава се у петак, 31. маја 2019. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 14. јуна 2019. године за ученике од првог до седмог разреда.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активности** | | **Време реализације** |
| **Равномерна расподела**  **дана у недељи** | | У среду 7.11.2018. године ради се по распореду од **петка.**  У четвртак 11.4.2019. ради се по распореду од **петка.** |
| **Радне суботе** | | у зависности од дана када буде реализована екскурзија. |
| **Класификациони**  **периоди** | | **7. новембар** 2018. године – први класификациони период |
| **11. април** 2019. године – трећи класификациони период |
| **Дечја недеља** | | од 1. до 5. октобра 2018. године |
| **Распусти** | | **јесењи** – од петка 9. до понедељка 12. новембра 2018. године |
| **зимски (1)** од четвртка 3. јануара 2018. до уторка 8. јануара 2019. године  **зимски (2)** од петка 1. до четвртка 14. фебруара 2019. године |
| **пролећни** од уторка 30. априла до петка 3. маја 2019. године |
| **летњи** (за осмаке) по завршетку завршног испита  **летњи** (за остале ученике) од понедељка 17. јуна до петка 30. августа 2019. године |
| **Саопштавање успеха,**  **подела књижица**  **и свеодчанстава** | | **31. јануара** 2018. године – крај првог полугодишта |
| **1. и 21. јуна**  2018. године – књижице за ученике старијих разреда упућене на полагање поправних испита. |
| **28. јун** 2019. године – ученицима I – VII разреда сведочанства |
| **екскурзије** | Млађи разреди | Друга половина маја 2018. |
| **V** | мај 2018. |
| **VI** | мај 2018. |
| **VII** | мај 2018. |
| **VIII** | октобар 2017. или мај 2018. |
| **Празници и**  **прославе** | | **8. новембар** – Дан просветних радника |
| **21. октобар** – Дан сећања на српске жртве у Другом св. рату |
| **11. новембар** – Дан примирја у Првом светско рату |
| **27. јануар** - Савиндан |
| **15. фебруар** – Дан уставности |
| **22. април** – Дан сећања на жртве холокауста у Другом св. рату |
| **09. мај** – Дан победе |
| **15. мај** – Дан школе |
| **Пробни завршни испит за ученике осмог разреда** | | петак 12. април и субота 13. април 2019. године |
| **Завршни испит за ученике осмог разреда** | | Понедељак 17, уторак 18. и среда 19. Јун 2019. године |
| **Припремна настава за полагање поправних испита** | | од **3.** до **7. јуна** 2019. године за ученике VIII разреда – (5x2 часа) |
| од 19. до 23. августа 2019. године - (5x2 часа) |

## 5.10 Распоред часова наставних и ваннаставних активности

**- У Прилогу.**

## 5.11 Програм наставе у природи и екскурзија учника од I-VIII разреда за школску 2017/18. годину

**Циљ наставе у природи и екскурзије**

Настава у природи и екскурзија су ваннаставни облици образовно-васпитног рада који се остварују ван школе. Циљ је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени поравак ученика.

**Задаци наставе у природи и екскурзије**

### Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи и ескурзије су: проучавање објекaта и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Детаљан програм овог облика ваннаставних активности дат је у Школском програму.

**Напомена**

Настава у издвојеним одељењима изводи се у комбинованим одељењима или неподељеној школи. Имајући у виду чињеницу да учитељи реализују наставу у два или четири разреда, настава у природи за издвојена одељења реализоваће се на једној изабраној дестинацији за сва четири разреда у зависности од жеље и интересовања ученика и њихових родитеља.

**Настава у природи** –**дестинације** (друга половина маја)

**I разред**: Организација и реализација наставе у природи за **ученике првог** разреда у бањи Врујци. Смештај је у хотелу са најмање 2 или 3 звездице или у одмаралишту које поседује учионице, ТВ салу, библиотеку,  дневни боравак и салу за забаву, спортске терене, на бази седам пуних пансиона (3 оброка + ужина за децу – класично послуживање. Време послуживања у договору са реализаторма, наставницима и дневним активностима ученика.

Собе морају бити у главном објекту,двокреветне или трокреветне, никако депаданс, са купатилом у свакој соби, без помоћних лежајева и кревета на спрат

Бесплатан Wi-fi интернерт 24 часа дневно. Организовати посете културних и историјских знаменитости, простор за наставне и ваннаставне активности и за вечерње забаве Током боравка потребно је обезбедити пешачке излете у пратњи рекреатора до места у близини смештајног објекта .

**II разред**: Организација и реализација наставе у природи за **ученике другог**  разреда у **Врњачкој Бањи**.

смештај у је у хотелу са најмање 3 звездице или у објекту примереном деци ( напр. поседује учионице, ТВ салу, библиотеку) на бази седам пуних пансиона . (3 оброка + ужина за децу – класично послуживање Собе морају бити са купатилом. Двокреветне, трокреветне или четворокреветне без помоћних лежајева и кревета на спрат .Организовати посете културних и историјских знаменитости, простор за наставне и ваннаставне активности и за вечерње забаве. Током боравка потребно је обезбедити обилазак четири извора лековитих вода, кућа Белимарковића, Јапански врт, летња позорница, манастир Жича

**III разред**: Организација и реализација наставе у природи **за ученике трећег** разреда на Гочу.

Смештај је у одмаралишту које поседује учионице, ТВ салу, библиотеку,  дневни боравак и салу за забаву, спортске терене, на бази седам пуних пансиона (3 оброка + ужина за децу – класично послуживање). Време послуживања у договору са реализаторма, наставницима и дневним активностима ученика. Собе морају бити у главном објекту, никако депаданс, са купатилом и тоалетом у свакој соби, двокреветне или трокреветне, без помоћних лежајева и кревета на спрат

.Бесплатан Wi-fi интернрт 24 часа дневно. Организовати пригодне излете у околини.

**IV разред**: Организација и реализација наставе у природи за ученике **четвртог разредау Аранђеловцу**.

Смештај је у хотелу са најмање 3 звездице на бази седам пуних пансиона са простором за наставне и ваннаставне активности и за вечерње забаве. Собе морају бити у главном објекту, никако депаданс, са купатилом и тоалетом у свакој соби, двокреветне трокреветне или четворокреветне без помоћних лежајева и кревета на спрат са купатилом и тоалетом у свакој соби. Организовати посете културних и историјских знаменитости: Маузолеај на Опленцу,Марићевића јаруге,Рисовачке пећине, Аква парка, Орашца, фабрике „Књаз Милош“, „Етно куће“ на Букуљи, обилазак града Аранђеловца

**Једнодневне екскурзије за ученике од 1-4 разреда –** друга половина маја

**I разред**: Посете :Етно села у Сирогојну, шетња и обилазак Златибора и упознавање са културно-историјским споменицима и вожња возићем на Златибору

**II разред** Врњачкa Бањa, извори, замак Белимарковић, вожња туристичким возићем, обилазак бањских паркова

**III разред**: Посета Дрвенграду, Мећавник, вожња Шарганском осмицом, Тара

**IV разред:** Јагодина, Музеј воштаних фигура, ЗОО врту , манастир Раваница, Дино парк у Свилајнцу

**Једнодневне екскурзије ће се реализовати уколико не буде реализована настава у природи.**

**ЕКСКУРЗИЈЕ**

**V разред -** друга половина маја**:**

Организација и реализација дводневне екскурзије за **ученике петог разреда**

ПРВИ ДАН:Полазак из Пожеге у јутарњим часовима.Обилазак:Кадињача, Перућац (ушће реке Врела у Дрину), Манастир Соко Град,Троноша и Тршић Разгледање у пратњи водича.Слободно време за сликање и краћи одмор.

Ноћење .:У хотелу са најмање 2 звездице или у СРЦ у Бањи Ковиљачи,обезбеђена вечера, дискотека

ДРУГИ ДАН: Доручак у хотелу*.*Обилазак :манастир Текериш, Бранковина, Муселимов конак,шетњаТешњаром у Ваљеву. Краће задржавање на Дивчибара У току другог дана потребно је организовати пролазни ручак у Ваљеву.

**VI разред -** друга половина маја:

Организација и реализација дводневне екскурзије за ученике **шестог** разреда.

ПРВИ ДАН:Полазак из Пожеге у јутарњим часовима.

Обилазак манастира Крушедол на Фрушкој Гори, Карловачке гиманазије,Богословске школе и Патријаршијског двора у Сремским Карловцима, Петроварадин

ДРУГИ ДАН: обилазак-градско језгро Новог Сада,Природњачки музеј у Новом Саду, манастир Хопово на Фрушкој Гори, Мишар,Парк науке,центар града у Шапцу ,Ваљево-одмор на Тешњару. Организовати ручак за учеснике путовања.

Ноћење у Новом Саду у хотелу са најмање 3 звездице

**VII разред -** друга половина маја Дводневна екскурзија ученика **седмог разреда**.

ПРВИ ДАН: Полазак из Пожеге у јутарњим часовима. Обилазак цркве Лазарице,музеја Вука Караџића у Крушевцу, Чегра у Нишу.

ДРУГИ ДАН: посете.Ћеле кулу, логор Црвени крст, Медијану, Нишка тврђава, шетња Калчиним сокачетом, Свилајнац, (природњачки музеј), Крагујевац, Пожега

Ноћење у Нишу. Хотел са најмање 3 звездице

Због специфичних услова (потребе за пратиоцем) предвидети гратис за пратиоца и дневницу за пратиоца.

**VIII разред -** прва половина маја: Тродневна екскурзија ученика **осмог разреда**

ПРВИ ДАН: музеј 21 октобар у Крагујевцу, Радовањски луг (позоришна представа о Карађорђу), Смедеревску тврђаву, манастир Копорин, Виминацијум

ДРУГИ ДАН.Голубачку тврђаву, Лепенски вир, ХЕ Ђердап ТРЕЋИ ДАН: Мокрањчеву кућу, музеј Крајине, археолошко налазиште Ромулијана

Смештај је у хотелу са најмање 3 звездице. Избегавати ланч пакете, већ ручак сервирати ресторански. Ноћење прво вече у Пожаревцу или В. Градишту (опционо у Кладову), а друго вече у Кладову. Због специфичних услова (потребе за пратиоцем) предвидети гратисе за родитеља и пратиоца и дневницу за пратиоца.

**Остале посете и излети**

Ликовна секција – посета Народном музеју у Ужицу.

Хорска секција – одлазак на оперску, балетску преставу или концерт симфонијског оркестра.

Биолошка секција – разгледање птица Овчар Бања.

Историјска секција – Горња Добриња, комплекс посвећен Милошу Обреновићу.

Географска секција – дводневна екскурзија.

Народна традиција – посета Злакуси и Потпећу.

**Излети ће бити реализовани уколико буде заинтересованих ученика.**

# ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

## 6.1. Програми стручних органа

## 6.1.1 Програм наставничког већа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| Припремљеност школе за рад у школској 2018/2019. години | Септембар | Излагање директора | Директор | Записник са седница Наставничког већа |
| Усвајање распореда часова за предметну наставу и распоред смена | Септембар | Разматрање и усвајање | Драгана Луковић, Стевица Јанковић и Миодраг Кнежевић |
| Разматрање Извештаја о раду школе у школској 2016/2017. години. | Септембар | Разматрање, дискусија | Драган Перишић |
| Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2018/2019. годину | Септембар | Разматрање, дискусија | Директор |
| Разматрање остваривања Годишњег плана рада школе за школску 2018/2019. годину | Новембар, фебруар, април, јун | Разматрање, дискусија | Директор и помоћници директора школе |
| Анализа успеха и дисциплине ученика, изрицање похвала и васпитно-дисциплинских мера ученицима | Новембар, фебруар, април, јун | Анализа, дискусија, доношење одлука | Директор и помоћници директора школе |
| Доношење одлуке о додели Вукове, посебних диплома и награда ученицима осмог разреда. | Мај | Доношење одлука | Директор и помоћници директора школе |
| Доношење одлуке о превођењу ученика млађих разреда | Јун | Доношење одлука | Учитељи II и III разреда |
| Доношење одлуке о ослобађању ученика практичног дела наставе физичког васпитања | Септембар, новембар, фебруар, април | Доношење одлука | Одељењске старешине |

## 6.1.2 Програм рада одељењског већа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| Доношење програма и плана рада Одељењског већа, Одељењског старешине, Савета родитеља | Септембар | Разматрање и усвајање | Одељењске старешине | Записник са седница Одељењских већа |
| Распоред израде писмених и контролкних задатака | Септембар | Разматрање и усвајање | Руководиоци стручних већа |
| Доношење ИОП-а | Септембар | Разматрање и усвајање | Одељењске старешине |
| Анализа успеха и дисциплине ученика и предлози за њихово побољшање. | Октобар, децембар, март, јун | Анализа, дискусија, доношење одлука | Одељењске старешине |
| Анализа реализације часова редовне, допунске и додатне наставе, изборних предмета и слободних активности. | Октобар, децембар, март, јун | Анализа, дискусија | Одељењске старешине и предметни наставници |
| Изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера ученицима. | Октобар, децембар, март, јун | Анализа, дискусија, доношење одлука | Одељењске старешине и предметни наставници |
| Давање предлога за награђивање и похвалу ученика и награде из фондова за ученике осмог разреда. | Мај, јун | Анализа, дискусија, давање предлога | Одељењске старешине и предметни наставници |

## 6.2 Програм рада стручних већа за области предмета

## 6.2.1 Стручно веће за српски језик, књижевност и друштвене науке

Руководилац: Душица Додић

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време реализације | Садржај рада | Носиоци активности |
| септембар | - Анализа опремљености наставним средствима  - Идентификовање ученика за ДОП, ДОД и организација слободних активности и секција  - Анализа иницијалних тестова  - Анализа стања библиотечког фонда  - Обележавање Светског дана писмености  - Обележавање Европског дана страних језика  - Тимски угледни час „Манасија” | предметни наставници  чланови већа  библиотекар  наставници матерњег и страних језика  наставник веронауке и наставница музичке културе |
| октобар | - Договор о обележавању месеца књиге, Дечје недеље  - Учешће на Фестивалу „Чигра“, Пожега  - Посета Сајму књига и набавка учила  - Tематскa изложбa „Крвава бајка“  - За ученике четвртог разреда организација часова предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставницима  - Семинар у организацији ИК Klett: Савремени драмски приступ у настави српског језика и књижевности и улога драмске секције у образовном процесу (кат. бр. 716) | руководилац и чланови већа, наставници |
| новембар | - Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовно-васпитних постигнућа  - Откривање узрока неуспеха појединих ученика, група или разреда  - Посета позоришту  - Тимски угледни час „Љубавна песма”  -Присиство семинару „Да нам школа буде сигурна” (кат. бр.28) | Стручно веће матерњег језика и друштвених наука  наставница немачког језика |
| децембар | - Сарадња са стручним већима уметности, Градском библиотеком, Градском галеријом, Стручним друштвима за српски језик и књижевност и историју листовима и часописима  - Организовање Новогодишњег базара  - Анализа рада у првом полугодишту  - Уједначавање критеријума оцењивања | Стручно веће  руководилац  школски библиотекар  наставници ликовне културе |
| јануар | - Организовање прославе школске славе Свети Сава  - Израда периодичних анализа о оствареним резултатима образовно-васпитног рада | Стручно веће |
| фебруар | - Стручно усавршавање наставника – учешће на Републичком зимском семинару  - Припрема за школско такмичење  - Припрема за општинска такмичења  - Опремљеност кабинета наставним средствима  - анализа | руководилац, чланови предметни наставници |
| март | - Излагање са семинара, скупова, смотри, фестивала  - Реализација општинског такмичења  - Учешће на општинским такмичењима, припрема за окружна такмичења  - Отворени час из српског језика  - Отворени час из енглеског језика  - Утврђивање списка уџбеника за наредну школску годину  - Присуство семинару „Креативна драма у настави српског језика и књижевности”(кат. бр.707) | руководилац |
| април | - Анализа ефеката допунске и додатне наставе и слободних активности/секција  - Посета Горњој Добрињи у организацији наставника историје - амбијантална настава: Други српски устанак  - Анализа постигнућа на такмичењима  - Извођење угледних часова  - Учешће на „Флуош“-у, „Луткеф“-у у Новом Саду и Београду  - Учешће на Васкршњем сабору у Бањи Врујци  - Учешће на Смотри стваралаштва у Каравукову  - Учешће на смотри „Дани ћирилице“, Баваниште  - Учешће на „Лутвиду” у Бијељини  - Учествовање на конкурсима и представљање примера добре праксе на скуповима и конференцијама  - Анализа успеха ученика на завршном испиту претходне школске године | Стручно веће  руководилац |
| мај | - Подела оквирних задужења за прославу Дана школе  - Учешће на Републичкој смотри „Читалићи“  - Организовање сусрета са дечјим књижевницима  - Остваривање међународне сарадње учествовањем у интернационалним Етвининг пројектима | Стручно веће |
| јун | - Подела одељења по предметним наставницима  - Анализа тимских часова  - Предлог програма већа за нову школску годину  - Извештај о раду већа  - Учешће у изради Школског програма  - Набавка убеника за наредну школску годину | Стручно веће |
| август | - Усвајање програма за наредну школску годину и избор руководиоца  - Утврђивање предлога радних обавеза у оквиру 40- часовне радне недеље  - Учешће у изради Годишњег плана рада школе  - Анализа за опремање училима | руководилац  чланови већа |

## 6.2.2 Стручно веће за стране језике

Руководилац: Јелена Алексић

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активности/теме | Време реализације | Начин реализације: |
| Усвајање заједничког образца за праћење напредовања ученика  Распоред израде писмених и контролних задатака у првом полугодишту  Обележавање Европског дана страних језика  Планирање угледног часа  Израда ИОП-а за први и други страни језик (по потреби)  Израда иницијалног теста  Усаглашавање критеријума везано за оцењивање | Септембар 2018. | Договор предметних наставника.  Израда заједничког обрасца за праћење напредовања ученика.  Израда ИОП-а (ако је потребно).  Презентација за Европски дан језика у холу школе. |
| Анализа обележавања Европског дана страних језика  Набавка потребне опреме  Организована посета Сајму књига  Извештај са састанка Педагошког колегијума  Анализа резултата иницијалног теста | Октобар 2018. | Договор предметних наставника.  Анализа тематског дана (постављање на сајт школе).  Посета Сајму књига.  Излагање са стручног скупа и педагошког колегијума. |
| Презентација семинара/конференције  Анализа резултата са првог класификационог периода | Новембар 2018. | Размена искустава, давање мишљења и предлога.  Презентације семинара и конференције . |
| Анализа семинара  Дискусија о угледном часу  Анализа писменог задатка  Припрема тестова за школско такмичење | Децембар 2018. | Договор предметних наставника, дискусија, упоређивање резултатa писменог задатка, анализа.  Излагања са семинара, трибина.  Договор предметних наставника о изради теста. |
| Упознавање са календаром даљег тока такмичења | Јануар 2019. | Упознавање са даљим током такмичења . |
| Анализа резултата у првом полугодишту.  Анализа резултата са такмичења | Фебруар 2019. | Презентација, дискусија предметних наставника. |
| Анализа резултата такмичења из страних језика  Презентација семинара | Март 2019. | Анализа резултата такмичења .  Презентација семинара. |
| Планирање тематског дана Дан Европе  Дискусија и анализа угледног часа | Април 2019. | Договор предметних наставника.  Дискусија, анализа угледног часа предметних наставника. |
| Анализа тематског дана Дан Европе | Мај 2019. | Дискусија, анализа тематског дана. |
| 1 Планирање и програмирање рада за наредну школку годину  Израда Школског програма за 5, 6, 7. и 8. разред и за енглески језик у нижим разреде  Анализа остварених резултата образовно-васпитног рада  Анализа писменог задатка  Подела часова за следећу школску годину | Јун 2019. | Договор предметних наставника о изради планова, школског програма и подели часова и задужења за следећу школску годину.  Анализа и дискусија о оствареним резултатима. |
| Подела задужења за школску 2019/2020. године  Израда Годишњих планова и програма рада  Израда програма рада додатне наставе и слободних активности  Избор облика и метода образовно-васпитног рада | Август 2019. | Договор предметних наставника и директора. |
| Стручно усавршавање  Израда месечних планова  Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовно-васпитних резултата  Откривање узрока неуспеха појединих ученика, група или разреда  Одржавање наставних средстава, учила и друге опреме  Остваривање сарадње са другим стручним већима, стручним сарадницима и установама | Током целе школске године |  |

## 6.2.3 Стручно веће за физичко и здравствено васпитање, ликовну културу и музичку културу

Руководилац: Војислав Недељковић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| САДРЖАЈИ ПРОГРАМА | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| 1 | 2 | 3 | 5 |
| 1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА |  |  |  |
| -Подела часова | јун, август | Наставници музичке и ликовне културе | Договор предметних наставника о плановима рада и усклађивању критеријума |
| - Доношење плана рада | Август | „ |
| - Предлог за набавку наставних средстава и стручне литературе | јун | „ |
| - Избор уџбеника за следећу школску годину | Март | „ |
| 2. ОРГАНИЗАЦИОНО-ТЕХНИЧКА ПИТАЊА |  |  |  |
| - Идејно решење за уређење улазног хола школе и постављање огласних табли, уређење ентеријера,сценографије за школске приредбе, збирка реквизита и старих предмета, ликовни конкурси, | Током године | Сви чланови већа | Идејно решење |
| - Организација школских такмичења |  | „ | Разговор, дискусија, договор, реализација |
| 3. РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА |  |  |  |
| -Анализа успеха и реализације програма у првом класификационом периоду | Oктобар, децембар, март, јун | „ |  |
| -Савремене тенденције у настави ликовне и музичке уметности, примена | током године | „ |
| - За ученике четвртог разреда организација часова предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставницима | током године | Сви чланови већа | Припрема предавања у договору са учитељима четвртог разреда у граду и у издвојеним одељењима. |
| 4. ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ВЕЋИМА, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМ, СТРУЧНИМА, ДРУШТВИМА, ФАКУЛТЕТИМА, ИНСТИТУТИМА, УСТАНОВАМА И ПРЕДУЗЕЋИМА |  |  |  |
| -Сарадња са осталим стручним већима због усклађивања планова  -Сарадња са Градском библиотеком,галеријом и другим школама | Tоком године | Сви чланови већа за уметност и остала стручна већа | Договор са члановима осталих стручних већа |
| - Сарадња са стручним већима због планирања контролних, писмених задатака | „ | Стручна већа, психолог, педагог |
| 5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ |  |  |  |
| **У школи**  - Излагање са семинара и стручних скупова  - Извођење угледног часа  -тематске изложбе,дани | Током године | Сви чланови | Излагање и дискусија  " |
| -Учешће на конкурсима и фестивалима дечјег стваралаштва  -Посета сајму књига  -Посете Градској галерији,атељејима уметника  -присуство трибинама и презентацијама уџбеника издавачких кућа | Mарт  Новембар  Током године  '' | Сви чланови  Наставници ликовне културе  Сви чланови већа | Припремање ученика за такмичење  Учешће |
| 6. АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД |  |  |  |
| -Праћење и анализирање реализације планова рада | Tоком године | " | Састанци |
| -Праћење реализације плана и резултата такмичења | Фебрауар, март | " |  |
| 7. ПРАЋЕЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА ВЕЋА |  |  |  |
| -Анализа рад већа | Jун | " | Разговор, дискусија |

## 6.2.4 Стручно веће за природне науке

Руководилац: Душица Лучић Димитријевић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| САДРЖАЈИ ПРОГРАМА | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ  РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА |  |  |  |
| 1. Конституисање и избор руководства већа  2. Израда годишњег плана и програма  3. Израда месечних планова и програма  4. Непосредно планирање и програмирање рада ОВ | IX месец | Договор предметних наставника о плановима и усклађивању критеријума | Предметни наставници хемије,биологије и географије, |
| 2. ОРГАНИЗАЦИОНО-ТЕХНИЧКА ПИТАЊА |  |  |  |
| 1. Договор о времену одржавања састанака, реализацији писмених вежби, организацију додатног и допунског рада, рада секција, организовање излета, организовање такмичења.  2. Утврђивање постојећих наставних средстава и прављење плана коришћења истих и набавке нових учила, материјала за вежбе.  3. Израда плана стручног усаврашавања на нивоу актива | IXIXмесец  IIмесец  X месец | Договор предметних наставника о наведеним питањима | Чланови стручног већа |
| 3. РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА |  |  |  |
| 1. Редовна настава  a) Детаљније упознавање образовно-васпитних циљева и садржаја програма  б) Израда образовних стандарда за поједине категорије ученика: просечне, обдарене и ученицима са сметњама у развоју)  в) Избор облика, метода и средстава образовно-васпитног рада којима се утврђују циљеви и задаци могу најуспешније да остваре  г) Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа  д) Откривање узрока неуспеха појединих ученика, група или разреда  ђ) Израда периодичних анализа о оствареним резултатима образовно-васптног рада | XI месец  Iмесец  XIмесец  XII месец  I месец | Договор са предметним наставницима око корелације наставног садржаја, адекватних мотивационих поступака и стандарда знања. Анализа постигнутих резултата. | Чланови стручних већа |
| 2. Додатна настава  a) Дефинисање критеријума за идентификовање обдарених ученика  б) Дидактичко-методичко осмишљавање рада са обдареним ученицима (примена активних метода, учење путем решавања проблема, учење откривањем...), обучавање за коришћење извора информација, омогућавање посета разним институцијама  3. Допунски рад  a) Дијагностицирање узрока неуспеха ученика  б) Дидактичко-методичко осмишљавање допунског рада, избор облика и метода рада који одговарају категорији ученика  в) Анализа резултата рада са неуспешним ученицима  4.Ваннаставне активности – секције  a) Утврђивање критеријума за избор ученика у секције  b) Упознавање ученика са програмима секција које организује стручни актив  в) Дидактичко-методичко осмишљавање рада у секцијама | X месец  XI месец  X месец  Iмесец  Xмесец  XI месец | Разговор, дискусија,  анализа | Чланови стручног већа |
| - За ученике четвртог разреда организација часова предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставницима | током године | Припрема предавања у договору са учитељима четвртог разреда у граду и у издвојеним одељењима. | М. Кнежевић, Д.Полић,  М. Матеничарски,  Д. Раковић, Д. Лучић, С. Парезановић,  Л. Вучићевић.  Д. Луковић |
| 4. ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ВЕЋИМА, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, СТРУЧНИМ ДРУШТВИМА, ФАКУЛТЕТИМА, ИНСТИТУТИМА,УСТАНОВАМА И ПРЕДУЗЕЋИМА |  |  |  |
| 1. Сарадња са другим активима  a) Усклађивање распореда одржавања писмених задатака, вежби  б) Утврђивање корелације међу сродним садржајима програма | IXиXмесец  Током целе школске године | Разговор, дискусија,  анализа | Чланови стручних већа |
| 2.Сарадња са стручним сарадницима - школским педагогом, психологом  3. Сарадња са школским библиотекаром  4. Сарадња са стручним друштвима  5. Сарадња са здравственим и ветеринарским институцијама, са Црвеним крстом... | Током целе школске године | Разговор, дискусија,  анализа | Чланови стручних већа |
| 5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ |  |  |  |
| 5.1. **У школи**  а) Извођење огледног часа  б) Посета угледним часовима и анализирање уз дискусију  в) Учешће у извођењу тимских часова уз тематско планирањ и корелацију  г) Ужестручно усавршавање  д) Излагање са семинара и стручних скупова  Анализа програма  ђ) Дидактичко-методичко усавршавање  Примена савремених облика и метода рада, мотивисање ученика за учење и рад, вредновање и оцењивање резултата образовно-васпитног рада  е) Опште психолошко-педагошке теме  ж)Организација излета ушеника на нивоу стручног актива  з) припремање тематских изложби на нивоу школе  и) Учешће у раду актива и раду стручног већа природних наука  ј) припрема ученика за такмичење и израда задатака за такмичење | IXмесец  IXмесец  II месец  Током школске године | Излагање, дискусија  Дискусија, анализа,  "  " | Чланови стручног већа |
| 6. АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД |  |  |  |
| a) Испитивање ефикасности појединих облика , метода и средстава образовно-васпитног рада  б) Истраживање узрока неуспеха у савлађивању одређених садржаја програма  в) Анализа успеха ученика  г) Анализа постигнутих резултата на такмичењима  д) Организовање огледа | II месец  XII месец  I месец  V месец  Током школске године | Разговор, дискусија,  анализа | Чланови стручног већа |
| 7. ПРАЋЕЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА ВЕЋА |  | |  |
| a) Израда периодичних извештаја о оствареним резултатима појединим облицима образовно-васпитног р.  б) Давање критичких осврта на рад актива и предлагање мера за унапређење програмске оријентације | Разговор, дискусија,  анализа | | Чланови стручног већа |

## 6.2.5 Стручно веће за математику, физику, техничко и информатичко образовање, технику и технологију и информатику

Руководилац: Душко Раковић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **САДРЖАЈИ ПРОГРАМА** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА** |  |  |  |
| 1. Израда годишњег плана и програма  2. Израда месечних планова и програма  3. Израда Планова рада додатне наставе и секција  4. Непосредно планирање и програмирање О-В рада  5. Планирање угледног часа на нивоу већа | IX месец | Договор предметних наставника о плановима и усклађивању критеријума | Предметни наставници математике, физике, хемије, биологије и географије, техничко и информатичко образовање |
| **2. ОРГАНИЗАЦИОНО-ТЕХНИЧКА ПИТАЊА** |  |  |  |
| 1. Договор о времену одржавања састанака, реализацији писмених вежби, организацију додатног и допунског рада, рада секција, организовање излета, организовање такмичења.  2. Утврђивање постојећих наставних средстава и прављење плана коришћења истих и набавке нових учила, материјала за вежбе. | IXиXмесец  IIмесец  X месец | Договор предметних наставника о наведеним питањима | Чланови стручног већа |
| **3. РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** |  |  |  |
| 1. Редовна настава  а) Детаљније упознавање образовно-васпитних циљева и садржаја програма  б) Израда образовних стандарда за поједине категорије ученика: просечне, обдарене и ученицима са сметњама у развоју)  в) Избор облика, метода и средстава образовно-васпитног рада којима се утврђују циљеви и задаци могу најуспешније да остваре  г) Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа  д) Откривање узрока неуспеха појединих ученика, група или разреда  ђ) Израда периодичних анализа о оствареним резултатима образовно-васптног рада | XI месец  Iмесец  XIмесец  XII месец  I месец | Договор са предметним наставницима око корелације наставног садржаја, адекватних мотивационих поступака и стандарда знања. Анализа постигнутих резултата. | Чланови стручних већа |
| 2. Додатна настава  а) Дефинисање критеријума за идентификовање обдарених ученика  б) Дидактичко-методичко осмишљавање рада са обдареним ученицима (примена активних метода, учење путем решавања проблема, учење откривањем...), обучавање за коришћење извора информација, омогућавање посета разним институцијама  3. Допунски рад  а) Дијагностицирање узрока неуспеха ученика  б) Дидактичко-методичко осмишљавање допунског рада, избор облика и метода рада који одговарају категорији ученика  в) Анализа резултата рада са неуспешним ученицима  4.Ваннаставне активности – секције  а) Утврђивање критеријума за избор ученика у секције  б) Упознавање ученика са програмима секција које организује стручни актив  в) Дидактичко-методичко осмишљавање рада у секцијама | X месец  XI месец  X месец  Iмесец  Xмесец  XI месец | Разговор, дискусија,  анализа | Чланови стручног већа |
| - За ученике четвртог разреда организација часова предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставницима | током године | Припрема предавања у договору са учитељима четвртог разреда у граду и у издвојеним одељењима. | Н. Диковић, М. Росић, Д. Василијевић, Д. Марјановић, Р. Радовић, С. Крсмановић,Б. Костић,С. Матовић, Д. Раковић, М. Маркићевић, М. РаковићС. Ђерић |
| **4. ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ВЕЋИМА, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, СТРУЧНИМ ДРУШТВИМА, ФАКУЛТЕТИМА, ИНСТИТУТИМА,УСТАНОВАМА И ПРЕДУЗЕЋИМА** |  |  |  |
| 1. Сарадња са другим активима  а) Усклађивање распореда одржавања писмених задатака, вежби  б) Утврђивање корелације међу сродним садржајима програма | IXиXмесец  Током целе школске године | Разговор, дискусија,  анализа | Чланови стручних већа |
| 2.Сарадња са стручним сарадницима - школским педагогом, психологом  3. Сарадња са школским библиотекаром  4. Сарадња са стручним друштвима  5. Сарадња са здравственим и ветеринарским институцијама, са Црвеним крстом... | Током целе школске године | Разговор, дискусија,  анализа | Чланови стручних већа |
| **5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ** |  |  |  |
| 5.1. **У школи**  а) Извођење огледног часа на нивоу већа  б) Ужестручно усавршавање  в) Излагање са семинара и стручних скупова  Анализа програма  г) Дидактичко-методичко усавршавање  Примена савремених облика и метода рада, мотивисање ученика за учење и рад, вредновање и оцењивање резултата образовно-васпитног рада  д) Опште психолошко-педагошке теме | Током школске године  IXмесец  II месец  Током школске године | Излагање, дискусија  Дискусија, анализа,  "  " | Чланови стручног већа |
| 5. 2. **Ван школе**  5.2.1. Зимски семинари за наставнике математике (Архимедес и Друштво математичара)  5.2.2. Семинар за наставнике техничког и информатичког образовања  5.2.3. Априлски дани за наставнике хемије и физике  5.2.4. Посета конференцији „Нове технологије у образовању“ | Iмесец  IВмесец  IВмесец | Учешће  "  " |  |
| **6.АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД** |  |  |  |
| а) Испитивање ефикасности појединих облика , метода и средстава образовно-васпитног рада  б) Истраживање узрока неуспеха у савлађивању одређених садржаја програма  в) Анализа успеха ученика  г) Анализа постигнутих резултата на такмичењима  д) Организовање огледа | II месец  XII месец  I месец  V месец  Током школске године | Разговор, дискусија,  анализа | Чланови стручног већа |
| 7. ПРАЋЕЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА ВЕЋА |  | |  |
| а) Израда периодичних извештаја о оствареним резултатима појединим облицима образовно-васпитног рада  б) Давање критичких осврта на рад актива и предлагање мера за унапређење програмске оријентације | Разговор, дискусија,  анализа | | Чланови стручног већа |

## 6.2.6 Спорт и физичко васпитање

Руководилац: Немања Ојданић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активности/теме | Време реализације | Начин реализације: | Носиоци реализације |
| Договор о распореду остваривања наставних целина и јединица односно усклађивање индивидуалних планова рада  Анализа припремљености стручног већа за ову школску годину и предлог допуне тј. набавке нових наставних средстава  Подела термина за школске секције у фискултурној сали  Сарадња са стручним већима и спортским клубовима  План стручног усавршавања у школи и ван ње | Август  Август  Септембар  Септембар | Подела задужења на чланове стручних већа као и тимски рад у спровођењу активности/тема  Поправка и куповина нових наставних средстава  Угледни часови, тематске изложбе, организоване посете спортским дешавањима...  Семинари, посете угледним часовима, трибинама... | Чланови већа,  стручна већа на нивоу школе,  председници спортских клубова,  директор школе |
| Планирање угледних часова ради размене стручних искустава ( унутар већа и на нивоу града)  Организовањеопштинског кроса  Посета  Сајмукњигау Београду  План организације школских турнира и спортског дана | септембар  Октобар | Извођење и посета угледних часова  Учешће на кросу  ОрганизацијапосетеСајмукњигауБеограду  Реализација турнира и спортског дана | Чланови већа свих школа у граду, директор школе  Чланови већа, наставници учитељи  Чланови већа |
| Анализауспехаучениканакрајупрвогкласификационогпериода  Проналажењемотивационихпоступаказапостизањебољихобразовнихиваспитнихпостигнућа ученика | Новембар | Разговор, дискусија, договор | Чланови већа |
| Критичкиосвртнарадвећаипредлагањемеразањеговоунапређење | Децембар | Разговор, анализа, договор | Члановивећа |
| Организовањеприпремезаобележавањешколскеславе-школске утакмице | Јануар | Кошаркашка и фудбалска утакмица, и друге манифестације | Чланови већа |
| Анализарадастручногвећа  Сарадњасапсихолошко-педагошкомслужбом | Фебруар | Разговор, договор, дискусија | Члановистручногвећа и психолошко-педагошка служба |
| Анализарадасекција и анализа успеха на такмичењима | Март | Разговор, договор, анализа | Члановистручногвећа |
| Анализа успеха на крају трећег класификационог периода  Истраживање неуспеха у савладавању одређених садржаја програма  Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима | Април | Разговор о проналажењу мотивационих поступака за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа ученика | Чланови већа |
| Припрема програма за обележавање дана школе-спортске игре ученика, наставника; учешће ученика на свечаној академији; изложба о спорту | Мај | Додатни рад са учесницима програма | Чланови већа и психолошко-педагошка служба |
| Анализа успеха ученика на крају школске године  Анализа рада стручног већа  Анализа рада секција  Избор руководилаца актива  Предлог поделе часова  Предлози за измену годишњих планова рада за следећу школску годину | Јун  Јун  Јун | Разговор, анализа, договор  Разговор, анализа, договор  Разговор, анализа, договор | Чланови већа  Чланови већа  Чланови већа |

## 6.2.7 Разредна настава

Руководилац: Биљана Павловић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ  РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА |  |  |  |
| 1.1. Израда годишњих планова и програма | Август, септембар | Договор учитеља и наставника разредне наставе о плановима рада за школску 2018/2019. годину и усклађивању критеријума | Учитељи и наставници разредне наставе |
| 1.2. Израда месечног плана и програма |
| 1.3. Израда програма рада додатне наставе и секција |
| 1.4. Непосредно планирање и програмирање образовно-васпитног рада | током целе наставне године |
| 2. ОРГАНИЗАЦИОНО-ТЕХНИЧКА ПИТАЊА |  |  |  |
| 2.1. Договор о времену одржавања састанака, реализација писмених задатака и вежби, организовање додатног и допунског рада, дрштвених, уметничких, хуманитарних и спортских активности | септембар | Договор учитеља и наставника разредне наставе о задатим питањима. | Учитељи и наставници разредне наставе |
| 2.2. Одржавање наставних средстава, учила и друге опреме | током целе наставне године |
| 3. РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА |  |  |  |
| 3.1. Редовна настава | током целе наставне године | Договор са предметним наставницима око корелације наставног садржаја, адекватних мотивационих поступака и стандарда знања. Анализа постигнутих резултата. | Учитељи и наставници разредне наставе,  предметни наставници српског језика и математике, стручни сарадници |
| 3.1.1. Детаљније упознавање са образовно-васпитниим циљевима, садржајима програма и стандардима знања |
| 3.1.2. Избор облика, метода и средстава образовно-васпитног рада |
| 3.1.3. Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовно-васпитних постигнућа |
| 3.1.4. Откривање узрока неуспеха појединих ученика, група или разреда |
| 3.1.5. Израда периодичних анализа о оствареним резултатима образовно-васпитног рада |
| 3.2. Допунска и додатна настава – исти поступак | током целе наставне године |  |  |
| 4. ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ВЕЋИМА, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, СТРУЧНИМ ДРУШТВИМА, ФАКУЛТЕТИМА, ИНСТИТУТИМА,УСТАНОВАМА И ПРЕДУЗЕЋИМА |  |  |  |
| Сарадња са Градском библиотеком, Градском галеријом, Стручним друштвима за српски језик и књижевност и историју листовима и часописима | Током целе наставне године | Разговор, дискусија, договор, анализа. | Учитељи и наставници разредне наставе |
| 5. СТРУЧНОУСАВРШАВАЊЕ |  |  |  |
| **5.1. У школи**  5.1.1. Излагање са семинара, скупова  5.1.2. Извођење угледног часа  5.1.3. Извођење огледног часа | Током целе године | Излагање, разговор, дискусија | Учитељи и наставници разредне наставе |
| 5. 2. **Ван школе**  K3 (12) П4 (Не) видљиво васпитање-углед, атмосфера и идентитет школе у функцији васпитања ученика (2 дана 16 бодова);  К1 (305)П1 Школа будућности: Креативне лекције (4недеље-22 бода), програм се реализује електронски  К1 (353)П5 Мотивисање и развијање интересовања за учење математике- МД Архимедес (1 дан-8бодова  К2(444)П1 Израда електонског наставног материјала (2 дана-16 бодова)  К1( 401)П3 Пројектна настава и тематско планирање у млађим разредима основне школе (1 дан- 8бодова)  К2(436)П1 Е-знање у настави (1дан-8 бодова)  К2 (178)П2 Инклузивно образовање и индивидуални образовни план (ИО и ИОП)- (2 дана-16 бодова)  К2(185)П1 Примена апликјација код ученика са комуникацијским тешкоћама и проблемима у учењу (1 дан- 8 бодова) | Током целе године  Током целе године | учешће  Од неведених семинара које су предложили учитељи од I до IV. разреда сваки учитељ ће одлучити које ће семинаре уписати у лични план стручног усавршавања у школској 2018/2019. г. | Учитељи и наставници разредне наставе  Учитељи и наставници разредне наставе |
| 7. ПРАЋЕЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА ВЕЋА |  |  |  |
| Евалуација | јун | Разговор, анализа, договор | Учитељи и наставници разредне наставе |

## 6.3 Програм рада стручних актива

## 6.3.1 Стручни актив за развој школског програма

Сања Парезановић (координатор)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Август | Конституисање Стручног актива  Усвајање годишњег плана и програма рада, предлог измена | Тимски рад свих чланова стручног актива | Сви чланови актива |
| Август, септембар | Израда планова рада за обавезне и изборне наставне предмете  Израда планова рада ваннаставних активности | Тимски рад свих чланова стручног актива | Сви чланови актива |
| Септембар | Анализа усклађености Школског програма за први и пети разред у складу са новим наставним планом и програмом | Анализа усклађености у Школском програму | Чланови актива за одређени разред |
| Октобар , јануар, април текуће школске године | Одређивање остварености стандарда знања за сваки разред | Тимски рад  Састављање и примена тестова знања-извештаји чланова | Сви чланови актива |
| Април | Праћење остваривања Школског програма  Избор уџбеника за наредну школску годину | Тимски рад  Прегледање и избор уџбеника | Сви чланови актива |
| Јун | Анализа реализације и праћења Школског програма  Анализа слабости Школског програма  Предлози за подизање квалитета Школског програма Извештај о реализацији Школског програмаИзрада Школског програма за школску 2019/20. за шести и други разред у складу са новим наставним планом и програмомИзвештај о реализацији плана рада Стручног актива за развој Школског програма | Тимски рад  Анализа реализације  Анализа слабости  Предлози  Извештај о реализацији | Сви чланови актива |
| Руководиоци актива за развој школског програма ће о резултатима свог рада извештавати Наставничко веће и Школски одбор на полугодишту и крају школске године | | | |

## 6.3.2 Стручни актив за школско развојно планирање

Данијела Василијевић (координатор)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације:*** | ***Носиоци реализације*** |
| Током целе године | Праћење спровођења Акционог плана за школску 2018/2019. годину | Прегледом докумената, анкетирањем, увидом у записнике. | Чланови Школског развојног тима |
| Новембар, мај | Праћење ефеката реализације нових наставних предмета у другом полугодишту (информатика, техника и технологија, физичко и здравствено васпитање и изабрани спорт). | Израда анкетних листића и анкетирање ученика старијих разреда на задату тему. | Чланови Школског развојног тима |
| Током целе године | Наставак акције укључивања деце којој је потребна посебна друштвена подршка у редовну школу | Обезбеђивање одговарајућих услова за укључивање ове деце у редован образовни систем | Чланови Школског развојног тима |
| Август | Израда Акционог плана за школску 2018/2019. годину | Анализа, консултације, предлагање. | Чланови Школског развојног тима |

## 6.3.3.Програм рада педагошког колегијума

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације:*** | ***Носиоци реализације*** |
| Септембар | Доношење индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна посебна друштвена подршка. | Предлог планова даје Стручни тим за инклузивно образовање | Стручни сарадници и руководилас СТИО |
| Октобар, јануар, април | Разматрање осигурања квалитета и унапређењу образовно-васпитног рада | Анализа Извештаја о самовредновању рада школе | Помоћници директора и стручни сарадници |
| Октобар, јануар, април | Уједначавање критеријума оцењивања ученика | Разговор свих чланова колегијума | Руководиоци стручних већа |
| Октобар | Утврђивање потреба за стручно усавршавање наставника | Анкетирање запослених | Стручни сарадници |
| Фабруар | Организација такмичења ученика | Договор свих чланова | Руководиоци стручних већа |
| Април | Разматрање остваривања Школског развојног плана | Анализа Извештаја стручног актива за школски развојни план | Чланови школског развојног тима |
| Јануар, април | Разматрање реализације педагошко-инструктивног увида и надзора у рад наставника од стране директора и помоћника директора | Разговор свих чланова колегијума | Директор и помоћници директора |

**6.3.4 План рада Тима за професионалну оријентацију**

Мирјана Анђелић (координатор)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА** | **МЕСТО** |
| Формирање школског тима за ПО и верификација на Наставничком већу | Тим за ПО  Директор  НВ | Седница НВ  Гласање и одлучивање | Август | Школа |
| Израда плана рада Тима за ПО | Школски Тим за ПО | Састанак тима за ПО  Дискусија, анализа рада из претходне године | Август | Школа |
| Информисање и промоција активности Тима ПО | Тим за ПО  Директор | Извештавање и информисање на седницама:  -Наставничког већа  -Савета родитеља  -Школског одбора  -Ученичког парламента | Август, септембар  током школске године | Школа |
| Имплементација плана рада ПО | Чланови Тима за ПО и  ОС 7. и 8.разреда | Избор модела имплементације и израда акционог плана имплементације ПО у сарадњи са разредним већем 7. и 8. разреда | Август, септембар  током школске године | Школа |
| Извођење радионица са ученицима | Чланови Тима за ПО, ученици 7. и 8. разреда, родитељи | Креирање плана реализације радионица са ученицима  Информисање ОЗ 7. и 8.разреда  Информисање родитеља  Радионице | Током школске године | Школа |
| Сарадња са стручним органима школе | Чланови Тима за ПО, чланови стручних органа школе | Састанци, презентације, прикази, излагање  Подршка плану ПО на седницама стручних органа: наставничко, одељењска већа 7. и 8. разреда, стручних већа | Током школске године | Школа |
| Вођење евиденције о реализацији активности  Тима | Чланови Тима за ПО | Прикупљање продуката, попуњавање фолдера, евиденције о реализацији активности | Током школске године | Школа |
| Извештавање | Чланови Тима за ПО | Попуњавање извештаја, презентација постигнућа  Креирање и достављање извештаја: стручним и управним органима школе | На крају школеске године | Школа |

**6.3.5. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Временска динамика** | **Сарадници** |
| Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета установе | октобар | Тим за самовредновање рада школе |
| Корићење аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе | током године | Тим за самовредновање рада школе, стручна служба, наставници |
| Давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручног сарадника | током године | Наставници, стручни сарадници |
| Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате смовредновања и спољашњег вредновања | током године | Тим за самовредновање рада школе, стручна служба, наставници, спољашњни евалуатори |
| Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате | крај првог полугодишта, крај наставне године | одељењске старешине |

## 6.4 Програм рада стручних сарадника школе

## 6.4.1. Програм рада школског педагога

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Период реализације | Садржај активности | Сарадници у раду |
| Септембар | - Израда месечног оперативног плана рада (важи за сваки наредни месец)  - Присуство часовима у Vразреду у циљу праћења прилагођавања ученика;  - Учешће у раду одељењских већа, извештавање о специфичностима ученика  - Радионице за ученике V разреда о техникама учења  - Административни послови  -Подела и евиденција бесплатних уџбеника(Република и Општина)  - Помоћ наставницима у писању и реализацији ИОПа, као члан Тима (током целе године).  - Планирање рада Тима за стручно усавршавање и праћење професионалног развоја  -Израда програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника  - Састанак Тима за професионалну оријентацију  -Састанак Тима за заштиту деце од злостављања и занемаривања  -Састанак Тима за стручно усавршавање и праћење професионалног развоја  -Појачан васпитни рад са ученицима који крше правила понашања у школи (током читаве године)  -Саветодавни разговори са родитељима(важи за сваки наредни месец)  -Сарадња са наставницима и учитељима(важи за сваки наредни месец) | Наставници V-VIII разреда  Чланови одељењског већа  oдељењске старешине V разреда  Психолог  секретар школе и психолог  Чланови Тима  Одељењске старешине V разреда  Одељењске старешине  Директор,Чланови Тима |
| Октобар | -Упознавање ученика са програмом ПО  -Ажурирање спискова ученика и сређивање документације  -Израда личних картона ученика II и V разреда у циљу праћења успеха и владања  - Индивидуални саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у прилагођавању (константни задатак);  -Посете часовима  - Посета редовним часовима у V разреду у циљу праћења прилагођавања ученика на живот и рад у школи;  - Реализација ЧОСа на тему утицаја стереотипа и интересовања на избор занимања  - Учешће у раду одељењског већа  -Спровођење социометријског упитника у одељењима петог разреда | Чланови Тима  Учитељи и одељењске старешине V р.  Одељењске старешине VIII р. |
| Новембар | - Индивидуални разговори са родитељима по њиховом захтеву или по потреби (стални задатак)  - Посета часовима у издвојеним одељењима  - Задавање ТПИ и индивидуални разговори са ученицима у матичној школи  - учешће у раду Наставничког већа  - Посете часовима и писање извештаја  -Филм Посматрачи(заштита ученика од трговине људима)  -Израда личних картона ученика II и V разреда у циљу праћења успеха и владања | Родитељи и одељењске старешине  Наставници и учитељи у ИО  Одељењске старешине, чланови ПО тима  Чланови ПО тима  Ментори приправника, директор |
| Децембар | - Радионица “Пут способности“ из области ПО  - Индивидуални разговори са ученицима о резултатима *теста професионалне оријентације*  - посете часовима   * Обележавање Дана борбе против сиде. Филм Дечак који се стидео 7. и 8. разред * Учествовање у раду одељењских већа * Вредновање ИОП-а   -Приказивање филма „Не газите туђе снове“(превенција дигиталног насиља) | Одељењске старешине VIII р. и чланови ПО тима  Ментори приправника, директор  Волонтери Црвеног крста |
| Јануар | - Прикупљање података потребних за анализу успеха прошлогодишњих ученика VIII разреда у пожешким средњим школама;  - Индивидуални саветодавни рад са ученицима VIII разреда на основу резултата ТПО (Тест професионалних опредељења) | Стручни сарадници  пожешких средњих школа, психолог |
| Фебруар | - Израда квантитативне и квалитативне анализе успеха прошлогодишњих ученика VIII разреда у пожешким средњим школама;  - Индивидуални саветодавни рад са ученицима;  - Саветодавни рад са ученицима код којих се јавља пад успеха у односу на досадашњи;  - Презентација успеха прошлогодишњих ученика осмог разреда на Наставничком већу;  - одржавање радионице на тему савремене слика света рада, о новим занимањима и траженим компетенцијама; посете предузећима  -Анализа плана(квантитативна и квалитативна) стручног усавршавања наставника и стручних сарадника | психолог  Одељењске старешине, предметни наставници  психолог школе  Одељењске старешине VIII р., чланови ПО тима |
| Март | - Саветодавни рад са ученицима који испољавају сметње у емоционалном и социјалном развоју;  -Радионица о тимском раду – област ПО  - Родитељски састанак за родитеље предшколаца на тему Општа и посебна припрема деце за полазак у школе.  - Организовање трибине „Шта после основне школе?“   * Вредновање ИОП-а | Психолог  Одељењске старешинеVIIр., чланови ПО тима |
| Април | - Испитивање ученика за упис у I разред  - Прикупљање анамнестичких података од родитеља, који су значајни за упознавање и праћење развоја и напредовања ученика  -помоћ ученицима у прикупљању и обради информација о будућим средњим школама и занимањима  - Организовање родитељских састанака ученика IV разреда  -помоћ ученицима у прикупљању и обради информација о будућим средњим школама и занимањима | Психолог школе  Учитељи IV р. |
| Maj | - Испитивање ученика за упис у I разред  - Индивидуални саветодавни рад са ученицима VIII разреда на основу резултата ТПO  -- Организовање презентација средњих школа златиборског округа | Психолог школе  Одељењске старешине |
| Јун | * Вредновање ИОП-а   - Саветодавни рад са ученицима и родитељима  - Учествовање у организацији завршног испита  -Анализа(квалитативна и квантитативна) извештаја о стручном усавршавању | Директор, психолог |
| Јул | * Формирање одељења 5. разреда * Сачињавање карактеристика ученика 5. разреда за одељењске старешине у писаној форми у циљу бољег праћења ученичког напредовања и постављања одговарајућих захтева према дечјим способностима |  |
| Август | -Израда ИОП-а и прикупљање сагласности родитеља  -Индивидуални разговори са учитељима првог разреда у циљу упознавања са карактеристикама.  -Израда извештаја: о стручном усавршавању, сопственом раду, раду Тима за стручно усавршавање и праћење професионалног развоја запослених | Директор и помоћници директора |

## 6.4.2. Програм рада школског психолога

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Период реализације | Садржај активности | Сарадници у раду |
| Септембар | - Израда месечног оперативног плана рада (важи за сваки наредни месец)  - Присуство часовима у I и Vразреду у циљу праћења прилагођавања ученика;  - Учешће у раду одељењских већа, извештавање о специфичностима ученика  -Подела и евиденција бесплатних уџбеника (Република, Општина)  - Радионице за ученике V разреда о техникама учења  - Административни послови  - Помоћ наставницима у писању и реализацији ИОПа, као члан Тима (током целе године).  - Планирање рада Тима за професионалну оријентацију (ПО).  - Учествовање на родитељским састанцима у V разреду  - Састанак Тима за професионалну оријентацију  -Саветодавни рад са ученицима и родитељима (током читаве године)  -Сарадња са наставницима и учитељима (током читаве године)  -Појачан васпитни рад са ученицима који крше правила понашања у школи (током читаве године) | Наставници I -VIII разреда  Чланови одељењског већа  oдељењске старешине V разреда  Секретар школе и педагог  Чланови Тима  "  Одељењске стараешине V разреда  Одељењске старешине  "  " |
| Октобар | -Упознавање ученика са програмом ПО  - Индивидуални саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у прилагођавању;  -Ажурирање спискова ученика и сређивање документације. Формирање ученичких досијеа за први и пети разред.  -Посете часовима  - Посета редовним часовима у I и V разреду у циљу праћења прилагођавања ученика на живот и рад у школи;  - Реализација ЧОСа на тему утицаја стереотипа на избор занимања  интересовања на избор занимања  - Реализација ЧОСа o утицајима интересовања на избор занимања  - Организовање трибине о безбедности ученика на Интернету  - Учешће у раду одељењског већа | Чланови Тима  Учитељи и одељењске старешине  Одељењске старешине VIII разреда  "  "  Одељењска већа |
| Новембар | - Индивидуални разговори са родитељима по њиховом захтеву или по потреби (стални задатак)  - Посета часовима у издвојеним одељењима  - Задавање ТПО и индивидуални разговори са ученицима у матичној школи  - учешће у раду Наставничког већа  - Помоћ одељењским старешинама VIII разреда у реализацији ЧОСа на тему: Значаја вештина и способности у избору занимања  - Помоћ одељењским старешинама VII разреда у реализацији ЧОСа на тему: Утицаја стереотипа на избор занимања  - Посете часовима и писање извештаја  -Израда личних картона за праћење напредовања ученика другог и петог разреда | Родитељи и одељењске старешине  Наставници и учитељи у ИО  Одељењске старешине, чланови ПО тима  Чланови ПО тима  "  "  Ментори приправника, директор  Педагог |
| Децембар | - Радионица “Пут способности“ из области ПО  - Индивидуални разговори са ученицима о резултатима теста професионалног опредељења.  - посете часовима   * Пројекција Филма „ Посматрачи“ за ученике 7. и 8. Разреда (Заштита ученика од трговине људима) * Учествовање у раду одељењских већа * Вредновање ИОП-а   -Приказивање филма „Не газите туђе снове“ | Одељењске старешине VIII разреда и чланови тима  Ментори приправника, директор  Волонтери Црвеног крста  Одељењске старешине  педагог |
| Јануар | - Прикупљање података потребних за анализу успеха прошлогодишњих ученика VIII разреда у пожешким средњим школама;  - Индивидуални саветодавни рад са ученицима VIII разреда на основу резултата ТПО (Тест професионалних опредељења) | Стручни сарадници  пожешких средњих школа, педагог |
| Фебруар | - Израда квантитативне и квалитативне анализе успеха прошлогодишњих ученика VIII разреда у пожешким средњим школама;  - Индивидуални саветодавни рад са ученицима;  - Саветодавни рад са ученицима код којих се јавља пад успеха у односу на досадашњи;  - Презентација успеха прошлогодишњих ученика осмог разреда на Наставничком већу;  - одржавање радионице на тему савремене слика света рада, о новим занимањима и траженим компетенцијама; посете предузећима | педагог  Одељењске старешине, предметни наставници  педагог школе  Одељењске старешине VIII разреда, чланови тима |
| Март | - Саветодавни рад са ученицима који испољавају сметње у емоционалном и социјалном развоју;  -Радионица о тимском раду – област ПО  - Родитељски састанак за родитеље предшколаца на тему Општа и посебна припрема деце за полазак у школе.  - Организовање трибине „Шта после основне школе?“   * Вредновање ИОП-а | Одељењске старешине  Чланови тима  Педагог  Одељењске старешинеVIIр., чланови тима |
| Април | - Испитивање ученика за упис у I разред  - Прикупљање анамнестичких података од родитеља, који су значајни за упознавање и праћење развоја и напредовања ученика  - Организовање родитељских састанака ученика IV разреда  -помоћ ученицима у прикупљању и обради информација о будућим средњим школама и занимањима | Педагог школе  Учитељи IV р. |
| Maj | - Испитивање зрелости ученика за упис у I разред  - Индивидуални саветодавни рад са ученицима VIII разреда на основу резултата ТПО  - Организовање презентација средњих школа златиборског округа | Педагог школе  Одељењске старешине |
| Јун | * Вредновање ИОП-а   - Саветодавни рад са ученицима и родитељима  - Учествовање у организацији завршног испита | Директор, педагог |
| Јул | * Формирање одељења 1. разреда * Сачињавање карактеристика ученика првог разреда за одељењске старешине, у писаној форми, у циљу бољег праћења ученичког напредовања и постављања одговарајућих захтева према дечјим способностима |  |
| Август | -Израда ИОП-а и прикупљање сагласности родитеља  -Индивидуални разговори са учитељима првог разреда у циљу упознавања са карактеристикама.  -Израда извештаја: о стручном усавршавању, сопственом раду, раду Тима за ПО | Директор и помоћници директора |

## 6.4.3. Програм рада библиотекара

Школска библиотека ради у матичној школи у Пожеги и издвојеним одељењима у Душковцима и Јежевици. Најважнији циљ рада школске библиотеке и библиотекара је подстицање читања и развијање информационе писмености. Библиотека располаже фондом од 9420 књига. Садржи: дела из програма матерњег језика, дела из осталих предмета, сликовнице, приручну литературу, уџбенике и приручнике за све предмете као и књижевну и научно-популарну литературу.

Корисници библиотеке су: ученици, наставници, сарадници као и остали запослени у школи. Све књиге су заведене у књиге инвентара за монографске публикације. Задуживање корисника библиотеке врши се преко свезака за свако одељење. Води се књига инвентара, свеска уписа, дневна статистика и др. Програм рада школске библиотеке обухвата:

-образовно-васпитну делатност

-библиотечко-информациону делатност

-културну и јавну делатност

-стручно усавршавање

-остале активности.

Ђаци наше школе радо посећују библиотеку како за читање обавезно предвиђених дела школске и домаће лектире тако и књига које нису предвиђене наставним планом и програмом. Таквих књига је све више, а број деце која читају расте. Редовно пратимо педагошку и стручну литературу, учествујемо у семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекаре, сарађујемо са Градском библиотеком, присуствујемо трибинама за школске библиотекаре.

Планирале смо активности у раду са ученицима: ученици ће бити упознати са радом библиотеке и врстама библиотечке грађе, наставићемо да им пружамо помоћ при избору књига, часописа, енциклопедија... Подстицаћемо интересовања ученика за читање књига, препоручивати актуелне наслове за децу, давати неопходна упутства за писање реферата и семинарских радова. И у наредној школској години планирамо да обележимо важне дане, еколошке датуме, догађаје и годишњице. Управљаћемо радом Библиотекарске секције.

Tоком школске 2018/2019. године школски библиотекари ће планирати своје активности, уређивати простор библиотеке, сређивати књиге и ознаке на полицама, водити статистику коришћења фонда (месечну и годишњу), посећивати стручне скупове, инвентарисати поклоњене и купљене књиге, сарађивати са градском библиотеком. Припремаћемо и сакупљати материјал за школски лист, организовати разне свечаности, доделу Књижевне награде „Момчило Тешић“, промоције књига, песничке часове, слати текстове за интернет презентацију школе, припремати и организовати прославе важних годишњица. Планирамо да наш рад прикаже и ТВ Пожега.

Сваког месеца школски библиотекари набављају и инвентаришу нове књиге, препоручују и издају књиге ученицима, водећи евиденцију у свескама. Издвојићемо и неколико посебних активности планираних за ову школску годину:

|  |  |
| --- | --- |
| Време | Садржаj рада |
| септембар | Добродошлица првацима |
| Конституисање Библиотекарске секције |
| Припрема и обележавање 26.септембра, Европског дана страних језика |
| октобар | Спровођење акције за ученике и наставнике „Поклони књигу школској библиотеци“ |
| Организовање трибине о здравој исхрани поводом Светског дана здраве хране |
| Учешће на Фестивалу сликовница „Чигра“, Пожега |
| Посета Сајму књига у последњој недељи октобра, пошто са ученицима, наставницима и стручним сарадницима сачинимо списак књига за набавку |
| Присуство конференцији за библиотекаре у Народној библиотеци Србије у организацији НБС и БДС |
| новембар | Нове књиге у нашој библиотеци |
| Приказ омиљене књиге |
| Организовање књижевне вечери поводом стогодишњице Диса и Бојића |
| децембар | Припрема и реализација свечане доделе Књижевне награде „Момчило Тешић” у нашој школи 16.12. на годишњицу песниковог рођења |
| Сусрет са песником за децу, добитником награде |
| Организовање хуманитарне акције, продаје дечјих рукотворина у оквиру Новогодишњег вашара |
| јануар | Објављивање литерарног конкурса „Светосавско звонце“ |
| Помоћ у уређивању школског листа |
| фебруар | Квиз за ученике у циљу припреме за Књижевну олимпијаду |
| Обележавање 21. фебруара, Дана матерњег језика |
| март | Израда накита и паноа поводом Дана жена |
| Препоручујем вам за читање |
| Прикупљање радова за конкурс „Крв живот значи“ |
| април | Обележавање 2.априла, Дана књиге за децу |
| Организовање књижевне вечери |
| Уређење простора школске библиотеке разним порукама, којима се истие значај читања |
| Изложба ускршњих јаја у сарадњи са наставницима ликовне културе и веронауке |
| Присуство стручном скупу за библиотекаре"[IBBY](http://www.ibby.org/) Заједнички летњи програм читања" који организује [Народна библиотека Пожега](https://www.facebook.com/bibliotekapozega) |
| Припрема и обележавање 23.априла, Дана књиге |
| мај | Посећивање и одржавање угледних часова |
| Израда паноа „Наше фотографије са екскурзије” |
| Организовање поставке поводом Дана словенске писмености |
| Разговор о прочитаним делима |
| јун | Организовање дискусије у библиотеци Моја омиљена лектира |
| Анализа рада школске библиотеке |

**6.4.4. Програм рада логопеда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **САРАДНИЦИ У РАДУ** |
| **Септембар** | -Припрема годишњег плана рада.  -Припрема месечних планова рада логопеда и писање месечних извештаја.  -Припрема плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.  -Присуствовање родитељским састанцима.  -Помоћ учитељима,наставницима у писању и реализацији ИОП-А(током целе године).  -Сарадња са учитељима,наставницима и стручним сарадницима(током целе године)  -Идентификовање деце,односно ученика са говорно језичким поремећајима,тешкоћама у читању и писању,као и ученика којима је потребна подршка у раду.  -Саветодавни рад са родитељима(важи за сваки наредни месец)  -Састанци тимова. | -Стручни сарадници(психолог ,педагог)  -Учитељи  -Одељенске старешине  -Ученици од првог до осмог разреда  -Родитељи  -Директор  -Чланови тима |
| **Октобар** | -Рад са децом у издвојеним одељењима(током целе године)  -Рад са децом у специјалном одељењу(током целе године)  -Индивидуални разговори са родитељима,тестирање деце.  -Израда личних картона ученика са говорно језичким поремећајима у циљу праћења успеха.  -Пружање помоћи подршке учитељима,наставницима да упознају проблеме говорно језичких поремећаја(током целе године)  -Припрема годишњег плана рада.  -Припрема месечних планова рада логопеда и писање месечних извештаја. | -Учитељи и учен ици издвојених одељења  -Учитељи и ученици специјалног одељења  -Родитељи и ученици са говорно језичким -поремећајима  -Стручни сарадници(психолог ,педагог)  -Директор  -Учитељи  -Одељенске старешине |
| **Новембар** | -Третман неправилног изговора појединих гласова  -Вежбе логомоторике са децом у групи.  -Рад са ученицима који теже савлађују процес читања,писања,рачунања.  -Корекција постојећих говорно језичких поремећаја.  -Учешће у раду наставничког већа.  -Припрема годишњег плана рада.  -Припрема месечних планова рада логопеда и писање месечних извештаја. | -Ученици од првог до осмог разреда  -Стручни сарадници  -Учитељи,одељенске старешине  -Директор,сви запослени у школи |
| **Децембар** | -Индивидуални разговори са родитељима по њиховом захтеву или по потреби(стални задатак).  -Организација и реализација радионице  -Вредновање ИОП-а  -Посета часовима  -Помоћ у раду педагошком асистенту(током целе године)  -Третман неправилног изговора појединих гласова  -Вежбе логомоторике са децом у групи.  -Рад са ученицима који теже савлађују процес читања,писања,рачунања.  -Корекција постојећих говорно језичких поремећаја.  -Припрема годишњег плана рада.  -Припрема месечних планова рада логопеда и писање месечних извештаја. | -Родитељи  -Учитељи  -Стручни сарадници  -Педагошки асистент |
| **Јануар** | -Третман неправилног изговора појединих гласова  -Вежбе логомоторике са децом у групи.  -Рад са ученицима који теже савлађују процес читања,писања,рачунања.  -Корекција постојећих говорно језичких поремећаја.  -Посета часовима  -Припрема годишњег плана рада.  -Припрема месечних планова рада логопеда и писање месечних извештаја. | -Ученици од првог до осмог разреда  -Стручни сарадници  -Учитељи,одељенске старешине |
| **Фебруар** | -Организација и реализација радионица.  -Учешће у раду наставничког већа.  -Информисање родитеља о напредовању ученика на третману  -Третман неправилног изговора појединих гласова  -Вежбе логомоторике са децом у групи.  -Рад са ученицима који теже савлађују процес читања,писања,рачунања.  -Корекција постојећих говорно језичких поремећаја.  -Припрема годишњег плана рада.  -Припрема месечних планова рада логопеда и писање месечних извештаја. | -Учитељи  -Директори  -Сви запослени у школи  -Ученици од првог до осмог разреда  -Стручни сарадници |
| **Март** | -Учествовање на родитељском састанку за родитеље предшколаца на тему општа и посебна припрема деце за полазак у школу.  -Превентивно-корективни рад са децом који се базира на подстицању и корекцији изговора појединих гласова нашег језика.  -Третман неправилног изговора појединих гласова  -Вежбе логомоторике са децом у групи.  -Рад са ученицима који теже савлађују процес читања,писања,рачунања.  -Корекција постојећих говорно језичких поремећаја.  -Посета часовима  -Припрема годишњег плана рада.  -Припрема месечних планова рада логопеда и писање месечних извештаја. | -Родитељи  -Стручни сарадници  -Ученици од првог до осмог разреда  -Стручни сарадници  -Учитељи,одељенске старешине |
| **Април** | -Испитивање ученика за упис у први разред .  -Прикупљање анамнестичких података од родитеља који су значајни за упознавање и праћење развоја и напредовања деце.  -Логопедска едукација и саветовање родитеља деце која уписују први разред .  -Размена информација са стручним сарадницима.  -Третман неправилног изговора појединих гласова  -Вежбе логомоторике са децом у групи.  -Рад са ученицима који теже савлађују процес читања,писања,рачунања.  -Корекција постојећих говорно језичких поремећаја.  -Посета часовима.  -Припрема годишњег плана рада.  -Припрема месечних планова рада логопеда и писање месечних извештаја. | -Стручни сарадници  -Ученици,родитељи  -Стручни сарадници  -Учитељи,одељенске старешине |
| **Мај** | --Испитивање ученика за упис у први разред .  -Прикупљање анамнестичких података од родитеља који су значајни за упознавање и праћење развоја и напредовања деце.  -Логопедска едукација и саветовање родитеља деце која уписују први разред .  -Информисање родитеља о напредовању ученика на третману.  -Третман неправилног изговора појединих гласова  -Вежбе логомоторике са децом у групи.  -Рад са ученицима који теже савлађују процес читања,писања,рачунања.  -Корекција постојећих говорно језичких поремећаја.  -Припрема годишњег плана рада.  -Припрема месечних планова рада логопеда и писање месечних извештаја. | -Стручни сарадници  -Деца,родитељи  -Директори |
| **Јун** | -Едукација родитеља-како радити са децом на распусту  -Учествовање у организацији завршног испита  -Третман неправилног изговора појединих гласова  -Вежбе логомоторике са децом у групи.  -Рад са ученицима који теже савлађују процес читања,писања,рачунања.  -Корекција постојећих говорно језичких поремећаја.  -Вредновање ИОП-а  -Припрема годишњег плана рада.  -Припрема месечних планова рада логопеда и писање месечних извештаја. | -Родитељи  -Стручни сарадници  -Директор  -Учитељи,одељенске старешине |
| **Јул** | -Пружање помоћи у формирању одељења првог и петог разреда.  -Пружање помоћи у сачињавању карактеристика ученика првог и петог разреда.  -Припрема годишњег плана рада.  -Припрема месечних планова рада логопеда и писање месечних извештаја. | -Стручни сарадници  -Директор |
| **Август** | -Израда ИОП-а и прикупљање сагласности родитеља  -Индивидуали разговори са учитељима првог разреда у циљу упознавања са карактеристикама.  -Писање извештаја.  -Логопедска евалуација.  -Припрема годишњег плана рада.  -Припрема месечних планова рада логопеда и писање месечних извештаја. | -Стручни сарадници  -Директор,помоћници директора |

# ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

## 7.1 Програм рада директора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Сарадници | Динамика |
| **I РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ** | | |
| |  | | --- | | **1. Развој културе учења** | | | |
| 1.1. Стварање услова за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика; | Педагошки колегијум  ШРТ  Наставничко веће | стална активност |
| 1.2. Праћење савремених кретања у развоју образовања и васпитања и стално стручно усавршавање | ШРТ  педагог  секретар Школе |
| 1.3. Мотивисање запослених и ученика на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава; | ШРТ  педагог  Наставничко веће |
| 1.4. Подстицање атмосфере учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак | Ученички парламент  ШРТ  Педагог |
| 1.5. Стварање услова да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука; | Ученички парламент  Наставничко веће  наставник ГВ |
| 1.6. Подстицање сарадње и размене искустава и ширење добре праксе у школи и заједници | Педагошки колегијум  Наставничко веће |
| |  | | --- | | **2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика** | | | |
| 2.1. Осигуравање примењивања превентивних активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика | Наставничко веће  педагог  Ученички парламент  Тим за заштиту ученика | стална активност |
| 2.2. Обезбеђивање услова да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације; |
| 2.3. Обезбеђивање поштовања међународне конвенције и уговора о људским правима и правима деце у раду Школе | Наставничко веће  педагог  наставник ГВ |
| 2.4. Обезбеђивање да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима. | секретар |
| **3. Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у Школи** | | |
| 3.1. Праћење и имплементација циљева/програма из стратешких докумената о развоју образовања и васпитања у РС | ШРТ  секретар Школе | стална активност |
| 3.2. Промовисање иновација и подстицање наставника, васпитача и стручних сарадника да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно васпитном процесу | педагог  ШРТ  Наставничко веће | стална активност;  посета часовима/ активностима према плану стручног усавршавања |
| 3.3. Обезбеђивање услова и пружање подршке наставницима/васпитачима да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења | ШРТ  Педагог | стална активност |
| 3.4. Обезбеђивање да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота | Наставничко веће  стручни сарадници  руководиоци тимова |
| 3.5. Самоевалуација рада | ШРТ  педагог | крај полугодишта |
| 3.6. Праћење процеса самоевалуације и евалуације рада наставника, васпитача, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења | ШРТ  педагог | стална активност;  евалуација кључних области према плану ШРТ |
| **4. Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно васпитном процесу** | | |
| 4.1. Стварање услова за уважавање различитости ученика | Наставничко веће  педагог | стална активност |
| 4.2. Стварање климе и услова за прихватање и уважавање специфичности ученика и промовисање толеранције | Тим за заштиту ученика  педагог  наставник ГВ и ВН  Наставничко веће |
| 4.3. Омогућавање услова за препознавања посебних образовних потреба ученика | педагог  Стручни тим за инклузивнообразовање  Наставничко веће | стална активност; имплементација ИОП-а према плану Тима |
| 4.4. Осигуравање израде и имплементације индивидуалних образовних планова |
| **5. Праћење и подстицање постигнућа ученика** | | |
| 5.1. Праћење реализације и резултата анализе постигнућа ученика | педагог  Наставничко веће | стална активност |
| 5.2. Подстицање наставника да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика |
| 5.3. Обезбеђивање да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика |
| 5.4. Праћење успешности ученика и промовисање постигнућа ученика |
| **II ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА ШКОЛЕ** | | |
| **1. Планирање рада Школе** | | |
| 1.1. Организовање и оперативно спровођење доношења планова рада | ШРТ | Август |
| 1.2. Обезбеђивање тачности и благовремености информација потребних за израду планова рада | МП РС  ШУ  Помоћници директора  ШРТ |
| 1.3. Обезбеђивање увремењеног усвајања планова рада | ШРТ  Школски одбор  Савет родитеља  Ученички парламент  педагог | август/ септембар |
| **2. Организација рада** | | |
| 2.1. Креирање и праћење организационе структуре | Наставничко веће  ШРТ | август/ септембар |
| 2.2. Упознавање запослених са организационом структуром, систематизацијом и описима послова и задатака | Секретар Школе  Наставничко веће | септембар/ октобар |
| 2.3. Обезбеђивање благовремене и оптималне поделе послова и радних задатака | помоћници директора  руководиоци тимова | стална активност |
| 2.4. Координација рада стручних органа и тимова | руководиоци тимова  стручни сарадници |
| 2.5. Обезбеђивање ефикасног, континуираног и транспарентног протока информација по свим нивоима рада | руководиоци тимова  стручни сарадници |
| **3. Контрола рада Школе** | | |
| 3.1. Организација и реализација контроле рада Школе | руководиоци тимова  стручни сарадници  Школски одбор  Савет родитеља  секретар Школе | стална активност |
| 3.2. Праћење и анализа остварених резултата рада на свим нивоима | ШРТ  педагог  шеф рачуноводства | стална активност; анализа резултата према календару извештавања тимова;  анализа финансијских извештаја према законским обавезама |
| 3.3. Примена корективних мера | руководиоци тимова  стручни сарадници  Школски одбор  Савет родитеља  секретар Школе | стална активност |
| **4. Управљање информационим системом Школе** | | |
| 4.1. Правовремено, тачно и транспарентно информисање свих заинтересованих о питањима од значаја | руководиоци тимова  стручни сарадници  Школски одбор  Савет родитеља  секретар Школе  Ученички парламент | стална активност |
| 4.2. Обезбеђивање услова за имплементацију, развој и функционисање информационог система за управљање | ШРТ  наставник информатике  секретар Школе | према агенди Министарства просвете |
| 4.3. Обезбеђивање обука запосленима за рад са ИКТ | ШРТ | према исказаним потребама |
| **5. Управљање системом обезбеђења квалитета рада Школе** | | |
| 5.1 Остваривање инструктивног увида и надзор у образовно-васпитни рад | Помоћници директора стручни сарадници | стална активност |
| 5.2.Обезбедити да стручни органи и тела и школи систематски прате и анализирају успех и владање ученика | Помоћници директора, стручни сарадници, руководиоци тимова и стручних већа | Стална активност |
| 5.3. Предузимање мера за унапређење образово-васпитног рада на основу праћења и вредновања | Наставничко веће, одељенско веће | према динамици |
| 5.4. Обезбеђивање ефикасног процеса самовредновања рада Школе и корекције рада у односу на резултате | ШРТ | према плану рада ШРТ |
| 5.5. Праћење и анализа успешности ученика на завршним испитима | педагог  Наставничко веће | Јун |
| 5.6. Обезбеђивање сарадње са тимовима за екстерну евалуацију | ШРТ  Педагошки колегијум | према плановима тимова за екстерну евалуацију |
| **III ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ** | | |
| **1. Планирање, селекција и пријем запослених** | | |
| 1.1. Планирање људских ресурса и благовремена реализација плана | МП РС  ШУ  секретар Школе  руководиоци тимова | стална активност |
| 1.2. Обезбеђивање оптималне поделе послова и радних задатака према компетенцијама запослених | секретар Школе  руководиоци тимова |
| 1.3. Обезбеђивање спровођења поступка пријема запослених у радни однос | МП РС  ШУ  секретар Школе |
| 1.4. обезбеђивање услова за увођење приправника у посао | секретар Школе  педагог  ментори / приправници  Наставничко веће |
| **2. Професионални развој запослених** | | |
| 2.1. Подршка процесу самовредновања и континуираног професионалног развоја | ШРТ  педагог  Педагошки колегијум  Наставничко веће | стална активност |
| 2.2. Осигуравање једнаких могућности професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника |
| 2.3. Обезбеђивање услова за стручно усавршавање и професионални развој запослених наставника, васпитача и стручних сарадника |
| **3. Унапређивање међуљудских односа** | | |
| 3.1. Стварање радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу и подршка запосленима | ШРТ  руководиоци тимова | стална активност;  активности према ШРП |
| **4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених** | | |
| 4.1. Увођење процеса вредновања резултата рада, мотивисања и награђивања запослених транспарентном применом процеса у складу са законом | секретар школе  Школски одбор  ШРТ  Педагошки колегијум  Наставничко веће  руководиоци тимова | стална активност; |
| **IV РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ШКОЛСКИМ ОДБОРОМ,**  **СИНДИКАТИМА И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ** | | |
| **1. Сарадња са родитељима/старатељима** | | |
| 1.1. Подстицање сарадње са родитељима/старатељима | ШРТ  Наставничко веће  одељењске старешине | стална активност;  активности према ШРП |
| 1.2. Обезбеђивање редовног извештавања родитеља/старатеља о свим аспектима рада Школе, резултатима и напредовању ученика | одељењске старешине  Савет родитеља | стална активност |
| 1.3. Стварање услова за ефикасан рад Савета родитеља | секретар Школе  Школски одбор  одељењске старешине  Савет родитеља  Ученички парламент |
| 2. Сарадња са Школским одбором и синдикатима | | |
| 2.1. Обезбеђивање услова за ефикасан рад Школског одбора | секретар Школе  председник ШО | стална активност |
| 2.2. Обезбеђивање услова за рад синдикатима запослених | секретар школе  представници синдиката запослених | стална активност |
| **3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом** | | |
| 3.1. Развијање конструктивних односа са представницима државне управе и локалне самоуправе ради реализације школског програма, ШРП и планова рада | секретар школе  руководиоци тимова | стална активност |
| 3.2. Развијање односа са стратешким партнерима Школе |
| **4. Сарадња са широм заједницом** | | |
| 4. 1. Развијање партнерства кроз учешће и реализацију регионалних, националних и међународних пројеката | ШРТ  руководиоци тимова | стална активност |
| В ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ ШКОЛОМ | | |
| **1. Управљање финансијским ресурсима** |  |  |
| 1.1. Благовремено планирање бужетског пословања | шеф рачуноводства  Школски одбор | новембар / децембар |
| 1.2. Надзор и управљање финансијским токовима | стална активност |
| **2. Управљање материјалним ресурсима** | | |
| 2.1. Планирање развоја материјалних ресурса | руководиоци тимова  шеф рачуноводства | стална активност |
| 2.2. Обезбеђивање материјалних ресурса | секретар Школе |
| 2.3. Оптимално распоређивање материјалних ресурса | руководиоци тимова |
| 2.3. Обезбеђивање процеса одржавања материјалних ресурса |
| **3. Управљање административним процесима** | | |
| 3.1. Старање о поштовању и примени процеса у раду и вођењу прописане документације | секретар Школе  ШРТ  руководиоци тимова | стална активност |
| 3.2. Обезбеђивање ажурности и тачности административне документације |
| **VI ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА ШКОЛЕ** | | |
| **1. Праћење релевантних прописа** | | |
| 1.1. Праћење измена релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка | секретар Школе  ШРТ  шеф рачуноводства | стална активност |
| **2. Израда општих аката и документације Школе** | | |
| 2.1. Обезбеђивање услова да општи акти и документација Школе буду благовремени, законити, потпуни и јасни онима којима су намењени | секретар Школе  ШРТ | стална активност |
| 2.2. Обезбеђиване транспарентности и доступности општих аката и документације заинтересованим странама | секретар Школе |
| **3. Примена општих аката и документације Школе** | | |
| 3.1. Обезбеђивање поштовања и примене прописа, општих аката и документације Школе | Школски одбор  секретар Школе  Савет родитеља  Ученички парламент  Педагошки колегијум  руководиоци тимова  Наставничко веће | стална активност |

## 7.1.1 План посете часовима

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| МЕСЕЦ | ШКОЛА | ОБАВЕЗНА НАСТАВА | ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ И ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ |
| ОКТОБАР | Матична школа | * I, II Продужени боравак * II 1- математика * VI 2 - ликовна култура * Физика („А“ смена) * V-математика („А“ смена) | * V-час одељењског старешине |
| Душковци | * музичка култура * физика |
| Јежевица | * математика * српски језик |
| Узићи | * IV српски језик |  |
| НОВЕМБАР | Матична школа | * V- информатика („Б“ смена) * V- Физичко и здравствено васпитање („Б“ смена) |  |
| ДЕЦЕМБАР | Матична школа | * VII биологија („А“ смена) * V шпански језик („А“ смена) * VIII српски језик („А“ смена) | * допунска настава - српски језик, математика |
| Висибаба | * II свет око нас * I математика |  |
| ФЕБРУАР | Матична школа | * I 3 математика * III 2 физичко васпитање * III 3 свет око нас | * V додатна настава – математика * VIIIдопунска настава – физика |
| МАРТ | Здравчићи | * III музичка култура * II математика |  |
| Глумач | * III српски језик * IV математика |  |
| АПРИЛ | Матична школа | * II 4 српски језик * IV 4 математика * VIII географија („А“ смена) * VII историја („А“ смена) |  |
| Т. Поље | * I математика * III српски језик |
| МАЈ | Матична школа | * V техничко и информатичко образовање („Б“ смена) * VI математика („Б“ смена) * V енглески језик („Б“ смена) * VIII историја („Б“ смена) | * IV и VIII час одељењског старешине * VIII час одељењског старешине |
| Засеље | * II математика * IV српски језик |  |

Остале посете часова биће реализоване према потреби.

## 7.2. Програм рада помоћника директора

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| САДРЖАЈИ ПРОГРАМА | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | САРАДНИЦИ |
| - Учешће у активностима око припрема за почетак рада школе | август | директор школе | наставници |
| - Организација припремне наставе и и формирање комисија за полагање поправних испита | '' | помоћници директора | '' |
| -Учешће у изради Извештаја о раду школе | август, септембар | '' | директор |
| - Учешће у изради предлога Годишњег плана рада школе | '' | '' | секретар |
| -Израда распореда часова, дежурства наставника и плана коришћења учионица. | '' | Драгана Луковић | С. Јанковић, М. Кнежевић |
| - Присуствовање седницама одељењских већа | септембар, октобар, новембар, април, мај, јун | одељењске старешине | стручни сарадници |
| - Учешће у припремама и раду на седницама Наставничког већа | током године | директор | наставници и стручни сарадници |
| - Координација рада стручних већа и тимова | током године | '' | координатори тимова |
| - Рад у тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе | током године | директор | чланови тима |
| - Слање података за ажурирање школског сајта | август, септембар | помоћници директора | задужени наставници |
| - Учешће у организација прославе Савиндана | јануар | директор | комисија за јавне наступе |
| - Учешће у организовању такмичења ученика на разним нивоима | фебруар, март, април | '' | наставници |
| - Учешће у организацији прославе Дана школе | мај | '' | комисија за јавне наступе |
| - Учешће у организацији пробних и Завршног испита | мај | '' | наставници |
| - Учешће у спровођењу завршног испита за ученике осмог разреда | мај, јун | '' | одељењске старешине |
| - Посета часовима редовне наставе, изборних предмета и ваннаставних активности | током године | директор | '' |
| - Присуство, са анализом и дискусијом огледним и угледним часовима у оквиру стручног усавршавања унутар установе | током године | помоћници директора | наставници, стручни сарадници |

## 7.3 Програм управних органа

## 7.3.1 Школски одбор

**Састав Школског одбора:**

|  |  |
| --- | --- |
| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДЛАГАЧ |
| Наталија Диковић | Наставничко веће школе |
| Војислав Недељковић | Наставничко веће школе |
| Снежана Радивојевић | Наставничко веће школе |
| Јовица Лазаревић | Савет родитеља школе |
| Душко Вранић | Савет родитеља школе |
| Дејан Василић | Савет родитеља школе |
| Симовић Бранко | Локална самоуправа |
| Жарко Ковачевић (председник) | Локална самоуправа |
| Драган Ђокић | Локална самоуправа |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| САДРЖАЈИ ПРОГРАМА | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | САРАДНИЦИ |
| - Усвајање Извештаја о раду школе | септембар | доношење одлука | секретар, помоћници директора |
| - Доношење Годишњег плана рада школе | септембар | '' | '' |
| - Упознавање са припремљеношћу школе за рад у новој школској години | август | информисање | секретар |
| - Разматрање молби по расписаним конкурсима за попуну упражњених радних места | током године | разматрање молби | '' |
| - Разматрање остваривања Годишњег плана рада шкле | октобар, јануар, април, јун | доношење одлука | секретар, помоћници директора |
| - Давање препорука стручним органима школе у циљу унапређивања васпитно-образовног рада и постизања бољег успеха ученика | '' | разматрање препорука стручних органа | '' |
| - Разматрање и усвајање завршног рачуна и извештаја о пословању шкле за 2013. Годину | март | доношење одлука | шеф рачуноводства |
| - Доношење школских програма од I до VIII разреда | јун | '' | секретар, пом. директора |
| - Давање предога за израду Годишњег плана рада | јун | '' | '' |

Преседник Школског одбора је: Жарко Ковачевић,

Адреса и број телефона: Прудови, Пожега, телефон: 064/0497825

# ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

## 8.1 Програм слободних активности(друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних- секције, ученичке организације, ученички парламент)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив активности*** | ***Разред*** | ***Планирано часова на годишњем нивоу*** | ***Задужени наставник*** |
| Библиотекарска секција | V-VIII | 36 | Соња Столић |
| Новинарска | V-VIII | 36 | Зорица Ђокић |
| Литерарна | V-VIII | 36 | Олгица Спасојевић |
| Рецитаторска | IV-VIII | 36 | В. Дамљановић, О. Спасојевић,  С. Прпа, М. Спаић |
| Луткарска | V-VIII | 36 | Душица Додић |
| Драмска | V-VIII | 36 | Милка Дробњаковић,Марина Јанковић,А. Станисављевић, М. Миливојевић |
| Ликовна секција | IV-VIII | 36 | В. Арсов, В. Недељковић,  Л. Марјановић |
| Историјска секција | V-VIII | 36 | Татјана Илић, Марина Павловић |
| Географска секција | V-VIII | 36 | Миодраг Кнежевић,Душко Полић |
| Еколошк-биолошка секција | V-VIII | 36 | Драгана Луковић,  Сања Парезановић,Јелена Јовичић |
| Рукометна | V-VIII | 36 | Радојко Максимовић |
| Фудбалска | V-VIII | 36 | Радојко Тошић |
| Ритмичка гимнастика | V-VIII | 36 | Снежана Мићовић |
| Одбојкашка секција | V-VIII | 36 | Немања Ојданић |
| Кошаркашка секција | IV-VIII | 36 | Александар Лакети, |
| Шаховска секција | IV-VIII | 36 | Миодраг Кнежевић |
| Саобраћајна секција | IV-VIII | 36 | Десимир Марјановић, Миливоје Росић, Снежана Радивојевић |
| Хемијска | VII,VIII | 36 | Душица Лучић |
| Планинарска | V-VIII | 36 | Милан Златковић |

## 8.2. План културних активности школе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време** | **Задужени** | **Место** |
| „Добро дошли, ђаци прваци“ | 1.септембар | Чланови Комисије за јавне наступе | Школско двориште или Хол мале школе |
| Тематски дан, обележавање Дана писмености (8.септембар) | септембар | тим (историја, ликовна култура и српски језик) | Хол нове школе |
| Дан заштите озонског омотача | 16.9.2018. | Чланови еколошке секције и наставници биологије | Хол нове школе |
| Приредба поводом  Европског дана језика | 25.септембар 2018. | тим наставника (српски, енглески, француски, шпански и италијански језик) | Хол нове школе |
| Манифестација „Сточићу, постави се!“ | 16.октобар 2018.  Дан здраве хране и Дан хлеба | Одељењске старешине од I до VIII разреда | Холови матичнешколеииздвојениходељења |
| Присуство трибини посвећеној здравој исхрани |
| Обележавање Дана примирја у Првом светском рату | 11.11.2018. | историја, веронаука и српски језик | Школска библиотека |
| „Дани Момчила Тешића“ | 15. децембар 2018. | Наставници српског језика | Школска библиотека |
| Квиз и Светосавска академија | Савинадан, 2019. | Комисија за јавне наступе | Просторија за стони тенис |
| Изложба васкршњих јаја и дечјих рукотворина | уочи васкршњег распуста,  април 2019. | Одељењске старешине од I до VIII разреда | Холови матичне школе и издвојених одељења |
| Обележавање Дана књиге | април 2019. | школски библиотекари | Школска библиотека |
| Међуокружне Олимпијске игре | април 2019. | Наставници физичког васпитања | Терени на школском игралишту и сала за физичко васпитање |
| Израда паноа поводом Дана Општине Пожега | 7.4.2019. | Ђачки парламент | Холови школе |
| Свечана академија поводом обележавања Дана школе | 15.5.2019. |  |  |
| Тематски дан у част Ћирила и Методија Дан словенске писмености | 24.5.2019. | Наставници историје, српског језика, ликовне, музичке културе и веронауке | Школска библиотека |
| Тематски дан о Милутину Миланковићу, Светски дан животне средине и Дан борбе против климатских промена | 5.6.2019. | Наставници ТиИО, српског језика, физике | Школска библиотека |

## 8.3. План школског спорта и спортских активности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време** | **Задужени** | **Број ученика укључених у активност** |
| Организација школских, општинских и окружних такмичења из спортских грана: фудбал, кошарка, одбојка, рукомет, стони тенис | У складу са Календаром спортских такмичења | Наставници физичког васпитања | 450 |
| Турнир у малом фудбалу | прва недеља октобра | Р. Тошић, П. Тановић | 155 |
| Турнир у кошарци | последња недеља новембра | Александар Лакетић | 110 |
| Турнир у одбојци | прва недеља фебруара | Н. Ојданић, С. Мићовић | 135 |
| Турнир у рукомету | последња недеља марта | Радојко Максимовић | 155 |
| Међуокружне Олимпијске игре | почетак априла | Сви наставници физичког васпитања | 350 |
| Фудбалска утакмица између наставника и ученика | мај | М. Марковић,  Р. Тошић, П. Тановић | 7 |
| Међуокружна Олимпијада основних школа (Ариље, Ивањица, Пожега) | мај | Наставници физичког васпитања | 50 |

# ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назив пројекта** | **Носилац пројекта** | **Реализатори пројекта** | **Временска динамика-трајање** |
| Основе безбедности деце | Министарство унутрашњих послова и Министарство ппросвете, науке и технолошког развоја | Припадници полиције | Прво полугодиште школске 2018/2019. године |
| Еразмус+, Мобилност наставника: Новим методама до нових образовних постигнућа | Фондација Темпус и ОШ „Петар Лековић“ | Фондација Темпус и ОШ „Петар Лековић“ | Током школске године |
| Промоција хуманих вредности | Црвени крст, Пожега | Волонтери Црвеног крста | Током школске године |
| Еко школа | Амбасадори одрживог развоја | Еко одбор | Током школске године |
| eTwinning | eTwinning Србија | Олгица Спасојевић | Током школске године |

# ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

## 10.1 Програм стручног усавршавања наставника и стручних сарадника

План је донет у складу са потребама и приоритетима ученика које је утврдио министар надлежан за послове образовања; личних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада школе и остварености стандарда постигнућа и других показатеља образовно-васпитног рада. Садржаји су усклађени са планираним садржајима усавршавања на нивоу стручних већа. Узете су у обзир одредбе Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васапитача и стручних сарадника и обавезе које из њега произилазе.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај***  ***(****тема или назив семинара)* | ***Област усавршавања*** | ***Начин реализације*** | ***Ниво*** *(ваншколско или на нивоу школе прецизирати стр. веће)* | ***Време реализације*** | ***Реализатор*** |
| Зимски сусрети  просветних радника | Српски језик | Присуство  семинару у Београду | Ваншколски | јануар | Друштво за српски језик |
| Ликовна култура | Присуство  семинару у Београду | Ваншколски | јануар |  |
| Математика | Присуство  семинару у Београду | Ваншколски | јануар | Друштво математичара; Архимедес |
| Разредна настава | Присуство  семинару у Београду | Ваншколски | јануар | Друштво учитеља |
| Наставни планова | Музичка култура | Анализа | Уже стручно | август | Чланови СВ |
| Обрада тема везаних за струку | Реализација часа | Уже стручно | Током године |
| Рационални модели припреме за наставу | Анализа | Уже стручно | Током године |
| Семинар | Историја | Присуство  семинару | Ваншколски | Током године | Регионални центар за проф. раз. |
| Менторски рад | Анализа | Уже стручно | Током године | Чланови СВ |
| Предавање професора са факултета | Гостовање професора | На нивоу школе или града | Током године | Чланови СВ |
| Реализација 4 теме из програма | Географија | Реализација часа | Уже стручно | Током године | Чланови СВ |
| Наставни планова | Биологија | Анализа | Уже стручно | август | Чланови СВ |
| Дидактичко-методичко усавршавање | Анализа | Уже стручно | Током године | Чланови СВ |
| Семинар | Техничко и информатичко образовање | Присуство  семинару | Ваншколски | септембар | Регионални центар за проф. раз. |
| Реализација 4 теме из програма | Физика | Реализација часа | Уже стручно | октобар, децембар, март, мај | Чланови СВ |
| Нови наставни планова | Хемија | Анализа | Уже стручно | август | Чланови СВ |
| Дидактичко-методичко усавршавање | Током године | Чланови СВ |
| Семинар | Физичко васпитање | Присуство  семинару | Ваншколски | Током године | Регионални центар за проф. раз. |
| Индивидуални образовни план-корак у пракси | | | | Катал. бр. 197  К:3, П:2 | Данијела Илић-Стошовић,Снежана Нишевић,Снежана Николић |
| Од самовредновања до екстерног вредновања | | | | Катал. бр. 639  К:4, П:3 | Јелена Стаматовић,Александра Милошевић,Данијела Негројевић |
| Развој самопоуздања и вештина комуникације | | | | Катал. бр. 140  К:4, П:4 | Рајка Тодоровић Пушица,Јасмина Ђурђевић,Борка Поповић |
| Водич за препознавање и управљање емоцијама | | | | Катал. бр. 120  К:4, П:4 | Рајка Тодоровић,Мирјана Зебић |
| Пројектни модел наставе | | | | Катал. бр. 561  К:2, П:3 | Душан Ристановић,Биљана Стојановић |

## 10.2 Програм стручног усавршавања директора

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај (****тема или назив семинара)* | ***Време реализације*** | ***Реализатор*** | ***Ниво*** *(ваншколско или на нивоу школе прецизирати стр. веће)* |
| Од самовредновања до екстерног вредновања | Катал. бр. 639  К:4, П:3 | Јелена Стаматовић,Александра Милошевић,Данијела Негројевић | Од самовредновања до екстерног вредновања |
| Развој самопоуздања и вештина комуникације | Катал. бр. 140  К:4, П:4 | Рајка Тодоровић Пушица,Јасмина Ђурђевић,Борка Поповић | Развој самопоуздања и вештина комуникације |
| Водич за препознавање и управљање емоцијама | Катал. бр. 120  К:4, П:4 | Рајка Тодоровић,Мирјана Зебић | Водич за препознавање и управљање емоцијама |

# САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

## 11.1.Сарадња са родитељима

## 11.1.1. Савет родитеља

**Чланови савета родитеља по одељењима:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **Одељење** | **Родитељ** | **Р.б.** | **Одељење** | **Родитељ** |
| 1. | I1 | Слађана Шушић | 31. | V1 | Радуловић Ивана |
| 2. | I2 | Јелена Рајевић | 32. | V2 | Горан Варничић |
| 3. | I3 | Марија Смиљанић | 33. | V3 | Марија Рајевић |
| 4. | I4 | Бранкица Марјановић | 34. | V4 | Нада Илић |
| 5. | II1 | Мајсторовић Данијела | 35. | V5 | Милина Обрадовић |
| 6. | II2 | Ковачевић Маријана | 36. | V6 | Миљанка Стефановић |
| 7. | II3 | Маја Шћепановић | 37. | V7 J. | Владанка Арсић |
| 8. | II4 | Никовић Јелена | 38. | V8 Д. | Чоловић Горан |
| 9. | III1 | Савић Јелена | 39. | VI1 | Матић Саша |
| 10. | III2 | Ковачевић Весна | 40. | VI2 | Марко Савић |
| 11. | III3 | Милица Јовичић | 41. | VI3 | Станишић Игор |
| 12. | III4 | Јован Глушац | 42. | VI4 | Петровић Славица |
| 13. | IV1 | Матић Саша | 43. | VI5 J. | Перишић Мирјана |
| 14. | IV2 | Брковић Борко | 44. | VI6 Д. | Главинић Бранко |
| 15. | IV3 | Мајсторовић Младен | 45. | VII1 | Милена Ратковић |
| 16. | IV4 | Стефановић Слађана | 46. | VII2 | Весна Вуковић |
| 17. | I, III Гл. | Васиљевић Марија | 47. | VII3 | Маринковић Зорица |
| 18. | II, IV Гл. | Биљана Чуповић | 48. | VII4 | Зорица Смиљанић |
| 19. | I, II, III, IV Засеље | Рада Радовановић | 49. | VII5 | Славко Петровић |
| 20. | I, III Здр. | Јелена Зарић | 50. | VII6 | Мира Матовић |
| 21. | II, IV Здр. | Виолета Ерић | 51. | VII7 J. | Весна Росић |
| 22. | I,II,III,IV Висибаба | Зоран Никитовић | 52. | VII8 Д. | Милка Костић |
| 23. | II,III,IV Уз. | Милена Вукомановић | 53. | VIII1 | Миленка Божовић |
| 24. | III,IV М.С. | Радојка Антонијевић | 54. | VIII2 | Мирјана Чизмић Џекулић |
| 25. | I, II Јеж. | Јоковић Љиљана | 55. | VIII3 | Јовица Лазаревић |
| 26. | III, IV Јеж. | Савић Ана | 56. | VIII4 | Ивана Ћебић |
| 27. | I, IV Душ. | Радосав Гајевић | 57. | VIII5 | Весна Јанковић |
| 28. | II, III Душ. | Остојић Радиша | 58. | VIII6 J. | Дана Савић |
| 29. | III Т.П. | Никола Илић | 59. | VIII7 Д. | Снежана Станић |
| 30. | II, IV Т.П. | Драгосла Филиповић | 60. | Од. уч. са посеб. по. | Младенко Михаиловић |

**Програм рада савета родитеља**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности/теме** | **Време реализације** | **Носиоци реализације** | **Начин реализације:** |
| Конституисање Савета родитеља | Септембар | Директор и секретар школе | Тајно гласање |
| Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређење образовно-васпитног рада | Септембар, фебруар, април, јун | Директор | Анализирање и предлагање |
| Учешће у предлагању изборних предмета | Јун | Директор | Анализирање и предлагање |
| Предлагање представника родитеља за Школски одбор | Сваке четврте године | Директор | Тајно гласање |
| Разматрање услова за рад установе | Август, септембар | Директор | Анализирање и предлагање |
| Учествује у поступку прописивања мера, начина и поступака заштите и безбедности ученика за време О-В рада и других активности у школи | Јун, август | Директор , стручна служба | Анализирање и предлагање |

## 11.1.2 Родитељски састанци

Током школске године сваки учитељ и одељењски старешина одржаће најмање четири родитељска састанка. Одељењске старешине ће својим плановима рада планирати садржај и осмислити вид сарадње.

Школа ће сачинити распоред индивидуалних састанака и разговора са родитељима. Он ће садржати следеће елементе: Име и презиме наставника, дан одређен за ову активност, време – сатницу, просторија у којој ће примати родитеље на индивидуалне разговоре. Овај распоред ће бити истакнут на огласној табли школе, на видљивом месту близу уласка у школу.

Поред одељењских родитељских састанака у издвојеним одељењима могу се одржавати и општи родитељски састанци у циљу решавања питања од интереса за целу школу, односно издвојено одељење.

За време организовања јавних наступа у свим срединама ученички родитељи биће позивани на ове манифестације.

Сваке последње среде у месецу школа ће организовати Дан отворених врата, када родитељи односно старатељи могу да присуствују образовно-васпитном раду.

На крају првог и другог полугодишта извршиће се анкетирање родитеља у циљу праћења успешности сарадње са породицом. Питања ће саставити школски психолог, избор родитеља ће се извршити методом случајног узорка.

## 11.2. Сарадња са друштвеном средином

Планиране активности сарадње за текућу школску годину усагласити са активностима из азвојног плана и Акционих планова

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Институција са којом се сарађује** | **Садржај сарадње** | **Облик**  **сарадње** | **Време реализације** | **Реализатори** | **Напомене** |
| ОШ „Емилија Остојић“ Пожега | Организација О-В рада; Кадровска питања; израда планова и програма | Договор | Август | Чланови управа обе школе |  |
| Приредба поводом пријема ученика у Дечји савез | Октобар | Учитељи обе школе |  |
| Организација Општинског такмичења ученика | Јануар | Чланови управа обе школе |  |
| Организација квалификационог испита за упис ученика у средњу школу | Јун | Чланови уписних комисија обе школе |  |
| Средње школе у граду | Организација О-В рада; Кадровска питања; | Договор | Август | Директори школа |  |
| Локална самоуправа | Материјално-техничка питања у вези организације рада школе | Договор | Током целе године | Директор школе, служба рачуноводства |  |
| Медицински центар Пожега | Систематски прегледи | Организа-ција | Током целе године | Главна педијатријска сестра, помоћници директора и стручни сарадници шк. |  |
| Вакцинација ученика |  |
| Предавања за ученика |  |
| ООУП Пожега | Акција „Безбедност у саобраћају“ | Организа-ција | Током целе године | Школски полицајац,  Саобраћајни полицајац |  |
| Контрола саобраћаја у близини школе |  |
| Основе безбедности деце | Током првог полугодишта | Припадници полиције |  |
| Центар за социјални рад у Пожеги | Заштита ученика од занемаривања и злостављања | Договор | Током целе године | Психолог, педагог, социјални радници |  |
| Црвени крст Пожега | Промоција хуманих вредности | Договор | Током целе године | Психолог, педагог |  |
| Основне школе из Ивањице, Ариља, Лучана | Оживљавање школског спорта, ангажовање што више ученика, повезивање спорта са другим наставним активностима. | Организа-ција | април или мај 2017. године | Директор и наставници физичког васпитања |  |

# ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Као полазиште коришћен је Развојни план школе, Приручник за самовредновање и вредновање рада школе, као и Правилник о стручно-педагошком надзору.

**План праћења и евалуације годишњег програма рада школе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Садржај праћења и вредновања | Начини праћења и вредновања | Време | Носиоци праћења и вредновања |
| Реализација изборних предмета | Примена упитника и анкетних листића, анализа | Фебруар | Стручни актив за развој школског програма |
| Реализација допунске наставе | Примена упитника и анкетних листића, анализа | март | Стручни сарадници |

\* Квантитативна и квалитативна анализа реализације годишњег програма рада школе је саставни део ***извештаја о раду школе***. Да би се квантитативна анализа лакше спровела један од предлога је да уз сваки програм рада приказан табеларно додате колоне: *реализовано* и *није реализовано* и током школске године пратећи реализацију означите остварене садржаје програма, а за неостварене у напомени дате коментар.

# ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

## 13.1. Интерни маркетинг

информација и приказивање делатности школе врши се путем: Школског листа „Расадник“ који излази једном годишње,ликовних и литерарних изложби у холу школе, изложби ученичких радова из техничког и информатичког образовања, путем приказа и презентација у холу школе и сл.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Током школске године | Изложбе ликовних и литерарних радова ученика | Избор и излагање радова | Ликовна и Литерарна секција |
| Мај | Изложба радова ученика са часова техничког и информатичког образовања | Изложба радова | Наставници техничког и информатичког образовања |
| \* Начини праћења реализације програма и носиоци праћења: директор, помоћници директора, Тим за самовредновање рада школе | | | |

## 13.2. Екстерни маркетинг

информације и приказивање делатности школе у средствима јавног информисања за локалне и шире средине, путем [сајта школе](http://www.ospetarlekovic.edu.rs/)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Јануар | Школски лист „Расадник“ | Припрема, штампа и дистрибуција школског листа | Чланови Литерарне секције |
| Током школске године | Учешће у емисијама Радија и Телевизије Пожега и Телемарк | Извештавање о значајним догађајима из рада школе | Директор школе |
|  |  |  |  |
| \* Начини праћења реализације програма и носиоци праћења: директор, помоћници директора, Тим за самовредновање рада школе. | | | |

# ОСТАЛИ ПРОГРАМИ

## 14.1 Програм за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| САДРЖАЈ ПРОГРАМА | БРОЈ ЧАСОВА |  |  |  | ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ САДРЖАЈА ПРОГРАМА |
| АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА | АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА | МЕТОДЕ |
| Упознавање са Програмом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања | 1 | Давање предлога, сугестија, примедаба | Излагање на Наставничком већу и Ученичком парламенту | Вербални метод, презентација | Упознавање Наставничког већа са Програмом и планом рада Тима, са корацима у поступку појаве насилних ситуација, анимирање да се што већи број наставника укључи његов рад и упућивање на редован контакт са члановима Тима |
| Анкетирање ученика и запослених о безбедности у школи и задавање упитника за процену преступничког понашања | 8 | Попуњавање упитника | Упознавање ученика са важношћу ове теме и неопходношћу да се испита ситуација;  усмеравање, објашњавање, мотивисање за сарадњу | Вербални метод | Упознавање са постојећом ситуацијом у циљу предузимања одговарајућих мера, детаљно испитивање релевантних фактора који утичу на развој и постојање ове појаве |
| анализа резултата | 8 |  | Анализа упитника, доношење закључака | Писана метода | Осмишљавање акционог плана |
| Прављење кутије поверења | 2 | Лепљење, бојење, сецкање | Упознавање ученика са важношћу прављења кутије поверења, усмеравање, подршка, мотивисање, похваљивање |  | Упознавање са ситуацијом у школи, Откривање даровитих ученика, укључивање ученика у рад и пружање помоћи другима, стварање осећања поверења код ученика и осећања сигурности и подршке |
| Упознавање родитеља са брошуром о злостављању деце преко Интернета и постављање исте на сајт школе | 23 (1 у сваком одељењу на родитељском од 5. до 8.) |  | Излагање, упознавање родитеља са актуелношћу ове појаве и начину превенције |  | Освешћивање постојећих опасности, пружање подршке родитељима и деци |
| Обука наставника о превенцији преступничког понашања у школи | 8 |  | Присуствовање семинару | Слушање, анализа, у | Оснаживање наставника и пружање подршке за компетентно поступање у критичним ситуацијама, размена искустава и сазнања, упознавање наставника са стеченим сазнањима и начинима превенције, поспешивање сарадње између наставника и релевантних институција |
| Упознавање наставника и родитеља са резултатима анкете и Општим протоколом о заштити ученика од злостављања и занемаривања | 2 |  | Излагање на Наставничком већу и Савету родитеља | Презентација, анализа | Упознавање наставника и родитеља са актуелном ситуацијом и акционим планом, институцијама, мотивисање за његово остваривање, сензибилизација за рад са ученицима из осетљивих породица и препознавање истих |
| Састанак Тима | 10 |  | Организовање састанака, упознавање са резултатима рада и анализа спроведених активности, подела даљих задатака | Дискусија | Пружање међусобне подршке, информисање, планирање, укључивање наставника у даљи рад, утврђивање онога што је било добро урађено и отклањање недостатака |
| Остваривање контакта са Канцеларијом за младе у циљу укључивања ученика у различите активности | 2 |  | Контактирање, договарање, организовање | разговор |  |
| Предавање на тему трговине људима | 23 | Слушање, постављање питања, изношење својих сазнања и закључака | Предавање, подстицање ученика на разговор, увиђање, критичко мишљење | Дискусија, презентација | Упознати ученике са актуелношћу теме и потенцијалним опасностима, учинити их спремнијим да их препознају, упутити на надлежне институције којима се могу обратити |
| Прављење паноа о корацима у поступку појаве насилних ситуација | 10 | Сецкање, лепљење, колаж, цртање, тражење одговарајућег материјала | Давање инструкција, подстицање, прикупљање материјала, осмишљавање | Практична активност | Утврђивање редоследа корака у случају појаве насилне ситуације, сазнање коме се треба обратити и ко су надлежни, развој естетике и поимања лепог и доброг, развијање другарства, поштовања личности |
| Обележавање Дана толеранције | 13 | Слушање, постављање питања, изношење својих мишљења и искустава, закључивање | Испитивање да ли ученици знају шта је толеранција, презентује, износи добре и лоше примере, похваљује, подстиче, упућује на самостално закључивање | Презентација, дискусија | Ученици знају шта је толеранција, примењују је, умеју самостално да разликују добро од лошег, развијају другарство и поштовање личности |
| Организовање семинара о медијацији | 8 | Слушање, изношење искустава, уочавање примера добре праксе, | Пружање подршке, организовање семинара | Предавање, дискусија, презентација | Помоћи ученицима у самосталном решавању сукоба, уочавање потенцијалних проблема, активирање осталих ученика на учешће, сопствене развијање одговорности |
| Интеркултуралност | 2 | Слушање, уочавање, повезивање, закључивање | Организовање радионица | предавање | Сазнање о алтернативним културолошким вредностима, о њиховој лепоти и вредности, стварање афилијативног става и поштовања према другим цивилизацијама и селективном, промишљеном усвајању различитих вредносних система |
| Игра „Тајни пријатељ“ | 5 | Писање порука, прављење поклона, праћење, посматрање, уочавање недостатака и врлина | Организовање простора за остваривање активности, давање инструкција, међусобног пријатељства,приврженостии и оданости | Практичне активности | Развијање пријатељства, чување тајни, међусобне привржености и повезаности у одељењу, јачање унутрашње кохезије |
| Дан за маме – - пригодни програм | 7 | Учествовање, припремање, рецитовање, глума | Организовање приредбе, подстицање на учешће, проналажење пригодног материјала, развијање породичних вредности | Практичне активности ученика | Развијање поштовања и љубави према родитељима и породици, породичних и естетских вредности, развој сопствених способности, потенцијала и интересовања |
| Огледни час: упознавање с обичајима и различитим културама | 3 | Постављање питања, уочацање, повезивање | Указивање на различитости и сличности у музици, ликовном, језичком изразу, моралним вредностима | Презентација, дијалошка, хеуристичка | Развијање поштовања према другом и различитом, сопствених интересовања за оно што је атипично, спречавање ксенофобије |
| Обележавање Дана холокауста, | 4 | Прикупљање материјала, прављење изложбе, цртање радова | Припремање материјала, организовање изложбе, упознавање са чињеницама, подстицање ученика на самостално истраживање | Филм филм „Марш живих“ , презентација, слике | Упознавање деце са највећим геноцидом учињеним у људској историји, развијање осетљивости и емпатије са другима, развијање интересовања |
| Спортски велики одмор – организовање такмичења једном недељно на великом одмору | 6 | Учествовање у играма, формирање екипа | Организовање, усмеравање, давање подршке | Практичне активности ученика | Развијање такмичарског духа, јачање тела, стварање осећања припадности, међусобно подстицање, охрабривање |
| Евалуација ефикасности реализованих активности и упознавање наставника са резултатима | 3 | Изношење сугестија на седницама Ученичког парламента | Анализирање, уочавање недостатака и осмишљавање акционог плана, изношење резултата на Наставничком већу и Савету родитеља | Вербални метод | Отклањање мањкавости и дефинисање функционалнијег акционог плана |

## 14.2. Програм здравствене превенције

Здравствено васпитање у основној школи реализују здравствени и просветни радници, као део свакодневних школских активности. Стручна већа планирају програмске садржаје који се реализују у настави. Одељенске старешине, у сарадњи са стручним сарадницима, припремају програмске целине, према узрасним карактеристикама и интересовањима ученика, за одељењске заједнице, слободне активности, активности ученичких организација и сарадњу са родитељима.

У остваривању Програма здравственог васпитања примењују се активне методе рада које

подразумевају укључивање ученика, наставника, стручних сарадника, родитеља и представника друштвене заједнице.

Рад на реализацији Програма одвија се у оквиру:

- редовне наставе, тј. интеграције здравствено- васпитних садржаја у програме разредне и предметне наставе

- ваннаставних активности – спортских секција, клубова здравља, акција за унапређење школског простора, као и простора око школе, акција посвећених здравој исхрани, здравим стиловима живота и др.

- ваншколских активности на пошумљавању и уређивању зелених површина, сарадње са заједницом у организовању културних активности и других садржаја за креативно и рекреативно коришћење слободног времена (излети, екскурзије и др.)

У здравственом васпитању ученика важно је брижљиво одабрати врсту информације коју треба пружити ученицима , као и метод рада. У васпитном раду са ученицима избегавати застршивања , имајући у виду сигурност превентивних мера, индивидуалну превенцију и колективну самозаштиту.

**Циљеви програма** здравствено- васпитног рада:

- стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима

- унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље

- остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

**САДРЖАЈ ПРОГРАМА**

**Изграђивање самопоштовања**

**Млађи узраст** – од првог до четвртог разреда

* сазнавање о себи
* изграђивање селф концепта
* правилно вредновање понашања
* препознавање осећања

**Старији узрасти** - одпетогдоосмогразреда

* свест о сличностима и разликама наших акција, осећања, изгледа
* евидентирање промена у развоју, формирање културног идентитета
* проналажење начина за превазилажење психолошких проблема

**Здрава исхрана**

**Млађи узраст**

* Утврђивање сопствених потреба за храном и њихов однос са растом и развојем
* Разноврсна исхрана
* Препознавање различитих физичких способности и фаза у развоју организма
* Време за јело, оброци
* Формирање навика у вези са правилном исхраном

**Старији узрасти**

* испитивање фактора који утичу на навике о правилној исхрани
* формирање ставова у погледу исхране
* балансирање хране са енергетским потенцијалима

**Брига о телу**

**Млађи узраст**

* стицање основних хигијенских навика, прање руку, купање, хигијена уста и зуба, хигијена одевања и
* хигијена становања

**Старији узраст**

* развијање личне одговорности за бригу о телу: коси, устима, носу,чистоћа тела, брига о одећи, здраве навике

**Физичка активност и здравље**

**Млађи узраст**

* налажење задовољства у физичким активностима
* стицање базичних способности покретљивости игра
* значај одмарања

**Старији узраст**

* примењивање физичких способности у дневним активностима
* развијање позитивних ставова за прикладност
* коришћење времена и рекреације
* избор активности, спортова, клубова за вежбу

**Бити здрав**

**Млађи узраст**

* утврђивање здравог понашања
* потреба за одмором
* спавање и релаксација
* начини за савлађивање лаких здравствених проблема

**Старији узраст**

* научити како да се спречи болест
* природне одбране организма
* спречавање инфекција
* суочавање са развојним страховима и анксиозношћу

**Безбедно понашање**

**Млађи узраст**

* научити основна правила о безбедности у кући, школи и др. местима

спречавање акцидената

* безбедно кретање у саобраћају

**Старији узраст**

* стицање самопоуздања у саобраћају, хитним интервенцијама, безбедно пона

**Односи са другима**

**Млађи узраст**

* упознати се са односима у породици и пријатељима
* правити пријатељства са другом децом
* сарађивати у породици и школи
* савлађивати конфликтна и туђа нерасположења
* свладати широк дијапазон интеракција са људима различитог узраста, културе и традиције

**Старији узраст**

* оспособити ученике да разумеју потребе и осећања других водећи рачуна о њима, прихваљтајући и
* поштујући различите традиције
* адаптирати се на промене у социјалним односима

**Хуманиодносимеђуполовима**

**Млађиузраст**

* оспособити ученике да перципирају индивидуалне разлике међу половима

сарађујусасупротнимполомнаучедапомажудругимакадајетопотребно

**Старији узраст**

* оспособити ученике да правилно препознају своја осећања
* спознају физичке разлике међу половима
* стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротан пол
* сазнају све што их интересује о сиди

**Правилнокоришћењездравственихслужби**

**Млађиузраст**

* упознавање и први контакти са лекаром, стоматологом, медицинском сестром, здравственим установама, болницама, домовима здравља

**Старији узраст**

* откривање да одговарајуће службе пружају здравствену помоћ појединцу, организацији, различитим социјалним групама, заједници у целини

**Улога за здравље заједнице**

**Млађи узраст**

* како сачувати здраву околину

**Старији узраст**

* допринети здрављу околине
* чувати животну средину
* открити начине социјалне интеракције са људима из заједнице

Здравствена заштита у школи обухвата рад са ученицима, наставницима и родитељима. Здравствено васпитни рад са наставницима садржи образовање, стручно усавршавање и оспособљавање за рад на спровођењу задатака из области здравственог васпитања, непосредне заштите ученика а нарочито из области менталне и школске хигијене.

Садржаји здравственог рада са ученицима утврђени су у основама васпитног рада и у наставним програмима за поједине предмете.

Ради здравственог образовања родитеља школа у заједници са здравственом службом организује родитељске састанке и појединачне контакте, обиласке ученичка, нарочито из области менталне и школске хигијене.

## 14.3. Програм заштите животне средине

Активности на заштити животне средине одвијаће се на нивоу одељења, разреда и школе. Програм естетског, еколошког и хигијенског уређења школе полази од садржаја специфичних за узраст ученика. Циљ је да се код ученика развије смисао за лепо, правилан однос према људима и животној средини.

Садржаји ће се реализовати кроз наставу „Чувари природе” од првог до шестог разреда као и следеће активности:

* Уређење простора – учионица, школе, дворишта;
* Израда ликовних радова од биљака и плодова;
* Литерарни радови ученика;
* Сакупљање старе хартије и уџбеника;
* Вода – значај и угроженост;
* Правила понашања у природи;
* Садња украсног и лековитог биља;
* Аранжирање цвећа – цвећарска секција;
* Свет без загађења;
* Новогодишња јелка са бусеном.

У реализацији програма са ученицима ће учествовати наставници: чувара природе, биологије, ликовне и музичке културе, српског језика, техничког образовања и други.

Обележиће се значајни датуми:

* 15. септембар- Дан озонског омотача,
* 4. октобар- Дан животиња,
* 1. децембар- Светски дан борбе против сиде,
* 22. март- Светски дан заштите вода,
* 31. март- Дан борбе против пушења,
* 7. април- Светски дан здравља.

## 14.4. Програм тима за помоћ ученицима на прилагођавање на услове живота и рада у школи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности теме и садржаји** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| септембар | -формирање тима и  израда акционог плана за 2016/17.год.  -предавање ПП службе за ученике првих разреда на тему „Прилагођавање школском животу“ | -састанак тима  -радионице на часу одељенског старешине | -чланови тима  -управа школе  -ппслужба |
| октобар | -Подела активности између чланова  тима  -Израда плана за увођење нових  наставника у посао  -Конкретизација поступака за прилагођавање | -састанак тима  -израда  плана за штампање  материјала | -чланови тима  -ОВ и СВ |
| новембар и  децембар | -увођење иновација у електронској  комуникацији преко gmail зa  -израда анкете за ученике (потребе и  интересовања) и анкетирање ученика | -састанак тима,  -реализација активности,  израда анкета, штампање  и анкетирање ученика | -чланови тима  -чланови стручних већа математике, физике и  Информатике |
| фебруар | -анализа рада тима у претходном  Периоду  - договор о активностима у  наредном периоду | састанак тима | -чланови тима  -управа  Школе |
| током  школске  године | -укључивање ученика у компезаторне  програме/ активности за подршку  учењу за ученике из осетљивих група | -састанак тима  -сарадња  са разредним  старешинама и тимом за инклузију | -чланови тима  - одељењске  старешине и тим за  инклузију |
| током  школске  године | -спровођење процедуре за прилагођавање нових наставника  школском животу | -спровођење процедуре - пружање помоћи,  извештај ментора и  нових наставника | -чланови тима носиоци ове активности  -управа школе  -СВ |
| током  школске  године | - ажурирање фолдера за наставнике | учествовање у  реализацији активности | -чланови тима  -чланови  стручних већа математике, физике и  информатике |
| током  школске  године | позивање родитеља да се укључе у  школски живот и да помогну у  превазилажењу проблема везаних за  прилагођавање ученика новој средини | помоћ у реализацији  активности | -чланови тима  - одељенска  Већа  -одељењске старешине |
| током  школске  године | укључивање нових ученика у  ваннаставне активности ради бољег  уклапања у окружење | помоћ у реализацији  активности | -чланови тима  - одељењске  старешине  -руководиоци  Секција |
| током  школске  године | просторно прилагођавање ученика  (нових и ученика са посебним  потребама) | реализација активности | -чланови тима  - одељењске  Старешине |
| током  школске  године | пружање помоћи ученицима у  реализацији њихових предлога и  иницијатива | -састанак тима  -евидентирање предлога и  иницијатива  -разматрање  начина и реализација  активности | -чланови тима  -тима за  подршку ученичком  парламенту  -одељенске  Старешине |
| јун, јул | -анализа реализације плана тима за  ову школску годину  -припрема извештаја | састанак тима | -чланови тима  -управа  Школе |
| август | -припрема плана и програма за  наредну школску годину | састанак тима | -чланови тима  -управа  Школе |

## 14.5 Програм увођења у посао наставника, васпитача и стручних сарадника

Документ је сачињен у складу са Закон о основама система образовања и васпитања (Образовни информатор, Београд, јун 2003); Закон о основној школи (Службени гласник РС, бр. 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 66/94, 22/02 и 62/03); Закон о средњој школи (Службени гласник РС, бр. 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 24/96, 23/02, 25/02 и 62/03); Правилник о озволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС, бр. 22 / 2005).

Сврха овог документа је пружање основних смернице наставницима – приправницима и менторима приправника за лакше разумевање самог поступка увођења у посао наставника – приправника.

У чему желимо да помогнемо:

* стицању самопоуздања;
* свакодневно учите друге и учите од других;
* не плашите се Ваших оригиналних идеја;
* следите сопствени инстинкт и сензибилитет;
* не плашите се несналажења на самом почетку;
* да учионица постане Ваша позорница на којој ћете заједно са ученицима играти најбоље глумачке роле које чине стварни и свакодневни живот.

Програмом је усмерен настицање знања и развијања вештине и способности које су почетнику потребне за остваривање образовно-васпитног рада и које се групишу по следећим областима рада:

1. Планирање, програмирање, остваривање и вредновањe образовно-васпитног рада;
2. Праћење развоја и постигнућа ученика;
3. Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом;
4. Рад са ученицима са сметњама у развоју;
5. Професионални развој;
6. Документација.
7. **Планирање, програмирање, остваривање и вредновањe образовно-васпитног рада**

Настава је процес у коме се остварују два битна сегмента: подучавање и учење. При том, главне улоге додељене су наставнику и ученику. **Основни циљ наставног процеса је развијање и усвајање одређених знања и способности код ученика.** Улога наставника је да му у томе у што већој мери помогне. Наставник познаје садржаје наставе (план и програм) којим се одређује **шта** ученици треба да науче, разређује наставне и васпитне циљеве сваког садржаја којим се одређује **зашто** ученици треба да усвоје одређена знања и одређује **како** ће се ти садржаји пренети на ученике.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ

Планирање и припремање за наставу доприноси бољем увиду наставника у сопствени рад и представља основу за његово даље унапређивање. Не постоји универзалан и обавезан образац за планирање и програмирање, већ га сваки наставник-приправник реализује у складу са захтевима предмета и могућностима ученика, а у сарадњи са ментором.

Добрим планирањем наставног садржаја обезбеђује се:

* систематичност у раду;
* могућност да се на време сагледају и набаве сва потребна наставна средства, литература и други дидактички материјали;
* уливање сигурности наставнику;
* уочавање недостатака одређеног начина планирања у циљу установљавања бољег;
* уочавање различитих могућности ученика и даље прилагођавање ученичким могућностима и потребама;
* подстицање унутрашње мотивације и стваралаштва ученика;
* остваривање добре комуникације између наставника и ученика;
* праћење сопственог рада и рада ученика;
* ефикасност у раду.

Приликом планирања и програмирања треба водити рачуна:

* о остварљивости циљева и задатака;
* о сагледавању најбољих начина реализације циљева и задатака образовно-васпитног рада;
* да ли је планирање реално и остварљиво;
* да ли одговара могућностима и потребама ученика.

1.1. ГЛОБАЛНИГОДИШЊИПЛАН

Глобални (годишњи) план рада је преглед наставног градива одређеног предмета који ће се обрађивати током школске године. Овим планом се утврђује поступност и динамика остваривања наставног програма током читаве наставне године. Ствара се посебно за сваки предмет и разред.

**пе**1.2.ОПЕРАТИВНИ (МЕСЕЧНИ) ПЛАН

Оперативни (месечни) план садржи податке о:

* називу наставног предмета;
* школској години и месецу за који се сачињава;
* имену и презимену наставника;
* редном броју теме и часа;
* називу наставних јединица;
* типу часа;
* облику рада;
* методу рада;
* наставним средствима за одговарајући разред;
* месту где се час изводи.

1.3. ПРИПРЕМАЗАЧАС

**Писана припрема наставног часа је најконкретнији облик припреме наставника за рад.**

Писана припрема за час садржи:

* наставну тему;
* наставну јединицу;
* циљ часа је усклађен са наставном јединицом;
* задатке (образовне и васпитне) - *тумачење кључних појмова и порука, њихово усвајање и повезивање са сличним од стране ученика;*
* тип часа (обрада, утврђивање, систематизација, проверавање и оцењивање, практичне вежбе и комбиновани приступ);
* облике индивидуализације за ученике којима је потребна посебна друштвена подршка;
* методе;
* облике рада;
* наставна средства;
* структуру часа (ток, унутрашња повезаност и међусобни однос појединих његових делова и елемената);
* задавање домаћих задатака;
* изглед табле;
* начини вредновања часа.

1.4. ПЛАНИРАЊЕ ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ НАСТАВЕ И СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

При планирању ових активности је важно водити рачуна о узрасту ученика, предзнању, постављеним циљевима одређеног вида наставе, могућностима ученика, мотивисаности ученика, техничкој опремљености школе за дате видове наставе, динамици реализације планираних садржаја....

**Планови допунске наставе** треба да буду у корелацији са месечним плановима рада наставника, као и са текућим наставним јединицама. При томе треба водити рачуна да се план допунске наставе заснива на могућностима и потребама ученика, појашњењу и стицању базичних

знања, како би наставник омогућио ученицима каснију успешнију надоградњу знања.

**Планови додатне наставе** треба да буду усмерени ка развијању индивидуалних могућности ученика, њихових интересовања, способности, као и развијању самопоуздања ученика и њихове унутрашње мотивације. Ови планови треба да буду и у корелацији са глобалним плановима,

будући да додатна настава подразумева и припрему даровитих ученика за такмичење, и са планом стручног друштва коме одређени наставни предмет припада.

**Планови слободних активности** треба да буду усклађени са интересовањима и могућностима ученика, потребама текућег градива и друштвене заједнице, како би се повећала мотивација ученика за учешће у слободним активностима.

1. Праћење развоја и постигнућа ученика

Наставник заједно са ученицима треба да се договара о плану рада и начину проверавања знања ученика. Наставник треба сваком ученику да омогући да постигне успех у складу са својим могућностима и својим темпом. Задатак наставника јесте да сваком ученику укаже на евентуалне пропусте у раду и да му пружи моделе за квалитетније постизање резултата и општег успеха.

Оцењивање је саставни део процеса наставе и учења којим се обезбеђује стално праћење остваривања прописаних циљева, исхода и стандарда постигнућа ученика у току савладавања школског програма.

Оцењивање је континуирана педагошка активност којом се исказује однос према учењу и знању, подстиче мотивација за учење и ученик оспособљава за објективну процену сопствених постигнућа и постигнућа других ученика и развија систем вредности.

Оцењивањем се обезбеђује поштовање општих принципа система образовања и васпитања утврђених законом којим се уређују основе система образовања и васпитања.

Принципи оцењивања су:

1. објективност у оцењивању према утврђеним критеријумима;
2. релевантност оцењивања;
3. коришћење разноврсних техника и метода оцењивања;
4. правичност у оцењивању;
5. редовност и благовременост у оцењивању;
6. оцењивање без дискриминације и издвајања по било ком основу;
7. уважавање индивидуалних разлика, потреба, узраста, претходних постигнућа ученика и тренутних услова у којима се оцењивање одвија.

.

1. Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом

У процесу реализације наставе неопходно је остварити континуирану сарадњу са ученицима, колегама, стручномслужбом, породицом и локалном заједницом. Уважити ученике, колеге, родитеље и спољне сараднике јесте задатак сваког појединца.

Наставник:

|  |  |
| --- | --- |
| - | гради атмосферу међусобног поверења са свим учесницима у образовно-васпитном процесу; |
| - | познаје и примењује принципе успешне комуникације са свим учесницима у образовно- васпитном процесу; |
| - | разуме важност неговања партнерског односа са породицом ученика ради обезбеђивања подршке развоју ученика; |
| - | поштује принцип приватности у сарадњи са породицом и колегама; |
| - | поштује личност родитеља приликом давања повратних информација; |
| - | размењује информације о ученику са родитељима поштујући принцип редовности; |
| - | одржава добре професионалне односе са колегама; |
| - | разуме важност тимског рада у установи; |
| - | размењује запажања и искуства са колегама; |
| - | познаје различите облике сарадње са локалном заједницом у циљу остваривања васпитно-образовних циљева и задатака; |
| - | сарађује у организовању различитих облика представљања ученичког стваралаштва; |
| - | разуме важност сарадње са стручним институцијама; |

* 1. САРАДЊА СА КОЛЕГАМА

Приправник би требало да сарађује и са осталим наставницима или групом наставника (**тимскирад**) различитих образовних профила на заједничким задацима, увећавајући индивидуалн епотенцијале и стручне квалитете сваког наставника, као иинтересовања и могућности сваког.

Предностикојепружапланирањеусарадњисаколегамасустварносагледавањеодређенихнаставнихсадржајапремаспецијалностиманаставникаразлићитихобразовнихпрофила, остварењеинтердисциплинарности, размењивањеразличитихискуставаистручности, стицање

новихзнањапојединцакојаомогућавајуиновацијеурадууоквируконкретногнаставногпредмета. Тешкоћепланирањаусарадњисаколегамамогусеиспољитиутомештоприпремаиреализацијанаставенаовакавначинзахтевавишевременауодносунаосталевидовепосебнихврстанаставе.

* 1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА
* Информишите родитеље о напредовању ученика (користите педагошку свеску за то). Ова врста информација пружа се родитељима или путем родитељских састанака на којима се разговара о општим и текућим питањима напредовања и постигнућа ученика у школи, или у индивидуалним разговорима у којима је нагласак стављен на појединачне случајеве.
* Када реализујете индивидуалне разговоре са родитељима у виду треба да имате психосоцијалну структуру породице којој дете припада како бисте изабрали најадекватнији начин комуникације.
* Када информишете родитеље, обавезно проверите да ли су их о својим достигнућима деца благоврено информисала, да ли родитељи добијају објективне и благовремене информације о дешавањима у школи.
* Уколико уочите да родитељи благовремено не добијају информације о дешавањима у школи или информације не одговарају стварном стању, позовите ученика и у присуству родитеља поразговарајте са њим.
* Уважавајте мишљење ученика и родитеља и када се са њим не слажете. Своје евентуално неслагање аргументовано и добронамерно образложите. како би ученику улили љубав и сигурност.
* У педагошкој свесци редовно бележите термине обављених разговора са родитељима и ученицима, њихов садржај и своја запажања.
  1. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Мотивишите родитеље и спољне сараднике (локалну заједницу) на сарадњу кроз организовање радионица за њих, трибина везаних за проблематику Вашег предмета, организовањем часова које ће реализовати родитељи различитих занимања. Понудите им могућност да сами креирају облике и садржаје сарадње са Вама. Укључите се заједно са ученицима у еколошке, културне, техничке, хуманитарне и друге акције улокалној заједници.

1. РАД СА УЧЕНИЦИМА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

Деца са сметњама у развоју су (усмислу Закона о основној и средњој школи) деца са телесним и чулним оштећењима, ментално ометана деца и деца вишеструко ометана у развоју. Поред ове деце постоје и деца коју Закон није препознао као децу са сметњама у развоју, а то су деца са говорним сметњама, хиперактивна деца, деца са емоционалним и социјалним проблемима, деца са сметњама у социјалном понашању итд. Ураду са оваквим ученицима нема стриктне поделе задужења наставника, ментора, педагога и психолога. Сви морају јединствено наступати и деловати.

1. ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ПРИПРАВНИКА

**Професионални развој започиње стицањем базичних професионалних компетенција, а потом обухвата и њихово континуирано професионално усавршавање.**

Континуирани професионални развој започиње процесом избора кандидата за наставничко занимање и обухвата четири компоненте: иницијално образовање, увођење у посао–приправнички стаж, професионално усавршавање током рада и даље образовање. У том смислу, професионални развој наставника обухвата стручно усавршавање кроз неформалне и формалне облике образовања и кроз наставничко искуство.

Образовањем се постаје добар наставник и као такав опстаје. Образовање наставника мора бити целоживотни процес, а представља и императиве времена – времена брзих и опсежних промена.

Управљати својим професионалним развојем значи:

* бити свестан својих образовних потреба и могућности њиховог задовољавања;
* планирати, организовати, усмеравати и контролисати процес задовољавања својих образовних потреба;
* имати сопствени план личног професионалног развоја и развијати га;
* имати критеријуме избора понуђених програма и способност креирања пројеката самосталног учења;
* учествовати у разним облицима стручног усавршавања;
* пратити новине.

Професионални развој наставника се одвија и у школској средини кроз дневне активности наставника и ученика. Школа је организација која учи друге, у њој се негују нови начини мишљења и запослени континуирано уче.

Дневне активности наставника су његови радни задаци. Без обзира који наставни предмет предаје, наставник у сарадњи са ментором, педагогом и психологом мора да:

* унапређује стечена знања са студија;
* врши размену искустава са колегама из струке;
* направи лични план професионалног развоја;
* приступа новим технологијама;
* се упознаје са могућностима напредовања и стицања звања у струци.

1. ДОКУМЕНТАЦИЈА

Документација за рад наставника може да се подели на обавезну и личну.

***Обавезна документација одељења је:*** дневник образовно-васпитног рада – разредна књига, индивидуална припрема за наставу, портфолио (белешка о сваком ученику – досије ученика). Уколико је наставнику-приправнику додељено старешинство у обавезну документацију одељења улази и: матична књига, преводница о преласку ученика из једне школе у другу, ђачка књижица, евиденције о полагању испита (разредних, поправних).

***Обавезна документација школе је*:** обрасци о евиденцијама и јавним исправама, Статут школе, Годишњи програм рада школе, Развојни план школе, Школски програм, Извештај о раду школе за претходну годину, Бизнис план школе, Планови програма за све разреде и све образовне профиле.

***Лична документација наставника је*:** педагошка свеска у којој сваки наставник води евиденцију о напредовању сваког појединачног ученика кроз више аспеката као што су: активност на часу, домаћи задаци, истраживачи задаци, семинарски радови, оцене, сугестије, дисциплина, редовност, уредност, ангажованост и слично; глобални и оперативни планови; тестови; непосредне припреме за реализацију часова употпуњене визуелним, аудитивним материјалима, презентацијама, моделима, скицама и другим наставним средствима.

## 14.6. План рада стручног тима за инклузивно образовање

***Општи циљ:***

Унапређивање квалитета живота деце / ученика са потешкоћама, талентоване деце, као и деце из социјално маргинализованих група, подстицање развоја све деце уз девизу ''школа по мери детета''

***Специфични циљеви:***

**1.** Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи

2. Обезбеђивање и унапређење квалитета наставе у образовању ученика са потешкоћама, талентоване и маргинализоване деце

***Задаци тима за инклузивно образовање***

1. Доношење плана и програма рада

2. Организовање активности на основу програма

3. Сарадња са интерресорном комисијом

3. Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама, и потреба за додатном подршком

4. Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а и евалуација

5. Вредновање остварености и квалитета програма рада

6. Вођење евиденције-педагошког досијеа ученика

7. Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју

8. Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју

9. Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** | **ВРЕМЕ** |
| Анализа реализације програма за инклузивно образовање и рада тима за претходну школску годину | Тим за ИО | Евиденција тима, извештаји | VIII |
| Израда плана и програма рада тима за школску 2018/2019. годину | Тим за ИО | Евиденција, план рада | VIII |
| Контакт са средњим школама које су уписали ученици са сметњама у развоју у циљу прослеђивања релевантних информација | Педагошке службе обе школе | Евиденције, извештаји,педагошки досије | VIII |
| Упознавање НВ и Ђачког парламента са програмом рада за текућу школску годину | Руководилац тима за ИО | Записник са седнице НВ, Ђачког парламента | IX |
| Анализа приспелих мишљења Интерресорне комисије | Тим за ИО | Евиденција тима, извештаји | IX, X, током године |
| Упућивање захтева општини за финансијском подршком у циљу прилагођавања школског окружења деци са тешкоћама | Тим за ИО, директор | Поднети захтев | новембар |
| Анализа актуелне школске ситуације на почетку, првом тромесечју и на крају школске године:  -број ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке  - броју и профилу кадра стучним за спровођење ИОП-а | Тим за ИО, Тим за самовредновање | Чек листе, база података, записник са одељењског већа | IX, VI |
| ***Анализа стања :***  -број ученика који понављају разред, долазе из друге средине, маргинализоване, запуштене, злостављане деце и контактирање надлежних институција | ППС, Одељењске старешине | Евиденције | IX, Током године |
| Реализација часова ОС V р. у одељењу за децу са тешкоћама | Одељењске старешине V р. | Евиденција у дневнику | Једном у току године |
| ***Формирање базе податаке:***  -број деце са сметњама у развоју  -број надарене деце  -Редовно ажурирање базе | Тим за ИО, ППС | Eвиденција у педагошкој служби | IX,X, Током године |
| Сагледавање потреба за израдом и применом ИО у првом разреду и по потреби и осталим | Тим за ИО, Одељењске старешине | Опсервација ученика, процене наставника | IX, Током године |
| Унапређивање програма-организовање семинара | Учитељи и наставници | Материјал са радионице, извештаји | У првом полугодишту |
| Пружање додатне подршке ученицима | Тим за ИО, Наставници | Евиденције, извештаји,педагошки досије | Током године |
| Праћење напредовања ученика | Наставници, ППС, | Евиденције, извештаји,педагошки досије | Током године |
| Сарадња са наставницима при конципирању ИОП-а, праћење реализације, евалуација | Тим за ИО, Наставници | Евиденције, извештаји, педагошки досије | Током године |
| Набавка звучних лопти и организовање гол бол утакмица за наставнике и ученике | Стручно веће за физичко васпитање | Слике | Током године |
| Остваривање сарадње са СТИО из других школа и вртића (на нивоу града и округа) | Тим за ИО, Наставници | Евиденција тима, извештаји | Током године |
| **-**Информисање јавности путем школског сајта-постављање значајних докумената, активности  -Редовно ажурирање сајта  -Организовање школских акција: Вршњачки тим, Ученички парламент (нпр. Дечија права, толеранција..)  -Организовање тематских родитељских састанака  -Информисање јавности медијским путем | Информатичар, ППС  Информатичар  ВТ, ЂП, Одељенске старешине  Руководилац  Руководилац | Продукти, фотографије, извештаји | Током године |
| Едукација ученика из редовне популације о сузбијању предрасуда о корисницима ИОП:  **-**кроз обавезне изборне предмете  -кроз ваннаставне активности  -путем пројектних школских активности  -реализацијом радионица  -кроз ангажовање Ученичког парламента | Одељенске старешине  Ђачки парламент  Информатичарска и новинарска секција | Продукти, фотографије, извештаји, педагошка документација | Током године |
| **Сарадња са Саветом општине Пожега:**   * Учешће у заједничким пројектима | Тим за ИО, Председник Савета родитеља општине Пожега  Директор | Извештаји, евиденције | Током године |
| Јачање професионалних компетенција наставника путем:  -предавања  -саветодавно  -упућивањем на стручну литературу  -организовањем семинара | Тим за ИО | Извештаји, евиденције | Током године |
| Анализа рада тима и реализације програма, вредновање резултата рада | Тим за ИО | Извештаји, евиденције | XII, VI |
| Евалуација програма и предлог за израду програма за наредну школску годину | Тим за ИО | Извештаји, евиденције | VIII |

## 14.7. План рада ученичког парламента

Септембар-октобар

• Конституисање Ученичког парламента

• Упознавање са Правилником и са законским одредбама које се односе на Ученички парламент

• Упознавање са планом рада и расподела задужења

* Упознавање са вршњачком медијацијом и подстрек н аукључивање и промовисање исте

Новембар-децембар

• Организовање хуманитарних журки (током целе године)

• Обележавање светског дана борбе против сиде

• Активирање ученика за вршњачку медијацију и за борбу против насиља

• Анализа успеха у првом полугодишту

Јануар-фебруар

• Планирање трибина као превенције алкохолизма и насиља

• Укључивање ученика у радионице пројекта „ Борба против дискриминације у образовном систему”, Ужичког центра за права детета

Март-април

• Анализа успеха на тромесечју

• Трибина против алкохолизма

Мај-јун

•Трибина о насиљу

• Организација прославе матурске вечери

Напомена: План рада је могуће кориговати и допуњавати другим садржајима, ако се током године укаже прилика за то.

## 14.9 Акциони план тима за самовредновање за школску 2018/2019. годину

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Садржај активности** | **Носиоци активности** | **Начин реализације** | **Време реализације** | **Начин праћења** |
| Предметни наставници уче ученике како да лакше памте градиво користећи различите технике памћења нових чињеница | Предметни наставници, стручни сарадници | На седници наставничког већа одржати предавање о техникама учења и памћења | Почетак школске године | Посете часовима обраде новог градива и записник са седнице Наставничког већа |
| Предметни наставници усклађују планове у разредима у којима се у току школске године обрађују слични садржаји из различитих предмета | Руководиоци стручних већа и стручни сарадници | На седницама стручних већа анализирати и ускладити оперативне планове рада | Август 2016. | Планови рада, дневник образовно васпитног рада, записници са посећених часова |
| Наставници на часовима разговарају са ученицима и указују им на могућности практичне примене знања у свакодневном животу. | Наставници,  Руководиоци стручних већа | Приликом посете часовима  увидом у писане припреме наставника | Током целе школске године | Извештаји са посете часова,  Припреме за часове,  Наставни материјали |
| Период обраде наставних јединица ускладити са периодом када је ученике могуће практично упознати са предвиђеним садржајем и примерима из свакодневног живота | Руководиоци стручних већа | На седницама стручних већа анализирати и ускладити оперативне планове рада | Август 2016. | Планови рада, дневник образовно васпитног рада, записници са посећених часова |
| У редовној настави и на часу одељењског старешине, наставник разговара са ученицима о циљевима који се постављају у оквиру предмета и начинима њиховог достизања и самопроцени ефеката рада | Предметни наставници,  одељењске стареине | На редовним часовима и часовима одељењског старешине | Током целе школске године | Планови рада одељењског старешине од петог до осмог разреда, дневник образовно васпитног рада, записници са посећених часова |

# ПРОГРАМИ КОЈИ СУ КАО АНЕКС САСТАВНИ ДЕО ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

15.1. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА (Налазе се код помоћника директора)

15.2. ПРОГРАМИ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ И ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА (Програм одељењског старешине, Програм савета родитеља, Програм одељењског већа, Програм слободних активности)

15.3. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ (Налази се код стручних сарадника школе: школског психолога и педагога)

15.4. ЕКОЛОШКИ ПРОГРАМ (налази се код наставника биологије)

15.5. РАСПОРЕД ИНДИВИДУАЛНИХ САСТАНАКА СА РОДИТЕЉИМА (Налазе се код помоћника директора, САЈТУ ШКОЛЕ и на огласној табли)

15.6. ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА

ПОЖЕГА ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

14.9.2018. Ана Радишић

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_