РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОСНОВНА ШКОЛА „ПЕТАР ЛЕКОВИЋ“ ПОЖЕГА



ИЗВЕШТАЈ O ОСТВАРЕНОСТИ

ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Пожега, септембар 2020. године.

**САДРЖАЈ**

1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА...............................5

[1.1. МАТИЧНА ШКОЛА 5](#_Toc50544575)

[1.2. ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА 5](#_Toc50544576)

[1.3.ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ 5](#_Toc50544577)

[1.4. УНАПРЕЂЕЊЕ МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА 5](#_Toc50544578)

2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА................................................................................................6

[2.1.НАСТАВНИ КАДАР 6](#_Toc50544579)

[2.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР 6](#_Toc50544580)

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ........................................6

[3.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА 6](#_Toc50544581)

[3.2. ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ У ОРГАНИЗАЦИЈИ ШКОЛЕ 7](#_Toc50544584)

[3.3. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК 7](#_Toc50544585)

[3.4. ОДЕЉЕЊЕ УЧЕНИКА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ОБРАЗОВНА ПОДРШКА 8](#_Toc50544586)

4. ПУТОВАЊЕ УЧЕНИКА ДО ШКОЛЕ....................................................................................8

5. РИТАМ РАДА............................................................................................................................8

6. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ...........................10

7. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА...................................................................11

[7.1. НАСТАВА 11](#_Toc50544587)

[7.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ И ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ 12](#_Toc50544588)

[7.3. УСПЕХ УЧЕНИКА 12](#_Toc50544589)

8. . ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.......................................................................................................................13

[8.1. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ОРГАНА 13](#_Toc50544590)

[8.1.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ 13](#_Toc50544591)

[8.1.2*.*ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА 16](#_Toc50544595)

[8.1.3. СТРУЧНА ВЕЋА 16](#_Toc50544606)

8.1.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И [ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.год. 17](#_Toc50544608)

[8.1.5.СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ 20](#_Toc50544609)

[8.1.6. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ЛИКОВНУ КУЛТУРУ И МУЗИЧКУ КУЛТУРУ 25](#_Toc50544610)

[8.1.7. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ 27](#_Toc50544611)

[8.1.8. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА МАТЕМАТИКА, ФИЗИКА, ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА И ИНФОРМАТИКА 32](#_Toc50544612)

[8.1.9. СПОРТ И ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ 37](#_Toc50544613)

[8.1.10. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ 40](#_Toc50544614)

9. ИЗВЕШТАЈИ ТИМОВА................................................................................................45

[9.1. ТИМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА У ПРИЛАГОЂАВАЊУ ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ 45](#_Toc50544615)

[9.2. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА 46](#_Toc50544616)

[9.3.ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ 52](#_Toc50544617)

[9.4. ТИМ ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ И ИЗРАДУ И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.ГОД 56](#_Toc50544618)

[9.5. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА 58](#_Toc50544619)

[9.6. ТИМ ЗА РАЗВОЈ УСТАНОВЕ 60](#_Toc50544620)

10. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА................................................................64.

[10.1. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ 64](#_Toc50544621)

[10.2. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 69](#_Toc50544622)

[10.3. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ 71](#_Toc50544624)

11. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ.........................................72

[11.1. ИЗВЕШТАЈ РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА 72](#_Toc50544625)

[11.2. ИЗВЕШТАЈ РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА 79](#_Toc50544626)

[11.3. ИЗВЕШТАЈ РАДА ШКОЛСКОГ ЛОГОПЕДА 89](#_Toc50544627)

11.4. ИЗВЕШТАЈ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ......................................................94

12. ИЗВЕШТАЈ УПРАВНИХ ОРГАНА............................................................................97

[12.1. ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ 96](#_Toc50544628)

[12.1.1.ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНО-ПЕДАГОШКОМ НАДЗОРУ 100](#_Toc50544629)

[12.2. ПОМОЋНИK ДИРЕКТОРА 100](#_Toc50544630)

13. ИЗВЕШТАЈ УПРАВНИХ ОРГАНА..................................................................................103

13.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ.........................................103

14. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНОСТИ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА..........................................................................................................................................104

14.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ................................................104

14.2. ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА.........................................................................................104

[14.3. ЛУТКАРСКA СЕКЦИЈА 107](#_Toc50544634)

[14.4. БИОЛОШКО-ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА 109](#_Toc50544635)

[14.5. ЛИКОВНА СЕКЦИЈА 111](#_Toc50544636)

[14.6. ИСТОРИЈСКА СЕКЦИЈА 112](#_Toc50544637)

[14.7. СПОРТ И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ 113](#_Toc50544638)

15. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ................................................................................................115

16. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА..................................................................................................117

17. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ У ШКОЛИ.......................................................118

17.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕРАЗМУС ПРОЈЕКТА „ДА СЕ СВАКО УКЛОПИ ЛАКО**“**..............................................................................................................118

17.2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ „ЕКО ШКОЛЕ.......................................................................119

17.3. ПИЛОТ ПРОЈЕКАТ ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ...............................................122

[17.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА: ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ПРАВА ДЕТЕТА 122](#_Toc50544642)

18. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА..........................................................................125

19. ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА....................................................................................125

20. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ.......126

21. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ...............................130

21.1.САВЕТ РОДИТЕЉА.........................................................................................................130

21.2. РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ..........................................................................................134

21.3. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.............................................................134

22. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ..........................135

22.1. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ...........................................................................135

23. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМA ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.......................................145

23.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ................................................................................................145

23.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ..............................................................................................146

На основу члана 57. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 72/09, 52/11, 55/13 68/15 др. закони и 10/2019, 6/2020 ) и члана 76. став 2. тачка 21. Статута ОШ „Петар Лековић“ бр. 141/2 од 23.3.2018. одине, Школски одбор је на седници одржаној 11.9.2020. године, усвојио Извештај о остварености Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. годину.

Председник Школског одбора

Жарко Ковачевић

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### 1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

#### 1.1. МАТИЧНА ШКОЛА

Матична школа има две зграде „малу“ у којој се изводи настава за млађе разреде и „велику“ за старије разреде. Школски простор се функционално користи - кабинетска настава.

На основу извештаја руководилаца Стручних већа и анализе реализованог наставног програма и успеха, предвиђени план и програм је реализован. Распоред контролних и писмених провера је био истакнут на видном месту и на сајту школе и углавном је поштован.

Редовна настава се одвијала без већих проблема по утврђеном школском календару.

Распоред часова је задовољавао педагошке норме.

#### 1.2. ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА

У саставу матичне школе је једанаест издвојених одељења са наменским школским зградама и пратећим објектима, од којих су девет активних (Глумач, Засеље, Здравчићи, Висибаба, Јежевица, Душковци и Тометино Поље), док су Милићево Село, Узићи, Честобродица и Годовик без ученика и ту се није изводила настава.

#### 1.3.ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Школа је у целини опремљена са око 51,37% наставним средствима по важећим нормативима.

Поред постојеће опреме и наставних средстава скоро све школе имају школске библиотеке за ученике и нешто стручне литературе за потребе наставе.У матичној школи постоји школска библиотека са богатим фондом књига, за ученике и за наставнике (стручна литература).

#### 1.4. УНАПРЕЂЕЊЕ МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време** | **Место** | **Начин** | **Носиоци** |
| Током школске године | Кабинети, учионице | 4 пројектора и 4 лаптоп рачунара | Дигитална школа |
| Током школске године | Кабинети, учионице | 10 лаптоп рачунара | Школа |
| Април | ИО Висибаба, Здравчићи, Глумач и Засеље | Бојење зидова полудисперзијом | Школа |

#### 2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

#### 2.1.НАСТАВНИ КАДАР

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Укупно | Разредна настава | | Предметна настава | | | Асистенти | | |
| Виша | Висока | Виша | Висока | Нестручно | Средња | Виша | Висока |
| 92 | 16 | 17 | 5 | 49 | 4 | 1 | 0 | 0 |

Упредметној настави нестручно је била заступљена наставау издвојеним одељењима Јежевица и Душковци: математика и физика.

#### 2.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Укупно | Директор | Помоћник  директора | Стручни  сарадници | Секретар | Администр.  особље | | Техничко  Особље | |
| 32 | висока | висока | висока | висока | виша | средња | средња | ош |
| 1 | 2 | 3 | 1 | 1 | 2 | 5 | 17 |

Поред кадрова непосредно ангажованих у настави у школи је радила и стручна служба (педагог, психолог и логопед), школска библиотека (два нставника српског језика са делом радног времена у библиотеци, а делом у редовној настави), директор школе, помоћник директора, секретар школе, 3 административна радника, домари, ложачи и радници на одржавању хигијене.

#### 3. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

#### 3.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| НАЗИВ ШКОЛЕ | Комбин.  разреда | **Разред и број ученика/број одељења** | | | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **I-IV** |
| МАТИЧНА ШКОЛА | 86/3 | 89/4 | 86/4 | 90/4 | 351/15 |
| ГЛУМАЧ | Iи III,  IIи IV | 0 | 6 | 2 | 6 | 14/2 |
| ЗАСЕЉЕ | Неподељ.  школа | 2 | 2 | 2 | 2 | 8/1 |
| ЗДРАВЧИЋИ | Iи III,  IIи IV | 5 | 1 | 6 | 4 | 16/2 |
| ВИСИБАБА | Неподељ.  школа | 2 | 1 | 1 | 2 | 6/1 |
| ЈЕЖЕВИЦА | Iи IV,  II и III | 2 | 3 | 4 | 2 | 11/2 |
| ДУШКОВЦИ | Iи II,  III и IV | 4 | 1 | 5 | 1 | 11/2 |
| ТОМЕТИНО ПОЉЕ | I и III  IV | 2 | 0 | 3 | 6 | 11/2 |
| УКУПНО: | | 103 | 103 | 109 | 113 | 428/27 |
|  | |  |  |  |  |  |
| Старији разреди | | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **V-VIII** |
| МАТИЧНА ШКОЛА | | 125/5 | 147/6 | 83/4 | 147/6 | 502/21 |
| ЈЕЖЕВИЦА | | 4/1 | 2/1 | 5/1 | 2/1 | 13/4 |
| ДУШКОВЦИ | | 4/1 | 8/1 | 8/1 | 4/1 | 24/4 |
| УКУПНО: | | 133/7 | 157/8 | 96/6 | 153/8 | 539/29 |
| **УКУПНО УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА У ШКОЛИ ОД I-VIII РАЗРЕДА** | | | | | | **967/56** |

Одељење ученика којима је потребна посебна друштвена подршка: **3 ученика у једном одељењу.**

Продужени боравак – 2 одељења, хетерогене група ученика првог и другог разреда

Чистих одељења у млађим разредима........................15

Комбинованих одељења..............................................10

Неподељених школа (I-IV) ...........................................2

Укупно одељења млађих разреда ..............................27

Укупно одељења V разреда........................................... 7

Укупно одељења VI разреда ...........................................8

Укупно одељења VII разреда...........................................6

Укупно одељења VIII разреда .........................................8

Укупно одељења старијих разреда.................................29

Одељ. ученика којима је потреб.посеб. друшт.подрш...1

#### 3.2. ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ У ОРГАНИЗАЦИЈИ ШКОЛЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Издвојено одељење*** | ***Број група*** | ***Број деце*** |
| Висибаба | 1 | 2 |
| Јежевица | 1 | 2 |
| Душковци | 1 | 3 |
| Глумач | 1 | 1+1 |
| Тометино Поље | 1 | 2 |
| УКУПНО: | **5** | **11** |
| Припремни предшколски програм у организацији Вртића | | |
| Здравчићи | 1 | 7 |
| Засеље | 1 | 2 |
| УКУПНО: | **1** | **9** |

#### 3.3. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

|  |  |
| --- | --- |
| Задужени наставници | Вођење евиденције |
| Лепосава Марјановић | Дневник образовно-васпитног  рада у продуженом боравку |
| Зоран Милосављевић |

#### 3.4. ОДЕЉЕЊЕ УЧЕНИКА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ОБРАЗОВНА ПОДРШКА

|  |  |
| --- | --- |
| Разреди | Број ученика |
| III | 1 |
| V | 1 |
| VI | 1 |
| VII | 4 |
| УКУПНО: | 7 |

#### 4. ПУТОВАЊЕ УЧЕНИКА ДО ШКОЛЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Број ученика који путују аутобуским превозом** | **Број ученика пешака који пешаче у једном правцу** | | |
| **3 – 5 км** | **6 - 10 км** | **Преко 10 км** |
| 280 | 122 | 156 | 2 |

#### 5. РИТАМ РАДА

**МАТИЧНА ШКОЛА МЛАЂИ РАЗРЕДИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА** | | | |
| ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА | | ПОПОДНЕВНА СМЕНА | |
| 1. | 7.00 – 7.45 | 1. | 13.00 – 13.45 |
| 2. | 7.50 – 8.35 | 2. | 13.50 – 14.35 |
| ВЕЛИКИ ОДМОР 8.35 – 9.05 | | ВЕЛИКИ ОДМОР 14.35 – 15.05 | |
| 3. | 9.05 – 9.50 | 3. | 15.05 – 15.50 |
| 4. | 9.55 – 10.40 | 4. | 15.55– 16.40 |
| 5. | 10.45 – 11.30 | 5. | 16.45 – 17.30 |

**МАТИЧНА ШКОЛА СТАРИЈИ РАЗРЕДИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА** | | | |
| Час | ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА | Час | ПОПОДНЕВНА СМЕНА |
| 1. | 0700 – 0745 | 1. | 1310 – 1355 |
| 2. | 0750 – 0835 | 2. | 1400 – 1445 |
|  | Велики одмор 0835-0905 |  | Велики одмор 1445-1515 |
| 3. | 0905 – 0950 | 3. | 1515 – 1600 |
| 4. | 0955 – 1040 | 4. | 1525 – 1610 |
| 5. | 1045 – 1130 | 5. | 1615 – 1700 |
| 6. | 1135  – 1220 | 6. | 1705 \_1750 |
| 7. | 1225 – 1310 | 7. | 1755–1825 |

У матичној школи настава се изводи у две смене и то у млађим разредима ''A'' смену чине I и III разред, a у старијим разредима V1,2, VI1,2, 3; VII1,2; VIII1,2,3. ''Б'' смену у млађим разредима чине II и IV, a у старијим V3,4,5; VI4,5, 6 ;VII3, 4; VIII4,5, 6. У септембру пре подне креће ''Б'' смена, a поподне ''А'' смена. Смене се мењају месечно.

Радни дан у матичној школи у Пожеги почиње у 700часова за прву смену, а за другу смену у1300 односно 1310часова. У издвојеним одељењимa:

**ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ЈЕЖЕВИЦА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА** | | | |
| Час | ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА | Час | ПОПОДНЕВНА СМЕНА |
| 1. | 0730 – 0815 | 1. | 1330 – 1415 |
| 2. | 0820 – 0905 | 2. | 1420 – 1505 |
|  | Велики одмор |  | Велики одмор |
| 3. | 0935 – 1020 | 3. | 1535 – 1620 |
| 4. | 1025 – 1110 | 4. | 1625 – 1710 |
| 5. | 1115 – 1200 | 5. | 1715 – 1800 |
| 6. | 1205  – 1250 | 6. | 1805 \_1850 |
| 7. | 1255 – 1330 | 7. | 1855–1925 |

Јежевица, прва смена у 730, друга у 1230.Промена смена врши се на следећи начин: у септембру, октобру, априлу, мајуи јунумлађи разреди похађају наставу пре подне, а у новембру, децембру, јануару, фебруару и марту поподне. Старији разреди, у наведеном периоду наставу похађају у супротној смени

У осталим издвојеним одељењима настава почиње у 8 часова

Распоред звоњења у издвојеним одељењима

|  |  |
| --- | --- |
| Час | ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА |
| 1. | 0800 – 0845 |
| 2. | 0850 – 0935 |
|  | Велики одмор 0935 – 1000 |
| 3. | 1000 – 1045 |
| 4. | 1045 – 1130 |
| 5. | 1135 – 1220 |
| 6. | 1225  – 1310 |
| 7. | 1315 – 1400 |

Велики број ученика и ограничени простор такође су велика сметња за организовање наставним планом и програмом предвиђених свих садржаја. Ученици поред обавезних, обавезних изборних, изборних предмета, допунске и додатне наставе показују интересовање и за ваннаставне садржаје које школа нуди, тако се дешава да ученици седмог и осмог разреда скоро свих пет наставних дана имају по седам часова дневно, што за њих представља велико оптерећење и напор.

#### 6. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активности** | | **Време реализације** |
| **Равномерна расподела**  **дана у недељи** | | У среду 13. новембра 2019. године ради се по распореду од **понедељка.**  У четвртак 9. јануара .2020. ради се по распореду од **понедељка.**  У уторак 21. априла 2020. ради се по распореду од **понедељка.** |
| **Радне суботе** | | 25. април 2020. по распореду од - |
| **Класификациони**  **периоди** | | **15. новембар** 2019. године – први класификациони период |
| **10. април** 2020. године – трећи класификациони период |
| **Дечја недеља** | | од 7. до 11. октобра 2019. године |
|  | | **зимски (1)** од петка 3. јануара 2020. до уторка 7. јануара 2020. године  **зимски (2)** од понедељка 3. до петка 14. фебруара 2020. године |
| **пролећни** од суботе 11. априла до понедељка 20. априла 2020. године |
| **летњи** (за осмаке) по завршетку завршног испита  **летњи** (за остале ученике) од среде17. јуна до понедељка 31. августа 2020. године |
| **Саопштавање успеха,**  **подела књижица**  **и свеодчанстава** | | **31. јануара** 2020. године – крај првог полугодишта |
| **1. и 21. јуна**  2020. године – књижице за ученике старијих разреда упућене на полагање поправних испита. |
| **28. јун** 2020. године – ученицима I – VII разреда сведочанства |
| **екскурзије** | Млађи разреди | Друга половина маја 2020. |
| **V** | мај 2020. |
| **VI** | мај 2020. |
| **VII** | мај 2020. |
| **VIII** | октобар 2019. или мај 2020. |
| **Празници и**  **прославе** | | **8. новембар** – Дан просветних радника |
| **21. октобар** – Дан сећања на српске жртве у Другом св. Рату |
| **11. новембар** – Дан примирја у Првом светско рату |
| **27. јануар** – Савиндан |
| **15. фебруар** – Дан уставности |
| **22. април** – Дан сећања на жртве холокауста у Другом св. рату |
| **09. мај** – Дан победе |
| **15. мај** – Дан школе |
| **Пробни завршни испит за ученике осмог разреда** | | петак 27. март и субота 28. март 2020. године |
| **Завршни испит за ученике осмог разреда** | | Среда 17, четвртак 18. и петак 19. Јун 2020. године |
| **Припремна настава за полагање поправних испита** | | од **3.** до **9. јуна** 2020. године за ученике VIII разреда – (5x2 часа) |
| од 17. до 21. августа 2020. године - (5x2 часа) |

#### 7. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

#### 7.1. НАСТАВА

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2019. године, а завршава се у петак, 31. јануара 2020. године.

Друго полугодиште почиње у уторак, 18. фебруара 2020. године. Друго полугодиште завршава се у уторак, 2. јуна 2020. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 16. јуна 2020. године за ученике од првог до седмог разреда.

Настава је, увођењем ванредног стања, а касније ванредних мера од 16.3.2020. године реализована путем онлајн платформи, праћењем програма РТС-а и другим каналима комуникације са циљем спречавања пандемије COVID – 19.

Припремна настава за полагање завршног испита за ученике осмог разреда организована је у школи у групама до 9 ученика, као и пробни и завршни испит.

Предвиђен наставни план и програм реализован је на поменути начин.

#### 7.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ И ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

Наставници су реализовали планирани број часова допунске и додатне наставе.

Припремна настава за полагање завршног испита за ученике осмог разреда реализована је по плану.

Припремна настава за ученике упућене на поправне испите која је планирана за реализацију од 17. до 21.8.2020. године није остварена пошто није било упућених ученика на поправни испит.

#### 7.3. УСПЕХ УЧЕНИКА

Број ученика I-IV р. у школској 2019/2020.г. је био 430, док је бој ученика V-VIII р. у био 512.

Средње оцене по разредима:

|  |  |
| --- | --- |
| Разред | Средња оцена на крају школске године |
| 2. | 4,73 |
| 3. | 4,50 |
| 4. | 4,41 |
| 5. | 4,18 |
| 6. | 4,17 |
| 7. | 4,02 |
| 8. | 3,94 |
| Укупно | **4,28** |

Из дате табеле закључујемо да се средња оцена смањује од 2. до 7. разреда, али је она у осмом разреду поново повећана на 4,02, Разлог овог повећања може бити припрема ученика осмиг разреда за завршни испит што свакако резултира и бољем успеху у школи.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| разреди | укупно | одлични | врло добри | добри | Довољни | недовољни |
| 1. | 103 | ОПИСНО ОЦЕЊИВАЊЕ | | | | |
| 2. | 103 | 77 | 24 | 2 | 0 | 0 |
| 3. | 111 | 61 | 41 | 6 | 0 | 0 |
| 4. | 113 | 70 | 49 | 15 | 0 | 0 |
| 5. | 107 | 72 | 53 | 8 | 0 | 0 |
| 6. | 157 | 59 | 64 | 33 | 0 | 0 |
| 7. | 96 | 26 | 43 | 25 | 1 | 0 |
| 8. | 152 | 44 | 58 | 49 | 1 | 0 |
| укупно  оцењених | 942 | 409 | 332 | 138 | 2 | 0 |
| проценат | 100% | 38,53% | 35,24% | 14,65% | 0,42% | 0% |

**НЕДОВОЉНЕ ОЦЕНЕ**

Највећи број недовољних оцена на крају наставне године је био из физике (16), затим математике (6), српског језика (2) и техничког и информатичког образовања (1). Организована је припремна настава од 20. до 24. августа. Полагање поправног испита је реализовано 27. и 28. августа. Сви ученици који су били упућени на полагање су положили поправне испите.

**Постигнућа ученика и награде:**

**Ученик генерације** – Матија Радојичић VIII1

**Носиоци дипломе „Вук Караџић“:**

- Матија Радојичић VIII1

- Огњен БуквићVIII1

- Јована Перишић VIII1

- Ђуршина Михајиловић VIII1

- Никола Вилимановић VIII2

- Душица Тошић VIII2

- Софија СимићевићVIII3

- Ђурђина Маринковић VIII3

- Мина Филиповић VIII3

- Аница Чоловић VIII5

- Милица Матовић VIII6

- Богдан Вујовић VIII6

- Никола Росић VIII7

**Републичка такмичења:** Због ванредне ситуације републичка такмичења нису одржана.

#### 8. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

#### 8.1. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

#### 8.1.1.НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Наставничко веће радило је према утврђеном плану и програму и остварила је предвиђене садржаје.Током школске године одржано је 12 седница Наставничког већа чији је садржај био:

* 13.9.2019.
* Утврђивање предлога извештаја о остварености годишњег плана рада школе за 2018/2019.
* Извештај о реализацији активности из школског развојног плана у школској 2018/2019.
* Утврђивање предлога годишњег плана рада за школску 2019/2020.
* Текућа питања

* 25.11.2019.
* Анализа реализације часова редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и часова одељењског старешине на крају првог класификационог периода;
* Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода;
* Евиденција активности и оцена ученика у електронском дневнику;
* Активности у оквиру пројекта „Еко-школа“ ;
* Текућа питања
* 27.02.2020.
* Разматрање остваривања Годишњег плана рада школе за 2019/2020. годину у току првог полугодишта;
* Анализа успеха и владања ученика у току првог полугодишта школске 2019/2020. године;
* Анализа анкете о дигиталним компетенцијама школе;
* Предлог начина надокнаде нереализованих часова;
* Текућа питања;
* 17.03.2020. – онлајн седница
* Учење на даљину;
* Обавештење о евентуалним оболелима;
* Екскурзије;
* 30.04.2020. – онлајн седница
* Разматрање остваривања рада школе за 2019/2020. у току трећег класификационог периода;
* Анализа успеха и владања у току трећег класификационог периода школске 2019/2020.
* Одлука о избору уџбеника који ће се користити у 2020/2021;
* Текућа питања;
* 11.6.20120.
* Анализа реализације часова редовне, допунске и додатне наставе, слободних; активности и часова одељењског старешине на крају наставне године за одељења осмог разреда;
* Доношење одлуке о похваљивању и награђивању ученика осмог разреда;
* Разматрања и изјашњавања родитеља о реализацији екскурзија у школској 2019/2020.години.
* Формирање комисија за израду предлога програма екскурзија и наставе у природи за школску 2020/2021. годину;
* Измена школског програма за 3. и 7. разред и за поједине предмете 8. разреда;
* Текућа питања;
* 26.6.2020.
* Анализа успеха и владања ученика од 1. до 7. разреда на крају наставне године;
* Анализа остваривања Годишњег плана рада школе у школској 2019/2020. години;
* Одлука о додели Вукове дипломе на предлог Одељењског већа VIII1;
* Школски програм за 3. и 7. разред и Анекс школског програма за 8. разред;
* Извештај о стручном усавршавању за школску 2019/2020. годину;
* Подношење извештаја о раду саветника у школској 2019/2020. години;
* Текућа питања;
* 24.8.2020.
* Разматрање Анекса школског програма за 1. разред-наставни предмет Дигитални свет;
* Мере заштите здравља ученика и запослених;
* Доношење оперативног плана орагнизације и реализације наставе у школској 20202021. години;
* Доношење одлуке Наставничког већа о реализацији наставе на даљину за ученике који из разлога безбедности и здравља не похађају наставу у школи;
* Задужења наставника у реализацији наставе и одељењска старешинства у школској 2020/2021. години;
* Текућа питања;
* 31.8.2020.
* Задужења наставника и стручних сарадника у раду стручних тела и тимова;
* Усвајање распореда часова за школску 2020/2021. годину;
* Дежурства наставника;
* Текућа питања;

#### 8.1.2*.* ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Одељењска већа састајала су се на почетку школске године ради утврђивања термина писмених и контролних задатака и предлога за реализацију ИОП-а 1 и 2. На класификационим периодима, као и по потреби због васпитно-дисциплинких мера. Као садржај свог рада углавном су имали анализу успеха, дисциплине и предлог мера за Наставничко веће, као и предлог мера за побољшање дисциплине ученика.

Одељењска већа су одржала састанке са следећим садржајима.

* Доношење програма и планова рада: Одељењског већа, Одељењског старешине и срадње са родитељима;
* Утврђивање термина за израду писмених и контролних задатака;
* План одржавања часова допунске, додатне наставе и слободних активности;
* Доношење ИОПа;
* Утврђивање успеха ученика на крају класификационих периода, полугодишту и крају школске године;
* Утврђивање владања и изрицање васпитно – дисциллинских мера ученицима;
* Анализа успеха и предлози мера за побољшање успеха и дисциплине ученика;
* Изрицање васпитно-дисциплинских мера
* Давање предлога за избор ученика за награду из Фондова: „Потпоручник Борко Никитовић“, „ Цмиља Краковић“ и „Ученика генерације“;

#### 8.1.3. СТРУЧНА ВЕЋА

1. Стручно веће за разредну наставу
2. Стручно веће за српски језик, књижевност и друштвене науке
3. Стручно веће за стране језике
4. Стручно веће за ликовну културу и музичку културу
5. Стручно веће за природне науке
6. Стручно веће за математика, физика, техничко и информатичко образовање, технику и технологију и информатику
7. Стручно веће за физичко и здравствено васпитање

Стручна већа су на почетку школске године донела планове рада. Одржавани су редовно састанци. Све планиране активности су у потпуности реализоване. Организована су школска такмичење из српског језика, математике, енглеског језика, хемије, географије, историје, биологије, физике, техничког и информатичког образовања, саобраћаја и физичког васпитања – спортова.

#### 8.1.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности / теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| август - септембар 2019. | Израда Плана Стручног већа, Годишњих и месечних планова, | Наставници израђују заједничке оквирне планове које сваки наставник мења и прилагођава специфичностима сваког одељења; | Члановистручног већа за српски језик идруштвене науке | **Израђени су сви планови.** |
| септембар 2019. | Израда и реализација иницијалних тестова | У свим одељењима 5-8. разреда | предметни наставници | **Реализовани су иницијални тестови. Након анализе резултата утврђено је на које садржаје треба обратити већу пажњу.** |
| 26.9.2019. | Дан писмености и Европски дан страних језика | кроз тематске дане | Наставница Олгица Спасојевић са ученицима | **Обележен је Дан писмености и Европски дан страних језика.** |
| 16.10.2019. | Приредба у част потпоручника Борка Никитовића | приредба | **Горица Митровић, Ивона Даниловић и Душица Додић са ученицима** | **Приређена је приредба у част Борка Никитовића** |
| 21.10 2019. | Изложба „Крвава бајка“ | изложба | **Татјана Илић,**  **Ивона Даниловић и Душица Додић**  **са ученицима** | **Приказана је изложба** |
| 21.12.2019. | Учешће на Новогодишњем вашару | **припрема и реализација вашара и представе „Божићна прича“** | Душица Додић, Наталија Диковић и Татјана Илић | **Прикупљена средства донирана у хуманитарне сврхе** |
| 16.10.2019. | Дан здраве хране и Дан хлеба | Кроз традиционалну манифестацију „Сточићу, постави се!“ у холу школе и на центру | Одељењске старешине и представници одељења | **Обележили смо овај значајан еколошки датум, уз подршку бројних предузећа, а сав приход смо донирали организацији „Дечја радост“, Гњилане** |
| 7. и 8.10. 2019. | Радионица о Правима детета | Кроз радионицу о Правима детета,ученици су се упознали са Конвенцијом права детета | Наставници: Додић и Соња Столић | **Деца су упозната са Правима детета** |
| 24.10.2019. | Студијска посета пројекта „Образовање за права детета“ | Посета | Представници пројекта | **Примена идеја у нашој школи** |
| током целе године | Учествовање у међународним Етвининг пројектима | Представљањем пројеката и доделом Ознака квалитета ученицима. | Наставница Олгица Спасојевић | **Представљени су резултати Етвининг пројеката.** |
| новембар 2019. | Анализа постигнућа на завршном испиту 2018. | Анализом резултата и дискусијом | Члановистручног већа за српски језик идруштвене науке | **На основу анализе постигнућа размотрени су предлози за унапређење постигнућа.** |
| 27. и 28. 11.2019. | Организација и реализација представе:“Како мама каже“ | Наступ у просторији школске библиотеке | Наставник: Соња Столић | **Ученици су имали прилику да креирају садржај представе** |
| новембар 2019. | Набавка књига за школску библиотеку | Сачињавањем списка књига за набавку, у договору са ученицима и колегама | Школски библиотекари | **Обогаћен је књижни фонд новим књигама које је одредило Министарство просветеу вредности од 85.000 динара.** |
| 25.12.2019. | Огледни час:“Каљави коњ“-интерактивни приказ књижевног дела | Олгица Спасојевић је приказала како на занимљив начин обрадити домаћу лектиру | Настаник: Олгица Спасојевић | **Ученици су на један занимљив начин усвојили знање о Словеначкој митологији** |
| 23.1.2020. | Презентација КЛЕТ-ових уџбеника | Презентовани су уџбеници за 7. раз. | Представници Клетових уџбеника | **Наставници су информисани о новинама за 7. Раз.** |
| 27.1.2020. | Светосавска академија | кроз сарадњу предметних наставника и учитеља четвртог разреда | Горица Митровић, Милка Дробњаковић, Милан Златковић и Душица Додић | **Припремљена је и реализована Светосавска академија.** |
| 27.1.2020. | Светосавски бал | кроз припрему и реализацију другог ђачког бала | Наставнице Душица Додић и Вида Дамљановић са ученицима | **Ученици су научили кораке валцера и варошких кола, припремили балске тоалете и наступили на другом ђачком балу.** |
| 25.2.2020. | Састанак Стручног већа -Припреме за школска такмичења | Кроз сарадњу предметних наставника извршена је припрема за предстојећа школска такмичења | Актив српског језика | **Припремљени су тестови за такмичења** |
| 28.2.2020. | Школско такмичење из Књижевне олимпијаде | Спроведено је такмичење у седмом и осмом разреду наше школе | Актив српског језика | **Ученици су солидно прошли школско такмичење.** |
| 6.3.2020. | Школско такмичење из Граматике | Спроведено је такмичење у нашој школи | Актив српског језика | **Ученици су солидно прошли школско такмичење.** |
| 7.3.2020. | Општинско такмичење из Књижевне олимпијаде | Спроведено је такмичење у нашој школи | Актив српског језика | **Ученици су солидно прошли школско такмичење.** |
| 19.3.2020. | Састанак Стручног већа -Реализација наставе у новонасталој ситуацији -Избор уџбеника за наредну школску годину | Кроз сарадњу предметних наставника извршена је припрема за наставу на Актив српског језика даљину -Одабрани су уџбеници за наредну школску годину | Актив српског језика | **Формиране су Гугл учионице,ученици су добили шифре и настава се одвија по плану -Изабрани су уџбеници за српски језик издавачке куће „КЛЛЕТ“** |

Руководилац Стручног актива: Соња Столић

#### 8.1.5. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

Извештај о раду Стручног већа за стране језике за школску 2019-2020.год

Руководилац стручног већа: Јелена Алексић

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| септембар 2019. | 1. Распоред израде писмених и контролних задатака  2. Обележавање Европског дана страних језика  3. Израда ИОП-а за први и други страни језик  4. Израда иницијалног теста | - у свим одељењима 1 – 8. разреда .  -организовање угледних активности и тематског дана | -чланови већа и ученици | 1. Израђен је план израде контролних и писмених задатака који ће бити усвојен на састанку Одељењског већа.  2. Европски дан језика ће бити обележен у школи (у организацији наставника страних језика и српског језика).  3. Наставници страних језика су се договорили да се ради ИОП2 за одређене ученике и у нижим и у вишим разредима као и ИОП3 за једну ученицу шестог разреда.  4. Израђен је иницијални тест, који ће ученици радити током септембра и наставници су се договорили око усаглашавања критеријума за оцењивање ученика. |
| октобар 2019. | 1. Анализа обележавања Европског дана страних језика  2. Извештај са састанка Педагошког колегијума  3.Организована посета Сајму књига  3. Анализа резултата иницијалног теста  4. Текућа питања | - анализа резултата и дискусија | чланови стручног већа | 1. Као и сваке године наставници страних језика су обележили Европски дан страних језика 26. 9. 2019. Овај дан је обележен у школској библиотеци. Наставница Олгица Спасојевић и наставници страних језика организовали су низ активности током целог школског дана. Ученици и старијих и млађих разреда узели су учешће у тим активностима. 2. Јелена Алексић је поднела извештај са састанка Педагошког колегијума, одржаног 4.10.2019. Главна тачка састанка је била доношење индивидуалних образованих планова за ученике којима је потребна додатна образовна подршка. 3. И ове године школа је организовала посету Сајму књига (20.10.2019)   4. Анализирани су резултати иницијалног теста и дати су предлози за унапређење ( на које делове граматике треба обратити посебно пажњу у ком разреду).  5. Под текућим питањима наставници су дискутовали о дигиталним уџбеницима за први, други, пети и шести разред за које су добили кодове. Усагласили су се да су дигитални уџбеници потпуно исти као и садржај ITOOLS-а. Такође, дискутовало се и о задатку који треба да ураде наставници који су присуствовали семинару- Дигитална учионица- дигитално компетентан наставник. |
| новембар 2019. | 1.Презентација и дискусија о семинару- Подстицајна средина за учење уз подршку ИКТ  2. Извештај са конференције- **The English Book Day 2019.**  3.Анализа резултата са првог класификационог периода | -презентовање и дискутовање о идејама са конференције.  -анализа резултата | -чланови стручног већа | 1.Моника Јовићевић је презентовала идеје са семинара-Подстицајна средина за учење уз подршку ИКТ. Наставници су се усагласили да доста идеја са семинара може да се примени у настави са циљем да час буде занимљивији и да се ученици мотивишу да уче.  2.Зорица Агановић је презентовала идеје са конференције - **The English Book Day 2019, одржане у Београду 16.11.2019. Конференција**  **је била веома занимљива, са страним предавачима и са доста занимљивих идеја које се могу применити у настави.**  3. Упоређивањем резултата са првог класификационог периода утврђено је да ученици немају много недовољних оцена из страних језика. Утврђено је да резултати одговарају саставу одељења. |
| децембар 2019. | 1.Извештај са састанка Педагошког колегијума  2. Припрема теста за школско такмичење | -презентовање и дискутовање са састанка  - израда задатка,  -израда теста | -чланови већа | 1. Моника Јовићевић је поднела извештај са састанка Педагошког колегијума, одржаног 16.12.2019. Главна тачка колегијума је била анализа постигнућа ученика на завршном испиту за период 2015- 2019 године., са предлогом мера за унапређење успеха. Успех наших ученика је испод републичког просека. Присутни наставници су се сложили да је један од начина да се побољша успех наших ученика да се пробни завршни испит оцењује. Као и да се побољша дисциплина наших ученика.   2..И ове године ће се одржати школско такмичење из енглеског и француског језика (јануар) па су се предметни наставници договорили о изради теста за такмичење. |
| јануар 2020. | 1.Упознавање са календаром даљег тока такмичења | -упознавање са даљим током такмичења и дискусија о истом | - чланови већа | 1. Школско такмичење је одржано 23.01.2020. из оба језика. У даљи круг се пласирало десет ученика из енглеског језика и три из француског. Општинско ће бити одржано 22.2.2020. из француског језика и 23.2. 2020. из енглеског језика у нашој школи. |
| март 2020. | 1.Анализа резултата у првом полугодишту  2.Анализа резултата са такмичења  3..Извештај са састанка Педагошког колегијума | -анализирање резултата  -презентовање и дискутовање о идејама са колегијума, | - чланови већа | 1. Упоређиване су просечне оцене у паралелним одељењима. Разлике постоје, али постоје и у средњим оценама других предмета.То показује да одељења и нису баш уједначена и да те разлике у просечним оценама не произилазе из различитог критеријума оцењивања. 2. Општинско такмичење из енглеског и француског језика је одржано у нашој школи. Тест је био прилагођен знању и језичким способностима ученика. На окружно такмичење пласирала су се два наша ученика из енглеског језика: Лана Војск и Лука Радоњић. Из француског језика није се пласирао нико на виши ниво такмичења.   3. Главна тема састанка Педагошког колегијума били су ИОП-и. Анализирало се вредновање ИОП-а за крај првог полугодишта. |
| април 2020. | 1. Анализа резултата са такмичења 2. Настава на даљину у условима ванредне ситуације 3. Препорука за придржавање мера надлежних државних органа у циљу превенције Ковид 19.   4.Избор уџбеника | - анализирање резултата  -дискутовање о настави на даљину  - дискутовање и избор уџбеника | - чланови већа | 1. Окружно такмичење из енглеског језика одржано је у ОШ"Нада Матић" у Ужицу. Наша два ученика су одустали од такмичења због ванредног стања које је проглашено у нашој земљи.  2. Сви наставници страних језика су организовали наставу на даљину у условима ванредне ситуације. Настава се одвија преко Гугл учоница, Вајбер група, електронске поштеи Мудл платформе наше школе.Комуникација је остварена и са ученицима и са родитељима.  3. Чланови већа су сагласни да је потребно подсетити ученике на мере надлежних државних органа у циљу превенције Ковид 19: да се уздржавају од директних социјалних контаката и да воде рачуна о својој хигијени.  4. Изабрани су уџбеници за трећи и седми разред из енглеског и шпанског језика. За остале разреде у џбеници су остали исти као и прошле године осим из француског језика за пети разред. |
| јун 2020. | 1.Планирање и програмирање рада за наредну школску годину  2.Планирање стручног усавршавања | -договарање о подели задужења за следећу школску годину и планирање стручног усавршавања | -чланови већа | 1. Подељена су задужења за следећу школску годину  2. На основу спроведене анкете и одређивања компетенција и приоритетних области школе за школску 2020/2021.изабрани су занимљиви и корисни семинари за наредну годину. |
| август 2020. | 1.Анализа упуства организације наставе у периоду испред нас | - анализирање и дискутовање | - чланови већа | 1. Чланови стручног већа су дискутовали о организацији наставе у наредном периоду. Ученици у нижим разредима и ученици на терену ће похађати наставу свакодневно, док ће ућеници у вишим разредима бити подељени у две групе: А и Б. А група ће ићи понедељак, среда и петак, а Б група уторак и четвртак. Следеће седмице А и Б мењају дане. Чланови већа су сагласни да је велики и тежак посао пред нама али се надају да ће се све успешно завршити. |

#### 8.1.6. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ЛИКОВНУ КУЛТУРУ И МУЗИЧКУ КУЛТУРУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| септембар | Израда плана стручног већа, годишњих и месечних планова. На предлог директора школе за руководиоца Стручног већа за ликовну и музичку културу изабран је Милан Златковић, а записничар је Војислав Недељковић. | Наставници израђују оквирне планове које сваки наставник мења и прилагођава специфичностима одељења | Чланови стручног већа |
| септембар | Измене планова за 6.разред. Донет је план Стручног већа | Чланови Стручног већа | Чланови Стручног већа |
| 26.9.2019. | Обележен Европски дан језика | Хол школе | Чланови Стручног већа |
| 25.9.2019. | Међународни фестивал сликовница Чигра | Градска галерија Пожега | Предметни наставници |
| 16.9.2019. | Обележен Дан Заштите озонског омотача | Хол матичне школе | Чланови Стручног већа |
| 4.10.2019. | Обележен Дан животиња | Хол школе | Чланови стручног већа |
| 16.10.2019. | Обележен Дан здраве хране | Хол школе ИО Душковци, Јежевица | Чланови Стручног већа |
| 16.10.2019. | Приредба у част потпоручника Борка Никитовића | Школа Узићи | Ивона Даниловић |
| 21.10.2019. | Обележен тематски Дан сећања на српске жртве у II светском рату | Хол школе | Ивона Даниловић, Валерија Арсов |
| 7.10.2019. | Изложба поводом Дечије недеље | Хол школе | Чланови Стручног већа |
| 21.10. 2019. | Изложба поводом Дана сећања на жртве у II светском рату | Хол школе | Чланови стручног већа |
|  |  |  |  |
| 16.10.2019. | Изложба Пејзаж и арабеска | Хол школе | Чланови Стручног већа |
| 20.10.2019. | Посета Сајму књига у Београду | Београд | Милан Златковић, Ивона Даниловић |
| 25.10.2019. | Изложба Мирослава Лозовића Тражење светлости | Градска галерија Пожега | Чланови Стручног већа |
| 2.11.2019. | Семинар подстицајна средина за учење уз подршку ИКТ | Матична школа | Војислав Недељковић, Валерија Арсов |
| 3.11.- 5.12.2019. | Оцењивање у функцији раувоја и учења | Онлајн присуство | Милан Златковић |
| 18.11.2019. | Изложба Јулијане Протић | Градска галерија | Чланови Стручног већа |
| 29.11.2019. | Предавање из историје уметности „Модерна Србија 19.века“ – Јасмина Вучићевић | Матична школа | Чланови стручног већа |
| Новембар | Анализа ученика у првом тромесечју | Матична школа | Чланови Стручног веча |
| 13.12.2019. | Одржан час у ИО Јежевица четврти разред учитељица Биљана Ђокић у оквиру пројектне наставе тема Празници | ИО Јежевица | Ивона Даниловић |
| Децембар | Обележен Дан броја Пи | ИО Јежевица присуство | Ивона Даниловић |
| 5.12.2019. | Теметска недеља посвећена осам векова аутокефалности Српске православне цркве „Немањићи“ | Хол школе | Ивона Даниловић, Валерија Арсов |
| 5.12.2019. | Одржан час ликовне културе у IV2- учитељица Драгица Видаковић – наставна тема: сликарске технике и материјали – акварел, наставна јединица На реци | Матична школа | Валерија Арсов |
| 11.12.2019. | Обележен Светски дан планина | Матична школа | Чланови Стручног већа |
| 17.12.2019. | Тематска изложба Логотип графика, панои | Хол школе | Валерија Арсов |
| 16.12.2019. | Посета Градској галерији – изложба „ Ликовна колонија“ | ГГП | Валерија Арсов |
| 24.1.2020. | Тематска изложба поводом Савиндана и ликовни конкурс | Хол школе панои | Валрија Арсов |
| 27.1.2020. | Савиндан приредба | ИО Јежевица, ИО Душковци, матична школа | Ивона Даниловић, Милан Златковић |
| 29.1.2020. | Тимски угледни час Средњовековна култура | Матична школа | Милан Златковић, Валерија Арсов |
| 3.2.2020. | Програм подршке наставницима у реализацији програма наставе учења – оперативно планирање | Матична школа | Стручна већа на нивоу школе |
| 8.3.2020. | Посета Гим Фесту – Гимназија Свети Сава | Пожега | Валерија Арсов |
| 13.3.2020. | Тематска изложба ликовних радова на тему Енформел ( хол школе, панои) | Хол школе | Валерија Арсов |
| 17.3.2020. | Обележавање Дана сећања на Погром Срба на Косову и Метохији 17.3.2014. | онлајн | Стручна већа на нивоу школе |
| 22.4.2020. | Ликовни конкурс поводом обележавања Дана планете земље | Онлајн | Валерија Арсов |
| Април, мај | Ликовни конкурс Илустрације о џивима – књига Дејана Алексића. Пројекат образовања за права детета | 0нлајн | Валерија Арсов |
| јун | Одабран уџбеник за седми разред изадавач Бигз школство аутор Миливоје Панић | онлајн | Валерија Арсов, Војислав Недељковић |
| јун | Одабран уџбеник за музичку културу за шести разред аутор Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан, издавач Нови Логос Београд | онлајн | Ивона Даниловић, Милан Златковић |
| 3.2.2020. | Развој међупредметних компетенција - семинар | ОШ Емилија Остојић | Ивона Даниловић |
| 26.10.2019. | Стручни семинар „ Развој дигиталних компетенција“ | школа | Валерија Арсов |
| 3.11.2019. | Стручни семинар „ Подстицајна средина за учење уз подршку ИКТ | школа | Валерија Арсов |
| 24.2.2020. | Презентација уџбеника за седми разред ликовна култура Бигз | школа | Валерија арсов |
| 16.3.2020. | Одлуком министарства услед неповољне епидемиолошке ситуације услед корона вируса настава се изводи онлајн све до краја школске године јун |  |  |

Руководилац:Ивона Даниловић

#### 

#### 8.1.7. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА, ШКОЛСКА 2019/2020.ГОД.**  **РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА: ДРАГАНА ЛУКОВИЋ** | | | |
| **ВРЕМЕ** | **РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ** | **НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Септембар | 1. Конституисање и избор руководства већа  2. Израда годишњег плана и програма већа  3. Израда месечних планова и програма  4. Непосредно планирање и програмирање рада ОВ  5. Израда плана стручног усавршавања на нивоу актива  6. Договор о времену одржавања састанака | Договор,активно учешће чланова већа, анализа, предлози,коментари на предложено, стручна анализа предложених листова за вођење ученичке евиденције,  усклађивање | Чланови стручног већа |
| Октобар | 1. Договор о реализацији писмених вежби, организацији додатног и допунског рада, рада секција, организовање излета.  2. Утврђивање постојећих наставних средстава и прављење плана коришћења истих и набавке нових учила, материјала за вежбе  3. Утврђивање корелације међу сродним садржајима програма  4. Текућа питања | Договор, анализа, предлози за квалитетнији рад, усклађивање,  извођење стручних екскурзија, сарадња са ПГС | Чланови стручног већа |
| Новембар | 1. Извођење угледних - огледних часова  2. Упознавање ученика са програмима секција које организују стручни активи  3. Разно | Договор у реализацији предложених садржаја, анализа, искуствена размена мишљења,, усклађивање,коментари,дискусија | Чланови стручног већа |
| Децембар | 1. Анализа постигнућа ученика на завршном испиту за период 2015 - 2019. године, са предлогом мера за унапређење успеха  2. Анализа кретања ученика за последњих десет година  3. Разно | Размена искуста у раду, анализа, дискусија, предтављање метода, представљање резултата рада | Чланови стручног већа |
| Јануар | 1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта  2. Испитивање ефикасности облика , метода и средстава образовно-васпитног рада  3. Давање критичких осврта на рад већа и мере за његово унапређење  3. Разно | Презентовање и анализа,  коментари на успех и рад,  активно учешће чланова већа,  анализа индивидуализације наставе, представљање мера за побољшање рада, аналитичко сагледавање | Чланови стручног већа |
| Март | 1. Настава на даљину у условима ванредне ситуације  2. Препорука за придржавање мера надлежних државних органа у циљу превенције преношења вируса Ковид 19  3. Резултати такмичења  4. Разно  Напомена: због ванредног стања састанак је одржан онлајн | Дискусија, анализа рада,  размена мишљења и усклађивање  критеријума, презентовање резултата такмичења | Чланови стручног већа |
| Јун | 1. Реализација наставног плана и програма  2. Предлог семинара за следећу школску годину  3. Предлог програма рада за следећу школску годину  4. Анализа успеха на крају школске године | Дискусија,анализа рада,  презентавање, излагање,  подела задужења, размена мишљења | Чланови стручног већа |

#### 8.1.8. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА МАТЕМАТИКА, ФИЗИКА, ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ И ИНФОРМАТИКУ

Извештај о раду Стручног већа „Математика, физика, техникo и информатикo образовање,технологија и информатика“ за школску 2019/20

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Први састанак:**   1. Избор председника и записничара 2. Усвајање годишњег плана и програма   3.Усвајање месечних планова и програма  4.Израда Планова рада додатне наставе и секција  5.Непосредно планирање и програмирање образовно васпитног рада  6.Сарадња са другим активима  а) Усклађивање распореда одржавања писмених задатака, вежби  б) Утврђивање корелације међу сродним садржајима програма  7.Разно | септембар | Састанак већа | **1.**Изабран је председник већа – Душко Раковић и записничар – Марија Раковић  **2.**Годишњи План стручног већа „Математика, физика, техника и информатика“састављен је тако да се ученицима обезбеде што бољи услови за несметано стицање знања. Овим Планом обухваћене су све активности као што су редовна, допунска, додатна и различите ваннаставне активности. План је једногласно усвојен.  **3**Месечни планови и програми су, такође једногласно усвојени, уз додатак да ће бити допуњавани у зависности од актуелних догађаја.  **4.**Донет је план рада додатне наставе и секција за математику, физику и техничко и информатику. Додатна настава из математике и физике одржаваће се према плану и усвојеном распореду предметних актива. Додатна настава из техничког и информатичког образовања одржава се интезивније крајем првог и у другом полугодишту кроз припрему ученика за такмичења.  **5.**Сваки предметни актив укратко је представио свој Годишњи План рада. Покушало се да се сличне наставне теме из различитих предмета временски преклапају или бар обрађују у кратком временском размаку. Највећи проблем настао је око такмичења. Наиме, питања на такмичењима обухватају наставне теме које које су постављене препоруком Завода и ако би смо их померили дошло би се у ситуацију да припремамо ученике за такмичење из настваних тема које нису обрађиване. Утврђено је да се успостави корелација кроз тематске дане и имплементирањем садржаја из других предмета постигну трајнија и повезана знања.  **6**.Усвојен је распоред писмених и контролних задатака за математику и физику, за прво полугодиште, које су изнеле колеге које предају ове предмете, али коначан распоред ће се усвојити на Одељењском већу кроз договор са другим стручним активима.  **7**.Проблем са доласком на сваки састанак изнели су колеге који раде на терену. Договорено је да се изостајање са састанака мора оправдати а да се записници мејлом прослеђују свим члановима актива. |
|  |  |  |  |
| **Други састанак:**   1. Излагање о угледним часовима и посећеним семинарима   Извођење огледног часа  Ужестручно усавршавање (реализација и планови)  семинари и стручних скупова   1. Анализа програма   Примена савремених облика и метода рада, мотивисање ученика за учење и рад, вредновање и оцењивање резултата образовно-васпитног рада  Опште психолошко-педагошке теме   1. Сарадња са осталима   Остваривање сарадње са другим већима, стручним сарадницима, стручним друштвима, факултетима, институтима,установама и предузећима   1. Реализација часова у четвртом разреду   За ученике четвртог разреда организација часова предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставницима   1. Побољшање квалитета наставе   Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа  Откривање узрока неуспеха појединих ученика, група или разреда   1. Набавка наставних средстава   Утврђивање постојећих наставних средстава и прављење плана коришћења истих и набавке нових учила, материјала за вежбе.   1. Разно   **Трећи састанак:**  1.календар , организација и учешће на такмичењима  2.израда ИОП-а по новим упутствима  3.анализа успеха ученика на крају првог полугодишта  4.реализацијаредовне,допунске и додатне наставе  5.реализација часова у четвртом разреду  6.сарадња са другим активима  7.анализа рада актива  8.учешће на семинарима  **Четврти састанак:**  1.избор уџбеника за шести разред  2.анализа успеха ученика осмог разреда  3.реализација наставе у осмом разреду  4.резултати на такмичењима  5.подаци о усавршавању  6.предлог начина избора следећег руководства  7.анализа рада актива | Децембар | Састанак већа | 1. Разговор о искуствима у реализацији угледних часова и семинарима којима су прошле године присуствовали чланови актива.Планирање нових угледних часова,начини и време реализације.Планови усавршавања за ову школску годину.Потреба утврђивања броја часова и формирање приоритета у наставку и реализацији усавршавања кроз присуство акредитованим семинарима.Календар активности и скупова,догађаја којима би требало да присуствују чланови актива. 2. Часови редовне наставе одржавају се по Плану и програму за ову школску годину. Наставници се придржавају усвојених распореда, из септембра, који се односи на контролне и писмене задатке. У оквиру могућности и опремљености скоро сви наставници у реализацији часова користе неки облик примене ИКТ, кроз припремљене презентације, анимације, разне веб алате као и коришћењем мудла у настави. 3. Сарадња са осталима већима остваариваће се кроз заједничке посете, израду тематских изложби и сл. 4. Обавезе чланова актива по питању реализације часова у четвртом разреду.. 5. Разматрање побољшања квалитета наставе усмерено је ка проналажењу мотивационих поступака за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа као и кроз откривање узрока неуспеха појединих ученика, група или разреда. Тим за прилагођавање ученика школском животу доставио је списак ученика који припадају породицама из осетљивих група али и других ученика са којима треба остварити мере индивидуализације. Помоћник директора, Мирјана Анђелић, је као педагог, дала инструкције на шта треба да се посебно обрати пажња и да су поједини ученици, што се тиче васпитања и образовања, упућени готово само на школу и да ту треба да будемо веома обазриви. Наставници су константовали да су већ уочени ученици, који теже савладавају градиво, и да су већ почели да уводе индивидуализацију. 6. Руководиоци предметних актива да доставе спискове наставних средстава које је потребно набавити и који ће се предати директору школе на разматраење и надамо се, усвајање.   1.договор око реализације школских такмичења;школско такмичење из математике је већ обављено:списак ученика са правом директног пласмана на општиндко такмичење;календар такмичења  2.сарадња са осталим активима за израду нових планова по недавно добијеним упутствима:питања и предлози  3. закњучак је да има мање слабих оцена захваљујући раду на часовима допунске наставе и раду по ИОП-има;ипак ниво знања и залагања ученика није такав да би се могло рећи да смо задовољни  4.реализација свих облика наставе тече по плану уз одавно познате проблеме који се односе на слободне термине и учионице за допунску и додатну наставу;приметан је мали одзив ученика за додатну наставу  5.већина часова ће се реализовати у току другог полугодишта:неки су реализовани у одељењу колеге Зорана Јовичића  6.конкретна сарадња са тимом „Еко школа“ и тимом за предузетништво:истакнута је потреба сарадње и са осталим активима и тимовима у школи  7.чланови актива су упознати са новим начином вођења записника ;потребно је ажурније писати и на време израдити извештаје о раду актива  8.Разговор о семинару –асертивно понашање;презентација семинара о пројектној настави –Данијела Василијевић;презентација семинара-Стрес у школи.......Наталија Диковић;планиране су посете семинарима Архимедес и Нове тхнологије у образовању;Огледни часови,учешће у разним пројектима ,акцијама обележавањима,семинарима.....  1.Извршен је избор уџбеника за шести разред:  Физика- Нови логос  Математика-Клет  Техничко образовање-Клет  Информатика-Клет  2.припремљени су подаци о успеху ученика за седницу Одељенског већа;на поправни испит су упућени ученици из предмета-физика  3.редовна настава је реализована кроз надокнаду часова због продужења зимског распуста и препоруке министра да се не заказују радне суботе;допунска и додатна настава су због тога одржаване са мање часова због недостатка слободних термина:припремна настава за осмаке ће се реализовати у току две недеље јуна  4.резултати са такмичења:  ТИО и ТТ:  Општинско-7 првих ,6 других и 7 трећих места  Окружно-4 прва,4 друга,4 трећа,2 четврта,1 пето и1 једанаесто место  Републичко-1.награда 2 ученика,2. награда 2ученика,3. награда 1 ученик .......  РОБОТИКА:  Општинско-2 прва,1 друго и 2 трећа места  Окружно-2 прва,1 друго,1 треће и 1четврто место  Републичко-1. награда 2 ученика,3. награда 1 ученик  САОБРАЋАЈ;  Општинско-2 прва места  Окружно-1 треће и1 седмо место  МАТЕМАТИКА:  Окружно такмичење ученици петог разреда  ФИЗИКА:  Окружно такмичење 3 ученика  5.Наталија Диковић пријавила учествовање на три семинараПрезентовала је садржаје са семинара „INOVA“ одржаног у Загребу;Славица Матовић је била у Кладову у оквиру „Априлских дана просветних радника“ ;у току априла су чланице актива Снежана и Анђелија вршиле обуку наставног особља за коришћење „Е“ дневника ;предложено је да у току следеће године цео актив одржи један заједнички час  6.Договорено је да се састави списак чланова актива по коме би аутоматски по истеку школске године следећи са списка преу зимали руковођење стручним активом без досадашње праксе гласања за избор руководства  7.чланови актива сматрају да је актив остварио у досадашњем раду задатке и програм предвиђен за текућу школску годину |

## 

#### 8.1.9. СПОРТ И ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Стручно већe за физичко васпитање

Председник стручног већа : Радојко Тошић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Август  Септембар | Договор о распореду остваривања наставних целина и јединица односно усклађивање индивидуалних планова рада  Усклађивање критеријума за оцењивање знања и способности  Подела термина за школске секције у фискултурној сали  Усвојен је план стручног усавршавања у школи и ван ње | Подела задужења на чланове стручних већа као и тимски рад у спровођењу активности/тема | Чланови већа, стручна већа на нивоу школе, председници спортских клубова, директор школе |
| октобар | Анализа припремљености стручног већа за ову школску годину и предлог допуне тј. набавке нових наставних средстава  Организован је општинског кроса  План организације школских турнира и спортског дана | Поправка и куповина нових наставних средстава  Учешће на кросу  Реализација турнира и спортског дана | Чланови већа свих школа у граду, директор школе |
| новембар | Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода |  | Чланови већа |
| Децембар | Разговор, анализа, договор | Разговор, анализа, договор | Чланови већа |
| Јануар | Организована је школске утакмице између наставника две Основне школе | Кошаркашка и фудбалска утакмица | Лакетић Александар и Радојко Тошић |
| Фебруар | Анализа рада секција и анализа успеха на такмичењима | Разговор, договор, дискусија | Чланови стручног већа и психолошко-педагошка служба |
| Март, Април, Мај | Измењени су наставни планови и програми услед ванредног стања и пандемије изазване вирусом ковид19  Направљена је Вибер група за наставнике Физичког и здравственог васпитања.  Свакодневном комуникацијом у групи настава на даљину је функционисала без већих проблема | Разговор, договор, анализа | Чланови стручног већа |
| Јун | Анализа успеха ученика на крају школске године  Анализарада стручног већа  Анализа рада секција |  |  |

#### 8.1.10. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Стручно веће за разредну наставу

Руководилац Стручног већа: Биљана Павловић

Извештај рада Стручног већа школске 2019/2020.године

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације:*** | ***Носиоци реализације*** | ***Резултати*** |
| 21.8.2019. | Израда годишњих планова и програма.  Израда месечних планова за септембар од првог до четвртог разреда .Договор око избора критеријума за распоређивање учитеља разредне наставе за рад за наредну школску годину. Договор око приредбе поводом пријема првака у 1. разред . | Договор, дискусија и анализа учитеља разредне наставе о задатим питањима | Чланови већа разредне наставе | Годишњи планови и програми од првог до четвртог разреда су урађени. Урађени су месечни планови рада од првог до четвртог разреда .Присутни учитељи су мишљења да директор школе треба да донесе одлуку око распоређивања учитеља за рад у наредној школској години .Учитељи 4.разреда са својим ученицима припремају приредбу поводом поласка деце у 1.разред . Учитељи су одлучили да руководилац Стручног већа и даље буде Биљана Павловић , а записничар Брана Леонтијевић . |
| 28.11.2019.. | Анализа реализације обавезне наставе , изборних предмета , допунске и додатне наставе и осталих облика образовно – васпитног рада у 1.класификационом периоду. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1.класификационог периода. Извештаји наставника млађих разреда са посећених семинара .  Такмичења ученика .Договор о времену одржавања састанака , реализацији писмених задатака и вежби , организовање додатног и допунског рада . Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовно – васпитних постигнућа . | Договор, дискусија и анализа учитеља разредне наставе о задатим питањима | Чланови већа разредне наставе | Обавезна настава , изборни предмети , допунска и додатна настава и остали облици образовно – васпитног рада су у току 1. класификационог периода потпуно реализовани .Руководиоци актива су изнели битне појединости са одржаних одељенских већа у вези анализе успеха и дисциплине ученика. Учитељи су поднели извештаје са посећених семинара . Анализирани су резултати ученика 3.и 4.разреда са школског такмичења из математике. Договорено је о начину и времену одржавања састанака , реализацији писмених задатака и вежби на нивоу актива, као и редовном одржавању часова додатне и допунске наставе. Часове обогатити различитим облицима и методама рада , корелацијом са другим наставним предметима и пригодним иновацијама у циљу постизања бољих резултата ученика у учењу .Учитељи су навели у дискусији добре примере из праксе . |
| 23.12.2019. | Извештаји са радионице :,, Начин унапређивања инклузивне праксе у основним школама и хоризонтално учење“ .Извештај са седнице Педагошког колегијума . Такмичења ученика. Организовање прославе маскембала и Савиндана . | Договор, дискусија и анализа учитеља разредне наставе о задатим питањима | Чланови већа разредне наставе | Извештај са радионице чији је циљ био унапређивање инклузивне праксе у основним школама поднела је Биљана Павловић .Презентације су прослеђене свим учитељима.У дискусији која је уследила , вођен је разговор о изради постојећих ИОП-а , препознавању деце са сметњама у развоју , као и даљим корацима . Поднет је извештај са седнице Педагошког колегијума. Учитељи су дали предлоге мера за унапређење успеха ученика . Анализирани су резултати ученика 3. и 4. разреда са општинског такмичења из математике. .Поводом новогодишњих празника у матичној школи и издвојеним одељењима организован је маскембал .Поводом просалаве Савиндана учитељи 4.разреда са својим ученицима у сарадњи са наставницима српског језика и ученика од 5.до 8.разреда реализовали су приредбу . |
| 27 .2.. 2020. | Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта. Анализа реализације обавезне наставе, изборних предмета, допунске и додатне наставе и осталих облика образовно – васпитног рада на крају првог полугодишта . .Учешће наставника млађих разреда на семинарима стручног усавршавања . Такмичења ученика . Узроци неуспеха појединих ученика или одељења . | Договор, дискусија и анализа учитеља разредне наставе о задатим питањима | Чланови већа разредне наставе | Одржана су одељенска већа од првог до четвртог разреда на којима су извршене анализе успеха и владања ученика на крају првог полугодишта . Родитељски састанци су у току извођења .Руководиоци актива су изнели битне појединости са одржаних одељенских већа у вези анализе успеха и дисциплине ученика..Обавезна настава , изборни предмети, допунска и додатна настава и остали облици образовно –васпитног рада су у току првог полугодишта потпуно реализовани . Учитељи су поднели извештаје са посећених семинара .Извршена је анализа такмичења са школског такмичења ,, Читалићи“ .Учитељи су упознати са предстојећим такмичењима ученика . Учитељи су се сложили да узроци неуспеха појединих ученика и одељења налазе у недовољном раду код куће , незаинтересованом односу појединих родитеља за рад детета и честом одсуствовању из школе . Интезивирати сарадњу са родитељима тих ученика , као и часова допунске наставе . |
| 27.3.2020. | Настава на даљину у условима ванредне ситуације .Препорука за придржавање мера надлежних органа у циљу превенције преношења вируса COVID 19 .Израда недељних оперативних планова . | Договор, дискусија и анализа учитеља разредне наставе о задатим питањима | Чланови већа разредне наставе | Због ванредног стања састанак је одржан онлајн .Чланови већа су се адекватно организовали у ванредним условима . Успостављена је настава на даљину . Настава се одвијала преко : гугл учионица , вајбер група , електронске поште ,смс порука. Информације су стизале до свих ученика и родитеља .Остварена је добра комуникација . |
| 20.4.2020.. | Анализа успеха и владања ученика на крају 3.класификационог периода школске 2019/2020.године. Усклађивање критеријума оцењивања ученика .Избор уџбеника који ће се користити у школској 2020/2021.години . | Договор, дискусија и анализа учитеља разредне наставе о задатим питањима | Чланови већа разредне наставе | Због ванредног стања састанак је одржан онлајн .Извршена је анализа успеха и владања ученика на крају 3.класификационог периода .Вођена је дискусија о усклађивању критеријума оцењивања ученика. Учитељи су упознати са изменама у Правилнику о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању .Извршен је избор уџбеника за 3.разред који ће се користити у школској 2020/2021.години . |
| 19.6.2020. | Измена Школског програма за 3.разред .Израда извештаја о стручном усавршавању за школску 2020/2021.годину. Израда плана стручног усавршавања за школску 2020/2021.годину .Анализа рада Стручног већа у школској 2019/2020.години . | Договор, дискусија и анализа учитеља разредне наставе о задатим питањима | Чланови већа разредне наставе | На основу Правилника о плану наставе и учења за 3.разред основног образовања и васпитања , неопходно је урадити Школски програм за 3.разред .Задужени су Снежана Прпа и Биљана Павловић – од стране директора школе на Наставничком већу . Потребно је урадити извештај о стручном усавршавању за школску 2019/2020.годину .Дат је предлог реализације семинара у школској 2020/2021.години .Анализиран је рад Стручног већа у школској 2019/2020.години . |
|  |  |  |  |  |

#### 9. ИЗВЕШТАЈИ ТИМОВА

#### 9.1. ТИМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА У ПРИЛАГОЂАВАЊУ ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРИЛАГОЂАВАЊЕ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности / теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| август - септембар 2019. | Формиран је Тим за подршку ученицима и наставника | Утврђени су чланови Тима | Чланови тима, ПП служба | **Формиран је Тим за ову школску годину** |
| септембар 2019. | Креирање и усвајање Плана рада Тима | Креиран је и усвојен План рада Тима | Чланови тима, учитељи и одељењске старешине | **Усвојен је план** |
| Октобар | Подела активности између чланова тима; -Израда плана за увођење нових наставника у посао | Састанак тима Израда плана за штампање | Координатор Тима и чланови тима | **Подељене су активности члановима Тима; Израђен је и одштампан План Тима** |
| Новембар и децембар | Увођење иновација у електронској комуникацији прекомејла;  Израда анкета за ученике(потребе и интересовања) и анкетирање ученика; | састанак | Чланови Тима, одељењске старешине и учитељи | **Уведене су иновације у електронској комуникацији; Израђене су анкете и извшено је анкетирање ученика;** |
|  |  |  |  |  |
| Током школске године. | Позивање родитеља да се укључе у помоћи прилагођавању у новој средини | Заједнички састанак | Родитељи и чланови тима | **Одржан је заједнички састанак** |
| Мај, јун јул | Анализа плана тима за ову школ. Год. | Састанак тима | Чланови тима | **Анализиран је план за ову годину и припремљен је план  за наредну годину** |

Координатор тима:Соња Столић  
Напомена: Због новонастале здравствене ситуације у земљи и свету План Тима за прилагођавање ученика и наставника школском животу остао је ускраћен реализацијом у другом полугодишту.

#### 9.2. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА

Периодични извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације,насиља,занемаривања и злостављања

Координатор:Ана Јеличић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Активности/теме*** | ***Време реализације*** | ***Начин реализације:*** | ***Резултати:*** |
| -Подела задужења и договор о раду у школској 2019/2020. | 6.09.2019. | Састанак чланова Тима | -Чланови Тима и координатор су именовани на седници одржаној 20.07.2019,тако да су на овом састанку подељења остала задужења(записничар...) |
| -Упознавање наставника и учитеља са Протоколом поступања у установи у одговору на насиље,злостављање и занемаривање | септембар | Слање електронским путем | -Директор школе је наставницима и учитељима,електронским путем проследио Протокол и обавезао да родитеље и децу упознају са истим |
| -Упознавање наставника и учитеља са Приручником за примену посебног протокола поступања у установи у одговору на насиље,злостављање и занемаривање као и са обавезом о евидентирању сваког акта насиља | 22.11.2019. | Слање електронским путем | Електронским путем наставници и учитељи су упознати са обавезом да евидентирају сваки акт насилног понашања(послат им је Приручник за примену посебног протокола).Такође,у електронској форми прослеђен им је лист за евиденцију. |
| -Предлагање мера у случајевима насиља над ученицима М.Ч. и Т.Г. | 19.09.2019 | Састанак чланова Тима | -Чланови Тима су се договорили око мера које треба предузети како се насиље не би поновило(детаљан записник дел.бр.547) |
| -Разматрање и договор око поступака заштите ученика М.Ч.  -Договор око мера које ће бити предузете у вези са инцидентом између ученика VIII6 | 25.09.2019. | Састанак члановаТима | -Педагог школе је спровела анонимну анкету у одељењу VIII1.Узете су писмене изјаве од одељенског старешине и наставника физичког васпитања.Остварена је сарадња са социјалном радницом Дечијег диспанзера и спољним сарадником у заштити од насиља Снежаном Стаматовић. Сачињен је план заштите за оба ученика и за цело одељење.Покренут је ПВР у оба случаја(детаљан записник дел.бр.547/1) |
| -Активности око Сајта школе | 01.10.2019. | Прикупљање и сређивање докумената и текстова.Качење на сајт школе.  Педагог  Предметни наставник ТИО,Стевица Јанковић | -На Сајт школе окачен је Програм заштите ученика од дискриминације,насиља,занемаривања и злостављања,Имена чланова Тима,бројеви телефона,Приручник за родитеље,шта је то насилно понашање међу децом,Правилник о поступању у установи у одговору на насиље.... |
| -Разматрање прикупљених чињеница везаних за сукоб два ученика VIII5 | 11.10.2019. | Састанак члановаТима | -За ученика М.Д. изречена је васпитна мера укор Одељенског већа,покренут је појачано васпитни рад у оквиру одељенске заједнице,стручним радом одељенског старешине и психолога уз редовно учешће родитеља. (детаљан записник дел.бр.547/2) |
| -Давање предлога за даље активности у вези изречене претње наставници З.Ђ. од стране ученика VIII3  -Извештавање о праћењу предузетих мера у случају ученика М.П.  -Анализа насилног понашања над учеником М.П. од стране ученице Т.Ђ | 21.10.2019. | Састанак чланова Тима | -На основу прецизираног нивоа насиља,изречена је васпитна мера укор Одељенског већа и покренут је појачано васпитни рад  -Психолог школе је присутне чланове известила о ефектима разговора са родитељима ученика и о његовом понашању током појачано васпитног рада  -Ученици је изречена васпитна мера писмена опомена одељенског старешине и покренут је појачано васпитни рад(детаљан записник дел.бр.547/3) |
| -Разматрање прикупљених чињеница у вези сукоба ученика у одељењу IV-3  -Обавештавање чланова Тима о предузетим активностима у вези ученива III-4 и VI-4 | 31.10.2019. | Састанак чланова Тима | Изрицање васпитне мере Укор одељенског већа као и покретање појачано васпитног рада са учеником О.Д. IV-3.  Сарадња са ЦСР,допис у вези ученица М.М. и М.М.  (детаљан записник дел.бр.547/4) |
| -Анализа планираних и предузетих мера подршке у циљу разматарања покретања васпитно дисциплинског поступка за ученика који се образује по ИОП-у | 5.11.2019. | Састанак чланова Тима за заштиту ученика од дискриминације,насиља,занемаривања и злостављања и Тима за инклузивно образовање | (детаљан записник дел.бр.547/5) |
| Извештавање о случају социјалног насиља према ученику У.К. и предлагање мера за даљи рад са учеником У.Ђ. који је испољио насилничко понашање. | 18.11.2019. | Састанак чланова Тима.Предлагање мера.Дискусија | (детаљан записник дел.бр.547/6) |
| -Уређивање паноа Тима за заштиту ученика од дискриминације,насиља,занемаривања и злостављања | 19.11.2019 | Качење релевантних информација на пано.Педагог | -На пано у холу школе окачени су нивои насиља,бројеви телефона релеватних служби у случају насиља,имена и бројеви телефона чланова Тима, итд.Испод паноа окачена је кутија поверења. |
| -Израда начина евиденције насилног понашања | 22.11.2019. | Проучавање Приручника за примену посебног протокола.Анализа више различитих начина евиденције насилног понашања и састављање јединственог за ОШ''Петар Лековић''.Педагог | -Израђен је лист за евиденцију насилног понашања.Електронским путем наставници и учитељи су упознати са обавезом да евидентирају сваки акт насилног понашања(послат им је Приручник за примену посебног протокола).Такође,у електронској форми прослеђен им је лист за евиденцију. |
| -Одраже су радионице у одељењима VI разреда ''А'' смене | Новембар 2019. | Одражан ЧОС.Педагог | У одељењима VI1 , VI2, VI3 одржана је радионица на тему ''Емпатија и прихватање других''.Извештаји са одржаних часова се налазе у документацији педагога |
| -Одража је радионица у одељењу II разреда ''Б'' смене | 12.11.2019. | Одржан ЧОС.Психолог | У одељењу II1 одржана је радионица на тему ''Спречавање насиља у школи''.Извештај са одржаног часа се налази у документацији психолога |
| -Сачињена је анкета за испитивање безбедности деце у школи | 3.12.2019. | Анализа више различитих анкета за испитивање ученика о безбедности у школи и састављање јединственог наше потребе.Педагог и психолог | Сачињена је анкета којом ће се ученици од 5-8 на тему безбедности у школи.Анкета садржи 9 питања,од којих су два отвореног типа и седам вишеструког избора |
| -Разматрање случаја између ученика 8-3 и предлог мера | 27.12.2019. | Састанак чланова Тима.Предлагање мера.Дискусија | (детаљан записник дел.бр.547/7) |
| Онлајн предавање на тему ''Деца и интернет'' | 25.03.2020. | П | Линк на сајту школе |
|  |  |  |  |

#### 9.3.ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Извештај о раду Стручног тима за инклузивно образовање за школску 2019/2020. годину

Руководилац: Моника Јовићевић

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Активности/теме*** | ***Време реализације*** | ***Начин реализације:*** | ***Носиоци реализације*** | ***Резултати:*** |
| Израда плана и програма рада тима за школску 2019/2020. годину | VIII | Састанак Стручног тим-а за ИО | Стручни тим за ИО | Израђен план и програм рада тима за школску 2019/2020. годину |
| Контакт са средњим школама које су уписали ученици којима је потребна додатна подршка у циљу прослеђивања релевантних информација | VII,VIII, IX | Сарадња ПП службе са средњим школама | ПП служба | Пружање релевантне информације о ученицима којима је потребна додатна подршка у циљу њиховог даљег напредовања |
| Упознавање Наставничког већа и Ђачког парламента са програмом рада за текућу школску годину | X | Седница Наставничког већа и Ђачког парламента | Стручни тим за ИО | Информисано Наставничко веће и Ђачки парламент са програмом рада за текућу школску годину |
| Анализа актуелне школске ситуације: на почетку, током и на крају школске године:  -број ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке  - броју и профилу кадра стручним за спровођење ИОП-а | Током школске године, на крају класификационог периода и првог полугодишта и на крају другог полугодишта | Састанак Стручног тим-а за ИО | Стручни тим за ИО | Анализирана је актуелна школска ситуација:  - утврђен број ученика којима је потребна додатна образовна подршка  - дати предлози мера за даљи рад |
| ***Анализа стања :***  -број ученика који понављају разред, долазе из друге средине, маргинализоване, запуштене, злостављане деце као и могућности реализације онлајн наставе реализоване за време ванредног стања изазваног пандемијом вируса COVID-19 | Током школске године, на крају класификационог периода и првог полугодишта и на крају другог полугодишта | Састанак Стручног тим-а за ИО | Стручни тим за ИО | Анализирано стање током школске године и дати предлози мера за даљи рад са децом која долазе из социјално нестимулативне средине. Ученици који нису били у могућности да учествују у онлајн настави су од школе добили таблете. |
| ***Формирање базе податаке:***  -број деце којима је потребна додатна подршка  -број надарене деце  -Редовно ажурирање базе | Током школске године, на крају класификационог периода и првог полугодишта и на крају другог полугодишта | Састанак Стручног тим-а за ИО | Стручни тим за ИО | Формирана база података и давање предлога мера за даљи рад |
| Сагледавање потреба за израдом и применом ИО у првом разреду и по потреби и осталим у току школске године | Током школске године, на крају класификационог периода и првог полугодишта и на крају другог полугодишта | Састанак Стручног тим-а за ИО, наставника разредне наставе и одељењских старешина | Стручни тим за ИО, наставници разредне наставе и одељењске старешине | На основу сагледане потребе код одређених ученика првог разреда којима је потребна додатна подршка дат је предлог мера за даљи рад са њима |
| Пружање додатне подршке ученицима | Током школске године | Састанак Стручног тим-а за ИО, индивидуализован рад са ученицима од стране наставника разредне наставе и предметних наставника | Стручни тим за ИО, наставници разредне наставе и одељењске старешине | Напредак ученика којима је пружена додатна образовна подршка |
| Праћење напредовања ученика и вредновање ИОП-а | Током школске године, на крају првог и на крају другог полугодишта | Састанак Стручног тим-а за ИО, састанак Тима за пружање додатне подршке ученицима | Стручни тим за ИО, Тим за пружање додатне подршке ученицима | Анализиран напредак и вредновани ИОП-и за ученике који се образују уз пружање додатне образовне подршке |
| Сарадња са наставницима при конципирању ИОП-а, праћење реализације, евалуација | Током школске године | Сарадња ПП службе, Стучног тима за ИО и Тимова за пружање додатне подршке ученицима | ПП служба, Стручни тим за ИО, Тим за пружање додатне подршке ученицима | Кроз сарадњу са наставницима који реализују наставу по ИОП-у извршена евалуација тог рада |
| Едукација ученика из редовне популације о сузбијању предрасуда о ученицима код којих постоји потреба за пружањем додатне подршке:  **-**кроз обавезне изборне предмете  -кроз ваннаставне активности  -путем разних школских активности  -реализацијом радионица  -кроз ангажовање Ђачког парламента | Током школске године | Час одељењског старешине, састанак Ђачког парламента, новинарска секција, учешћем у активностима еко-школе, Радионице ПП службе | Одељењске старешине, Ђачки парламент, чланови новинарске секције и еко-школе, ПП служба | У великој мери уклоњене предрасуда осталих ученика о ученицима код којих постоји потреба за пружањем додатне подршке |
| Јачање професионалних компетенција наставника путем:  -предавања  -саветодавно  -упућивањем на стручну литературу  -организовањем семинара | Током школске године | Предавања, семинари, Информисање електронским путем и састанак са ПП службом | Директор, ПП служба, Стручни тим за ИО | Професионалне компетенције наставника које се односе на инклузивно образовање подигнуте на виши ниво |
| Сарадња са интерресорном комисијом за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком | Током школске године | Састанак Стручног тим-а за ИО у сарадњи са ПП службом и прибављање мишљења интерресорне комисије | ПП служба, Стручни тим за ИО | На основу захтева интерресорна комисија редовно је давала процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком код ученика код којих за таквом подршком има потребе |
| Израда плана превенције од раног напуштања школовања | Током школске године | Састанак Стручног тим-а за ИО у сарадњи са ПП службом | ПП служба, Стручни тим за ИО | Израђен план превенције од раног напуштања школовања |
| Израда плана транзиције за ученике 4. и 8. разреда код којих постоји потреба за додатном подршком | На крају школске године | Састанак Стручног тим-а за ИО у сарадњи са ПП службом | ПП служба, Стручни тим за ИО | Израђен план транзиције за ученике 4. и 8. разреда код којих постоји потреба за додатном подршком |
| Сарадња са интерресорном комисијом, Домом здравља, Школском управом и родитељима ради пружања подршке ученицима 8. разреда при полагању завршног испита и уписа у средњу школу | Током школске године | Сарадња Стручног тим-а за ИО, ПП службе, интерресорне комисије, Дома здравља и родитеља | Стручни тим за ИО | Сви ученици су добили афирмативне мере и у складу са својим потребама, могућностима и жељама уписали средње школе |
| Анализа рада стручног тима и реализације програма, вредновање резултата рада | Током школске године | Састанак стручног тим-а за ИО | Стручни тим за ИО | Анализиран рад стручног тима, реализација програма, вреднован рад стручног тима и дат предлог мера за даљи рад |
| Евалуација програма и предлог за израду програма за наредну школску годину | На крају школске године | Састанак Стручног тим-а за ИО | Стручни тим за ИО | Дат је предлог за израду програма за наредну школску годину |

|  |
| --- |
|  |

#### **9.4. ТИМ ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ И ИЗРАДУ И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКАТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| август 2019. | Израда Плана за 2019/2020. год. | Планирање активности | Координатор, чланови Тима | Израђен план рада |
| септембар – октобар 2019. | Почетак реализације Еразмус пројекта „Fit to Belong“  Почетак Етвининг пројекта „Let`s move in – global simulation project“ | Одржани договори са пројектним партнерима; направљен план рада  Одржане активности са ученицима у оквиру Етвининг пројекта; обележен „Међународни дан језика“ | О. Спасојевић, Ј. Алексић | Одржани договори са пројектним партнерима; направљен план рада  Одржане активности са ученицима у оквиру Етвининг пројекта; обележен „Међународни дан језика“ |
| септембар – октобар 2019. | Реализација пројекта „Образовање за права детета“ | Одржане активности са ученицима у школи; посете партнерским школама | М. Анђелић | Одржане све активности предвиђене планом пројекта |
| новембар 2019. | Праћење реализације планираних активности | Састанак Тима | Сви чланови Тима | На састанку разматрани извештаји о реализованим активностима; разматране могућности покретања других пројеката |
| децембар 2019 – јануар 2020. | Реализација пројекта „Образовање за права детета“ | Одржане активности са ученицима у школи (радионице, изложбе); сарадња са партнерима према Плану активности | М. Анђелић | Одржане све активности предвиђене планом пројекта |
| јануар 2020. | Реализација пројекта „Да се свако уклопи лако“ | Припреме за координативни састанак, учешће на састанку, извештавање са састанка | О. Спасојевић, Ј. Алексић | Присуствовање првом састанку на Универзитету у Манчестеру; одржане презентације на стручном већу и Наставничком већу; изабрани учесници пројекта |
| јануар 2020. | Праћење реализације планираних активности | Састанак Тима | Сви чланови Тима | На састанку разматрани извештаји о реализованим активностима; разматране могућности покретања других пројеката |
| фебруар 2020. | Писање пријаве за конкурс Министарства правде за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења | Састанак Тима и израда пројектне документације | Сви чланови Тима | Послата пријава на конкурс |
| април, мај 2020. | Реализација пројекта „Да се свако уклопи лако“; истраживање | Интервјуи са ученицима 7. разреда, превођење и прилагођавање материјала | О. Спасојевић, Ј. Алексић, С. Лекић Остојић, М. Тасић | Обављени интервјуи са ученицима, материјали преведени и послати пројектним партнерима |
| март – мај 2020. | Реализација пројекта „Образовање за права детета“ | Активности са ученицима у школи и у онлајн окружењу; изложба и учествовање на конкурсу | М. Анђелић и чланови пројектног тима | Одржане све активности предвиђене планом пројекта |
| април – мај 2020. | Завршетак Етвининг пројекта „Let`s move in – global simulation project“ | Активности у онлајн окружењу; дневник у изолацији и израда продуката сарадње | О. Спасојевић, Ј. Алексић | Реализоване су активности са ученицима (вођење дневника изолације и размена са партнерским школама, израда онлајн материјала, уређивање Твинспејс странице). Поднета пријава за доделу ознака квалитета. |
| јун 2020. | Завршни састанак, сумирање резултата | Састанак Тима | Сви чланови Тима | На састанку су разматрани извештаји о реализованим активностима. Предлог за проширење Тима за наредну школску годину. Сачињен извештај о раду Тима. |

Координатор Тима: ***О. Спасојевић***

#### 9.5. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

**Извештај о раду Tима за развој међупредметних компетенција и предузетништва у школској 2019/2020. години**

**Циљеви и задаци Тима:**

-оспособљавање ученика да постављају циљеве;

- промоција предузетништва;

-развијање мултидисциплинарне вештине код деце;

-развијање предузетничких вештина код ученика кроз нове методе подучавања;

- промоцији вештина које су важне за успех у 21. веку;

-подстицање дивергентног мишљења;

- усвајање појмова: иновативност, буџет, услуга, ресурси, профит, капитал, бизнис и сл.

-објашњење страних речи (нпр. brainstorming = изношење спонтано насталих идеја са циљем решавања одређеног проблема);

-представљање родитељима, наставницима и представницима заједнице и медијима, производе које су ученици израдили и знање које су стекли на радионицама;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализа**  **ције** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| август 2019. | Израда Плана Tима за развој међупредметних компетенција и предузетништва | Путем усаглашавања планова рада | Директор  Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва | Сачињен је план Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва |
| септембар | Присуство угледним часовима | Међупредметне корелације | предметни наставници | Посећени угледни часови уз дискусију и анализу |
| октобар | Припрема и реализација манифестације „Сточићу, постави се!“ на централном градском тргу поводом обележавања Дана здраве хране и Дана хлеба | заједно са осталим пожешким основцима и средњошколцима | Ученици и одељењске старешине | Прикупљено је 60.000 динара које смо донирали организацији „Буди хуман“, за лечење девојчице Х.Г. |
| новембар | „Тихе књиге (Quite books), најбољи пријатељи“: (2. април, Дан дечје књиге) | У сарадњи са Тимом за инклузивно образовање, Тимом за предузетништво и ОПД- тимом | Биљана Стишовић и Душица Додић са ученицима | Израђене су тихе књиге о правима детета. |
| децембар | Припрема и реализација Новогодишњег вашара | У сарадњи са локалном самоуправом | Општина Пожега и ТО Пожега | На градском тргу, у присусутву бројних суграђана, деца су извела луткарску представу и сакупила 30.000 динара за гимназијалку Ј.О. |
| јануар | Светосавски бал | У сарадњи са Тимом за јавне наступе | Душица Додић, Вида Дамљановић, Моника Јовићевић и Немања Ојданић са ученицима | Приређен је трећи по реду ђачки бал. |
| март | „Чепом до осмеха“ | кроз прикупљање и слање пластичних чепова | Наставница Татјана Илић са ученицима | Ученици и наставнице су скренули пажњу на значај воде у свету |
| током целе године | Слање извештаја и прилога за билтене, зборнике и часописе, уз  ажурирање сајта Школе | Избор ученичких радова, слање извештаја, прилога и фотографија  Припрема и реализација | Чланови Тима за предузетништво  Чланови Тима за инклузивно образовање | Спроведене су све планиране активности, концерти и угледни часови |

Координатор Tима за развој

међупредметних компетенција и предузетништва,

Душица Додић

#### 9.6. ТИМ ЗА РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2019/2020.годину

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| **Август** | Усвајање Извештаја о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2018/2019.годину | Састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе-координатор и чланови | Усвојен извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2018/2019.годину |
| **Август** | Израда Годишњег плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2019/2020.годину | Састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе-координатор и чланови | Израда плана и програма рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2019/2020.годину |
| **Септембар** | -Утврђивање предлога Извештаја о остварености годишњег плана рада школе за школску 2018/2019.годину.  -Утврђивање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020.годину  -Предлог рада стручних тела и тимова | Седница Наставничког већа | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе-координатор и чланови | -Анализиран и усвојен Извештај о остварености годишњег плана рада школе за школску 2018/2019.годину.  -Анализиран и усвојен Годишњи план рада школе за школску 2019/2020.  -Одређена задужења наставника и стручних сарадника у раду тела и тимова |
| **Новембар** | -Анализа реализације часова редовне,допунске и додатне наставе,слободних активности и часова одељенског старешине на крају првог класификационог периода  -Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода | Седница Наставничког већа | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе-координатор и чланови | -Редовна,допунска и додатна настава и остали облици образовно-васпитног рада првог класификационог периода потпуно реализовани.  -Руководиоци актива су изнела битне појединости са одржаних одељенских већа у вези анализе успеха и дисциплине ученика.  -Ученици трећег и четвртог разреда су постигли запажене резултате на школском такмичењу из математике.Општинско такмичење се одржава 7.12.2019.у нашој школи. |
| **Јануар** | Анализа оквира квалитета, посебно стандарда 5.5. и 6.4. | Састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе | Директор, координатор Тима за професионални развој запослених, координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој запослених | -Израда стратегије којом ће школапружити подршку напредовању у звању |
| **Фебруар** | Програм обуке ПОДРШКА САМОВРЕДНОВАЊУ | Обука Подршка Самовредновању | Просветни саветници ШУ Ужице Миленко Николић и Јелена Павловић | -Повезаност самовредновања и спољашњег вредновања  -Разумевање самовредновања  -Начин вршења самовредновања  -Акционо планирање на основу резултата самовредновања  -Делокруг рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе |
| **Март** | -Анализа реализације часова редовне,допунске и додатне наставе,слободних активности и часова одељенског старешине на крају првог полугодишта школске 2019/2020. године  -Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2019/2020.године | Седница Наставничког већа | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе-координатор и чланови | -Редовна,допунска и додатна настава и остали облици образовно-васпитног рада првог полугодишта потпуно реализовани.  -Руководиоци актива су изнела битне појединости са одржаних одељенских већа у вези анализе успеха и дисциплине ученика. |
| **Март** | Формулисање стратешког циља Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе | Састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе-координатор и чланови | -Сарадња са координатором Тима за професионални развој запослених(прикупљање планова и извештаја стручног усавршавања запослених; дат предлог семинара)  -Организоване су ваннаставне активности Школе(укључивање родитеља у рад и живот школе-уређење учионица и школског простора за Нову Годину; препознавање занимања и радних места на којима раде;дан просветних радника...)  -Промоција школе-организоване су радионице за све предшколске групе ПУ“Олга Јовичић Рита“(актив 4.разреда и логопед)  -Успостављена је сарадња са релевантним установама и стручњацима  -Учешће у различитим пројектима битних за развој школе-Образовање за права детета; Erasmus + projekat „Fit to Belong“(одрађени интрвјуи са ученицима седмог разреда)  -Утврђивање ученика којима је потребна подршка кроз ИОП1, ИОП2, ИОП3...,спровођење мера индивидуализације и евалуације |

Детаљан записник налази се у свесци записника Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Руководилац Тима: Снежана Лекић Остојић

#### 10.ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

#### 10.1.СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови тима су:  Мирјана Анђелић (координатор), Данијела Василијевић , Анкица Новаковић, Душко Полић, Ана Јеличић, Радмила Војск (записничар), Милијана Илић

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| Током школске 2019/2020. | ***Годишњи план рада школе*** | Сви наставници су упознати са садржајем и функцијом Годишњег плана рада школе.  На сајту школе постављена је страница за подршку планирању и реализацији редовне наставе и наставе на даљину  [http://ucionica.ospetarlekovic.edu.rs/course/view.php?id=28](http://ucionica.ospetarlekovic.edu.rs/course/view.php?id=28%20) | Просветни саветници и  стручни сарадници | Годишњи план рада школе постављен је на сајту школе. Наставници су уподобили годишње и оперативне планове рада са обрасцима који одговарају новом Правилнику о плану наставе и учења. У годишњим плановима навели су специфичности у раду са одређеним одељењима. Током реализације наставе на даљину наставници су користили платформу постављену на сајту школе и посебне оперативне планове за онлајн наставу. |
| Током школске 2019/2020. | ***Настава и учење*** | Набавка наставних средстава и реализација часова коришћењем савремених метода | Координатор и чланови тима и сви наставници школе, управа школе | Направљен је план набавке наставних средстава, док је одређени број наставника већа добио лап топове и пројекторе у склопшу пројекта 2000 дигиталних ушионица.  Саобраћајни полигон у дворишту је исцртан, али нису постављени саобраћајни знакови. Наставници у све већем броју реализују часове коришћењем савремених метода и онлајн наставе, која је у потпуности реализована на тај начин од 17. марта 2020. године до краја школске године. |
| Током школске 2019/2020. | ***Постигнућа ученика*** | Израда ИОП-а, анкетирање ученика, предавања педагога, психолога и одељењских старешина, службеника МУП-а, промовисање ученика са изузетним резултатима. | Координатор и чланови тима и сви наставници школе, управа школе, службеници МУП-а | Ученици којима је потребна додатна подршка раде по ИОП-1,2,3.  Ученици се мотивишу за самообразовање (е-учионице, сајтови итд.).  Школа редовно промовише ученике који постижу завидне резултате (фејсбук страница школе, сајт школе, школски лист, одитељски састанци..)  У школи је спроведена анкета међу ученицима петог, шестог и седмог разреда о присуству насиља у школи, која је показала да су деца у великој мери изложена насиљу првенствено вршњачком. Стручни сарадници и одељењске старешине су одржале низ предавања о подстицању позитивних ставова и развоја социјалних вештина код ученика за конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилну комуникацију, солидарност, развијање другарства и слично.  У оквиру подршке личном развоју ученика и неговању вршњачке помоћи у ваннаставне активности су укључени слабовиди ученици (Светосавски бал, књижевне вечери,...)  Службеници МУП-а су одржали низ предавања на тему употребе наркотика и трговине људима. |
| Током школске 2019/2020. | ***Подршка ученицима***  \*Подршка ученицима током ванредне ситуације (после 17. Марта 2020.) реализована је онлајн | Израда ИОП-а, анкетирање ученика, предавања педагога, психолога и одељењских старешина, службеника МУП-а, промовисање ученика са изузетним резултатима.  Одржавање обуке одабраних ученика шестог разреда за будуће едукаторе на тему: Образовање за права детета. Одржавање часова обавезне наставе и слободних активности на тему: Права детета | Координатор и чланови тима и сви наставници школе, управа школе, службеници МУП-а | Ученици којима је потребна додатна подршка раде по ИОП-1,2,3.  Ученици се мотивишу за самообразовање (е-учионице, сајтови итд.).  Школа редовно промовише ученике који постижу завидне резултате (фејсбук страница школе, сајт школе, школски лист, одитељски састанци..)  У школи је спроведена анкета међу ученицима петог, шестог и седмог разреда о присуству насиља у школи, која је показала да су деца у великој мери изложена насиљу првенствено вршњачком. Стручни сарадници и одељењске старешине су одржале низ предавања о подстицању позитивних ставова и развоја социјалних вештина код ученика за конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилну комуникацију, солидарност, развијање другарства и слично.  У оквиру подршке личном развоју ученика и неговању вршњачке помоћи у ваннаставне активности су укључени слабовиди ученици (Светосавски бал, књижевне вечери,...)  Службеници МУП-а су одржали низ предавања на тему употребе наркотика и трговине људима.  Десет учитеља и наставника је реализовало 38 часова на тему Образовање за права детета. Око 80 одсто ученика наше школе је имало прилику да учествује у реализацији пројекта.  У склопу реализације пројекта „Образовање за права детета“, Ужичког центра за права детета и Фондације песталоци, за 10 ученика лошијег материјалног стања обезбеђени су таблети за реализацију наставе на даљину. |
| Током школске 2019/2020. | ***Етос*** | Примена поступака подршке у интеграцији нових наставника и ученика у колектив, У холу школе приређено је 15 тематских изложби, Одржано је више семинара.  Промовисање и награђивање ученика школе | Тим за пружање подршке новоприспелим наставницима и ученицима, наставници и ученици школе, координатор и чланови тима и сви наставници школе, управа школе | За новопридошле наставнике и ученике примењени су поступци прилагођавања на нову школску средину.  Приређене изложбе: Европски дан језика, Дан животиња, Дечја недеља, Дан здраве хране, Дан сећања на српске жртве у II светском рату, арабеска, јесењи пејзаж, Дан примирја у II светском рату, Дан детета, Немањићи, Светски Дан планина, „Логотип“ графика, Савиндан, Енформел, Дан сећања на погром Срба на Косову и метохији, Дан планете Земље.  У циљу обуке наставника у развијању комуникацијских вештина у школи је одржан семинар на ту тему. Фејсбук страница школе се редовно ажурира.  Редовно се промовишу најбољи ученици и наставници школе (Расадник, фејсбук страница школе, локални медији, пријем вуковаца у библиотеци школе и њихово промовисање).  Пријем вуковаца, ученика генерације, ученика награђеног наградом „Петар Лековић“, |
| Током школске 2019/2020. | ***Управљање школом*** | Подела задужења за формирање нове интернет странице школе и редовно ажурирање, као и Фејсбук странице.  Праћење поштовања Правилника о правима и обавезама свих интересних група од стране тима  - Приказ стања – избор најбољих, најуспешнијих, са најмање изостанака | Директор школе, помоћници директора, руководиоци стручних већа и актива | Формирана нова интернет страница која се редовно ажурира, као и Фејсбук страница, на којима се објављују најважније информације за све интересне групе.  На седницама Наставничког већа презентовани су резултати рада и успеси ученика по разредима и одељењима. |
|  | ***Ресурси*** | Прикупљање понуда и избор најбољег понуђача | Директор, шеф рачуново-дства | Набављен аутомобил марке Пежо 308.  Извршени молерско-фарбарски радови у ИО Висибаба, Здравчићи, Глумач, Засеље, у учионицама, холовима, канцеларијама, као и сали за стони тенис матичне школе. |

#### 10.2. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Први састанак актива  ***Конституисање Стручног актива. Усвајање годишњег плана и програма рада, предлог измена*** | 30.8.2019. | Састанак | Формиран је  ***Стручни актив за развој школског програма***  Чланови су: Ана Јеличић, Биљана Павловић, Владимир Илић, Милан Вукојичић, Снежана Прпа, Радица Радовић, Вида Дамљановић, Миливоје Росић  Координатор тима: Сања Парезановић  Усвојен је План рада актива за школску 2019/20.годину |
| Други састанак актива  ***Израда планова рада за обавезне и изборне наставне предмете***  ***Израда планова рада ваннаставних активности*** | 6.9.2019. | Састанак | Израђени су и предати Планови рада за обавезне и изборне наставне предмете и ваннаставне активности. Педагог Ана Јеличић је поднела извештај о доспелим плановима и недостацима истих о којим ће чланови тима разговарати на својим струћним већима. |
| Трећи састанак актива  ***Анализа усклађености Школског програма за други и шести разред у складу са новим наставним планом и програмом*** | 27.9.2019. | Састанак | Извршене су корекције и усклађеност Школског програма за други и шести разред у складу са новим планом наставе и учења оријентисане ка исходима. |
| Четврти састанак тима  ***Одређивање остварености стандарда и исхода знања*** | 25.10.2019. | Састанак | Чланови тима су поднели извештај са састанака стручних актива за предмете о изменама у начину састављања и примене тестова знања у појединим разредима са акцентом на примену стандарда и очекиване исходе, посебно у првом, другом, шестом и петом разреду.  Праћење остваривања школског програма. |
| Пети састанак тима Израда Школског програма за школску 2020/21. За седми и трећи разред у складу са новим наставним планом и програмом | 24.6.2020. | Састанак | Услед измене Планова наставе и учења за све предмете оријентисане ка исходима, наставницима је достављен Правилник о плану и програму за трећи и седми разред на основу кога ће на састанцима актива саставити нови Школски програм . Биће урађене и измене за осми разред које се односе на наставне предмете Техника и технологија, Физичко и здравствено васпитање и Информатика и рачунарство. Договор о организацији рада и изради заједничког документа. |
| ***Шести састанак тима***  ***Извештај о реализацији плана рада Стручног актива за развој Школског програма*** | 26. 6. 2020. | Седница Наставничког већа | Наставничком већу је предложен на разматрање нови Школски програм урађен за трећи и седми разред и измене за осми разред које се односе на наставне предмете Техника и технологија, Физичко и здравствено васпитање и Информатика и рачунарство.  Поднет је и извештај о раду Стручног актива за развој Школског програма за школску 2019/20.чији је рад због ванредног стања био онемогућен током другог полугодишта |
| ***Седми састанак тима***  ***Израда анекса Школског програма за први разред за школску 2020/2021.годину*** | 17. 8. 2020. | Састанак | На основу Правилника о изменама и допуни Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред , потребно је урадити анекс Школског програма за први разред ( предмет Дигитални свет ) .Договор о организацији рада и изради документа . |

Координатор тима: Сања Парезановић

#### 10.3. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум је у 2019/2020. години одржао пет седница на којима је разматрано о следећим питањима:

* Доношење мера индивидуализације или прилагођавање за ученике првог разреда;
* Доношење ИОП-а;
* Правила понашања;
* Анализа постигнућа ученика на завршном испиту за период 2015-2019. године са предлогом мера за унапређење успеха;
* Анализа кретања ученика за последњих десте година у нашој школи и школама у окружењу;
* Анализа вредновања ИОП-а;
* Информације о екстерној евалуацији;
* Анализа стучно-педагошког надзора ( посета часова) директора, помоћника директора и стручних сарадника;
* Извештај о стручном усавршавању;
* Настава на даљину у условима ванредне ситуације;
* Превенција евентуалног дидгиталног насиља при раду на разним платформама и форумима који су тренутно у функцији и реализацији наставе;
* Препорука за придржавање мера надлежних државних органа у циљу превенције преношења вируса Covid-19;

#### 11. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

#### 11.1. ИЗВЕШТАЈ РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| јул, август | Учешће у припреми концепције Годишњег плана рада школе | консултације | Директор школе | Усвојен Годишњи план рада школе |
| септебар | Учешће у изради програма рада стручног усавршавања на нивоу школе | консултације | Помоћник директора | Израђен је програм рада стручног усавршавања на нивоу школе. |
| Током године | Пружање помоћи наставницима приликом планирања и документовања образовног рада у одељењу. | Помоћ приликом дефинисања корака и активности у оквиру ИОП-а и мера индивидуализације.Давање сугестија код оперативног планирања. |  | Израђено је девет ИОП-1,један ИОП-2 и један ИОП-3.Са одељенским старешинама је сачињен план транзиције за 2 ученика као и план превенције од раног напуштања школовања за једну ученицу.Сортирани оперативни планови наставника. |
| Сваког месеца | План посете образовно-васпитним активностима | Договор | Стручни сарадници | Посећено 8 часова редовне наставе,присуство на два угледна часа и један час у продуженом боравку и написан извештај. |
| Август и сваки наредни месец | Израда годишњег и оперативних планова рада педагога | Договор | Стручни сарадници | Израђени је Годишњи план рада и оперативни планови за сваки месец |
| Август | Израда личног плана стручног усавршавања педагога | Договор | Стручни сарадници | Израђен план стручног усавршавања |
| Током године | Учешће у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности у задовољавању образовних и развојних потреба ученика | Присуство на часовима редовне наставе | Учитељи, наставници, стручни сарадници | Присуство на 8 часова редовне наставе,2 угледна часа и један час у продуженом боравку.Разговор са учитељима и наставницима након посећених часова. Усаглашавање ставова о даљем раду. |
| Током године | Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу | Присуствовање часовима, разговор, предавања и евидентирање успеха ученика петог разреда | Учитељи, наставници, стручни сарадници | Евиденција рада у ученичким досијеима |
| Септембар, децембар, јануар, јун | Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу, | Учешће у раду СТИО и тимова за подршку ученицима | Учитељи, наставници, стручни сарадници | Израђено девет ИОП-1 и један ИОП-2 који су вредновани два пута током школске године.Сачињен план транзиције за два ученика као и план мера превенције од раног напуштања школовања за једну ученицу. |
| Октобар, новембар, децембар | Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада | Спроведена два истраживања: Прилагођавање ученика петога разреда на живот и рад у школи и Насиље у школи које је спроведено од 5 до 8,као и анкета на тему болести зависности | Педагог, психолог и одељењске старешине 5,6,7,8 | Обрађени резултати и прослеђени одељењским старешинама |
| Октобар, новембар, децембар | Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дечјег напредовања у функцији подстицања дечјег развоја и учења. | Саветодавни рад | Учитељи и наставници | Саветодавни рад са ученицима на теме: Методе успешног учења, |
| Септембар | Иницирање и пружање стручне подршке наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења и подстицаја развоја ученика. | Саветодавни рад | Учитељи и наставници | Карактеристике ученика петог разреда сачињене за 125 ученика и подељене учитељима. |
| Септембар, октобар, новембар | Пружање подршке у области комуникације и сарадње, конструктивног решавања сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала, | Саветодавни рад | Учитељи и наставници | Примењена социометријска метода у 2 одељења старијих разреда,пети разред обрађени подаци и достављени одељењским старешинама. |
| Септембар, децембар, јануар, јун | Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила детета, односно ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова (ИОП) коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа | Саветодавни рад | Учитељи и наставници | Учешће у раду 9 тимова за пружање додатне подршке ученицима кроз израду ИОП-1 и ИОП-2. Израђени ИОП-и |
| септембар | Рад са родитељима у циљу прикупљања података о деци | Прибављање сагласности од родитеља за израду ИОП-а.Њихова партиципација у изради педагошких профила као и давање предлога мера прилагођавања | Педагог | Папиролошки прикупљене сагласности родитеља за израду ИОП-а.Израђено 11 педагошких профила деце којима је потребна подршка. |
| Током године | Пружање подршке родитељима у раду са децом која имају тешкоће у учењу,проблеме у понашању,професионалној оријентацији | Саветодавни разговори са родитељима | Педагог | Обављено је 35 саветодавних разговора са родитељима ученика |
| Септембар,  децембар | Учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља,злостављања,занемаривања и дискриминације | Изношење идеја и размена информација на састанцима Тимова.Вођење записника. | Чланови Тима | Реализација усвојеног плана рада Тимова |
| Септембар,  децембар | Координација Тимом за заштиту ученика од дискриминације,насиља,занемаривања и злостављања. | Сазивање састанака и реализација истих према предвиђеним тачкама дневног реда.Вођење записника |  | Анализа превентивних активности, интервенција у случају насиља.Израда обрасца за евиденцију насиља и редовно попуњавање истог.Израда извештаја о раду,годишњи и полугодишњи. |
| септембар | Учешће у раду стручног актива за развој школског програма |  |  | Усвојен план рада Тима,подељена задужења. |
| септембар | Рад у стручним органима | Присуство на седницама Наставничког већа. | Директор,помоћник директора |  |
| Септембар, децембар, јануар, јун | Рад у СТИО и тимовима за подршку | Учешће у тимском идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом, | Учитељи, наставници и стручни сарадници | Учешће у раду 9 тимова за пружање додатне подршке ученицима кроз израду ИОП-1 и ИОП-2. Израђени и вредновани ИОП-и |
| Септембар,  јун | Дистрибуција бесплатних уџбеника преко Општине.Подела половних уџбеника.Ажурирање спискова за наредну школску годину | Дистрибуција,ажурирање спискова | Стручни сарадници | Ученици који остварују право на бесплатне ученике су исто и остварили |
| Током године | Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања | Саветодавни рад | Учитељи, наставници и стручни сарадници | Са 35 ученика обављан саветодавни рад. |
| децмбар | Промовисање активности у циљу смањивања насиља | Час радионичарског типа | Педагог | Одржан је час радионичарског типа у одељењима VI1 ,откуцани извештаји са одржаних часова.Реализација радионица из Пројекта ОПД у два одељења петог разреда |
| Децембар, јануар, фебруар | Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика) | Примена ТПО, радионичарски рад | Одељењске старешине осмог разреда | 35 ученика испитано тестом професионалних опредељења и добило повратну информацију. Удва одељења одржане радионице на тему избора занимања |
| септембар | Сређивање педагошке документације | Сређивање спискова ученика за школску 2018/2019. | Педагог | Ажурирани су подаци о броју ученика по одељењима,полној структури |
| септембар | Припрема за послове предвиђене оперативним планом рада | Израда презентације за ученике,припремање предавања и радионива | Педагог |  |
| септембар | Вођење евиденције о сопственом раду на дневном,месечном и годишњем нивоу | Евидентирање разговора са ученицима,родитељима,наставницима и запосленима | Педагог | Сви разговори који су обављени током 2019/2020.године су евидентирани |
| децембар | Стручно усавршавање | Праћење стручне литературе и информација значајних за образовање и васпитање на интернету.Присуствовање предавањима и трибинама,похађање акредитованих семинара | Водитељи семинара и трибина,педагог | Сачињен је извештај стручног усавршавања за школсу 2019/2020. |
| септембар | Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила детета, односно ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова (ИОП) коришћењем резултата сопствених психолошких процена,мишљења ИРК и психолошких процена добијених из других установа | Саветодавни рад | Учитељи и наставници | Учешће у раду 10 тимова за пружање додатне подршке ученицима кроз израду ИОП-1 и ИОП-2. Израђени ИОП-и |
| Током године | Пружање подршке одељенским старешинама,предметним наставницима и учитељима у раду са ученицима који имају проблема у понашању, | Саветодавни разговори.Израда педагошкох профила |  |  |
| Децембар. јануар | Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика, | Размена информација | Учитељи и наставници | Размена информација о резултатима ТПО са одељењским старешинама ученика осмог разреда |
| Током године | Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење, | Размена информација | Учитељи и наставници | Размена информација у вези резултата социометријског испитивања |
| Током године | Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно-образовног, односно образовно-васпитног процеса, | Разговор | Учитељи и наставници | Разговор са наставницима о посећеном часу |
| Јун, август | Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја. | Размена информација | Учитељи, наставници и стручни сарадници | Учешће у предлагању облика стручног усавршавања запослених |
| Април, мај, септембар, октобар | Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације на живот и рад у школи | Тестирање, интервју, размена информација | Учитељи, наставници и стручни сарадници | Спроведено испитивање зрелости 50 деце за полазак у школу. Размена информација са учитељима и одељењским старешинама петог разреда. |
| Април,мај | Разговори са учитељима четвртака у циљу упознавања са карактеристикама будућих петака | Прикупљање и бележење карактеристика четвртака | Учитељи,педагог | Прикупљене карактеристике за 127 четвртака |
| Април, мај, август | Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година. | Тестирање, интервју, размена информација | Учитељи, наставници и стручни сарадници | Спроведено испитивање зрелости 48 деце за полазак у школу. Размена информација са учитељима и одељењским старешинама петог разреда. |
| јун | Учешће у структуирању одељења првог и петог разреда. | Уједначавање одељења | Стручни сарадници, учитељи | Структуирана одељења петог разреда |
| Током године | Сарадња са надлежним институцијама и комисијама | Дописи,консултације телефонским путем | Надлежне особе одређених институција | Остварена је сарадња са ЦСР,ШУ,ИРК |
| Током године | Сарадња са директором и психологом на заједничком планирању активности и редовна размена информација | Састанци | Директор,стручни сарадници | Донете најцелисходније одлуке које се тичу ефикасног и флексибилног рада школе. |
| Током године | Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи | Консултације | Стручни сарадници | Усаглашени шпланови |
| Током године | Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго | Радионичарски рад | Одељењске старешине | Одржане радионице за ученике четвртог,петог и шестог и осмог разреда на тему: повећање осетљивости за различитост,уважавање и изградње заједнице у којој се негује солидарност,превенција насиља,  Методе успешног учења, развијање здравих навика, Професионална оријентација на прелазу из основне у средњу школу.Предавање на тему о болестима зависности |
| Фебруар, април | Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама | Пружање емоционалне подршке. | Одељењски старешина, предметни наставници | Учествовала у решвању проблема у сукобима ученика. |
| Током године | Учествовање у појачаном васпитном раду | Саветодавни рад | Одељењски старешина, предметни наставници | Са 14 ученика обављан појачан васпитни рад. |
| Током године | Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по ИОП-у | Договор | Педагошки асистент, учитељи, одељењске старешине. | Израђен и реализован план подршке ученицима који се образују по ИОП-у |

#### 11.2. ИЗВЕШТАЈ РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| септембар | Учешће у припреми дела Годишњег плана рада школе | консултације | Директор школе | Усвојен Годишњи план рада школе |
| септембар | Учешће у изради Развојног и акционог плана развоја школе | Размена идеја и усвајање предлога | Мирјана Анђелић | Урађен Извештај о раду Стручног већа, Усвојен АП и донет план рада већа за наредну школску годину. |
| Сваког месеца | План посете образовно-васпитним активностима | Договор | Стручни сарадници | Посећено 14 часова редовне наставе и написан извештај. |
| Септембар и сваки наредни месец | Израда годишњег и оперативних планова рада психолога | Договор | Стручни сарадници | Израђени оперативни планови за сваки месец |
| Септембар | Израда личног плана стручног усавршавања психолога | Договор | Стручни сарадници | Израђен план стручног усавршавања |
| Током године | Учешће у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности у задовољавању образовних и развојних потреба ученика | Присуство на часовима редовне наставе | Учитељи, наставници, стручни сарадници | Разговор са учитељима и наставницима након посећених часова. Усаглашавање ставова о даљем раду. |
| Током године | Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу | Присуствовање часовима, разговор, предавања и евидентирање успеха ученика петог разреда | Учитељи, наставници, стручни сарадници | Евиденција рада у ученичким досијеима |
| Септембар, децембар, јануар, јун | Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу, | Учешће у раду СТИО и тимова за подршку ученицима | Учитељи, наставници, стручни сарадници | Израђено једанаест ИОП-1 и два ИОП-2 који су вредновани два пута током школске године |
| Октобар, новембар, децембар | Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада | Спроведена два истраживања: Прилагођавање ученика петога разреда на живот и рад у школи и Насиље у школи. | Педагог, психолог и одељењске старешине петог и седмог разреда | Обрађени резултати и прослеђени одељењским старешинама који су презентовани на родитељскимсастанцима |
| Октобар, новембар, децембар | Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дечјег напредовања у функцији подстицања дечјег развоја и учења. | Саветодавни рад | Учитељи и наставници | Саветодавни рад са 11 ученика на теме: Методе успешног учења, Методе пажње и концентрације, организација времена. |
| Септембар | Иницирање и пружање стручне подршке наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења и подстицаја развоја ученика. | Саветодавни рад | Учитељи и наставници | Карактеристике ученика петог разреда сачињене за 108 ученика и подељене одељењским старешинама. |
| Септембар, октобар, новембар | Пружање подршке у области комуникације и сарадње, конструктивног решавања сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала, | Саветодавни рад | Учитељи и наставници | Примењена социометријска метода у 4 одељења старијих разреда, обрађени подаци и достављени одељењским старешинама. |
| Септембар, децембар, јануар, јун | Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила детета, односно ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова (ИОП) коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа | Саветодавни рад | Учитељи и наставници | Учешће у раду 14 тимова за пружање додатне подршке ученицима кроз израду ИОП-1 и ИОП-2. Израђени ИОП-и |
| Август, септембар | Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, односно деце, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју, | Саветодавни рад | Учитељи и наставници | У сарадњи са педагошким асистентом пружана је подршка за осам ученика ромске националности , 5 ученика из непотпуних породица, 7 ученика из материјално угрошених породица, 2 ученика чији родитељи испољавају проблематичне облике понашања. |
| Током године | Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење | Рад у тимовима | Учитељи и наставници | Осим ученика који се образују по ИОП-у, пружана је помоћ наставницима у раду за једанаест ученика који су испољавали емоционалну и социјалну незрелост. |
| Децембар. јануар | Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика, | Размена информација | Учитељи и наставници | Размена информација о резултатима ТПО са одељењским старешинама ученика осмог разреда |
| Током године | Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење, | Размена информација | Учитељи и наставници | Размена информација у вези резултата социометријског испитивања |
| Током године | Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно-образовног, односно образовно-васпитног процеса, | Разговор | Учитељи и наставници | Разговор са наставницима о посећеном часу |
| Током године | Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања, | Саветодавни рад | Учитељи, наставници и стручни сарадници | Помоћ логопеду у изради годишњег и месечних оперативних планова рада. Помоћ у разумевању израде ИОП-а. Размена информација о ученицима којима је потребан логопедски третман |
| Јун, август | Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја. | Размена информација | Учитељи, наставници и стручни сарадници | Учешће у предлагању облика стручног усавршавања запослених |
| Април, мај, септембар, октобар | Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације на живот и рад у школи | Тестирање, интервју, размена информација | Учитељи, наставници и стручни сарадници | Спроведено испитивање зрелости 56 деце за полазак у школу. Размена информација са учитељима и одељењским старешинама петог разреда. |
| Октобар, јануар, мај | Учешће у праћењу дечјег напредовања у развоју и учењу | Евидентирање | Учитељи, наставници и стручни сарадници | Евиденција ученичких постигнућа у редовној настави, на такмичењима и културним и спортским активностима |
| Септембар, децембар, јануар, јун | Учешће у тимском идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом, | Рад у СТИО и тимовима за подршку | Учитељи, наставници и стручни сарадници | Учешће у раду 15 тимова за пружање додатне подршке ученицима кроз израду ИОП-1 и ИОП-2. Израђени и вредновани ИОП-и |
| Април, мај, август | Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година. | Тестирање, интервју, размена информација | Учитељи, наставници и стручни сарадници | Спроведено испитивање зрелости 65 деце за полазак у школу. Размена информација са учитељима и одељењским старешинама петог разреда. |
| јун | Учешће у структуирању одељења првог и петог разреда. | Уједначавање одељења | Стручни сарадници, учитељи | Структуирана одељења првог разреда |
| Током године | Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама | Примена стандардизованих психолошких мерних инструмената и техника | Учитељи, наставници и стручни сарадници | Спроведено испитивање зрелости 56 деце за полазак у школу. Једног детета за превремени полазак у школа, Двоје деце за одлагање поласка у школу. 29 ученика испитано тестом професионалних опредељења и добило повратну информацију. У 4 одељења спроведено сложено социометријско испитивање |
| Током године | Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања | Саветодавни рад | Учитељи, наставници и стручни сарадници | Са 32 ученика обављан саветодавни рад. |
| Током године | Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по ИОП-у | Саветодавни рад | Учитељи, наставници и стручни сарадници | Обављен саветодавни рад са 14 ученика и њихових родитеља |
| Током године | Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група, | Саветодавни рад | Учитељи, наставници и педагошки асистент | У сарадњи са педагошким асистентом пружана је подршка за осам ученика ромске националности , 4 ученика из непотпуних породица, 5 ученика из материјално угрошених породица, 3 ученика чији родитељи испољавају проблематичне облике понашања. |
| Током године | Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго | Радионичарски рад | Одељењске старешине | Одржане радионице за ученике петог и шестог разреда на тему: Методе успешног учења, Боље спречити него лечити, развијање здравих навика, Права детета, Схватање и прихватање сопствене индивидуалности и индивидуалности других, Професионална оријентација на прелазу из основне у средњу школу |
| Децембар, јануар, фебруар | Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика) | Примена ТПО, радионичарски рад | Одељењске старешине осмог разреда | 85 ученика испитано тестом професионалних опредељења и добило повратну информацију. Удва одељења одржане радионице на тему избора занимања |
| Фебруар, април | Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама | Пружање емоционалне подршке. | Одељењски старешина, предметни наставници | Учествовала у решвању проблема у сукобима ученика.Иззношење чињеница на Конференцији случаја због покушаја суицида ученице осмог разреда |
| Током године | Учествовање у појачаном васпитном раду | Саветодавни рад | Одељењски старешина, предметни наставници | Са 32 ученика обављан појачан васпитни рад. Обављено 65 разговора са овим ученицима |
| Септембар, август | Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: распоредом часова избором наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада | Консултације | Директор и стручни сарадници | Донете најцелисходније одлуке које се тичу ефикасног и флексибилног рада школе. |
| Током године | Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи | Консултације | Стручни сарадници | Усаглашени шпланови |
| Током године | Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по ИОП-у | Договор | Педагошки асистент, учитељи, одељењске старешине. | Израђен и реализован план подршке ученицима који се образују по ИОП-у |
| Септембар, новембар, јануар, март, мај, јун, август | Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција) | Учешће | Директор и помоћници директора | Учествовала у раду свих седницама Наставничког већа. Извештавала о реализацији Пројекта Образовање за права детета |
| Током године | Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта | Учешће | Координатори тимова | Учествовала у раду тимова: СТИО, ТМПКИП, Тим за израду и праћење реализације и међународну сарадњу |
| Током године | Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање, Стручног тима за инклузивно образовање, Тим за праћење и реализацију пројеката и међународну сарадњу Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављањаи и занемаривања, Тим за ОПД и Педагошког колегијума | Учешће и координација | Координатори | Учествовала у раду Педагошког колегијума, САШРП, координирала реализацијом Пројекта ОПД. |
| Током године | Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика | Консултације, договори | Стручни сарадници школе и Центра за социјални рад | Учешће у оргнизацији Конференције случаја. Упућени дописи Центру за социјални рад за пет ученика из нефункционалних породица. |
|  | Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора |  |  |  |
| Септембар, октобар, новембар, март, април, | Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др. | Учешће | Ужички центар за права детета, Фондација Песталоци, Јелена Жунић Цицварић, Александра Мутавџић, Весна Богосављевић,  Министарство просвете, науке и технолошког развоја и УНИЦЕФ | Реализација пројекта Образовање за права детета, две посете студијске посете „старим“ школама: ОШ „Нада Матић“ и „Прва основна школа краљ Петар II“, Ужице |
| Током године | Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са дететом, односно психолошки досије (картон) ученика | Вођење евиденције | Школски психолог | Израђен годишњи план рада психолога, месечни планови, вођен дневник рада и евиденција о раду са децом, учитељима, наставницима и родитељима. Вођена евиденција о појачаном васпитном раду |
| Током године | Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др | Вођење евиденције | Стручни сарадници | Евиденција постоји за све наведене активности које су већ наведене у овом извештају |
| Током године | Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовање у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању. | Стручно усавршавање | Школски психолог | Сачињен лични план стручног усавршавања као и извештај о стручном усавршавању. Укупан број бодова стручног усавршавања у установи је 72, а ван установе 4. |

#### 11.3. ИЗВЕШТАЈ РАДА ШКОЛСКОГ ЛОГОПЕДА

**О.Ш.“ПЕТАР ЛЕКОВИЋ“,ПОЖЕГА**

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛОГОПЕДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.ГОДИНУ**

Логопед је у школској 2019/2020.години обављала послове у школи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања као и посебним законом.

У складу са предвиђеним областима рада логопед је остварио следеће задатке:

- Превенција говорно-језичких поремећаја,

- Стимулација говорно-језичког развоја када је он испод нивоа и стандарда за одговарајући узраст детета, односно ученика,

- Идентификовање деце, односно ученика са говорно-језичким поремећајем,

- Идентификовање ученика са тешкоћама у читању и писању (дислексија и дисграфија),

- Корекција постојећих говорно-језичких поремећаја: дисфазија, муцање или брзоплетост, дислалија, дизартрија ученика

- Корекција поремећене функције читања и писања ученика,

- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција упућивањем у проблеме говорно језичких поремећаја и спровођење корекционог поступка,

- Сарадња са осталим стручним сарадницима,учитељима и наставницима у циљу обезбеђивања оптималних услова за развој деце, односно ученика са тешкоћама у психофизиолошком развоју,

- Саветодавни и инструктивни рад са родитељима деце, односно ученика.

**ОБЛАСТИ РАДА**

**ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

Припремала свој годишњи програма рада и месечне планове рада, као и месечне и годишњи извештај рада..Припремила свој план сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.

**ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

У овој школској години учествовала сам у праћењу и предлагање мера за побољшање и развијање психофизичких потреба ученика. Учествовала сам у праћењу и вредновању примена мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике са тешкоћама у говорно-језичком развоју. Пратила сам усклађености облика, метода и средстава образовно-васпитног рада са потребама и могућностима ученика са проблемима у говорно-језичком развоју.

**РАД СА НАСТАВНИЦИМА,УЧИТЕЉИМА**

Учитељи и наставници у школи упознати су са проблемима говорно-језичких поремећаја, као што су: врсте и степени говорног оштећења, узроци њиховог настанка и последице које ови поремећаји остављају на емоционални, интелектуални и социјални развој ученика.

Пружала сам помоћ и подршку наставницима у раду са ученицима који имају тешкоће на неком од нивоа вербалне и невербалне комуникације .Пружала сам помоћ и подршку наставницима у индивидуализацији наставе као и у праћењу, вредновању и прилагођавању постављених циљева индивидуалних образовних планова у складу са напредовањем ученика са посебним образовним потребама.

Пружала сам подршку јачању наставничких компетенција у областима комуникација и сарадња са ученицима који имају специфичне говорно-језичке сметње. Пружала сам подршку наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације.

**РАД СА УЧЕНИЦИМА**

У току школске године рад и радни задаци логопеда усмеравани су ка кориговању свих врста говорно-језичких поремећаја ученика

Рад са ученицима код којих постоје неправилности у изговору појединих гласова, као што су умекшавања и замењивање неких гласова из групе африката и фрикатива вежбе логомоторике са децом у групи. Рад на превенцији - корекцији у групи са децом који се базира на подстицању и корекцији изговора појединих гласова нашег језика . Рад са ученицима који имају потпуну немогућност изговора гласова, као што су: "р", "љ", "њ", "л" и појачани назални, латерални или интердентални (врскави) изговор већег броја гласова или јача назална (уњкава), обојеност целог говора.

На третман су долазили ученици код којих је недовољно развијена језичка структура, као што су: речник, граматика и синтакса, у односу на узраст и узрасне норме језичке развијености остале ученика. Рад са ученицима код којих је изразито вербално заостајање условљено ометеним психичким и физичким развојем, као што су болести, лакша ментална ометеност и неадекватни социокултурни фактор .

Рад са ученицима који изузетно тешко савлађују процес читања, писања и рачунања, која због субјективних неурофизиолошких, аудиовизуелних, перцептивних, визуелних и емоционалних сметњи не одговарају захтевима наставе и поред посебног ангажовања наставника и породице.

Рад са ученицима који муцају, говоре брзо, брзоплето, неразговетно или патолошки споро, која су ван наставе вербално флуентна, а на часовима доживљавају емоционално-физиолошке блокаде, страх од говора, говорну несигурност или немогућност језичке интерпретације под специфичним говорним околностима.

Рад са ученицима код којих је присутно обостраносензоринеурална глувоћа.

Рад са ученицима код којих је присутна развојна дисфазија.

Посебна пажња посвећена је рехабилитацији поремећаја вербалне и невербалне комуникације код ученика са посебним потребама,односно ученика који раде по индивидуалном образовном плану.

Рад је организован кроз вежбе за развој аудитивне перцепције визуелног опажања,развој тактилно кинестетичких осећаја и моторике,усмеравање ваздусне струје,вежбе за формирање гласова,вежбе за корекцију дисторзованих гласова,вежбе остваривања гласовних транзиција,вежбе спонтане употребе и усвајања новонаучених гласова.Вежбе за кориговање недостатака језичког развоја.Вежбе за отклањање тешкоћа и поремећаја читања и писања.Вежбе за кориговање муцања.

На почетку школске године у сeптембру код свих ученика О.Ш.“Петар Лековић“ примењен је тријажни артикулациони тест којим се процењује квалитет изговора гласова и утврдио говорно- језички статус ученика, обављено је и ретестирање ученика.

У сарадњи са учитељима и наставницима извршила сам идентификацију ученика са проблемима читања и писања.У току школске године праћен је говорно језички развој и осталих ученика школе.

Сви учитељи упознати су са резултатима тестирања и направљен је распоред долазака.Обзиром да се ради о великом броју деце, ученици су позивани према степену ургентности.

У току посета посвећена је пажња и превентиви говорно језичких поремећаја..

Рад је организован индивидуално и у групи по одређеном распореду и у договору са родитељима и учитељима.

С обзиром да је рад организован тако да се ради са ученицима од првог до четвртог разреда,затим са ученицима од петог до осмог разреда и са ученицима издвојених одељења О.Ш.“Петар Лековић“, као и ученици специјалног одељења,на тај начин обезбедила сам континуитет доласка на третман и пратила њихов напредак у говорно језичкој терапији.

Од свих говорних поремећаја најзаступљеније су дислалије.Поремећаји артикулације израженији су код дечака уодносу на девојчице.Најчешће врсте поремећаја артикулације су ротацизам,сигматизам и ламбдацизам.Када је реч о типовима артикулационог одступања на школском узрасту у највећем броју присутне су дисторзије,затим супституције,а у најмањем броју омисије.Најчешћи говорни поремећаји после дислалија су,поремећаји читања и писања,затим следе аграматизми,а затим поремећаји ритма и темпа говора.

У О.Ш.,,Петар Лековић’’ од 84 ученика првог разреда, 17 ученика има поремећај артикулације,муцање и отежано савладавање школског градива

У О.Ш.,,Петар Лековић’’ од 91 ученика другог разреда 13 ученика има поремећај артикулације,муцање и отежано савладавање школског градива.Код 5 ученика оштећени гласови кориговани и аутоматизовани у спонтаном говору.

У О.Ш.,,Петар Лековић’’ од 83 ученика трећег разреда17 ученика има поремећај артикулације муцање и отежано савладавање школског градива . Код 3 ученика оштећени гласови кориговани и аутоматизовани у спонтаном говору.

У О.Ш. ,,Петар Лековић’’ од 90 ученика четвртог разреда 6 ученика има поремећај артикулације муцање и отежано савладавање школског градива Код 2 ученика оштећени гласови кориговани и аутоматизовани у спонтаном говору.

У ОШ.,,Петар Лековић’’ 33 ученика од петог до осмог разреда има поремећај артикулације муцање и отежано савладавање школског градива.Током школске 2019/2020.године свим ученицима пружена додатна подршка и помоћ у савладавању изговора дисторзованих гласова и савладавању технике читања и технике писања.

У О.Ш.,,Петар Лековић’’,издвојена одељења Здравчићи,Глумач,Узићи,Висибаба,Тометино Поље,Душковци и Јежевица 25 ученика има поремећај артикулације муцање и отежано савладавање школског градива. Током школске 2019/2020.године свим ученицима пружена додатна подршка и помоћ у савладавању изговора дисторзованих гласова и савладавању технике читања и технике писања.

У школској 2019/20. години логопед школе је:тестирао ученике и одрадио логопедские третмане (укупно 460).

Третман је завршен код ученика код којих су блаже дисторзије гласова,оштећен један или два гласа.Код ученика са проширеном дислалијом поједини гласови су кориговани,али нису аутоматизовани.Код ученика код којих је присутно теже усвајање читања и писања ,муцање,развојна дисфазија,уочен је напредак.

**РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА**

Упознала сам родитеље о раду логопеда са децом.Остварила сам сарадњу са родитељима како би могли да препознају говорно-језичке проблеме деце Пружала сам савет и инструкцију за рад код куће у области развоја говорно-језичких способности ученика.

Информисала сам родитеље о напредовању ученика на третману.Остварила сам сарадња са родитељима деце са посебним потребама и подстицала их да учествују у изради индивидуалног образовног плана.

**РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ**

Рад и радне задатке остваривала сам индивидуално, у стручним тимовима и у сарадњи са стручним сарадницима, педагошким асистентом

**РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА**

Учествовала сам у раду стручних органа, већа, педагошког колегијума(записничар) и тимова за самовредновање, инклузију(записничар), професионалну оријентацију , тиму за пројекте. Ради остваривања одређеног задатка сарађивала сам и размењивала информација са психологом, педагогом, педагошким асистентом,односно стручном службом школе. Стручне органе информисала сам о постигнућима ученика који долазе на логопедски третман.

**САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

У овој области остварила сам сарадњу са основним школама,вртићем и Домовима здравља,а ради остваривања циљева образовно васпитног рада превенције и корекције говорно језичких поремецаја , саветовања са учитељима,наставницима и родитељима ученика.

**У ОБЛАСТИ ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

**Водила сам следећу документацију:**

- дневник рада (садржи таксативно побројане све активности у току дана )

- евиденцију о ученицима који су похађали логопедске третмане(протокол логопеда)

- белешке о посећеним часовима,одржаним радионицама

- месечни план рада

- месечне извештаје о свом раду

- годишњи план рада логопеда

- годишњи извештај о свом раду

Водила евиденцију о успеху и напредовању ученика током године. Сакупљала и чувала писане информације од ученика или родитеља.

Водила сам евиденцију о сопственом раду и реализацији планираних активности у раду са ученицима . Припремала се за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада логопеда.Прикупљала и на одговарајући начин чувала материјал који садржи личне податке о деци, односно ученицима.У току године стручно сам се.усавршавала праћењем стручне литературе и коришћењем интернета .Похађала сам акредитоване семинаре и друге стручне скупове(Трибина „Ти не знаш како је мени...““;Обука подршка самовредновању;Erazmus + projekat „Fit to Belong“.Учествовала сам у размени искуства и сарађивала са другим стручним сарадницима основних и средњих школа,вртића, логопедима Центра за мајку и дете Ужице,Дом здравља Пожега.Присуствовала сам: Приредба“Добро дошли ђаци прваци“;Дан здраве хране ;Новогодишњи маскенбал; Светосавска акдемија;Нај играчка(сарадња са вртићем)Школска такмичења; Ускршњи базар ;...Огранизовала и реали зовала едукатине радионице за ученике од првог до четвртог разреда,и ученике од петог до осмог разреда.;Радионице за предшколске групе ПУ“Олга Јовичић Рита“.Присуство на представама, изложбама...Израда прилагођеног материјала за ученике који се образују по ИОП (онлајн настава).Реализација часова редовне наставе.Члан школске комисије за завршни испит и упис ученика у средњеу школу.

У планирању рада за школску 2019/2020.год. логопед ће посебну пажњу посветити следећим областима:

- Свом професионалном усавршавању

- вођењу документације о свом раду

- прилагођавању планова рада актуелним и реалним условима у установи

- тимском раду са осталим учесницима школског живота

- пружању подршке дечјем развоју и напредовању, односно непосредни рад са ученицима.

Снежана Лекић Остојић

мастер логопед

#### 11.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

за школску 2019/2020.годину

|  |  |
| --- | --- |
| ***месец*** | ***Садржаj рада*** |
| септембар | Добродошлица првацима |
| Обележавање Дана писмености |
| Конституисање Библиотекарске секције |
| Припрема и обележавање 26.септембра, Европског дана страних језика |
| октобар | Спровођење акције за ученике и наставнике „Поклони књигу школској библиотеци“ |
| Организовање трибине о здравој исхрани поводом Светског дана здраве хране |
| Посета Сајму књига у последњој недељи октобра |
| новембар | Вук некад и сад – израда паноа |
| Набавка око 500 нових књига у договору са ученицима и колективом (акција Министарства просвете), као и уџбеника на Брајевом писму |
| Приказ омиљене књиге |
| децембар | Тематско-поетски час у библиотеци посвећен обележавању 120 година од рођења Десанке Максимовић |
| Израда честитки и украса од рециклабилног материјала и организовање Новогодишњег базара |
| јануар | Објављивање литерарног конкурса „Светосавско звонце“ |
| Помоћ у уређивању школског листа ˶Расадник" |
| Пооћ у припремању Светосавског бала и Светосавске академије |
| фебруар | Квиз за ученике у циљу припреме за Књижевну олимпијаду |
| Обележавање 21. фебруара, Дана матерњег језика |
| Спровођење школског такмичења „Читалићи“ |
| март | Израда накита и паноа поводом Дана жена |
| Књижевно вече: „Од свега по мало“ |
| Препоручујем вам за читање |
| Прикупљање радова за конкурс „Крв живот значи“ |
| Организовање Општинске смотре „Читалићи“ |
| Спровођење школског такмичења рецитатора |
| Изложба ускршњих јаја у сарадњи са наставницима ликовне културе и веронауке и организовање Васкршњег базара |
| април | Обележавање 2.априла, Дана књиге за децу |
| Уређење простора школске библиотеке разним порукама, којима се истиче значај читања |
| Учешће наших ученика у „Читалачком маратону“ ИК „Кlett“ |
| Припрема и обележавање 23.априла, Дана књиге |
| мај | Посећивање и одржавање угледних часова |
| Израда паноа „Наше фотографије са екскурзије” |
| Разговор о прочитаним делима |
| Запажено учешће наше школе на Републичкој смотри „Читалићи“ и Републичком такмичењу „Књижевна олимпијада“ (друго место за школски штанд) |
| јун | Организовање дискусије у библиотеци Моја омиљена лектира |
| Гост школске библиотеке – госпођа Мелиса Ђукић, аутор и реализатор пројекта „Проследи књигу“ |
| Анализа рада школске библиотеке |

**Школски библиотекари:**

Катарина Павловић,Душица Додић и Соња Столић

#### 12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

#### 12.1. ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

- за период фебруар-септембар 2020. године -

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време реализације** | **Начин реализације** | **Сарадници** |
| Сарадња са Школском управом | фебруар-септембар | састанци | начелници М. Николић, В. Живановић, Л. Ковачевић,  Ј. Павловић |
| Организација и преседавање седницама Наставничког већа | фебруар-септембар | састанак,  онлајн седнице од 16.3.2020. | чланови Наставничког већа |
| Организација, и присуство седницама Савета родитеља | фебруар-септембар | састанак,  онлајн седнице од 16.3.2020. | чланови Савета родитеља |
| Организовање и присуство седницама Школског одбора | фебруар-септембар | састанак,  онлајн седнице од 16.3.2020. | чланови Школског одбора |
| Рад на информационом систему МПНТР „Доситеју“ | фебруар-септембар | организација, контрола | Наталија Диковић |
| Учешћу у раду стручних тела и тимова | фебруар-септембар | организација, састанци, индивидуални разговори | сви запослени и сви чланови тимова |
| Посете часовима | фебруар, март, април, мај | посете часовима | наставници разредне и предметне наставе |
| Посета издвојеним одељењима | фебруар-септембар | посете | запослени |
| Сарадња са Месним заједницама | фебруар-септембар | састанци, разговори | председници МЗ |
| Сарадња са Црвеним крстом и Културним центром | фебруар-септембар | посета, пројекти | представници Црвеног крста и Културног центра |
| Сарадња са ПС МУП-а Пожега | фебруар-септембар | састанци, информисање | Начелник ПС Пожега, школски полицајац, инспектори |
| Предавања предстаника МУП-а | фебруар-јун | предавања ученицима | представници  МУП-а |
| Сарадња са ТВ и Радио Пожегом | фебруар-септембар | посете, разговори, директна укључења и снимања | представници Радио и ТВ Пожега |
| Сарадња са директорима школа | фебруар-септембар | састанци, посета | директори школа, локална самоуправа |
| Сарадња са Општинским просветним инспектором | фебруар-септембар | састанци, посета, инспекцијски надзор | инспектор Слободан Тотовић |
| Сарадња са локалном самоуправом | фебруар-септембар | састанак | локална самоуправа |
| Организација санације учионица у издвојеним одељењима | април, јул | састанци, предмер радова, прикупљање понуда | извођач радова |
| Организација ремонта котлова за централно грејање | август | састанци, предмер радова, прикупљање понуда | извођач радова |
| Сарадња са органима Министарства просвете,науке и технолошког развоја | август, септембар | разговори, дописи | Министарство, сектор за основно образовање, сектор за инспекцијске послове |
| Сарадња са родитељима | Током године | разговори, састанци | родитељи |
| Организација вођења електронског дневника, | фебруар-септембар | наставничко веће, индивидуални састанци | Снежана Крсмановић,  Анђелка Матијашевић |
| Aктивности на инсталацији АМРЕС интернет мреже | јул | разговори, састанци, организација | Министарсто просвете, науке и технолошког развоја, Министарство трговине, туризма и телекомуникација |
| Поправке рачунарске технике | јул, август, септембар | организација | В. Релић, пр. |
| Организација Окружних и Републичких такмичења | фебруар-јун | такмичење | наставници и ученици |
| Организација Завршног испита | мај, јун | састанци,  реализација | школска управа, наставници |
| Ажурирање сајта школе | фебруар-септембар | састанци, прикупљање материјала | Стевица Јанковић, Анђелка Матијашевић, |
| Сарадња у оквиру пројекта „Проследи књигу“ | фебруар-септембар | састанци, координација | наставници, М. Ђукић, З. Ђукић |
| Сарадња у оквиру пројекта „Образовање за права детета“ | фебруар-септембар | састанци, координација | стручна служба, Ужички центар за права детета |
| Сарадња у оквиру пројекта „Еразмус плус К2“ | фебруар-септембар | састанци, координација | стручна служба, партнерске организације |
| Сарадња са општинским јавним правобранилаштвом | фебруар-септембар | састанци | Општински јавни правобранилац |
| Дезинфекција простора | март, јун, август | организација | ДВД Пожега,  помоћни радници |
| Доношење плана организације наставе на основу посебног програма | август | састанци, координација | наставници, Школска управа |
| Доношење Мера заштите здравља ученика и запослених | август | састанци, координација | запослени,  Школска управа |
| Обезбеђивање средстава заштите и хигијенских средстава на основу упутства | фебруар-септембар | организација | помоћни радници |
| Контрола спровођења превентивних мера | фебруар-септембар | организација,  контрола | помоћни радници,  одговорна лица, помоћници директора |

Поред наведеног рад директора школе огледао се у низу активности које су свакодневне и које намеће динамика рада и живота школе.

У периоду ванредног стања настава и све школске активности су се одвијале путем онлајн платформи, при чему је уложен огроман напор у организацији и координацији поменутих послова. Такође, свакодневно је вршено извештавање свих надлежних установа, на основу упутстава из министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Огроман напор уложен је у обезбеђивању свих неопходних заштитних и хигијенских средстава на основу мера спречавања пандемије COVID – 19.

Директор школе: Драган Перишић

#### 12.1.1.ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНО-ПЕДАГОШКОМ НАДЗОРУ

Директор са својим стручним сарадницима присуствовао је великом броју часова, ваннаставним активностима, допунским часовима и многим други активностима на нивоу школе предвиђеним Годишњим планом рада школе. Том приликом смо уочили следеће:

Сваки наставник има Годишњи и оперативни план рада за свој премет сачињен ускладу са прописаним планом и програмом и уз сарадњу са осталим члановима већа. Мали број наставника недовољно уважава различите могућности и потребе ученика и то не наводи у годишњим и оперативним плановима. У већини случајева могућности за тимски рад се користе, али не у мери у којој би могло.

Информације, упутства и питања наставника су добро осмишљена, прецизна и недвосмислена. Већеина наставника истиче циљ часа.Рационално се користи време, простор , наставна средства и дриги ресурси. Само мали број наставника користи скроман дидактички материјал. Такође, изузетно мали број наставника примењује фронтални облик рада. Средина за учење је подстицајана. Подстицати у школи што више међупредметну корелацију и тимски рад.

Већина ученика има развијен однос према учењу и показују висок степен самосталности у раду. Ученици се оспособљавају да користе уџбеник, речнике, интернет, енциклопедије, и другу литературу. На малом броју часова се не примењују различити облици, методе и технике рада. Код одређеног броја ученика развијати одговорност према учењу .

Оцењивању постигнућа ученик се обавља редобно и у континуитету, као резултат систематског праћења ученика. Оцењивање се обавља сагласно прописаном Правилнику о оцењивању. О критеријуму оцењивања наставници се договарају на нивоу стручног и одељенског веће. Наставници примењују формативно и сумативно оцењивање. Поштује се се договорени начи информисања о постигнућима ученика. Више радити на томе да ученици добиу повратну информацију о оцени.

#### 12.2. ПОМОЋНИK ДИРЕКТОРА

У складу са Законом о основној школи и Статутом школе директор је део својих обавеза преносио на помоћника. Ове послове, у складу са решењем, обављали су Данијела Василијевић-професор технике и информатике са 80% радног времена и Катарина Павловић-наставник разредне наставе са 50% радног времена.

Током године извршено је:

* Прикупљање и сређивање података за израду извештаја
* Учешће у припреми и раду седница одељењских и Наставничког већа
* Израда распореда часова редовне наставе, изборних предмета
* Израда распореда дежурстава наставника
* Израда распореда коришћења учионица
* Координација слободних активности на обележавању значајних активности предвиђених школским календаром
* Техничка подршка настави ( замена одсутних наставника)
* Достављање тражених података и одговори по захтевима Школске управе
* Увид у рад административно – техничке службе
* Учешће у организацији приредби поводом Савиндана, Дана школе и осталих пригодних датума
* Организација такмичења ученика и координација са другим школама
* Организација Међуокружне олимпијаде ученика основних школа
* Спровођење активности у вези посета ученика предузећима и установама
* Увид у материјално –техничку основу извођења наставе у појединим ИО
* Формирање базе података ученика осмог разреда (за полагање завршног испита)
* Преглед Дневника образовно васпитног рада
* Учешће у организацији и реализацији завршног испита
* Рад на изради Извештаја за школску 2019/2020. годину
* Израда Годишњег плана рада за школску 2019/2020. годину.

Помоћници директора обављали су и друге послове у складу са оперативним плановима као и пословима који су имали техничко-технолошки карактер са циљем стварања повољнијих услова за рад целе школе.

#### 13. ИЗВЕШТАЈ УПРАВНИХ ОРГАНА

#### 13.1. ШКОЛСКИ ОДБОР

**Састав Школског одбора:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Име и презиме** | **Овлашћени предлагач** |
| Жарко Ковачевић (председник) | Локална заједница |
| Драган Ђокић | Локална заједница |
| Бранко Симовић | Локална заједница |
| Душко Вранић | Савет родитеља |
| Дејан Василић | Савет родитеља |
| Мирјана Радовић | Савет родитеља |
| Наталија Диковић | Наставничко веће |
| Снежана Радивојевић | Наставничко веће |
| Војислав Недељковић | Наставничко веће |

Преседник Школског одбора је Жарко Ковачевић.

У току школске године одржано је 9 седница:

* Доношење одлуке о усвајању Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2019/20. годину ,
* Доношење одлуке о усвајању Извештаја о остваривању развојног плана школе,
* Доношење одлуке о усвајању Извештај о самовредновању рада установе који су саставни део извештаја о остваривању годишњег плана рада школе за школску 2019/2020.
* Доошење Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020 г.
* Доношење одлуке о извештају директора школе о његовом раду за период фебруар-септембар 2019/2020.године
* Доношење Плана стручног усавршавања запослених за школску 2019/2020 годину.
* Доношење одлуке о усвајању извештаја о остваривању Плана стручног усавршавања запослених у школској 2019/2020. години.

#### 14. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНОСТИ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

#### 14.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Одељењске старешине су редовно одржавали планиране часове одељењског старешине. На овим часовима разматрано је понашање ученика, дисциплина, односи међу ученицима, припремање одењенских приредби, реализованне активности о очување животне средине, заштити здравља, помоћ ученицима који постижу слабији успех и ученицима лошијег материјалног стања.

Током школске године сваки учитељ и одељењски старешина одржао најмање четири родитељска састанка. Одељењске старешине су својим плановима рада планирали садржај и осмислили вид сарадње.

Реализовани су индивидуални састанци и разговори са родитељима.

#### 14.2. ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА

Координатор секције:**Зорица Ђокић**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***месец*** | ***Садржаj рада*** | ***броj***  ***часова*** |
| септембар | Пријем нових чланова на основу интересовања и способности; ученици 4. разреда као чланови Редакције „Расадника“ | 1 |
| Вежбање у писању вести и извештаја | 1 |
| Проширивање знања из теорије књижевности; књижевни родови и врсте | 1 |
| Врсте стилова; стилске фигуре | 1 |
| октобар | Најдражи писци и дела | 1 |
| Обележавање Месеца књиге | 1 |
| Посета Сајму књига | 1 |
| Теме за литерарне радове:  Да сам писац...  Књижевни лик са којим сам се поистовећивао  Уметнички доживљај једног књижевног дела  У свету поезије | 1 |
| новембар | Читање и анализа литерарних радова; прикупљање литерарних радова за лист „Расадник” | 1 |
| Посета Градској библиотеци | 1 |
| Теме за литерарне радове:  Стојим задивљен пре књигама  Књига ми помаже да упознам живот, људе, себе  Лирска песма за мене писана | 1 |
| Мотиви и теме наше народне лирске поезије Народна књижевност – хумор у нашој народној епској поезији | 1 |
| децембар | Музичко-поетско вече поводом 120 година од рођења Десанке Максимовић - читање и рецитовање одабраних песама уз продубљену анализу – сарадња са Рецитаторском секцијом | 2 |
| Читање, анализа литерарних радова и слање најуспешнијих на литерарне конкурсе | 1 |
|  |  |
| јануар | Литерарни конкурс о Св.Сави и израда паноа са ученицима | 1 |
| Припрема ученика за учешће на Књижевној олимпијади | 1 |
| Писање радова на тему „Крв живот значи” у оквиру сарадње са Црвеним крстом | 1 |
| Нове форме и стилови | 1 |
| фебруар | Мој коментар о несвакидашњој појави, личности или догађају  (прожимање литерарног и новинарског стила писања) | 1 |
| Речи - теме: Срећа, Тајна, Страх, Осмех, Брига; | 1 |
| март | Уређење паноа са литерарним радовима поводом Дана жена | 1 |
| Теме за литерарне саставе:  Лик жене у нашој народној епској поезији  Лик жене у нашој народној лирској поезији  Жена- вечна инспирација уметничке љубавне поезије | 1 |
| Тумачење и поређење антологијских љубавних песама; Припрема, избор песама за Светски дан поезије, 21.март | 1 |
| Интервју са одабраном женском особом | 1 |
| април | -Обележавање Дана хумора кроз читање литерарних радова:  Смех као лек, Весело срце кудељу преде, Бранислав Нушић – највећи српски комедиограф | 1 |
| Сакупљање и избор радова за школски лист кроз сарадњу са ученицима млађих разреда | 1 |
| Сређивање паноа поводом 23.априла, Дана књиге – читање радова о Шекспиру и Сервантесу | 1 |
| Анализа примера различите обраде једног мотива у односу на садржај, атмосферу, песничке слике: мотив вечери у песмама Ђуре Јакшића, Војислава Илића, Бранка Радичевића | 1 |
| мај | Избор радова за пано поводом Дана школе | 1 |
| Књижевно дело по избору ученика; мотив родољубља у песмама: „Домовина“ Душана Васиљева, „Моја отаџбина“ Алексе Шантића, „Наслеђе“ Милана Ракића, „О пореклу“ Деснаке Максимовић  „Отаџбина“ Ђуре Јакшића | 1 |
| Расписивање литерарног конкурса поводом Дана школе | 1 |
| Изложба литерарних радова | 1 |
| јун | Резултати литерарног конкурса поводом Дана заштите животне средине | 1 |
| Анализа активности и успешности рада секције и читање најлепших радова | 1 |
|  | **Укупно:** | 36 |

#### 14.3. ЛУТКАРСКA СЕКЦИЈА

Координатор секције: Душица Додић

Извештај о раду Луткарске секциjе за школску 2019/2020.годину

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***месец*** | ***Садржаj рада*** | ***броj***  ***часова*** |
| септембар | Увод у луткарство | 1 |
| Избор текста представе | 1 |
| Подела улога према: узрасту, таленту, гласовним могућностима и афинитетима | 1 |
| Читалачка проба | 1 |
| октобар | Израда лутака | 2 |
| Избор музике | 1 |
| Припремање представе и наступ на фестивалу сликовница „Чигра“ – Пожега | 3 |
| новембар | Осликавање предњег платна | 1 |
| Осликавање задњег платна | 1 |
| децембар | Вежбе дикциjе и модулациjе | 1 |
| Извођење представе „Грозни Гаша и времеплов“ у библиотеци | 1 |
| Израда декора | 1 |
| Наступ на Фестивалу ЛУТКЕФ на Учитељком факултету у Београду | 1 |
| јануар | Наступ у Културном центру поводом Савиндана | 1 |
| фебруар | Распоредне пробе: груписање лутака и реквизита на сцени | 2 |
| Гледање снимка луткарске представе | 2 |
| март | Позориште сенки | 1 |
| Обележавање Дана позоришта | 1 |
| Припрема и учешће секције на Регионалној смотри „ФЛУОШ“-а у Крагујевцу | 3 |
| април | Припрема за ЛУТВИД - звучни и светлосни ефекти | 1 |
| Наступ на трећем „ЛУТВИДУ“ у Бијељини са представом и трејлером | 3 |
| Вежбе анимације лутака | 2 |
| мај | Израда комплетног декора | 1 |
| Постављање декора | 1 |
| јун | Изложба лутака | 1 |
| Анализа извештаjа о раду секциjе | 1 |
|  | Укупно | 36 |

#### 14.4. БИОЛОШКО-ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА

Руководилац секције: Сања Парезановић

|  |  |
| --- | --- |
| 2019/20. | **Извештај о раду Биолошко - еколошке секције** |
| датум | **Реализоване активности:** |
| 11.9.2019. | 1.Формирање секције о договор о раду |
| 19.9.2019. | 2.Задужења према интересовањима ученика.  Прикупљање радова за наградни конкурс „Дани гљива“ |
| 27.9.2019. | 3.Договор за обележавање Дана животиња. Подела задужења,прикупљање података, едукација на тему угрожених врста |
| 2. и 3.10.2019. | 4.Подела задужења,прикупљање података о кућним љубимцима  5.Припрема за вршњачку едукацију на тему угрожених врста |
| 4.10.2019. | 6.Дан животињаобележен је као угледна активност изложбом кућних љубимаца и едукацијом о угроженим врстама животиња |
| 6.10.2019. | 7.Присуство манифестацији Дани гљива Дивчибаре  Додела награде ученику Дејану Цвијовићу 6/2 поводом учешћа на ликовном конкурсу Учешће у препознавању и сакупљању гљива са стручним водичима |
| 9.и 11. 10.2019. | 8.Припрема ученика за долазак деце из вртића, договор и подела задужења  9. Припрема за вршњачку едукацију о биљкама, одабир података, природног материјала. Организација радионице |
| 12.10.2019. | 10. Сарадња са ПУ из објекта Пчелица - долазак групе деце узраста пет година на час биологије у склопу пројектне наставе о биљкама |
| 16.10.2019. | 11.Правилна исхрана обележавање Дана здраве хране |
| 27.2.2020. | **12.Претварам старо у ново, рециклажа Израда наставних материјала за часове биологије** |
| 28.3.2020. | **13.Мој кућни љубимац и ја** |
| 10.4.2020. | **14.Израда кућица и хранилица за птице** |
| 17.4.2020. | **15.Уређивање школског дворишта -садња бамбуса** |
| 26.4.2020. | **16.Садња и неговање собних биљака, прикупљање података о биљкама** |
| 7.5.2020. | 17.Припрема ученика за долазак исте групе деце из вртића, у склопу пројектне активности о инсектима. Договор и подела задужења ученицима |
| 9.5.2020.  10.5.2020. | 18.Израда материјала прављење и моделовање развића инсеката  19. Припрема за вршњачку едукацију о инсектима, одабир података. |
| 13.5.2020. | 20. Организација радионице **Припрема штампаног материјала, прича о инсектима, припрема природног материјала, медаља и беџева за најбоље** |
| 14.5.2020. | 21.Долазак деце са васпитачима - Радионица о инсектима |
| 16. и 17.5.2020. | 23.Прикупљање радова за конкурс Покрета горана поводом обележавања дана заштите животне средине. Послато је 5 ликовних радова и две фотографије природе Награде су добили: за цртеж и за карикатуру Алекса Митровић 8/2 - 2. место,за фотографију Петар Рајевић 5/3 2. место |
| 29.5.2020. | 24.Припрема за обележавање Дана заштите животне средине, договор, подела задужења |
| 31.5.2020. | 25.Припрема радова ученика Петра Рајевића за изложбу  26. Постављање кућица за птице |
| 3.и 4. 6.2020. | 27.Припрема ученика за акцију „Спасимо пчеле, спасимо себе“  28. Организација акције, одабир текстова, штампање материјала |
| 5.6.2020. | **30.Обележавање Дана заштите животне средине, реализација активности Спасимо пчеле** |
| 10.6.2020.  два часа | **32.Изложба фотографија Петра Рајевића, ученика 5/3** |
| 13.6.2020.  два часа | **34.Посетa одгајивачници голубова**[Српских високолетача](https://sr.wikipedia.org/sr-ec/%D0%A1%D1%80%D0%BF%D1%81%D0%BA%D0%B8_%D0%B2%D0%B8%D1%81%D0%BE%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D1%82%D0%B0%D1%87" \t "_blank)**која се налази у непосредној близини школе.** |
| **14.6.2020.**  **два часа** | **36.Постављање хранилица за птице које су направили ученици петог разреда.** |
|  | **Програмом секције обухваћене су активности које се реализују у складу са Еко календаром, заштитом животне средине, заштитом биљака и животиња, здравственом заштитом, слободним избором тема, активностима везаним за уређење школског простора, богаћењем цветног фонда новим биљкама и наравно актуелним дешавањима.**  У школској 2018/19. одржано је 36 састанака секције.  **У различитим активностима секције учествовало је 40 ученика од 5.-8. разреда .** |

#### 14.5. ЛИКОВНА СЕКЦИЈА

Руководилац секције:Валерија Арсов

ИЗВЕШТАЈ ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ

за школску 2019/2020-године

укупно: 36 часова

бр.ученика: 15

Ликовна секција обухвата групу ученика од 5. до 8. разреда. За секцију се опредељују углавном деца са израженим посебним талентом. Њихов рад се заснива на интересовањима за проширивање и продубљивање умења и вештина у ликовном стваралаштву. Ученици самостално бирају средства за рад и реализацију ликовних садржаја,самим тим добијају већу мотивацију за рад и креативност, узимају учешће у припреми изложби,организацијама и реализацији разних манифестација(тематски дани, свечане академије , поводом празника,посете изложбама у Галерији града у, библиотеци и сл.Сарадња са уметницима, посете атељеима, затим естетско уређење школе и њене околине, културним и јавним дешавањима од значаја.

Реализоване активности:

1. **4.9.2019.** Положај облика у простору, цртање, обрада
2. **11.9.2019**. Положај облика у простору, цртање, наставак рада
3. **18.9.2019.** Положај облика у простору, цртање, вежба
4. **20.9.2019.** Посета Галерији Спортско-културног центра, изложба “Србија и Срби на филму у Првом Светском рату”
5. **25.9.2019**. Конструкција облика у простору ,цртање сликање, акварел, туш, обрада
6. **2.10.2019.** Конструкција облика у простору ,цртање сликање, акварел,туш, вежба
7. **9.10.2019.** Конструкција облика у простору ,цртање сликање, акварел,туш, вежба
8. **16.10.2019.**  Посета Галерији Спортско-културног центра, изложба”Чигра – илустрације“ радионица
9. **23.10.2019.** Компоновање више облика у простору, цртање, сликање, вајање, обрада
10. **30.10.2019.** Компоновање више облика у простору, цртање, сликање, вајање,вежба
11. **6.11.2019.**Пејзаж- акварел,гваш,темпера,сликање-обрада
12. **13.11.2019.**Пејзаж- акварел,гваш,темпера,сликање- вежба
13. **20.11.2019.**Пејзаж- акварел,гваш,темпера,сликање- вежба
14. **27.11.2019.**Посета Галерији Спортско-културног центра, изложба СОЛУНСКИ ФРОНТ
15. **4.12.2019.**Линеарна и ваздушна перспектива,обрада-цртање
16. **11.12.2019.** Линеарна и ваздушна перспектива,цртање-вежба
17. **18.12.2019.**Линеарна и ваздушна перспектива,цртање-вежба
18. **25.12.2019.**Посета Галерији Спортско-културног центра- изложба “Приче и бајке”аутор Ксенија Златковић
19. **15.1.2020.** Обрада простора и облика бојом,сликање,цртање-обрада
20. **22.1. 2020..** Обрада простора и облика бојом,сликање,цртање-вежба
21. **29.1.2020.**Обрада простора и облика бојом,сликање,цртање-вежба
22. **26.2.2020.**Опсервација и композициони односи-обрада
23. **5.3.2020.**Посета Галерији Спортско-културног центра- изложба слика Драгана Димића
24. **12.3.2020.**Опсервација и композициони односи-вежба
25. **18.3.2020** Опсервација и композициони односи-вежба
26. **26.3.2020.**Светлина и контраст,лавирани туш –сликање
27. **2.4.2020.**Светлина и контраст,лавирани туш –сликање
28. **9.4.2020.**Посета Галерији Спортско-културног центра- изложба ПОЖЕШКИ САЛОН
29. **16.4.2020.**Светлина и контраст,лавирани туш –сликање
30. **23.4.2020.**Равнотежа облика у простору-обрада
31. **7.5.2020.**Равнотежа облика у простору-вежба
32. **14.5.2020,**Поставка изложбе ликовних радова поводом Дана школе-хол школе, панои
33. **21.5.2020.**Равнотежа облика у простору-вежба
34. **28.5.2020.**Равнотежа боје у простору-обрада
35. **4.6.2020.**Равнотежа боје у простору-обрада
36. **11.6. 2020.**Естетско уређење школе и њене околине

#### 14.6. ИСТОРИЈСКА СЕКЦИЈА

Сви садржаји предвиђени планом рада историјске секције од су у потпуности реализовани у матичној школи и издвојеним одељењимаЈежевца и Душковци.

Организоване су тематске изложбе:Дан примирја у Првом светском рату, Дан сећања на жртве Холокауста,истраживања везана за локалну историју.

Планиране активности везане за прављење паноа,албума,пауер поинт презентација су реализовани у потпуности.Израд веб сајта није реализована али је та активост планирана за наредну школску годину

На крају школске године ученици су путем анкете давали сугестије и предлоге за побољшање рада секције у наредној школској години

#### 14.7. СПОРТ И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

Реализоване су следеће активности:

- Спортски дан, дечија недеља-турнири у рукомету, одбојци,кошарци и малом фудбалу за све ученике

- Спортски дан у Јежевици

- Општинско такмичење у кошарци (девојчице и дечаци)

- Окружно такмичење у кошарци (дечаци) Нова Варош 1. место

- Дан спорта у Прањанима (Душковци, Јежевица, Прањани)

- Општинско такмичење у одбојци (девојчице и дечаци)

- Ревијална утакмица у одбојци наставниви Емилија - Петар

- Општинско такмичење у ,алом фудбалу (девојчице и дечаци)

- Окружно такмичење у фудбалу - девојчице

- Међуокружно такмичење у футсалу – дечаци

- Републичко такмичење у футсалу – дечаци

- Општинско такмичење у рукомету (девојчице и дечаци)

- Међуокружна олимпијада ученика основних школа

- Школска лига у одбојци за све ученике школе

- Спортски дан у Јежевици (Душковци и Прањани)

- Пролећни крос

- Спортски дан у Душковцима (Јежевица и Прањани)

Напомена: Све активности од 16.3.2020. године су одржане онлајн.

#### 15. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Извештај о реализацији активности Ђачког парламента у школској 2019/2020.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| 6.Октобар 2019. | Учешће у манифестацији Пецаљком против дроге | Такмичење у риболову | Педагог, координатор парламента и представници  **Ђачког парламента** | Све три екипе су освојиле по неку медаљу и пехар. Сви учесњници су добили штап и качкет. Сарађивали смо са Министарством Унутрашњих послова. |
| 16. Октобар 2019. | Међународни дан толеранције | Уз помоћ педагога одабран је одговарајући филм пригодан датој тематици. Изложба у холу школе. | Педагог, координатор парламента и представници  **Ђачког парламента** | Ученицима је дато низ примера како треба гајити толеранцију у школи |
| 20. Октобар 2019. | Светски дан деце. Дан конвенције о правима детета. | Ученици представници парламента правили летке на којима су исписана права детета.Дружење са ученицима нижих разреда | Координатор парламента и представници  **Ђачког парламента** | Ученици су се упознали са правима детета |
| 17.Децембар 2019. | Представници парламента присуствовали састанку у општини | Ученици дали своје предлоге како да унапреде своју радну средину – школу и школско двориште | Координатор парламента и представници  **Ђачког парламента** | Сарадња са локалном заједницом и Туристичком организацијом Пожега. |
| 18. Децембар 2019. | Припрема за Новогодишње и Божићне празнике | Ученици су купили новогодишњу јелку и окитили ухолу школе | Координатор парламента и представници  **Ђачког парламента** и сви остали ученици школе | Развијање осећаја празничне атмосфере и учешћа и давања сопственог учешћа у истој |
| Април 2020. | Фестивал науке - Косјерић | Ученици су посетили ОШ Мито Игумановић и разменили своја искуства у вези науке уопште | Координатор парламента и представници  **Ђачког парламента** | Ишли смо у други град и развијали се у смислу социјализације и дружења |
| Мај 2020. | Организација  **Ђачке журке** | Одштампане улазнице, обезбеђена музика, ангажовани дежурни наставници и родитељи | Координатор парламента и представници  **Ђачког парламента** | Дружење и забава |

Координатор Ђачког парламента – Радица Радовић

#### 16. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

Екскурзије ученика и настава у природи планиране су, али нису реализоване због ванредне ситуације.

- Једнодневне екскурзије млађих разреда:

- 1. разред: Етно село у Сирогојну, Стопића печина у Гостиљу, шетња и обилазак Златибора, Дино парк

- 2. разред: Манастир Љубостиња , Жича, извори лековите воде и летња позорница, вожња возићем у Врњачкој Бањи

- 3. разред: Аранђеловац, Опленац, Орашац, Карађорђев град, Топлола, маузолеј краљевске породице Карађорђевић-Опленац, Краљева винарија

- 4. разред: Једнодневна екскурзија ће се реализовати уколико не буде реализована настава у природи

- Старији разреди:

- 5. разред (дводневна екскурзија):

Кадињача, Перућац (ушће реке Врела у Дрину), Манастир Соко Град,Троноша и Тршић, Бања Ковиљача, манастир Текериш, Бранковина, Муселимов конак, шетња Тешњаром у Ваљеву, Дивчибаре

- 6. разред (дводневна екскурзија):

Манастир Крушедол на Фрушкој Гори, Карловачка гиманазија,Богословска школе и Патријаршијски двор у Сремским Карловцима, Петроварадин, Нови Сад, Природњачки музеј у Новом Саду, манастир Хопово на Фрушкој Гори, Мишар, Парк науке, центар града у Шапцу, Ваљево-одмор на Тешњару.

- 7. разред (дводневна екскурзија):

Црква Лазарица, музеј Вука Караџића у Крушевцу, Чегар у Нишу,

Кућа Боре Станковића, Ћеле кула, логор Црвени крст, Медијана, Нишка тврђава, шетња Калчиним сокачетом, Крагујевац

- 8. разред (тродневна екскурзија):

Музеј 21 октобар у Крагујевцу, Радовањски луг, Смедеревска тврђава, манастир Копорин, Сребрно језеро, Голубачка тврђава, Лепенски вир, ХЕ Ђердап, Мокрањчева кућа, музеј Крајине, археолошко налазиште Ромулијана

- Настава у природи за ученике млађих разреда:

- 1. разред: Тара друга половина маја/јун 2020. године

- 2. разред: Врњачка Бања април/мај/јун 2020.године

- 3. разред: Бања Врујци мај/јун 2020. године

- 4. разред: Сребрно језеро друга половина маја/прва половина јуна 2020. године

#### 17. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ У ШКОЛИ

**17.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕРАЗМУС ПРОЈЕКТА „ДА СЕ СВАКО УКЛОПИ ЛАКО“за школску 2019/2020. годину.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| септембар 2019. | Комуникација са пројектним партнерима, договори и планирање пројектних активности | О. Спасојевић,  Ј. Алексић |
| октобар, новембар 2019. | Прикупљање документације, потписивање уговора, превођење докумената, комуникација са партнерима | О. Спасојевић  Ј. Алексић  Д. Перишић  М. Кораћ |
| децембар 2019. | Припремање за координативни састанак; организовање одласка на састанак | О. Спасојевић  Ј. Алексић  М. Кораћ |
| јануар 2020. | Први координативни састанак пројектног тима на Универзитету у Манчестеру | О. Спасојевић,  Ј. Алексић |
| фебруар 2020. | Формирање школског пројектног тима, извештавање осталих актера школе о пројекту, дисеминација на веб местима | О. Спасојевић,  Ј. Алексић  С. Лекић Остојић |
| март, април 2020. | Припремање за организовање интервјуа (превођење докумената, обавештавање ученика и родитеља, прибављање сагласности), договори са пројектним партнерима, извештавање координатора пројекта | О. Спасојевић,  Ј. Алексић  С. Лекић Остојић  М. Тасић |
| мај 2020. | Организовање интервјуа са ученицима; превођење, слање и провера транскрипта; комуникација и сарадња са осталим пројектним партнерима | О. Спасојевић,  Ј. Алексић  С. Лекић Остојић  М. Тасић |
| јун 2020. | Израда, превођење и слање документације; слање извештаја координатору пројекта; припремање прилога за сајт пројекта | О. Спасојевић,  Ј. Алексић  С. Лекић Остојић  М. Тасић |
| јул, август 2020. | Онлајн састанци са пројектним партнерима; извештавање о реализованим активностима и планирање наредних активности | О. Спасојевић,  Ј. Алексић  С. Лекић Остојић  М. Тасић |
| Нереализоване активности | Глобална пандемија онемогућила је реализовање планираних активности које су подразумевале састанке пројектног тима (два координативна састанка) и непосредан рад са ученицима. Оне активности које су се могле реализовати онлајн модификоване су и реализоване према плану (онлајн интервјуи, онлајн састанци, документовање активности). Активности које нису могле бити реализоване, у договору са партнерима и Нациоалном агенцијом координатора пројекта, одложене су и биће реализоване када се за то стекну услови. Активности планиране за наредну школску годину такође ће бити модификоване у зависности од епидемиолошке ситуације. |  |

Координатор пројекта за ОШ „Петар Лековић“: Олгица Спасојевић

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **17.2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ „ЕКО ШКОЛЕ“**  у школској 2019/2020.години  Циљеви и задаци Еко-школе:  -оспособљавање ученика да брину о својој околини;  -промоција здравих стилова живота;  -развијање мултидисциплинарне вештине код деце;  -развијање еколошке свести код ученика кроз нове методе подучавања;  -подстицање дивергентног мишљења;  -усвајање појмова: еко-кодекс, природни ресурси, суви отпад, зелена економија и сл.  -представљање родитељима, наставницима и представницима заједнице и медијима, производе које су ученици израдили и знање које су стекли на еко-радионицама;  -подизање свести деце о негативном утицају пластичног отпада на здравље људи и животну средину:  -подстицање ученика на поновну употребу и рециклажу пластике:  -развијање свести о правилном одлагању пластичног отпада. | | | | |
| Време реализације | Активности/теме | Начин реализације | Носиоци реализације | Резултати |
| август | Израда Плана рада Еко-школе | Путем усаглашавања планова рада | Директор  Чланови Еко-одбора | Сачињен је План рада Еко-школе |
| септембар | Обележавање Дана заштите озонског омотача | постер-презентација | Наставница Сања Парезановић и чланови Биолошко-еколошке секције | Ученици су увидели значај озонског омотача |
| октобар | Припрема и реализација манифестације „Сточићу, постави се!“ на централном градском тргу поводом обележавања Дана здраве хране и Дана хлеба | заједно са осталим пожешким основцима и средњошколцима | Ученици и одељењске старешине | Прикупљено је 60.000 динара које смо донирали организацији „Буди хуман“, за лечење девојчице Х.Г. |
| новембар | Дан борбе против климатских промена, 4.новембар. | Постер-презентација | Наставница Мирјана Матеничарски са ученицима | Ученици су увидели последице климатских промена |
| децембар | „Хајдемо у планине“  . | израдом макете планина | Наставница Душица Додић са ученицима | Постављањем макете планина обележили смо Међународни дан планина, 11.децембар |
| Конкурс за најлепшу јелку | Ученици израђују јелку од рециклабилних материјала | Наставница Татјана Илић са ученицима | Проглашена је најлепша јелка. |
| јануар | „Тихе књиге (Quite books), најбољи пријатељи“: (2. април, Дан дечје књиге) | У сарадњи са Тимом за инклузивно образовање, Тимом за предузетништво и ОПД- тимом | Биљана Стишовић и Душица Додић са ученицима | Израђене су тихе књиге о правима детета. |
| март | Светски дан вода | кроз изложбу у холу школе | Наставнице Валерија Арсов и Татјана Илић са ученицима | Ученици и наставнице су скренули пажњу на значај воде у свету |
| током целе године | Обележавање свих важних еколошких датума | Кроз тематски дан | Чланови Еко-одбора  ученици | Обележили смо све важне еколошке датуме и учествовали на креативним еколошким конкурсима и у пројектима. |

Координатори програма Еко-школе:

Татјана Илић, Славица Матовић и Душица Додић

#### 

#### 17.3. ПИЛОТ ПРОЈЕКАТ ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ

AquaViva и Министарство просвете, науке и технолошког развоја покренули су програм повећања физичке активности и побољшања здравственог стања деце.

У нашој школи организована је едукација учитеља за примену свакодневних 15-минутних превентивних вежби. Обуку је реализоваo учитељВладимир Илић, који је претходно присуствовао семинару у организацији Aqua Vivе и Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

У школи је отпочело свакодневно петнаестоминутно вежбање ученика млађих разреда и деце у продуженом боравку.

Напомена: Све активности од 16.3.2020. године су одржане онлајн.

#### 17.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА: ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ПРАВА ДЕТЕТА

Координатор: Мирјна Анђелић

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| Октобар 2019. | **Информисање ученика помоћу огласних табли**. Постављање огласних табли у две зграде матичне школе и седам издвојених одељења. Постављање плаката везаних за заштиту од занемаривања и злостављања из Протокола о заштити од дискриминације, подаци о особама којима се могу обратити у случају кршења дечјих права, процедура пријављивања, нивои насиља; извештаји Тима за заштиту од дискриминације, насиља и злостављања, правила понашања у школи и обавезама ученика и наставника; закључаке који су донети на УП, критеријуми оцењивања; акције које се реализују у оквиру Пројекта ОПД | Подела задужења за чланове тима | Сви чланови Тима | Све наведене активности су реализоване |
| Октобар 2019. | Постављање Правилника о оцењивању на сајт школа | Постављање Правилника на сајт школе | Мирјана Анђелић | Правилник постављен на Сајту школе |
| Октобар 2019. | Постављање блога под називом: Образовање за права детета на званични сајт школе у циљу информисања свих интересних група о правима детета | Прикупљање материјала | Мирјана Анђелић  Мирјана Анђелић  Брана Леонтијевић | Све информације видљиве на сајту школе |
| Новембар 2019. | Обележавање Међународног дана толеранције (16.11.) кроз постер-презентацију са објашњењем појмова: ејџизам, расизам, сегрегација, маргинализација, ксенофобија, толеранција и др. Ученици добијају задатак и смернице. После консултација и корекција од стране наставника постер се излаже у холу школе. | Израда постер презентације | Душица Додић,  Валерија Арсов | Постављена презентација |
| 20.11.2019. | **Обележавање Међународног дана детета** кроз израду “тихих” књига за наше ученике  који су слепи или слабовиди (Quite book = пријатељ детета). У оквиру Ликовне секције ученици осмишљавају текст тактилне сликовнице и на картонима лепе апликације  у виду средства асистивне технологије за слепе и слабовиде ученике. | Израда постер презентације | Душица Додић,  Валерија Арсов | Постављена презентација |
| Новембар, децембар 2019. | **Реализација активносту Ученичког парламента**  Одржати пет вршњачких радионица за ученике другог, петог и шестог разреда | Реализација радионица | Душица Додић  Соња Столић | Фотографије са активности се налазе на блогу сајта школе |
| 27. и 28.11.2019. | **Форум театар** -Припрема и извођење представа „Како мама каже“Прва представа говори о сегрегацији девојчице са инвалидитетом и била би одиграна у виду форум-театра, уз дискусију и анализу ученика који посматрају представу. | Припремљена представа | Соња Столић | Фотографије са активности се налазе на блогу сајта школе |

#### 18. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

- Систематски преглед ученика непарних разреда.

- Систематски преглед зуба у школској стоматолошкој амбуланти свих ученика.

- Вакцинација и ревакцинација.

- Предавања зубарки о нези зуба.

- Предавање девојчицама 6. разреда.

У оквиру часова редовне наставе физичког васпитања, секција, часова одељењског старешине и посебно организованих радионица у сарадњи са Медицинским центром, Патронажном службом и запосленима у школској зубној оридинацији реализован је садржај здравственог васпитања.

#### 19. ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА

У октобру месецу је школа узела учешће у кросу РТСа, приликом кога су ученици активирани на учешће у овој манифестацији током које је прикупљено 100.000 дин. за децу слабог материјалног стања.

#### 20. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ

**I Извештај о стручном усавршавању за школску 2019/2020. годину**

На основу резултата онлајн упитника за самопроцену компетенција наставника који је попуни 51 испитаник, највећу потребу за даљим развијањем испољена је за

1. **К4 – Компетенција за комуникацију и сарадњу 58,8%**
2. **К2 – Компетенција за поучавање и учење 15,7%**

Када је реч о приоритетима већина наставника се изјаснила за

1. **П1 -Унапређење дигитлних компетенција ученика и наставника и употреба информационо-комуникационих технологија 52,9%**
2. **П4 – Јачање васпитне улоге В-О установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања. 21,6%**

Извештаје о стручном усавршавању и напредовању наставника доставило је 64 наставника, није доставило 29.

Коначна упоредна анализа није урађена у целини због недостатка свих извештаја. Општи утисак је да су запослени сакупили знатно мање бодва СУ како у установи, тако и ван ње.

**Планови СУ за школску 2020/2021. годину**

Што се тиче планова СУ за наредну школску годину већина стручних већа је сачинила предлоге семинара које би желели да похађају у складу са исказаним потребама.

## Доминира потреба за семинарима из области информационо-комуникационих технологија и П-1, а што се тиче компетенција доминирају они који подржавају К4 Компетенција за комуникацију и сарадњу, али је чес и К1- [компетенције за уже стручну област](https://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/all&komp=1).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности/теме** | **Време реализације** | **Начин реализације:** | **Резултати:** |
| 1.Формирање Тима и избор координатора | август | Седница Наставничког већа | Формиран је Тим и изабран је координатор Тима |
| 2.Доношење плана рада Тима и подела задужења | септембар | Састанак Тима | Сачињен је план рада Тима и изабран је записничар |
| 3.Планирање стручног усавршавања на нивоу школе | септембар | Састанак Тима  Састанак са директором и помоћником директора | На основу предлога одабраних семинара,направљен је план стручногусавршавања на нивоу школе |
| 4.Анализа периодичног извештаја стручног усавршавања | март | Састанак Тима | Преглед бодова стручног усавршавања за прво полугодиште.Преглед реализованих семинара у и ван установе. |
| 5. Анализа годишњег извештаја стручног усавршавања | јун | Састанак Тима,  Седница  Наставничког већа | Преглед бодова стручног усавршавања за прво полугодиште.Преглед реализованих семинара у и ван установе. |

**II УГЛЕДНИ ЧАСОВИ**

У току школске 2019/2020.. године одржани су следећи угледни часови:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Облик рада | Време одржавања | Реализатор | Начин праћења |
| ''Вештачки грађевински материјали''  Угледни час из предмета техничко и информатичко образовање | 3.12.2019.  2018. | Наталија Диковић | списак присутних |
| ''Каљави коњ“  Угледни час из предмета српски језик | 25.12.2019. | Олгица Спасојевић  Војислав Недељковић | списак присутних |
| „Средњевековна култура“ | 29.1.2020. | Наставници: српског језика, историје, музичке и ликовне културе | списак присутних |

# III ПРИПРАВНИЦИ

У школској 2019/2020. години, додељен је ментор Наталија Диковић за приправника, наставника технике и информатике Светлану Никитовић.

# IV СЕМИНАРИ

У току школске 2019/2020. године у просторијама школе била је одржано пет акредитованих семинара:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назив семинара | Датум одржавања | Број сати | Компетенције | Приоритет | Реализатор |
| „Дигитална учионица'' | 1. 8.2019. 2. 8.2019. | 19,5 |  |  |  |
| „Развој дигиталних компетенција“ | 20.10.2019. | 16 |  |  |  |
| „Подстицајна средства за учење уз подршку ИКТ | 22.11.2019. | 8 | К­-538 |  | Олгица Спасојевић |
| „Школа за 21. век“ | 20.8.2020. | 8 |  |  | Татјана Слијепчевић  Стела Дурутовић |
| „Од књиге до игре –школска лектира кроз позоришну представу“ | 14.3.2020. | 16 |  |  | Лела Петровић  Маја Кораксић |

У овој школској години сви наставници, учитељи, као и психолог, педагог и директор школе присуствовали су стручним семинарима и скуповима, што је евидентирано бази података који се налазе у ПП служби.

## ПОХАЂАНИ СЕМИНАРИ И ОСТАЛИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Назив стручног усавршавања | компетенција | | приоритет | Реализатор |
| 24.10.2019. | „Образовање за права детета“ |  | |  | Ужички центар за права детета |
| октобар 2019. | „Годишња конференција координатора еко-школа“ |  | |  |  |
|  | Електронски портфолио |  | |  |  |
| 1 – 3. 2.2019. | 60. Републички зимски семинар (П3, К1) | К1 | | П3 | РСЗ21/24 |
| 22.1.2020. | Промоција уџбеника  ИК „ЛОГОС“ |  | |  | Представници ЛОГОС-а |
| 14.2.2020. | Аерхимедесов зимски семинари тема :“Страх од математике“ | | К1 | П1 | Друштво матемтичара Београд |
| 16.11.2019. | Конференција The English Book Day 2019 Reach exceeding grasp. Teach enhancing class | |  |  | The English Book |
| 2.2.2020. | Подршка самовредновања | |  |  | Миленко Николић |
| 22.1.2020. | Презентација уџбеника издавачке куће БИГЗ | |  |  | БИГЗ |
| 15.11. 2019. | Презентација уџбеника издавачке куће Вулкан знање | |  |  | Вулкан знање |
| 29.1.2020. | Презентација уџбеника издавачке куће Klett | |  |  | Klett |
| 4.2.-5.2.2019 | Обука наставника информатике 6. и 7.разреда Основне школе за програмски језик Пајтон | |  |  | ЗУОВ |
| 9.2.2020. | Републички зимски семинар | |  |  |  |

## ЗБИРНИ ПРЕГЛЕД СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ТОКОМ ШКОЛСКЕ

## 2019/20. ГОДИНЕ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ШКОЛСКА 2019/2020.год. | | | | | |
|  | **Име и презиме** | **У установи** | | **Ван установе** | |
| **Планирано** | **Остварено** | **Планирано** | **Остварено** |
| **1** | **Александар Лакетић** | 44 | 31 | 20 | 11 |
| **2** | **Ана Јеличић** | 44 | 48 | 20 | 8 |
| **3** | **Анђелка Матијашевић** | 44 | 87 | 20 | 0 |
| **4** | **Анкица Новаковић** | 44 | 70 | 20 | 43,5 |
| **5** | **Анкица Станисављевић** | 44 | 100 | 20 | 40 |
| **6** | **Биљана Ђокић** | 44 | 59,5 | 20 | 80,5 |
| **7** | **Биљана Павловић** | 44 | 45 | 20 | 24 |
| **8** | **Биљана Стишовић** | 44 | 102 | 20 | 35,5 |
| **9** | **Борко Брковић** | 44 |  | 20 |  |
| **10** | **Брана Леонтијевић** | 44 | 135 | 20 | 77,5 |
| **11** | **Бранка Мијаиловић** | 44 | 45 | 20 | 50 |
| **12** | **Валерија Арсов** | 44 | 116 | 20 | 26 |
| **13** | **Вера Богдановић** | 44 | 69 | 20 | 37 |
| **14** | **Весна Николић** | 44 | 105 | 20 | 43,5 |
| **15** | **Вида Дамљановић** | 44 | 118,5 | 20 | 64,5 |
| **16** | **Владимир Илић** | 44 | 97 | 20 | 8 |
| **17** | **Војислав Недељковић** | 44 | 110 | 20 | 16 |
| **18** | **Горица Митровић** | 44 | 61 | 20 | 28 |
| **19** | **Данијела Василијевић** | 44 | 129 | 20 | 31 |
| **20** | **Десимир Марјановић** | 44 | 28 | 20 | 19 |
| **21** | **Драган Ковачевић** | 44 | 42 | 20 | 24 |
| **22** | **Драгана Луковић** | 44 | 77 | 20 | 19 |
| **23** | **Драгана Радовић** | 44 | 80 | 20 | 43,5 |
| **24** | **Драгана Станковић** | 44 | 60 | 20 | 38 |
| **25** | **Драгица Видаковић** | 44 | 54 | 20 | 26 |
| **26** | **Душица Додић** | 44 | 115 | 20 | 52,5 |
| **27** | **Душица Лучић Димитријев** | 44 | 126 | 20 | 24 |
| **28** | **Душко Полић** | 44 | 39 | 20 | 40 |
| **29** | **Душко Раковић** | 44 | 86 | 20 | 0 |
| **30** | **Душко Ћеранић** | 44 | 59 | 20 | 14 |
| **31** | **Зоран Јовичић** | 44 | 50 | 20 | 52,5 |
| **32** | **Зоран Милосављевић** | 44 |  | 20 |  |
| **33** | **Зорица Агановић** | 44 | 45 | 20 | 27,5 |
| **34** | **Зорица Ђокић** | 44 | 92 | 20 | 70 |
| **35** | **Ивана Марковић** | 44 | 5 | 20 | 16 |
| **36** | **Ивона Даниловић** | 44 | 71 | 20 | 16 |
| **37** | **Јелена Алексић** | 44 | 84 | 20 | 33,5 |
| **38** | **Јелена Гојгић** | 44 | 40 | 20 | 36 |
| **39** | **Јелена Јовичић** | 44 | 76 | 20 | 26 |
| **40** | **Јелена Марић** | 44 | 70 | 20 | 22 |
| **41** | **Катарина Павловић** | 44 | 80 | 20 | 93 |
| **42** | **Лабуда Вучићевић** | 44 | 81 | 20 | 0 |
| **43** | **Лепосава Марјановић** | 44 |  | 20 |  |
| **44** | **Љубица Николић** | 44 | 33 | 20 | 26 |
| **45** | **Марија Раковић** | 44 |  | 20 |  |
| **46** | **Марија Сарван** | 44 | 59,5 | 20 | 64 |
| **47** | **Марина Јанковић/Андреа Николић** | 44 | 78 | 20 | 22 |
| **48** | **Марина Миливојевић** | 44 | 92 | 20 | 100 |
| **49** | **Марина Павловић** | 44 | 70 | 20 | 45 |
| **50** | **Maрина Тасић** | 44 | 2 | 20 | 0 |
| **51** | **Милан Вукојичић** | 44 |  | 20 |  |
| **52** | **Милан Златковић** | 44 |  | 20 |  |
| **53** | **Милан Савић** | 44 | 78 | 20 | 8 |
| **54** | **Миланка Спаић** | 44 | 92 | 20 | 24 |
| **55** | **Милена Маркићевић** | 44 |  | 20 |  |
| **56** | **Миленка Попадић** | 44 | 45 | 20 | 8 |
| **57** | **Миливоје Росић** | 44 | 21,5 | 20 | 38 |
| **58** | **Милијана Илић** | 44 | 99 | 20 | 40 |
| **59** | **Милка Дробњаковић** | 44 | 54 | 20 | 12 |
| **60** | **Мирјана Анђелић** | 44 | 72 | 20 | 4 |
| **61** | **Миодраг Кнежевић** | 44 | 100 | 20 | 9 |
| **62** | **Мирјана Матеничарски** | 44 | 60 | 20 | 20 |
| **63** | **Мишо Марковић** | 44 | 62 | 20 | 6 |
| **64** | **Mилан Савић** | 44 | 78 | 20 | 8 |
| **65** | **Моника Јовићевић** | 44 | 74 | 20 | 10 |
| **66** | **Надежда Крупниковић** | 44 |  | 20 |  |
| **67** | **Наталија Диковић** | 44 | 85 | 20 | 121 |
| **68** | **Немања Ојданић** | 44 | 118 | 20 |  |
| **69** | **Никола Радојевић** | 44 | 76 | 20 | 0 |
| **70** | **Олгица Драговић** | 44 | 107 | 20 | 59,5 |
| **71** | **Олгица Спасојевић** | 44 | 181 | 20 | a |
| **72** | **Оливера Димитријевић** | 44 | 42 | 20 | 8 |
| **73** | **Оливера Дробњак** | 44 | 80 | 20 | 26 |
| **74** | **Радивоје Матовић** | 44 |  | 20 |  |
| **75** | **Радица Радовић** | 44 | 62 | 20 | 12 |
| **76** | **Радмила Војск** | 44 | 46 | 20 | 2 |
| **77** | **Радојко Тошић** | 44 | 27 | 20 | 17 |
| **78** | **Радосава Тодоровић** | 44 | 115 | 20 | 24 |
| **79** | **Сања Парезановић** | 44 | 190 | 20 | 72 |
| **80** | **Светлана Никитовић** | 44 | 44 | 20 | 20 |
| **81** | **Светлана Поповић** | 44 | 50 | 20 | 51,5 |
| **82** | **Стевица Јанковић** | 44 | 47 | 20 | 8 |
| **83** | **Славица Матовић** | 44 | 40 | 20 | 8 |
| **84** | **Словенка Мићић** | 44 | 51,5 | 20 | 59,5 |
| **85** | **Снежана Крсмановић** | 44 | 68,5 | 20 | 51 |
| **86** | **Снежана Мићовић** | 44 | 28 | 20 | 11 |
| **87** | **Снежана Прпа** | 44 | 72 | 20 | 27,5 |
| **88** | **Снежана Радивојевић** | 44 | 100 | 20 | 37,5 |
| **89** | **Снежана Лекић Остојић** | 44 | 40 | 20 | 21 |
| **90** | **Соња Столић** | 44 | 59 | 20 | 72 |
| **91** | **Драган Перишић** | 44 | 58 | 20 | 80 |
| **92** | **Татјана Илић** | 44 | 125 | 20 | 25 |

Координатор Тима за професионални развој запослених, Данијела Василијевић

#### 21. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

#### 21.1.САВЕТ РОДИТЕЉА

Савет родитеља сачињавао је по један представник сваког одељења школе, што значи да је ове године у свом саставу имао 57 чланова.

Председник Савета била је Наташа Филиповић.

Током школске године Савет је одржао четири састанка на којима је разматрано:

1.Конституисање Савета родитеља О.Ш. „Петар Лековић“ Пожега за школску 2019/2020

2.Избор председника Савета родитеља,

3.Избор заменика председника Савета родитеља,

4.Одређивање записничара за вођење записника за седнице Савета родитеља,

5.Предлог члана Савета родитеља за представника у школски одбор,

6.Одређивање јњдног представника(члана)Савета родитеља у Тим за обезбеђење квалитета рада школе,

7.Одређивање једног представника(члана)Савета родитеља у Тим за самовредновање,

8.Одређивање једног представника(члана)Савета родитеља у Тим за школско развојно планирање

9.Разматрање записника са 4. седнице Савета родитеља,

10.Разматрање извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2018/19 годину,

11.Разматрање извештаја о остваривању Развојног плана школе,

12.Разматрање Извештаја о самовредновању рада школе,

13.Разматрање Годишњег плана раде школе за школску 2019/20 годину,

14.Разматрање приспелих понуда за осигурање ученика и доношење одлуке о осигуравајућој кући за осигурање ученика у школској 2019/2020 години.

Седница савета родитеља која је одржана 30.4.2020. је реализована онлајн.

#### 21.2. РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

Редовно су одржавани родитељски састанци на почетку школске године, на квалификационим периодима, приликом организовања екскурзија и наставе у природи.

Свакодневно је било омогућено родитељима да дођу на индивидуалне разговоре са одељењским старешином и стручним сарадницима.

Родитељи су учествовали и у уређењу школских учионица и опремању наставним средствима, а на Дан просветних радника нашли су се у улогама наставника.

#### 21.3. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Припадници саобраћајне полиције имали сусрета са ученицима 1. и 4. разреда на тему: Безбедност у саобраћају.

Остварена је сарадња са педијатријском, стоматолошком и патронажном службом Дома здравља, Центром за социјални рад.

Сарадња Ученичког парламента и Канцеларије за младе Пожега.

У циљу стварања материјално-техничких услова за што успешније остварење васпитних задатака, школа је остварила добру сарадњу са Скупштином општине, Месним заједницама, Дирекцијом за изградњу, привредним субјектима и Министарством просвете науке и технолошког развоја.

У циљу лакше адаптације будућих првака сарађивали смо са предшколским установама „Бамби“, „Пчелица“ и „Лептирић“ и биле су планиране организоване посете предшколаца школи (април)са циљем благовремене и адекватне припреме предшколаца за почетак школовања које нису реализоване због ванредне ситуације.

Планиране су презентације Гимназије, Пољопривредне и Техничке школе из Пожеге, Техничке школе из Лучана, Ваздухопловне школе из Београда, Уметничке школе из Ужица које нису реализоване због ванредне ситуације.

#### 22. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

#### 22.1.ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

**Тим за самовредновање рада школе**

Напомена: Услед пандемије (COVID-19), проглашења ванредног стања и забране кретања нисмо били у могућности да одрадимо понуђене анкете за ученике, родитеље и наставнике и вреднујемо на прави начин образовна постигнућа ученика те је договор да у наредном периоду (2020/2021.) се настави са вредновањем образовних постигнућа ученика. У протеклом периоду настава се одвијала он-лајн и у прилогу je општи успех ученика осмог разреда:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред и одељење** | **Укупно ученка** | **Позитиван успех** | | | | | |  |  | **Свега позитивних** | | **Недовољан успех** | | | | **Средња оцена одељења** |
| Одличних | | Врло добрих | | Добрих | | Довољних | % | Са 1 недовољном | | Свега ученика са недовољним оценама | |
| бр. | % | бр | % | бр. | % |  |  | бр. | % | бр. | % | бр. | % |
| VIII1 | 25 | 10 | 40,00 | 5 | 20,00 | 10 | 40,00 |  |  | 25 | 100,00 |  |  |  |  | 3,94 |
| VIII2 | 25 | 7 | 28,00 | 12 | 48,00 | 6 | 24,00 |  |  | 25 | 100,00 |  |  |  |  | 3,99 |
| VIII3 | 26 | 12 | 46,15 | 8 | 30,77 | 6 | 23,8 |  |  | 26 | 100,00 |  |  |  |  | 4,17 |
| VIII4 | 22 | 5 | 22,73 | 8 | 36,36 | 9 | 40,91 |  |  | 22 | 100,00 | - | - | - | - | 3,78 |
| VIII5 | 24 | 4 | 16,67 | 12 | 50,00 | 7 | 29,17 | 1 | 4,17 | 24 | 100,00 |  |  |  |  | 3,71 |
| VIII6 | 24 | 4 | 20,00 | 10 | 40,00 | 10 | 40,00 |  |  | 24 | 100,00 |  |  |  |  | 3,74 |
| VIII7Jежевица | 2 | 1 | 50,00 | 1 | 50,00 |  |  |  |  | 2 | 100,00 |  |  |  |  | 4,30 |
| VIII8 Душковци | 4 | 1 | 25,00 | 2 | 50,00 | 1 | 25,00 |  |  | 4 | 100,00 |  |  |  |  | 3,92 |
| УКУПНО: | 152 | 44 | 28,95 | 58 | 38,16 | 49 | 32,24 | 1 | 0,66 | 152 | 100 |  |  |  |  | 3,94 |

**МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА**

|  |  |
| --- | --- |
| **ТЕХНИКЕ** | **ИНСТРУМЕНТИ ИЗ ПРИРУЧНИКА** |
| АНАЛИЗИРАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (Школски програм, Годишњи план рада школе, годишњи и месечни планови рада наставника) анализа упитника за ученике, наставнике и родитеље | Стандарди и индикатори за ову област квалитета  Чек листе |

**АНАЛИЗА НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ ПОЈЕДИНИХ СТАНДАРДА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СТАНДАРДИ** | **ПОКАЗАТЕЉИ** | **ОСТВАРЕНОСТ** |
| **4.1. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА** | 4.1.1. Ученици су обавештени о  врстама подршке у учењу које пружа школа.  Школа планира и реализује програме за ученике који имају тешкоће у савладавању градива кроз часове допунске наставе, часове индивидуализованог рада.  Поступак обавештавања заинтересованих ученика за додатне програме и садржаје реализује се преко школских обавештења, школског сајта, огласних табли, информативног материјала... | **3,57** Ученици (3,46)  Родитељи (3,77)  Наставници (3,48)  **89%** |
| 4.1.2. На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима  Ученицима се током рада презентују технике учења за стицање функционалног знања. У школи функционише  Тим за инклузивно образовање који прати прилагођавање ученика са тешкоћама на школске услове, поред тога одељењски старешина прати прилагођавање нових ученика у одељењу, по потреби се у рад укључују психолог и педагог. За ученике који показују додатна интересовања и способности реализује се додатна настава из већине предмета, а сви заинтересовани ученици се укључују у рад секција. У школи се реализују радионице професионалне оријентације, превенције насиља, психолошке радионице...  На основу анализе успеха ученика на класификационим периодима, завршном испиту и упоредном анализом успеха ученика на крају осмог разреда и полугодишта средње школе, предузимају се потребне мере за побољшање успеха ученика. | **3,83**  Ученици (3,75)  Родитељи (4,00)  Наставници (3,73)  **96%** |
| 4.1.3. У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом.  Родитељи су информисани о активностима додатне подршке за ученике који раде по прилагођеним методама, али и о ефектима допунске наставе, као и о напредовању ученика у додатним активностима.Одељењске старешине организују индивидуалне и групне родитељске састанке, одлазак у посете породици ученика. Комуникација се остварује и са предметним наставницима по потреби. Родитељи су додатно информисани и о процесу професионалне оријентације. Преко Савета родитеља су детаљно информисани о успеху ученика на нивоу школе. | **3,76**  Родитељи (3,63)  Наставници (3,88)  **94%** |
| 4.1.4. У школи функционишу тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу.  У школи су активни тимови за подршку ученицима: Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање | **3,52**  Родитељи (3,31)  Наставници (3,73)  **88%** |
| Интересорном комисијом; Центром за социјални рад;  Здравственим центром; Црвеним крстом; Полицијском управом; Центром за социјални рад, Локалном самоуправом кроз пројекте намењене ученицима; Предшколске установе, средње школе, ИС Петница; Културне институције у граду и републици; Спортски клубови; | **3,61**  Родитељи (3,48)  Наставници (3,73)  **90%** |
| **4,2. У ШКОЛИ СЕ ПОДСТИЧЕ ЛИЧНИ, ПРОФЕСИОНАЛНИ  И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА** | 4.2.1. Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика, у складу са ресурсима школе.  У школи су активне секције које задовољавају широка интересовања ученика: Драмска, литерарна, рецитаторска, новинарска, енглеског језика, француског језика, математичка, ликовна, хор, историјска, географска, млади физичар, биолошко-еколошка, фото, саобраћајна, информатича, одбојкашка, кошаркашка, мали фудбал.... | **3,70**  Ученици (3,74)  Родитељи (3,63)  Наставници (3,73)  **93%** |
| 4.2.2. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).  У школи се организује: промоција хуманих вредности, прављење одељењских правила понашања, истраживање учесталости и облика насиља у школи, обележавање Дана дечијих права, организовање забавних, културних, друштвених и спортских активности, обележавање Дана безбедног интернета.... | **3,52**  Ученици (3,46)  Родитељи (3,56)  Наставници (3,54)  **88%** |
| 4.2.3. Укљученост ученика у ваннаставне активности је иста или већа него претходне године  Укљученост ученика у ваннаставне активности је на задововљавајућем нивоу. Број ученика укључених у различите активности варира у току школске године. | **60%** |
| 4.2.4. У школи се промовишу здрави стилови живота.  Програм часова одељењског старешине; Систематски здравствени прегледи ученика; организују се спортска такмичења, велика укљученост ученика у спортске секције, обележавање Дана здраве хране... | **3,74**  Родитељи (3,68)  Наставници (3,79)  **93%** |
| **4.3. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ  ПОДРШКЕ ДЕЦИ ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА** | 4.2.5. У школи се промовишу заштита човекове околине и одрживи развој.  Кроз редовне наставне активности као битан циљ промовишу се и развијају еколошке вредности;кроз рад биолошко-еколошке секције организују се активности поводом Дана планете Земље, Дана воде, кроз слободне активности ученика млађих разреда... | **3,24**  Наставници (3,24)  **81%** |
| 4.2.6. Кроз наставни рад подстиче се професионални развој ученика.  У школи се посвећује велика пажња кроз наставу, рад секција, саветовање педагога и психолога, информације на огласним таблама, посете средњим школама и разговор са осмацима и њиховим родитељима. Организују се радионице Професионалне оријентације за ученике седмог и осмог разреда. | **3,40**  Родитељи (3,33)  Наставници (3,45)  **85%** |
| 4.3.1. Школа предузима активности за упис у школу ученика из осетљивих група  4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.  4.3.3. У школи се примењују индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за све ученике из осетљивих група.  Постоји сарадња и координација школе са предшколском установом, школским диспанзером, као и између одељењских старешина, родитеља, стручних сарадника, Центра за социјални рад.  Разредне старешине и стручни сарадници сталним активностима прате и предузимају мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.По потреби се организују индивидуални часови допунске наставе. | **85%** |
| 4.1.2. На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима  Ученицима се током рада презентују технике учења за стицање функционалног знања. У школи функционише  Тим за инклузивно образовање који прати прилагођавање ученика са тешкоћама на школске услове, поред тога одељењски старешина прати прилагођавање нових ученика у одељењу, по потреби се у рад укључују психолог и педагог. За ученике који показују додатна интересовања и способности реализује се додатна настава из већине предмета, а сви заинтересовани ученици се укључују у рад секција. У школи се реализују радионице професионалне оријентације, превенције насиља, психолошке радионице...  На основу анализе успеха ученика на класификационим периодима, завршном испиту и упоредном анализом успеха ученика на крају осмог разреда и полугодишта средње школе, предузимају се потребне мере за побољшање успеха ученика. |  |
| 4.1.3. У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом.  Родитељи су информисани о активностима додатне подршке за ученике који раде по прилагођеним методама, али и о ефектима допунске наставе, као и о напредовању ученика у додатним активностима.Одељењске старешине организују индивидуалне и групне родитељске састанке, одлазак у посете породици ученика. Комуникација се остварује и са предметним наставницима по потреби. Родитељи су додатно информисани и о процесу професионалне оријентације. Преко Савета родитеља су детаљно информисани о успеху ученика на нивоу школе. |  |
| 4.1.4. У школи функционишу тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу.  У школи су активни тимови за подршку ученицима: Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање |  |
| Интересорном комисијом; Центром за социјални рад;  Здравственим центром; Црвеним крстом; Полицијском управом; Центром за социјални рад, Локалном самоуправом кроз пројекте намењене ученицима; Предшколске установе, средње школе, културне институције у граду и републици; Спортски клубови; |  |

#### 23. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМA ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

#### 23.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

У холовима школе реализовани су тематски прикази литерарних радова, ликовне изложбе, изложба радова насталих на часовима Основи техничког и информатичког образовања и активности секција.

Свечани концерти су одржани у сали Културног центра за госте школе, ученике, родитеље и грађане поводом Савиндана.

### 23.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Локална Телевизија и Радио Пожега и Регионалне телевизије пропратиле су све битне и занимљиве активности у школи, успехе ученика на такмичењима и јавне наступе ученика: концерте, приредбе, позоришне представе, такмичења ученика, тематске данеи друге активности ученика и запослених. Објављени су текстови у дневним листовима, Просветном прегледу, порталу за културу и друштво ПАСАЖ, на фејсбук страници и на школском сајту школе.