РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОСНОВНА ШКОЛА „ПЕТАР ЛЕКОВИЋ“ ПОЖЕГА



ИЗВЕШТАЈ O ОСТВАРЕНОСТИ

ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

Пожега, септембар 2019. године.

**САДРЖАЈ**

**1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА .......... 4**

**1.1. МАТИЧНА ШКОЛА....................................................................................... 4**

**1.2. ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА.............................................................................. 4**

**1.3.ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ............................................................................ 4**

**1.4. УНАПРЕЂЕЊЕ МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА.. 4**

**2.КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА............................................................... 5**

**2.1.НАСТАВНИ КАДАР............................................................................... 5**

**2.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР...................................................................... 5**

**3.ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ..... 5**

**3.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА................................... 5**

**4. ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ У ОРГАНИЗАЦИЈИ**

**ШКОЛЕ......................................................................................................... 6**

**5.ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК.......................................................................... 6**

**6. ОДЕЉЕЊЕ УЧЕНИКА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ.................... 7**

**7. ПУТОВАЊЕ УЧЕНИКА ДО ШКОЛЕ................................................... 7**

**8. РИТАМ РАДА............................................................................................. 7**

**9. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ**

**У ШКОЛИ....................................................................................................... 9**

**10.ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА.................................... 10**

**10.1.НАСТАВА................................................................................................. 10**

**10.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ И ПРИПРЕМНЕ**

**НАСТАВЕ ..................................................................................................... 10**

**10.2. УСПЕХ УЧЕНИКА................................................................................ 10**

**10.3. ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА................................................................... 12**

**11. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И**

**САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.......................................................... 19**

**11.1.ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ОРГАНА................................................... 19**

**11.1.1.НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ....................................................................... 19**

**11.1.2*.*ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА.................................................................... 20**

**11.1.3. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА........................ 21**

**11.1.4. ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ И СРПСКИ ЈЕЗИК...................................... 22**

**11.1.5. СТРАНИ ЈЕЗИЦИ................................................................................... 31**

**11.1.6. УМЕТНОСТИ.......................................................................................... 36**

**11.1.7. ПРИРОДНЕ НАУКЕ.............................................................................. 40**

**11.1.8. МАТЕМАТИКА, ФИЗИКА, ТЕХНИКА............................................. 43**

**11.1.9. СПОРТ И ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ................................................. 52**

**11.1.10. РАЗРЕДНА НАСТАВА......................................................................... 55**

**12. ТИМОВИ......................................................................................................... 58**

**12.1. ТИМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА У ПРИЛАГОЂАВАЊУ**

**ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ................................................................................................ 58**

**12.2. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ЗАНЕМАРИВАЊА И**

**ЗЛОСТАВЉАЊА................................................................................................ 63**

**12.3. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ............................................. 67**

**12.5. ТИМ ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ ................................................70**

**13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА........................................... 73**

**13.1.СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ..............................73**

**13.2. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА............. 74**

**14.1. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ.................................................................. 75**

**15. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ..................... 75**

**15.1. ИЗВЕШТАЈ РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА................................... 75**

**15.2. ИЗВЕШТАЈ РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА............................. 77**

**15.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ............................. 78**

**16.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА................................... 80**

**16.1. ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ....................................................... 80**

**16.1.1.ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНО-ПЕДАГОШКОМ НАДЗОРУ.................. 83**

**16.2. ПОМОЋНИK ДИРЕКТОРА.................................................................... 83**

**17. ИЗВЕШТАЈ УПРАВНИХ ОРГАНА........................................................... 84**

**17.1. ШКОЛСКИ ОДБОР................................................................................... 84**

**18.ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНОСТИ ОСТАЛИХ ОБЛИКА**

**ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА................................................................. 85**

**18.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ...................... 85**

**18.2. ЛИТЕРАРНО-НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА .....................................85**

**18.3**. **ЛУТКАРСКО-ДРАМСКА СЕКЦИЈА.................................................... 85**

**18.4. БИОЛОШКО-ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА............................................... 89**

**18.5. ЛИКОВНА СЕКЦИЈА .............................................................................. 91**

**18.6. ИСТОРИЈСКА СЕКЦИЈА........................................................................ 92**

**18.7. СПОРТ И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ................................................ 92**

**19. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ ....................................................................... 93**

**20. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА...........................................................................94**

**21. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ У ШКОЛИ............................. 95**

**21.1. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА УЧЕНИКА**

**НА ПРЕЛАЗУ ИЗ ОСНОВНЕ У СРЕДЊУ ШКОЛУ................................. 95**

**21.2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ „ЕКО ШКОЛЕ“.................................................... 96**

**21.3. ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ ........................................................99**

**22. зДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА.................................................. 99**

**23. ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА............................................................ 99**

**24. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ....... 100**

**25. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.... 102**

**25.1.САВЕТ РОДИТЕЉА................................................................................... 102**

**25.2.РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ................................................................... 103**

**25.3. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.................................... 103**

**26. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНАРАДА ШКОЛЕ......... 104**

**26.1. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ.................................................. 104**

**27. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА................ 113**

**27.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ......................................................................... 113**

**27.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ....................................................................... 113**

На основу члана 57. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 72/09, 52/11, 55/13 68/15) и члана 76. став 2. тачка 21. Статута ОШ „Петар Лековић“ бр. 141/2 од 23.3.2018. одине, Школски одбор је на седници одржаној 13.9.2019. године, усвојио Извештај о остварености Годишњег плана рада школе за школску 2018/2019. годину

Председник Школског одбора

Жарко Ковачевић

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА**

**1.1. МАТИЧНА ШКОЛА**

Матична школа има две зграде „малу“ у којој се изводи настава за млађе разреде и „велику“ за старије разреде. Школски простор се функционално користи - кабинетска настава.

На основу извештаја руководилаца Стручних већа и анализе реализованог наставног програма и успеха, предвиђени план и програм је реализован. Распоред контролних и писмених провера је био истакнут на видном месту и на сајту школе и углавном је поштован.

Редовна настава се одвијала без већих проблема по утврђеном школском календару.

Распоред часова је задовољавао педагошке норме.

**1.2. ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА**

У саставу матичне школе је једанаест издвојених одељења са наменским школским зградама и пратећим објектима, од којих су девет активних (Глумач, Засеље, Здравчићи, Висибаба, Узићи, Милићево Село, Јежевица, Душковци и Тометино Поље), док су Честобродица и Годовик без ученика и ту се није изводила настава.

**1.3.ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ**

Школа је у целини опремљена са око 45,36% наставним средствима по важећим нормативима.

Поред постојеће опреме и наставних средстава скоро све школе имају школске библиотеке за ученике и нешто стручне литературе за потребе наставе.У матичној школи постоји школска библиотека са богатим фондом књига, за ученике и за наставнике (стручна литература).

**1.4. УНАПРЕЂЕЊЕ МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време** | **Место** | **Начин** | **Носиоци** |
| Током школске године | Кабинети, учионице | 4 пројектора и 4 лаптоп рачунара | Дигитална школа |
| Током школске године | Кабинети, учионице | 10 лаптоп рачунара | Општина |
| Август | Матична школа за млађе и старије разреде (15 учионица) | Бојење зидова полудисперзијом | Општина |

1. **КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА**

**2.1.НАСТАВНИ КАДАР**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Укупно | Разредна настава | | Предметна настава | | | Асистенти | | |
| Виша | Висока | Виша | Висока | Нестручно | Средња | Виша | Висока |
| 94 | 13 | 15 | 4 | 49 | 4 | 1 | 0 | 1 |

Упредметној настави нестручно је била заступљена наставау издвојеним одељењима Јежевица и Душковци: математика и физика.

**2.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Укупно | Директор | Помоћник  директора | Стручни  сарадници | Секретар | Администр.  особље | | Техничко  особље | |
| 38 | висока | висока | висока | висока | виша | средња | средња | ош |
| 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 6 | 20 |

Поред кадрова непосредно ангажованих у настави у школи је радила и стручна служба (педагог, психолог и логопед), школска библиотека (два нставника српског језика са делом радног времена у библиотеци, а делом у редовној настави), директор школе, помоћник директора, секретар школе, 3 административна радника, домари, ложачи и радници на одржавању хигијене.

1. **ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ**

**3.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| НАЗИВ ШКОЛЕ | Комбин.  разреда | **Разред и број ученика/број одељења** | | | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **I-IV** |
| МАТИЧНА ШКОЛА | 91/4 | 83/4 | 90/4 | 103/4 | 367/16 |
| ГЛУМАЧ | Iи III,  IIи IV | 6 | 2 | 6 | 9 | 23/2 |
| ЗАСЕЉЕ | Неподељ.  школа | 2 | 2 | 2 | 2 | 8/1 |
| ЗДРАВЧИЋИ | Iи III,  IIи IV | 1 | 6 | 4 | 6 | 17/2 |
| ВИСИБАБА | Неподељ.  школа | 1 | 1 | 2 | 2 | 6/1 |
| УЗИЋИ | II, III и IV | 0 | 3 | 1 | 4 | 8/1 |
| МИЛИЋЕВО СЕЛО | IV | 0 | 0 | 0 | 1 | 1/1 |
| ЈЕЖЕВИЦА | Iи II,  III и IV | 3 | 4 | 2 | 3 | 12/2 |
| ДУШКОВЦИ | Iи IV,  II и III | 1 | 5 | 1 | 2 | 9/2 |
| ТОМЕТИНО ПОЉЕ | II  III и IV | 0 | 3 | 6 | 2 | 11/2 |
| УКУПНО: | | 105 | 109 | 114 | 134 | 462/30 |
| Старији разреди | | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **V-VIII** |
| МАТИЧНА ШКОЛА | | 144/6 | 83/4 | 148/6 | 123/5 | 499/21 |
| ЈЕЖЕВИЦА | | 2/1 | 5/1 | 2/1 | 7/1 | 17/4 |
| ДУШКОВЦИ | | 8/1 | 8/1 | 4/1 | 7/1 | 28/4 |
| УКУПНО: | | 154/8 | 96/6 | 153/8 | 137/7 | 540/29 |
| **УКУПНО УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА У ШКОЛИ ОД I-VIII РАЗРЕДА** | | | | | | **1002/59** |

Одељење ученика којима је потребна посебна друштвена подршка: **7 ученика у два одељења**

Продужени боравак – 2 одељења, хетерогене група ученика првог и другог разреда

Одељење ученика којима је потребна посебна друштвена подршка: 7 ученика у једном одељењу

Продужени боравак – 2 одељења, хетерогена група ученика првог и другог разреда.

Чистих одељења у млађим разредима.........................18

Комбинованих одељења..............................................10

Неподељених школа (I-IV) ......................................... 2

Укупно одељења млађих разреда ..............................30

Укупно одељења V разреда...................................... 8

Укупно одељења VI разреда ......................................... 6

Укупно одељења VII разреда...................................... 8

Укупно одељења VIII разреда ...................................... 7

Укупно одељења старијих разреда............................ 29

Одељ. ученика којима је потреб.посеб. друшт.подрш...2

1. **ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ У ОРГАНИЗАЦИЈИ ШКОЛЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Издвојено одељење*** | ***Број група*** | ***Број деце*** |
| Висибаба | 1 | 1 |
| Јежевица | 1 | 3 |
| Засеље | 1 | 3 |
| УКУПНО: | **4** | **11** |
| Припремни предшколски програм у организацији Вртића | | |
| Здравчићи | 1 | 6 |
| Душковци | 1 | 5 |
| УКУПНО: | **1** | **11** |

1. **ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК**

|  |  |
| --- | --- |
| Задужени наставници | Вођење евиденције |
| Лепосава Марјановић | Дневник образовно-васпитног  рада у продуженом боравку |
| Зоран Милосављевић |

**6. ОДЕЉЕЊЕ УЧЕНИКА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ОБРАЗОВНА ПОДРШКА**

|  |  |
| --- | --- |
| Разреди | Број ученика |
| III | 1 |
| V | 1 |
| VI | 1 |
| VII | 4 |
| УКУПНО: | 7 |

**7. ПУТОВАЊЕ УЧЕНИКА ДО ШКОЛЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Број ученика који путују аутобуским превозом** | **Број ученика пешака који пешаче у једном правцу** | | |
| **3 – 5 км** | **6 - 10 км** | **Преко 10 км** |
| 284 | 126 | 156 | 2 |

**8. РИТАМ РАДА**

**МАТИЧНА ШКОЛА МЛАЂИ РАЗРЕДИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА** | | | |
| ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА | | ПОПОДНЕВНА СМЕНА | |
| 1. | 7.00 – 7.45 | 1. | 13.00 – 13.45 |
| 2. | 7.50 – 8.35 | 2. | 13.50 – 14.35 |
| ВЕЛИКИ ОДМОР 8.35 – 9.05 | | ВЕЛИКИ ОДМОР 14.35 – 15.05 | |
| 3. | 9.05 – 9.50 | 3. | 15.05 – 15.50 |
| 4. | 9.55 – 10.40 | 4. | 15.55– 16.40 |
| 5. | 10.45 – 11.30 | 5. | 16.45 – 17.30 |

**МАТИЧНА ШКОЛА СТАРИЈИ РАЗРЕДИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА** | | | |
| Час | ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА | Час | ПОПОДНЕВНА СМЕНА |
| 1. | 0700 – 0745 | 1. | 1310 – 1355 |
| 2. | 0750 – 0835 | 2. | 1400 – 1445 |
|  | Велики одмор 0835-0905 |  | Велики одмор 1445-1515 |
| 3. | 0905 – 0950 | 3. | 1515 – 1600 |
| 4. | 0955 – 1040 | 4. | 1525 – 1610 |
| 5. | 1045 – 1130 | 5. | 1615 – 1700 |
| 6. | 1135  – 1220 | 6. | 1705 \_1750 |
| 7. | 1225 – 1310 | 7. | 1755–1825 |

У матичној школи настава се изводи у две смене и то у млађим разредима ''A'' смену чине I и III разред, a у старијим разредима V1,2,3 VI1,2; VII1,2,3; VIII1,2,3. ''Б'' смену у млађим разредима чине II и IV, a у старијим V4,5,6; VI3,4,5 ;VII4,5,6; VIII4,5. У септембру пре подне креће ''Б'' смена, a поподне ''А'' смена. Смене се мењају месечно.

Радни дан у матичној школи у Пожеги почиње у 700часова за прву смену, а за другу смену у1300 односно 1310часова. У издвојеним одељењимa:

**ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ЈЕЖЕВИЦА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА** | | | |
| Час | ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА | Час | ПОПОДНЕВНА СМЕНА |
| 1. | 0730 – 0815 | 1. | 1330 – 1415 |
| 2. | 0820 – 0905 | 2. | 1420 – 1505 |
|  | Велики одмор |  | Велики одмор |
| 3. | 0935 – 1020 | 3. | 1535 – 1620 |
| 4. | 1025 – 1110 | 4. | 1625 – 1710 |
| 5. | 1115 – 1200 | 5. | 1715 – 1800 |
| 6. | 1205  – 1250 | 6. | 1805 \_1850 |
| 7. | 1255 – 1330 | 7. | 1855–1925 |

Јежевица, прва смена у 730, друга у 1230.Промена смена врши се на следећи начин: у септембру, октобру, априлу, мајуи јунумлађи разреди похађају наставу пре подне, а у новембру, децембру, јануару, фебруару и марту поподне. Старији разреди, у наведеном периоду наставу похађају у супротној смени

У осталим издвојеним одељењима настава почиње у 8 часова

Распоред звоњења у издвојеним одељењима

|  |  |
| --- | --- |
| Час | ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА |
| 1. | 0800 – 0845 |
| 2. | 0850 – 0935 |
|  | Велики одмор 0935 – 1000 |
| 3. | 1000 – 1045 |
| 4. | 1045 – 1130 |
| 5. | 1135 – 1220 |
| 6. | 1225  – 1310 |
| 7. | 1315 – 1400 |

Велики број ученика и ограничени простор такође су велика сметња за организовање наставним планом и програмом предвиђених свих садржаја. Ученици поред обавезних, обавезних изборних, изборних предмета, допунске и додатне наставе показују интересовање и за ваннаставне садржаје које школа нуди, тако се дешава да ученици седмог и осмог разреда скоро свих пет наставних дана имају по седам часова дневно, што за њих представља велико оптерећење и напор.

**9. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активности** | | **Време реализације** |
| **Равномерна расподела**  **дана у недељи** | | У среду 7.11.2018. године ради се по распореду од **петка.**  У четвртак 11.4.2019. ради се по распореду од **петка.** |
| **Радне суботе** | | Удругом полугодишту зависности од дана када буде реализована екскурзија. |
| **Класификациони**  **периоди** | | **7. новембар** 2018. године – први класификациони период |
| **11. април** 2019. године – трећи класификациони период |
| **Дечја недеља** | | од 1. до 5. октобра 2018. године |
| **Распусти** | | **јесењи** – од петка 9. до понедељка 12. новембра 2018. године |
| **зимски (1)** од четвртка 3. јануара 2018. до уторка 8. јануара 2019. године  **зимски (2)** од петка 1. до четвртка 14. фебруара 2019. године |
| **пролећни** од уторка 30. априла до петка 3. маја 2019. године |
| **летњи** (за осмаке) по завршетку завршног испита  **летњи** (за остале ученике) од понедељка 17. јуна до петка 30. августа 2019. године |
| **Саопштавање успеха,**  **подела књижица**  **и свеодчанстава** | | **31. јануара** 2018. године – крај првог полугодишта |
| **1. и 21. јуна**  2018. године – књижице за ученике старијих разреда упућене на полагање поправних испита. |
| **28. јун** 2019. године – ученицима I – VII разреда сведочанства |
| **екскурзије** | Млађи разреди | Друга половина маја 2018. |
| **V** | мај 2018. |
| **VI** | мај 2018. |
| **VII** | мај 2018. |
| **VIII** | октобар 2017. или мај 2018. |
| **Празници и**  **прославе** | | **8. новембар** – Дан просветних радника |
| **21. октобар** – Дан сећања на српске жртве у Другом св. рату |
| **11. новембар** – Дан примирја у Првом светско рату |
| **27. јануар** - Савиндан |
| **15. фебруар** – Дан уставности |
| **22. април** – Дан сећања на жртве холокауста у Другом св. рату |
| **09. мај** – Дан победе |
| **15. мај** – Дан школе |
| **Пробни завршни испит за ученике осмог разреда** | | петак 12. април и субота 13. април 2019. године |
| **Завршни испит за ученике осмог разреда** | | Понедељак 17, уторак 18. и среда 19. Јун 2019. године |
| **Припремна настава за полагање поправних испита** | | од **3.** до **7. јуна** 2019. године за ученике VIII разреда – (5x2 часа) |
| од 19. до 23. августа 2019. године - (5x2 часа) |

**10. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА**

**10.1. НАСТАВА**

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 3. септембра 2018. године, а завршава се у четвртак, 31. јануара 2019. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 18. фебруара 2019. године. Друго полугодиште завршава се у петак, 31. маја 2019. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 14. јуна 2019. године за ученике од првог до седмог разреда.

Предвиђен наставни план и програм је реализован по плану.

**10.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ И ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ**

Наставницису реализовали планирани број часова допунске и додатне наставе.

Припремна настава за полагање завршног испита за ученике осмог разреда реализована је по плану.

Припремна настава за ученике упућене на поправне испите реализована је од 19. до 23.8.2019. године.

**10.2. УСПЕХ УЧЕНИКА**

Број ученика I-IV р. у школској 2018/2019.г. је био 461, док је бој ученика V-VIII р. у био 540.

Средње оцене по разредима:

|  |  |
| --- | --- |
| Разред | Средња оцена на крају школске године |
| 2. | 4,46 |
| 3. | 4,36 |
| 4. | 4,53 |
| 5. | 4,18 |
| 6. | 3,86 |
| 7. | 3,86 |
| 8. | 3,96 |
| Укупно | **4,17** |

Из дате табеле закључујемо да се средња оцена смањује од 2. до 7. разреда, али је она у осмом разреду поново повећана на 4,02, Разлог овог повећања може бити припрема ученика осмиг разреда за завршни испит што свакако резултира и бољем успеху у школи.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| разреди | укупно | одлични | врло добри | добри | довољни | недовољни |
| 1. | 104 | ОПИСНО ОЦЕЊИВАЊЕ | | | | |
| 2. | 109 | 68 | 38 | 3 | 0 | 0 |
| 3. | 114 | 59 | 42 | 13 | 0 | 0 |
| 4. | 134 | 70 | 49 | 15 | 0 | 0 |
| 5. | 154 | 65 | 63 | 26 | 0 | 0 |
| 6. | 96 | 22 | 45 | 17 | 0 | 12 |
| 7. | 153 | 42 | 62 | 34 | 0 | 15 |
| 8. | 137 | 44 | 54 | 26 | 0 | 13 |
| укупно  оцењених | 897 | 370 | 353 | 134 | 0 | 40 |
| проценат | 100% | 41,25% | 39,35% | 14,93% | 0% | 4,45% |

**НЕДОВОЉНЕ ОЦЕНЕ**

Највећи број недовољних оцена на крају наставне године је био из физике (16), затим математике (6), српског језика (2) и техничког и информатичког образовања (1). Организована је припремна настава од 20. до 24. августа. Полагање поправног испита је реализовано 27. и 28. августа. Сви ученици који су били упућени на полагање су положили поправне испите.

**Постигнућа ученика и награде:**

**Ученик генерације** – Михаило Жунић VIII5

**2. Носиоци дипломе „Вук Караџић“:**

- Александар Николић VIII1

- Милица Дрндаревић VIII1

- Сава Протић VIII1

- Ђорђе Полугић VIII2

- Часлав Спаић VIII3

- Михаило Жунић VIII5

- Весна Филиповић VIII5

- Ђорђе Милчановић VIII5

- Лука Никитовић VIII6

**3. Републичка такмичења:**

- „Читалићи“:

- 2. место Милица Савић V5

- 2. место Илија Дучић V5

**11. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

**11.1.ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ОРГАНА**

**11.1.1.НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ**

Наставничко веће радило је према утврђеном плану и програму и остварила је предвиђене садржаје.Током школске године одржано је 12 седница Наставничког већа чији је садржај био:

* 31.8.2019.
* Анализа припремне наставе и поправних испита;
* Задужења наставника у реализацији наставе у школској 2018/2019. години
* Предлози излета, екскурзија и наставе у природи,
* Приказ истраживања „Примена веб алата у настави“,
* Усвајање распореда часова за разредну и предметну наставу;-
* 3.9.2018.
* Разматрање плана екскурзије и наставе у природи
* Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег програма рада школе у школској 2017/2018. години;
* Упознавање и разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2018/2019. годину;
* 23.11.2018.
* Анализа реализације часова редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и часова одељењског старешине на крају првог класификационог периода;
* Анализа успеха и дисциплине ученика;
* 28.1.2019.
* Упознавање са извештајем републичког просветног инспектора;
* Упознавање са извештајем општинског просветног инспектора;
* Уредно вођење документације и евиденције о раду стручних органа школе;
* Упознавање са Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика;
* Састав тимова за пружање додатне образовне поидршке;
* 5.3.2019.
* Информисање НВ о разрешењу Директора школе и именовању ВД директора школе од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја;
* Разматрање остваривања Школског програма у Годишњег плана рада школе за 2018/2019. годину;
* Анализа успеха и дисциплине ученика;
* Анализа завршног испита 2017/2018.
* Презентација-Стручно усавршавање и стицање звања, предавач- Наталија Диковић;
* 13.5.2019. – посебна седница
* Именовање комисије за спровођење тајног гласања;
* Давање мишљења о кандидатима за избор директора;
* 13.5.2019.
* Анализа реализације часова редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и часова одељењског старешине;
* Анализа успеха ученика;
* Анализа пробног завршног испита;
* Разматрање Правилника о награђивању ученика;
* Разматрање извештаја са екскурзија и наставе у природи;
* 11.6.2019.
* Разматрање реализације наставе и ваннаставних активности за одељења осмог разреда;
* Анализа успеха и владања ученика осмог разреда;
* Давање сагласности на листу уџбеника за 2. и 6. разред;
* Разматрање извештаја са екскурзија;
* Формирање комисија за давање предлога програма екскурзија и наставе у природи у школској 2019/2020.
* 26.6.2019.
* Разматрање успеха и владања на крају наставне године,
* Разматрање реализације наставе и ваннаставних активности;
* Предлог за похвале ученика од првог до седмог разреда;
* Организација поправних испита за ученике који имају недовољне оцене;
* Изрицање васпитно-дисциплинских мера;
* Утврђивање предлога Анекса школског програма за 2.,6. и 7. разред;
* Разматрање извештаја са екскурзија;
* Разматрање планова са екскурзија и наставе у природи;
* 21.8.2019.
* Извештај о самовредновању рада школе за школску 201/2019. године;
* Формирање стручних тимова и комисија за школску 2019/2020. годину
* 28.8.2019.
* Анализа припремне наставе и поправних испита;
* Одељењска старешинства и задужења наставника у реализацији наставе у школској 2019/2020. години.
* Усвајање распореда часова;

**11.1.2*.*ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА**

Одељењска већа састајала су се на почетку школске године ради утврђивања термина писмених и контролних задатака и предлога за реализацију ИОП-а 1 и 2. На класификационим периодима, као и по потреби због васпитно-дисциплинких мера. Као садржај свог рада углавном су имали анализу успеха, дисциплине и предлог мера за Наставничко веће, као и предлог мера за побољшање дисциплине ученика.

Одељењска већа су одржала састанке са следећим садржајима.

* Доношење програма и планова рада: Одељењског већа, Одељењског старешине и срадње са родитељима;
* Утврђивање термина за израду писмених и контролних задатака;
* План одржавања часова допунске, додатне наставе и слободних активности;
* Доношење ИОПа;
* Утврђивање успеха ученика на крају класификационих периода, полугодишту и крају школске године;
* Утврђивање владања и изрицање васпитно – дисциллинских мера ученицима;
* Анализа успеха и предлози мера за побољшање успеха и дисциплине ученика;
* Давање предлога за избор ученика за награду из Фондова: „Потпоручник Борко Никитовић“, „ Цмиља Краковић“ и „Ученика генерације“;

**11.1.3. СТРУЧНА ВЕЋА**

1. Стручно веће за разредну наставу
2. Стручно веће за српски језик, књижевност и друштвене науке
3. Стручно веће за стране језике
4. Стручно веће за ликовну културу и музичку културу
5. Стручно веће за природне науке
6. Стручно веће за математика, физика, техничко и информатичко образовање, технику и технологију и информатику
7. Стручно веће за физичко и здравствено васпитање

Стручна већа су на почетку школске године донела планове рада. Одржавани су редовно састанци. Све планиране активности су у потпуности реализоване. Организована су школска такмичење из српског језика, математике, енглеског језика, хемије, географије, историје, биологије, физике, техничког и информатичког образовања, саобраћаја и физичког васпитања – спортова.

**11.1.4.** Стручно веће за српски језик, књижевност и друштвене науке

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности / теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| август - септембар 2018. | Израда Плана Стручног већа, Годишњих и месечних планова, | Наставници израђују заједничке оквирне планове које сваки наставник мења и прилагођава специфичностима сваког одељења; | Члановистручног већа за српски језик идруштвене науке | Израђени су сви планови. |
| септембар 2018. | Израда и реализација иницијалних тестова | У свим одељењима 5-8. разреда | предметни наставници | Реализовани су иницијални тестови. Након анализе резултата утврђено је на које садржаје треба обратити већу пажњу. |
| 8.9.2018. и 26.9.2018. | Дан писмености и Европски дан страних језика | кроз тематске дане | Наставница Олгица Спасојевић са ученицима | Обележен је Дан писмености и Европски дан страних језика. |
| 18.9.2018. | Састанак СВ | састанак | Олга Јованчићевић, просветна саветница Школске управе Ужице  Члановистручног већа за српски језик идруштвене науке | Саветница је посетила састанак Стручног већа. |
| 21.9.2018. у одељењима VI3 и VII6. | „Плаво и златно“, тимски угледни час поводом 600 година Манасије | тимски угледни час | Наставници: Татјана Илић, Ивона Даниловић, Валерија Арсов, Саша Варагић и Душица Додић. | Час је реализован у корелацији више предмета:историје, музичке и ликовне културе, веронауке и српског језика. |
| октобар 2018. | Учешће на фестивалу сликовница „Чигра“-Пожега и „Децифесту“ | Сарадња са Народном библиотеком „Пожега“ и Културним центром | ученици 4. разреда  са наставницом Душицом Додић | Наступом луткарске представе, наши ученици пружили су учешће у „Чигри“ и Дечјој недељи, када су пожешки прваци примљени у Дечји савез. |
| 16.10.2018. | Дан здраве хране и Дан хлеба | Кроз традиционалну манифестацију „Сточићу, постави се!“ у холу школе и на центру | Одељењске старешине и представници одељења | Обележили смо овај значајан еколошки датум, уз подршку бројних предузећа, а сав приход смо донирали организацији „Дечја радост“, Гњилане. |
| 21.10.2018. | Изложба „Крвава бајка“ | изложба ратних фотографија | Душица Додић  Валерија Арсов и  Татјана Илић | Наставнице су изложиле слике које сведоче о стрељању ђака, као и песму „Крвава бајка“ |
| 21.10.2018. | Сајам књига | Посета Сајму књига | учитељи и предметни наставници | Реализована је посета Сајму књига. |
| током целе године | Учествовање у међународним Етвининг пројектима | Представљањем пројеката и доделом Ознака квалитета ученицима. | Наставница Олгица Спасојевић | Представљени су резултати Етвининг пројеката. |
| новембар 2018. | Анализа постигнућа на завршном испиту 2018. | Анализом резултата и дискусијом | Члановистручног већа за српски језик идруштвене науке | На основу анализе постигнућа размотрени су предлози за унапређење постигнућа. |
| понедељак, 5.11.2018.  уторак, 6.11.2018.  среда, 7.11.2018.  четвртак, 8.11.2018. | Организовање тематске недеље поводом обележавања Стогодишњице победе у Првом светском рату: | -изложба посвећена Великом рату  - приредба „Стојте, галије царске“  -Kahoot - квиз у наставничкој канцеларији  -гледање наставног филма „1914.“ | Наставници: Мирјана Матеничарски, Ивона Даниловић, Марина Павловић, Наталија Диковић, Душица Додић, Татјана Илић, Мишо Марковић и Милан Златковић | Реализоване су све наведене активности у част овог великог јубилеја. |
| новембар 2018. | Набавка књига за школску библиотеку | Сачињавањем списка књига за набавку, у договору са ученицима и колегама | Школски библиотекари | Обогаћен је књижни фонд новим књигама које је одредило Министарство просветеу вредности од 85.000 динара. |
| 7.12.2018. | 23. „ЛУТКЕФ“ | Наступ на Учитељском факултету у Београду, са представом „Грозни Гаша и времеплов“. | Чланови Луткарске секције наше школе и координатор Д.Додић | Чланови Луткарске секције наше школе победили су на 23.ЛУТКЕФ-у |
| 8.12.2018. | Оснивање Подружнице Друштва за српски језик у Гимназији „Свети Сава“ | Представница наше школе је Олгица Спасојевић, а председница Подружнице је Марија Јеверичић. | Олгица Спасојевић  Подружница Друштва за српски језик | -На састанку СВ одржаном 10.12.2018. Олгица Спасојевић известила је присутне о оснивачкој седници Подружнице за Златиборски округ. Питања или предлоге која разматрамо на састаницма актива можемо проследити Подружници. |
| 28.12.2018. | Поетско вече поводом 120 година од рођења Десанке Максимовић. | Рецитовањем Десанкиних стихова у школској библиотеци | Наставница Зорица Ђокић са члановима Рецитаторске секције | Наставница Зорица Ђокић са члановима Рецитаторске секције организовала је поетско вече |
| уочи новогодишњег и ускршњег распуста | Новогодишњи и Васкршњи базар | Ученички базари спроведени су на градском тргу, кроз продају ђачких рукотворина у хуманитарне сврхе. | Учешће су узели:  Татјана Илић,  Наталија Диковић,  Снежана Лекић-Остојић,  Саша Варагић,  Славица Вранић  и Душица Додић  са ученицима. | Прикупљен је новац за Организацију „Дечја радост - Гњилане“. |
| 10.01.2019. у школској библиотеци | Добротворни Божићни концерт | међупредметно повезивање | Наставнице Ивона Даниловић и Душица Додић | Са рецитаторима и члановима хора реализован је хуманитарни концерт у школској библиотеци. |
| 27.1.2019. | Светосавска академија | кроз сарадњу предметних наставника и учитеља четвртог разреда | Светлана Поповић, Словенка Мићић, Милан Вукојичић, Зоран Јовичић, Милка Дробњаковић, Милан Златковић и Душица Додић | Припремљена је и реализована Светосавска академија. |
| 27.1.2019. | Светосавски бал | кроз припрему и реализацију другог ђачког бала | Наставнице Душица Додић и Вида Дамљановић са ученицима | Ученици су научили кораке валцера и варошких кола, припремили балске тоалете и наступили на другом ђачком балу. |
| почетак фебруара 2019. | Републички зимски семинар за наставнике српског језика | Семинар је одржан на Филолошком факултету, у организацији Друштва за српски језик. | Наставнице: Олгица Спасојевић, Вида Дамљановић, Милка Дробњаковић и Соња Столић | Наставнице су присуствовале почетком фебруара 2019. тродневном Републичком зимском семинару, а научено на семинару презентовале су на састанку Стручног већа. |
| 7.4.2019. | Изложба „Стара Пожега“ | Изложба у холу школе | Наставнице Татјана Илић и Душица Додић са  ученицима | Поводом Дана Општине Пожега поставили смо изложбу разгледница и фотографија некадашњег трга, а ученици су читали о историји нашег града и одиграли неколико варошких кола. |
| 9.4.2019. | Књижевно вече „Од свега по мало“ | књижевно вече | Наставница Соња Столић, заједно са рецитаторима, колегама и родитељима | Приређено је у школској библиотеци музичко-поетско вече „Од свега по мало“ |
| 11.4.2019. | Фестивал „ЛУТВИД” - Бијељина | припрема и реализација | Библиотека „Филип Вишњић“  Бијељина | Међународна смотра луткарства „ЛУТВИД“ одржана је у Бијељини. Наша ученица освојила је треће место. |
| мај 2019. | Присуствовање презентацијама нових уџбеника за шести разред | присуство | Аутори, издавачи и евалуатори издавачких кућа: „Клет“, „Логос“, „Бигз“ | Настиавницима су представљене измене у програму и нови уџбеници. |
| мај 2019. | Избор уџбеника за наредну школску годину | Договор и усаглашавање | Члановистручног већа за српски језик | Изабрани су уџбеници Издавачке куће „Клет“. |
| 9.5.2019. | Васкршњи концерт | концерт | Наставнице Ивона Даниловић и Душица Додић  са рецитаторима и члановима хора | Наставнице су са рецитаторима и члановима хора организовале хуманитарни концерт у клубу младих. |
| током целе године | Уређивање школског блога „Петрово перо“ | Избор ученичких радова и уређивање | Реализатор:  Олгица Спасојевић | Текстови су објављивани током целе године. |
| II полугодиште | Учествовање у манифестацији „Читалачки маратон“ ИК Клет | Читање одабраних дела и учешће на манифестацији | Реализатор:  Олгица Спасојевић | Олгица Спасојевић је мотивисала ученике да учествују на Читалачком маратону и том приликом су освојили вредне књиге. |
| 25. и 26. мај 2019. | Републичко такмичење  „Читалићи“  Мачкат | Републичка смотра „Читалића“ спроведена је израдом теста у ОШ „Миливоје Боровић“ на Мачкату. Након тестирања организована је изложба штандова више од 70 школа из целе Србије. | ОШ „Миливоје Боровић“ Мачкат  Народна библиотека Алексинац | Штанд наше школе освојио је друго место и 30 књига за школску библиотеку. |
| 25. и 26.5. 2019. | Учешће на конкурсу „Креативне чаролије“ и на Дечјем сабору у Бањи Врујци | Учешће на републичком нивоу смотре | Брана Леонтијевић, Ана Николић и Вида Дамљановић са награђеним ученицима | Брана Леонтијевић, Ана Николић и Вида Дамљановић учествовале су са ученицима на смотри у Бањи Врујци. |
| март – мај 2019 | Смотра “ФЛУОШ“-а | припрема и реализација луткарске представе | Удружење војвођанских учитеља  ОШ „Жикица Јовановић Шпанац“ - Крагујевац | Међуокружна смотра „ФЛУОШ“- а одржана је у Крагујевцу, а наша екипа освојила је прво место и касније наступала на Републичкој смотри у Позоришту младих у Новом Саду. |
| током целе године | Уређивање школског листа „Расадник“ | прикупљањем прилога за лист, уређивањем и пласманом након што је одштампан | Редакција „Расадника“  уредник: Душица Додић | Из штампе је изашао 30. број „Расадника“; |
| фебруар – мај 2019. | Организовање такмичења на општинском, окружном и републичком нивоу:   * Такмичење из историје * Такмичење из српског језика и језичке културе * Књижевна олимпијада * Смотра рецитатора „Песниче народа мог“ * „Читалићи“ * „Дани ћирилице“ - Баваниште | припремањем ученика и организацијом такмичења | Ученици и предметни наставници | Ученици наше школе остварили су запажене резултате на свим нивоима такмичења. |
| јун 2019. | Гост библиотеке: госпођа Мелиса Ђукић | Уручивање вредних поклона ученицима који су прочитали највише књига. | Мелиса Ђукић, аутор и реализатор пројекта „Проследи књигу“ | М.Ђукић била је гост наше школе и донирала је пакет од 115 књига за школску библиотеку. |
| током целе године | Објављивање радова | слањем стручних радова, извештаја и прилога за билтене, зборнике и часописе | наставници | Наши наставници су слали прилоге за „Просветни преглед“,  за билтен „Чувари равнице“, зборник „Час за углед“  и билтен „CSOnnect“. |
| током целе године | „Учионица српског“  „Играоница у учионици“ | коришћење интернета у настави | Олгица Спасојевић | Наставница Олгица Спасојевић креирала је ове две интернет странице за коришћење у настави. |
| јун 2019. | Реализација завршног испита | Одржавање припремне наставе | предметни наставници | Реализоване су све планиране активности. |
| јун 2019. | Обука наставника за остваривање Програма наставе и учења за шести разред | кроз дводневну обуку | предметни наставници | Обука је реализована за све наставнике који је до сада нису прошли. Трећи дан обуке је у виду домаћег задатка. |

Руководилац стручног већа за друштвене науке и српски језик,

Душица Додић

**11.1.5.** Стручно веће за стране језике

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време рализације** | **Активности/ теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| септембар 2018. | 1. Распоред израде писмених и контролних задатака  2. Обележавање Европског дана страних језика  3. Регистровање секције **– Енглески клуб-**  4. Оцењивање другог страног језика у петом разреду  5. Планирање угледног часа  6. Усвајање ИОП-а за одређене ученике  7. Израда иницијалног теста | - у свим одељењима 1 – 8. разреда .  -организовање угледних активности и тематског дана | -чланови већа и ученици | 1. Израђен је план израде контролних и писмених задатака који ће бити усвојен на састанку Одељењског већа.  2. Европски дан језика ће бити обележен у школи (у организацији наставника страних језика и српског језика).  3. Наставница Драгана Станковић већ три године организује различите школске и ваншколске активности са Мелисом Ђукић, Енглескињом која живи у селу Тометино Поље. Због тога је и основана секција Енглески клуб- **The English Club-**  4. Министарство просвете, науке и технолошког развоја послало је допис у школу да наставници другог страног језика у петом разреду оцењују ученике и описно и бројчано, али не у дневник него у својој педагошкој документацији.Очекује се да ће у другом полугодишту оцењивање бити бројчано у дневник.  5. Наставници су планирали угледне часове који ће бити одржани ове године.  6. Усвојен је ИОП2 за одређене ученике и у нижим и у вишим разредима као и ИОП3 за једну ученицу.  7. Израђен је иницијални тест, који ће ученици радити током септембра. |
| октобар 2018. | 1. Анализа обележавања Европског дана страних језика  2. Организована посета Сајму књига  3. Анализа резултата иницијалног теста  4. Обавештење о обавезној обуци за наставнике страних језика | - анализа резултата и дискусија | чланови стручног већа | 1. Као и сваке године наставници страних језика су обележили Европски дан страних језика 26. 9. 2018. Овај дан је обележен и у матичној школи и у издвојеним одељењима, и са ученицима нижих и виших разреда. Наставници су овај дан обележили на својим часовима кроз разне презентације, дискусије,квизове и слике.  2. И ове године школа је организовала посету Сајму књига (21.10.2018)  3. Анализирани су резултати иницијалног теста и дати су предлози за унапређење ( на које делове граматике треба обратити посебно пажњу у ком разреду).  4. Зорица Агановић је изабрана за кординатора обуке наставника страних језика у нашој школи. Сви наставници страних језика су обавезни да похађају онлајн обуку –**Обука наставника у основним школама за примену општих стандарда постигнућа за крај основног образовања за страни језик.** Обука ће се одвијати током месеца децембра. |
| новембар 2018. | 1.Анализа угледног часа- **Halloween**  2. Извештај са конференције- **The English Book Day 2018-More than words. Saying something – not something to say.**  3.Анализа контролних задатака | -презентовање и дискутовање о идејама са конференције.  -анализа контролних вежби.  -анализа угледног часа | -чланови стручног већа | 1.Анализиран је угледни час из енглеског језика- **Halloween,** који је одржала наставница Јелена Марић у одељењу IV3, 31.10.2018. Час је био одличан, ученици су били веома активни. Закључак је да су овакви часови веома битни јер ученици уочавају сличности и разлике између туђих култура и традиција и наших обичаја.  2.Оливера Дробњак је презентовала идеје са конференције - **The English Book Day 2018-More than words. Saying something – not something to say, одржане у Београду 17.11.2018. Конференција**  **је била веома занимљива, са страним предавачима и са доста занимљивих идеја које се могу применити у настави.**  3. Упоређивањем резултата са контролних задатака, утврђено је да резултати одговарају саставу одељења. Не могу бити уједначени, јер ни одељења нису уједначена, али су у различитим одељењима ученици слично реаговали на поједине вежбе. |
| децембар 2018. | 1.Презентација семинара –**Развој самопоуздања и вештине комуникације**  2. Анализа огледног часа- **Од слике до приче**  3.Израда завршног задатка за онлајн семинар  4. Припрема теста за школско такмичење | -презентовање и дискутовање о идејама са семинара,  - анализирање огледног часа,  - израда задатка,  -израда теста | -чланови већа | 1.Моника Јовићевић је презентовала идеје са семинара – **Развој самопоуздања и вештине комуникације** , одржаног 15. 12. 2018  2.Анализиран је огледни час из српског и енглеског језика- **Од слике до приче,** који су одржале наставнице Олгица Спасојевић и Јелена Алексић у одељењу V2. Ученици су састављали приче на основу сликовница и писали десет кључних речи на енглеском. Током месеца децембра треба да те приче лепо саставе и преведу на енглески језик, а затим ће са наставницом техничког Наталијом Диковић да све приче прикажу у неком веб алату. Наставници су се сложили да је ово леп пример пројектне наставе и да овакви часови треба и даље да се одржавају.  3.Наставници страних језика су израдили завршни задатак за онлајн семинар о стандардима у настави страних језика.Задатак се састоји од тога да ученици песму –Love- коју пева Нат Кинг Кол испевају на сва четири језика која се уче у нашој школи.  4.И ове године ће се одржати школско такмичење (јануар) па су се предметни наставници договорили о изради теста за такмичење. |
| јануар 2019. | 1.Упознавање са календаром даљег такмичења | -упознавање са даљим током такмичења и дискусија о истом | - чланови већа | 1.Наставници су се упознали са даљим током такмичења, општинско ће бити одржано 23.2.2019. из енглеског језика и 24.2. 2019. из немачког језика у ОШ -Емилија Остојић. На општинско такмичење пласирало се петоро ученика из енглеског језика и ученика из немачког језика. |
| март 2019. | 1.Анализа резултата са такмичења  2.Извештај са састанка Педагошког колегијума  3. Избор уџбеника за наредну школску годину | - анализирање резултата са такмичења,  -презентовање и дискутовање о идејама са колегијума,  - дискутовање и избор уџбеника | - чланови већа | 1.Чланови комисије за прегледање тестова су имали бројне примедбе на такмичење из енглеског језика, те примедбе су прослеђене надлежнима. На окружно такмичење пласирао се само један ученик из наше школе и из енглеског и из немачког језика: Алекса Митровић. Окружно такмичење из оба језика одржаће се у Ужицу.  2. Главна тема састанка Педагошког колегијума били су ИОП-и. Сви ИОП-и који су се радили из страних језика настављају и даље да се раде.  3.Изабрани су следећи уџбеници за стране језике:  **Енглески језик:** Happy House 2, за други разред  Project 3, за шести разред  **Шпански језик:**Espacio Joven, за шести разред  **Немачки језик:** Wir 1, за пети разред  За остале разреде уџбеници су остали исти као и прошле школске године. |
| мај 2019. | 1.Извештај са конференције- **MM Publications ELT Conference**  2. Анализа резултата са окружног такмичења | - презентовање и дискутовање о идејама са конференције,  - анализирање резултата | - чланови већа | 1. Усвојене су нове идеје са конференције. Све идеје се односе на нове методе и технике учења страних језика и могу се применити у настави старијих и млађих разреда.  2. Тест са окружног такмичења није био толико тежак, мада су се опет појавиле грешке у кључу. Нажалост, наш ученик се није пласирао на републичко такмичење ни из енглеског ни из немачког језика. |
| јун 2019. | 1.Анализа остварених резултата образовно- васпитног рада  2.Планирање и програмирање рада за наредну школску годину  3.Планирање стручног усавршавања | -анализирање и дискутовање о резултатима наших ученика,  -договарање о подели задужења за следећу школску годину и планирање стручног усавршавања | -чланови већа | 1. Резултати ученика у овој школској години су били у оквиру очекивања ( добри ђаци су и заинтересовани за учење страних језика)  2. Подељена су задужења за следећу школску годину  3. Изабрани су занимљиви и корисни семинари за наредну годину. |
| август 2019. | 1.Подела часова у наредној школској години | - договор предметних наставника о подели часова | - чланови већа | 1. Подељени су часови. Колегиница Јелена Марић је проглашена за технолошки вишак ове године и добила је четири часа у техничкој школи. |
| током целе  школске године | 1.Стручно усавршавање  2.Израда месечних планова  3.Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовно-васпитних резултата  4.Откривање узрока неуспеха појединих ученика, група или разреда  5.Одржавање наставних средстава, учила и друге опреме  6.Остваривање сарадње са другим стручним већима, стручним сарадницима и установама | - припремање и реализација активности | - чланови већа | Реализоване су све наведене активности. |

Руководилац стручног већа: Јелена Алексић

**11.1.6.** Стручно веће за ликовну културу и музичку културу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Август, септембар | Израда плана стручног већа, годишњих и месечних планова | Наставници израђују оквирне планове које сваки наставник мења и прилагођава специфичностима одељења | Чланови стручног већа |
| 30.8.2018. | Упппознавање са програмом наставе и учења музичке културе за пети разред | Радионица РЦУ | Ивона Даниловић, Милан Златковић |
| 21.9.2018. | Одржан тимски угледни час Плаво и златно у одељењу VII6, VI3 | Кабинет за српски језик матична школа | Ивона Даниловић, Валерија Арсов, Тања Илић, Саша Варагић и Душица Додић |
| 20.9.2018. | Међународни фестивал сликовница Чигра | Градска галерија Пожега | Предметни наставници |
| 16.10.2018. | Обележен Дан здраве хране | Хол матичне школе, ИО Душковци | Ивона Даниловић, Валерија Арсов |
| 21.10.2018. | Посета сајму књига | Сајам књига Београд | Чланови стручног већа |
| 1 – 7.10.2018. | Изложба поводом Дечије недеље | Хол школе | Валерија Арсов |
| 1 – 31.10.2018. | Онлајн семинар фејсбук, инстаграм и блог у настави | Дигитална настава | Милан Златковић |
| 26.11.2018. | Тематска изложба контура | Хол школе | Валерија Арсов |
| 29.11.2018. | Изложба Арабеска и композиција | Хол школе | Валерија Арсов,Војислав Недељковић |
| 27.11.2018. | Посета градској галерији СКЦ Солунски фронт у објективу Славка Јоксимовића | Градска галерија Пожега | Валерија Арсов |
| 11.12.2018. | Обележен Дан планина | Хол школе | Чланови стручног већа за природне науке, присутност стручног већа за лик.кул. |
| 25.12.2018. | Тематска изложба ликовних радова Ловтип | Хол школе | Валерија Арсов |
| 25.12.2018. | Посета градској галерији изложба Приче и бајке | СКЦ Пожега | Валерја Арсов, Милан Златковић |
| 15.12.2018. | Семинар развој самопоуздања и вештина комуникације | Матична школа | Ивона Даниловић, Валерија Арсов |
| 28.12.2018. | Одржан час ликовне културе у IV3, учитељица Словенка Мићић наставна јединица Новогодишњи мотиви | Матична школа | Валерија Арсов |
| 10.1.2019. | Хуманитарни божићни концерт | Библиотека матичне школе | Ивона Даниловић, наставник српског језика Душица Додић организација и Валерија Арсов присуство |
| 15.1.2019. | Одржан час у IV 9слушање музике наставна јединица Литургија Св.ЈОвана Златоустог учитељ Биљана Ђокић | ИО Јежевица | Ивона Даниловић |
| 21 – 27. 1. 2019. | Изложба поводом Савиндана | ИО Душковци | Никола Радојевић |
| 5.3.2019. | Дан енергетске ефикасности | Хол школе | Присуство чланова стручнпг већа |
| 6.3.2019. | Посета градској галерији Драган Димић изложба | Градска галерија Пожега | Валерија Арсов, Војислав Недељковић |
| 13.3.2019. | Тематска изложба плакат Мој град поводом Дана општине | Хол школе | Валерија Арсов, Војислав недељковић |
| 22.3.2019. | Светски Дан воде изложба | Хол школе | Валерија Арсов, Војислав Недељковић |
| 6.4.2019. | Пожешки салон | Градска галерија Пожега | Валерија Арсов |
| 9.4.2019. | Промоција уџбеника Логос за шести разред | Агрономски факултет Чачак | Ивона Даниловић, Милан Златковић |
| 19.4.2019. | Тематска изложба графика | Хол школе | Валерија Арсов |
| 9.5.2019. | Хуманитарни васкршњи концерт музичко – поетско вече | Клуб младих Пожега | Ивона Даниловић, Валерија Арсов, наставница српског језика Душица Додић, учитељица Брана Даничић |
| 10.5.2019. | Учествовање у оквиру интернационалног такмичења Скулвижн | Пољска | Милан Златковић |
| 14.5.2019. | Вече музике и поезије поводом дана школе | Градска галерија Пожега | Ивона Даниловић, наставинце српског језика: Милка Дробњаковић. Анкица Станисављевић и Зорица Ђокић |
| 15.5.2019. | Свечана академија поводом Дана школе и концерт | СКЦ Пожега | Милан Златковић |
| 24.5.2019. | Јубилеј 150 година Народне библиотеке у Пожеги | Сала биоскопа Пожега | Ивона Даниловић |
| 16.5.2019. | Посета СКУ Драган Цветковић Цвеле | СКЦ Пожега | Валерија Арсов |
| 25.5.2019. | Одржан час IV3, наставна јединица место које волим град село | Матична школа | Валерија Арсов |
| 21.5.2019. | Одржан час у IV9, учитељица Биљана Ђокић наставна јединица слушање музике Лабудово језеро | ИО Јежевица | Ивона Даниловић |
|  |  |  |  |
| Мај 2019. | Одабран уџбеник за шести разред изадавач Бигз школство аутор Миливоје Панић | Матична школа | Валерија Арсов, Војислав Недељковић |
| Мај 2019 | Одабран уџбеник за музичку културу за шести разред аутор Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан, издавач Нови Логос Београд | Матична школа | Ивона Даниловић, Милан Златковић |
| 8 – 9.6.2019. | Одржан семинар за обуку наставника у програму учења за шесту разред орјентисан на исходе | Уметничка школа Ужице | Валерија Арсов, Војислав Недељковић |
| 24 – 25.6.2019. | Одржан семинар за обуку наставнија за шести разред у програму учења за шести разред орјентисан на исходе | ОШ Стари Град Ужице | Ивона Даниловић, Милан Златковић |

Руководилац:Ивона Даниловић

**11.1.7.** Стручно веће за природне науке

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| 30.8.2018. | 1.Kонституисање већа  2.Избор руководиоца већа за наредну школску годину  3.Доношење плана рада већа  4.Разно | 1.Веће природних наука(хемија,биологија и географија),цине следеци професори:  1.Сања Парезановић, 2.Драгана Луковић,  3.Лабуда Вучићевић, 4.Јелена Јовичић,  професори биологије. Затим:  1.Душко Полић,  2.Миодраг Kнежевић  3.Мирјана Матеничарски професори географије,и професори хемије Душко Раковић и Душица Лучић Димитријевић2.Донет је избор руководиоца,у следећем саставу:руководиоц Актива већа природних наука је Душица Лучић Димитријевић,заменик је професор Сања Парезановић,записничар Јелена Јовичић.  3.Једногласно је донет план рада већа актива,где је договорено да се њега максимално придржавамо. | Сви чланови Стручног актива природних наука(биологија,географија,хемија). |
| 14.9.2018. | 1.Утврђивање потребе на нивоу веца о наставним средствима  2.Задужења за рад у секцијама.  3.Остало | .  1.Наставници су дали своје предлоге,шта је најнеопходније за рад у настави од наставних средстава. Набављено је наставних средстава,онолико колико је било у материјалним могућностима саме школе. углавном су кабинети хемије и географије добили одговарајуци број наставних средстава,јер је кабинет биологије предходних година опреман.  2.Руководиоц за биолошку секцију изабрана је наставница Сања Парезановић. Руководиоц географске секције је Миодраг Kнежевић,руководиоц хемијске секције је Душица Лучић. | Сви чланови Стручног актива природних наука(биологија,географија,хемија). |
| 19.11.2018. | 1. Анализа рада већа на нивоу првог класификационог периода.  2.Праћење стручног усавршавања наставника.  3.Анализа успеха ученика из хемије,географије и биологије. | 1.Актив природних наука функционише корелативно,одржавају се угледни,огледни часови. Обележавају се заједно Тематски дани повезаних наставних предмета.  2.Наставници се стручно усавршавају у складу са могућностима. У школи у децембру месецу биће одржан једнодневни семинар под називом “Развој самопоуздања и вештина комуникације”.  3.Због побољшања успеха ученика,по потреби се укључују и стручни сарадници. | Сви чланови Стручног актива природних наука(биологија,географија,хемија). |
| 6.3.2019. | 1.Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта.  2.Такмичења и припреме ученика за такмичења по предметима.  3.Разно | 1.Kроз графикон успеха ученика,углавном је евидентирано да су постигнућа ученика усаглашена. То нам је уједно био и показатељ да је критеријум у оцењивању поприлично усаглашен. Највећи акценат је стављен на успех ученика осмог разреда због Завршног испита који их очекује. Допунска,додатна,као и припремна насатава одржавају се по усклађеном плану и програму. Термини такмичењ се углавном преклапају,што и уценицима и наставницима стварају додатне проблеме. Акценат је стављен и на то да се допунске и додатне наставе преклапају. | Сви чланови Стручног актива природних наука(биологија,географија,хемија). |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| 13.3.2019. | 1.Анализа резултата комбинованог теста на Пробном завшном испиту.  2.Ток припреме наставе за Завршни испит.  3.Текућа питања | 1.Урађена је анализа пробног комбинованог теста.Углавном су резултати изједначени по предметима,наравно јављају се и одступања.  2.Припремна настава се одвија за сада по плану и програму. Договорено је да се у јуну месецу,када су осмацима били цасови по распореду, припремна настава се настави.  3.Поред збирке која је изашла у текућој години,наставници су користили и додатни материјал(приручнике,збирке итд.). | Сви чланови Стручног актива природних наука(биологија,географија,хемија). | Анализа која је урађена након Завсног комбинованог теста је детаљно урађена. Постојале су различите варијације,по питањима,али ученици су просечно урадили тест.  Оно сто могу да нагласим као најбитније током осмогодишњег сколовања ученика јесте да је приблизно 80% уписало зељену сколу. |

Руководилац: Душица Лучић Димитријевић

**11.1.8.** Стручно веће за математика, физика, техничко и информатичко образовање, технику и технологију и информатику

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| септембар | **Први састанак:**   1. Избор председника и записничара 2. Усвајање годишњег плана и програма   3.Усвајање месечних планова и програма  4.Израда Планова рада додатне наставе и секција  5.Непосредно планирање и програмирање образовно васпитног рада  6.Сарадња са другим активима  а) Усклађивање распореда одржавања писмених задатака, вежби  б) Утврђивање корелације међу сродним садржајима програма  7.Разно | Састанак већа | Чланови већа | **1.**Изабран је председник већа – Душко Раковић и записничар – Марија Раковић  **2.**Годишњи План стручног већа „Математика, физика, техника и информатика“састављен је тако да се ученицима обезбеде што бољи услови за несметано стицање знања. Овим Планом обухваћене су све активности као што су редовна, допунска, додатна и различите ваннаставне активности. План је једногласно усвојен.  **3**Месечни планови и програми су, такође једногласно усвојени, уз додатак да ће бити допуњавани у зависности од актуелних догађаја.  **4.**Донет је план рада додатне наставе и секција за математику, физику и техничко и информатику. Додатна настава из математике и физике одржаваће се према плану и усвојеном распореду предметних актива. Додатна настава из техничког и информатичког образовања одржава се интезивније крајем првог и у другом полугодишту кроз припрему ученика за такмичења.  **5.**Сваки предметни актив укратко је представио свој Годишњи План рада. Покушало се да се сличне наставне теме из различитих предмета временски преклапају или бар обрађују у кратком временском размаку. Највећи проблем настао је око такмичења. Наиме, питања на такмичењима обухватају наставне теме које које су постављене препоруком Завода и ако би смо их померили дошло би се у ситуацију да припремамо ученике за такмичење из настваних тема које нису обрађиване. Утврђено је да се успостави корелација кроз тематске дане и имплементирањем садржаја из других предмета постигну трајнија и повезана знања.  **6**.Усвојен је распоред писмених и контролних задатака за математику и физику, за прво полугодиште, које су изнеле колеге које предају ове предмете, али коначан распоред ће се усвојити на Одељењском већу кроз договор са другим стручним активима.  **7**.Проблем са доласком на сваки састанак изнели су колеге који раде на терену. Договорено је да се изостајање са састанака мора оправдати а да се записници мејлом прослеђују свим члановима актива. |
| децембар | **Други састанак:**   1. Излагање о угледним часовима и посећеним семинарима   Извођење огледног часа  Ужестручно усавршавање (реализација и планови)  семинари и стручних скупова   1. Анализа програма   Примена савремених облика и метода рада, мотивисање ученика за учење и рад, вредновање и оцењивање резултата образовно-васпитног рада  Опште психолошко-педагошке теме   1. Сарадња са осталима   Остваривање сарадње са другим већима, стручним сарадницима, стручним друштвима, факултетима, институтима,установама и предузећима   1. Реализација часова у четвртом разреду   За ученике четвртог разреда организација часова предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставницима   1. Побољшање квалитета наставе   Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа  Откривање узрока неуспеха појединих ученика, група или разреда   1. Набавка наставних средстава   Утврђивање постојећих наставних средстава и прављење плана коришћења истих и набавке нових учила, материјала за вежбе. | Састанак већа | Чланови већа | 1. Разговор о искуствима у реализацији угледних часова и семинарима којима су прошле године присуствовали чланови актива.Планирање нових угледних часова,начини и време реализације.Планови усавршавања за ову школску годину.Потреба утврђивања броја часова и формирање приоритета у наставку и реализацији усавршавања кроз присуство акредитованим семинарима.Календар активности и скупова,догађаја којима би требало да присуствују чланови актива. 2. Часови редовне наставе одржавају се по Плану и програму за ову школску годину. Наставници се придржавају усвојених распореда, из септембра, који се односи на контролне и писмене задатке. У оквиру могућности и опремљености скоро сви наставници у реализацији часова користе неки облик примене ИКТ, кроз припремљене презентације, анимације, разне веб алате као и коришћењем мудла у настави. 3. Сарадњасаосталима већима остваариваће се кроз заједничке посете, израду тематских изложби и сл. 4. Обавезе чланова актива по питању реализације часова у четвртом разреду.. 5. Разматрање побољшањаквалитетанаставе усмерено је ка проналажењу мотивационих поступака за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа као и кроз откривање узрока неуспеха појединих ученика, група или разреда. Тим за прилагођавање ученика школском животу доставио је списак ученика који припадају породицама из осетљивих група али и других ученика са којима треба остварити мере индивидуализације. Помоћник директора, Мирјана Анђелић, је као педагог, дала инструкције на шта треба да се посебно обрати пажња и да су поједини ученици, што се тиче васпитања и образовања, упућени готово само на школу и да ту треба да будемо веома обазриви. Наставници су константовали да су већ уочени ученици, који теже савладавају градиво, и да су већ почели да уводе индивидуализацију. 6. Руководиоци предметних актива да доставе спискове наставних средстава које је потребно набавити и који ће се предати директору школе на разматраење и надамо се, усвајање. |
| фебруар | **Трећи састанак:**  1.календар , организација и учешће на такмичењима  2.израда ИОП-а по новим упутствима  3.анализа успеха ученика на крају првог полугодишта  4.реализацијаредовне,допунске и додатне наставе  5.реализација часова у четвртом разреду  6.сарадња са другим активима  7.анализа рада актива  8.учешће на семинарима | Састанак већа | Чланови већа | 1.договор око реализације школских такмичења;школско такмичење из математике је већ обављено:списак ученика са правом директног пласмана на општиндко такмичење;календар такмичења  2.сарадња са осталим активима за израду нових планова по недавно добијеним упутствима:питања и предлози  3. закњучак је да има мање слабих оцена захваљујући раду на часовима допунске наставе и раду по ИОП-има;ипак ниво знања и залагања ученика није такав да би се могло рећи да смо задовољни  4.реализација свих облика наставе тече по плану уз одавно познате проблеме који се односе на слободне термине и учионице за допунску и додатну наставу;приметан је мали одзив ученика за додатну наставу  5.већина часова ће се реализовати у току другог полугодишта:неки су реализовани у одељењу колеге Зорана Јовичића  6.конкретна сарадња са тимом „Еко школа“ и тимом за предузетништво:истакнута је потреба сарадње и са осталим активима и тимовима у школи  7.чланови актива су упознати са новим начином вођења записника ;потребно је ажурније писати и на време израдити извештаје о раду актива  8.Разговор о семинару –асертивно понашање;презентација семинара о пројектној настави –Данијела Василијевић;презентација семинара-Стрес у школи.......Наталија Диковић;планиране су посете семинарима Архимедес и Нове тхнологије у образовању;Огледни часови,учешће у разним пројектима ,акцијама обележавањима,семинарима..... |
| април | **Четврти састанак:**  1.избор уџбеника за шести разред  2.анализа успеха ученика осмог разреда  3.реализација наставе у осмом разреду  4.резултати на такмичењима  5.подаци о усавршавању  6.предлог начина избора следећег руководства  7.анализа рада актива | Састанак већа | Чланови већа | 1.Извршен је избор уџбеника за шести разред:  Физика- Нови логос  Математика-Клет  Техничко образовање-Клет  Информатика-Клет  2.припремљени су подаци о успеху ученика за седницу Одељенског већа;на поправни испит су упућени ученици из предмета-физика  3.редовна настава је реализована кроз надокнаду часова због продужења зимског распуста и препоруке министра да се не заказују радне суботе;допунска и додатна настава су због тога одржаване са мање часова због недостатка слободних термина:припремна настава за осмаке ће се реализовати у току две недеље јуна  4.резултати са такмичења:  ТИО и ТТ:  Општинско-7 првих ,6 других и 7 трећих места  Окружно-4 прва,4 друга,4 трећа,2 четврта,1 пето и1 једанаесто место  Републичко-1.награда 2 ученика,2. награда 2ученика,3. награда 1 ученик .......  РОБОТИКА:  Општинско-2 прва,1 друго и 2 трећа места  Окружно-2 прва,1 друго,1 треће и 1четврто место  Републичко-1. награда 2 ученика,3. награда 1 ученик  САОБРАЋАЈ;  Општинско-2 прва места  Окружно-1 треће и1 седмо место  МАТЕМАТИКА:  Окружно такмичење ученици петог разреда  ФИЗИКА:  Окружно такмичење 3 ученика  5.Наталија Диковић пријавила учествовање на три семинараПрезентовала је садржаје са семинара „INOVA“ одржаног у Загребу;Славица Матовић је била у Кладову у оквиру „Априлских дана просветних радника“ ;у току априла су чланице актива Снежана и Анђелија вршиле обуку наставног особља за коришћење „Е“ дневника ;предложено је да у току следеће године цео актив одржи један заједнички час  6.Договорено је да се састави списак чланова актива по коме би аутоматски по истеку школске године следећи са списка преу зимали руковођење стручним активом без досадашње праксе гласања за избор руководства  7.чланови актива сматрају да је актив остварио у досадашњем раду задатке и програм предвиђен за текућу школску годину |
| јун | **Пети састанак:**  1.Израда анекса за школски програм за 7. разред-Техника и технологија и Информатика  2.Израда анекса за школски програм за 6. разред-математика и физика | Састанак већа | Чланови већа | 1.Чланови већа су упознати са променама које треба извршити у школском програму за 7. разред  Техника и технологија:анекс ради колегиница Данијела  Информатика:анекс ради колегиница Анђелија  2.Чланови већа су упознати са променама које треба извршити у школском програму за 6. разред  Измене за школски програм за математику и физику ће урадити активи тих предмета  Анексе трба доставити до 25. 06. текуће године. |

**11.1.9. СПОРТ И ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ**

**Руководилац стручног већа: Немања Ојданић,**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| Август 2018 | Договор о распореду остваривања наставних целина и јединица односно усклађивање индивидуалних планова рада  Анализа припремљености стручног већа за ову школску годину и предлог допуне тј. набавке нових наставних средстава | Договор предметних наставника  Договор предметних наставника са Директором | Чланови већа, Директор школе  Рачуноводство | Усклађени планови, има још потребних ставки које треба да се остваре |
| Септембар 2018 | Подела термина за школске секције у фискултурној сали  Сарадња са стручним већима и спортским клубовима  План стручног усавршавања у школи и ван ње  Планирање угледних часова ради размене стручних искустава (унутар већа и на нивоу града) | Састанак са свима у канцеларији наставника физичког | Чланови већа,  стручна већа на нивоу школе,  председници спортских клубова,  директор школе | Подељене секције и термини, сарадња са клубовима добра, дати предлози за побиљшање |
| Октобар 2018 | Организовањеопштинског кроса  Посета сајму књигау Београду  План организације школских турнира и спортског дана | Организација кроса у сарадњи са С.С. Пожеге, у школи турнири на отвореним теренима | Договор предметних наставника,  наставници, учитељи | Велики број ученика на кросу, као и на турнир на нашим теренима, одлична сарадња са С.С. Пожеге |
| Новембар 2018 | Анализауспехаучениканакрајупрвогкласификационогпериода | Састанак у канцеларији наставника физичког | Чланови већа | После тромесечја анализа постигнутог успеха свих одељења Размена искустава давање мишљења и предлога |
| Децембар 2018 | Проналажењемотивационихпоступаказапостизањебољихобразовнихиваспитнихпостигнућа ученика | Састанак и план са колегама из других школа у општини Пожега | Чланови већа на нивоу општине основних и средњих школа | Дати предлози који су спровођени у нашој школи за постизање што бољих постигнућа |
| Јануар 2019 | Организовањеприпремезаобележавањешколскеславе-школске утакмице | У спортској сали утакмица са ОШ Емилија Остојић | Чланови већа на нивоу општине основних и средњих школа | Постигнут одличан однос са колегама из дригих школа |
| Фебруар 2019 | Анализарадастручногвећа  Сарадњасапсихолошко-педагошкомслужбом | Састанак са ПП службом ради анализе рада и унапређење истог | Чланови већа и ПП служба | Урађена анализа дати предлози за унапређење рада стручног Већа |
| Март 2019 | Анализарадасекција и анализа успеха на такмичењима | Разговор, договор, анализа | Чланови већа | Сви своје извештаје поднели |
| Април 2019 | Анализа успеха на крају трећег класификационог периода  Истраживање неуспеха у савладавању одређених садржаја програма  Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима | Разговор о проналажењу мотивационих поступака за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа ученика | Чланови већа и ПП служба | У конструктивној расправи донети закључци о предлозима за побољшање успеха и рада |
| Мај 2019 | Обележавање дана школе-спортске игре ученика, наставника; учешће ученика на свечаној академији; изложба о спорту | Додатни рад са учесницима програма | Чланови већа на нивоу општине основних и средњих школа | Сви чланови активно узели учешће у свим активностима везанима за прославу Дана школе |
| Јун 2019 | Анализа успеха ученика на крају школске године  Анализа рада стручног већа  Анализа рада се избор руководилаца већа  Предлог поделе часова  Предлози за измену годишњих планова рада за следећу школску годину кција | Договор предметних наставника  Разговор, анализа, договор  Договор предметних наставника  Разговор, анализа, договор | Чланови већа | Поднети извештаји о раду већа, изабран нови председник |

**Чланови: Снежана Мићовић, Радојко Тошић, Александар Лакетић, Немања Ојданић, Милан Савић**

**Током целе школске године**

- Стручно усавршавање

- Израда оперативних паланова планова

- Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовно-васпитних резултата

- Откривање узрока неуспеха појединих ученика, група или разреда

- Одржавање реквизита, и преме у школској сали

- Остваривање сарадње са другим стручним већима, стручним сарадницима и установама

**11.1.10. Стручно веће за разредну наставу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| 23. 8. 2018. | Израда годишњих планова и програма.  Израда месечних планова за септембар од првог до четвртог разреда .Избор семинара за школску 2018/2019 .годину . | Договор, дискусија и анализа учитеља разредне наставе о задатим питањима | Чланови већа разредне наставе | Годишњи планови и програми од првог до четвртог разреда су урађени .Урађени су месечни планови рада од првог до четвртог разреда .Одабрани су семинари за школску 2018/ 2019 .годину . |
| 4. 9 . 2018 . | Анализа плана рада Стручног већа за наредну школску годину .Реализација наставе у природи и једнодневних екскурзија од првог до четвртог разреда у школској 2018/ 2019 .години. Обележавање Дечје недеље. | Договор, дискусија и анализа учитеља разредне наставе о задатим питањима | Чланови већа разредне наставе | Извршена је анализа плана рада Стручног већа за школску 2018/ 2019 . годину.Вођена је дискусија о Правилнику оцењивања и Правилнику понашања у школи .Након одржаних одељенских већа , учитељи су дали предлоге за реализацију наставе у природи и једнодневних екскурзија од првог до четвртог разреда у школској 2018/ 2019 .години .У оквиру Дечје недеље (од 1 .10 . 2018 .до 5 . 10 . 2018 .)у школи ће бити спроведене планиране активности . |
| 17. 10 . 2018 . | Договор о времену одржавања састанака, реализацији писмених задатака и вежби на нивоу актива , као и редовном одржавању додатне и допунске наставе. Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовно –васпитних постигнућа. | Договор, дискусија и анализа учитеља разредне наставе о задатим питањима | Чланови већа разредне наставе | Договорено је о начину и времену одржавањасастанака , реализацији писмених задатака и вежби на нивоу актива , као и редовном одржавању часова додатне и допунске наставе .Вођен је разговор о проналажењу мотивационих поступака за постизање бољих образовно –васпитних постигнућа .Договорено је да се часови обогате различитим облицима и методама рада ,корелацијом са другим предметима и пригодним иновацијама . Учитељи су у дискусији навели добре примере из праксе . |
| 27 . 11 . 2018 . | Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода .Анализа реализације обавезне наставе ; изборних предмета ; допунске и додатне наставе и осталих облика образовно – васпитног рада .Учешће наставника млађих разреда на семинарима стручног усавршавања . | Договор, дискусија и анализа учитеља разредне наставе о задатим питањима | Чланови већа разредне наставе | Одржана су одељенска већа од првог до четвртог разреда на којима су извршене анализе успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода . Родитељски састанци су у току извођења .Руководиоци актива су изнели битне појединости са одржаних одељенских већа у вези анализе успеха и дисциплине ученика .Обавезна настава : изборни предмети ; допунска и додатна настава и остали облици образовно –васпитног рада су у току првог класификационог периода потпуно реализовани . Сви заинтересовани наставници је потребно да се пријаве за учешће на семинару Развој самопоуздања и вештина комуникације до 1 . 12 . 2018 . године . |
| 27.12.2018. | Такмичења ученика  -Извештаји са посећених семинара и предлози за реализацију нових  -Припрема новогодишњег маскенбала и Савиндана | Договор, дискусија и анализа учитеља разредне наставе о задатим питањима | Чланови већа разредне наставе | -Учитељи су упознати са предстојећим такмичењима ученика.  -Учитељи су поднели извештај са посећених семинара  -Извршити припреме за прославу новогодишњег маскенбала-28.12.2018. као и припреме за прославу Савиндана. |
| 18.04.2019. | -Резултати са одржаних такмичења ученика  -Утисци учитеља о уџбеницима за први разред  -Дискусија о посећеним презентацијама уџбеника за други разред  -Договор о активнистима посете предшколаца нашој школи  -Извешстај са наставе у природи, првог разреда, Бања Врујци | Договор, дискусија и анализа учитеља разредне наставе о задатим питањима | Чланови већа разредне наставе | Извршена анализа резултата одржаних такмичења ученика  -Изнете добре и лоше стране уџбеника за први разред  -Вођена дискусија о презентацијама уџбеника за други разред: КЛЕТ, БИГЗ, НОВИ ЛОГОС, ВУЛКАН  -Извршен договор о активностима посете предшколаца нашој школи  -Поднет извештај наставе у природи првог разреда Бања Врујци |
| 30.05.2019. | -Избор уџбеника за други разред  -Предлог дестинације и времена реализације наставе у природи, једнодневних екскурзија у школској 2019/20. | Договор, дискусија и анализа учитеља разредне наставе о задатим питањима | Чланови већа разредне наставе | -Одабрани уџбеници за други разред  -Учитељи дали предлоге дестинација и времена реализације наставе у природи, једнодневних екскурзија у школској 2019/20. од првог до четвртог разреда. |
| 21.06.2019. | -Израда анекса Школског програма за други разред  -Предлог плана за реализацију наставе у природи, једнодневних екскурзија у школској 2019/20.  -Анализа рада Стручног већа  -Предлог реализације семинара у школској 2019/20. | Договор, дискусија и анализа учитеља разредне наставе о задатим питањима | Чланови већа разредне наставе | -Урађен анекс Школског програма за други разред  -Усвојен предлог плана за реализацију наставе у природи, једнодневних екскурзија, од првог до четвртог разреда у школској 2019/20.  -Анализиран је рад Стручног већа у школској 2018/19.  -Дат предлог реализације семинара у школској 2019/20. |

Руководилац: Биљана Павловић

**12. ИЗВЕШТАЈИ ТИМОВА**

**12.1. ТИМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА У ПРИЛАГОЂАВАЊУ ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ**

**Координатор тима:Соња Столић**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | | **Активности / теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| август - септембар 2018. | Формиран је Тим за подршку ученицима и наставника | | Утврђени су чланови Тима | Чланови тима, ПП служба | Формиран је Тим за ову школску годину |
| септембар 2018. | Креирање и усвајање Плана рада Тима | | Креиран је и усвојен План рада Тима | Чланови тима, учитељи и одељењске старешине | Усвојен је план |
| октобар | Подела активности између чланова тима; -Израда плана за увођење нових наставника у посао | | Састанак тима Израда плана за штампање | Координатор Тима и чланови тима | Подељене су активности члановима Тима; Израђен је и одштампан План Тима |
| Новембар и децембар | Увођење иновација у електронској комуникацији прекомејла;  Израда анкета за ученике(потребе и интересовања) и анкетирање ученика; | | састанак | Чланови Тима, одељењске старешине и учитељи | Уведене су иновације у електронској комуникацији; Израђене су анкете и извшено је анкетирање ученика; |
| Током школске године. | Позивање родитеља да се укључе у помоћи прилагођавању у новој средини | | Заједнички састанак | Родитељи и чланови тима | Одржан је заједнички састанак |
| Мај, јун јул | Анализа плана тима за ову школ. Год. | | Састанак тима | Чланови тима | Анализиран је план за ову годину и припремљен је план за наредну годину |

**12.2. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| 3.09.2018. | Састанак тима поводом сукоба две ученице | Родитељи обе девојчице су позвани на разговор.Психолог школе ће о случају обавестити Центар за социјални рад и са девојчицама редовно обављати разговоре. | Чланови тима, разредни старешина и педагошко-психолошка служба. |  |
| 13.09.2018. | Доношење Протокола о поступању у ситуацији вршњачког насиља | Протокол је упћен органима школе на проверу и усвајање а касније и истакнут у холу школе | Чланови тима |  |
| 13.09.2018. | Састанак тима поводом злостављања ученика осмог разреда | Утврђене су чињенице и предложено је да психолог школе одржи радионицу у циљу постизања веће кохезивности групе.Биће обављани и индивидуални разговори са психологом и одељенским старешином. | Чланови тима, разредни старешина и педагошко-психолошка служба. |  |
| 14.10.2018. | Састанак тима поводом покушаја ученице да изврши суицид у школском тоалету | Обавештени су МУП и Центар за социјални рад и предложено да се сазове конференција случаја. Позив ће бити послат следећим институцијама:ЦСР,МУП-у,ДОМУ ЗДРАВЉА,ОСНОВНОМ СУДУ И ШКОЛСКОЈ УПРАВИ | Чланови тима, разредни старешина и педагошко-психолошка служба. |  |
| 19.11.2018. | КОНФЕРЕНЦИЈА СЛУЧАЈА,  Помоћи ученици да адекватно реагује у свакодневним животним ситуацијама. | Састанци и разговори са ученицом, родитељима и надлежним службама. | Чланови тима, разредни старешина и педагошко-психолошка служба. |  |
| 26.11.2018. | Превентивне активности везане за побољшање нарушене климе у неким одељењима 5. и 6. разреда | у плану је радионица на тему конструктивне комуникације и радионица на тему толеранције.Резултати анкете која је спроведена у октобру 2018. указали су да се у овом одељењу постоје ученици који испољавају агресију и склони су тучама.Након реализоване радионице чланови Тима биће обавештени,као и одељенски старешина.  У одељењу VIразреда је у октобру месецу реализована радионица на тему насиља. | Чланови тима, разредни старешина и педагошко-психолошка служба. | Резултати анкете која је спроведена указали су да се у овом одељењу постоје ученици који испољавају агресију и склони су тучама. |
| 28.11.2018. | Састанак тима поводом сукоба два ученика, који се догодио у уторак 27.11.2018. за време великог одмора, надомак школе. | Предлог за усмену опомену ученицима и даље утврђивање чињеница ради предлога за поступање у датој ситуацији. | Чланови тима, разредни старешина и педагошко-психолошка служба. |  |
| 30.11.2018. | Састанак поводом прављења плана подршке | Предложено је да се направи план подршке ученици 8. разреда.  Предложено је да се сазове одељенско веће на коме ће предметним наставницима бити речено како да се понашају премеа ученици.У случају да ученица не поштује правила и одбија да се понаша у складу са оним што је наставник рекао,предузимају се одговарајуће мере. | Чланови тима, разредни старешина и педагошко-психолошка служба. |  |

**12.3.ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

Руководилац: Моника Јовићевић

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Активности/теме*** | ***Време реализације*** | ***Начин реализације:*** | ***Носиоци реализације*** | ***Резултати:*** |
| Израда плана и програма рада тима за школску 2018/2019. годину | VIII | Састанак Стручног тим-а за ИО | Стручни тим за ИО | Израђен план и програм рада тима за школску 2018/2019. годину |
| Контакт са средњим школама које су уписали ученици којима је потребна додатна подршка у циљу прослеђивања релевантних информација | VII,VIII, IX | Сарадња ПП службе са средњим школама | ПП служба | Пружање релевантне информације о ученицима којима је потребна додатна подршка у циљу њиховог даљег напредовања |
| Упознавање Наставничког већа и Ђачког парламента са програмом рада за текућу школску годину | X | Седница Наставничког већа и Ђачког парламента | Стручни тим за ИО | Информисано Наставничко веће и Ђачки парламент са програмом рада за текућу школску годину |
| Анализа актуелне школске ситуације: на почетку, током и на крају школске године:  -број ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке  - броју и профилу кадра стучним за спровођење ИОП-а | Током школске године, на крају класификационог периода и првог полугодишта и на крају другог полугодишта | Састанак Стручног тим-а за ИО | Стручни тим за ИО | Анализирана је актуелна школска ситуација:  - утврђен број ученика којима је потребна додатна образовна подршка  - дати предлози мера за даљи рад |
| ***Анализа стања :***  -број ученика који понављају разред, долазе из друге средине, маргинализоване, запуштене, злостављане деце | Током школске године, на крају класификационог периода и првог полугодишта и на крају другог полугодишта | Састанак Стручног тим-а за ИО | Стручни тим за ИО | Анализирано стање током школске године и дати предлози мера за даљи рад са децом која долазе из социјално нестимулативне средине |
| ***Формирање базе податаке:***  -број деце којима је потребна додатна подршка  -број надарене деце  -Редовно ажурирање базе | Током школске године, на крају класификационог периода и првог полугодишта и на крају другог полугодишта | Састанак Стручног тим-а за ИО | Стручни тим за ИО | Формирана база података и давање предлога мера за даљи рад |
| Сагледавање потреба за израдом и применом ИО у првом разреду и по потреби и осталим у току школске године | Током школске године, на крају класификационог периода и првог полугодишта и на крају другог полугодишта | Састанак Стручног тим-а за ИО, наставника разредне наставе и одељењских старешина | Стручни тим за ИО, наставници разредне наставе и одељењске старешине | На основу сагледане потребе код одређених ученика првог разреда којима је потребна додатна подршка дат је предлог мера за даљи рад са њима |
| Пружање додатне подршке ученицима | Током школске године | Састанак Стручног тим-а за ИО, индивидуализован рад са ученицима од стране наставника разредне наставе и предметних наставника | Стручни тим за ИО, наставници разредне наставе и одељењске старешине | Напредак ученика којима је пружена додатна образовна подршка |
| Праћење напредовања ученика и вредновање ИОП-а | Током школске године, на крају првог и на крају другог полугодишта | Састанак Стручног тим-а за ИО, састанак Тима за пружање додатне подршке ученицима | Стручни тим за ИО, Тим за пружање додатне подршке ученицима | Анализиран напредак и вредновани ИОП-и за ученике који се образују уз пружање додатне образовне подршке |
| Сарадња са наставницима при конципирању ИОП-а, праћење реализације, евалуација | Током школске године | Сарадња ПП службе, Стучног тима за ИО и Тимова за пружање додатне подршке ученицима | ПП служба, Стручни тим за ИО, Тим за пружање додатне подршке ученицима | Кроз сарадњу са наставницима који реализују наставу по ИОП-у извршена евалуација тог рада |
| Едукација ученика из редовне популације о сузбијању предрасуда о ученицима код којих постоји потреба за пружањем додатне подршке:  **-**кроз обавезне изборне предмете  -кроз ваннаставне активности  -путем разних школских активности  -реализацијом радионица  -кроз ангажовање Ђачког парламента | Током школске године | Час одељењског старешине, састанак Ђачког парламента, новинарска секција, учешћем у активностима еко-школе, Радионице ПП службе | Одељењске старешине, Ђачки парламент, чланови новинарске секције и еко-школе, ПП служба | У великој мери уклоњене предрасуда осталих ученика о ученицима код којих постоји потреба за пружањем додатне подршке |
| Јачање професионалних компетенција наставника путем:  -предавања  -саветодавно  -упућивањем на стручну литературу  -организовањем семинара | Током школске године | Предавања, семинари, Информисање електронским путем и састанак са ПП службом | Директор, ПП служба, Стручни тим за ИО | Професионалне компетенције наставника које се односе на инклузивно образовање подигнуте на виши ниво |
| Сарадња са интерресорном комисијом за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком | Током школске године | Састанак Стручног тим-а за ИО у сарадњи са ПП службом и прибављање мишљења интерресорне комисије | ПП служба, Стручни тим за ИО | На основу захтева интерресорна комисија редовно је давала процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком код ученика код којих за таквом подршком има потребе |
| Израда плана превенције од раног напуштања школовања | Током школске године | Састанак Стручног тим-а за ИО у сарадњи са ПП службом | ПП служба, Стручни тим за ИО | Израђен план превенције од раног напуштања школовања |
| Израда плана транзиције за ученике 4. и 8. разреда код којих постоји потреба за додатном подршком | На крају школске године | Састанак Стручног тим-а за ИО у сарадњи са ПП службом | ПП служба, Стручни тим за ИО | Израђен план транзиције за ученике 4. и 8. разреда код којих постоји потреба за додатном подршком |
| Сарадња са интерресорном комисијом, Домом здравља, Школском управом и родитељима ради пружања подршке ученицима 8. разреда при полагању завршног испита и уписа у средњу школу | Током школске године | Сарадња Стручног тим-а за ИО, ПП службе, интерресорне комисије, Дома здравља и родитеља | Стручни тим за ИО | Сви ученици су добили афирмативне мере и у складу са својим потребама, могућностима и жељама уписали средње школе |
| Анализа рада стручног тима и реализације програма, вредновање резултата рада | Током школске године | Састанак стручног тим-а за ИО | Стручни тим за ИО | Анализиран рад стручног тима, реализација програма, вреднован рад стручног тима и дат предлог мера за даљи рад |
| Евалуација програма и предлог за израду програма за наредну школску годину | На крају школске године | Састанак Стручног тим-а за ИО | Стручни тим за ИО | Дат је предлог за израду програма за наредну школску годину |

Стручни тим за инклузивно образовање се редовно састајао. Записници са састанака се налазе у просторијама управе школе.

**12.4. Тим за међународну сарадњу и израду и прећење реализације пројеката за школску 2018/2019.. год**Координатор Тима: Олгица Спасојевић

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| август 2018. | Израда Плана за 2018/2019. год. | Планирање активности | Координатор, чланови Тима | Израђен план рада |
| септембар 2018. | Дисеминација Етвининг пројеката реализованих током претходне школске године | Презентација за ученике и наставнике; додела Ознака квалитета ученицима. | О. Спасојевић,  М. Златковић,  Ј. Алексић | Одржана презентација, додељене ознаке квалитета ученицима |
| септембар – октобар 2018. | Израда апликација за пројекте донација (Амбасада Републике Чешке, Vivify ideas) | Попуњавање пројектне документације | О. Спасојевић,  Ј. Алексић,  Ј. Марић,  С. Јанковић | Послате апликационе пријаве |
| октобар 2019. | Израда пројектне документације за комкурс Министарства просвете, науке и технолошког развоја | Попуњавање пројектне документације за доделу средстава | О. Спасојевић,  С. Јанковић  М. Анђелић | Послате апликационе пријаве |
| фебруар 2019. | Израда пројектне документације и апликација за Еразмус КА1 и КА2 пројекте  Ревизија Европског развојног плана | Писање апликације за учествовање на конкурсу за Еразмус + пројекте | О. Спасојевић,  Ј. Алексић | Послате апликационе пријаве;  Допуњен Европски развојни план |
| март 2019. | Састанак поводом планирања аплицирања за пројекте и донације (фондације и амбасаде) | Састанак чланова Тима; прикупљање информација о потребама школе и конкурсним роковима | Сви чланови Тима | Размотрене могућности различитих фондова и календар конкурса |
| април, мај | Реализација пројекта „Образовање за права детета“ | Укључивање школе у пројекат, подела задужења, обука наставника | М. Анђелић | Школа се придружила пројекту; Наставници су похађали обуку о правима детета |
| април - мај | Реализација Етвининг пројекта Schoolovision 2019“ | Учешће у пројекту; сарадња са школама из других земаља | М. Златковић,  В. Недељковић | Освојено друго место на музичком такмичењу у оквиру пројекта |
| мај 2019. | Сарадња са тимом Еко школа | Извештавање о активностима Еко школе, учествовање у заједничким активностима | С. Радивојевић | Организован велики број активности; разматран извештај о раду Еко школе |
| јун 2019. | Учешће на семинару за Етвининг амбасадоре у Сарајеву | Учешће на семинару, сарадња са наставницима из других земаља | О. Спасојевић | Размотрене могућности за будућу сарадњу |
| јун 2019. | Сумирање резултата; планирање наредних активности | Разматрање реализованих активности и даљих могућности | Сви чланови Тима | Сачињен Извештај о раду Тима |

**12.5** Извештај Tима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализа**  **ције** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| фебруар | ИзрадаПланаTимазаразвојмеђупредметнихкомпетенција и предузетништва | Путем усаглашавања планова рада | Директор  Чланови Тима заразвојмеђупредметнихкомпетенција и предузетништва | Сачињен је план Тима заразвојмеђупредметнихкомпетенција и предузетништва |
| март | ОбележавањеНедељеновца | презентација | Наталија Диковић са ученицима | Ученици су усвојили основне појмове везане за штедњу. |
| Промоцијашколекрозпредстављање:  -школскоглиста,  -дидактичкогматеријала,  -резултатарадасекција,  -Еразмуспројекта и Етвинингпројекатанаградскомтргу | На централном градском тргу | Директор  Чланови Тима  Ученици | Промовисани су резултати и пројекти наше школе. |
| Конкурсзатроминутнурекламунашешколе | Ученици обрађују фотографије школе и израђују филмове у различитим програмима | Ученици | Ученици су креирали велики број занимљивих реклама. |
| април | „Тихекњиге (Quite books), најбољипријатељи“: (2. април, Дандечјекњиге) | УсарадњисаТимомзаинклузивнообразовање | Ученици  Чланови Тима за предузетништво  Чланови Тима за инклузивно образовање  Запослени у специјалном одељењу  Представници хуманитарних организација | Децасу правила „тихе“ књигеодразличитихматеријалазасвоједругаре, нашеученикекојисуслепиилислабовиди |
| Завршница пројекта „Васкршњибазар“ | Децаизрађујукорпице, сапуне, торбице и украшавајујаја | Ученици су прикупили 40.000 динара за организацију „Дечја радост Гњилане“ |
| ОрганизацијаВаскршњегбазаранацентралномградскомтргу | Постављањеизложбеваскршњихјаја и дечјихрукотворина |
| мај | Добротворни концерт | Хуманитарни Васкршњи концерт | Чланови хора  Рецитатори  наставнице Ивона Даниловић и Душица Додић | Прикупљено 20.000 динара за народну кухињу „Девет Југовића“ |
| Припремаза Републичкотакмичење „Читалићи“ | Израда паноа „Књижевнијунак“ | -директор  -чланови Тима  -наставници веронауке, ликовне и музичке културе, технике и технологије, историје и српског језика  -ученици | Штанд наше школе освојио је друго место и 30 књига за школску библиотеку.  Такође, наши ученици су имали запажен наступ на смотри „Креативна чаролија“, предвођени учитељицама Браном Леонтијевић и Аном Николић инаставницом Видом Дамљановић. |
| Помоћ у припреми и реализацијилуткарскепредставе | учешће у реализацији |
| Учешћенаконкурсу „Креативнечаролије“ и наДечјемсабору у БањиВрујци | Учешћенарепубличкомнивоусмотре |
| Организовањетематскогдана у частЋирила и Методија и остваривањемеђупредметнихкорелација (историја, веронаука, ликовна и музичкакултура и српскијезик) | учешће у реализацији |
|  |  |  |
| јун | Обележавањесвихважнихеколошкихдатума  Учешћенакреативнимеколошкимконкурсима и у пројектима:  „Дунавскиуметници“,  „Какоизаћинакрајсапластиком?“  „Руке у тесту“  „Испразниконтејнер!“  Младиекорепортери  Енергетскаефикасност и сл. | Израдомпредметаодрециклабилнихматеријала, писањемпројеката, слањемрадованаконкурсе | Чланови Еко-одбора  Директор  Млади екорепортери | Наши ученици освајали су и ове школске године вредне награде на еколошким конкурсима: књиге, друштвене игре и платнене цегере |
| токомцелегодине | Уређивањешколскоглиста „Расадник“ | прикупљањемприлогазалист, уређивањем и пласманомнаконштојеодштампан | Редакција „Расадника“ | Изштампејеизашао30. број „Расадника“;  уредник: ДушицаДодић |
| Изборученичкихрадова и уређивањешколскогблога „Петровоперо“ | Изборученичкихрадова, слање извештаја, прилога и фотографија и уређивање | Ученици  Чланови Тима за предузетништво  Чланови Тима за инклузивно образовање | Спроведене су све планиране активности, концерти и угледни часови |
| Слањеизвештаја и прилогазабилтене, зборнике и часописе |
| Слањетекстова и фотографијазаажурирањесајтаШколе |
| Организацијапредстава, концерата, тимскихугледнихчасова, тематскихдана/недеља и угледнихактивности | Припрема и реализација  Посећивањеугледнихчасовауздискусију и анализу |

Координатор ДушицаДодић

**12.6 Извештај Tима за развој установе**

Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2018/2019.годину

Руководилац: Снежана Лекић Остојић

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| IX | -Израда плана и програма рада тима за школску 2018/2019.годину.  -Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег програма рада школе за школску 2017/2018.годину.  -Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2018/2019.годину  -Анализа усклађености рада Стручних већа,Тимова и Актива школе  -Праћење реализације активности на основу Акционог плана отклањања недостатака, утврђених од стране Комисије за Екстерну евалуацију рада школе | Састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | -Израђен плана и програма рада тима за школску 2018/2019.годину.  -Анализиран је Извештај годишњег програма рада за школску 2017/2018.годину.  -Анализиран је Годишњи план рада школе за школску 2018/2019.  -Информисање о раду Стручних већа,Тимова и Актива школе  -Анализирана је актуелна школска ситуација |
| I | - Анализа реализациje наставе у току првог полугодишта школске 2018/ 2019.године  - Анализа постигнућа ученика у току првог полугодишта  -Анализа рада Стручних већа , Тимова и Актива Школе у току првог полугодишта  -Праћење реализације активности на основу Акционог плана отклањања недостатака, утврђених од стране Комисије за Екстерну евалуацију рада школе | Састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе;Седница Наставничког већа;Сарадња са ПП службом;Управом школе;  Тимом за самовредновање рада школе | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | -Анализирано стање током првог полугодишта школске 2018/2019.године:  -реализација наставе у току првог полугодишта школске 2018/ 2019.године-(посете часовима редовне наставе;  посете часовима додатне и допунске наставе;посете часовима ваннаставних активности;посете часовима одељенског старешине и учитеља  -постигнућа ученика у току првог полугодишта школске 2018/ 2019.године  -праћење напредовања ученика првог и петог разреда  -рад Стручних већа , Тимова и Актива Школе у току првог полугодишта  -Анализирана је актуелна школска ситуација |
| VI | - Анализа постигнућа ученика у току наставне 2018/2019.године(годишњи испити, такмичења...)  -Анализа реализациje наставе  -Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручног сарадника  -Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу  Извештаја о сталном стручном усавршавању | Састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе;Седница Наставничког већа;Сарадња са ПП службом;Управом школе;Тимом за самовредновање рада школе;Тимом за професионални развој запослених | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | -Анализирано стање током школске 2018/2019.године:  -реализација наставе у току школске 2018/ 2019.године-(посете часовима редовне наставе;посете часовима додатне и допунске наставе;посете часовима ваннаставних активности;посете часовима одељенског старешине и учитеља  -постигнућа ученика у току школске 2018/ 2019.године  -праћење напредовања ученика првог и петог разреда  -рад Стручних већа , Тимова и Актива Школе у току првог полугодишта  -увид у рад нових чланова колектива  -праћен рад наставника приправника  -организовање провере знања наставника за полагање испита за лиценцу  -формирана база података и давање предлога мере за даљи рад |
| VIII | -Анализа рада тима и реализације програма,вредновање резутата рада  -Разматрање припремљености школе за наредну школску годину  -Евалуација програма и предлог за израду програма за наредну школску годину  -Израда извештаја о раду Тима за школску 2018 /2019.годину | Састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе;Седница Наставничког већа;Сарадња са ПП службом;Управом школе;Тимом за самовредновање рада школе | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | -Анализиран рад стручног тима и школе,реализација програма,вреднован рад тима и дат предлог мера за даљи рад тима и школе  -Дат је предлог за израду програма за наредну школску годину  -Израђен извештај тима за школску 2018 /2019.годину |

**13.ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА**

**13.1.СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

Чланови тима су:  Данијела Василијевић (координатор), Мирјана Анђелић, Анкица Новаковић, Душко Полић, Ана Јеличић, Радмила Војск, Милијана Илић

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| Прво полугодиште 2018/19 | ***Етос*** | Примена поступака прилагођавања нових наставника,  одржавање изложбе кућних љубимаца,  уређивање хола школе,  опремање простора за индивидуалне разговоре, одржавање семинара | Тим за прилагођавање наставника, наставница биологије и ученици школе, координатор и чланови тима и сви наставници школе, управа школе | За новопридошле наставнике примењени су поступци прилагођавања на нову школску средину.  Одржана је изложба кућних љубимаца као превенција насиља према животињама.  Хол школе се сходно предстојећим празницима тематски уређеје.  Опремљен је простор за индивидуалне разговоре са родитењима.  У циљу обуке наставника у развијању комуникацијских вештина у школи је одржан семинар на ту тему. |
| Прво полугодиште 2018/19 | ***Постигнућа ученика*** | Израда ИОП-а, анкетирање ученика, предавања педагога и одељењских старешина, службеника МУП-а промовисање ученика... | Координатор и чланови тима и сви наставници школе, управа школе, службеници МУП-а | Ученици којима је потребна додатна подршка раде по ИОП-1,2,3.  Ученици се мотивишу за самообразовање (е-учионице, сајтови итд.).  Школа редовно промовише ученике који постижу завидне резултате (фејсбук страница школе, сајт школе, школски лист, одитељски састанци..)  У школи је спроведена анкета међу ученицима седмог разреда о насињу, која је показала да су деца у великој мери изложена насиљу, поготову од стране вршњака. Педагози и одељењске старешине су одржале низ предавања о подстицању позитивних ставова и развоја социјалних вештина код ученика за конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилну комуникацију,солидарност, развијање другарства и слично.  У оквиру подршке личном развоју ученика и неговању вршњачке помоћи у ваннаставне активности су укључени слабовиди ученици (Светосавски бал, књижњвне вечери,...)  Службеници МУП-а су одржали низ предавања на тему употребе наркотика |
| Прво полугодиште 2018/19 | ***Настава и учење*** | Набавка наставних средстава и реализација часова коришћењем савремених метода | Координатор и чланови тима и сви наставници школе, управа школе | Направљен је план набавке наставних средстава, док је одређени број наставника вечћ добио лап топове и пројекторе у склопшу пројекта 2000 дигиталних ушионица.  Саобраћајни полигон у дворишту је исцртан, али нису постављени саобраћајни знакови.  Наставници у све већем броју реализују часове коришћењем савремених метода |
| Прво полугодиште 2018/19 | Годишњи план рада школе  Сви наставници се морају упознати са садржајем и функцијом Годишњег плана рада школе.  У Годишњим плановима наставника мора да се наведу специфичности у раду са одређеним одељењима | Мејлом проследити наставницима Годишеи план рада школе и упутство да у својим Годишњим плановима наведу специфичности у раду са одређеним одељењима | Координатор и чланови тима и сви наставници школе | ***Годишњи план рада школе***  Сви наставници су упознати са садржајем и функцијом Годишњег плана рада школе.  У Годишњим плановима наставника су наведене специфичности у раду са одређеним одељењима |
| У последњи кварталу школске 2018/2019 | **Етос** | Промовисање и награђивање ученика школе | Координатор и чланови тима и сви наставници школе | Фејсбук страница школе се редовно ажурира.  Редовно се промовишу најбољи ученици и наставници школе (Расадник, фејсбук страница школе, локални медији, пријем вуковаца у библиотеци школе и њихово промовисање).  Пријем вуковаца, ученика генерације, ученика награђеног наградом „Петар Лековић“, наградом „Цмиље Краковић“, као и њихових родитеља одржан је 28.6.2019. у 12 часова, у наставничкој канцеларији уз присуство медија. |
| У последњи кварталу школске 2018/2019 | **Постигнућа ученика** | Припрема ученика за завршне испите , за такмичења, помоћ у професионалној орјентацији ученика | Предметни наставници, одељењске старешине, тим за професионалну орјентацију, учесници хора | Припрема ученика за завршне испите се спроводила континуирано кроз редовну и допунску наставу ради побољшаног успеха на завршном испиту.  Континуирано се ради на развијању ученичких компетенција за различите облике учења, као и на јавној промоцији успешних ученика.  Наши Ученици су постигли завидне резултате на такмичењима, од којих се издваја 2. место на међународном такмичењу „Скулвижн“  У последњем кварталу школске 2018/2019. организована је посета осмака Техничке школе у Пожеги, предузећа „Гинко“, ваљаонице у Севојну и „Инмолда“ у циљу професионалне орјентације . |
| У последњи кварталу школске 2018/2019 | **Настава и учење** | Одржавање угледних часова и обука за наставнике и учитеље | Учитељи и наставници у оквиру пројекта | Одржаан је велики број угледних часова.У току јуна, јула и августа биће одржане обуке за учитеље и наставнике у оквиру пројекта „2000 дигиталних учионица |
| У последњи кварталу школске 2018/2019 | Анализа реализације Акционог плана унапређења рада школе за последњи квартал школске 2018/2019. Годину.  **Годишњи план школе** | Израда анекса Школског програма за 2.,6. и 7. разред. | Наставници и учитељи који предају у 2.,6. и 7. разреду | У последњем кварталу школске 2018/2019. |
| Јун и август 2019. | Одржане обуке за учитеље и наставнике у оквиру пројекта „2000 дигиталних учионица“ | Одржане обуке у школи | Водитељи обука и учесници | Сви учитељи који ће у 2019/2020 предавати у првом и другом разреду су завршили обуку и школа треба за сваког од њих да добије по лап топ и пројектор |
| Август 2019. | Кречење школе | Извођење радова | Грађевинска фирма | Окречено 9 учионица у матичној школи за старије разреде и 6 учионица за млађе разреде |
| Август 2019. | Увођење АМРЕС мреже у матичној школи | Извођење радова | Министарство туризма, трговине и телекомуникација и Телеком | Реализација локалне рачунарске АМРЕС мреже у матичним школским објектима |
| Август 2019. | Упознавање нових чланова са радом тима | Представљање ШРП-а, Акционог плана за претходну годину и извештаја | Координатор и чланови тима | Сви чланови су упознати са начином рада тима и биће припремљени за следећи састанак |

**13.2. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности/теме** | **Време реализације** | **Начин реализације** | **Реализација:** |
| Први састанак актива  **Конституисање Стручног актива. Усвајање годишњег плана и програма рада, предлог измена** | 20.8.2018. | Састанак | Формиран је  **Стручни актив за развој школског програма**  Чланови су Радица Радовић, Миливоје Росић, Милан Вукојчић, Вида Дамљановић, Ана Јеличић, Снежана Прпа, Владе Илић, Драган Ковачевић,  Координатор тима: Сања Парезановић  Предложене су измене плана и усвојен је План рада актива за школску 2018/19.годину |
| Други састанак актива  **Израда планова рада за обавезне и изборне наставне предмете**  **Израда планова рада ваннаставних активности** | 31.8.2018. | Састанак | Израђени су и предати Планови рада за обавезне и изборне наставне предмете и ваннаставне активности |
| Трећи састанак актива  **Анализа усклађености Школског програма за први и пети разред у складу са новим наставним планом и програмом** | 10.9.2018. | Састанак | Извршене су корекције и усклађеност Школског програма за први и пети разред у складу са новим планом наставе и учења оријентисане ка исходима..  Предложенo је да образац месечног плана за први и пети разред има колону за исходе. |
| Четврти састанак тима  **Одређивање остварености стандарда знања за сваки разред** | 29.10.2018. | Састанак | Извештај чланова тима са састанака стручних актива за предмете о начину састављања и примене тестова знања у појединим разредима са акцентом на примену стандарда и очекиване исходе, посебно у првом и петом разреду - Праћење остваривања школског програма. |
| Пети састанак тима  **Предлог на усвајање Школском одбору анекса ШП са ИОП-има ученика** | 28.1.2019. | Састанак | Стручни актив за развој Школског програма предложио је Школском одбору да усвоји анекс Школског програма са додатим Индивидуалним образовним плановима 34 ученика |
| Шести састанак тима  **Избор уџбеника за школску 2019/20. годину** | 13.5.2019. | Састанак | Извештај чланова тима са састанака стручних актива за предмете о избору уџбеника за нову школску годину. |
| Седми састанак тима Израда Школског програма за школску 2019/20. за шести и други разред у складу са новим наставним планом и програмом | 19.6.2019 | Састанак | Услед измене Планова наставе и учења за све предмете оријентисане ка исходима, наставницима је достављен Правилник о плану и програму за други и шести разред на основу кога ће на састанцима актива саставити нови Школски програм . Биће урађене и измене за седми разред које се односе на наставне предмете Техника и технологија, Физичко и здравствено васпитање и Информатика и рачунарство. Договор о организацији рада и изради заједничког документа. |
| **Извештај о реализацији плана рада Стручног актива за развој Школског програма** | 26.6.2019. | Седница Наставничког већа | Наставничком већу је предложен на разматрање нови Школски програм урађен за други, шести разред и измене за седми разред које се односе на наставне предмете Техника и технологија, Физичко и здравствено васпитање и Информатика и рачунарство.  Поднет је и извештај о раду Стручног актива за развој Школског програма за школску 2018/19. |

**Координатор тима: Сања Парезановић**

**14.1. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| 28.1.2019. | * Доношење ИОП-а за ученике који имају потребу за додатном образовном подршком, на предлог Тима за ИО * Текућа питања | седница | чланови педагошког колегијума | * Донешени ИОП-и предложени од стране Тима за ИО |
| 11.3.2019. | * Анализа вредновања ИОП-а на крају првог полугодишта школске 2018/2019. године и доношење ИОП-а за ученике који имају потребу за додатном образовном подршком (израда ИОП-а за друго полугодиште) * Текућа питања | седница | чланови педагошког колегијума | * Анализирано вредновање ИОП-а * Донешени ИОП-и предложени од стране Тима за ИО |
| 2.7.2019. | * Вредновање ИОП-а на крају наставне године * Школски програми за 2,6. и 7. разред * Завршни испит * Упис ученика првог разреда и формирање одељења за школску 2019/2020. годину * Текућа питања | седница | чланови педагошког колегијума | * Анализирано вредновање ИОП-а * Доношење предлога Школског програма за 2,6. и 7. разред * Анализиран завршни испит * Анализиран упис ученика у први разред и разматрано формирање одељења за школску 2019/2020. годину |

**15. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ**

**15.1. ИЗВЕШТАЈ РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| јул, август | Учешће у припреми концепције Годишњег плана рада школе | консултације | Директор школе | Усвојен Годишњи план рада школе |
| септебар | Учешће у изради програма рада стручног усавршавања на нивоу школе | консултације | Помоћник директора | Израђен је програм рада стручног усавршавања на нивоу школе. |
| Током године | Пружање помоћи наставницима приликом планирања и документовања образовног рада у одељењу. | Помоћ приликом дефинисања корака и активности у оквиру ИОП-а и мера индивидуализације.Давање сугестија код оперативног планирања. |  | Израђено је осам ИОП-1,један ИОП-2 и један ИОП-3.Са учитељима и одељенским старешинама је сачињен план транзиције за 4 ученика као и план превенције од раног напуштања школовања за једну ученицу.Сортирани оперативни планови наставника. |
| Сваког месеца | План посете образовно-васпитним активностима | Договор | Стручни сарадници | Посећено 10 часова редовне наставе и написан извештај. |
| Август и сваки наредни месец | Израда годишњег и оперативних планова рада педагога | Договор | Стручни сарадници | Израђени оперативни планови за сваки месец |
| Август | Израда личног плана стручног усавршавања педагога | Договор | Стручни сарадници | Израђен план стручног усавршавања |
| Током године | Учешће у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности у задовољавању образовних и развојних потреба ученика | Присуство на часовима редовне наставе | Учитељи, наставници, стручни сарадници | Разговор са учитељима и наставницима након посећених часова. Усаглашавање ставова о даљем раду. |
| Током године | Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу | Присуствовање часовима, разговор, предавања и евидентирање успеха ученика петог разреда | Учитељи, наставници, стручни сарадници | Евиденција рада у ученичким досијеима |
| Септембар, децембар, јануар, јун | Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу, | Учешће у раду СТИО и тимова за подршку ученицима | Учитељи, наставници, стручни сарадници | Израђено осам ИОП-1 и један ИОП-2 који су вредновани два пута током школске године.Сачињен план транзиције за два ученика као и план мера превенције од раног напуштања школовања за једну ученицу. |
| Октобар, новембар, децембар | Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада | Спроведена два истраживања: Прилагођавање ученика петога разреда на живот и рад у школи и Насиље у школи. | Педагог, психолог и одељењске старешине петог и седмог разреда | Обрађени резултати и прослеђени одељењским старешинама који су презентовани на родитељскимсастанцима |
| Октобар, новембар, децембар | Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дечјег напредовања у функцији подстицања дечјег развоја и учења. | Саветодавни рад | Учитељи и наставници | Саветодавни рад са ученицима на теме: Методе успешног учења, |
| Септембар | Иницирање и пружање стручне подршке наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења и подстицаја развоја ученика. | Саветодавни рад | Учитељи и наставници | Карактеристике ученика првог разреда сачињене за 98 ученика и подељене учитељима. |
| Септембар, октобар, новембар | Пружање подршке у области комуникације и сарадње, конструктивног решавања сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала, | Саветодавни рад | Учитељи и наставници | Примењена социометријска метода у 4 одељења старијих разреда, обрађени подаци и достављени одељењским старешинама. |
| Септембар, децембар, јануар, јун | Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила детета, односно ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова (ИОП) коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа | Саветодавни рад | Учитељи и наставници | Учешће у раду 10 тимова за пружање додатне подршке ученицима кроз израду ИОП-1 и ИОП-2. Израђени ИОП-и |
| септембар | Рад са родитељима у циљу прикупљања података о деци | Прибављање сагласности од родитеља за израду ИОП-а.Њихова партиципација у изради педагошких профила као и давање предлога мера прилагођавања | Педагог | Папиролошки прикупљене сагласности родитеља за израду ИОП-а.Израђено 12 педагошких профила деце којима је потребна подршка. |
| Током године | Пружање подршке родитељима у раду са децом која имају тешкоће у учењу,проблеме у понашању,професионалној оријентацији | Саветодавни разговори са родитељима | Педагог | Обављено је саветодавних разговора са родитељима ученика |
| Септембар,  децембар | Учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља,злостављања,занемаривања и дискриминације | Изношење идеја и размена информација на састанцима Тимова.Вођење записника. | Чланови Тима | Реализација усвојеног плана рада Тимова |
| Септембар,  децембар | Координација Тимом за професионални развој запослених. | Сазивање састанака и реализација истих према предвиђеним тачкама дневног реда.Вођење записника |  | Квантитативна анализа за школску 2017/2018. И полугодишње за школску 2018/2019.годину.Евиденција угледних часова,акредитованих семинара одржаних у и ван установе.Одређени приоритети и компетенције за школску 2019/2020.годину. |
| септембар | Учешће у раду стручног актива за развој школског програма |  |  | Усвојен план рада Тима,подељена задужења. |
| септембар | Рад у стручним органима | Присуство на седницама Наставничког већа. | Директор,помоћник директора |  |
| Септембар, децембар, јануар, јун | Рад у СТИО и тимовима за подршку | Учешће у тимском идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом, | Учитељи, наставници и стручни сарадници | Учешће у раду 10 тимова за пружање додатне подршке ученицима кроз израду ИОП-1 и ИОП-2. Израђени и вредновани ИОП-и |
| септембар | Дистрибуција бесплатних уџбеника преко Општине и Републике | дистрибуција | Стручни сарадници | Ученици који остварују право на бесплатне ученике су исто и остварили |
| Током године | Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања | Саветодавни рад | Учитељи, наставници и стручни сарадници | Са 38 ученика обављан саветодавни рад. |
| децмбар | Промовисање активности у циљу смањивања насиља | Час радионичарског типа | Педагог | Одржан је час радионичарског типа у одељењима VI2 ,откуцани извештаји са одржаних часова |
| Децембар, јануар, фебруар | Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика) | Примена ТПО, радионичарски рад | Одељењске старешине осмог разреда | 26 ученика испитано тестом професионалних опредељења и добило повратну информацију. Удва одељења одржане радионице на тему избора занимања |
| септембар | Сређивање педагошке документације | Сређивање спискова ученика за школску 2018/2019. | Педагог | Ажурирани су подаци о броју ученика по одељењима,полној структури |
| септембар | Припрема за послове предвиђене оперативним планом рада | Израда презентације за ученике,припремање предавања и радионива | Педагог |  |
| септембар | Вођење евиденције о сопственом раду на дневном,месечном и годишњем нивоу | Евидентирање разговора са ученицима,родитељима,наставницима и запосленима | Педагог | Сви разговори који су обављени током 2018/2019.године су евидентирани |
| децембар | Стручно усавршавање | Праћење стручне литературе и информација значајних за образовање и васпитање на интернету.Присуствовање предавањима и трибинама,похађање акредитованих семинара | Водитељи семинара и трибина,педагог | За школску 2018/2019. остварено је законски предвиђени број сати у и ван школе за једну школсу годину.Присуство округлом столу на тему инклузије у образовању |
| септембар | Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила детета, односно ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова (ИОП) коришћењем резултата сопствених психолошких процена,мишљења ИРК и психолошких процена добијених из других установа | Саветодавни рад | Учитељи и наставници | Учешће у раду 10 тимова за пружање додатне подршке ученицима кроз израду ИОП-1 и ИОП-2. Израђени ИОП-и |
| Током године | Пружање подршке одељенским старешинама,предметним наставницима и учитељима у раду са ученицима који имају проблема у понашању, | Саветодавни разговори.Израда педагошкох профила |  |  |
| Децембар. јануар | Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика, | Размена информација | Учитељи и наставници | Размена информација о резултатима ТПО са одељењским старешинама ученика осмог разреда |
| Током године | Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење, | Размена информација | Учитељи и наставници | Размена информација у вези резултата социометријског испитивања |
| Током године | Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно-образовног, односно образовно-васпитног процеса, | Разговор | Учитељи и наставници | Разговор са наставницима о посећеном часу |
| Јун, август | Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја. | Размена информација | Учитељи, наставници и стручни сарадници | Учешће у предлагању облика стручног усавршавања запослених |
| Април, мај, септембар, октобар | Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације на живот и рад у школи | Тестирање, интервју, размена информација | Учитељи, наставници и стручни сарадници | Спроведено испитивање зрелости 50 деце за полазак у школу. Размена информација са учитељима и одељењским старешинама петог разреда. |
| Април,мај | Разговори са учитељима четвртака у циљу упознавања са карактеристикама будућих петака | Прикупљање и бележење карактеристика четвртака | Учитељи,педагог | Прикупљене карактеристике за 127 четвртака |
| Април, мај, август | Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година. | Тестирање, интервју, размена информација | Учитељи, наставници и стручни сарадници | Спроведено испитивање зрелости 45 деце за полазак у школу. Размена информација са учитељима и одељењским старешинама петог разреда. |
| јун | Учешће у структуирању одељења првог и петог разреда. | Уједначавање одељења | Стручни сарадници, учитељи | Структуирана одељења петог разреда |
| Током године | Сарадња са надлежним институцијама и комисијама | Дописи,консултације телефонским путем | Надлежне особе одређених институција | Остварена је сарадња са ЦСР,ШУ,ИРК |
| Током године | Сарадња са директором и психологом на заједничком планирању активности и редовна размена информација | Састанци | Директор,стручни сарадници | Донете најцелисходније одлуке које се тичу ефикасног и флексибилног рада школе. |
| Током године | Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи | Консултације | Стручни сарадници | Усаглашени шпланови |
| Током године | Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго | Радионичарски рад | Одељењске старешине | Одржане радионице за ученике четвртог,петог и шестог и осмог разреда на тему: повећање осетљивости за различитост,уважавање и изградње заједнице у којој се негује солидарност,превенција насиља,  Методе успешног учења, развијање здравих навика, Професионална оријентација на прелазу из основне у средњу школу |
| Фебруар, април | Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама | Пружање емоционалне подршке. | Одељењски старешина, предметни наставници | Учествовала у решвању проблема у сукобима ученика.Иззношење чињеница на Конференцији случаја због покушаја суицида ученице осмог разреда |
| Током године | Учествовање у појачаном васпитном раду | Саветодавни рад | Одељењски старешина, предметни наставници | Са 20 ученика обављан појачан васпитни рад. |
| Током године | Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по ИОП-у | Договор | Педагошки асистент, учитељи, одељењске старешине. | Израђен и реализован план подршке ученицима који се образују по ИОП-у |

**15.2. ИЗВЕШТАЈ РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| јул, август | Учешће у припреми концепције Годишњег плана рада школе | консултације | Директор школе | Усвојен Годишњи план рада школе |
| август | Учешће у изради Развојног и акционог плана развоја школе | Размена идеја и усвајање предлога | Данијела Василијевић | Урађен Акциони план за унапређење рада школе |
| Сваког месеца | План посете образовно-васпитним активностима | Договор | Стручни сарадници | Посећено 26 часова редовне наставе и написан извештај. Присуство на два угледна часа, |
| Август и сваки наредни месец | Израда годишњег и оперативних планова рада психолога | Договор | Стручни сарадници | Израђени оперативни планови за сваки месец |
| Август | Израда личног плана стручног усавршавања психолога | Договор | Стручни сарадници | Израђен план стручног усавршавања |
| Током године | Учешће у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности у задовољавању образовних и развојних потреба ученика | Присуство на часовима редовне наставе | Учитељи, наставници, стручни сарадници | Разговор са учитељима и наставницима након посећених часова. Усаглашавање ставова о даљем раду. |
| Током године | Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу | Присуствовање часовима, разговор, предавања и евидентирање успеха ученика петог разреда | Учитељи, наставници, стручни сарадници | Евиденција рада у ученичким досијеима |
| Септембар, децембар, јануар, јун | Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу, | Учешће у раду СТИО и тимова за подршку ученицима | Учитељи, наставници, стручни сарадници | Израђено једанаест ИОП-1 и два ИОП-2 који су вредновани два пута током школске године |
| Октобар, новембар, децембар | Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада | Спроведена два истраживања: Прилагођавање ученика петога разреда на живот и рад у школи и Насиље у школи. | Педагог, психолог и одељењске старешине петог и седмог разреда | Обрађени резултати и прослеђени одељењским старешинама који су презентовани на родитељскимсастанцима |
| Октобар, новембар, децембар | Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дечјег напредовања у функцији подстицања дечјег развоја и учења. | Саветодавни рад | Учитељи и наставници | Саветодавни рад са 18 ученика на теме: Методе успешног учења, Методе пажње и концентрације, организација времена. |
| Септембар | Иницирање и пружање стручне подршке наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења и подстицаја развоја ученика. | Саветодавни рад | Учитељи и наставници | Карактеристике ученика петог разреда сачињене за 145 ученика и подељене одељењским старешинама. |
| Септембар, октобар, новембар | Пружање подршке у области комуникације и сарадње, конструктивног решавања сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала, | Саветодавни рад | Учитељи и наставници | Примењена социометријска метода у 7 одељења старијих разреда, обрађени подаци и достављени одељењским старешинама. |
| Септембар, децембар, јануар, јун | Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила детета, односно ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова (ИОП) коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа | Саветодавни рад | Учитељи и наставници | Учешће у раду 15 тимова за пружање додатне подршке ученицима кроз израду ИОП-1 и ИОП-2. Израђени ИОП-и |
| Август, септембар | Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, односно деце, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју, | Саветодавни рад | Учитељи и наставници | У сарадњи са педагошким асистентом пружана је подршка за осам ученика ромске националности , 4 ученика из непотпуних породица, 5 ученика из материјално угрошених породица, 3 ученика чији родитељи испољавају проблематичне облике понашања. |
| Током године | Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење | Рад у тимовима | Учитељи и наставници | Осим ученика који се образују по ИОП-у, пружана је помоћ наставницима у раду за тринаест ученика који су испољавали емоционалну и социјалну незрелост. |
| Децембар. јануар | Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика, | Размена информација | Учитељи и наставници | Размена информација о резултатима ТПО са одељењским старешинама ученика осмог разреда |
| Током године | Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење, | Размена информација | Учитељи и наставници | Размена информација у вези резултата социометријског испитивања |
| Током године | Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно-образовног, односно образовно-васпитног процеса, | Разговор | Учитељи и наставници | Разговор са наставницима о посећеном часу |
| Током године | Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања, | Саветодавни рад | Учитељи, наставници и стручни сарадници | Помоћ логопеду у изради Годишњег и месечних оперативних планова рада. Помоћ у разумевању израде ИОП-а. Размена информација о ученицима којима је потребан логопедски третман |
| Јун, август | Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја. | Размена информација | Учитељи, наставници и стручни сарадници | Учешће у предлагању облика стручног усавршавања запослених |
| Април, мај, септембар, октобар | Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације на живот и рад у школи | Тестирање, интервју, размена информација | Учитељи, наставници и стручни сарадници | Спроведено испитивање зрелости 45 деце за полазак у школу. Размена информација са учитељима и одељењским старешинама петог разреда. |
| Октобар, јануар, мај | Учешће у праћењу дечјег напредовања у развоју и учењу | Евидентирање | Учитељи, наставници и стручни сарадници | Евиденција ученичких постигнућа у редовној настави, на такмичењима и културним и спортским активностима |
| Септембар, децембар, јануар, јун | Учешће у тимском идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом, | Рад у СТИО и тимовима за подршку | Учитељи, наставници и стручни сарадници | Учешће у раду 15 тимова за пружање додатне подршке ученицима кроз израду ИОП-1 и ИОП-2. Израђени и вредновани ИОП-и |
| Април, мај, август | Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година. | Тестирање, интервју, размена информација | Учитељи, наставници и стручни сарадници | Спроведено испитивање зрелости 45 деце за полазак у школу. Размена информација са учитељима и одељењским старешинама петог разреда. |
| јун | Учешће у структуирању одељења првог и петог разреда. | Уједначавање одељења | Стручни сарадници, учитељи | Структуирана одељења првог разреда |
| Током године | Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама | Примена стандардизованих психолошких мерних инструмената и техника | Учитељи, наставници и стручни сарадници | Спроведено испитивање зрелости 45 деце за полазак у школу. Једног детета за превремени полазак у школа, Двоје деце за одлагање поласка у школу. 85 ученика испитано тестом професионалних опредељења и добило повратну информацију. У 7 одељења спроведено сложено социометријско испитивање |
| Током године | Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања | Саветодавни рад | Учитељи, наставници и стручни сарадници | Са 38 ученика обављан саветодавни рад. |
| Током године | Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по ИОП-у | Саветодавни рад | Учитељи, наставници и стручни сарадници | Обављен саветодавни рад са 13 ученика и њихових родитеља |
| Током године | Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група, | Саветодавни рад | Учитељи, наставници и педагошки асистент | У сарадњи са педагошким асистентом пружана је подршка за осам ученика ромске националности , 4 ученика из непотпуних породица, 5 ученика из материјално угрошених породица, 3 ученика чији родитељи испољавају проблематичне облике понашања. |
| Током године | Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго | Радионичарски рад | Одељењске старешине | Одржане радионице за ученике петог и шестог разреда на тему: Методе успешног учења, Боље спречити него лечити, развијање здравих навика, Права детета, Схватање и прихватање сопствене индивидуалности и индивидуалности других, Професионална оријентација на прелазу из основне у средњу школу |
| Децембар, јануар, фебруар | Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика) | Примена ТПО, радионичарски рад | Одељењске старешине осмог разреда | 85 ученика испитано тестом професионалних опредељења и добило повратну информацију. Удва одељења одржане радионице на тему избора занимања |
| Фебруар, април | Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама | Пружање емоционалне подршке. | Одељењски старешина, предметни наставници | Учествовала у решвању проблема у сукобима ученика.Иззношење чињеница на Конференцији случаја због покушаја суицида ученице осмог разреда |
| Током године | Учествовање у појачаном васпитном раду | Саветодавни рад | Одељењски старешина, предметни наставници | Са 32 ученика обављан појачан васпитни рад. Обављено 65 разговора са овим ученицима |
| Септембар, август | Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: распоредом часова избором наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада | Консултације | Директор и стручни сарадници | Донете најцелисходније одлуке које се тичу ефикасног и флексибилног рада школе. |
| Током године | Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи | Консултације | Стручни сарадници | Усаглашени шпланови |
| Током године | Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по ИОП-у | Договор | Педагошки асистент, учитељи, одељењске старешине. | Израђен и реализован план подршке ученицима који се образују по ИОП-у |
| Септембар, новембар, јануар, март, мај, јун, август | Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција) | Учешће | Директор и помоћници директора | Учествовала у раду свих седницама Наставничког већа. Извештавала о реализацији Пројекта Образовање за права детета |
| Током године | Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта | Учешће | Координатори тимова | Учествовала у раду тимова: СТИО, ТМПКИП, Тим за израду и праћење реализације и међународну сарадњу |
| Током године | Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање, Стручног тима за инклузивно образовање, Тим за праћење и реализацију пројеката и међународну сарадњу Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављањаи и занемаривања, Тим за ОПД и Педагошког колегијума | Учешће и координација | Координатори | Учествовала у раду Педагошког колегијума, САШРП, координирала реализацијом Пројекта ОПД. |
| Током године | Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика | Консултације, договори | Стручни сарадници школе и Центра за социјални рад | Учешће у оргнизацији Конференције случаја. Упућени дописи Центру за социјални рад за пет ученика из нефункционалних породица. |
|  | Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора |  |  |  |
| Септембар, октобар, новембар, март, април, | Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др. | Учешће | Весна Ешпек Дебељевић, Драгица Перишић.  Тим за превенцију наркоманије Ужице  Удружење слепих и слабовидих Ужице  Министарство просвете, науке и технолошког развоја и УНИЦЕФ  Ужички центар за права детета и Фондација Песталоци | Учешће на два састанака Актива стручних сарадника Златиборског округа, Присуствовала Трибини на тему: Превенција наркоманије  Округли сто о инклузији  Учешће на Конференцији: Инклузивно образовање – Пут развоја образовања Србије  Иницијални састанак партнерских школа на пројекту: Образовање за права детета |
| Током године | Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са дететом, односно психолошки досије (картон) ученика | Вођење евиденције | Школски психолог | Израђен годишњи план рада психолога, месечни планови, вођен дневник рада и евиденција о раду са децом, учитељима, наставницима и родитељима. Вођена евиденција о појачаном васпитном раду |
| Током године | Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др | Вођење евиденције | Стручни сарадници | Евиденција постоји за све наведене активности које су већ наведене у овом извештају |
| Током године | Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовање у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању. | Стручно усавршавање | Школски психолог | Сачињен лични план стручног усавршавања као и извештај о стручном усавршавању. Укупан број бодова стручног усавршавања у установи је 76, а ван установе 21. |

**15.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ**

за школску 2018/2019.годину

|  |  |
| --- | --- |
| ***месец*** | ***Садржаj рада*** |
| септембар | Добродошлица првацима |
| Обележавање Дана писмености |
| Конституисање Библиотекарске секције |
| Припрема и обележавање 26.септембра, Европског дана страних језика |
| октобар | Спровођење акције за ученике и наставнике „Поклони књигу школској библиотеци“ |
| Организовање трибине о здравој исхрани поводом Светског дана здраве хране |
| Посета Сајму књига у последњој недељи октобра |
| новембар | Вук некад и сад – израда паноа |
| Набавка око 500 нових књига у договору са ученицима и колективом (акција Министарства просвете), као и уџбеника на Брајевом писму |
| Приказ омиљене књиге |
| децембар | Тематско-поетски час у библиотеци посвећен обележавању 120 година од рођења Десанке Максимовић |
| Израда честитки и украса од рециклабилног материјала и организовање Новогодишњег базара |
| јануар | Објављивање литерарног конкурса „Светосавско звонце“ |
| Помоћ у уређивању школског листа ˶Расадник" |
| Пооћ у припремању Светосавског бала и Светосавске академије |
| фебруар | Квиз за ученике у циљу припреме за Књижевну олимпијаду |
| Обележавање 21. фебруара, Дана матерњег језика |
| Спровођење школског такмичења „Читалићи“ |
| март | Израда накита и паноа поводом Дана жена |
| Књижевно вече: „Од свега по мало“ |
| Препоручујем вам за читање |
| Прикупљање радова за конкурс „Крв живот значи“ |
| Организовање Општинске смотре „Читалићи“ |
| Спровођење школског такмичења рецитатора |
| Изложба ускршњих јаја у сарадњи са наставницима ликовне културе и веронауке и организовање Васкршњег базара |
| април | Обележавање 2.априла, Дана књиге за децу |
| Уређење простора школске библиотеке разним порукама, којима се истиче значај читања |
| Учешће наших ученика у „Читалачком маратону“ ИК „Кlett“ |
| Припрема и обележавање 23.априла, Дана књиге |
| мај | Посећивање и одржавање угледних часова |
| Израда паноа „Наше фотографије са екскурзије” |
| Разговор о прочитаним делима |
| Запажено учешће наше школе на Републичкој смотри „Читалићи“ и Републичком такмичењу „Књижевна олимпијада“ (друго место за школски штанд) |
| јун | Организовање дискусије у библиотеци Моја омиљена лектира |
| Гост школске библиотеке – госпођа Мелиса Ђукић, аутор и реализатор пројекта „Проследи књигу“ |
| Анализа рада школске библиотеке |

**Школски библиотекари:**

Соња Столић, Јелена Гојгић, Никола Радојевић и Душица Додић

1. **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА**

**16.1. ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**

- за период фебруар-септембар 2019. године -

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време реализације** | **Начин реализације** | **Сарадници** |
| Сарадња са Школском управом | фебруар-септембар | састанци | начелник М. Николић, Л. Ковачевић,  Ј. Павловић |
| Организација и преседавање седницама Наставничког већа | фебруар-септембар | састанак | чланови Наставничког већа |
| Организација, и присуство седницама Савета родитеља | фебруар-септембар | састанак | чланови Савета родитеља |
| Организовање и присуство седницама Школског одбора | фебруар-септембар | састанак | чланови Школског одбора |
| Рад на информационом систему МПНТР „Доситеју“ | фебруар-септембар | организација, контрола | Наталија Диковић |
| Учешћу у раду стручних тела и тимова | фебруар-септембар | организација, састанци, индивидуални разговори | сви запослени и сви чланови тимова |
| Посете часовима | фебруар, март, април, мај | посете часовима | наставници разредне и предметне наставе |
| Посета издвојеним одељењима | фебруар-септембар | посете | Ненад Лучић, Миливоје Стефановић |
| Сарадња са Месним заједницама | фебруар-септембар | састанци, разговори | председници МЗ |
| Сарадња са Црвеним крстом и Културним центром | фебруар-септембар | посета, пројекти | представници Црвеног крста и Културног центра |
| Сарадња са ПС МУП-а Пожега | фебруар-септембар | састанци, информисање | Начелник ПС Пожега, школски полицајац, инспектори |
| Предавања предстаника МУП-а | фебруар-јун | предавања ученицима | представници  МУП-а |
| Сарадња са ТВ и Радио Пожегом | фебруар-септембар | посете, разговори, директна укључења и снимања | представници Радио и ТВ Пожега |
| Сарадња са директорима школа | фебруар-септембар | састанци, посета | директори школа, локална самоуправа |
| Сарадња са Општинским просветним инспектором | фебруар-септембар | састанци, посета, инспекцијски надзор | инспектор Слободан Тотовић |
| Сарадња са локалном самоуправом | фебруар-септембар | састанак | локална самоуправа |
| Припремна активности на реконструкцији крова на школској згради за млађе разреде | мај, јун, јул,август, септембар | састанци | локална самоуправа, пројектант М. Ковачевић, грађевински инжењер М. Филиповић |
| Организација санације 15 учионица у матичној школи | јул, август | састанци, предмер радова, прикупљање понуда | извођач радова |
| Организација ремонта котлова за централно грејање | август | састанци, предмер радова, прикупљање понуда | извођач радова |
| Преглед дневника | август | преглед дневника | помоћници директора |
| Сарадња са органима Министарства просвете,науке и технолошког развоја | август, септембар | разговори, дописи | Министарство, сектор за основно образовање, сектор за инспекцијске послове |
| Сарадња са родитељима | Током године | разговори, састанци | родитељи |
| Едукација и организација вођења електронског дневника, | јун, јул, август, септембар | наставничко веће, индивидуални састанци | СнежанаКрсмановић,  Анђелка Матијашевић |
| Aктивности на инсталацији АМРЕС интернет мреже | јул, август, септембар | разговори, састанци, организација | Министарсто просвете, науке и технолошког развоја, Министарство трговине, туризма и телекомуникација |
| Поправке рачунарске технике | јул, август, септембар | организација | В. Релић, пр. |
| Организација Окружних и Републичких такмичења | фебруар-јун | такмичење | наставници и ученици |
| Организација Дана школе | мај | састанци | Милка Дробњаковић, тим за јавне наступе, |
| Организација Завршног испита | мај, јун | састанци | школска управа, наставници |
| Израда сајта школе | фебруар-септембар | састанци, прикупљање материјала | Стевица Јанковић, Анђелка Матијашевић, |
| Сарадња у оквиру пројекта „Проследи књигу“ | фебруар-септембар | састанци, координација | наставници, М. Ђукић, З. Ђукић |
| Сарадња са општинским јавним правобранилаштвом | фебруар-септембар | састанци | Општински јавни правобранилац |
| Сарадња са директорима школа на територији општине | фебруар-септембар | састанци | директори школа |

Директор школе:

Драган Перишић

**16.1.1.ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНО-ПЕДАГОШКОМ НАДЗОРУ**

Директор са својим стручним сарадницима присуствовао је великом броју часова, ваннаставним активностима, допунским часовима и многим други активностима на нивоу школе предвиђеним Годишњим планом рада школе. Том приликом смо уочили следеће:

Сваки наставник има Годишњи и оперативни план рада за свој премет сачињен ускладу са прописаним планом и програмом и уз сарадњу са осталим члановима већа. Мали број наставника недовољно уважава различите могућности и потребе ученика и то не наводи у годишњим и оперативним плановима. У већини случајева могућности за тимски рад се користе, али не у мери у којој би могло.

Информације, упутства и питања наставника су добро осмишљена, прецизна и недвосмислена. Већеина наставника истиче циљ часа.Рационално се користи време, простор , наставна средства и дриги ресурси. Само мали број наставника користи скроман дидактички материјал. Такође, изузетно мали број наставника примењује фронтални облик рада. Средина за учење је подстицајана. Подстицати у школи што више међупредметну корелацију и тимски рад.

Већина ученика има развијен однос према учењу и показују висок степен самосталности у раду. Ученици се оспособљавају да користе уџбеник, речнике, интернет, енциклопедије, и другу литературу. На малом броју часова се не примењују различити облици, методе и технике рада. Код одређеног броја ученика развијати одговорност према учењу .

Оцењивању постигнућа ученик се обавља редобно и у континуитету, као резултат систематског праћења ученика. Оцењивање се обавља сагласно прописаном Правилнику о оцењивању. О критеријуму оцењивања наставници се договарају на нивоу стручног и одељенског веће. Наставници примењују формативно и сумативно оцењивање. Поштује се се договорени начи информисања о постигнућима ученика. Више радити на томе да ученици добиу повратну информацију о оцени.

**16.2. ПОМОЋНИK ДИРЕКТОРА**

У складу са Законом о основној школи и Статутом школе директор је део својих обавеза преносио на помоћника. Ове послове, у складу са решењем, обављали су Драган Перишић – професор разредне наставе са 100% радног времена до 19.2.2019. године и Драгана Луковић – професор биологије са 30% радног времена, а од 4.3.2019. Данијела Василијевић-професор технике и информатике са 80% радног времена и Драгана Луковић-професор биологије са 50% радног времена.

Током године извршено је:

* Прикупљање и сређивање података за израду извештаја
* Учешће у припреми и раду седница одељењских и Наставничког већа
* Израда распореда часова редовне наставе, изборних предмета
* Израда распореда дежурстава наставника
* Израда распореда коришћења учионица
* Координација слободних активности на обележавању значајних активности предвиђених школским календаром
* Техничка подршка настави ( замена одсутних наставника)
* Достављање тражених података и одговори по захтевима Школске управе
* Увид у рад административно – техничке службе
* Учешће у организацији приредби поводом Савиндана, Дана школе и осталих пригодних датума
* Организација такмичења ученика и координација са другим школама
* Организација Међуокружне олимпијаде ученика основних школа
* Спровођење активности у вези посета ученика предузећима и установама
* Увид у материјално –техничку основу извођења наставе у појединим ИО
* Формирање базе података ученика осмог разреда (за полагање завршног испита)
* Преглед Дневника образовно васпитног рада
* Учешће у организацији и реализацији завршног испита
* Рад на изради Извештаја за школску 2018/2019. годину
* Израда Годишњег плана рада за школску 2019/2020. годину.

Помоћници директора обављали су и друге послове у складу са оперативним плановима као и пословима који су имали техничко-технолошки карактер са циљем стварања повољнијих услова за рад целе школе.

**17. ИЗВЕШТАЈ УПРАВНИХ ОРГАНА**

**17.1. ШКОЛСКИ ОДБОР**

**Састав Школског одбора:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Име и презиме** | **Овлашћени предлагач** |
| Драган Ђокић | Локална заједница |
| Жарко Ковачевић | Локална заједница |
| Бранко Симовић | Локална заједница |
| Весна Стефановић | Савет родитеља |
| Биљана Тошић | Савет родитеља |
| Весна Вуковић | Савет родитеља |
| Наталија Диковић | Наставничко веће |
| Снежана Радивојевић | Наставничко веће |
| Војислав Недељковић | Наставничко веће |

Преседник Школског одбора био је Драган Перишић, а потом Жарко Ковачевић.

У току школске године одржано је10 седница.

* Доношење одлуке о усвајању Извештаја о раду школе за школску 2017/2018. годину.
* Доношење одлуке о извештају директора школе о раду.
* Разматрање Извештаја о припремљености школе за почетак школске године
* Донет План рада за школску 2018/2019.годину.
* Разматрана организација рада и коришћење сале за физичку културу и донешена одлука о издавању фискултурне сале.
* Донете измене и допуне правилника и пословника.
* Доношење Финансијског плана школе.
* Усвајање Плана набавки за 2019. годину.
* Доношење Плана јавних набавки за 2019.
* Донете измене и допуне Плана јавних набавки и финансијског плана за 2018-2019.
* Усвајање Извештаја о остваривању плана стручног усаврашавања запослених у првом полугодишту 2018-2019.
* Разматрање и доношење одлуке о Извештају директора школе о свом раду за период септембар- јануар 2018-2019.
* Усвојен Извештај о попису школске имовине.
* Доношење одлуке о усвајању Извештаја о пословању у 2018. години – завршни рачун.
* Донета одлука о обележавању Дана школе.
* Донете одлуке о додели јубиларних награда запосленима и награда најбољим ученицима.

1. **ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНОСТИ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

**18.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ**

Одељењске старешине су редовно одржавали планиране часове одељењског старешине. На овим часовима разматрано је понашање ученика, дисциплина, односи међу ученицима, припремање одењенских приредби, реализованне активности о очување животне средине, заштити здравља, помоћ ученицима који постижу слабији успех и ученицима лошијег материјалног стања.

Током школске године сваки учитељ и одељењски старешина одржао најмање четири родитељска састанка. Одељењске старешине су својим плановима рада планирали садржај и осмислили вид сарадње.

Реализовани су индивидуални састанци и разговори са родитељима.

**18.2. ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА**

Координатор секције:**Зорица Ђокић**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***месец*** | ***Садржаj рада*** | ***броj***  ***часова*** |
| септембар | Пријем нових чланова на основу интересовања и способности; ученици 4. разреда као чланови Редакције „Расадника“ | 1 |
| Вежбање у писању вести и извештаја | 1 |
| Проширивање знања из теорије књижевности; књижевни родови и врсте | 1 |
| Врсте стилова; стилске фигуре | 1 |
| октобар | Најдражи писци и дела | 1 |
| Обележавање Месеца књиге | 1 |
| Посета Сајму књига | 1 |
| Теме за литерарне радове:  Да сам писац...  Књижевни лик са којим сам се поистовећивао  Уметнички доживљај једног књижевног дела  У свету поезије | 1 |
| новембар | Читање и анализа литерарних радова; прикупљање литерарних радова за лист „Расадник” | 1 |
| Посета Градској библиотеци | 1 |
| Теме за литерарне радове:  Стојим задивљен пре књигама  Књига ми помаже да упознам живот, људе, себе  Лирска песма за мене писана | 1 |
| Мотиви и теме наше народне лирске поезије Народна књижевност – хумор у нашој народној епској поезији | 1 |
| децембар | Музичко-поетско вече поводом 120 година од рођења Десанке Максимовић - читање и рецитовање одабраних песама уз продубљену анализу – сарадња са Рецитаторском секцијом | 2 |
| Читање, анализа литерарних радова и слање најуспешнијих на литерарне конкурсе | 1 |
|  |  |
| јануар | Литерарни конкурс о Св.Сави и израда паноа са ученицима | 1 |
| Припрема ученика за учешће на Књижевној олимпијади | 1 |
| Писање радова на тему „Крв живот значи” у оквиру сарадње са Црвеним крстом | 1 |
| Нове форме и стилови | 1 |
| фебруар | Мој коментар о несвакидашњој појави, личности или догађају  (прожимање литерарног и новинарског стила писања) | 1 |
| Речи - теме: Срећа, Тајна, Страх, Осмех, Брига; | 1 |
| март | Уређење паноа са литерарним радовима поводом Дана жена | 1 |
| Теме за литерарне саставе:  Лик жене у нашој народној епској поезији  Лик жене у нашој народној лирској поезији  Жена- вечна инспирација уметничке љубавне поезије | 1 |
| Тумачење и поређење антологијских љубавних песама; Припрема, избор песама за Светски дан поезије, 21.март | 1 |
| Интервју са одабраном женском особом | 1 |
| април | -Обележавање Дана хумора кроз читање литерарних радова:  Смех као лек, Весело срце кудељу преде, Бранислав Нушић – највећи српски комедиограф | 1 |
| Сакупљање и избор радова за школски лист кроз сарадњу са ученицима млађих разреда | 1 |
| Сређивање паноа поводом 23.априла, Дана књиге – читање радова о Шекспиру и Сервантесу | 1 |
| Анализа примера различите обраде једног мотива у односу на садржај, атмосферу, песничке слике: мотив вечери у песмама Ђуре Јакшића, Војислава Илића, Бранка Радичевића | 1 |
| мај | Избор радова за пано поводом Дана школе | 1 |
| Књижевно дело по избору ученика; мотив родољубља у песмама: „Домовина“ Душана Васиљева, „Моја отаџбина“ Алексе Шантића, „Наслеђе“ Милана Ракића, „О пореклу“ Деснаке Максимовић  „Отаџбина“ Ђуре Јакшића | 1 |
| Расписивање литерарног конкурса поводом Дана школе | 1 |
| Изложба литерарних радова | 1 |
| јун | Резултати литерарног конкурса поводом Дана заштите животне средине | 1 |
| Анализа активности и успешности рада секције и читање најлепших радова | 1 |
|  | **Укупно:** | 36 |

**18.3**. **ЛУТКАРСКA СЕКЦИЈА**

Координатор секције: Душица Додић

Извештај о раду Луткарске секциjе за школску 2018/2019.годину

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***месец*** | ***Садржаj рада*** | ***броj***  ***часова*** |
| септембар | Увод у луткарство | 1 |
| Избор текста представе | 1 |
| Подела улога према: узрасту, таленту, гласовним могућностима и афинитетима | 1 |
| Читалачка проба | 1 |
| октобар | Израда лутака | 2 |
| Избор музике | 1 |
| Припремање представе и наступ на фестивалу сликовница „Чигра“ – Пожега | 3 |
| новембар | Осликавање предњег платна | 1 |
| Осликавање задњег платна | 1 |
| децембар | Вежбе дикциjе и модулациjе | 1 |
| Извођење представе „Грозни Гаша и времеплов“ у библиотеци | 1 |
| Израда декора | 1 |
| Наступ на Фестивалу ЛУТКЕФ на Учитељком факултету у Београду | 1 |
| јануар | Наступ у Културном центру поводом Савиндана | 1 |
| фебруар | Распоредне пробе: груписање лутака и реквизита на сцени | 2 |
| Гледање снимка луткарске представе | 2 |
| март | Позориште сенки | 1 |
| Обележавање Дана позоришта | 1 |
| Припрема и учешће секције на Регионалној смотри „ФЛУОШ“-а у Крагујевцу | 3 |
| април | Припрема за ЛУТВИД - звучни и светлосни ефекти | 1 |
| Наступ на трећем „ЛУТВИДУ“ у Бијељини са представом и трејлером | 3 |
| Вежбе анимације лутака | 2 |
| мај | Израда комплетног декора | 1 |
| Постављање декора | 1 |
| јун | Изложба лутака | 1 |
| Анализа извештаjа о раду секциjе | 1 |
|  | Укупно | 36 |

**18.4. БИОЛОШКО-ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА**

Руководилац секције: Сања Парезановић

|  |  |
| --- | --- |
| 2018/19. | **Извештај о раду Биолошко - еколошке секције** |
| датум | **Реализоване активности:** |
| 11.9.2018. | 1.Формирање секције о договор о раду |
| 19.9.2018. | 2.Задужења према интересовањима ученика.  Прикупљање радова за наградни конкурс „Дани гљива“ |
| 27.9.2018. | 3.Договор за обележавање Дана животиња. Подела задужења,прикупљање података, едукација на тему угрожених врста |
| 2. и 3.10.2018. | 4.Подела задужења,прикупљање података о кућним љубимцима  5.Припрема за вршњачку едукацију на тему угрожених врста |
| 4.10.2018. | 6.Дан животињаобележен је као угледна активност изложбом кућних љубимаца и едукацијом о угроженим врстама животиња |
| 6.10.2018. | 7.Присуство манифестацији Дани гљива Дивчибаре  Додела награде ученику Дејану Цвијовићу 6/2 поводом учешћа на ликовном конкурсу Учешће у препознавању и сакупљању гљива са стручним водичима |
| 9.и 11. 10.2018. | 8.Припрема ученика за долазак деце из вртића, договор и подела задужења  9. Припрема за вршњачку едукацију о биљкама, одабир података, природног материјала. Организација радионице |
| 12.10.2018. | 10. Сарадња са ПУ из објекта Пчелица - долазак групе деце узраста пет година на час биологије у склопу пројектне наставе о биљкама |
| 16.10.2018. | 11.Правилна исхрана обележавање Дана здраве хране |
| 27.2.2019. | **12.Претварам старо у ново, рециклажа Израда наставних материјала за часове биологије** |
| 28.3.2019. | **13.Мој кућни љубимац и ја** |
| 10.4.2019. | **14.Израда кућица и хранилица за птице** |
| 17.4.2019. | **15.Уређивање школског дворишта -садња бамбуса** |
| 26.4.2019 | **16.Садња и неговање собних биљака, прикупљање података о биљкама** |
| 7.5.2019. | 17.Припрема ученика за долазак исте групе деце из вртића, у склопу пројектне активности о инсектима. Договор и подела задужења ученицима |
| 9.5.2019.  10.5.2019. | 18.Израда материјала прављење и моделовање развића инсеката  19. Припрема за вршњачку едукацију о инсектима, одабир података. |
| 13.5.2019. | 20. Организација радионице **Припрема штампаног материјала, прича о инсектима, припрема природног материјала, медаља и беџева за најбоље** |
| 14.5.2019. | 21.Долазак деце са васпитачима - Радионица о инсектима |
| 16. и 17.5.2019 | 23.Прикупљање радова за конкурс Покрета горана поводом обележавања дана заштите животне средине. Послато је 5 ликовних радова и две фотографије природе Награде су добили: за цртеж и за карикатуру Алекса Митровић 8/2 - 2. место,за фотографију Петар Рајевић 5/3 2. место |
| 29.5.2019. | 24.Припрема за обележавање Дана заштите животне средине, договор, подела задужења |
| 31.5.2019. | 25.Припрема радова ученика Петра Рајевића за изложбу  26. Постављање кућица за птице |
| 3.и 4. 6.2019. | 27.Припрема ученика за акцију „Спасимо пчеле, спасимо себе“  28. Организација акције, одабир текстова, штампање материјала |
| 5.6.2019. | **30.Обележавање Дана заштите животне средине, реализација активности Спасимо пчеле** |
| 10.6.2019.  два часа | **32.Изложба фотографија Петра Рајевића, ученика 5/3** |
| 13.6.2019.  два часа | **34.Посетa одгајивачници голубова**[Српских високолетача](https://sr.wikipedia.org/sr-ec/%D0%A1%D1%80%D0%BF%D1%81%D0%BA%D0%B8_%D0%B2%D0%B8%D1%81%D0%BE%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D1%82%D0%B0%D1%87)**која се налази у непосредној близини школе.** |
| **14.6.2019.**  **два часа** | **36.Постављање хранилица за птице које су направили ученици петог разреда.** |
|  | **Програмом секције обухваћене су активности које се реализују у складу са Еко календаром, заштитом животне средине, заштитом биљака и животиња, здравственом заштитом, слободним избором тема, активностима везаним за уређење школског простора, богаћењем цветног фонда новим биљкама и наравно актуелним дешавањима.**  У школској 2018/19. одржано је 36 састанака секције.  **У различитим активностима секције учествовало је 40 ученика од 5.-8. разреда .** |

**18.5. ЛИКОВНА СЕКЦИЈА**

Руководилац секције:Валерија Арсов

ИЗВЕШТАЈ ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ

за школску 2018/2019-године

укупно: 36 часова

бр.ученика: 15

Ликовна секција обухвата групу ученика од 5. до 8. разреда. За секцију се опредељују углавном деца са израженим посебним талентом. Њихов рад се заснива на интересовањима за проширивање и продубљивање умења и вештина у ликовном стваралаштву. Ученици самостално бирају средства за рад и реализацију ликовних садржаја,самим тим добијају већу мотивацију за рад и креативност, узимају учешће у припреми изложби,организацијама и реализацији разних манифестација(тематски дани, свечане академије , поводом празника,посете изложбама у Галерији града у, библиотеци и сл.Сарадња са уметницима, посете атељеима, затим естетско уређење школе и њене околине, културним и јавним дешавањима од значаја.

Реализоване активности:

1. **4.9.2018.** Положај облика у простору, цртање, обрада
2. **11.9.2018**. Положај облика у простору, цртање, наставак рада
3. **18.9.2019.**Положај облика у простору, цртање, вежба
4. **20.9.2018.** Посета Галерији Спортско-културног центра, изложба “Србија и Срби на филму у Првом Светском рату”
5. **25.9.2018**. Конструкција облика у простору ,цртање сликање, акварел, туш, обрада
6. **2.10.2018.** Конструкција облика у простору ,цртање сликање, акварел,туш, вежба
7. **9.10.2018.** Конструкција облика у простору ,цртање сликање, акварел,туш, вежба
8. **16.10.2018.** Посета Галерији Спортско-културног центра, изложба”Чигра – илустрације“ радионица
9. **23.10.2018.**Компоновање више облика у простору, цртање, сликање, вајање, обрада
10. **30.10.2018.**Компоновање више облика у простору, цртање, сликање, вајање,вежба
11. **6.11.2018.**Пејзаж- акварел,гваш,темпера,сликање-обрада
12. **13.11.2018.**Пејзаж- акварел,гваш,темпера,сликање- вежба
13. **20.11.2018.**Пејзаж- акварел,гваш,темпера,сликање- вежба
14. **27.11.2018.**Посета Галерији Спортско-културног центра, изложба СОЛУНСКИ ФРОНТ
15. **4.12.2018.**Линеарна и ваздушна перспектива,обрада-цртање
16. **11.12.2018.** Линеарна и ваздушна перспектива,цртање-вежба
17. **18.12.2018.**Линеарна и ваздушна перспектива,цртање-вежба
18. **25.12.2018.**Посета Галерији Спортско-културног центра- изложба “Приче и бајке”аутор Ксенија Златковић
19. **15.1.2019.** Обрада простора и облика бојом,сликање,цртање-обрада
20. **22.1.2019.** Обрада простора и облика бојом,сликање,цртање-вежба
21. **29.1.2019.**Обрада простора и облика бојом,сликање,цртање-вежба
22. **26.2.2019.**Опсервација и композициони односи-обрада
23. **5.3.2019.**Посета Галерији Спортско-културног центра- изложба слика Драгана Димића
24. **12.3.2019.**Опсервација и композициони односи-вежба
25. **18.3.2019** Опсервација и композициони односи-вежба
26. **26.3.2019.**Светлина и контраст,лавирани туш –сликање
27. **2.4.2019.**Светлина и контраст,лавирани туш –сликање
28. **9.4.2019.**Посета Галерији Спортско-културног центра- изложба ПОЖЕШКИ САЛОН
29. **16.4.2019.**Светлина и контраст,лавирани туш –сликање
30. **23.4.2019.**Равнотежа облика у простору-обрада
31. **7.5.2019.**Равнотежа облика у простору-вежба
32. **14.5.2019.**Поставка изложбе ликовних радова поводом Дана школе-хол школе, панои
33. **21.5.2019.**Равнотежа облика у простору-вежба
34. **28.5.2019.**Равнотежа боје у простору-обрада
35. **4.6.2019.**Равнотежа боје у простору-обрада
36. **11.6. 2019.**Естетско уређење школе и њене околине

**18.6. ИСТОРИЈСКА СЕКЦИЈА**

Сви садржаји предвиђени планом рада историјске секције од су у потпуности реализовани у матичној школи и издвојеним одељењимаЈежевца и Душковци.

Организоване су тематске изложбе:Дан примирја у Првом светском рату, Дан сећања на жртве Холокауста,истраживања везана за локалну историју

Планиране активности везане за прављење паноа,албума,пауер поинт презентација су реализовани у потпуности.Израд веб сајта није реализована али је та активост планирана за наредну школску годину

На крају школске године ученици су путем анкете давали сугестије и предлоге за побољшање рада секције у наредној школској години

**18.7. СПОРТ И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ**

Реализоване су следеће активности:

- Спортски дан, дечија недеља-турнири у рукомету, одбојци,кошарци и малом фудбалу за све ученике

- Спортски дан у Јежевици

- Општинско такмичење у кошарци (девојчице и дечаци)

- Окружно такмичење у кошарци (дечаци) Нова Варош 1. место

- Дан спорта у Прањанима (Душковци, Јежевица, Прањани)

- Општинско такмичење у одбојци (девојчице и дечаци)

- Ревијална утакмица у одбојци наставниви Емилија - Петар

- Општинско такмичење у ,алом фудбалу (девојчице и дечаци)

- Окружно такмичење у фудбалу - девојчице

- Међуокружно такмичење у футсалу – дечаци

- Републичко такмичење у футсалу – дечаци

- Општинско такмичење у рукомету (девојчице и дечаци)

- Међуокружна олимпијада ученика основних школа

- Школска лига у одбојци за све ученике школе

- Спортски дан у Јежевици (Душковци и Прањани)

- Пролећни крос

- Спортски дан у Душковцима (Јежевица и Прањани)

1. **УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ**

**Извештај о реализацији активности Ђачког парламента у школској 2018./2019.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| 6.Октобар 2018. | Учешће у манифестацији Пецаљком против дроге | Такмичење у риболову | Педагог, координатор парламента и представници  **Ђачког парламента** | Све три екипе су освојиле по неку медаљу и пехар. Сви учесњници су добили штап и качкет. Сарађивали смо са Министарством Унутрашњих послова. |
| 16. Октобар 2018. | Међународни дан толеранције | Уз помоћ педагога одабран је одговарајући филм пригодан датој тематици. Изложба у холу школе. | Педагог, координатор парламента и представници  **Ђачког парламента** | Ученицима је дато низ примера како треба гајити толеранцију у школи |
| 20. Октобар 2018. | Светски дан деце. Дан конвенције о правима детета. | Ученици представници парламента правили летке на којима су исписана права детета.Дружење са ученицима нижих разреда | Координатор парламента и представници  **Ђачког парламента** | Ученици су се упознали са правима детета |
| 17.Децембар 2018. | Представници парламента присуствовали састанку у општини | Ученици дали своје предлоге како да унапреде своју радну средину – школу и школско двориште | Координатор парламента и представници  **Ђачког парламента** | Сарадња са локалном заједницом и Туристичком организацијом Пожега. |
| 18. Децембар 2018. | Припрема за Новогодишње и Божићне празнике | Ученици су купили новогодишњу јелку и окитили ухолу школе | Координатор парламента и представници  **Ђачког парламента** и сви остали ученици школе | Развијање осећаја празничне атмосфере и учешћа и давања сопственог учешћа у истој |
| Април 2019. | Фестивал науке - Косјерић | Ученици су посетили ОШ Мито Игумановић и разменили своја искуства у вези науке уопште | Координатор парламента и представници  **Ђачког парламента** | Ишли смо у други град и развијали се у смислу социјализације и дружења |
| Мај 2019. | Организација  **Ђачке журке** | Одштампане улазнице, обезбеђена музика, ангажовани дежурни наставници и родитељи | Координатор парламента и представници  **Ђачког парламента** | Дружење и забава |

Координатор **Ђачког парламента – Радица Радовић**

1. **ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА**

Екскурзије ученика и настава у природи реализована је према плану и програму у организацији Туристичке организације „Балканик“ Ваљево.

- Једнодневне екскурзије млађих разреда:

- 1. разред: Етно село у Сирогојну, Стопића печина у Гостиљу, шетња и обилазак Златибора

- 2. разред: Манастир Љубостиња , Жича, извори лековите воде и летња позорница, вожња возићем у Врњачкој Бањи

- 3. разред: Мокра Гора, Дрвенград, Мећавник, вожња Шарганском осмицом, Тара

- 4. разред: Јагодина, Музеј воштаних фигура,ЗОО врт , манастир Раваница, Дино парк у Свилајнцу

- Старији разреди:

- 5. разред (дводневна екскурзија):

Кадињача, Перућац (ушће реке Врела у Дрину), Манастир Соко Град,Троноша и Тршић, Бања Ковиљача, манастир Текериш, Бранковина, Муселимов конак, шетњаТешњаром у Ваљеву, Дивчибаре

- 6. разред (дводневна екскурзија):

Манастир Крушедол на Фрушкој Гори, Карловачка гиманазија,Богословска школе и Патријаршијски двор у Сремским Карловцима, Петроварадин, Нови Сад,Природњачки музеј у Новом Саду, манастир Хопово на Фрушкој Гори, Мишар, Парк науке, центар града у Шапцу, Ваљево-одмор на Тешњару.

- 7. разред (дводневна екскурзија):

Црква Лазарица, музеј Вука Караџића у Крушевцу, Чегар у Нишу, Ћеле кула, логор Црвени крст, Медијана, Нишка тврђава, шетња Калчиним сокачетом, Крагујевац

- 8. разред (тродневна екскурзија):

Музеј 21 октобар у Крагујевцу, Радовањски луг, Смедеревска тврђава, манастир Копорин, Сребрно језеро, Голубачка тврђава, Лепенски вир, ХЕ Ђердап, Мокрањчева кућа, музеј Крајине, археолошко налазиште Ромулијана

- Настава у природи за ученике млађих разреда:

- 1. разред: Тараод 24.5. 2018. до 31.5 2018. године

- 2. разред: Врњачка Бања од 17. до 24.3.2018.године

- 3. разред: Бања Врујци од 03. 05. до 10. 05. 2018. године

- 4. разред: Аранђеловацод 9.4. до 16.4.2018. године

1. **ПРОЈЕКТИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ У ШКОЛИ**

**21.1. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА УЧЕНИКА НА ПРЕЛАЗУ ИЗ ОСНОВНЕ У СРЕДЊУ ШКОЛУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | НАЧИНРЕАЛИЗАЦИЈЕ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | МЕСТО |
| Формирање школског тима за ПО и верификација на Наставничком већу | Тим за ПО  Директор  НВ | Седница НВ  Гласање и одлучивање | Август | Школа |
| Израда плана рада Тима за ПО | Школски Тим за ПО | Састанак тима за ПО  Дискусија, анализа рада из претходне године | Август | Школа |
| Информисање и промоција активности Тима ПО | Тим за ПО  Директор | Извештавање и информисање на седницама:  -Наставничког већа  -Савета родитеља  -Школског одбора  -Ученичког парламента | Август, септембар    током школске године | Школа |
| Имплементација плана рада ПО | Чланови Тима за ПО и  ОС 7. и 8.разреда | Избор модела имплементације и израда акционог плана имплементације ПО у сарадњи са разредним већем 7. и 8. разреда | Август, септембар    током школске године | Школа |
| Извођење радионица са ученицима | Чланови Тима за ПО, ученици 7. и 8. разреда, родитељи | Креирање плана реализације радионица са ученицима  Информисање ОЗ 7. и 8.разреда  Информисање родитеља  Радионице | Током школске године | Школа |
| Сарадња са стручним органима школе | Чланови Тима за ПО, чланови стручних органа школе | Састанци, презентације, прикази, излагање  Подршка плану ПО на седницама стручних органа: наставничко, одељењска већа 7. и 8. разреда, стручних већа | Током школске године | Школа |
| Вођење евиденције о реализацији активности  Тима | Чланови Тима за ПО | Прикупљање продуката, попуњавање фолдера, евиденције о реализацији активности | Током школске године | Школа |
| Извештавање | Чланови Тима за ПО | Попуњавање извештаја, презентација постигнућа  Креирање и достављање извештаја: стручним и управним органима школе | На крају школеске године | Школа |

**21.2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ „ЕКО ШКОЛЕ“**

ушколској 2018/2019.години

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| август | Израда Плана рада Еко-школе | Путем усаглашавања планова рада | Директор  Чланови Еко-одбора | Сачињен је План рада Еко-школе |
| септембар | Обележавање Дана заштите озонског омотача | постер-презентација | Наставница Сања Парезановић и чланови Биолошко-еколошке секције | Ученици су увидели значај озонског омотача |
| октобар | Учешће наших ђака на изложби на централном градском тргу под називом „Како ће изгледати наша будућност?“ | Поставком штандова у сарадњи са остале четири пожешке школе и ТО Пожега | Ученици, чланови Еко-патрола, предвођени наставницама: Татјаном Илић, Душицом Додић и Наталијом Диковић | Ученици су обрадили 17 тема везаних за одрживи развој, којима се бави огранак Уједињених нација SDG (Sustainable Development Goals) |
| Припрема и реализација манифестације „Сточићу, постави се!“ на централном градском тргу поводом обележавања Дана здраве хране и Дана хлеба | заједно са осталим пожешким основцима и средњошколцима | Ученици и одељењске старешине | Прикупљено је 40.000 динара које смо донирали организацији „Дечја радост Гњилане“ |
| Учешће на наградном конкурсу „У коштац с пластиком" | Израда чамаца од пластике и слање фотографија радова, са описом и количином искоришћене пластичне амбалаже | Ученици наше школе, предвођени наставницама Татјаном Илић и Браном Леонтијевић. |  |
| новембар | Дан борбе против климатских промена, 4.новембар. | Постер-презентација | Наставница Мирјана Матеничарски са ученицима | новембар |
| децембар | Изложба „Живот смећа“ | Учешће у пројекту „Рука у тесту“ | Научни институт Винча  Амбасада Француске  Француски институт | Наша школа освојила је вредне књиге за школску библиотеку, захваљујући наставници Татјани Илић, која је укључила ученике у пројекат. |
| „Хајдемо у планине“  . | израдом постера | Наставница Душица Додић са ученицима | Уређењем постера обележили смо Међународни данпланина, 11.децембар |
| „Свака лименка се рачуна у Еко-школама“ | Трибина за тридесет ученика у школској библиотеци, 25.12.2018. | Национални координатори Еко-школе, Александра Младеновић и Дијана Шарац | Ученици су увидели значај рециклирања лименки. |
| Конкурс за најлепшу јелку | Ученици израђују јелку од рециклабилних материјала | Наставница Татјана Илић са ученицима | Проглашена је најлепша јелка. |
| јануар | На Дан образовања о заштити животне средине, 26. јануара 2019. старији ученици су млађима одржали радионице о очувању животне средине. | предавање | Чланови Еко-патроле приказали су занимљиве презентације, предвођени наставницом  Татјаном Илић | Ученици су увидели значај очувања животне средине. |
| фебруар | Постављање кућица за псе, израђених на часовима ТиИО | У сарадњи са наставницима ТиИО и удружењима „Спаса“ и „Чувари природе“ | Чланови Еко-патроле | Ученици су од стиродура направили и поставили кућице за псе. |
| март | Обележавање Недеље новца | презентација | Наталија Диковић са ученицима | Ученици су усвојили основне појмове везане за штедњу. |
| Конкурс за троминутну рекламу наше школе | Ученици обрађују фотографије школе и израђују филмове у различитим програмима | Ученици | Ученици су креирали велики број занимљивих реклама. |
| 22.3.2019. Светски дан вода | кроз изложбу у холу школе | Наставнице Валерија Арсов и Татјана Илић са ученицима | Ученици и наставнице су скренули пажњу на значај воде у свету |
| април  април | „Тихе књиге (Quite books), најбољи пријатељи“: (2. април, Дан дечје књиге) | У сарадњи са Тимом за инклузивно образовање | Ученици  Чланови Тима за предузетништво  Чланови Тима за инклузивно образовање  Запослени у специјалном одељењу  Представници хуманитарних организација | Деца су правила „тихе“ књиге од различитих материјала за своје другаре, наше ученике који су слепи или слабовиди |
| Завршница пројекта „Васкршњи базар“ | Деца израђују корпице, сапуне, торбице и украшавају јаја |  | Ученици су прикупили 40.000 динара за организацију „Дечја радост Гњилане“ и |
| „Тихе књиге (Quite books), најбољи пријатељи“: (2. април, Дан дечје књиге) | У сарадњи са Тимом за инклузивно образовање | Ученици  Чланови Тима за предузетништво  Чланови Тима за инклузивно образовање  Запослени у специјалном одељењу  Представници хуманитарних организација | Деца су правила „тихе“ књиге од различитих материјала за своје другаре, наше ученике који су слепи или слабовиди |
| мај | Слање прилога за часопис „Чувари Златибора“ и билтен „CSOnnect” | Писање и слање прилога | Ученици и ментори | Наши прилози су објављени у медијима. |
| Праћење конкурса на којима су учествовали наши ученици и чланови „Еко-патроле“, правећи чамце и друга пловила од пластике. | Кроз праћење спровођења Програма и учешће на конкурсима са еко-тематиком | Ученици и ментори | Наши ученици су освајали вредне награде на конкурсима. |

**Координатори програма Еко-школе:**

Татјана Илић,Славица Матовић и Душица Додић

**21.3. Пилот пројекат ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ**

AquaViva и Министарство просвете, науке и технолошког развоја покренули су програм повећања физичке активности и побољшања здравственог стања деце.

У нашој школи организована је едукација учитеља за примену свакодневних 15-минутних превентивних вежби. Обуку је реализоваo учитељВладимир Илић, који је претходно присуствовао семинару у организацији Aqua Vivе и Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

У школи је отпочело свакодневно петнаестоминутно вежбање ученика млађих разреда и деце у продуженом боравку.

**21.4. Извештај о реализацији Пројекта: Образовање за права детета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| 31.3.2019. | Избор нових школа | Школа је доставила: Личну карту школе, Мотивационо писмо, Одлуку о учешћу на конкурсу за избор школа и Одлуку о именовању особе задужене за пројекат | Ужички центар за права детета и Фондација Песталоци | Наша школа је изабрана да учествује у реализацији пројекта ОПД |
| 5.4.2019. | Једнодневни састанак по два представника старих и нових школа и локалних координатора. | Пленарни рад и презентације старих школа по групама | УЦПД | Одржан састанак |
| Април 2019. | Попуњавање иницијалног упитника у једном одељењу петог разреда наше школе | Испитивање | УЦПД | Сви ученици попунили упитник |
| 21.4.2019. | Напредни тренинг о правима детета за координаторе нових школа | Обука | УЦПД | Обука је спроведена |
| Јун 2019. | Базични тренинг о правима детета за седам учитеља и наставника школе који ће реализовати пројекат | Обука | УЦПД | Обука је спроведена |

**22. зДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА**

- Систематски преглед ученика непарних разреда.

- Систематски преглед зуба у школској стоматолошкој амбуланти свих ученика.

- Вакцинација и ревакцинација.

- Предавања зубарки о нези зуба.

- Предавање девојчицама 6. разреда.

У оквиру часова редовне наставе физичког васпитања, секција, часова одељењског старешине и посебно организованих радионица у сарадњи са Медицинским центром, Патронажном службом и запосленима у школској зубној оридинацији реализован је садржај здравственог васпитања.

**23. ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА**

У октобру месецу је школа узела учешће у кросу РТСа, приликом кога су ученици активирани на учешће у овој манифестацији током које је прикупљено 100.000 дин. за децу слабог материјалног стања.

Заинтересовани ученици IV разреда, током априла месеца су се припремали за квиз „Шта знаш о Црвеном крсту?“, да би у мају месецу, у недељи Црвеног крста, учествовали у финалном такмичењу, за Новогодишње празнике организована је акција прикупљања гардеробе за децу слабијег материјалног стања.

**24. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности/теме** | **Време реализације** | **Начин реализације:** | **Резултати:** |
| 1.Формирање Тима и избор координатора | август | Седница Наставничког веће | Формиран је Тим и изабран је координатор Тима |
| 2.Доношење плана рада Тима и подела задужења | септембар | Састанак Тима | Сачињен је план рада Тима и изабран је записничар |
| 3.Планирање стручног усавршавања на нивоу школе | септембар | Састанак Тима  Састанак са директором и помоћником директора | На основу предлога одабраних семинара,направљен је план стручногусавршавања на нивоу школе |
| 4.Анализа периодичног извештаја стручног усавршавања | март | Састанак Тима | Преглед бодова стручног усавршавања за прво полугодиште.Преглед реализованих семинара у и ван установе. |
| 5. Анализа годишњег извештаја стручног усавршавања | јун | Састанак Тима | Преглед бодова стручног усавршавања за прво полугодиште.Преглед реализованих семинара у и ван установе. |

**II УГЛЕДНИЧАСОВИ**

У току школске 2018/19. године одржани су следећи угледни часови:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Облик рада | Време одржавања | Реализатор | Начин праћења |
| ''Плаво и златно''  Угледни час из предмета музичка култура,историја,српски језик и веронаука | септембар  2018. | Ивона Даниловић,Тања Илић,Душица Додић,Саша Варагић | списак присутних |
| ''Мерење помичним кљунастим мерилом''  Угледни час из предмета техничко и информатичко образовање | децембар 2018. | Наталија Диковић  Данијела Василијевић | списак присутних |
| ''Од слике до приче''  Угледни час из предмета српски језик и енглески језик | децембар  2018. | Олгица Спасојевић  Јелена Алексић | списак присутних |

# III ПРИПРАВНИЦИ

У школској 2018/19. години, додељен је ментор Снежана Крсмановић за приправника, наставника математике Сандру Ђерић.

# IV СЕМИНАРИ

У току школске 2018/19. године у просторијама школе била су одржана четири акредитована семинара:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назив семинара | Датум одржавања | Број сати | Компетенције | Приоритет | Реализатор |
| „Развој самопоуздања и вештина комуникације'' | 15.12.2018. | 8 | К4 | П4 | ЗУОВ |
| ''Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица/дигиталне компетенције наставника-увиђење електронских уџбеника и дигиталног образовног материјала'' | 29.06.2019.  30.06.2019. | 16 | К2 | П1 | Реализатор Данијела Василијевић |
| ''Обука наставника за остваривање програма наставе и учења оријентисаних на исходе'' | 11.05.2019.  12.05.2019. | 24 | К2 | П3 | ЗУОВ |

У овој школској години сви наставници, учитељи, као и психолог, педагог и директор школе присуствовали су стручним семинарима и скуповима, што је евидентирано бази података који се налазе у ПП служби.

## ПОХАЂАНИ СЕМИНАРИ О ОСТАЛИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Назив стручног усавршавања | компетенција | | приоритет | Реализатор |
| 17.11.2018. | Конференција- The English Book Day- More than words, Saying something-not something to say |  | |  | The English Book |
| 15-25.12.2018. | ''Планирање, остваривање и вредновање наставе и учења у основним школама'' |  | |  | ЗОУВ |
| децембар 2018. | ''Обука наставника у основним школама за примену општих стандарда постигнућа за крај основног образовања за стране језике'' |  | |  | Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања |
| 22.12.2018. | ''Оснаживање наставника и васпитача за препознавање дискриминације и упознавање са механизмима заштите од дискриминације'' (П4, К4) | К4 | | П4 | РЦУ, 2509/18 |
| 23.12.2018. | ''Стрес у школи – превазилажење, промена'' (П4, К4) | К4 | | П4 | РЦУ, 2467/18 |
| 1 – 3. 2.2019. | 60. Републички зимски семинар (П3, К1) | К1 | | П3 | РСЗ21/24 |
| 3.11.2018. | Пројектна настава у функцији образовања и васпитања ученика основног образовања и васпитања за смањење ризика од елементарних непогода |  | |  | Министарство просете, науке и технолошког развоја |
| 25.12.2018. | Промоција уџбеника  ИК „БИГЗ“ |  | |  | Представници БИГЗ-а |
| Децембар 2018 | Обука наставника у основним школама за примену општих стандарда постигнућа за крај основног образовања за стране језике |  | |  |  |
| 15.12.2018 | ''Развој самопоуздања и вештина комуникације'' | К4 | | П4 |  |
| 27. 10. 2018. | „Репродуктивно здравље младих-шта добар наставник треба да зна“ |  | |  | РЦУ, Ужице |
| 4.10.2018. | „Тематска разноврстност савремених сликовница |  | |  | Народна библиотека Пожега |
| 2.10.2018 до  5.11.2019 | “Блог, инстаграм и блог у настави |  | |  | ОКЦ |
| 1-3. фебруара 2019 | 60.републички зимски семинар за наставнике српског језика |  | |  | Филолошки факултет у Београду |
| 22. и 23.11.2018. | ''Инклузивно образовање – Пут развоја образовања Србије'' |  | |  | Министарство просвете, науке и технолошког развоја и УНИЦЕФ |
| 4.2.-5.2.2019 | Обука наставника информатике 6. и 7.разреда Основне школе за програмски језик Пајтон |  | |  | ЗУОВ |
| 24.02.2019. | Обука наставника у области развијања предузетничких компетенција код наставника и ученика и стварање услова за реализацију предузетништва у основним школама | | К1 | П2 | Министарство просвете и науке |
| Март и април 2019. | Онлајн обука за примену Селфи инструмента | |  |  | ЗУКОВ |
| 8. 6 .2019. | Индикатори остварености права детета у образовном систему | | K3 | П4 | Регионални центар у Ужицу |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 4.2.-5.2.2019 | Обука наставника информатике 6. и 7.разреда Основне школе за програмски језик Пајтон | |  |  | ЗУОВ |
| 11. и 12. 5.2019 | Обука наставника за остваривање програма наставе и учења оријентисаних на исходе учења | | К2 | П2 |  |
| 16. 02. 2019. | „Аерхимедесов“ математички практикум: Нестандардни математички задаци | | К1 | П1 | Друштво матемтичара Београд |
| 30.06.2019. | „Књижевни јунак под лупом Читалића“ | | К3 |  | Републи  чки |
| 8-9 јун 2019. | ,,Обука наставника за остваривање програма наставе учења за други циклус основних школа и за гимназију’’ | | К1 | П2 |  |
| 11. и 12. мај 2019.  и онлајн обука | Пројектна настава у ИКТ окружењу | | K2 | П3 | ЗУОВ |
| 16.03.2019. | Интеграцијом наставних садржаја до функционалне писмености | | К2 | П3 |  |
| 06.04.2019. | Информационе технологије, образовање и предузетништво | |  |  |  |
| 21-23.3.2019 | Семинар „Руковођењем до квалитета“ | |  |  |  |
| 4.2.2019-4.3.2019 | Пројектна настава у зеленим темама и мултимедији – електронски семинар | | К2 |  |  |
| 15.и16.5.2019 | Обука за водитеља дигиталних наставника | |  |  |  |
| март 2019. | Презентација уџбеника издавачке куће БИГЗ | |  |  | БИГЗ |
| 01. 04. 2019. | Презентација уџбеника издавачке куће Вулкан знање | |  |  | Вулкан знање |
| 03. 04. 2019. | Презентација уџбеника издавачке куће Klett | |  |  | Klett |
| 27.10.2018. | ''Репродуктивно здравље младих- шта добар наставник треба да зна'' | |  |  | РЦУ |
| 23.3.2019. | MM Publications,ELT | |  |  | DataStatus |
| 17-19.05.2019 | ”НТЦ у настави и рана музичака стимулација” | |  |  | Мултимедијална музичка радионица |
| 1-3 фебруара 2019. | 60.републички зимски семинар за наставнике српског језика | |  |  | Филолошки факултет у Београду |
| 4.2.-5.2.2019 | Обука наставника информатике 6. и 7.разреда Основне школе за програмски језик Пајтон | |  |  | ЗУОВ |
| 13.04.2019 | Интерактивна имплементација уџбеника у настави математике у старијим разредима основне | | К2 | П3 |  |

## ЗБИРНИ ПРЕГЛЕД СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ТОКОМ ШКОЛСКЕ

## 2018/19. ГОДИНЕ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Име и презиме** | **У установи** | | **Ван установе** | |
| **Планирано** | **Остварено** | **Планирано** |  |
| 1 | Александар Лакетић | 44 | 45 | 20 | 8 |
| 2 | Ана Јеличић | 44 | 37 | 20 | 49 |
| 3 | Анка Ђурић | 44 |  | 20 |  |
| 4 | Анђелка Матијашевић | 44 | 123 | 20 | 32 |
| 5 | Анкица Новаковић | 44 | 66 | 20 | 0 |
| 6 | Анкица Станисављевић | 44 | 96 | 20 | 10 |
| 7 | Ана Николић | 44 | 164 | 20 | 27 |
| 8 | Биљана Ђокић | 44 | 101 | 20 | 32 |
| 9 | Биљана Павловић | 44 | 99 | 20 | 24 |
| 10 | Биљана Стишовић | 44 | 107 | 20 | 85 |
| 12 | Борко Брковић | 44 |  | 20 |  |
| 13 | Брана Леонтијевић | 44 | 164 | 20 | 27 |
| 14 | Бранка Мијаиловић | 44 | 41 | 20 | 16 |
| 15 | Валерија Арсов | 44 | 92 | 20 | 32 |
| 16 | Вера Богдановић | 44 | 87 | 20 | 42 |
| 17 | Весна Николић | 44 | 109 | 20 | 19 |
| 18 | Вида Дамљановић | 44 | 55 | 20 | 80 |
| 19 | Владимир Илић | 44 | 101 | 20 | 0 |
| 20 | Војислав Недељковић | 44 |  | 20 |  |
| 21 | Горица Митровић | 44 | 57 | 20 | 20 |
| 22 | Данијела Василијевић | 44 | 135,5 | 20 | 64 |
| 23 | Десимир Марјановић | 44 |  | 20 |  |
| 24 | Драган Ковачевић | 44 | 93 | 20 | 16 |
| 25 | Драгана Луковић | 44 | 115 | 20 | 19 |
| 26 | Драгана Радовић | 44 |  | 20 |  |
| 27 | Драгана Станковић | 44 | 48 | 20 | 40 |
| 28 | Драгица Видаковић | 44 | 51 | 20 | 28 |
| 29 | Душица Додић | 44 | 271 | 20 | 18 |
| 30 | Душица Лучић Димитријевић | 44 |  | 20 |  |
| 31 | Душко Полић | 44 |  | 20 |  |
| 32 | Душко Раковић | 44 |  | 20 |  |
| 33 | Душко Ћеранић | 44 | 51 | 20 | 28 |
| 34 | Зоран Јовичић | 44 | 138 | 20 | 48 |
| 35 | Зоран Милосављевић | 44 |  | 20 |  |
| 36 | Зорица Агановић | 44 | 74 | 20 | 37 |
| 37 | Зорица Ђокић | 44 |  | 20 |  |
| 38 | Ивана Марковић | 44 | 30 | 20 | 34 |
| 39 | Ивона Даниловић | 44 | 123 | 20 | 38 |
| 40 | Јелена Алексић | 44 |  | 20 |  |
| 44 | Јелена Гојгић | 44 | 52 | 20 | 0 |
| 45 | Јелена Јовичић | 44 | 103 | 20 | 24 |
| 46 | Јелена Марић | 44 | 91 | 20 | 30 |
| 47 | Катарина Ивановић | 44 |  | 20 |  |
| 48 | Катарина Павловић | 44 | 67 | 20 | 8 |
| 49 | Лабуда Вучићевић | 44 | 50 | 20 | 32 |
| 50 | Лепосава Марјановић | 44 |  | 20 |  |
| 51 | Љубица Николић | 44 | 25 | 20 | 0 |
| 52 | Марија Вујичић | 44 |  | 20 |  |
| 53 | Марија Раковић | 44 | 72 | 20 | 40 |
| 54 | Марија Сарван | 44 | 101 | 20 | 8 |
| 55 | Андреа Николић | 44 | 12 | 20 | 0 |
| 56 | Марина Миливојевић | 44 | 115 | 20 | 44 |
| 57 | Марина Павловић | 44 | 56 | 20 | 0 |
| 58 | Милан Вукојичић | 44 | 138 | 20 | 40 |
| 59 | Милан Златковић | 44 | 115 | 20 | 65 |
| 60 | Миланка Спаић | 44 | 93 | 20 | 25 |
| 61 | Милена Маркићевић | 44 |  | 20 |  |
| 62 | Миленка Попадић | 44 | 93 | 20 | 24 |
| 63 | Миливоје Росић | 44 |  | 20 |  |
| 64 | Милијана Илић | 44 | 92 | 20 | 16 |
| 65 | Милка Дробњаковић | 44 | 81 | 20 | 56 |
| 66 | Мирјана Анђелић | 44 | 68 | 20 | 21 |
| 67 | Миодраг Кнежевић | 44 |  | 20 |  |
| 68 | Мирјана Матеничарски | 44 | 55 | 20 | 24 |
| 69 | Мишо Марковић | 44 | 178 | 20 | 34 |
| 70 | Mилан Савић | 44 | 48 | 20 | 12 |
| 71 | Моника Јовићевић | 44 | 70 | 20 | 57 |
| 72 | Надежда Крупниковић | 44 |  | 20 |  |
| 73 | Наталија Диковић | 44 | 252 | 20 | 132 |
| 74 | Невена Благојевић | 44 | 34 | 20 | 24 |
| 75 | Немања Ојданић | 44 | 24 | 20 | 8 |
| 76 | Никола Радојевић | 44 | 52 | 20 | 0 |
| 78 | Олгица Драговић | 44 | 90 | 20 | 16 |
| 79 | Олгица Спасојевић | 44 | 200 | 20 | 40 |
| 80 | Оливера Димитријевић | 44 | 93 | 20 | 16 |
| 81 | Оливера Дробњак | 44 |  | 20 |  |
| 84 | Рада Дрндаревић | 44 | 67 | 20 | 8 |
| 85 | Радивоје Матовић | 44 |  | 20 |  |
| 86 | Радица Радовић | 44 | 93 | 20 | 48 |
| 87 | Радмила Војск | 44 | 70 | 20 | 49 |
| 89 | Радојко Тошић | 44 | 80 | 20 | 8 |
| 90 | Радосава Тодоровић | 44 | 90 | 20 | 18 |
| 91 | Сања Парезановић | 44 | 144 | 20 | 48 |
| 92 | Сандра Ђерић | 44 | 58 | 20 | 24 |
| 93 | Светлана Никитовић | 44 | 42 | 20 | 17 |
| 94 | Светлана Поповић | 44 | 138 | 20 | 40 |
| 95 | Стевица Јанковић | 44 | 79 | 20 | 24 |
| 96 | Славица Матовић | 44 | 75 | 20 | 60 |
| 97 | Словенка Мићић | 44 | 138 | 20 | 48 |
| 98 | Снежана Крсмановић | 44 | 73 | 20 | 57 |
| 99 | Снежана Мићовић | 44 | 20 | 20 | 8 |
| 100 | Снежана Прпа | 44 | 84 | 20 | 32 |
| 101 | Снежана Радивојевић | 44 | 101 | 20 | 84 |
| 102 | Снежана Лекић Остојић | 44 | 64 | 20 | 34 |
| 103 | Соња Столић | 44 | 108 | 20 | 64 |
| 104 | Драган Перишић | 44 | 65 | 20 | 24 |
| 105 | Татјана Илић | 44 | 178 | 20 | 34 |

**Координатор Тима за професионални развој запослених**

**Ана Јеличић,педагог**

**25. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

**25.1.САВЕТ РОДИТЕЉА**

Савет родитеља сачињавао је по један представник сваког одељења школе, што значи да је ове године у свом саставу имао 63 члана.

Председник Савета је била је Весна Вуковић.

Током школске године Савет је одржао пет састанка на којима је разматрано:

* Извештај о раду школе за школску 2017/2018.
* Годишњи план рада за 2018/2019. годину.
* Давање сагласности на изборне предмете и избор уџбеника.
* Разматрање и давање предлога о намени коришћења средстава прикупљених од донатора, родитеља ученика и других извора.
* Успех и дисциплина ученика.
* Остваривање Годишњег плана.
* Учешће родитеља у вредновању рада школе.
* Мере за стварање повољнијих услова за рад ученика.
* Осигурање ученика.
* Избор фотографске радње за фотографисање ученика.

**25.2. РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ**

Редовно су одржавани родитељски састанци на почетку школске године, на квалификационим периодима, приликом организовања екскурзија и наставе у природи.

Свакодневно је било омогућено родитељима да дођу на индивидуалне разговоре са одељењским старешином и стручним сарадницима.

Родитељи су учествовали и у уређењу школских учионица и опремању наставним средствима, а на Дан просветних радника нашли су се у улогама наставника.

**25.3. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

Припадници саобраћајне полиције имали сусрета са ученицима 1. разреда на тему: Безбедност у саобраћају.

Остварена је сарадња са педијатријском, стоматолошком и патронажном службом Дома здравља, Центром за социјални рад.

Сарадња Ученичког парламента и Канцеларије за младе Пожега.

У циљу стварања материјално-техничких услова за што успешније остварење васпитних задатака, школа је остварила добру сарадњу са Скупштином општине, Месним заједницама, Дирекцијом за изградњу, привредним субјектима и Министарством просвете науке и технолошког развоја.

У циљу лакше адаптације будућих првака сарађивали смо са предшколским установама „Бамби“, „Пчелица“ и „Лептирић“ организоване су посете предшколаца школи (април)са циљем благовремене и адекватне припреме предшколаца за почетак школовања.

Одржане су презентације Гимназије, Пољопривредне и Техничке школе из Пожеге, Техничке школе из Лучана, Ваздухопловне школе из Београда, Уметничке школе из Ужица ученицима осмог разреда.

**26. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

**26.1.ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

**Тим за самовредновање рада школе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| Август 2018. | Именовање и представљање тима од стране Васпитно-образовног већа, -план рада за наредну годину | Дискусија, анализа, предлози | Наставничко веће, Директор школе | Чланови тима:   1. Марија Раковић, координатор тима 2. Марија Сарван 3. Вера Богдановић 4. Душица Лучић Димитријевић 5. Душко Раковић 6. Драгана Луковић 7. Мира Матовић, родитеља 8. Снежана Лекић Остојић,   логопед |
| Септембар 2018. | Израда Плана рада за самоевалуацију рада школе | Дискусија, анализа, предлози | Чланови тима | План је урађен, усвојен и предат |
| Октобар, Новембар, Децембар 2018. | Анализа прве тачке области кваилитета 1: Програмирање, планирање и извештавање   * 1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе | Дискусија, анализа, предлози, оцењивање у скалду са Правилником, интервју, Чек листе | Чланови тима | * + 1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за узраду овог документа   *Да стим што неке законе и правилнике треба уврстити*   * + 1. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, ученици, родитељи, локална заједница)   *Да али смо сматрали да је локалну заједницу требало више ангажовати.*   * + 1. Садржај кључних школских докумената одражава специфичност установе   *Да*   * + 1. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе   *Да*   * + 1. У програмирању рада уважавају се узраст, развојне и специфичне потребе ученика   *Да* |
| Јануар , Фебруар, Март 2019. | Анализа друге тачке области кваилитета 1: Програмирање, планирање и извештавање   * 1. Елементи пшколеског програма и годишњег плана рада школе међусобно су усклађени | Дискусија, анализа, предлози, оцењивање у скалду са Правилником, интервију | Чланови тима | * + 1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром   *Да*   * + 1. У оперативном/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе   *Да с тим што су неки тимови формирани у току школске године.Време реализације и активности би требали да буду јасно конкретизовани.*   * + 1. Планови органа, тела и тимова јесно одликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања   *Да*   * + 1. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године   *Да с тим што би требало јасно навести ко ће полугодишње а ко годишње подносити извештај.*   * + 1. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада   *Да* |
| Април, Мај, Јун  2019. | Анализа треће тачке области кваилитета 1: Програмирање, планирање и извештавање   * 1. Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања | Дискусија, анализа, предлози, оцењивање у скалду са Правилником, интервију | Чланови тима | * + 1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и сандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе   *Да*   * + 1. У оперативим плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу   *Да*   * + 1. Планирање допунске наставе и додатног рада је у функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика   *Да с тим ако нема резултат, треба мењати концепт.*   * + 1. У планирању слободних активности уважавају се резултати истраживања интересовања ученика   *Да*   * + 1. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења   *Инсистираћемо на овоме у наредну школску годину.*   * + 1. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности   *Инсистираћемо на овоме у наредну школску годину.* |
| Јул, Август 2019. | Анализа стања у установи, Презентација резултата Наставничком већу, Договор о даљим активностима | Дискусија, анализа, предлози | Чланови тима | Наставничком већу је презентован извештај и усвојен је |
| Август 2019. | Именовање и представљање тима од стране Васпитно-образовног већа, -план рада за наредну годину | Дискусија, анализа, предлози | Наставничко веће, Директор школе | Тим за самовредновање рада школе за школску 2019/2020:   1. Марија Раковић 2. Душко Раковић 3. Душица Лучић Димитријевић 4. Снежана Лекић Остојић, логопед 5. Оливера Дробњак 6. Лепосава Марјановић |

Тим за самовредновање рада школе сматра да је за планирану област и школску годину 2018/2019, школа добила оцену 3.

**МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА**

|  |  |
| --- | --- |
| **ТЕХНИКЕ** | **ИНСТРУМЕНТИ ИЗ ПРИРУЧНИКА** |
| АНАЛИЗИРАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (Школски програм, Годишњи план рада школе, годишњи и месечни планови рада наставника) анализа упитника за ученике, наставнике и родитеље | Стандарди и индикатори за ову област квалитета  Чек листе |

**АНАЛИЗА НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ ПОЈЕДИНИХ СТАНДАРДА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СТАНДАРДИ** | **ПОКАЗАТЕЉИ** | **ОСТВАРЕНОСТ** |
| **4.1. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА** | 4.1.1. Ученици су обавештени о  врстама подршке у учењу које пружа школа.  Школа планира и реализује програме за ученике који имају тешкоће у савладавању градива кроз часове допунске наставе, часове индивидуализованог рада.  Поступак обавештавања заинтересованих ученика за додатне програме и садржаје реализује се преко школских обавештења, школског сајта, огласних табли, информативног материјала... | **3,57** Ученици (3,46)  Родитељи (3,77)  Наставници (3,48)  **89%** |
| 4.1.2. На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима  Ученицима се током рада презентују технике учења за стицање функционалног знања. У школи функционише  Тим за инклузивно образовање који прати прилагођавање ученика са тешкоћама на школске услове, поред тога одељењски старешина прати прилагођавање нових ученика у одељењу, по потреби се у рад укључују психолог и педагог. За ученике који показују додатна интересовања и способности реализује се додатна настава из већине предмета, а сви заинтересовани ученици се укључују у рад секција. У школи се реализују радионице професионалне оријентације, превенције насиља, психолошке радионице...  На основу анализе успеха ученика на класификационим периодима, завршном испиту и упоредном анализом успеха ученика на крају осмог разреда и полугодишта средње школе, предузимају се потребне мере за побољшање успеха ученика. | **3,83**  Ученици (3,75)  Родитељи (4,00)  Наставници (3,73)  **96%** |
| 4.1.3. У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом.  Родитељи су информисани о активностима додатне подршке за ученике који раде по прилагођеним методама, али и о ефектима допунске наставе, као и о напредовању ученика у додатним активностима.Одељењске старешине организују индивидуалне и групне родитељске састанке, одлазак у посете породици ученика. Комуникација се остварује и са предметним наставницима по потреби. Родитељи су додатно информисани и о процесу професионалне оријентације. Преко Савета родитеља су детаљно информисани о успеху ученика на нивоу школе. | **3,76**  Родитељи (3,63)  Наставници (3,88)  **94%** |
| 4.1.4. У школи функционишу тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу.  У школи су активни тимови за подршку ученицима: Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање | **3,52**  Родитељи (3,31)  Наставници (3,73)  **88%** |
| Интересорном комисијом; Центром за социјални рад;  Здравственим центром; Црвеним крстом; Полицијском управом; Центром за социјални рад, Локалном самоуправом кроз пројекте намењене ученицима; Предшколске установе, средње школе, ИС Петница; Културне институције у граду и републици; Спортски клубови; | **3,61**  Родитељи (3,48)  Наставници (3,73)  **90%** |
| **4,2. У ШКОЛИ СЕ ПОДСТИЧЕ ЛИЧНИ, ПРОФЕСИОНАЛНИ  И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА** | 4.2.1. Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика, у складу са ресурсима школе.  У школи су активне секције које задовољавају широка интересовања ученика: Драмска, литерарна, рецитаторска, новинарска, енглеског језика, француског језика, математичка, ликовна, хор, историјска, географска, млади физичар, биолошко-еколошка, фото, саобраћајна, информатича, одбојкашка, кошаркашка, мали фудбал.... | **3,70**  Ученици (3,74)  Родитељи (3,63)  Наставници (3,73)  **93%** |
| 4.2.2. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).  У школи се организује: промоција хуманих вредности, прављење одељењских правила понашања, истраживање учесталости и облика насиља у школи, обележавање Дана дечијих права, организовање забавних, културних, друштвених и спортских активности, обележавање Дана безбедног интернета.... | **3,52**  Ученици (3,46)  Родитељи (3,56)  Наставници (3,54)  **88%** |
| 4.2.3. Укљученост ученика у ваннаставне активности је иста или већа него претходне године  Укљученост ученика у ваннаставне активности је на задововљавајућем нивоу. Број ученика укључених у различите активности варира у току школске године. | **60%** |
| 4.2.4. У школи се промовишу здрави стилови живота.  Програм часова одељењског старешине; Систематски здравствени прегледи ученика; организују се спортска такмичења, велика укљученост ученика у спортске секције, обележавање Дана здраве хране... | **3,74**  Родитељи (3,68)  Наставници (3,79)  **93%** |
| **4.3. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ  ПОДРШКЕ ДЕЦИ ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА** | 4.2.5. У школи се промовишу заштита човекове околине и одрживи развој.  Кроз редовне наставне активности као битан циљ промовишу се и развијају еколошке вредности;кроз рад биолошко-еколошке секције организују се активности поводом Дана планете Земље, Дана воде, кроз слободне активности ученика млађих разреда... | **3,24**  Наставници (3,24)  **81%** |
| 4.2.6. Кроз наставни рад подстиче се професионални развој ученика.  У школи се посвећује велика пажња кроз наставу, рад секција, саветовање педагога и психолога, информације на огласним таблама, посете средњим школама и разговор са осмацима и њиховим родитељима. Организују се радионице Професионалне оријентације за ученике седмог и осмог разреда. | **3,40**  Родитељи (3,33)  Наставници (3,45)  **85%** |
| 4.3.1. Школа предузима активности за упис у школу ученика из осетљивих група  4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.  4.3.3. У школи се примењују индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за све ученике из осетљивих група.  Постоји сарадња и координација школе са предшколском установом, школским диспанзером, као и између одељењских старешина, родитеља, стручних сарадника, Центра за социјални рад.  Разредне старешине и стручни сарадници сталним активностима прате и предузимају мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.По потреби се организују индивидуални часови допунске наставе. | **85%** |
| 4.1.2. На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима  Ученицима се током рада презентују технике учења за стицање функционалног знања. У школи функционише  Тим за инклузивно образовање који прати прилагођавање ученика са тешкоћама на школске услове, поред тога одељењски старешина прати прилагођавање нових ученика у одељењу, по потреби се у рад укључују психолог и педагог. За ученике који показују додатна интересовања и способности реализује се додатна настава из већине предмета, а сви заинтересовани ученици се укључују у рад секција. У школи се реализују радионице професионалне оријентације, превенције насиља, психолошке радионице...  На основу анализе успеха ученика на класификационим периодима, завршном испиту и упоредном анализом успеха ученика на крају осмог разреда и полугодишта средње школе, предузимају се потребне мере за побољшање успеха ученика. |  |
| 4.1.3. У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом.  Родитељи су информисани о активностима додатне подршке за ученике који раде по прилагођеним методама, али и о ефектима допунске наставе, као и о напредовању ученика у додатним активностима.Одељењске старешине организују индивидуалне и групне родитељске састанке, одлазак у посете породици ученика. Комуникација се остварује и са предметним наставницима по потреби. Родитељи су додатно информисани и о процесу професионалне оријентације. Преко Савета родитеља су детаљно информисани о успеху ученика на нивоу школе. |  |
| 4.1.4. У школи функционишу тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу.  У школи су активни тимови за подршку ученицима: Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање |  |
| Интересорном комисијом; Центром за социјални рад;  Здравственим центром; Црвеним крстом; Полицијском управом; Центром за социјални рад, Локалном самоуправом кроз пројекте намењене ученицима; Предшколске установе, средње школе, културне институције у граду и републици; Спортски клубови; |  |

**27. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМA ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА**

**27.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ**

У холовима школе реализовани су тематски прикази литерарних радова, ликовне изложбе, изложба радова насталих на часовима Основи техничког и информатичког образовања и активности секција.

Свечани концерти су одржани у сали Културног центра за госте школе, ученике, родитеље и грађане поводом Савиндана и Дана школе.

Поводом Дана Општине Пожега на градском тргу организована је презентација школских активности (представа, рад секција, спорт, уметност...)

Ове школске године објављен је један број школског листа „Расадник“

**27.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ**

Локална Телевизија и Радио Пожега и Регионалне телевизије пропратиле су све битне и занимљиве активности у школи, успехе ученика на такмичењима и јавне наступе ученика: концерте, приредбе, позоришне представе, такмичења ученика, тематске данеи друге активности ученика и запослених. Објављени су текстови у дневним листовима, Просветном прегледу, порталу за културу и друштво ПАСАЖ, на фејсбук страници и на школском сајту.