

ОСНОВНА ШКОЛА „ПЕТАР ЛЕКОВИЋ“ПОЖЕГА  
ул.Петар Лековића бр. 1  
31210 Пожега  
[osplekovic@gmail.com](mailto:osplekovic@gmail.com)  
[www.ospetarlekovic.edu.rs](http://www.ospetarlekovic.edu.rs)

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА –

АДАПТАЦИЈА ПОДОВА УЧИОНИЦА У ОБЈЕКТУ ШКОЛЕ ВИШИХ И НИЖИХ РАЗРЕДА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 4/16**

Позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки  
и WEB страници 25.10.2016.

Крајни рок за достављање понуда : 02.11.2016. до 12,00 часова

Јавно отварање понуда: 0211.2016 у 13,00 часова

**октобар 2016. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2016 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 362/1 од 20.10.2016. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 362/2 од 20.10.2016. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку мале вредности

**АДАПТАЦИЈА ПОДОВА УЧИОНИЦА У ОБЈЕКТУ ШКОЛЕ ВИШИХ И НИЖИХ**  
**РАЗРЕДА**

**ЈН бр. 4/16**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка документација и планови,	5
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VII	Образац понуде	18
VIII	Структура цене – Предмер и предрачун	21
IX	Модел уговора	22
X	Образац трошкова припреме понуде	28
XI	Образац изјаве о независној понуди	29
XII	Образац изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења	30
XIII	Образац изјаве о испуњености услова из чл.75.ст.2.Закона	31

Напомена: Ова конкурсна документација садржи укупно 31 страну

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1.Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Основна школа „Петар Лековић“ Пожега

Адреса: ул.Петра Лековића бр. 1, 31210 Пожега

Интернет страница: [www.ospetarlekovic.edu.rs](http://www.ospetarlekovic.edu.rs)

e-mail [osplekovic@gmail.com](mailto:osplekovic@gmail.com)

ПИБ 101002659

Број рачуна 840-513660-90

Шифра делатности 8520

### **2.Категорија наручиоца Просвета**

### **3. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **4. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 4/16 су радови – Адаптација подова учионица у објекту школе виших и нижих разреда – 45432110 радови на постављању подова

### **5.Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

### **6.Начин преузимања конкурсне документације**

Конкурсна документације се може преузети на Порталу јавних набавки и сајту наручиоца

### **7. Контакт лице**

Лице за контакт: Душанка Јоковић,сектетар и Мишо Марковић, директор

факс 031/811-176

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 4/16 су радови – Адаштација подова учионица у објекту школе виших и нижих разреда – 45432110 радови на постављању подова.

### **2. Партије**

Предмет набавке није обликован по партијама.

## **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА , НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И СЛ.**

Радови: Адаштација подова учионица у објекту школе виших и нижих разреда 45432110 радови на постављању подова

Адреса објекта: ул.Петар Лековић бр.1 и Црквена бр.6 Пожега

Простор на коме се изводе радови обухвата површину од 284 m<sup>2</sup>.

Радови замене подова извршиће се у учионицама школе коју похађају ученици виших и нижих разреда.

Предвиђени радови на објекту су:

### **T E N D E R S K I O P I S**

Opis postupka za postavku pvc poda:

- Skidanje starog pvc poda i odvoz na deponiju
- Brusenje podloge, odstranjivanje nezdravih delova kosuljice, uklanjanje starog lepka, saniranje pukotina u kosuljici slicovanjem na sledeci nacin:
  - postojece pukotine dodatno razrezati pa poprecno raseci
  - ispuniti mesavinom kvarca i epoksidnog prajmera EP52
- Zatim premazati prajmer za neupojne podloge UZIN PE370 ili slicno i izliti masu za izravnavanje UZIN NC 160 (c30f7) (samorazlivajuće cementna masa za izravnavanje I zagladjivanje podloge u debljini nanosa od 0-20 mm.)- ili slicno u debljini od 2-5 mm
- Nakon susenja mase (2% vlage) masu fino obrusiti i usisati

- **Na tako pripremljenu podlogu polagati pvc pod Tarkett Granit IQ ili slicno sledecih karakteristika**

-homogeni pvc pod,klase 34-43,ukupne debljine 2,00 mm,sirina rolne 2,00 m,ukupne tezine 2 950 g/m<sup>2</sup>,abrazivne grupe T≤2,00 mm/m<sup>3</sup>,vatrootpornosti Bfl S1,sa PUR zastitom u celoj strukturi( sa mogucnoscu suvog poliranja bez dodatnih zastitnih sredstava),dimenzione stabilnosti ≤0,40% za rolne,ne podrzava razvoj bakterija i budji,protivkliznost R9,provodnost statickog elektriciteta ≤2 KV,redukcija zvuka +4dB, ciste sobe- test ASTM F24 F51 klasa A,ISO 14644-1 ISO class 4

- **Pruzene rolne pvc poda ostaviti da odleze u prostoru 24h.**

- **Na spoju zida i poda montirati formatizer 25x25**

- **U visini holkera H10 postaviti pvc završnu kapu u odgovarajucoj boji sa podom**

- **Pvc pod lepiti ekoloskim disperzivnim lepkom UZIN KE 478 (disperzioni lepak za pvc podne obloge.) ili slicno.**

- **Spojeve variti pvc elektrodama**

- **Sasecati visak elektrode u dva koraka i dovesti u idealnu ravan sa podom**

- **Na prelazima ispod vrata montirati odgovarajucu Al lajsnu**

**NAPOMENA:**-Ponudjac je duzan da dostavi ateste i sertifikate za navedenu hemiju.

- Ponudjac je duzan da dostavi ateste , sertifikate i kataloge za trazeni pvc pod.

Гаранција за изведене радове, не може бити краћа од 24 месеца од дана примопредаје, предметне набавке.

Рок за извођење радова не може бити дужи од 10 календарских дана од дана увођења у посао.

Могућност обиласка локације уз предходну најаву, сваког радног дана у времену од 08.00 до 14.00 часова.

Сва евентуално новонастала оштећења од стране извођача радова, која настану током извођења предметних радова на текућем одржавању, санирати у свему у складу са постојећим добро очуваним деловима о свом трошку ( пада на терет извођача радова-добављача).

#### ***IV TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOWI***

Конкурсна документација не садржи техничку документацију.

***V 1.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

***1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке(*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*), ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.  
**За предметну набавку није предвиђена дозвола посебним прописом.**

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2. Додатни услови** у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама, које понуђач мора да испуни у поступку јавне набавке.

#### **Кадровски и технички капацитет**

- да понуђач, има најмање 5 запослених подополагача, у радном односу на неодређено време, са радним искуством од најмање једне године на датим пословима, до дана објављивљања позива за подношење понуде.

Доказ: Потврда понуђача –послодавца са описом послова запосленог и укупним радним стажом запосленог. Потврда се издаје у слободној форми.

-да понуђач има у радном односу на неодређено време, или ангажованог по основу уговора о привременим и повременим пословима, уговором о делу или другим уговором о радном ангажовању једног дипл.грађевинског инжењера са важећом лиценцом 410 или 411.

Доказ:Фотокопија Уговора о радном ангажовању, фотокопија лиценце и потврда Инжењерске коморе Србије да је лиценца важећа.

**Техничка опрема:** два достљвна возила, носивости од најмање 700 кг.

Доставна возила могу бити у власништву понуђача, узета под закуп или лизинг

Доказ: Фотокопија саобраћајне дозволе, уговора о закупу или лизингу.

-Алат и опрема потребни за извођење радова који су дати у опису конкурсне документације.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, **понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је упоглављу Водељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### **3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА**

#### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### **ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [*навести назив понуђача*] у поступку јавне набавке радова, број 4/16, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;



2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Ова изјава се не оноси на услов из чл.75.став 1.тачка 5.**Код доказивања овог услова потребно је доставити фотокопију дозволе за обављање одговарајуће делатности.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке радова, број 4/16, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Подизвођачи његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Ова изјава се не оноси на услов из чл.75.став 1.тачка 5.Код доказивања овог услова потребно је доставити фотокопију дозволе за обављање одговарајуће делатности**

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

*Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем , Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести пун назив, адресу број телефона-факса понуђача, као и име особе за контакт и e-mail адресу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Основна школа „Петар Лековић“Пожега,ул.Петар Лековић број 1, 31210 Пожега, са знаком: „Понуда за јавну набавку радова –Адаптација подова уччионица у објекту школе виших и нижих разреда, ЈН бр.4/16-НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **02.11.2016.** до **12.00** часова без обзира на начин на који је достављена.Отварање понуда се спроводи одмах након истека рока за подношење понуда , дана **02.11.2016. у 13,00** часова у просторијама на адреси наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

**Разлози због којих понуда може бити одбијена:**

Наручилац ће одбити све неблагоприятне понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда неотворене вратити Понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблагоприятна. Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца након истека рока одређеног у Конкурсној документацији.

Наручилац ће одбити све неодговарајуће и неприхватљиве понуде. Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке

Понуда мора да садржи:

1. Изјаву о испуњавању услова из члана 75. Закона
2. Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. (опционо)
3. Образац понуде
4. Структура цене-Предмер и предрачун радова
5. Модел уговора
6. Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно)
7. Образац изјаве о независној понуди
8. Образац изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења
9. Доказе о испуњености додатних услова :Потврда о понуђача –послодавца која садржи радно место на које је запослени распоређен и укупан радни стаж запосленог. Фотокопија Уговора о радном ангажовању , фотокопија лиценце и потврда Инжењерске коморе Србије да је лиценца важећа. Фотокопија саобраћајне дозвола , уговора о заскupu или лизингу.

Обавеза понуђача је да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Обавеза понуђача је да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове уговора и спецификације.

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица. Уколико понуду подноси група понуђача сваки ОБРАЗАЦ мора бити потписан и печатан од стране овлашћеног лица члана групе понуђача. Уколико понуду подноси Понуђач који наступа са подизвођачем или група понуђача обрасце копирати у потребном броју примерака.

Свако поље (предвиђено за попуњавање), мора бити попуњено. У обрасцима где је предвиђено заокруживање, мора се заокружити одговарајуће.

Уколико се неко празно поље не треба понунити, на исто ставити косу црту (/)

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације поунити читко. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом. Модел уговора потребно је поунити парафирати и оверити печатом на за то предвиђеном месту, чиме потврђујете да прихватате све елементе уговора.

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

**3.ПАРТИЈЕ** - не

**4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основна школа, „Петар Лековић“ ул. Петар Лековић бр.1, 31210 Пожега, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку радова – Адаптација подова учионица у објекту школе виших и нижих разреда, ЈН бр. 4/16-НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку радова – Адаптација подова учионица у објекту школе виших и нижих разреда, ЈН бр. 4/16-НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку радова - Адаптација подова учионица у објекту школе виших и нижих разреда, ЈН бр. 4/16-НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку радова - Адаптација подова учионица у објекту школе виших и нижих разреда, ЈН бр. 4/16-НЕ ОТВАРАТИ**” или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст.4. тач.1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## ***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

**Рок плаћања је до 45 дана**, од дана достављања окончане ситуације, којом је потврђено извођење предвиђених радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Одложено плаћање је безусловно, односно понуђач не може да захтева од наручиоца, издавање било какве писмене гаранције.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција за изведене радове, не може бити краћа од 24 месеца од дана примопредаје, предметне набавке.

### **9.3. Захтев у погледу рока за извођење радова**

Рок за извођење радова не може бити дужи од 10 календарских дана од дана увођења у посао.

Место извођења радова: Објект основне школе "Петар Лековић" Пожега, виших и нижих разреда, ул.Петар Лековић бр.1 и Црквена бр.6..

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви: /

#### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато: рад, радна снага, материјал, транспорт материјала и радне снаге и сви остали зависни трошкови понуђача.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

#### **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

#### **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

1) Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија у обавези је да приликом потписивања уговора достави на име гаранције за **добро извршење посла** бланко сопствену меницу на износ 10% укупне вредности уговора без урачунатог ПДВ-а и да иста има важност трајања 10 дана дуже од дана истека рока за извршење уговорене обавезе. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – **писмо**. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев Понуђача.

2) Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија у обавези је да приликом примопредаје предмета уговора достави и бланко сопствену меницу **за отклањање недостатака у гарантном року**, на износ 10% укупне вредности уговора без урачунаог ПДВ-а и да иста има важност трајања 5 дана дуже од гарантног рока. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев Понуђача.

**Понуђач је дужан уз понуду достави потписан и оверен образац „Изјаве“ у коме ће потврдити намеру о достављању тражених средстава финансијског обезбеђења.( поглавље XII )**

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу: Основна школа “Петар Лековић” у Петар Лековић бр.1.31210 Пожега или електронском поштом: [ospлекovic@gmail.com](mailto:ospλεκovic@gmail.com) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.**

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од **3 (три)** дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 4/16**“.

**Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.**

**По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.**

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године

пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позив за подношење понуда. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

#### ***17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА***

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### ***18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ***

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова. У случају истог понуђеног рока извођења радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

#### ***19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА***

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образак изјаве из поглавља V одељак 3.).

#### ***20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### ***21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА***



Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [ospлекovic@gmail.com](mailto:ospλεκovic@gmail.com), факсом на број 031/811-176 или препорученом поштиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплату таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру нападајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских

средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка5) Закона.

## **VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова –Адаптација  
подова учионица у објекту школе виших и нижих разреда , ЈН број 4/16

### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ –Адаптација подова учионица у објекту школе виших и нижих разреда**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	до 45 дана од дана пријема окончане ситуације код Наручиоца
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана)	
Рок извођења радова ( не дужи од 10 календарских дана )	
Гарантни период( не краћи од 24 месеца)	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**VIII СТРУКТУРА ЦЕНЕ -  
ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА**

СТРУКТУРА ЦЕНЕ		
ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА	Кolicина	Цена
<p>1.Skidanje starog pvc poda i odvoz na deponiju 2.Bruseње podloge,odstranjivanje nezdravih delova kosuljice,uklanjanje starog lepka,saniranje pukotina u kosuljici slicovanjem na sledeci nacin: -postojece pukotine dodatno razrezati pa poprecno raseci -ispuniti mesavinom kvarca i epoksidnog prajmera EP52 3.Zatim premazati prajmer za neupojne podloge UZIN PE370 ili slicno i izliti masu za izravnavanje UZIN NC 160 (c30f7) (samorazlivajuće cementna masa za izravnavanje I zagladjivanje podloge u debljini nanosa od 0-20 mm.)- ili slicno u debljini od 2-5 mm Nakon susenja mase (2% vlage) masu fino obrusiti i usisati 4.Na tako pripremljenu podlogu polagati pvc pod Tarkett Granit IQ ili slicno sledecih karakteristika -homogeni pvc pod,klase 34-43,ukupne debljine 2,00 mm,sirina rolne 2,00 m,ukupne tezine 2 950 g/m<sup>2</sup> ,abrazivne grupe T≤2,00 mm/m<sup>3</sup>,vatrootpornosti Bfl S1,sa PUR zastitom u celoj strukturi(sa mogucnoscu suvog poliranja bez dodatnih zastitnih sredstava),dimenzione stabilnosti ≤0,40% za rolne,ne podrzava razvo j bakterija i budji,protivkliznost R9,provodnost statickog elektriciteta ≤2 KV,redukcija zvuka +4dB, ciste sobe- test ASTM F24 F51 klasa A,ISO 14644-1 ISO class 4 Pruzene rolne pvc poda ostaviti da odleze u prostoru 24h. 5.Na spoju zida i poda montirati formatizer 25x25 U visini holkera H10 postaviti pvc završnu kapu u odgovarajucoj boji sa podom Pvc pod lepiti ekoloskim disperzivnim lepkom UZIN KE 478 (disperzioni lepak za pvc podne obloge.) ili slicno. Spojeve variti pvc elektrodama Sasecati visak elektrode u dva koraka i dovesti u idealnu ravan sa podom Na prelazima ispod vrata montirati odgovarajucu Al lajsnu</p>		
Ukupna površina za izvođenje radova	284,00m <sup>2</sup>	
UKUPNO		
PDV		
Ukupno sa PDV-om		

Рок завршетка радова \_\_\_\_\_ календарских дана од дана увођења у посао ( не дужи од 10 календарских дана)

Нудимо гарантни рок за све радове у трајању од \_\_\_\_ месеци од дана примопредаје радова ( не краћи од 24 месеца)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## IX МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР о извођењу радова

#### Закључен између:

Основне школе „Петар Лековић“ Пожега ул.Петар Лековић бр.1 , коју заступа Мишо Марковић , директор (у даљем тексту Наручилац), порески идентификациони број 101002659 мат.бр.07112793, ПИБ 101002659, рачун бр.840-513660-90 код Управе за трезор и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_ број рачуна \_\_\_\_\_, назив банке \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_, телефакс \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач)

Опционо

(у дата поља, унети податке за подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди, уколико понуђач не наступа самостално)

Основ уговора:

ЈН број 4/16

Број и датум Одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ (понуђава наручилац)

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године.

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012 14/2016 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности , ред. бр. 4/16;
- да је Извођач доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године (у даљем тексту: Понуда) која је саставни део овог уговора, заведена код Наручиоца, под бројем \_\_\_\_\_ (понуђава наручилац) од \_\_\_\_\_ 2016. године (понуђава наручилац);
- да понуда у потпуности одговара условима из конкурсне документације.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

#### Члан 2.

Предмет овог уговора су радови на **Адаптација подова учионица у објекту школе виших и нижих разреда** у свему према усвојеној понуди, педмеру и предрачуну радова и конкурсној документацији, у складу са важећим прописима, техничким нормативима, и обавезним стандардима који важе за ову врсту радова.

## ЦЕНА

### Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а ( словима: \_\_\_\_\_ ) а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године.

Обрачунати ПДВ на износ из става 1.овог члана износи \_\_\_\_\_ динара.

Укупна уговорена вредност радова са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара.

(словима: \_\_\_\_\_).

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

## ПЛАЋАЊЕ

### Члан 4.

Вредност изведених радова, биће плаћена у року до 45 дана од дана достављања исправно испостављене окончане ситуације, којом је потврђено извођење радова на рачун Извођача, број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

### Члан 5.

Наручилац може оспорити износ исказан у испостављеној ситуацији у погледу количине изведених радова, појединачне цене, квалитета радова, врсте изведених радова и сл. Уколико Наручилац оспори само део исказане вредности радова у испостављеној ситуацији дужан је да у уговореном року исплати неоспорену вредност радова.

О разлозима оспоравања и оспореном износу радова Наручилац је дужан да обавести Извођача у року од пет дана од дана пријема ситуације чији је садржај оспорен.

Уколико у том року не обавести Извођача о својим примедбама, сматраће се да нема примедби на обрачунате радове.

## РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА

### Члан 6.

Рок за завршетак радова по предмеру из предмета овог Уговора и понуди Извођача износи укупно \_\_\_\_\_ календарских дана од дана увођења у посао.

Рок за извођење радова почиње да тече од тренутка увођења у посао, предајом неопходне документације од стране Наручиоца, што се констатује грађевинским дневником.

Извршење уговорених радова у року из става 1. овог члана представља битан састојак овог Уговора.

### Члан 7.

Извођач има право на продужење уговореног рока за извођење радова у случају наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења уговора, као што су: земљотрес, поплава или нека друга елементарна непогода; мере државних органа; настанак у току радова околности које нису биле предвиђене тендерским описом. Добављач је дужан да писменим путем обавести Наручиоца о потреби за продужење рока за извођење радова због наступања ванредних догађаја, односно околности.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 8.

Уколико Извођач својом кривицом не заврши радове у року из члана 6. овог уговора, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну за сваки календарски дан кашњења и то у висини од 0,5% од вредности радова у кашњењу, с'тим што износ тако одређене уговорне казне не може прећи 5% од уговорене вредности радова.

На овај начин се сматра да је Наручилац на несумњив начин саопштио Извођачу да је поред прихватања извршења посла, задржао и своје право на уговорну казну.



Висину уговорне казне уговорне стране могу утврдити и приликом коначног обрачуна и умањити вредност изведених радова за износ укупне уговорне казне.

Уколико је до кашњења дошло из узрока за који Извођач не одговара уговорна казна се неће наплатити. Ако је доцња Извођача проузроковала Наручиоцу штету већу од вредности уговорне казне из става 1. овог члана Наручилац има право да поред уговорне казне захтева и разлику до пуног износа претрпљене стварне штете и неостварену добит.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 9.

Гарантни рок за изведене радове износи: \_\_\_\_\_ од примопредаје објеката. Гарантни рок почиње да тече од момента примопредаје објекта. Извођач је одговоран за квалитет изведених радова и уграђеног материјала који је употребљен приликом извођења радова. Извођач је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке на израђеном објекту који су настали због тога што се Извођач радова није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала.

Уколико Извођач не отклони недостатке у примереном року који му одреди Наручилац, Наручилац има право да те недостатке отклони на рачун Извођача и истовремено активира достављену меницу.

Извођач није дужан да отклони недостатке који су настали као последица нестручне употребе, односно ненаменског коришћења израђеног објекта од стране Наручиоца или трећих лица.

### Члан 10.

Извођач се обавезује да у тенутку примопредаје изведених радова, преда наручиоцу бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје у износу од \_\_\_\_\_ динара, наведени износ, представља 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а.

Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

## ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

### Члан 11.

Извођач је дужан да:

- 1) решењем одреди одговорног Извођача који руководи извођењем радова;
- 2) изводи радове према техничкој и конкурсној документацији;
- 3) организује градилиште на начин којим ће се обезбедити приступ локацији,
- 4) обезбеди заштиту околине за све време трајања грађења;
- 5) да надлежним органима пријави почетак радова у законском року и о томе достави доказ Наручиоцу;
- 6) обезбеђује сигурност објекта, лица и околине;
- 7) обезбеђује доказ о квалитету изведених радова, односно уграђеног материјала;
- 8) води грађевински дневник и осталу грађевинску документацију
- 9) обезбеђује објекте и околину у случају прекида радова;
- 10) на месту извођења радова обезбеди уговор о извођењу радова, решење о одређивању одговорног извођача радова и документацију на основу које се изводе радови и књигу инспекције у складу са Правилником о вођењу књиге инспекције;
- 11) Наручиоцу поднесе захтев за продужење рока чим сазна за разлоге из чл. 7. овог Уговора, а најкасније у року од 8 дана по том сазнању. Пропуштање Извођача тражи продужење рока у наведеном року повлачи губитак права тражења продужетка рока;
- 12) обезбеди присуство својих представника у раду комисије за технички преглед и пријем изведених радова и да отклони све недостатке регистроване у записницима комисије за технички преглед и комисије за примопредају изведених радова у датим роковима;
- 13) да отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року.

## ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 12.

Наручилац је дужан да:

- 1) У току извођења радова решењем одреди стручни надзорни орган.

- 2) Одмах по закључењу овог уговора и стицања законских услова, уведе Извођача у посао уз уписивање у грађевински дневник датума увођења Извођача у посао.
- 3) У што краћем року писмено одговори на Извођачеве образложене разлоге за продужење уговорених рокова, а не дуже од 8 дана.
- 4) Преко стручног надзорног органа врши контролу да ли се извођење радова врши у складу са теддерским описом и конкурсном документацијом, контролу извођења радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива; давање упутстава Извођачу и решавање других питања која се појаве у току извођења радова, а све у складу са Законом о планирању и изградњи.

## ОСИГУРАЊЕ И ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

### Члан 13.

Извођач се обавезује да:

- ❖ да приликом закључења овог уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу **за добро извршење посла** у износу од 10% од вредности уговора и са роком важења 10 дана дуже од истека рока за извршење уговорене обавезе, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца;
- ❖ да приликом примопредаје предмета уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу **за отклањање недостатака у гарантном року** у износу од 10% од вредности уговора и са роком важења 5 дана дуже од гарантног рока, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

### Члан 14.

Примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак. Као оправдане примедбе сматрају се примедбе учињене у циљу испуњења уговорених обавеза.

## НЕ УГОВОРЕНИ РАДОВИ

### Члан 15.

Извођач је обавезан да благовремено, пре истека уговореног рока, достави надзорном органу на контролу и мишљење предмер и предрачун неугговорених радова (непредвиђени, накнадни, вишак и мањак), који мора да садржи:

- преглед вишка и мањка уговорених радова по позицијама;

- предмер и предрачун за неугговорене-непредвиђене и накнадне радове;

Надзорни орган проверава основаност предмера и предрачуна, опис позиција, количине и са детаљним образложењем доставља Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 15 дана од дана пријема.

Извођач је обавезан да достави, у року који одреди Наручилац, допунску понуду према предмеру радова за који је добијено писмено мишљење надзорног органа. Допунска понуда треба да садржи:

- преглед вишка и мањка уговорених радова по позицијама оверен од стране Извођача и надзорног органа.

- предмер и предрачун неугговорених непредвиђених и накнадних радова, са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране Извођача и надзорног органа (надзорни орган оверава да је сагласан са описима и количинама позиција)

- детаљне анализе цена за неугговорене позиције радова, урађене у складу са „Нормативима и стандардима рада у грађевинарству“ - (издавач „Грађевинска књига“). Анализе цена непредвиђених и накнадних радова из допунских понуда раде се на основу следећих елемената: а) обрачун трошкова рада на бази вредности просечног бруто норма часа у износу од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом; б) обрачун трошкова матерјала на бази тржишних цена матерјала, опреме, енергената и др. у периоду израде допунске понуде.

Након усвајања допунске понуде од стране Наручиоца, спровешће се одговарајући поступак јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама и закључити уговор, са изабраним Понуђачем.

Надзорни орган није овлашћен да, без писмене сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима и замени материјала који се уграђује и обиму неугговорених радова (накнадни, непредвиђени радови и вишкови радова), као и о обиму уговорених радова који се не изводе (мањкови).

Извођач је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова, уз сагласност надзорног органа, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.). Извођач и надзорни орган су дужни

да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца а писмено у року од 24 сата.

## **КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

### **Члан 15.**

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте и радове те врсте у складу са пројектном документацијом или техничким спецификацијама позиција радова.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

## **МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗАШТИТЕ НА РАДУ**

### **Члан 16.**

Извођач је дужан да се за све време извођења радова придржава прописа из области Закона о безбедности и заштите здравља на раду, односно да запослене који су ангажовани на извођењу радова осигура према важећим прописима од последица незгоде. Извођач је дужан да обезбеди стручну и квалификовану радну снагу, обучену за благовремено и правилно извођење радова који су предмет овог Уговора.

Запослени код Извођача су дужни да се у свему придржавају правила понашања која захтева Наручилац.

### **Члан 17.**

Извођач је дужан да предузме мере техничке заштите и све друге мере за обезбеђење сигурности трећих лица, саобраћаја, и суседних објеката, а све у складу са Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима, као и осталом позитивно правном регулативом из ове области.

### **Члан 18.**

Извођач је одговоран за сву причињену штету насталу искључиво његовом кривицом .

### **Члан 19.**

Извођач ће за све време трајања радова заштити Наручиоца од свих одговорности према другим лицима (укључујући и запослене и представнике Наручиоца) од последица смрти, телесних повреда, оштећења имовине или других штета и губитака до којих може доћи у извођењу или у гарантном периоду. Извођач ће надокнадити Наручиоцу сву штету или губитке које може претрпети кроз одштетне захтеве тужилаца, уколико својим радом није предузео мере заштите и безбедности на раду, као и уколико је до тога дошло кривицом Извођача.

## **ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД, ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧНИ ОБРАЧУН**

### **Члан 20.**

По завршетку посла Уговорне стране ће преко својих овлашћених представника извршити примопредају и коначни обрачун изведених радова.

Комисију за примопредају и коначни обрачун радова, решењем формира Наручилац, а у састав комисије улазе и лица која својим решењем именује Извођач.

## **РОК ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 21.**

Уговор се закључује до окончања уговорених обавеза, обе уговорне стране, уговор стиче правну важност од дана обостраног потписивања уговорних страна.

**Члан 22.**

Овај Уговор може престати да важи и пре истека периода на који је закључен:

- Споразумом уговорних страна у писменој форми и без отказног рока;
- Једностраним раскидом од стране Наручиоца, уколико Извођач, делимично или у потпуности не извршава своје уговорне обавезе, започети радови нису стандардног квалитета, или их извршава са закашњењем, са отказним роком од 7 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;
- Једностраним раскидом од стране Извођача, уколико Наручилац не испуњава своје уговорне обавезе, са отказним роком од 7 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;
- Једностраним раскидом од стране Наручиоца, у случају престанка потребе Наручиоца за предметним радовима, у ком случају уговор престаје да важи даном пријема обавештења о престанку потребе, без обавезе Наручиоца да Извођачу надокнади евентуалну штету коју би услед тога претрпео и трошкове које је имао у вези са закључењем овог Уговора
- Услед недостатка новчаних средстава за предметну набавку
- У другим случајевима предвиђеним Законом.

За време отказног рока уговорне стране су обавезне да у потпуности извршавају своје уговорне обавезе на начин и под условима утврђеним овим Уговором.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 23.**

На питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима и Посебне узансе о грађењу, Закона о безбедности и здрављу на раду, Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима, Правилника о начину и поступку вршења стручног надзора у току грађења, Правилника о садржини и начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника, Правилника о заштити на раду при извођењу грађевинских радова и осталих позитивно правних прописа.

**Члан 24.**

Евентуалне спорове из овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно, а спорове које не буду могле решити споразумно, решаваће Привредни суд у Ужицу.

**Члан 25.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четри) истоветна примерка, по 2 (два) за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ИЗВОЂАЧ**

---

---

### **X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова –**Адаптација подова учионица у објекту школе виших и нижих разреда ЈН бр. 4/16** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ**

## ИЗЈАВА О ДАВАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо приликом закључења Уговора предати наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у корист наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 10 дана дужим од уговореног рока за испоруку добара, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара.

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо приликом примопредаје предмета уговора наручиоцу предати и бланко сопствену меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 5 дана дужим од гарантног рока.

Истовремено се обавезујемо да уз менице и менична овлашћења доставимо копију картона депонованих потписа овлашћеног лица и копију захтева за регистрацију менице овереног од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/2011) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

(  
НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду.

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

**XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА**

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

### О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 75.став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радови– Адаптација подова учионица у објекту школе виших и нижих разреда, ЈН бр. 4/16, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*