

Основна школа „Петар Лековић“ Пожега
ул.Петра Лековића бр.1
osplekovic@gmail.com

www.ospetarlekovic.edu.rs

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА БР.03/2014

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки www.ospetarlekovic.edu.rs	Датум и време 20.5.2014.
Крајни рок за достављање понуда	30.5.2014 до 12 часова
Јавно отварање	30.5.2014 у 13 часова

Пожега, мај 2014. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012, у даљем тексту Закон), Правилника о поступку јавне набавке мале вредности („Сл. Гласник РС“ број 29/2013, у даљем тексту Правилник), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 149. од 06.5 .2014. године Основна школа“Петар Лековић“ припремљена је :

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку радова – Реконструкција електричне инсталације на објекту

Основне школе „Петар Лековић“ Пожега –виших и нижих разреда (ЈН бр.03/2014)

Конкурсна документација садржи:

1) ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА.....	3
2) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	5
3) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	10
4) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	12
5) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ...	13
6) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	14
7) ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	16
8) ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ (ЧЛАН 7. ПРАВИЛНИКА).....	17
9) ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА.....	18
10) МОДЕЛ УГОВОРА.....	24
11) ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА.....	32
12) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗЕ (ЧЛАН 75. СТАВ 2 ЗАКОНА).....	33

На основу члана 55. и члана 60. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС“ број 124/12), Основна школа „Петар Лековић“, ул.Петра Лековића бр 1, 31210 Пожега, објављује

І ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Врста поступка: **јавна набавка мале вредности**

1.Подаци о наручиоцу

ОШ“Петар Лековић“Пожега, УЛ.Петра Лековића бр.1.ПИБ.101002659, матични број.07112793 , бр.рачуна:840-513660-90, шифра делатности. 8520, регистарски број: 6170004899

позива понуђаче да однесу писане понуде у складу са условима утврђеним овим позивом и конкурсном документацијом.

Врста наручиоца: установа за основно образовање и васпитање

2.Врста поступка јавне набавке:отворени поступак који се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

3.Предмет јавне набавке: јавна набавка радова: – Реконструкција електричне инсталације на објекту Основне школе „Петар Лековић“ Пожега –виших и нижих разреда (ЈН бр.3/2014).

шифра 45311100

4. Услови за учествовање у поступку (право учешћа, докази о испуњености услова):

Право учешћа имају сва физичка и правна лица која испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама. Испуњеност наведених услова понуђач доказује на начин предвиђен чланом 77. Закона. Услови које сваки понуђач треба да испуни као и начин на који се доказује испуњеност услова понуђач доказује писаном изјавом.

5. Критеријум за доделу уговора: најнижа понуђена цена.

6. Начин преузимања конкурсне документације:конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке www.portal.ujn.gov.rs или на адреси Основне школе „Петар Лековић“ Пожега, ул.Петра Лековића бр.1.

Конкурсна документација може бити достављена и путем поште или електронском поштом, на писани захтев заинтересованих лица.

7.Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Мишковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.

Заштита животне средине – назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и таштите животне средине Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.merz.gov.rs), адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине: www.sepa.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

8.Начин подношења понуда и рок за подношење понуда:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу тврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача на коверти је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Рок за подношење понуда је 10 (десет) календарских дана од дана објављивања позива за достављање понуда на Порталу јавних набавки (не рачунајући сам дан објављивања).

Уколико рок истиче у дан који је нерадан (субота или недеља) или у дан државног празника, као последњи дан сматраће се први следећи радни дан до 12 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 30.5.2014.године до 12 часова.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуду доставити на адресу: ОШ“Петар Лековић“ Ул.Петра Лековића бр.1, 31210 Пожега, са знаком : „**Понуда за јавну набавку мале вредности–реконструкција електричне инсталације основне школе“Петрар Лековић“Пожега- виших и нижих разреда ЈН бр.03/2014.** са знаком „**ПОНУДА- НЕ ОТВАРАТИ**” а на полеђини коверте назначити назив, телефон и адресу понуђача.

8.Место, време и начин отварања понуда:

Отварање благовремено приспелих понуда је јавно у просторијама наручиоца, Пожега, ул.Петра Лековића бр.1 , дана 30.5.2014.године са почетком у 13 часова.

9.Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење мора да буде оверено и потписано од стране овлашћеног лица.

10.Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета не дуже од 25 дана од дана отварања понуда.

11.Лице за контакт

Јоковић Душанка и Мишо Марковић, тел.фах- 031/811-176,

e-mail osplekovic@gmail.com

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација за јавну набавку радова - Реконструкција електричне инсталације на објекту Основне школе „Петар Лековић“Пожега-- виших и нижих разреда

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

- 1) попуњен, печатом оверен и потписан образац понуде (образац III-а у конкурсној документацији);
- 2) попуњен, печатом оверен и потписан образац - Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (образац III-б у конкурсној документацији);
- 3) попуњен, печатом оверен и потписан образац - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача (образац III-в у конкурсној документацији);
- 4) попуњен, печатом оверен и потписан Образац за оцену испуњености услова (образац IV-а у конкурсној документацији);
- 5) печатом оверена и потписана Изјава о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом (образац V у конкурсној документацији) и
- 6) попуњен, печатом оверен и потписан Предмер и прерачуна радова (VI)
- 7) попуњен, печатом оверен и потписан Модел уговора (VII).

3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

4. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

5. Понуда са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основна школа „Петар Лековић “Пожега, ул. Петра Лековића бр.1, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добра – енергетска добра - дрва за огрев ЈН бр.2/14.**

„**ПОНУДА- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку добра– енергетска добра- дрва за огрев ЈН бр.2/14..**

„**ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку добра– енергетска добра -дрва за огрев ЈН бр.2/14.**

„**ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ**”

Конкурсна документација за јавну набавку радова - Реконструкција електричне инсталације на објекту Основне школе „Петар Лековић“Пожега-- виших и нижих разреда

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – енергетска добра - дрва за огрев ЈН бр.2/14. „ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. Подизвођач

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде (образац III-а у конкурсној документацији) наведе назив и седиште подизвођача;

- попуни, печатом овери и потпише Образац "Подаци о подизвођачу" (образац III-б у конкурсној документацији);

- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 44. Закона на начин предвиђен у делу под IV-а у конкурсној документацији – од тачке 1. до 4.).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, Обрасцу понуде (образац III у конкурсној документацији) навести све учеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац "Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди" (образац III - в у конкурсној документацији) и доставити доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона на начин предвиђен у делу под IV - а у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 3. у оквиру II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Наручилац ће, уколико заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, захтевати од групе понуђача да, пре закључења уговора, поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим ће бити прецизирана одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

10. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, евентуалних других околности од којих зависи исправност понуде

Конкурсна документација за јавну набавку радова - Реконструкција електричне инсталације на објекту Основне школе „Петар Лековић“Пожега-- виших и нижих разреда

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 15 дана од дана испостављања окончане ситуације и коначног рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

12. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве податке све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева са додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на порталу јавних набавки.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу : Основна школа „Петар Лековић“Пожега, ул.Петра Лековића бр: 1 31210 Пожега, са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - јавна набавка радова – Реконструкција електричне инсталације на објектима матичне школе-виших и нижих разреда ОШ Петар Лековић“Пожега, ЈН бр.02/2014.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

14. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

15. Рок за закључење уговора

По пријему одлуке о додели уговора изабрани понуђач ће бити позван да закључи уговор, у тренутка када се стекну законски услови.

Уговор ће бити закључен најкасније у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

16. Критеријум за избор најповољније понуде

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена.**

Понуда понуђача који нису у систем у ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењује се тако што се упоређују укупне цене (укупна цена понуђача који нису у систему ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом понуђача који је у систему ПДВ-а)

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену , наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је навео дужи рок плаћања(максимални рок је 45 дана од дана фактурисања)

17. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавити обавештење на порталу јавних набавки најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава садржина јавног позива или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 118. Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца преузете у поступку јавне набавке ако су подносиоци захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу износу од 40.000,00 динара на број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, модел 97, позив на број: 50-016, сврха: уплате Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138.-167. Закона

Конкурсна документација за јавну набавку радова - Реконструкција електричне инсталације на објекту Основне школе „Петар Лековић“ Пожега-- виших и нижих разреда

18. Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

19. Додела уговора

После доношења одлуке о додели уговора, свим понуђачима ће иста бити достављена у законском року. Уговор ће припремити наручилац сагласно моделу уговора из конкурсне документације и условима из понуде.

19. Обустављање поступка јавне набавке

- 1) Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.
- 2) Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

III-a ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку радова - Реконструкција електричне инсталације ОШ „Петар Лековић“ Пожега –виших и нижих разреда ЈН бр.03/2014 за коју је позив за подношење понуда достављен на најмање три адресе потенцијалних понуђача.

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

2) **Понуду дајем:** заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

3) **Цена за радове** на реконструкцији електричне инсталације ОШ“Петар Лековић“Пожега – виших и нижих разреда

УКУПНО без ПДВ-а: _____ динара

УКУПНО са ПДВ-ом: _____ динара

4) **Начин, рок и услови плаћања**

Рок плаћања је 15 дана од дана испостављања окончане ситуације и коначног рачуна.

- б) **Рок важења понуде** износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

место.....
датум.....

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач, у целости, мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

III-6 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:

Адреса подизвођача:

Матични број подизвођача:

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса подизвођача (e-mail):

Телефон/Факс:

место.....
датум.....

М.П. потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац III - б "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

III-в ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон/Факс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

место.....

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум.....

Напомена:

Образац III - в "Подаци о понуђачу" који је учесник у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

IV.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона);

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ: Правна лица: 1) **Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против

животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) **Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

Доказ: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или потврда Агенције за привредне регистре** да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници: Потврда прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности, **или потврда Агенције за привредне регистре** да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда **Физичка лица: Потврда прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или потврду Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)

Доказ: важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона)

Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве .Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

7) Да понуђач који располаже неопходном опремом (средствима за рад) за извршење радова која је предмет јавне набавке.

Доказ: Пописна листа основних средстава за 2013.годину .Средства која су потребна за извршење радова који су предмет јавне набавке означити на листи флуоресцентним маркером.

Напомена: Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона доказује се писаном Изјавом која чини саставни елемент конкурсне документације.

IV-1.2. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са Законом о јавним набавкама

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова који су наведени под IV-1.1. (услови од 1-6).

IV-1.3. Услове које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са Законом о јавним набавкама

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени под IV-1.1. (услови од 1-6), док услове под тачком 7. испуњавају заједно.

IV-2. Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство о начину на који се доказује испуњеност услова

Назив документа		РАСПОЛАЖЕ (заокружити)	
1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или другог надлежног органа	Да	Не
2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова.	Да	Не
3	Потврда надлежног суда или Агенције за привредне регистре	Да	Не
4	Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансије и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и потврда (уверење) надлежне управе локалне самоуправе да је измирио доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.	Да	Не
5	Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа.	Да	Не
6.	Пописна листа основних средстава за 2013 г (са обележеним средствима потребним за извршење предмета јавне набавке)	Да	Не

Датум: _____
Место: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

Упутство како се доказује испуњеност услова:

*Докази о испуњености услова из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама (осим доказа из члана 75. став 1. тачка 5.- који се доказује важећом дозволом надлежног органа, уколико је иста предвиђена посебним прописом) се доказују се писаном Изјавом која чини саставни елемент конкурсне документације (модел изјаве је дат у прилогу), а понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у року који одреди Наручилац, а који не може бити краћи од 5 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, достави оригинал или оверену копију о испуњености услова (члан 75.и76. Закона о јавним набавкама). Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у предвиђеном року његова понуда ће бити **одбијена као неисправна** и уговор о јавној набавци биће закључен са првим следећим понуђачем који има прихватљиву понуду.*

V ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

Овим неопозиво потврђујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све услове предвиђене позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом за јавну набавку радова - Реконструкција електричне инсталације ОШ „Петар Лековић“Пожега –виших и нижих разреда (ЈН бр.03/2014).

Такође се обавезујемо да ћемо у року који одреди Наручилац, а који не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, доставити оригинал или оверену копију о испуњености услова.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН

Радова на реконструкцији ел.инсталација на објекту ОШ“Петар Лековић“Пожега-виших и нижих разреда

Овај предмер и предрачун предвиђа испоруку и уградњу потребног ел. материјала и опреме уз максимално коришћење постојеће опреме технички исправне.

Демонтажа постојећих дрвених ормана и опреме зарачуната је у позиције уградње имених разводних ормана.

Сви лимени разводни ормани који се уграђују у објектима поред таблице упозорења на вратима морају имати и исписане ознаке редних бројева и натпис система заштите од опасног напона додира.

А.Објекат (виших разреда)

1. Испорука и уградња у зид хола приземља објекта МРО (мерно-разводног ормана) изграђеног од два пута декапираног лима, са вратима, „елзет“ бравом и кључем димензија: 750 x 1.000 x 200мм.

МРО – поделити на три дела:

- мрежни – за сабирнице и уградњу постојећих струјних трансформатора
- мерни – за уградњу постојећег ел.бројила тип Т21т-5А,

главног прекидача – постојећег тип Б 160 „Искра“

-разводне табле у горњем делу МРО са главним осигурачима типа мултиблок – „Шнајдер“ Ц00-Ст-601 – 100 А испоручује извођач радова.

15 ком. осигурача типа Е3Н – 63/35 А за изводе напојних водова, испоручује извођач.

-комплет са свим потребним везама, монтажом опреме на типским ДИН-шинама, пертинакс плочи, испитано и обележено са приложеном једнополном шемом изведеног стања МРО у ПВЦ омоту.

На вратима ормана уградити таблицу упозорења

комплет ком. 1 х

2. Испоруча и уградња у ходнику приземља у зид РО – 1 изградјеног од два пута декапираног лима са вратима и елзет бравом димензија: 300 x 350 x 200 мм.

Опремити следећом опремом:

1 ком струјна заштитна склопка типа НФ- 4П40 -30 „Тракон“

4 ком аутомат.осигурача МЦ – 10 А

4 ком аутомат.осигурача МЦ – 16 А

4 ком аутомат.осигурача МЦ – 20 А

1 ком тастер ел.звона у пластичном кућишту X/29,,Тракон“

1 ком прекидач монофазни са кључем X/26

1 ком сигнална лампа у пластичном кућишту X/29,,Тракон“

1 ком вишефункционални електронски сат са недељним програмирањем

„Тракон“ ТКО-ХЕ

- комплет са свим унутрашњим везама, монтажом опреме на типској ДИН - шини монтирано, испитано и обележено са приложеном једнополном шемом изведеног стања у ПВЦ – омоту

- на вратима ормана уградити таблицу упозорења

комплет ком. 1 х

3. Испорука и уградња у ходнику приземља у зид РО – 2 изградјеног од два пута декапираног лима са вратима и елзет бравом дим. 300 x 350 x 200 мм.

Опремити следећом опремом:

1 ком струјна заштитна склопка типа НФ- 4П40 -30 „Тракон“

5 ком аутомат.осигурача МЦ – 10 А

5 ком аутомат.осигурача МЦ – 16 А

5 ком аутомат.осигурача МЦ – 20 А

1 ком прикључница монофазна на низање Е/23 „Тракон“

- комплет са свим унутрашњим везама, монтажом опреме на типској ДИН - шини монтирано, испитано и обележено са приложеном једнополном шемом изведеног стања у ПВЦ – омоту

- на вратима ормана уградити таблицу упозорења

комплет ком. 1 х

4. Исто као под 3., само развојни орман РО – 3 (у физкултурној сали)

дим. 350 x 400 x 200 мм који уградити у зид и опремити следећом опремом :

1 ком струјна заштитна склопка типа НФ- 4П40 -30 „Тракон“

4 ком компактни моноф азни прекидач низајући 16 А сличан типу Г/23 „Тракон“

3 ком аутомат.осигурача МЦ – 10 А

9 ком аутомат.осигурача МЦ – 16 А

3 ком аутомат.осигурача МЦ – 20 А

1 ком прикључница монофазна на низање Е/23 „Тракон“

- комплет са свим унутрашњим везама, монтажом опреме на типској ДИН - шини монтирано, испитано и обележено са приложеном једнополном шемом изведеног стања у ПВЦ – омоту

- на вратима ормана уградити таблицу упозорења

комплет ком. 1 х

5. Исто као под 4. само РО – 4 и РО – 5 уградити на I спрату објекта и

РО – 6 и РО – 7 уградити на II спрату објекта

Ормане уградити у зид дим. 300 x 450 x 200 мм и исте опремити следећом опремом:

1 ком струјна заштитна склопка типа НФ- 4П40 -30 „Тракон“

3 ком аутомат.осигурача МЦ – 10 А

9 ком аутомат.осигурача МЦ – 16 А

3 ком аутомат.осигурача МЦ – 20 А

1 ком прикључница монофазна на низање Е/23 „Тракон“

1 ком трофазна прикључница ОГ „АЛИНГ“

- комплет са свим унутрашњим везама, монтажом опреме на типској ДИН - шини монтирано, испитано и обележено са приложеном једнополном шемом изведеног стања у ПВЦ – омоту

- на вратима ормана уградити таблицу упозорења

комплет ком. 4 х

6. Испорука потребног ел.материјала и израда ел.инсталације शुхо монофазне прикључнице у зиду испод малтера каблом ПП – у 3 х 2,5 мм² просечне дужине 13 м уградњом शुхо – монофазне прикључнице типа „АЛИНГ“ у зид са поклопцем на висини 1,30 м од пода.

Прикључнице уградити у кабинетима објекта.

ком. 10 х

7. Испорука и уградња са повезивањем каблом ПП – у 2 х 1,5 мм² до прве разводне кутије расвете - флуо светиљке за против – паничну расвету типа БПН – П – 108 ; 1 х 8 W са сопственим извором енергије, аутономије 3х, производње „БУЦК“ – Београд или сличне

ком. 9 х

СВЕГА ДИНАРА: _____ са ПДВ-ом Без ПДВ-а _____

Б. Објекат (нижих разреда)

1. Испорука и уградња у зид хола приземља (нижих разреда) објекта МРО

(мерно-разводног ормана) изградјеног од два пута декапираног лима, са вратима, „елзет“ бравом и кључем димензија: 400 х 900 х 200 мм

МРО поделити на три дела: мрежни, мерни и у горњем делу РТ за уградњу осигурача струјних кругова.

МРО – опремити следећом опремом:

1 ком постојеће трофазно бројило

1 ком струјна заштитна склопка типа НФ- 4П63 -30 „Тракон“

15 ком комплет осигурача типа ЕЗН – 25 / 16, 10, 20 А

- комплет са свим унутрашњим везама, монтажом опреме на типској ДИН - шини монтирано, испитано и обележено са приложеном једнополном шемом изведеног стања у ПВЦ – омоту

- на вратима ормана уградити таблицу упозорења

комплет ком. 1 х

2 .Исто као под 1., само РО – 1 (у столарској радионици)

дим. 500 x 700 x 200 мм из два дела који уградити у зид и опремити са

следећом опремом:

1 ком постојеће трофазно бројило

1 ком струјна заштитна склопка типа НФ- 4П63 -30 „Тракон“

2 ком заштитне моторне склопке типа ТЕМСИ – 093 ,Тракон“

6 ком аутомат.осигурача МЦ – 10 А

18 ком аутомат.осигурача МЦ – 16 А

6 ком аутомат.осигурача МЦ – 20 А

-комплет са свим унутрашњим везама, монтажом опреме на типској ДИН - шини са испоруком и монтажом пертинакс плоча, монтирано, испитано и обележено са приложеном једнополном шемом изведеног стања у ПВЦ – омоту

-на вратима ормана уградити таблицу упозорења

комплет ком. 1 х

3.Испорука потребног ел.материјала и израда ел.инсталације шухо монофазне прикључнице у зиду испод малтера каблом ПП – у 3 x 2,5 мм² просечне дужине 13 м уградњом шухо – монофазне прикључнице типа „АЛИНГ“ у зид са поклопцем на висини 1,30 м од пода.

Прикључнице уградити у кабинетима објекта.

ком. 6 х

4. Испорука и уградња са повезивањем каблом ПП – у 2 x 1,5 мм² до прве разводне кутије расвете - флуо светилке за против – паничну расвету типа БПН – П – 108 ; 1 x 8 W са сопственим извором енергије, аутономије 3х, производње „БУЦК“ – Београд или сличне

ком. 6 х

СВЕГА ДИНАРА: _____ са ПДВ-ом Без ПДВ-а _____

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

А. Вредност радова на објекту / виших разреда / _____ динара без ПДВ-а
са ПДВ-ом _____

Б. Вредност радова на објекту / виших разреда / _____ динара без ПДВ-а
са ПРВ-ом _____

УКУПНО: _____

Дастум: _____

МП

Овлашћено лице понуђача

Н А П О М Е Н А: Изабрани понуђач је у обавези да пре израде
МРО и осталих РО изврши проверу димензија истих на месту уградње.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Закључен између:

Основне школе „Петар Лековић“, улица Петра Лековића бр.1, Пожега, коју заступа директор школе Мишо Марковић (у даљем тексту: **инвеститор**)

и

....., са седиштем у, улица
....., кога заступа директор (у даљем тексту: **извођач
радова**),

Подаци о наручиоцу:	Подаци о извођачу радова:
ПИБ: 101002659	ПИБ:
Матични број: 07112793	Матични број:
Број рачуна: 840-513660-90	Број рачуна:
Телефон: 031/811-176	Телефон:
Телефакс: 031/811-176	Телефакс:
Е-mail: osplekovic@gmail.com	Е-mail:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је извођење радова- Реконструкција електричне инсталације на објекту ОШ“Петар Лековић“Пожега -виших и нижих разреда која је ближе одређена усвојеном понудом Извођача, број _____ од _____2014. датај у отвореном поступку јавне набавке бр: 03/2014 која чини саставни део овог Уговора заједно са предмером и предрачуном радова и овим уговором..

ВРЕДНОСТ (ЦЕНА) РАДОВА

Члан 2.

Вредност радова из члана 1. овог Уговора износи

РАДОВИ _____ дин. без ПДВ,
_____ дин. са ПДВ-ом
УКУПНО: _____ динара

(словима: _____).

Јединичне цене су фиксне до завршетка радова и обухватају све трошкове.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3

Наручилац се обавезује да, за изведене радове из члана 1. овог Уговора, исплати Извођачу радова средства у укупном износу од _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом.

Исплата се врши након сачињавања извештаја Комисије за коначан обрачун, преглед и примопредају извршених радова, у року од 15 дана од дана испостављања окончане ситуације.и коначног рачуна .

Члан 4.

Окончане ситуације сачињавају се на основу оверене грађевинске књиге изведених радова, у року од 15 дана од дана пријема и овере ситуације.

Члан 5.

Комплетну документацију неопходну за оверу окончане ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора, а овај Уговор за извршну исправу.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Конкурсна документација за јавну набавку радова - Реконструкција електричне инсталације на објекту Основне школе „Петар Лековић“Пожега-- виших и нижих разреда

Члан 6.

Уговорне стране сагласно утврђују рок завршетка радова, 20 календарских дана од дана увођења у посао.

Дан увођења у посао биће констатован записником, кад Инвеститор и Извођач свако у својој надлежности, кумулативно испуне наведене услове.

Утврђени рокови су фикси и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Члан 7.

Извођач има право на продужење уговореног рока, само у случају више силе сходно закону.

Члан 8.

У случају прекорачења рока из члана 6. став 1. овог Уговора Извођач се обавезује да за сваки дан закашњења Инвеститору плати 0,5 % од укупног износа из члана 2. овог Уговора, а не више од 5% од уговорене вредности. Окончана ситуација за изведене радова се трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Инвеститор се обавезује да обезбеди следеће услове за увођење Извођача у посао и то:

- прибаљање техничке документације,
- прибављања аката, сходно Закону о планирању и изградњи.

Члан 10.

Наручилац се обавезује да:

1. обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорених обавеза Извођача;
2. учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са Истрчним надзором и Извођачем радова.
3. да уведе Извођача у посао, предајући му техничку документацију

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 11.

Извођач радова се обавезује:

- да радове из члана 1. овог Уговора изведе у свему у складу са сопственом понудом број _____ од _____ године и техничком документацијом, који чине саставни део овог Уговора;
- да радове из члана 1. овог Уговора, изведе стручно и квалитетно у свему према прописима, правилима струке, техничким условима и стандардима који важе за ту врсту посла;

- да приликом извођења радова користи материјале доброг квалитета, који одговарају стандардима Републике Србије или одговарајућим стандардима и у складу са техничким захтевима за извођење радова.

Члан 12.

Извођач је дужан да радове из члана 1. овог Уговора, започне одмах по увођењу у посао, што ако не учини ни у року од 15 дана, Инвеститор стиче право једностраног раскида овог Уговора, уз подношења захтева за накнаду штете, при чему овај Уговор има снагу извршне исправе, што Извођач признаје без права приговора.

Члан 13.

Извођач се обавезује да у року од од 5 дана, од дана увођења у посао, Инвеститору достави доказ о плаћеној премији полисе за осигурање од одговорности према трећим лицима и стварима, за време до завршетка радова.

Члан 15.

Извођач је у обавези да на месту извођења радова устројава, чува и води, поред техничке документације, и следећу документацију:

- Књигу инспекције
- Грађевинску књигу на прописаном обрасцу са исправно попуњеним заглављем; са аналитичким доказом изведених количина; са потписом обрађивача; са датумом, потписом и личним печатом одговорног извођача радова и стручног надзора;
- Атесте уграђених материјала, у складу са прописима.

Члан 16.

Извођач је у оквиру понуђене и уговорене цене за извођење предметних радова, такође дужан и да:

- у року од 3 дана од дана потписивања овог Уговора, о свом трошку обезбеди све припремне радове, укључујући и обезбеђење свих потребних прикључака;
- најкасније 8 дана пре почетка извођења радова, пријави почетак радова надлежним инспекцијским органима општине;
- у року од 5 дана од дана потписивања овог уговора, за одговорног руководиоца радова решењем одреди лице, које је дипломирани инжењер одговарајуће струке, са лиценцом "одговорног извођача радова" и да решење достави Инвеститору ;
- уредно и по прописима води грађевинску књигу са свим прилозима, који морају бити редовно потписивани од надзорног органа и одговорног руководиоца радова;
- омогући вршење стручног надзора на објекту и у радионицама где се обављају активности које су у функцији извршења овде уговорене обавезе;
- о свом трошку отклони сву штету трећим лицима, која настане за време и у вези са извођењем овде уговорених радова;
- у току извођења радова одржава место извођења радова и редовно уклања сав отпадни материјал;
- на погодан начин обезбеди и чува место извођења радова, изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења од увођења у посао до примопредаје изведених радова;

- Инвеститору поднесе писани захтев за примопредају изведених радова, оверен од стране стручног надзора, са предлогом окончане ситуације;
- комисијски учествује у примопредаји и коначном обрачуну;
- отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају изведених радова, у року који одреди Комисија;
- након завршетка радова уклони депоновани материјал и отпатке и уреди терен на коме су вршени радови.

Члан 17.

Извођач се обавезује да овлашћеним представницима Инвеститора, на њихов захтев пружи на увид сву документацију о извршеним радовима и утрошеним средствима предметним овим Уговором.

Извођач је дужан да омогући вршење стручног надзора над извођењем радова као и у свим производним погонима и радионицама где се обављају активности за потребе предметног извођења радова.

Извођач је дужан да поступи по свим писменим примедбама Инвеститора, односно стручног надзора, те да уочене недостатке отклони о свом трошку.

Члан 18.

Извођач радова се обавезује да изврши обезбеђење места извођења радова, тако што ће предузети све потребне мере за безбедност објеката, саобраћаја, околине и заштиту животне средине.

Извођач радова се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштитите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме потребне мере личне и опште заштите и сигурности својих радника и трећих лица током извођења радова.

Уколико Извођач радова не изврши обавезе из ст. 1. и 2. овог члана, признаје своју искључиву прекршајну или кривичну одговорност и једини сноси надокнаду за све настале материјалне и нематеријалне штете, при чему овај уговор признаје за извршну исправу, без права приговора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 19.

Гарантни рок за квалитет изведених радова је 2 године и почиње да тече од дана комисијске примопредаје радова.

За опрему коју уграђује извођач важи, у погледу садржине и рока, гаранција произвођача опреме, с тим што је извођач дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда наручиоцу.

Члан 20.

У случају откривања недостатака у гарантном року, Наручилац се обавезује да писмено о томе обавести Извођача, у року од 30 дана од дана сазнања за недостатке.

Извођач се обавезује да у гарантном року из члана 20. овог уговора, о свом трошку отклони све нађене недостатке, као и скривене мане, **по достављеном писменом обавештење у року од 7 дана**, у супротном Инвеститор задржава право, да на терет Извођача радова ангажује другог извођача радова за отклањање предметних недостатака.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 21.

Примопредају радова извршиће комисија, коју чине по два представника Инвеститора један представник стручног надзора над извођењем радова и један представник Извођача, о чему ће се сачинити записник, који потписују сви чланови комисије.

Извођач по основу записника из става 1 овог члана, испоставља окончану ситуацију.

Члан 22.

Уколико Извођач прекине са извођењем радова или одустане од даљег рада, Инвеститор има право да раскине овај уговор, као и да захтева од Извођача накнаду настале штете, што Извођач признаје без права приговора овог Уговора као извршне исправе.

НАКНАДНИ И НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 23.

Уколико се у току извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, накнадних и непредвиђених радова исти ће се уговорити посебним уговором који ће закључити Инвеститор и Извођач.

Инвеститор се обавезује да до коначног обрачуна изведених радова, који су предмет овог Уговора, посебним уговором из става 2. овог члана, уговори све накнадне и непредвиђене радове, као и вишкове и мањкове радова.

Члан 24.

Извођач је обавезан да заједно са надзорним органом благовремено припреми и достави Инвеститору документацију неопходну за закључење посебног уговора из члана 23. овог Уговора, односно достави следеће:

- оверен преглед вишка и мањка уговорених радова по позицијама и
- предмер за непредвиђене и накнадне радове са раздвојеним колонама за рад и материјал.

Члан 25.

Извођач је дужан да по потреби, а на захтев стручног надзора достави анализу цена. Тек по усвајању понуде за додатне радове од стране Инвеститора и закључења посебног уговора из члана 23. овог Уговора, Извођач може почети са додатним радовима.

Члан 26.

Извођач је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења анекса о њиховом извођењу, уз сагласност стручног надзора, уколико је њихово извођење нужно за објекта или за спречавање штете, а који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1 овог члана, о томе обавесте Инвеститора.

Члан 27.

Вишкови радова, накнадни и радови нужни за сигурност објекта или за спречавање штете, а који су се могли и морали предвидети у току израде пројектне документације, нису предмет овог Уговора.

Одговорност за наступање радова из става 1 овог члана, сноси Инвеститор, уз могућност да евентуалну штету по истом, рефинансира од правног или физичког лица, коме је претходно

поверена израда пројектне документације, што Инвеститор признаје без права на приговор, а овај Уговор за извршну исправу.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 28.

Наручилац има право на једностран раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 радних дана, у односу на уговорену динамику;
- ако Извођач не изводи радове у складу са усвојеном техничком документацијом за извођење радова и не поступа по примедбама надзорног органа и Инвеститора;
- ако Извођач радове изводи некавалитетно и не поступа по примедбама надзорног органа и Инвеститора.

Члан 29.

Уговор се раскида писменом изјавом, која се доставља Извођачу. Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора.

Члан 30.

Сву штету која настане раскидом уговора сноси Извођач, а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

Висину штете из става 1 овог члана, утврђује Комисија, састављена од по 2 представника Инвеститора и Извођача.

Члан 31.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Инвеститору преда пројекат и пресек изведених радова до дана раскида Уговора, у року од 10 дана од дана раскида Уговора.

УСТУПАЊЕ РАДОВА ТРЕЋЕМ ЛИЦУ

Члан 32.

Извођач може извођење појединих радова да уступи трећем лицу (подизвођачу), под условом да је то лице навео у понуди и под условом да то лице испуњава услове из конкурсне документације предвиђене за подизвођаче. Уступање радова трећем лицу нема утицаја на правне односе између инвеститора и извођача.

.....(назив подизвођача), са седиштем у
..... из, кога заступа директор.....
:

Подаци о подизвођачу:

ПИБ:
Матични број:
Број рачуна:
Телефон:
Телефакс:
Е-mail:

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Саставни део овог уговора чине:

Понуда Извођача број _____ од _____ . године,
Техничка документација.

Члан 34.

У току примопредаје и коначног обрачуна изведених радова између Инвеститора и Извођача, Извођач је обавезан да комплетну оригиналну техничку документацију и документацију вођену у току реализације уговора записнички преда Инвеститору.

Члан 35.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, за решавање истог надлежан је Трговински суд у Ужицу.

Члан 36.

Овај уговор сачињен је у 4 истоветних примерака који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВОЂАЧ

VIII О В Л А Ш Ћ Е Њ Е
ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

Овлашћујемо _____, на радном месту _____, ЈМБГ _____, бр.лк. _____, издата од _____, да присуствује отварању понуда у поступку јавне набавке број _____.

Све његове изјаве дате у Записнику о отварању понуда сматрамо својим и у целости прихватамо.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Ово Овлашћење предати овлашћеном лицу Наручиоцу (комисији) са почетком отварања понуда.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75.СТ.2.ЗАКОНА

У вези члана 75.став 2.Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **радови –реконструкција електричне инсталације на објекту ОШ“Петар Лековић“Пожега,-виших и нижих разреда ЈН бр.03/2014** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.