

ОСНОВНА ШКОЛА „ПЕТАР ЛЕКОВИЋ“ПОЖЕГА
ул.Петар Лековића бр. 1
31210 Пожега
osplekovic@gmail.com
www.ospetarlekovic.edu.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА И НАСТАВЕ
У ПРИРОДИ ЗА УЧЕНИКЕ ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017.ГОДИНУ**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 5/16

Отворени поступак јавне набавке ради закључивања уговора о јавној набавци

Позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки
и WEB страници 28.11.2016.године
Крајни рок за достављање понуда : 28.12.2016. до 12,00 часова
Јавно отварање понуда: 28.12.2016 у 13,00 часова

новембар 2016. године

На основу чл. 31, 32, 40 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним

Конкурсна документација за јавну набавку бр. 05/16

1/

елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 415 од 25.11.2016. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 415/1 од 25.11.2016. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку у отвореном поступку обликовану по партијама – Екскурзије и наставе у природи за школску 2016/2017 годину
ЈН бр. 5/16**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Опис услуге – техничка спецификација	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VI	Образац за доказивање обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке	23
VII	Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона	24
VIII	Образац за доказивање услова у погледу ангажовања лекара	25
IX	Образац за доказивање услова у погледу поседовања смештајних капацитета	26
X	Образац за доказивање испуњености услова у погледу поседовања аутобуса	27
XI	Образац за доказивање испуњености услова у погледу финансијског капацитета	28
XII	Образац за доказивање испуњености услова у погледу кадровског капацитета	29
XIII	Образац за доказивање испуњености услова у погледу пословног капацитета	30
XIV	Образац понуде	31
XV	Образац структуре цене	35
XVI	Модел Уговора	47
XVII	Образац трошкова припреме понуде	52
XVIII	Образац изјаве о независној понуди	53

Укупно 53 (педесеттри) стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Основна школа „Петар Лековић“ Пожега

Адреса: ул. Петра Лековића бр. 1, 31210 Пожега

Интернет страница: www.ospetarlekovic.edu.rs

e-mail osplekovic@gmail.com

ПИБ 101002659

Број рачуна 840-513660-90

Шифра делатности 8520

2. Категорија наручиоца Просвета

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке и обликована је у више партија, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и Законом о туризму („Службени гласник РС“ број 36/2009, 88/2010, 99/2011 и 84/2015).

4. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 5/16 – услуга организације и реализације екскурзије за ученике од 1. до 8. разреда и наставе у природи за ученике од 1. до 4. разреда за школску 2016/ 2017., према захтеваном програму путовања

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

6. Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документације се може преузети на Порталу јавних набавки и сајту наручиоца

7. Контакт лице

Лице за контакт: Душанка Јоковић, сектетар и Мишо Марковић, директор

факс 031/811-176

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 5/16 су услуге извођења екскурзије за ученике од 1. до 8. разреда и наставе у природи од 1. до 4. разреда за школску 2016/2017. годину. Ознака из општег речника **63516000** – услуге организације путовања и **55110000** услуге хотелског смештаја. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

2. ПАРТИЈЕ: Набавка је обликована у 12 партија и то :

	број партије	НАЗИВ ПАРТИЈЕ
I		Једнодневна екскурзија ученика првог разреда
II		Једнодневна екскурзија ученика другог разреда
III		Једнодневна екскурзије ученика трећег разреда
IV		Једнодневна екскурзије ученика четвртог разреда
V		Настава у природи ученика првог разреда
VI		Настава у природи ученика другог разреда
VII		Настава у природи ученика трећег разреда
VIII		Настава у природи ученика четвртог разред
IX		Екскурзија ученика петог разреда
X		Екскурзија ученика шестог разреда
XI		Екскурзија ученика седмог разреда
XII		Екскурзија ученика осмог разреда

III ОПИС УСЛУГЕ-ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија 1 -једнододна екскурзија ученика првог разреда

Дестинација: Златибор

Време извођења: друга половина маја 2017

Максимални број ученика: 118

Садржај: Посета Народног музеја у Ужицу, посета Етно села у Сирогојну. Вожња возићем на Златибору. Шетња и резгледање Златибора

Број учитеља 13

Начин плаћања: четири месечне рате

Партија 2- једнододна екскурзија ученика другог разреда

Дестинација: Врњачка Бања

Време извођења: друга половина маја 2017 .

Садржај: Посете манастир Љубостиња и Жича. Вожња возићем у Врњачкој Бањи.

Максимални број ученика; 139

Број учитеља 13

Начин плаћања: четири месечне рате

Партија 3- једнододна екскурзија ученика трећег разреда

Дестинација: Мокра Гора

Време извођења: друга половина маја 2017.

Садржај: Посета Дрвенграду, вожња Шарганском осмицом

Максимални број ученика 156

Број учитеља 14

Начин плаћања: четири месечне рате

Партија -4 једнододна екскурзија ученика четвртог разреда

Дестинација: Јагодина

Време извођења: :друга половина маја 2017.

Садржај:- Посета музеј воштаних фигура, Аква парк, 300 врт

Максимални број ученика 98

Број учитеља: 12

Начин плаћања: четири месечне рате

ПАРТИЈА 5

дестинација **Тара**

програма путовања Организација и реализација наставе у природи за **ученике првог** разреда на планини Тари.

Смештај је у хотелу са најмање 2 звездице или у одмаралишту које поседује учионице, ТВ салу, библиотеку, дневни боравак и салу за забаву, на бази седам пуних пансиона (3 оброка + ужина за децу – класично послуживање). Собе морају бити са купатилом. Организовати посете културних и историјских знаменитости, простор за наставне и ваннаставне активности и за вечерње забаве. Током боравка потребно је обезбедити обилазак Етно села код хотела Бели бор ,одлазак до Јеремичка и манастира Рача, шетња до хотела Оморика, спортске активности у склопу смештајног објекта..

време реализације мај 2017.

превозПревоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) до 10 година старости.

аранжман обухвата - превоз;

- смештај у хотелу са најмање 2 звездице или у одмаралишту које поседује учионице, ТВ салу, библиотеку, дневни боравак и салу за забаву, на бази седам

ПАРТИЈА 9	
дестинација	Пожега – Бајина Башта- Лозница-Љубовија-Лозница-Ваљево-Дивчибаре-Пожега
програма путовања	Организација и реализација дводневне екскурзије за ученике петог разреда ПРВИ ДАН: Полазак из Пожеге у јутарњим часовима.Обилазак:Кадињача, Перућац, Манастир Соко Град, Разгледање у пратњи водича.Слободно време за сликање и краћи одмор. Ноћење. У хотелу са најмање 2 звездице у Бањи Ковиљачи,обезбеђена вечера, дискотека ДРУГИ ДАН: Доручак у хотелу.Обилазак :манастир Троноша, Тршић, Текериш,Бранковина,Муселимов конак,шетњаТешњаром у Ваљеву. Краће задржавање на Дивчибара У току другог дана потребно је организовати пролазни ручак у Ваљеву.
трајање	два дана/ један пун пансион
време реализације	Друга половина мај 2017. године
превоз	Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) до 10 година старости.
аранжман обухвата	- превоз; - Посета: Кадињача, Перућац, Манастир Соко Град :манастир Троноша, Тршић, Текериш, Бранковина, Муселимов конак, шетња Тешњаром у Ваљеву. - ручак у ресторану који испуњава хигијенске норме и норме квалитета, а који се састоји од супе/чорбе, главног јела и десерта, на бази класичног послуживања; - улазнице за локалитете за које се улазнице наплаћују; - пратњу лиценцираног туристичког водича за ову дестинацију - осигурање свих путника.
максималан број ученика	157
број одељенских старешина	8
пратиоци групе које обезбеђује понуђач	- лиценцирани туристички водич; - лекар - током 24 часа;
број гратиса	- 8 наставника; - један гратис на 15 плативих ученика;
начин плаћања	пет месечних рата

ПАРТИЈА 10	
-------------------	--

дестинација	Пожега –Ваљево-Фрушка Гора-Сремски Карловци-Нови -Сад - Пожега
програм путовања	Организација и реализација дводневне екскурзије за ученике шестог разреда. ПРВИ ДАН: Полазак из Пожеге у јутарњим часовима. Обилазак манастира Крушедол Гиманазије,Богословије и Патријаршије у Сремским Карловцима, Стражилово,Петроварадин ДРУГИ ДАН: градско језгро Новог Сада,Природњачки музеј у Новом Саду, манастир Хопово, Муселимов конак,Тешњар , Бранковина . Организовати ручак за учеснике путовања. Ноћење у Новом Саду у хотелу са 2 звездице
трајање	Два дана /један пун пансион
време реализације	Друга половина маја 2017. године
превоз	Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) до 10 година старости.
аранжман обухвата	- превоз; - посету и обилазак манастира Крушедол, Гимназију,Богословију у патријаршију у Сремским Карловцима,Петроварадин, Стражилово ,градско језгро Новог Сада, Природњачки музеј у Новом Саду, манастир Хопово, Тешњар и Бранковин - ручак у ресторану који испуњава хигијенске норме и норме квалитета, а који се састоји од супе/чорбе, главног јела и десерта, на бази класичног послуживања; - смештај у хотеку са најмање 2 звздице на бази једног пуног пансиона- организацију дискотеке за ученике. Понуђач је у понуди дужан да наведе назив и место где се дискотека налази (мора бити затвореног типа само за ученике наше школе) - улазнице за локалитете за које се улазнице наплаћују; - пратњу лиценцираног туристичког водича за ову дестинацију - трошкове ангажовања лекара - трошкове осигурања
максималан број ученика	139
број одељенских старешина	7
пратиоци групе које обезбеђује понуђач	- лиценцирани туристички водич - лекар - током 24 часа;
број гратиса	- један гратис на 15 плативих ученика
начин плаћања	Пет месечних рата

ПАРТИЈА 11	
дестинација	Пожега-Крушевац-Ниш-Врање-Баточина-Крагујевац-Пожега

програм путовања	Дводневна екскурзија ученика седмог разреда . ПРВИ ДАН: Полазак из Пожеге у јутарњим часовима. Обилазак цркве Лазарице, музеја Вука Караџића у Крушевцу, кућа Боре Станковића у Врању. ДРУГИ ДАН: посете. Ђеле кулу, Медијану, Нишка тврђава, Црвени крст, Чегар Ноћење у Нишу. Хотел са најмање 3 звездице
трајање	два дана / један пун пансион
време реализације	Друга половина маја 2017. године
превоз	Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) до 10 година старости.
аранжман обухвата	<ul style="list-style-type: none"> - превоз; - Обилазак цркве Лазарице, музеја Вука Караџића у Крушевцу, кућа Боре Станковића у Врању., Ђеле кулу, Медијану, Нишка тврђава, Црвени крст, Чегар у Нишу - смештај у хотелу са најмање 3 Звездице у Нишу , на бази једног пуног пансиона; - организацију дискотеке за ученике. Понуђач је у понуди дужан да наведе назив и место где се дискотека налази (мора бити затвореног типа само за ученике наше школе) - обилазак знаменитости - улазнице за посете за које се улазнице наплаћују: - трошкове ангажовања туристичког водича за ову дестинацију - трошкове ангажовања лекара - трошкове осигурања.
максималан број ученика	145
Број одељенских старешина	8 + 1 стручни вођа пута
пратиоци групе које обезбеђује понуђач	<ul style="list-style-type: none"> - лиценцирани туристички водич - лекар - током 24 часа;
број гратиса	<ul style="list-style-type: none"> - 8 наставника - један гратис на 15 плативих ученика
начин плаћања	Пет месечних рата

ПАРТИЈА 12	
дестинација	Пожега—Крагујевац- Смедерево-Сребрно Језеро-Голубац-Кладово-Неготин-Пожега

програм путовања	Тродневна екскурзија ученика осмог разреда. Планиран је обилазак музеј Шумарице у Крагујевцу, Радовањски луг (позоришна представа о Карађорђу),манастир Покајница и Захвалница ,Смедеревску тврђаву, манастир Копорин, Сребрно језеро,средњовековни Голибачки град,Лепенски вир,ХЕ Ђердап,Мокрањчеву кућу, музеј Крајине,музеј Хајдук Вељка, Гамзиград (Ромулијана). Смештај је у хотелу са најмање 2 звезде . Ноћење прво вече у Голубцу , а друго вече у Кладову .
трајање	три дана/два пуна пансиона
време реализације	мај 2017. године
превоз	Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) до 10 година старости.
аранжман обухвата	<ul style="list-style-type: none"> - превоз; -обилазак музеја Шумарице у Крагујевцу, Радовањски луг (позоришна представа о Карађорђу),манастир Покајница и Захвалница,Смедеревску тврђаву, манастир Копорин, Сребрно језеро,средњовековни Голибачки град,Лепенски вир,ХЕ Ђердап,Мокрањчеву кућу, музеј Крајине,музеј Хајдук Вељка, Гамзиград (Ромулијана) - смештај у хотелу са најмање 2 звезде. Први дан у Голубцу на бази једног пуног пансиона, а други дан у Кладову на бази једног пуног пансиона. - организована дискотека за ученике, оба дана. Понуђач је у понуди дужан да наведе назив и место где се дискотека налази (мора бити затвореног типа само за ученике наше школе) -обилазак знаменитости - улазнице за посете за које се улазнице наплаћују: - трошкове ангажовања туристичког водича за ову дестинацију - трошкове ангажовања лекара - трошкове осигурања
максималан број ученика	150
број одељенских старешина	7+1 (стручни вођа пута)
пратиоци групе које обезбеђује понуђач	<ul style="list-style-type: none"> - лиценцирани туристички водич - лекар током 24 часа
број гратиса	<ul style="list-style-type: none"> - 7 наставника + 1 стручни вођа пута - један гратис на 15 плативих ученика;
начин плаћања	Четири месечне рате

При састављању понуда, понуђачи су дужни да воде рачуна о радном времену код планираних разгледања локалитета, као и о евентуалним државним празницима, односно о школском календару.

НАПОМЕНА: С обзиром да школа има издвојена одељења неопходно је да изабрана агенција обезбеди превоз деце из ових школа до Пожеге у доласку и повратку са предвиђених дестинација!

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да поседује лиценцу за организацију и реализацију туристичких путовања у земљи и иностранству, у складу са одредбама Закона о туризму („Службени гласник РС“ број 36/2009, 88/2010, 99/2011, 93/2012 и 84/2015);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона, нису у обавези да достављају понуђачи – правна лица и предузетници, који су уписани у регистар понуђача, у ком случају је понуђач дужан да у својој понуди (Образац за доказивање обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке) јасно наведе да се налази у регистру понуђача, односно да се у регистру понуђача налазе и сваки подизвођач и сви чланови групе понуђача. Понуђач, подизвођач и сваки члан групе понуђача у обавези је да достави лиценцу за организацију и реализацију туристичких путовања у земљи и иностранству, издату у складу са одредбама Закона о туризму („Службени гласник РС“ број 36/2009, 88/2010, 99/2011, 93/2012 и 84/2015), у виду неоверене фотокопије.

1.1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде, има закључен уговор са **лекаром** – пратиоцем групе за вишедневна путовања. Понуђач може закључити уговор о раду на одређено или неодређено време, односно уговор о делу или уговор о обављању привремених и повремених послова;
- 2) Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде **поседује у власништву или закупу смештајне објекте дефинисане програмом путовања односно техничком спецификацијом за сваку појединачну партију чији је предмет вишедневно путовање**. Све собе

морају бити без додатних и спратних кревета, опремљене купатилом и тоалетом. Објекти морају бити погодни за смештај и исхрану, у сврхе организације екскурзије или наставе у природи, а у складу са техничком спецификацијом. Као **доказ** се прилаже фотокопија предрезервације или резервације свих смештајних објеката у термину датом Програмом путовања или доказ о власништву над смештајним објектом. Резервација или предрезервација мора бити издата од стране смештајног објекта који је понуђен у програму путовања;

3) Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа, лизинга или уговора о пословно – техничкој сарадњи) **најмање три (три) регистрова аутобуса** високе туристичке класе са клима уређајем, ТВ и ДВД уређајем и озвучењем, не старије од 10 година, рачунајући од дана реализације екскурзије, односно наставе у природи;

4) Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у периоду од две године пре објављивања позива за подношење понуда (2014. и 2015. година) **није пословао са губитком, односно да понуђач није био неликвидан у периоду од 12 месеци** пре дана објављивања позива за подношење понуда;

5) Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде, има **радно ангажованих** (по уговору о раду на одређено или неодређено време, односно по уговору о обављању привремених и повремених послова) најмање **петоро лица**, од којих најмање троје туристичких водича. Као **доказ** понуђач прилаже уговоре о раду и фотокопије М-А образаца за лица у радном односу односно уговоре о ангажовању лица ван радног односа у којима је назначено да ће именована лица бити ангажована у термину реализације наставе у природи или екскурзије у партији за коју понуђач конкурише, као и фотокопије лиценци или легитимација за обављање послова туристичког водича;

6) Наручилац захтева од понуђача да докаже да је, у претходне три календарске године (2013. 2014. и 2015. година), забележио **укупан пословни приход** од обављања услуга организације туристичких путовања у износу од најмање 70.000.000,00 динара. Као доказ понуђач прилаже образац БОН – ЈН, биланс успеха или годишњи финансијски извештај из кога се види износ укупног пословног прихода за сваку наведену годину. Уколико су ови подаци јавно доступни на интернет страницама надлежних државних органа или агенција које врше јавна овлашћења, понуђач може доставити интернет страницу на којој се могу пронаћи тражени подаци.

Испуњеност наведених услова понуђачи доказују попуњавањем и овером образаца који су део Конкурсне документације и прилагањем одговарајућих доказа.

- 1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона о поседовању лиценце за обављање послова организовања и реализовања туристичких путовања у земљи и иностранству, дужни су да испуне сви понуђачи из групе понуђача.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ:** Лиценца за обављање послова организовања и реализовања туристичких путовања у земљи и иностранству. Као доказ се прилаже Решење Агенције за привредне регистре – регистратор регистра туризма, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Лиценца мора бити важећа.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и особу за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, као и особу за контакт.

Понуду доставити на адресу: **Основна школа „Петар Лековић“ ул.Петар Лековић бр.1 31210 Пожега**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку 5/16 - НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **28.12.2016. године до 12.00 часова. Јавно отварање понуда биће одржано истог дана са почетком у 13.00 часова, у просторијама наручиоца.**

Уколико се понуда доставља лично, то је могуће учинити сваког радног дана у времену од 9 до 14 часова, у канцеларији секретара школе.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде ,
- Обрасце којим се доказују обавезни услови са доказима;
- Обрасце којим се доказују додатни услови са доказима;
- Образац структуре понуђене цене ,
- Образац трошкова припреме понуде
- Образац изјаве о независној понуди
- Модел уговора, потписан и оверен печатом

- Меницу за повраћај аванса (која мора бити регистрована, оверена и потписана)
- Картон депонованих потписа
- Попуњен образац меничног овлашћења
- Потврда банке да је меница регистрована
- Други докази о испуњености обавезних и додатних услова предвиђених конкурсном документацијом

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Основна школа „Петар Лековић“ ул.Петар Лековић бр 1, 31210 Пожега** са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку 5/16 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку 5/16 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку 5/16 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку 5/16 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и особу за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Конкурсна документација за јавну набавку бр. 05/16

14/

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

У четири авансне уплате од 20 % уговорене обавезе, а преосталих 20% платиће се по извршеној услузи и испостављеној факури не дуже од 45 дана од дана пријема фактуре умањена за износ садржаја који нису били реализовани а обухваћени су датом понудом.

Ученици VIII разреда и ученици од I-IV разреда (једнодневне екскурзије) три авансне уплате од 25 % уговорене обавезе, а преосталих 25% платиће се по извршеној услузи и испостављеној факури не дуже од 45 дана од дана пријема фактуре умањена за износ садржаја који нису били реализовани а обухваћени су датом понудом.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача

Плаћање се врши на основу предрачуна за сваку рату који издаје понуђач за број деце који се изјаснио за одлазак на рекреативну - наставу у природи ,односно екскурзију. Коначан обрачун извршене услуге је након изведене наставе у природи, односно екскурзије према броју ученика који су ишли на наставу у природи, односно екскурзију у року који не може бити дужи од 45 дана од дана издавања рачуна односно у року наведеном у овој тачки.

Плаћање се врши у динарима уплатом на рачун понуђача а број рата и висина рате биће дефинисани уговором.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8.3. Захтев у погледу реализације наставе у природи и екскурзија

Конкурсна документација за јавну набавку бр. 05/16

15/

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача у вези предмета ове јавне набавке, из разлога предвиђених у Упутству за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи, које је донео Министар просвете, науке и технолошког развоја, број: 610-00-790/2010-01, 16.09.2010. године у коме је превиђено: " Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Писмене сагласности родитеља су саставни део уговора који закључује директор школе са одабраним понуђачем. Настава у природи организује се уз писмену сагласност родитеља за најмање две трећине ученика одељења. Писмене сагласности родитеља су саставни део уговора који закључује директор школе са одабраним понуђачем."

8.4. Захтев у погледу накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачунато: *превоз, пансионске услуге- смештај и исхрана, улазнице, осигурање, агенцијска провизија, трошкови платног промета, трошкови лекара, трошкови аниматора- рекреатора, трошкови туристичког водича, боравишна такса, гратиси за ученике и евентуални други трошкови.*

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

11. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је дао дужи рок важења понуде .

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

! Понуђач је дужан да уз понуду за учешће у предметној јавној набавци као средство обезбеђења за повраћај унапред уплаћених средстава наручиоцу за сваку партију за коју конкурише достави:

13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

14 ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде или за доделу уговора , у складу са ставом 1 члана 109 Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметом набавке због чега се неће понављати у току исте буџетске године , односно у наредних шест месеци.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача за поједину партију или за све партије које су предмет ове јавне набавке, из разлога предвиђених у Упуству за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи, које је донео Министар просвете, науке и технолошког развоја а који се односе на потребан број ученика , односну писмену сагласност родитеља за реализацију садржаја предвиђених овом Конкурсном документацијом по цени изабраног понуђача.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Основна школа „Петар Лековић“, улица Петра Лековића бр.1, 31210 Пожега, електронске поште на e-mail osplekovic@gmail.com, или факсом на број 031/811-176 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде,.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 5./16

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

17. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или по окончању поступка.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

18. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште на e-mail osplekovic@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 5/16**“.

Наручилац ће обезбедити пријем захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације радним данима од 8 до 14 часова на својој адреси, односно путем наведене електронске поште. Уколико је захтев достављен наручиоцу ван наведеног времена, као дан пријема захтева узеће се први наредни радни дан.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

20. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија ће бити изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на жиро рачун: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253 позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН УГОВОР

Уговор ће бити закључен са изабраним понуђачем у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

24. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну партију.

Понуђач је дужан да назначи на коју партију се понуда односи.

У случају да понуђач подноси понуду за више партија, понуда мора бити састављена тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, не морају бити достављени за сваку партију посебно, осим услова који су специфични за сваку партију и то: доказ о резервацији / предрезервацији смештајног објекта, Програм путовања и докази о ангажовању лекара.

25. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за закључење оквирног споразума из члана 109. Закона.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка, због чега се јавна набавка неће покретати у току исте буџетске године.

Одлуку о обустави поступка наручилац ће образложити и објавити, у складу са Законом.

VI ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Ред бр	Назив документа	Датум издавања	Бр страна
1	2	3	4

1	Извод из регистра (Извод издаје Агенција за привредне регистре, односно надлежни Привредни суд)		
1	2	3	4
2	<p>а) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>б) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>в) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника)</p> <p>(уверења издаје надлежни суд и надлежна полицијска управа МУП-а)</p>		
3	Доказ да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (потврде издају Пореска управа Министарства финансија РС или државе на чијој територији Понуђач има седиште и надлежно Одељење Управе јавних прихода локалне самоуправе на чијој територији Понуђач има седиште)		
3 а	ИЛИ , уместо ред.бр. 3 и 4, доказ да се понуђач налази у поступку приватизације (потврду издаје Агенција за приватизацију)		
4	Лиценца за обављање послова организовања и реализовања туристичких путовања у земљи и иностранству. Као доказ се прилаже Решење Агенције за привредне регистре – регистратор регистра туризма, коју понуђач доставља у виду неоверене копије.		

М.П.

Понуђач

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 75.став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга организације и реализације екскурзија и настава у природи за ученике Основне школе „Петар Лековић“, број јавне набавке 5/16, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Одговорно лице:

М . П .

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, ову изјаву потписује и подизвођач.

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да, у моменту подношења понуде, имамо закључен уговор са лекаром за вршење медицинских услуга током вишедневних путовања.

м.п.

овлашћено лице:

Напомена:

Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

У прилогу доставити фотокопију уговора са лекаром и фотокопију дипломе лекара.

Понуђач може закључити уговор о раду на одређено или неодређено време, односно уговор о делу или уговор о обављању привремених и повремених послова.

У супротном, сматраће се да понуђач није доказао испуњеност овог додатног услова.

**IX ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ
ПОСЕДОВАЊА СМЕШТАЈНИХ КАПАЦИТЕТА**

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да, у моменту подношења понуде поседујемо у власништву или закупу смештајне објекте дефинисане програмом путовања односно техничком спецификацијом за партију за коју предајемо понуду. Све собе морају су без додатних и спратних кревета, опремљене купатилом и тоалетом. Објекти су погодни за смештај и исхрану, у сврхе организације екскурзије и наставе у природи, а у складу са техничком спецификацијом. Као доказ прилажемо фотокопију предрезервације или резервације свих смештајних објеката у термину датом Програмом путовања или доказ о власништву над смештајним објектом. Резервација или предрезервација је издата од стране смештајног објекта који је понуђен у програму путовања.

М.П.

овлашћено лице:

Напомена:

У прилогу доставити фотокопију резервације / предрезервације у свим смештајним објектима у термину датом Програмом, издату од стране наведених смештајних објеката, односно доказ о власништву објекта, према условима из техничке спецификације, као и програм путовања и Опште услове путовања. Резервација или предрезервација мора бити издата од стране смештајног објекта који је понуђен у програму путовања.

Уколико понуђач не достави документацију на описани начин, сматраће се да није доказао испуњеност додатног услова.

X ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ ПОСЕДОВАЊА АУТОБУСА

ИЗЈАВА

Конкурсна документација за јавну набавку бр. 05/16

24/

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да поседујемо (у својини, по основу закупа, лизинга или уговора о пословно – техничкој сарадњи) најмање 3 (три) регистрована аутобуса високе туристичке класе са клима уређајем, ТВ и ДВД уређајем и озвучењем, не старије од 10 година, рачунајући од дана реализације екскурзије односно наставе у природи, за потребе реализације путовања ученика Основне школе „Петар Лековић“.

м.п.

Овлашћено лице:

Напомена:

Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

У прилогу доставити фотокопије - читаче важећих саобраћајних дозвола као доказ о старости аутобуса, односно уговоре о закупу, лизингу или пословно – техничкој сарадњи са превозником.

XI ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА

Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у периоду од две године пре објављивања позива за подношење понуда (2014. и 2015. година) није пословао са губитком, односно да понуђач није био великвидан у периоду од 12 месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда.

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да, у периоду од две године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке 5/16 Основне школе „Петар Лековић“ Пожега (2014. и 2015. година), нисмо пословали са губитком, односно да понуђач није био неликвидан у периоду од 12 месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда.

м.п.

Овлашћено лице:

Напомена:

Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Понуђач у прилогу доставља Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре за 2014. и 2015. годину.

Такође, понуђач доставља и Потврду о броју дана неликвидности, коју издаје Народна банка Србије, за период од 12 месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда.

Наведене доказе понуђач није у обавези да достави уколико су они јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије. У том случају, понуђач доставља обавештење о интернет страници на којој се наведени подаци могу пронаћи.

Уколико не буду достављени наведени докази, сматраће се да понуђач није доказао испуњеност овог додатног услова.

XII ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да, у моменту подношења понуде, имамо радно ангажованих (по уговору о раду на одређено или Конкурсна документација за јавну набавку бр. 05/16 26/

неодређено време, односно по уговору о обављању привремених и повремених послова) најмање петоро лица, од којих најмање троје туристичких водича, што доказујемо прилагањем М-А образаца за лица у радном односу односно уговора о ангажовању лица ван радног односа у којима је назначено да ће именована лица бити ангажована у термину реализације наставе у природи или екскурзије у партији за коју понуђач конкурише, као и фотокопије лиценци или легитимација за обављање послова туристичког водича.

м.п.

овлашћено лице:

Напомена:

Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Као доказ понуђач прилаже уговоре о раду и фотокопије М-А образаца за лица у радном односу односно уговор о ангажовању туристичких водича у коме је назначено да ће именована лица бити ангажована у термину реализације наставе у природи или екскурзије у партији за коју понуђач конкурише, као и фотокопије лиценци или легитимација за обављање послова туристичког водича. Уколико не буду достављени сви наведени докази, сматраће се да понуђач није доказао испуњеност овог додатног услова.

XIII ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА ПОНУЂАЧА

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо, у претходне три године (2013. 2014. и 2015. година), забележили укупан пословни приход од обављања услуга организације туристичких путовања у износу од најмање 70.000.000,00 динара.

М.П.

Одговорно лице:

Напомена:

Као доказ понуђач прилаже образац БОН – ЈН, биланс успеха или годишњи финансијски извештај из кога се види износ укупног пословног прихода за сваку наведену годину. Уколико су ови подаци јавно доступни на интернет страницама надлежних државних органа или агенција које врше јавна овлашћења, понуђач може доставити интернет страницу на којој се могу пронаћи тражени подаци.

XIV ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге организације екскурзија и настава у природи Основне школе „Петар Лековић“, ЈН број 5/16, за партију _____.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	

Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	

	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПАРТИЈА _____

Вредност понуде у динарима без ПДВ-а за једног ученика	
Вредност понуде у динарима са ПДВ-ом за једног ученика	
Термин реализације услуге	
Гратис места	Према подацима из техничке спецификације
Саставни делови понуде	- Програм путовања; - Општи услови путовања
Рок важења понуде	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, заведе, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

С обзиром на чињеницу да је јавна набавка обликована у више партија, понуђач попуњава образац понуде за сваку партију посебно.

XV ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА БР. 1

ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	Цена по ученику у дин. без ПДВ-а	Цена по ученику у дин. са ПДВ-а	Укупна цена за 118 ученика у дин. без ПДВ-а	Укупна цена за 118 ученика у дин. са ПДВ-а
1	2	3	4	5
<i>Аутобуски превоз</i>				
<i>Осигурање ученика и осталих путника</i>				
<i>Пратилац групе – туристички водич</i>				
<i>Организац. трошкови путовања</i>				
<i>Улазница за:</i> _____ _____ _____ _____ _____ <i>(у цену урачунати све улазнице за реализацију садржаја)</i>				
<i>Г р а т и с з а наставнике, стручне вође пута и ученике по одељењу</i>	Цена без ПДВ-а		Цена са ПДВ-ом	

УКУПНО (по ученику). _____ без ПДВ-а _____ са ПДВ-ом

УКУПНО (за 118 ученика). _____ без ПДВ-а _____ са ПДВ-ом

Понуђач треба да попуни образац структуре цене

Датум

М.П. Потпис понуђача

ПАРТИЈА БР. 2

ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	Цена по ученику у дин. без ПДВ-а	Цена по ученику у дин. са ПДВ-а	Укупна цена за 139 ученика у дин. без ПДВ-а	Укупна цена за 139 ученика у дин. са ПДВ-а
1	2	3	4	5
<i>Аутобуски превоз</i>				
<i>Осигурање ученика и осталих путника</i>				
<i>Пратилац групе – туристички водич</i>				
<i>Организац. трошкови путовања</i>				
<i>Улазница за:</i> _____ _____ _____ _____ _____ <i>(у цену урачунати све улазнице за реализацију садржаја)</i>				
<i>Г р а т и с з а наставнике, стручне вође пута и ученике по одељењу</i>	Цена без ПДВ-а		Цена са ПДВ-ом	

УКУПНО (по ученику). _____ без ПДВ-а _____ са ПДВ-ом

УКУПНО (за 139 ученика). _____ без ПДВ-а _____ са ПДВ-ом

Понуђач треба да попуни образац структуре цене

Датум

М.П. Потпис понуђача

ПАРТИЈА БР. 3

ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	Цена по ученику у дин. без ПДВ-а	Цена по ученику у дин. са ПДВ-а	Укупна цена за 156 ученика у дин. без ПДВ-а	Укупна цена за 156 ученика у дин. са ПДВ-а
1	2	3	4	5
<i>Аутобуски превоз</i>				
<i>Осигурање ученика и осталих путника</i>				
<i>Пратилац групе – туристички водич</i>				
<i>Организац. трошкови путовања</i>				
<i>Улазница за:</i> _____ _____ _____ _____ _____ <i>(у цену урачунати све улазнице за реализацију садржаја)</i>				
<i>Г р а т и с за наставнике, стручне вође пута и ученике по одељењу</i>	Цена без ПДВ-а		Цена са ПДВ-ом	

УКУПНО (по ученику). _____ без ПДВ-а _____ са ПДВ-ом

УКУПНО (за 156 ученика). _____ без ПДВ-а _____ са ПДВ-ом

Понуђач треба да попуни образац структуре цене

Датум

М.П. Потпис понуђача

ПАРТИЈА БР. 4

ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	Цена по ученику у дин. без ПДВ-а	Цена по ученику у дин. са ПДВ-а	Укупна цена за 98 ученика у дин. без ПДВ-а	Укупна цена за 98 ученика у дин. са ПДВ-а
1	2	3	4	5
<i>Аутобуски превоз</i>				
<i>Осигурање ученика и осталих путника</i>				
<i>Пратилац групе – туристички водич</i>				
<i>Организац. трошкови путовања</i>				
<i>Улазница за:</i> _____ _____ _____ _____ _____ <i>(у цену урачунати све улазнице за реализацију садржаја)</i>				
<i>Г р а т и с за наставнике, стручне вође пута и ученике по одељењу</i>	Цена без ПДВ-а		Цена са ПДВ-ом	

УКУПНО (по ученику). _____ без ПДВ-а _____ са ПДВ-ом

УКУПНО (за 98 ученика). _____ без ПДВ-а _____ са ПДВ-ом

Понуђач треба да попуни образац структуре цене

Датум

М.П. Потпис понуђача

ПАРТИЈА БР. 5

ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	Цена по ученику у дин. Без ПДВ-а	Цена по ученику у дин. са ПДВ-а	Укупна цена за 118 ученика у дин. Без ПДВ-а	Укупна цена за 118 ученика у дин. Са ПДВ-а
1	2	3	4	5
<i>Аутобуски превоз</i>				
<i>Смештај у објекте са вишекреветним собама (поред цене уписати број кревета у соби)</i>				
<i>Исхрана пун пансион</i>				
<i>Осигурање ученика и осталих путника</i>				
<i>Пратилац групе - лекар</i>				
<i>Пратилац групе – туристички водич</i>				
<i>Организациони трошкови путовања</i>				
<i>Улазница за:</i> _____ _____ _____ _____ <i>(у цену урачунати све улазнице за реализацију садржаја)</i>				
Г р а т и с	Цена без ПДВ-а		Цена са ПДВ-ом	

за наставнике,
стручне вође пута и
ученике по одељењу

УКУПНО (по ученику). _____ без ПДВ-а _____ са ПДВ-ом

УКУПНО (за 118 ученика). _____ без ПДВ-а _____ са ПДВ-ом

Понуђач треба да попуни образац структуре цене

Датум

М.П. Потпис понуђача

ПАРТИЈА БР. 6

ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	Цена по ученику у дин. Без ПДВ-а	Цена по ученику у дин. са ПДВ-а	Укупна цена за 139 ученика у дин. Без ПДВ-а	Укупна цена за 139 ученика у дин. Са ПДВ-а
1	2	3	4	5
Аутобуски превоз				
Смештај у објекте са вишекреветним собама (поред цене уписати број кревета у соби)				
Исхрана пун пансион				
Осигурање ученика и осталих путника				
Пратилац групе - лекар				
Пратилац групе – туристички водич				
Организациони трошкови путовања				

Улазница за: _____ _____ _____ (у цену урачунати све улазнице за реализацију садржаја)				
Г р а т и с за наставнике, стручне вође пута и ученике по одељењу	Цена без ПДВ-а		Цена са ПДВ-ом	

УКУПНО (по ученику). _____ без ПДВ-а _____ са ПДВ-ом

УКУПНО (за 139 ученика). _____ без ПДВ-а _____ са ПДВ-ом

Понуђач треба да попуни образац структуре цене

Датум

М.П. Потпис понуђача

ПАРТИЈА БР. 7

ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	Цена по ученику у дин. Без ПДВ-а	Цена по ученику у дин.са ПДВ-а	Укупна цена за 156 ученика у дин. Без ПДВ-а	Укупна цена за 156 ученика у дин. Са ПДВ-а
1	2	3	4	5
<i>Аутобуски превоз</i>				
<i>Смештај у објекте са вишекреветним собама(поред цене у п и с а т и б р о ј кревета у соби)</i>				
<i>Исхрана пун пансион</i>				
<i>Осигурање ученика и осталих путника</i>				
<i>Пратилац групе - лекар</i>				
<i>Пратилац групе – туристички водич</i>				

<i>Организаиони трошкови путовања</i>				
Улазница за: _____ _____ _____ <i>(у цену урачунати све улазнице за реализацију садржаја)</i>				
<i>Г р а т и с за наставнике, стручне вође пута и ученике по одељењу</i>	Цена без ПДВ-а		Цена са ПДВ-ом	

УКУПНО (по ученику). _____ без ПДВ-а _____ са ПДВ-ом

УКУПНО(за 156 ученика). _____ без ПДВ-а _____ са ПДВ-ом

Понуђач треба да попуни образац структуре цене

Датум

М.П. Потпис понуђача

ПАРТИЈА БР. 8

ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	Цена по ученику у дин. Без ПДВ-а	Цена по ученику у дин.са ПДВ-а	Укупна цена за 98 ученика у дин. Без ПДВ-а	Укупна цена за 98 ученика у дин. Са ПДВ-а
1	2	3	4	5
<i>Аутобуски превоз</i>				
<i>Смештај у објекте са вишекреветним собама(поред цене у п и с а т и б р о ј кревета у соби)</i>				
<i>Исхрана пун пансион</i>				

Осигурање ученика и осталих путника				
Пратилац групе - лекар				
Пратилац групе – туристички водич				
Организациони трошкови путовања				
Улазница за: _____ _____ _____ _____ (у цену урачунати све улазнице за реализацију садржаја)				
Г р а т и с за наставнике, стручне вође пута и ученике по одељењу	Цена без ПДВ-а		Цена са ПДВ-ом	

УКУПНО (по ученику). _____ без ПДВ-а _____ са ПДВ-ом

УКУПНО (за 98 ученика). _____ без ПДВ-а _____ са ПДВ-ом

Понуђач треба да попуни образац структуре цене

Датум

М.П. Потпис понуђача

ПАРТИЈА БР. 9

ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	Цена по ученику у дин. Без ПДВ-а	Цена по ученику у дин. са ПДВ-а	Укупна цена за 157 ученика у дин. Без ПДВ-а	Укупна цена за 157 ученика у дин. Са ПДВ-а
1	2	3	4	5
Аутобуски превоз				
Смештај у објекте са вишекреветним собама (поред цене уписати број кревета у соби)				

Конкурсна документација за јавну набавку бр. 05/16

41/

Исхрана пун пансион				
Осигурање ученика и осталих путника				
Пратилац групе - лекар				
Пратилац групе – туристички водич				
Организациони трошкови путовања				
Улазница за: _____ _____ _____ (у цену урачунати све улазнице за реализацију садржаја)				
Г р а т и с за наставнике, стручне вође пута и ученике по одељењу	Цена без ПДВ-а		Цена са ПДВ-ом	

УКУПНО (по ученику). _____ без ПДВ-а _____ са ПДВ-ом

УКУПНО (за 157 ученика). _____ без ПДВ-а _____ са ПДВ-ом

Понуђач треба да попуни образац структуре цене

Датум

М.П. Потпис понуђача

ПАРТИЈА БР. 10

ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	Цена по ученику у дин. Без ПДВ-а	Цена по ученику у дин. са ПДВ-а	Укупна цена за 139 ученика у дин. Без ПДВ-а	Укупна цена за 139 ученика у дин. Са ПДВ-а
1	2	3	4	5
Аутобуски превоз				

Смештај у објекте са вишекреветним собама (поред цене уписати број кревета у соби)				
Исхрана пун пансион				
Осигурање ученика и осталих путника				
Пратилац групе - лекар				
Пратилац групе – туристички водич				
Организациони трошкови путовања				
Улазница за: _____ _____ _____ _____ (у цену урачунати све улазнице за реализацију садржаја)				
Г р а т и с за наставнике, стручне вође пута и ученике по одељењу	Цена без ПДВ-а		Цена са ПДВ-ом	

УКУПНО (по ученику). _____ без ПДВ-а _____ са ПДВ-ом

УКУПНО (за 139 ученика). _____ без ПДВ-а _____ са ПДВ-ом

Понуђач треба да попуни образац структуре цене

Датум

М.П. Потпис понуђача

ПАРТИЈА БР. 11

ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	Цена по ученику у дин. Без ПДВ-а	Цена по ученику у дин. са ПДВ-а	Укупна цена за 145 ученика у дин. Без ПДВ-а	Укупна цена за 145 ученика у дин. Са ПДВ-а
1	2	3	4	5
<i>Аутобуски превоз</i>				
<i>Смештај у објекте са вишекреветним собама (поред цене уписати број кревета у соби)</i>				
<i>Исхрана пун пансион</i>				
<i>Осигурање ученика и осталих путника</i>				
<i>Пратилац групе - лекар</i>				
<i>Пратилац групе – туристички водич</i>				
<i>Организациони трошкови путовања</i>				
<i>Улазница за:</i> _____ _____ _____ _____ <i>(у цену урачунати све улазнице за реализацију садржаја)</i>				
<i>Г р а т и с за наставнике, стручне вође пута и ученике по одељењу</i>	Цена без ПДВ-а		Цена са ПДВ-ом	

УКУПНО (по ученику). _____ без ПДВ-а _____ са ПДВ-ом

УКУПНО (за 145 ученика). _____ без ПДВ-а _____ са ПДВ-ом

Понуђач треба да попуни образац структуре цене
Датум _____

М.П. Потпис понуђача _____

ПАРТИЈА БР. 12

ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	Цена по ученику у дин. Без ПДВ-а	Цена по ученику у дин. са ПДВ-а	Укупна цена за 150 ученика у дин. Без ПДВ-а	Укупна цена за 150 ученика у дин. Са ПДВ-а
1	2	3	4	5
<i>Аутобуски превоз</i>				
<i>Смештај у објекте са вишекреветним собама(поред цене уписати број кревета у соби)</i>				
<i>Исхрана пун пансион</i>				
<i>Осигурање ученика и осталих путника</i>				
<i>Пратилац групе - лекар</i>				
<i>Пратилац групе – туристички водич</i>				
<i>Организациони трошкови путовања</i>				
<i>Улазница за:</i> _____ _____ _____ _____ <i>(у цену урачунати све улазнице за реализацију садржаја)</i>				
<i>Г р а т и с за наставнике, стручне вође пута и ученике по одељењу</i>	Цена без ПДВ-а		Цена са ПДВ-ом	

УКУПНО (по ученику). _____ без ПДВ-а _____ са ПДВ-ом

УКУПНО (за 150 ученика). _____ без ПДВ-а _____ са ПДВ-ом

Понуђач треба да попуни образац структуре цене

Датум

М.П. Потпис понуђача

Напомена: Понуђачи попуњавају образац само за ону партију за коју подносе понуду

XVI МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА

О организовању екскурзије ученике од 1 до 8. разреда и наставе у природи од 1 до 4 разреда за школску 2016/2017.годину

Закључен _____ .20____.године између:

Уговорне стране :

1. Основна школа „Петар Лековић“, ул.Петра Лековића бр.1 Пожега, коју заступа директор Мишо Марковић , МБ:07112793, ПИБ: 101002659 у даљем тексту Наручилац
2. **Предузеће** _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, које заступа директор _____, у даљем тексту: Испоручилац

Стране у уговору сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке са циљем закључења уговора у поступку јавне набавке број 5/16;

-да је Наручилац донео Одлуку о избору најповољнијег понуђача број од, у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Испоручиоца;

-да је Испоручилац доставио Понуду бр. од, која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда Испоручиоца).

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуга извођења екскурзије за ученике од 1. до 8. разреда и наставе у природи од 1. до 4. разреда за школску 2016/2017.годину, који је дефинисан у **партији број _____** и ближе је одређен усвојеном понудом Испоручиоца број _____ од _____ 20____. године, која је саставни део овог Уговора као и образац структуре цене услуга. Саставни део овог уговора чине понуђени Програм путовања, Општи услови путовања и писмена сагласност родитеља ученика на укупну цену услуге по ученику са урачунатим ПДВ-ом и начином плаћања. Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, Испоручилац се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање из чл.1 овог уговора, сходно предложеном термину који је наведен у конкурсној документацији, а на основу коначног договора уговорних страна, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

Вредност пружених услуга – цена

Члан 2.

Наручилац се обавезује да ће за реализацију предметне услуге из члана 1. Овог Уговора Испоручиоцу, исплати износ од:

_____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Цена по ученику износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Испоручилац је сагласан да се укупан износ из става 1. овог члана утврди након добијања ПИСМЕНЕ сагласности родитеља ученика и на основу те сагласности формирања коначних спискова од стране Наручиоца.

Уговорена цена по ученику је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Услови и начин плаћања

Члан 3.

У _____ авансне (једнаке) уплате од _____% уговорене обавезе, а преосталих _____% платиће се по извршеној услузи и испостављеној факури не дуже од 45 дана од дана пријема фактуре умањена за износ садржаја који нису били реализовани а обухваћени су датом понудом. (висина аванса зависи од партије и броја рата)
Плаћање се врши уплатом у једнаким месечним ратама на рачун Испоручиоца.

Рок пружања услуга

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да пружи и реализује услуге за _____ ученика, у термину _____.

Уговорне стране су сагласне, да ће се термин реализације путовања утврдити на основу коначног договора уговорних страна.

Измена програма или делова програма путовања могу се вршити по образложеном захтеву Наручиоца. Наручилац је дужан да Испоручиоца о разлозима измене из става 3. овог члана, обавести најкасније 3 дана пре договореног дана реализације путовања.

Уговорна казна

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац услуга има право располагањем износа од последње рате на име сразмерног снижења цене у случају неизвршења или непотпуног извршења путовања од стране Испоручиоца.

Уколико је разлика између уговорене цене путовања и сразмерног снижења цене већа од износа последње рате, Наручилац услуга има право на потраживање већег износа.

Уговорне стране су сагласне да мирним путем договоре износ сразмерног снижења цене у случају неизвршења или непотпуног извршења уговорене услуге, а у супротном прихватиће одлуку суда.

Обавезе Испоручиоца

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, програмом, техничким прописима и овим уговором.

Испоручилац под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује да пружи следеће услуге:

- да организује екскурзију или наставу у природи за партију број _____ за _____ ученика по садржају и захтеву из предметне јавне набавке,

- превоз: аутобусима технички исправним, модерне- туристичке са одговарајућим бројем седишта и са исправном аудио опремом (микрофон, озвучење) и да их постави на договорено место 60 минута пре договореног поласка према програму путовања,
- смештај ученика на бази пуног пансиона, у једном објекту и уколико је могуће на истом спрату, у вишекреветним собама (двокреветне, трокреветне или четворокреветне) са купатилом, без смештаја ученика на помоћне лежајеве или кревете на спрат, за партије _____ (**написати партију за коју се подноси понуда**),
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза,
- да обезбеди довољан број пратиоца- туристичких водича за све партије и лекара током реализације екскурзије и наставе у природи за партије _____ (**написати партију за коју се подноси понуда**),
- да сноси трошкове осигурања ученика и осталих путника за време трајања екскурзије,
- да се стара о правима и интересима свих путника (ученика, одељенских старешина, стручних вођа пута и других) сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма,
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област,
- Испоручилац се обавезује да, с обзиром да школа има издвојена одељења обезбеди превоз деце из ових одељења до Пожеге у доласку и у повратку из Пожеге до издвојених одељења.

Члан 7.

Уколико на планирано путовање не крене ученик (ученици) који је уплаћивао рате за путовање, због болести или повреде, наручилац задржава право да у последњој рати по изведеном путовању умањи износ који је ученик (ученици) уплатио-ли .

Обавезе Наручиоца

Члан 8.

Наручилац је дужан да Испоручиоцу достави списак ученика најкасније 2 дана пре дана отпочињања реализације путовања.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставник – одељенски старешина сваког одељења, стручни вођа пута.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Овог Уговора.

Члан 9.

Испоручилац ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Испоручилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене услуге од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Средства обезбеђења

Члан 10.

Испоручилац се обавезује да приликом закључења појединачног уговора преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу у корист наручиоца, као обезбеђење за **добро извршење посла**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Потребно је доставити потврду банке да је меница евидентирана у регистар меница. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од дана одређеног за извршење обавеза испоручиоца.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Раскид Уговора

Члан 11.

Уколико Испоручилац својом кривицом не изврши испуњење уговорне обавезе у уговореном року, Наручилац може да једнострано раскине уговор због неиспуњења уговорне обавезе, на терет трошкова Испоручиоца.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Остале одредбе

Члан 12.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму и других прописа који регулишу ову врсту послова и Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Ужицу .

Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у четири једнака примерка, по два за сваку уговорну страну .

ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

Напомена Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача у вези предмета ове јавне набавке, из разлога предвиђених у Упутству за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи, које је донео Министар просвете, науке и технолошког развоја, број: 610-00-790/2010-01 , 16.09.2010. године у коме је превиђено:“

Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда а настава у природи за 2/3 ученика одељења и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Писмене сагласности родитеља су саставни део уговора који закључује директор школе са одабраним понуђачем.“

Ако понуђач хоће да поднесе понуду за више партија потребно је образац модела уговора копирати, у уписати за који партију се уговор закључује

XVII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
---------------------	---------------------------

УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XVIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга организације и реализације екскурзија и настава у природи за ученике Основне школе „Петар Лековић“, број јавне набавке 5/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.