

ОСНОВНА ШКОЛА“ПЕТАР ЛЕКОВИЋ“ ПОЖЕГА
Ул. Петра Лековића бр. 1
31210 Пожега
osplekovic@gmail.com
www.ospetarlekovic.edu.rs

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА
Набавка енергетских добара:
ПАРТИЈА 1- гасно уље
ПАРТИЈА 2 –угаљ
ПАРТИЈА 3- дрво за огрев

ЈАВНА НАБАВКА БР 2/15

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

| | |
|--|-----------------------------------|
| Позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки И Порталу Службеног гласника РС и ВЕБ страници школе | Датум и време 27.2.2015.године |
| Крајњи рок за достављање понуда: | 30.3.2015.године до 12.00 часова |
| Јавно отварање | 30.3.2015.године у 12.30 часова |

Пожега, фебруар 2015. године

Основна школа“Петар Лековић“ Пожега
ул.Петра Лековића бр.1, тел.фах.-031/811 176; 812 238 31210 Пожега

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. РС”, бр. 12412 и 14/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. РС” бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 67/1 од 23.2.2015.г. и Решења о образовању комисије бр.67/2 од 23.2.2015.г. за јавну набавку , припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара ЈН бр.2/15

ПАРТИЈА 1- гасно уље

ПАРТИЈА 2 –угаљ

ПАРТИЈА 3- дрво за огрев

Конкурсна документација садржи:

| | Назив поглавља | Страна |
|-----|---|--------|
| 1. | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| 2. | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| 3. | Врста, техничке карактеристике и спецификације, количина и опис добара, квалитет, рок извршења, место испоруке добара, спровођење контроле и обезбеђење гаранције квалитета и рекламације и сл. | 4-7 |
| 4. | Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 8-9 |
| 5. | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 10-19 |
| 6. | Изјава о достављању средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла | 20 |
| 7. | Образац понуде (за три партије) | 21-32 |
| 8. | Модел уговора (за три партије) | 33-44 |
| 9. | Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (за три партије) | 45-47 |
| 10. | Менично овлашћење | 48-49 |
| 11. | Образац трошкова припреме понуде | 50 |
| 12. | Обрасци изјава о независној понуди | 51-53 |
| 13. | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. ЗЈН(за три партије) | 54-56 |
| 14. | Изјава понуђача да у последњих 36 месеци није прекинуо уговорни однос због неиспуњења уговорних обавеза | 57 |
| 15. | Изјава понуђача за партију бр.2 | 58 |
| 16. | Изјава понуђача за партију бр.3 | 59 |

Напомена: Ова конкурсна документација садржи укупно 59 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Основна школа „Петар Лековић“ Пожега

Адреса: Пожега, Петра Лековића бр. 1

ospilekovic@gmail.com

Интернет страница: www.ospetarlekovic.edu.rs

ПИБ: 101002659

Матични број: 07112785

Број рачуна: 840-513660-90

Шифра делатности: 8520

Регистарски број: 6170004899

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 2/15 је набавка енергетских добара- гасно уље, угља и дрва за огрев за потребе школе за грејну сезону 2015/2016. годину.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Не спроводи се електронска лицитација.

6. Контакт (лице или служба)

Особа за контакт: Душанка Јоковић, секретар и Мишо Марковић, директор,
тел.фах:031/811 176

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: предмет јавне набавке добара бр. 2/15 – набавка енергетских добара.

Предмет јавне набавке је обликован по партијама и то:

Партија 1- гасно уље, ознака из општег речника набавке 09135100

Партија 2-угаљ, ознака из општег речника набавке 09111100

Партија 3-дрво за огрев, ознака из општег речника набавке 03413000

2. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА,
КВАЛИТЕТ, РОК ИСПОРУКЕ И МЕСТО ИСПОРУКЕ, СПРОВОЂЕЊЕ КОНТРОЛЕ И
РЕКЛАМАЦИЈЕ**

1.1. Врста, техничке спецификације, количина и опис добара добара

-гасно уље- 50.000 литара .са могућим одступањима (+/-10%)

-угаљ 100 тона мрког лигнитског угља-комад

-дрво за огрев 150 прм буково или церово

Партија бр.1 гасно уље-техничке спецификације , количина и опис

Гасно уље екстра лако евро ЕЛ

Ознака из општег речника 09135100-лож уље

Партија бр. 2. Угаљ мрко-лигнитски - техничке спецификације, количина и опис

Ознака из општег речника набавке: 09111100- угаљ

1. 100 т мрко-лигнитски угаљ-комад,

| Основни састав угља | КОМАД |
|---------------------------------|-------------|
| укупна влага % | 30,50-35,50 |
| укупан пепео % | 5,50-14,30 |
| укупан сумпор % | 0,75-1,20 |
| сумпор сагориви % | 0,35-0,55 |
| садржај водоника % | 3,50-4,20 |
| Т.Т. пепела °С | 1.345 |
| DTE са укупном влажом MJ/kg | 12,50-15,30 |
| DTE без влаге и пепела MJ/kg | до 27,50 |

Партија бр. 3 огревно дрво-техничке спецификације , количина и опис

Ознака из општег речника набавке: 03410000- дрво

1. Огревно дрво – буковина или цер укупне количине 150 прм

I класа – искључиво буково или церово ; Облик дрвета: облице и цепанице дужине 1 метар +/-10 цм. Облице пречника од 10-30 цм, а цепанице тетиве лука од 15-30 цм , укупне количине 150 прм.

1.2. Квалитет добара

ПАРТИЈА БР.1.Квалитет гасног уља екстра лако ЕЛ мора да буде у складу са техничким и другим захтевима одређеним Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ,(Сл.Гл.РС” бр.123/2012) прописима СРПС и другим релевантним законским прописима

ПАРТИЈА бр.2 -Квалитет **угља мрког-лигнитски** искључиво према захтевима наручиоца из описа добара.

ПАРТИЈА бр.3. Квалитет **дрва** искључиво према захтевима наручиоца из описа добара. Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији - у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима. Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде.

1.3. Рок за испоруку добара:

најдуже **3 дана** од дана пријема захтева Наручиоца у којој ће Наручилац прецизирати место и количину лож угља, угља и огревног дрвета, при чему је то за наручиоца од изузетног значаја због грејне сезоне, односно природе делатности којом се бави – основно образовање и васпитање. Продавац је у обавези да благовремено обавести наручиоца о тачном термину испоруке због присуства овлашћеног лица и законите примопредаје испоруке енергетских добара.

1.4. Место испоруке добара:

Договорени паритет - ф-цо објекти купца наручиоца и то:

ПАРТИЈА БР.1. лож угље матична школа, УЛ.Петра Лековића бр: 1.Пожега у котларницу (резервоар)

ПАРТИЈА бр.2. –угаљ мрко-лигнитски -**100 тона** мрко-лигнитски угаљ-комад у матичну школу-нижи разреди ул.Црквена бр.6 и издвојена одељења школе: Глумач, Засеље, Жежевица, Душковци, Тометино Поље Здравчићи, Висибаба, Узићи, Милићево Село у просторије намењене за чување огрева-шупе при чему се подразумева да је у цену укључен и превоз.

НАПОМЕНА: С обзиром на чињеницу да су издвојена одељења удаљена и до 30 км (брдско-планински крај) од матичне школе у Пожеги, то је за транспорт угља у матичну школу и у издвојена одељења **неопходно мање теретно возило због прилаза и истовара у наменске просторије (до 5 тона)**

Испорука за све три партије се врши **сукцесивно, искључиво** по наруџбеници која ће Понуђачу бити достављена путем телефона, факса или на други погодан начин најкасније 2 дана унапред.

ПАРТИЈА бр.3-дрва за огрев – Места испоруке су матична школа у Пожеги, издвојена одељења у: Глумач, засеље, Жежевица, Душковци, Тометино Поље, Здравчићи, Висибаба, Узићи и Милићево Село .

Обавеза понуђача је да испоручено дрво истовари са возила и сложи на месту испоруке, како би се на лицу места могла утврдити испоручена количина и квалитет о чему ће Комисија за пријем огревног дрвета врши контролу пријема робе, квалитета и квантитета у присуству представника продавца. Контрола се врши на месту испоруке

наручиоца о чему се сачињава записник. Записник потписују чланови комисије за пријем огревног дрвета и представник продавца.

Огревно дрво се слаже и продаје у просторним метрима (прм). Понуђач је у обавези да приликом испоруке дрва у дворишту Наручиоца, иста измери на месту које за то одреди наручилац.

У случају оправданог приговора на квалитет и/или квантитет огревног дрвета у моменту пријема истог, продавац је у обавези да отклони недостатке и купцу преда огревно дрво у уговореном квалитету и количини одмах, а најкасније у року од три дана од дана рекламације.

Када купац потпише отпремницу и записник сматра се да је купац извршио квалитативни и квантитативни пријем огревног дрвета.

Испорука огревног се врши према датим локацијама сагласно **Закону о шумама уз обавезну пропратницу и отпремнице , и са жигосаним трупцима** у складу са важећим стандардима и правилницима о квалитету.

Уколико је обавезна накнада за заштиту и унапређење животне средине у цену ће се укључити и тај износ.

Испорука се врши сукцесивно, искључиво по наруџбеници која ће Понуђачу бити достављена путем телефона, факса или на други погодан начин најкасније 2 дана унапред.

1.5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Сва добра која се испоручују по Уговору морају бити у сагласности са СРПС-ом или другим одобреним стандардима, првокласног квалитета и у складу са условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Партија бр. 1.

- Отпрема и пријем деривата вршиће се по важећем Правилнику о односима у поступцима испоруке природног гаса, утовара и исторава сирове нафте, деривата нафте и деривата природног гаса Продавца.
- Испорука на дефинисаном паритету подразумева и истакање из цистерне у резервоар за гориво. За истакање је потребно обезбедити професионално особље са обе стране и опрему за адекватну примопредају, јер се на лицу места мерним инструментима врши контрола квантитета и квалитета (температура, густина, присуство воде и др.).
- Мерни инструменти/уређаји морају бити одобрених типова, од стране Дирекције за мере и драгоцене метале РС и другим општим актима Добављача, који регулишу отпрему, превоз и пријем течних горива.
- контролу пријема енергетских добара врши комисија коју одреди директор наручиоца уз присуство представника понуђача о чему се сачињава записник.

Напомена: Резервоар је подземни, капацитета 30.000 литара, раздаљина од места паркирања цистерне до резервоара наручиоца је око 10 метара. Неопходно је да цистерна има пумпу за истакање, мерач горива приликом истакања и црево дужине 10 метара.

За Партију бр.2.

Комисија за пријем угља врши контролу пријема робе, квалитета и квантитета угља у присуству представника продавца.

Спровођење контроле се врши на следећи начин: После провере порекла угља комисија врши контролно вагање на територији општине Пожега којем присуствује један од чланова комисије. Ако се врши претовар угља на доставно возило, комисија врши проверу порекла (квалитета) угља а затим се врши истовар па утовар на доставно возило након чега се приступа вагању којем присуствује члан комисије који прати угаљ до места истовара, и то све док се не заврши у целости превоз угља. Уколико овлашћено лице Наручиоца након квалитативне и квантитативне контроле испоручених добара утврди да су сви услови испуњени, обавезно је да потпише записник, радни налог, извештај, отпремницу или неки други документ који издаје продавац, и којим се доказује да су добра испоручена. Све трошкове вагања, контролног вагања, претовара и паркинга сноси продавац.

За Партију бр.3.: Комисија за пријем огревног дрвета врши контролу пријема робе, квалитета и квантитета у присуству представника продавца. Контрола се врши на месту испоруке наручиоца о чему се сачињава записник. Записник потписују чланови комисије за пријем огревног дрвета и представник продавца.

У случају оправданог приговора на квалитет и/или квантитет огревног дрвета у моменту пријема истог, продавац је у обавези да отклони недостатке и купцу преда огревно дрво у уговореном квалитету и количини одмах, а најкасније у року од три дана од дана рекламације.

Када купац потпише отпремницу и записник-за све партије, сматра се да је купац извршио квалитативни и квантитативни пријем угља и огревног дрвета.

1.6. Рекламација

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму испоруке добара (квалитета и количине испоручених добара), Наручилац има право да уложи приговор без одлагања, одмах приликом преузимања лож уља, угља и огревног дрвета.

У случају приговора на количину, Купац (Наручилац) одмах обавештава Продавца, који је дужан да упути Комисију за решавање рекламација, која ће на лицу места утврдити чињенично стање и о томе са овлашћеним представником Наручиоца сачинити записник.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона);

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ: Правна лица: 1) **Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) **Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

Доказ: Правна лица: **Потврде привредног и прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности, **или потврда Агенције за привредне регистре** да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници:** **Потврда прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности, **или потврда Агенције за привредне регистре** да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране

обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда
Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране
обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или потврду Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)

Доказ: важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона)

Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (*Образац изјаве, дат је у поглављу X*). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Основна школа „Петар Лековић“ Пожега, ул. Петра Лековића бр.1, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добра – енергетска добра, ЈН бр.2/15. Партија бр. _____** са назнаком „**ПОНУДА- НЕ ОТВАРАТИ**” а на полеђини коверте назначити назив, телефон и адресу понуђача.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **30.3.2015.године до 12,00 часова** без обзира на начин на који се доставља. Уколико последњи дан рока за подношење понуда буде нерадни дан рок истиче првог следећег радног дана до 12 часова.

Јавно отварање понуда биће истог дана **30.3.2015.године** одмах по истеку рока за подношење понуда, односно у **12.30 часова у просторијама наручиоца** (канцеларија секретара или директора школе).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи доказе предвиђене конкурсном документацијом којима понуђач доказује да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама и све обрасце и изјаве, који су саставни део конкурсне документације, а који морају бити попуњени, потписани и оверени печатом понуђача. односно треба да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен образац понуде
- Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама који су наведени у конкурсној документацији
- Попуњена, потписана и оверена изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла

- Меница, менично овлашћење и картон депонованих потписа, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, са карактеристикама наведеним у конкурсној документацији
- Одлука рудника о произвођачкој спецификацији угља који се тражи конкурсном документацијом за партију бр.2, оверено и потписано од овлашћеног лица рудника.
- Попуњен, потписан и оверен Модел уговора
- Попуњен, потписан и оверен образац структуре цена
- Попуњен, потписан и оверен образац изјве о независној понуди
- Попуњен, потписан и оверен образац о поштовању обавеза из члана 75.ст.2 ЗЈН
- Изјава понуђача да у последњих 36 месеци није прекинуо уговорни однос због неиспуњења уговорних обавеза
- Изјаве понуђача (за партију бр.1 и партију бр.2)

Уколико понуда не садржи напред наведене елементе биће одбијена као неприхватљива.

Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених радова без ПДВ и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, који поред осталих обавезних података наведених у тачки 7 Упутства понуђачима како да сачине понуду, садржи и податак о понуђачу који ће у име групе потписати уговор. Наручилац ће попунити делове модела уговора означене слободним пољем и у случају заједничке понуде подаци о свим понуђачима из групе понуђача наћи ће се у оквиру дела уговора.

3. ПАРТИЈЕ

-Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

-Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије

-У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, оне морају бити поднете тако да се могу оцењивати за сваку партију посебно.

-Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

-Свака партија је предмет посебног уговора.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ „Петар Лековић“ Пожега, ул. Петра Лековића бр.1, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – енергетска добра ЈН бр.2/15. „ПОНУДА- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра– енергетска добра ЈН бр.2/15. „ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра– енергетска добра ЈН бр.2/15. „ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – енергетска добра, ЈН бр.2/15. „ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је најдуже 45 дана од дана пријема фактуре (рок је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012) коју понуђач испоставља на основу документа којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу квалитета

Енергенти морају имати тражене техничке карактеристике. Уколико испоручени енергенти немају тражене техничке карактеристике, наручилац задржава право рекламације испорученог лож уља/угља/дрва, а понуђач је дужан да лож

уље/угаљ/дрво замени лож уљем/угљем/дрветом траженог квалитета. Уколико понуђач исто не учини, наручилац задржава право наплате средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

9.3. Захтев у погледу рока и места испоруке добара

Рок за испоруку добара не може бити дужи од 3 дана од дана када је роба поручена – требована код које рок испоруке не може бити дужи од 24 часа од наруџбине. Наручилац задржава право да у изузетним ситуацијама, за мање количине добара, уз сагласност понуђача- добављача рок испоруке буде краћи од 3 дана.

Место испоруке добара:

Договорени паритет - ф-цо објекти купца наручиоца –**наведено у поглављу III алинеја 1.4 Сваког радног дана (понедељак-петак) а изузетно уз благовремено обавештење добављача то може бити и субота , односно недеља у времену од 06-8,30 и од 10- 15 часова за све партије.**

НАПОМЕНА: С обзиром на чињеницу да су издвојена одељења удаљена и до 30 км (брдско-планински крај) од матичне школе у Пожеги, то је за транспорт угља и дрва **неопходно мање теретно возило због прилаза и истовара у наменске просторије. (до 5 тона)**

Испорука се врши сукцесивно, искључиво по наруџбеници која ће Понуђачу бити достављена путем телефона, факса или на други погодан начин најкасније 2 дана унапред.

Испорука огревног се врши према датим локацијама сагласно **Закону о шумама уз обавезну пропратницу и отпремнице , и са жигосаним трупцима** у складу са важећим стандардима и правилницима о квалитету.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

9.5 Захтев у погледу количине добара

Наручилац има право да коригује количине добара наведених у понуди добављача из члана 1 Уговора (три модела уговора) из оправданих разлога о чему је дужан да благовремено обавести наручиоца.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. Изузетно до промене цене може доћи након закључења уговора, на начин дефинисан уговором.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Изабрани понуђач је дужан да достави:

Бланко соло меница за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене за партију бр.1, партију бр.2 и партију бр.3

Уз потписан уговор о купородаји одабрани понуђач доставља наручиоцу бланко соло, без протеста, оверену и потписану, наплативу на први позив, меницу за добро извршење посла као средство обезбеђења за испуњење обавеза назначених у уговору са пратећим меничним овлашћењем на 10% укупне вредности уговора. Рок важења менице мора бити 10 дана дуже од дана истека рока важења уговора.

Меница и менично овлашћење ће се доставити по правилу један уговор-једна меница.

Менично овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења (наручилац), предмет јавне набавке, број јавне набавке и износ на који се издаје-10% од вредности уговора без ПДБ, са навођењем рока важности, најкараће 10 дана дуже од периода -рока важења уговора.

Уз меницу и менично овлашћење понуђач ће доставити и картон депонованих потписа.

Меница треба да буде регистрована у регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице оверену код пословне банке.

Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице се мора продужити.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди ознаком „ПОВЕРЉИВО“ у горњем десном углу са потписом овлашћеног лица испод ознаке. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, он мора бити обележен црвеном бојом са ознаком „ПОВЕРЉИВО“ и са потписом овлашћеног лица испод ознаке. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на такав начин. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ОШ „Петар Лековић“, Пожега, ул. Петар Лековић бр.1, електронске поште на е-mail osplekovic@gmail.com или факсом на број 031/811 176 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.2/15**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, *(уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)* од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума најнижа понуђена цена.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

19. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази се могу достављати у неоввереним копијама, а наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверене копије доказа из дела IV конкурсне документације у року од пет дана од дана пријема писаног позива, у супротном наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није у обавези да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних органа. Уколико понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни није у обавези да доставља исте.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,

као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. БИЋЕ РАЗМАТРАНЕ САМО: БЛАГОВРЕМЕНЕ, ОДГОВАРАЈУЋЕ И ПРИХВАТЉИВЕ ПОНУДЕ, КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ НИЈЕ ОДБИО ЗБОГ БИТНИХ НЕДОСТАКА (члан 106 ЗЈН) И КОЈЕ НЕ ПРЕЛАЗЕ ИЗНОС ПРОЦЕЊЕНЕ ВРЕДНОСТИ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.

23. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail osplekovic@gmail.com или факсом на број 031/811 176 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу ОШ „Петар Лековић“Пожега, Ул. Петра Лековића бр.1.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА
ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Обавезујемо се да ћемо приликом потписивања уговора о јавној набавци доставити бланко соло, без протеста, оверену и потписану, наплативу на први позив, меницу за добро извршење посла као средство обезбеђења за испуњење обавеза назначених у уговору са пратећим меничним овлашћењем на 10% укупне вредности уговора, са роком важења 10 дана дуже од дана истека рока важења уговора.

Обавезујемо се да ћемо уз меницу доставити и менично овлашћење као и картон депонованих потписа.

ПОНУЂАЧ,

М.П.

(име и презиме одговорне особе понуђача)

(потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
партија 1 гасно уље

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку – **гасно уље**
[навести предмет јавне набавке], Партија бр.1 -ЈН број 2/ 15

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2 | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели,

потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|---|--------------------------------------|--|
| 1 | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2 | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3 | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном

броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ .Јавна набавка гасног уља са превозом до места испоруке наручиоца, Партија бр.1

| | |
|----------------------------|--|
| Укупна цена без ПДВ-а /дин | |
| Укупна цена са ПДВ-ом/дин | |
| Рок и начин плаћања | |
| Рок важења понуде | |
| Рок испоруке | |
| Место и начин испоруке | |

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Како је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде **за сваку партију посебно.**

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
партија бр.2

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **угља**
мрколигнитски [навести предмет јавне набавке], Партија бр.2 ЈН број 2/15

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2 | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели,

потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|---|--------------------------------------|--|
| 1 | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2 | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3 | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном

броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ .Јавна набавка мрко-лигнитског угља са превозом до места испоруке наручиоца, Партија бр.2

| | |
|----------------------------|--|
| Укупна цена без ПДВ-а /дин | |
| Укупна цена са ПДВ-ом/дин | |
| Рок и начин плаћања | |
| Рок важења понуде | |
| Рок испоруке | |
| Место и начин испоруке | |

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Како је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде **за сваку партију посебно.**

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
партија бр.3

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **дрва за огрев**
[навести предмет јавне набавке], Партија бр.3 ЈН број 2/15

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2 | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели,

потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|---|--------------------------------------|--|
| 1 | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2 | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3 | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном

броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ .Јавна набавка дрвета за огрев са превозом до места испоруке наручиоца,Партија бр.3

| | |
|----------------------------|--|
| Укупна цена без ПДВ-а /дин | |
| Укупна цена са ПДВ-ом/дин | |
| Рок и начин плаћања | |
| Рок важења понуде | |
| Рок испоруке | |
| Место и начин испоруке | |

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Како је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде **за сваку партију посебно.**

VII МОДЕЛ УГОВОРА
партија 1.

Закључен између:

Наручиоца Основне школе“Петар Лековић“Пожега, ул.Петра Лековића бр.1, коју заступа директор Мишо Марковић (удаљем тексту: **купац**)

и

..... са седиштем у, улица....., кога заступа директор (у даљем тексту **продавац**),

Подаци о наручиоцу:-купац

ПИБ: 101002659

Матични бр.:07112793

Број рачуна: 840-513660-90

Телефон: 031/811-176

Телефакс:031/812-238

E-mail: osplekovic@gmail.com

Број ЈН 2/15

Подаци :понуђач-продавац

ПИБ:

Матични бр.:

Број рачуна:

Телефон:

Телефакс:

Број и датум одлуке о избору најповољније понуде:

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Члан 1

Предмет овог уговора је набавка и испорука гасног уља екстра лако ЕЛ, количине око 50.000 литара .

Укупна вредност уговора је _____динара без ПДВ, односно _____динара са ПДВ.

Члан 2.

Испоручено гасно уље продавац ће фактурисати Купцу по цени која важи на дан испоруке

Набавка ће се вршити према потребама Купца (сукцесивно) .

Цена је ф-цо Купац и обухвата све трошкове укључујући и трошкове превоза цистернама до матичне школе, ул.Петар Лековић бр.1.Пожега

Цена је фиксна и неће се мењати осим у случају да дође до промена цена гасног уља на тржишту у ком случају уговорена јединична цена ће се усклађивати са променом цене нафтних деривата на тржишту, уз обострану сагласност продавца и купца.

У случају промене цене, Продавац се обавезује да Купца обавештава о промени цена нафтних деривата, јавним објављивањем цена нафтних деривата на својој званичној веб адреси, уколико је поседује. У супротном, продавац је дужан да у року од 24 (двадесетчетири) часа од промене цене, обавести Купца о промени цене нафтних дериват и достави му важећи ценовник.

У случају да је измењена цена, из претходног става овог члана, економски неприхватљива за Купца као нетржишна, Купац има право да раскине овај уговор, писаном изјавом о раскиду уговора достављеном Продавцу у року од 3 (три) радна дана од пријема обавештења о измени цене из претходног става овог члана.

Уколико Купац не достави изјаву о раскиду уговора у року из претходног става, сматра се да се сагласио са изменом цене.

Члан 3.

Плаћање се врши у року од __ дана, од дана фактурисања, а најдуже у року од 45 који је у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.Гл.РС“ бр:119/2012) након сваке појединачне испоруке, на основу издатог рачуна Продавца на текући рачун који је назначен у рачуну.

Члан 4.

Уз потписан уговор о купородаји одабрани понуђач доставља наручиоцу бланко соло, без протеста, оверену и потписану, наплативу на први позив, меницу за добро извршење посла као средство обезбеђења за испуњење обавеза назначених у уговору са пратећим меничним овлашћењем на 10% укупне вредности уговора. Рок важења менице мора бити 10 дана дуже од дана истека рока важења уговора.

Менично овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења (наручилац), предмет јавне набавке, број јавне набавке и износ на који се издаје-10% од вредности уговора без ПДБ, са навођењем рока важности, најкраће 10 дана дуже од периода -рока важења уговора.

Уз меницу и менично овлашћење понуђач ће доставити и картон депонованих потписа.

Меница треба да буде регистрована у регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице оверену код пословне банке.

Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице се мора продужити.

Купац ће меницу наплатити у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају да продавац не испоручује гасно уље тражених карактеристика
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране продавца,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи.

Члан 5.

Продавац се обавезује да уговорено добро из овог уговора испоручује Купцу сукцесивно, на основу писаног налога - поруџбенице Купца којом је прецизирана испорука добра из овог уговора у погледу количина и места испоруке.

Купац је дужан да диспозицију за испоруку нафтних деривата достави Продавцу у писаној форми најкасније 2 (два) радна дана пре испоруке.

Продавац се обавезује да испоруку добра из овог уговора изврши у року од _____ радна дана (***максимум 3 дана**) од пријема писаног налога - поруџбенице Купца и става 1 овог члана и то у свему како је прецизирано у писаном налогу - поруџбеници Наручиоца из става 1 овог члана.

Транспорт ће се обавити цистернама Купца.

Испорука се врши радним данима, у термину по договору Купца и Продавца.

Члан 6

Отпрема и пријем деривата врши се по важећем Правилнику о односима у поступцима испоруке природног гаса, утовара и истовара сирове нафте, дериватима нафте и дериватима природног гаса Продавца.

Мерење нафтних деривата се врши уређајима који су одобрени и баждарени од стране Дирекције за мере и драгоцене метале РС и другим општим актима Продавца, који регулишу отпрему, превоз и пријем течних горива.

Продавац гарантује да квалитет испорученог добра одговара техничким и другим захтевима прописаним Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Сл. гласник РС“ бр. 132/12, 63/2013 и 75/2013) и СРПС стандардимана на које се Правилник позива

С обзиром да се превоз нафтних деривата врши у организацији Продавца, сматра се да је Купац квантитативно и квалитетативно примио нафтне деривате у моменту потписивања отпремнице од стране Купца. Купац ће приликом пријема гасног уља сачинити записник о пријему истог.

Члан 7.

Купац задржава право да приликом преузимања нафтних деривата, исто провери и врати уколико се покаже да је неисправно или не одговара квалитету који је прописан стандардом у складу са Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Сл. гласник РС“ бр. 132/12, 63/2013 и 75/2013).

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму испоруке добара (квалитета и количине испоручених нафтних деривата), Купац има право да уложи приговор без одлагања, одмах приликом преузимања/пријема нафтних деривата.

Уговорне стране су сагласне да у случају постојања скривених мана гасног уља Купац треба да уложи приговор Продавцу одмах након сазнања за скривену ману, а најкасније у субјективном року од 8 (осам) дана од сазнања. Апсолутни рок у коме Купац може истицати приговор на квалитет износи 30 (тридесет) дана од дана сваке појединачне испоруке гасног уља.

У случају приговора на количину нафтних деривата, Купац (Наручилац) одмах обавештава Продавца, који је дужан да упути Комисију за решавање рекламација, која

ће на лицу места утврдити чињенично стање и о томе са овлашћеним представником Наручиоца сачинити записник.

У случају приговора на квалитет, Купац (Наручилац) одмах обавештава Продавца, који упућује стручно лице ради узорковања нафтних деривата који се дају на анализу.

Уколико Продавац не прихвата постојање недостатка у квалитету испорученог гасног уља ангажоваће се овлашћено правно лице за утврђивање квалитета. Трошкове утврђивања квалитета испорученог гасног уља сносиће Купац или Продавац у зависности од резултата контроле квалитета. Уколико се установи да је испоручен одговарајући квалитет, онда купац сноси све трошкове контролног утврђивања квалитета.

Уколико се контролом квалитета установи да Продавац није испоручио гасно уље уговореног квалитета, надокнадиће Купцу све потребне трошкове контролног утврђивања квалитета као и све потребне трошкове преузимања неодговарајућег гасног уља од Купца и трошкове поновне испоруке гасног уља квалитета одређеног Техничком спецификацијом конкурсне документације.

Члан 8.

Уговорене стране се ослобађају одговорности у случају дејства више силе.

Као виша сила, за Продавца и за Купца, сматрају се непредвиђени природни догађаји који имају значај елементарних непогода (поплаве, земљотреси, пожари, ратно стање, мобилизација, епидемије, природне катастрофе и др.), као и догађаји и околности који су настали после закључења овог уговора који онемогућавају извршење уговорних обавеза, а које уговорна страна није могла спречити, отклонити или избећи. Продавац се ослобађа одговорности и у случају поремећаја у снабдевању тржишта нафтом и нафтним дериватима који су изазвани: актима државних органа, изменама прописа који регулишу услове и начин увоза, прераде и промета нафте и нафтних деривата.

Уговорна страна која је погођена деловањем више силе обавезна је да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 24 часа – писаним путем обавести другу уговорну страну о почетку и завршетку деловања више силе, као и да предузме потребне активности ради ублажавања последица више силе.

За време трајања више силе свака уговорна страна сноси своје трошкове и штету.

Ако деловање више силе спречи уговорне стране да извршавају своје обавезе или део својих обавеза у периоду дужем од 30 (тридесет) календарских дана, уговорне стране ће се споразумети о даљем поступању у извршавању одредаба овог уговора и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или споразум о раскиду овог Уговора.

Члан 9.

Уговор се закључује на период од једне године почев од дана закључења уговора, односно до испоруке уговорених количина гасног уља и спровођења нове јавне набавке.

Члан 10.

Уговор се може раскинути споразумно, писменом саглашношћу уговорних страна и у случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима Републике Србије.

У случају једностраног раскида уговора због неиспуњења обавеза друге уговорне стране, уговорна страна која намерава да раскине уговор у писаној форми обавештава

другу уговорну страну о разлозима раскида Уговора и остављеном накнадном примереном року од 10 дана за испуњење обавеза.

Уколико друга уговорна страна не испуни обавезе ни у року из претходног става, Уговор се сматра раскинутим.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим уговором, настојати да реше мирним путем у духу добре пословне сарадње. У случају да се настали спор не може решити мирним путем, спорове из овог уговора решаваће Привреди суд у Ужицу.

Члан 12.

На сва питања која нису уређена овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других релевантних прописа, као и одредбе свих закона и подзаконских аката из области која је предмет овог уговора.

Уговорне стране се обавезују да о свакој статусној или организационој промени, као и о свим другим променама везаним за опште податке (текући рачун, печат, овлашћена лица, адресу и др) обавесте другу уговорну страну.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

У Пожеги, дана, _____. 2015. године

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мишо Марковић, директор

VII МОДЕЛ УГОВОРА

партија 2.

Закључен између:

Наручиоца Основне школе "Петар Лековић" Пожега, ул. Петра Лековића бр.1, коју заступа директор Мишо Марковић (удаљем тексту: **купац**)

и

..... са седиштем у, улица....., кога заступа директор (у даљем тексту **продавац**),

Подаци о наручиоцу:-купац

Подаци :понуђач-продавац

ПИБ: 101002659

ПИБ:

Матични бр.:07112793

Матични бр.:

Број рачуна: 840-513660-90

Број рачуна:

Телефон: 031/811-176, 031/812-238

Телефон:

Телефакс:031/811-176

Телефакс:

E-mail: osplekovic@gmail.com

Број ЈН 1215

Број и датум одлуке о избору најповољније понуде:

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Члан 1

Предмет овог уговора је сукцесивна јавна набавка **угља мрког- лигнитског**, комад са превозом до котларнице купца у матичној школи (млађи разреди) у Пожеги, и у ИО школе у Милићевом Селу,Узићима, Висибаби, Засељу, Глумчу, Здравчићима, Душковцима, Жежевици , Тометином Пољу у количини од око 100 тона, по цени од _____ динара по тони без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.(партија бр.1).

Укупна вредност уговора је _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

Због прилаза и истовара котларници у матичној школи и ИО школе неопходно је користити мање теретно возило –не веће од 5 тона

Члан 2

Продавац се обавезује да купцу сукцесивно испоручује 100 тона, угаљ мрки- лигнитни према техничких карактеристика наведених у понуди која је саставни део овог уговора, својим возилом до котларнице наручиоца.

Наручилац (тј. овлашћено лице Наручиоца) је обавезан да приликом сваке испоруке добара из члана 1. овог Уговора изврши квалитативну и квантитативну контролу испоручених добара и то:

- провером да ли се количина испоручених добара слаже са количином исказаном на отпремници и са порученом количином;
- провером да ли су испоручена добра одговарајућег квалитета;
- провером да ли све карактеристике добра одговарају захтеваним карактеристикама (наведеним у Спецификацији предмета јавне набавке).

Испорука угља се врши тако што комисија после провере порекла угља врши контролно вагање на територији општине Пожега којем присуствује један од чланова комисије. Ако се врши претовар угља на доставно возило, комисија врши проверу порекла (квалитета) угља а затим се врши истовар па утовар на доставно возило након чега се приступа вагању којем присуствује члан комисије који прати угаљ до места истовара, и то све док се не заврши у целости превоз угља. Уколико овлашћено лице Наручиоца након квалитативне и квантитативне контроле испоручених добара утврди да су сви услови из претходног става овог члана Уговора испуњени, обавезно је да потпише записник, радни налог, извештај, отпремницу или неки други документ који издаје продавац, и којим се доказује да су добра испоручена. Све трошкове вагања, контролног вагања, претовара и паркинга сноси продавац.

Члан 3

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму испоруке добара (квалитета и количине испоручених добара), Наручилац има право да уложи приговор без одлагања, одмах приликом преузимања угља.

У случају приговора на количину, Купац (Наручилац) одмах обавештава Продавца, који је дужан да упути Комисију за решавање рекламација, која ће на лицу места утврдити чињенично стање и о томе са овлашћеним представником Наручиоца сачинити записник. Ако се приликом испоруке утврди да добра која је продавац испоручио Наручиоцу не задовољавају неки од услова из члана 2. овог уговора, Продавац мора о свом трошку, у најкраћем могућем року од сачињавања записника о рекламацији од стране овлашћеног лица Наручиоца и Продавца, уочене недостатке отклонити, тј. заменити их добрима која одговарају квалитету наведеном у Спецификацији Наручиоца, и/или испоручити недостајућу количину предметних добара (у случају утврђеног мањка испоручених добара).

Уколико продавац испоручи угаљ неодговарајућег квалитета купац задржава право рекламације угља а продавац се обавезује да ће рекламирани угаљ заменити угљем одговарајућег квалитета, у року од 10 дана од дана рекламације. Уколико продавац не замени рекламирани угаљ, купац ће извршити наплату средства обезбеђења за добро извршење посла.

Уговорне стране су сагласне да ће, уколико продавац не испоручи недостајећу количину предметног добра, у року одређеном у записнику о рекламацији исте набавити код другог испоручиоца, а о трошку продавца.

Уговорне стране су сагласне да ће, уколико продавац не испоручи тражену количину предметног добра, у предвиђеном року, а на захтев Наручиоца, Наручилац исте набавити код другог испоручиоца, а о трошку продавца.

Члан 4

Уколико Продавац не испуни своје обавезе предвиђене одредбама овог Уговора, Наручилац има право на раскид истог једностраном изјавом воље као и на надокнаду евентуално проузроковане штете, настале непоступањем продавца у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 5

Плаћање добара по овом уговору Наручилац ће вршити у року од _____ дана, а после уредно достављене фактуре за плаћање, на рачун продавца бр _____ код _____ Банке.

Члан 6

Продавац гарантује непроменљивост цена датих у понуди _____ дана од дана закључења уговора.

До промене цена може доћи само услед промене цене угља од стране рудника чији се угаљ нуди о чему је продавац дужан да обавести купца. Уз захтев за промену цене продавац је дужан да достави потписану и оверену потврду рудника чији је угаљ понудио.

У случају да је измењена цена, из претходног става овог члана, економски неприхватљива за Купца као нетржишна, Купац има право да раскине овај уговор, писаном изјавом о раскиду уговора достављеном Продавцу у року од 3 (три) радна дана од пријема обавештења о измени цене из претходног става овог члана.

Уколико Купац не достави изјаву о раскиду уговора у року из претходног става, сматра се да се сагласио са изменом цене.

Члан 7

Продавац се обавезује угаљ из члана 1. овог уговора испоручи у року од _____ дана од дана пријема поруџбине у количинама и континуитету који купац одреди, франко котларница купца.

Испорука угља је сукцесивна према требовању купца.

Уколико продавац не испоручује робу из предходног става у наведено року, купац задржава право раскида уговора.

Члан 8

Уз потписан уговор о купородаји одабрани понуђач доставља наручиоцу бланко соло, без протеста, оверену и потписану, наплативу на први позив, меницу за добро извршење посла као средство обезбеђења за испуњење обавеза назначених у уговору са пратећим меничним овлашћењем на 10% укупне вредности уговора. Рок важења менице мора бити 10 дана дуже од дана истека рока важења уговора.

Менично овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења (наручилац), предмет јавне набавке, број јавне набавке и износ на који се издаје-10% од вредности уговора без ПДБ, са навођењем рока важности, најкраће 10 дана дуже од периода -рока важења уговора.

Уз меницу и менично овлашћење понуђач ће доставити и картон депонованих потписа.

Меница треба да буде регистрована у регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице оверену код пословне банке.

Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице се мора продужити.

Купац ће меницу наплатити у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају да продавац не испоручује угаљ тражених техничких карактеристика или произвођача наведеног у понуди,
- у случају да продавац не испоручује угаљ у траженој количини- по требовању наручиоца,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране продавца,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца.

Рок важења менице мора бити 10 дана дужи од дана истека рока важења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи.

Члан 9

Купац се обавезује да робу из члана 1. овог говора плаћа продавцу у року од _____ дана од дана испостављања фактуре и потписаног записника о квалитативном и квантитативном пријему угља.

Члан 10

Овај уговор се закључује на период од једне године, односно до испоруке уговорених количина угља и спровођења нове јавне набавке.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима и други позитивни прописи.

Члан 11

Евентуални спорови између уговорних страна биће регулисани споразумно а у случају немогућности мирног решења спора биће надлежан Привредни суд у Ужицу.

Члан 12

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по два.

У Г О В А Р А Ч И

ЗА КУПЦА

ЗА ПРОДАВЦА

Мишо Марковић

VII МОДЕЛ УГОВОРА
партија 3.

Закључен између:

Наручиоца Основне школе“Петар Лековић“Пожега, ул.Петра Лековића бр.1, коју заступа директор Мишо Марковић (удаљем тексту: **купац**)

и

..... са седиштем у, улица....., кога заступа директор (у даљем тексту **продавац**),

Подаци о наручиоцу:-купац

ПИБ: 101002659

Матични бр.:07112793

Број рачуна: 840-513660-90

Телефон: 031/811-176

Телефакс:031/812-238

E-mail: osplekovic@gmail.com

Број ЈН 2/15

Подаци :понуђач-продавац

ПИБ:

Матични бр.:

Број рачуна:

Телефон:

Телефакс:

Број и датум одлуке о избору најповољније понуде:

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Члан 1

Предмет овог уговора је јавна набавка **огревног дрвета** – буковина и церовина количине око 150 прм, I класа, облик дрвета: облице и цепанице дужине 1 метар +/- 10 цм. Облице пречника од 10-30 цм, а цепанице тетиве лука од 15-30 цм са превозом у матичну школу (млађи разреди)и у издвојена одељења школе: Глумач,засеље,Јежевица, Душковци, Тометино Поље, Здравчићи, Висибаба, Узићи, Милићево Село у просторије одређене за намену чувања огрева, по цени од _____ динара по м³ без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ (партија бр.3).

Укупна вредност уговора је _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

С обзиром на чињеницу да су издвојена одељења удаљена и до 30 км (брдско-планински крај) од матичне школе у Пожеги, то је за транспорт дрва у издвојена одељења неопходно мање теретно возило због прилаза и истовара у наменске просторије. (до 5 тона носивости)

Члан 2

Продавац се обавезује да купцу испоручује огревно дрво – буковина или цер укупне количине 150 прм, I класа, облик дрвета: облице и цепанице дужине 1 метар +/-10

цм, облице пречника од 10-30 цм, а цепанице тетиве лука од 15-30 цм и техничких карактеристика наведених у понуди која је саставни део овог уговора, својим возилом до места испоруке.

Уколико продавац испоручи дрво неодговарајућег квалитета, купац задржава право рекламације дрвета а продавац се обавезује да ће рекламирано дрво заменити дрветом одговарајућег квалитета, у року од 10 дана од дана рекламације. Уколико продавац не замени рекламирано дрво, купац ће извршити наплату средства обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 3

Продавац гарантује непроменљивост цена датих у понуди _____ дана од дана закључења уговора.

Члан 4

Продавац се обавезује да дрво из члана 1. овог уговора испоручи у року од _____ дана од дана пријема поруџбине у количинама и континуитету који купац одреди, франко купца.

Уколико продавац не испоручује робу из предходног става у наведено року, купац задржава право раскида уговора

Члан 5

Уз потписан уговор о купородаји одабрани понуђач доставља наручиоцу бланко соло, без протеста, оверену и потписану, наплативу на први позив, меницу за добро извршење посла као средство обезбеђења за испуњење обавеза назначених у уговору са пратећим меничним овлашћењем на 10% укупне вредности уговора. Рок важења менице мора бити 10 дана дуже од дана истека рока важења уговора.

Менично овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења (наручилац), предмет јавне набавке, број јавне набавке и износ на који се издаје-10% од вредности уговора без ПДБ, са навођењем рока важности, најкраће 10 дана дуже од периода -рока важења уговора.

Уз меницу и менично овлашћење понуђач ће доставити и картон депонованих потписа.

Меница треба да буде регистрована у регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице оверену код пословне банке.

Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице се мора продужити.

Купац ће меницу наплатити у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају да продавац не испоручује дрво тражених техничких карактеристика или произвођача наведеног у понуди.
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране продавца,

- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи.

Члан 6

Купац се обавезује да робу из члана 1. овог говора плаћа продавцу у року од _____ дана од дана испостављања фактуре и потписаног записника о квалитативном и квантитативном пријему дрвета.

Члан 7

Овај уговор се закључује на период од једне године, односно до испоруке уговорених количина дрвета и спровођења нове јавне набавке.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима и други позитивни прописи.

Члан 8

Евентуални спорови између уговорних страна биће регулисани споразумно а у случају немогућности мирног решења спора биће надлежан Привредни суд у Ужицу.

Члан 9

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по два.

У Г О В А Р А Ч И

ЗА КУПЦА

ЗА ПРОДАВЦА

Мишо Марковић

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац структуре цене за партију 1- гасно уље

Табела 1

| Предмет ЈН | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|----------------|------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (2x3) | 6 (2x4) |
| Лож уље | 50.000 литара | | | | |
| УКУПНО: | | | | | |
| СВЕГА: | | | | | |

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ : _____ (најмање 30 дана) од дана отварања понуде

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ : _____ дин.

ПДВ : _____ дин.

УКУПНА ЦЕНА са ПДВ : _____ дин.

Уколико је обавезна накнада за заштиту и унапређење животне средине у цену ће се укључити и тај износ.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену партије са ПДВ-ом.

Образац структуре цене за партију 2- угаљ мрко-лигнитски

| Предмет ЈН | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|---------------------------|----------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (2x3) | 6 (2x4) |
| Угаљ-мрко-лигнитски-комад | 100 тона | | | | |
| УКУПНО: | | | | | |
| СВЕГА: | | | | | |

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ : _____ (најмање 30 дана) од дана отварања понуде
 УКУПНА ЦЕНА без ПДВ : _____ дин.
 ПДВ : _____ дин.
 УКУПНА ЦЕНА са ПДВ : _____ дин.

Уколико је обавезна накнада за заштиту и унапређење животне средине у цену ће се укључити и тај износ.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену партије са ПДВ-ом.

Образац структуре цене за партију 3- дрва за огрев

Табела 1

| Предмет ЈН | Кол ичи на | Једини чна цена без ПДВ-а | Јединичн а цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|---|------------------|---------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (2x3) | 6 (2x4) |
| Дрво за ограв- буково или грабово | 150 прм | | | | |
| УКУПНО: | | | | | |
| СВЕГА: | | | | | |

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ : _____ (најмање 30 дана) од дана отварања понуде

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ : _____ дин.

ПДВ : _____ дин.

УКУПНА ЦЕНА са ПДВ : _____ дин.

Уколико је обавезна накнада за заштиту и унапређење животне средине у цену ће се укључити и тај износ.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену партије са ПДВ-ом.

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК: Пун назив и
седиште: _____
ПИБ: _____ Матични
број: _____
Текући рачун: _____ код:
_____ (назив банке),
И з д а ј е

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: Пун назив и
(поверилац) седиште: _____
ПИБ: _____ Матични
број: _____
Текући рачун: _____ код:
_____ (назив банке),

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо _____ (Пун назив и седиште корисника), као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____ динара) , по Уговору о _____ (навести предмет уговора) бр. _____ од _____. 2015. године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____. 2015. године (заведен код понуђача /-дужника), као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** у вредности од **10% уговорене вредност** добара—**ПАРТИЈА**, уколико _____ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року. Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____. 2015. године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____. 2015. године (заведен код понуђача /дужника/ тј. најкасније до истека рока од **60 (шездесет) дана од уговореног рока** с тим да евентуални продужетак рока за _____ има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење посла.

Овлашћујемо _____ (Пун назив и седиште повериоца), као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код

_____ Банке а у корист текућег рачуна Повериоца
бр. _____ код _____ Банке.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника
_____ (унети име и презиме овлашћеног
лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Прилог: - картон депонованих
потписа**

**Место и датум издавања
Овлашћења:**

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Менично овлашћење оштапати /копирати /за сваку партију посебно

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке, **набавка лож уља ПАРТИЈА БР.1 , ЈН бр.2/15** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке, **набавке мрко-лигнитског УГЉА, ПАРТИЈА БР,2 , ЈН бр.2/15** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **дрва за огрев ПАРТИЈА БР.3, ЈН бр.2/15** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **набавке лож уља, ПАРТИЈА БР.1 , ЈН бр.2/15** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **набавке мрко-лигнитског УГЉА, ПАРТИЈА БР.2 , ЈН бр.2/15** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **набавке дрва за огрев ПАРТИЈА БР.3 , ЈН бр.2/15** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА У ПОСЛЕДЊИХ 36 МЕСЕЦИ НИЈЕ ПРЕКИНУО УГОВОРНИ ОДНОС ЗБОГ НЕИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да у последњих 36 месеци није прекинут уговорни однос због неиспуњавања својих уговорних обавеза.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач

XIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ЗА ПАРТИЈУ БР.2

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће произвођачка спецификација угља у нашој понуди одговарати испорученом угљу а све према траженој спецификацији у конкурсној документацији наручиоца , ЈН бр.2/15, партија бр.2.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач

XIV ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ЗА ПАРТИЈУ БР.3

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће спецификација-квалитет дрва у нашој понуди одговарати испорученим дрвима а све према траженој спецификацији у конкурсној документацији наручиоца ,ЈН бр.2/15, партија бр.3.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач
