OШ ”ПЕТАР ЛЕКОВИЋ“-ПОЖЕГА



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

2017-2022

**Пожега, ул. Петра Лековића бр.1**

**Директор школе: Мишо Марковић**

**Tel/fax:031/811-176**

### E-mail: [osplekovic@gmail.com](mailto:osplekovic@gmail.com)

СТРУЧНИ ТИМ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Јун 2017

У саставу:

Мишо Марковић, Данијела Василијевић (координатор), Анкица Новаковић, Душко Полић, Ана Јеличић, Весна Poсић и Милијана Илић

|  |  |
| --- | --- |
|  | **МИСИЈА НАШЕ ШКОЛЕ** |
| **Наша школа тежи да одржи углед и традицију једне од највећих школе у Златиборском округу, да уз квалитетно образовање пружи ученицима услове за развијање критичког мишљења, одговорности и самосталности, а наставницима могућност усавршавања и напредовања.**  **Основна мисија наше школе је да подстиче развој свестране личности наших ученика, њихове индивидуалности, креативности, такмичарскогдуха, одговорности, хуманости, солидарности, критичкогмишљења и стваралаштва,као и да подстиче њихово оспособљавање за формирање вредносних ставова у циљу сналажења у друштвеном окружењу кроз одрживи развој захваљујући чему ће бити спремни да одговоре на све изазове савременог доба, а уз поштовање принципа толеранције, разумевања и ненасилне комуникације.** | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ВИЗИЈА НАШЕ ШКОЛЕ** |
| **У наредих пет година желимо да постанемо још модернија школа у којој ће ученици, наставници, родитељи и представници локалне заједнице у топлој атмосфери међусобне сарадње бити активни учесници васпитно-образовног процеса.**  **Желимо ОТВОРЕНУ ШКОЛУ са атрактивним иновативним и оригиналним образовним услугама.**  **За ученике и све остале учеснике у наставном процесу које ће обезбедити употребљива функционална знања, умења и вештине**  **Желимо школу која тежи активној улози у друштвеном окружењу, ослушкивању његових потреба кроз остварење и задовољење својих потреба, а у складу са обостраним интересима**  **Желимо школу која ће истовремено неговати традиционалне вредности и ићи у сусрет друштвеним новинама, у којој ће унутрашња реформа стално трајати**  **Желимо школу у којој ће сви бити задовољни**  **Желимо школу у којој ће број ученика у будућности бити већи, а не мањи.** | |

Преглед постојеће структуре и ресурса школе:

Душковци

Јежевица

Тометино

Поље

Глумач

Висибаба

Милићево

Село

Засеље

Узићи

Здравчићи

Матична

школа



**ОШ ,,Петар Лековић”**



|  |
| --- |
| ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ |
| Пожега је град са око 30 000 становника, смештен у котлини централног дела западне Србије, на ушћу четири реке: Скрапежа, Ђетиње, Моравице и Лужнице, на раскрсници путева који повезују све четири стране државе.  Економска криза је озбиљно угрозила привреду овог краја што је довело до веома лошег материјалног положаја запослених. Становништво се претежно бави пољопривредом, док је мањи број запослених у привреди и државним службама.  У Пожеги делује мали број културних установа, а у селима културних дешавања скоро да и нема.  Основна школа ''Петар Лековић'' основана је 15.9.1960. а уписана је у судски регистар 26.11.1965. године. Интеграцијом са ОШ ''Димитрије Туцовић'' из Јежевице 1985. године, постаје највећа школа Златиборског округа. Територијално покрива велико подручје, од Ариља (Годовик и Милићево Село) до Ваљева (Тометино Поље) у правцу север-југ у дужини од 60 километара. У склопу школе је 10 издвојених одељења: Узићи, Висибаба, Здравчићи, засеље, Глумач, Годовик, Милићево Село, Јежевица, душковци и Тометино Поље.  Наставу реализују 108 наставника за 1 092ученика, распоређених у 62 одељења.  Матична школа има две школске зграде: ''стару'' у којој се изводи настава за ученике од првог до четвртог разреда и ''нову'' за ученике од петог до осмог тазреда. Објекте раздваја магистрални пут који води према Косјерићу и Ваљеву. Ученици млађих разреда немају салу за физичко васпитање.  У склопу ''нове'' школске зграде је: осамнаест специјализованих учионица, од којих четири имају помоћне просторије за смештај учила и друге опреме, сала за физичко васпитање и справарница, мултимедијална учионица, канцеларије за управу школе и школског психолога-педагога, библиотека и зубна амбуланта која није у функцији.  У целини школа је опремљена са око 50,26 % наставним средствима. Према Правилнику о опремљености школе.  Школа је остварила сарадњу са школама у и ван наше земље преко Е твининг пројекта.  Школа се може похвалити добрим резултатима у свим наставним областима. Наши ученици се активно укључују у све хуманитарне, едукативне, рекреативне акције Црвеног крста , такође учествују на многим смотрама и фестивалима.  Школа је основана решењем Народног одбора општине Пожега бр. 8086 од 15.9.1960.године под називом Друга основна школа. Одлуком Савета друге основне школе Пожега, донетој на седници од 19.01.1966.године и Акта СО Пожега број: 02-5818/1-650 од 17.7.1965.г .Друга основна школа послује под називом ОШ „Петар Лековић“ Пожега.Школа је под овим називом уписана у судски регистар код Привредног суда у Ужицу дана 26.11.1965.године у регистрациони лист бр. 1-96-00.  Седиште школе је у Пожеги, улица Петар Лековић бр: 1 електронска пошта: **osplekovic@gmail.com** Телефон: **031/811-176** и **812-238**  Школа у свом саставу има : **А**)**** издвојена одељења:осморазредне школе: Јежевица и Душковцичетвороразредне школе: Глумач, Засеље, Тометино Поље,Здравчићи, Висибаба, Узићи, Милићево Село **Б)** Посебно одељење за обављање делатности основног образовања и васпитања деце са сметњама у развоју, основано решењем Министарства просвете Републике Србије број. 022-05-103/2008-07 од 30.7.2008. године  Делатност школе  Школа обавља делатност основног образовања и васпитања у складу са Уставом Републике Србије, Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о основној школи, Законом раду, Колективним уговором, Статутом, подзаконским актима из области образовања и васпитања.  Школа своју образовно-васпитну делатност остварује на основу прописаних наставних планова и програма и у обавези је да до завршетка наставне годинеоствари наставниплан и програм са прописаним фондом часова из свих предмета и других активности утврђених годишњим планом рада школе. Основно образовање и васпитање у школи се остварује кроз: разредну, разредно-предметну и предметну наставупродужени боравакдопунску и додатну наставуизборну и факултативну наставуваннаставне активностислободне активностинаставу у природи, излете и екскурзијекултурну и јавну делатност и друге друштвене активности Статутом школе је предвиђена могућност да школа развија предузетништво у циљу развијања ваннаставних активности и друштвено корисног рада и то ради: пружања услуга и продавање производа насталих радом ученика **Преглед постојеће структуре и ресурса школе** |

**МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА**

**МАТИЧНА ШКОЛА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив школе** | Основна школа „Петар Лековић“ |
| **Адреса** | Ул. Петра Лековића бр. 1; 31210 ПОЖЕГА |
| **Број телефона** | 031/811-176; 031/812-238 |
| **Број факса** | 031/811-176; 031/812-238 |
| **Електронска адреса** | [osplekovic@gmail.com](mailto:osplekovic@gmail.com) (управа)  [osplmalaskola@gmail.com](mailto:osplmalaskola@gmail.com) (млађи разреди) |

**ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА**

Матична школа има две зграде ‘’стару’’ у којој се изводи настава за млађе разреде и ''нову'' за старије разреде.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Матична школа - млађи разреди** | | | | | | | | | |
| **Р.б.** | | **Просторија** | **Број простор.** | | **Намена** | | | **Површина у m2** | |
| 1 | | Учионица | 10 | | За наставу | | | 500 | |
| 2 | | Канцеларија | 1 | | За наставнике | | | 30 | |
| 3 | | ' | 1 | | За разговор са родитељима | | | 20 | |
| 4 | | ' | 1 | | За помоћне раднике | | | 20 | |
| 5 | | ' | 1 | | За учила | | | 15 | |
| 6 | | ' | 1 | | Остава | | | 15 | |
| 7 | | Штампарија | 1 | | За наставнике | | | 15 | |
| 8 | | Хол | 3 | | Слободан простор | | | 150 | |
| 9 | | Тоалети | 2 | | За наставнике и ученике | | | 50 | |
|  | | Укупно | 21 | | Укупно | | | 815 | |
| **1.2. Сала за физичко васпитање** | | | | | | | | | | |
| **Р.б.** | **Просторија** | | | **Број простор.** | | **Намена** | **Површина у m2** | |
| 1 | Сала за партерну гимнастику | | | 1 | | Настава физичког васпитања | 100 | |
| 2 | Тоалет | | | 2 | | „ | 2 | |
| 3 | Ходник | | | 1 | | Слободан простор | 5,4 | |
| 4 | Учионица | | | 1 | | За наставу | 26,4 | |
|  | Укупно | | | 4 | | Укупно | 123,8 | |
|  |  | | |  | |  |  | |
| **1.3. Столарска радионица** | | | | | | | | |
| **Р.б.** | **Просторија** | | | **Број простор.** | | **Намена** | **Површина у m2** | |
| 1 | Радионица | | | 1 | | Радни простор столара | 75 | |
| 2 | Помоћна просторија | | | 1 | | Помоћна просторија за рад | 35 | |
| 3 | Шупе | | | 3 | | Остава | 60 | |
|  | Укупно | | | 5 | | Укупно | 170 | |
|  |  | | |  | |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Матична школа - старији разреди** | | | | | | |
| **Р.б.** | **Просторија** | **Број просторија** | **Намена** | **Површина у m2** | **Спортски терени, асфалтирани у m2** | **у m2** |
| 1 | Учионица - специјализована | 18 | За наставу | 955 | Рукомет | 1000 |
| 2 | Сала за физичко васпитање | 1 | ' | 360 | Кошарка | 450 |
| 3 | Справарница | 1 | Помоћна просторија уз салу  за физичко васпитање | 50 | Одбојка | 200 |
| 4 | Хол испред сале | 1 | Простор за ученике | 124 | Атлетска стаза | 588 |
| 5 | Свлачионице | 4 | ' | 180 | Укупно | 2238 |
| 6 | Канцеларија | 2 | Простор за наставнике | 35 |  |  |
| 7 | Холови | 3 | Простор за ученике | 664 |  |  |
| 8 | Ходници | 7 | ' | 200 |  |  |
| 9 | Тоалети | 6 | ' | 300 |  |  |
| 10 | Библиотека | 1 | За ученике и наставнике | 50 |  |  |
| 11 | Зубна амбуланта са тоалетом и ходник | 1 | За ученике и наставнике | 100 |  |  |
| 12 | Канцеларија | 1 | За наставнике | 212 |  |  |
| 13 | ' | 1 | За психолога и педагога | 20 |  |  |
| 14 | ' | 4 | За директора и администрац. | 84 |  |  |
| 15 | ' | 1 | За разговор са родитељима | 20 |  |  |
| 16 | Тоалети | 2 | За наставнике | 30 |  |  |
| 17 | Ходник | 1 | ' | 50 |  |  |
| 18 | Кабинет за учионице | 7 | ' | 140 |  |  |
| 19 | Штампарија | 1 | За наставнике и ученике | 30 |  |  |
| 20 | Архива | 2 | Дневници, рачуновод.књ. | 20 |  |  |
| 21 | Просторија за пом. Рад. | 1 | За помоћне раднике | 20 |  |  |
|  | Укупно | 66 | Укупно | 3644 |  |  |
|  | Гаража за аутобусе | 1 |  | 250 |  |  |
|  | Гаража за аутомобил | 1 |  | 20 |  |  |

**ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА**

У саставу матичне школе је једанаест издвојених одељења са наменским школским зградама и пратећим објектима од којих је Честобродица без ученика и ту се не изводи настава.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назив школе** | | | ОШ „Петар Лековић“ ИО **Глумач** | | | |
| **Адреса** | | | Глумач, Пожега | | | |
| **Број телефона** | | | 031/414-749 | | | |
| **Електронска адреса** | | | [ospl\_glumac@open.telekom.rs](mailto:ospl_glumac@open.telekom.rs) | | | |
| **Р.б.** | **Просторија** | **Број простор.** | **Намена** | **Површина у m2** | **Спортски терени, асфалтирани у m2** | **у m2** |
| 1 | Учионица | 4 | За наставу | 216 | Мали фудбал - травнати | 800 |
| 2 | Канцеларија | 2 | За наставнике | 32 |  |  |
| 3 | Кухиња - није у функцији | 1 | Припремање хране | 28 |  |  |
| 4 | Трпезарија | 1 | Сервирање хране | 40 |  |  |
| 5 | Остава | 1 | За храну | 6 |  |  |
| 6 | Ходник | 1 | Слободан простор | 90 |  |  |
|  | Укупно | 10 | Укупно | 412 |  |  |
|  | Шупа | 1 | За огрев | 52 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | | |
| **Адреса** | | | Засеље, Пожега | | | |
| **Број телефона** | | | 031/828-217 | | | |
| **Електронска адреса** | | |  | | | |
| ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА | | |  | | | |
|  | **Просторија** | **Број простор.** | **Намена** | **Површина у m2** | **Спортски терени, асфалтирани у m2** | **у m2** |
| 1 | Учионица | 2 | За наставу | 86 | Мали фудбал | 400 |
| 2 | Канцеларија | 1 | За наставнике | 11 |  |  |
| 3 | Ходник | 1 | Слободан простор | 46 |  |  |
| 4 | Тоалети | 1 | За ученике и наставнике | 8 |  |  |
| 5 | Просторија за учила | 1 | За учила | 10 |  |  |
| 6 | Котларница | 1 | Огрев | 16 |  |  |
|  | Укупно | 7 | Укупно | 177 |  |  |
|  | Шупа са пољским тоалетом | 1 | За огрев | 40 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назив школе** | | | ОШ „Петар Лековић“ ИО **Честобродица** | | | |
| **Адреса** | | | Честобродица, Пожега | | | |
| **Број телефона** | | | 031/818-019 | | | |
| **Електронска адреса** | | |  | | | |
| ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА - нема ученика, тренутно се не изводи настава | | | | | | |
| **Р.б.** | **Просторија** | **Број простор.** | **Намена** | **Површина у m2** | **Спортски терени, асфалтирани у m2** | **у m2** |
| 1 | Учионица | 2 | За наставу | 102 | Мали фудбал | 800 |
| 2 | Канцеларија | 1 | За наставнике | 10 |  |  |
| 3 | Ходник | 1 | Слободан простор | 38 |  |  |
|  | Укупно | 4 | Укупно | 150 |  |  |
|  | Шупа са пољском тоал | 1 | За огрев | 34 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назив школе** | | | ОШ „Петар Лековић“ ИО **Јежевица** | | | |
| **Адреса** | | | Јежевица | | | |
| **Број телефона** | | | 031/829-071 | | | |
| **Електронска адреса** | | | [ospljezevica@gmail.com](mailto:ospljezevica@gmail.com) | | | |
| ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА | | |  | | | |
| **Р.б.** | **Просторија** | **Број простор.** | **Намена** | **Површина у m2** | **Спортски терени, асфалтирани у m2** | **у m2** |
| 1 | Учионица | 4 | За наставу | 216 | Мали фудбал - травнати | 800 |
| 2 | Канцеларија | 1 | За наставнике | 32 | Одбојка и кошарка | 200 |
| 3 | ' | 1 | За директора | 50 | Укупно | 1000 |
| 4 | ' | 1 | За секретара | 15 |  |  |
| 5 | ' | 1 | Наставна учила | 10 |  |  |
| 6 | ' | 1 | Архиву | 10 |  |  |
| 7 | Кухиња - није у функцији | 1 | Припремање хране | 30 |  |  |
| 8 | Трпезарија | 1 | Сервирање хране | 45 |  |  |
| 9 | Остава | 1 | За храну | 16 |  |  |
| 10 | Хол | 1 | Слободан простор | 12 |  |  |
| 11 | Ходник | 1 | Слободан простор | 60 |  |  |
| 12 | Тоалети | 2 | За ученике и наставнике | 45 |  |  |
| 13 | Котларница | 1 | За огрев | 20 |  |  |
|  | Укупно | 17 | Укупно | 561 |  |  |
|  | Шупа | 1 | За огрев | 60 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назив школе** | | | ОШ „Петар Лековић“ ИО **Душковци** | | | |
| **Адреса** | | | Душковци | | | |
| **Број телефона** | | | 031/829-029 | | | |
| **Електронска адреса** | | | [osplduskovci@gmail.com](mailto:osplduskovci@gmail.com) | | | |
| ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА | | |  | | | |
| **Р.б.** | **Просторија** | **Број простор.** | **Намена** | **Површина у m2** | **Спортски терени, асфалтирани у m2** | **у m2** |
| 1 | Учионица | 8 | За наставу | 384 | Мали фудбал и рукомет | 750 |
| 2 | Учионица | 1 | За физичко васпитање | 65 | Одбојка и кошарка | 120 |
| 3 | Канцеларија | 1 | За наставнике | 30 | Укупно | 870 |
| 4 | Хол | 2 | Слободан простор | 80 |  |  |
| 5 | Ходник | 2 | Слободан простор | 185 |  |  |
| 6 | Библиотека | 1 | За ученике | 20 |  |  |
| 7 | Остава | 1 | За учила | 10 |  |  |
| 8 | Кухиња - није у функцији | 1 | За припремање хране | 24 |  |  |
| 9 | Остава | 1 | За храну | 6 |  |  |
| 10 | Трпезарија | 1 | Сервирање хране | 60 |  |  |
| 11 | Тоалети |  | За наставнике и ученике | 25 |  |  |
|  | Укупно | 19 | Укупно | 889 |  |  |
|  | Шупа | 1 | За огрев | 120 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Назив школе** | | | ОШ „Петар Лековић“ ИО **Тометино Поље** | | | |
| **Адреса** | | | Тометино Поље | | | |
| **Број телефона** | | | / | | | |
| **Електронска адреса** | | |  | | | |
| ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА | | |  | | | |
| **Р.б.** | **Просторија** | **Број простор.** | **Намена** | **Површина у m2** | **Спортски терени, асфалтирани у m2** | **у m2** |
| 1 | Учионица | 1 | За наставу | 48 | Мали фудбал и рукомет | 400 |
| 2 | Канцеларија | 1 | За наставнике | 9 |  |  |
| 3 | Ходник | 1 | Слободан простор | 10 |  |  |
| 4 | Остава | 1 | За учила | 10 |  |  |
| 5 | Тоалети - пољски | 1 | За ученике и наставнике | 12 |  |  |
|  | Укупно | 5 | Укупно | 89 |  |  |
|  | Шупа | 1 | За огрев | 52 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Назив школе** | | | ОШ „Петар Лековић“ ИО **Здравчићи** | | | |
| **Адреса** | | | Здравчићи, Пожега | | | |
| **Број телефона** | | | 031/416-106 | | | |
| **Електронска адреса** | | |  | | | |
| ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА | | |  | | | |
| **Р.б.** | **Просторија** | **Број прост.** | **Намена** | **Површина у m2** | **Спортски терени, асфалтирани у m2** | **у m2** |
| 1 | Учионица | 4 | За наставу | 180 | Мали фудбал и кошарка | 300 |
| 2 | Канцеларија | 1 | За наставнике | 12 |  |  |
| 3 | Ходник | 1 | Слободан простор | 38 |  |  |
| 4 | Кухиња са трпезаријом - није у функцији | 1 | Припремање и сервирање хране – није у функцији | 65 |  |  |
| 5 | Трем | 1 | Слободан простор | 12 |  |  |
| 6 | Тоалети (3 кабине) | 1 | За ученике и наставнике | 15 |  |  |
|  | Укупно | 9 | Укупно | 322 |  |  |
|  | Шупа | 1 | За огрев | 52 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Назив школе** | | | ОШ „Петар Лековић“ ИО **Висибаба** | | | |
| **Адреса** | | | Висибаба, Пожега | | | |
| **Број телефона** | | | 031/724-850 | | | |
| **Електронска адреса** | | | [ospl\_visibaba@open.telekom.rs](mailto:Ospl_visibaba@open.telekom.rs) | | | |
| ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА | | |  | | | |
| **Р.б.** | **Просторија** | **Број простор.** | **Намена** | **Површина у m2** | **Спортски терени, асфалтирани у m2** | **у m2** |
| 1 | Учионица | 3 | За наставу | 120 | Мали фудбал и рукомет | 400 |
| 2 | Канцеларија | 1 | За наставнике | 9 |  |  |
| 3 | Ходник | 1 | Слободан простор | 48 |  |  |
| 4 | Остава | 1 | За учила | 12 |  |  |
| 5 | Тоалети (3 кабине) | 1 | За ученике и наставнике | 9 |  |  |
|  | Укупно | 7 | Укупно | 198 |  |  |
|  | Шупа | 1 | За огрев | 32 |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
| **Назив школе** | | | ОШ „Петар Лековић“ ИО **Узићи** | | | |
| **Адреса** | | | Узићи, Пожега | | | |
| **Број телефона** | | | 031/724-427 | | | |
| **Електронска адреса** | | |  | | | |
| ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА | | |  | | | |
| **Р.б.** | **Просторија** | **Број простор.** | **Намена** | **Површина у m2** | **Спортски терени, асфалтирани у m2** | **у m2** |
| 1 | Учионица | 3 | За наставу | 94 | Мали фудбал - шљака | 250 |
| 2 | Канцеларија | 1 | За наставнике | 8 |  |  |
| 3 | Хол | 1 | Слободан простор | 25 |  |  |
| 4 | Дневни боравак | 1 | За ученике | 15 |  |  |
| 5 | Кухиња - није у функцији | 1 | Припремање и сервирање хране | 6 |  |  |
| 6 | Остава | 1 | Средства за одржавање хигијене | 2 |  |  |
| 7 | Трем | 1 | Слободан простор | 20 |  |  |
| 8 | Тоалети (3 кабине) | 1 | За ученике и наставнике | 9 |  |  |
|  | Укупно | 10 | Укупно | 179 |  |  |
|  | Шупа | 1 | За огрев | 28 |  |  |
|  | | |  | | | |
|  | | |  | | | |
| **Назив школе** | | | ОШ „Петар лековић“ ИО **Милићево Село** | | | |
| **Адреса** | | | Милићево Село, Пожега | | | |
| **Број телефона** | | | 031/896-457 | | | |
| **Електронска адреса** | | | [osplmselo@gmail.com](mailto:osplmselo@gmail.com) | | | |
| ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА | | |  | | | |
| **Р.б.** | **Просторија** | **Број простор.** | **Намена** | **Површина у m2** | **Спортски терени, асфалтирани у m2** | **у m2** |
| 1 | Учионица | 2 | За наставу | 96 |  |  |
| 2 | Канцеларија | 1 | За наставнике | 12 |  |  |
| 3 | Библиотека | 1 | За ученике | 21 |  |  |
| 4 | Ходници | 2 | Слободан простор | 65 |  |  |
| 5 | Тоалети - пољски | 1 | За ученике и наставнике | 10 |  |  |
|  | Укупно | 7 | Укупно | 204 |  |  |
|  | Шупа | 1 | За огрев | 50 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назив школе** | | | ОШ „Петар Лековић“ ИО **Годовик** | | | |
| **Адреса** | | | Годовик, Пожега | | | |
| **Број телефона** | | | / | | | |
| **Електронска адреса** | | | [osplgodovik@gmail.com](mailto:osplgodovik@gmail.com) | | | |
| ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА | | |  | | | |
| **Р.б.** | **Просторија** | **Број простор.** | **Намена** | **Површина у m2** | **Спортски терени, асфалтирани у m2** | **у m2** |
| 1 | Учионица | 2 | За наставу | 96 |  |  |
| 2 | Канцеларија | 1 | За наставнике | 9 |  |  |
| 3 | Предулаз | 2 | Слободан простор | 12 |  |  |
| 4 | Тоалети - са кабинама | 1 | За ученике и наставнике | 12 |  |  |
|  | Укупно | 6 | Укупно | 129 |  |  |
|  | Шупа | 1 | За огрев | 28 |  |  |
| ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА - Oд школске 2012/2013. године настава се не изводи у овом ИО јер нема ученика | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

**ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ Наставна средства и опрема у школи**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **а) Опремљеност школе - први циклус образовања** | | | | | | | |
| **Р.б.** | **Школа** | **Општа наставна средства** | **Српски језик** | **Страни језик** | **Математика** | **Природа и друштво** | **Физичко  васпитање** |
| 1 | Матична школа | 25,94 | 16,47 | 16,47 | 27,01 | 56,15 | / |
| 2 | Глумач | 32,43 | 17,65 | 17,65 | 45,29 | 22,82 | 5,71 |
| 3 | Засеље | 16,22 | 5,88 | 5,88 | 18,93 | 3,62 | 7,99 |
| 4 | Здравчићи | 27,03 | 5,88 | 5,88 | 38,89 | 23,91 | 5,71 |
| 5 | Висибаба | 25,5 | 5,88 | 5,88 | 38,89 | 9,42 | 13,43 |
| 6 | Узићи | 18,38 | 5,88 | 5,88 | 66,75 | 39,67 | 24,67 |
| 7 | Годовик | 16,22 | 5,88 | 5,88 | 17,54 | 5,98 | 0,29 |
| 8 | Јежевица | 34,25 | 18,25 | 18,25 | 34,36 | 42,38 | 3,98 |
| 9 | Душковци | 10,38 | 8,95 | 8,95 | 25,67 | 36,24 | 6,98 |
| 10 | Тометино Поље | 15,36 | 17,64 | 17,64 | 39,42 | 25,57 | 4,60 |
|  | Укупно | 22,17 | 10,84 | 10,84 | 44,28 | 26,58 | 7,36 |
| Укупна опремљеност 20,34%  **б) Опремљеност школе - други циклус образовања**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Р.б.** | **Наставни предмети** | **Матична школа** | **Јежевица** | **Душковци** | | 1 | Општа наставна средства | 66,40 | 30,55 | 15,12 | | 2 | Српски језик | 39,88 | 28,15 | 16,18 | | 3 | Страни језик | 35,00 | 4,8 | 4,8 | | 4 | Математика | 54,62 | 20,5 | 10,5 | | 5 | Ликовна култура | 47,11 | 12,3 | 0 | | 6 | Музичка култура | 45 | 5 | 2,4 | | 7 | Историја | 43,14 | 20,56 | 16,86 | | 8 | Географија | 56,94 | 28,86 | 10,56 | | 9 | Физика | 47,9 | 27,9 | 0 | | 10 | Биологија | 45,58 | 39,58 | 12,65 | | 11 | Хемија | 55,09 | 55,09 | 0 | | 12 | ТИО | 53,07 | 53,07 | 8,42 | | 13 | Физичко васпитање | 43,1 | 5 | 5 | | 14 | Основи информатике и рачунарства | 56,25 | 23,64 | 23,64 | |  |  | 49,22 | 25,36 | 9,01 | | Укупна опремљеност 27,86 | | | | | |  |  |  |  |  | | **Укупна опремљеност наставним средствима на нивоу школе је: 24.10%** | | | | |   **3.3.2. ШКОЛСКИ АУТОМОБИЛ** Школа поседује службени аутомобил марке Застава- Југо, регистарски број UЕ 688-99  **4.4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА**  4.1. НАСТАВНИ КАДАР   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Р.б. | Презиме и име | Врста стручне спреме | Предмет који  предаје | Год. рад.  стаж | Лице-  нца | % анг.у шк. | % анг.у 2. шк. | Сати струч. уав. За зад. 5 год. | | 1. | Спасојевић Олгица | Професор српског језика и књижњвности | Српски језик | 14 | ДА | 100 |  | 137 | | 2. | Ђокић Зорица | Професор српског језика и књижњвности | Српски језик | 13 | ДА | 100 |  | 153 | | 3. | Стоковић Соња | Професор српског језика и књижњвности | Српски језик | 12 | ДА | 50 | 50 | 73 | | 4. | Варничић Миланка | Наставник српског језика и књижњвности | Српски језик | 37 | ДА | 100 |  | 119 | | 5. | Дамљановић Вида | Наставник српског језика и књижњвности | Српски језик | 22 | ДА | 45 |  | 107 | | 6. | Дробњаковић Милка | Професор српског језика и књижњвности | Српски језик | 11 | ДА | 75 |  | 138 | | 7. | Додић Душица | Професор српског језика и књижњвности | Српски језик | 13 | ДА | 75 |  | 105 | | 8. | Столић Соња | Професор српског језика и књижњвности | Српски језик | 22 | ДА | 100 |  | 59 | | 9. | Миливојевић Марина | Професор српског језика и књижњвности | Српски језик | 7 | ДА | 100 |  | 54 | | 10. | Јовићевић Моника | Професор немачког језика | Немачки језик | 14 | ДА | 66 | 44 | 97 | | 11. | Максимовић  Ивана | Професор италијанског језика | Италијански језик | 3 | НЕ | 56 | 44 | 38 | | 12. | Војск Радмила | Професор француског језика | Француски језик | 18 | ДА | 100 | 10 | 76 | | 13. | Јанковић Марина | Професор шпанског језика | Шпански језик | 2 | НЕ | 55 | 35 | 24 | | 14. | Агановић Зорица | Професор енглеског језика | Енглески језик | 24 | ДА | 100 |  | 74 | | 15. | Мијаиловић Бранка | Професор енглеског језика | Енглески језик | 27 | ДА | 100 |  | 12 | | 16. | Алексић Јелена | Професор енглеског језика | Енглески језик | 6 | ДА | 100 |  | 82 | | 17. | Андрић Ана | Професор енглеског језика | Енглески језик | 6 | ДА | 100 |  | 88 | | 18. | Дробњак Оливера | Професор енглеског језика | Енглески језик | 13 | ДА | 100 |  | 68 | | 19. | Недељковић Драгана | Професор грчког језика | Енглески језик | 6 | ДА | 100 |  | 27 | | 20. | Марић Јелена | Професор енглеског језика | Енглески језик | 6 | ДА | 90 | 10 | 15 | | 21. | Попадић Богдан | Наставник историје и географије | Историја | 35 | ДА | 100 |  | 82 | | 22. | Илић Татјана | Дипломирани историчар | Историја | 14 | ДА | 100 |  | 99 | | 24. | Павловић Марина | Дипломирани историчар | Историја, Свакодневни живот у прошлости | 6 | ДА | 100 |  | 138 | | 25. | Кнежевић Миодраг | Дипломирани географ | Геогртафија, Шах | 24 | ДА | 100 |  | 32 | | 26. | Савковић Радоје | Наставник географије | Геогртафија, чувари природе | 39 | ДА | 100 |  | 0 | | 27. | Полић Душко | Дипломирани географ | Геогртафија, чувари природе | 23 | ДА | 100 |  | 119 | | 28. | Радовић Радица | Дипломирани математичар | Математика | 13 | ДА | 100 |  | 171 | | 29. | Штуловић Мира | Наставник математике | Математика | 33 | ДА | 100 |  | 59 | | 30. | Брковић Борко | Дипломирани математичар | Математика | 14 | ДА | 100 |  | 24 | | 31. | Крсмановић Снежана | Дипломирани математичар | Математика | 8 | ДА | 100 |  | 92 | | 32. | Костандиновић Снежана | Наставник математике | Математика | 38 | ДА | 100 |  | 67 | | 33. | Тодоровић Вера | Наставник математике | Математика | 24 | ДА | 100 |  | 109 | | 34. | Јанковић Стевица | Професор разредне наставе. | Математика | 11 | ДА | 88 |  | 0 | | 35. | Раковић Душко | Наставник физике и хемије | Физика и хемија | 27 | ДА | 100 |  | 90 | | 36. | Међедовић Лела | Дипломирани физичар | Физика | 9 | НЕ | 30 |  | 0 | | 37. | Марјановић Десимир | Професор техничког образовања | Техн. и инф. обр. | 5 | НЕ | 100 |  | 139 | | 38. | Матовић Славица | Професор физике | Физика | 30 | ДА | 100 |  | 148 | | 39. | Лучић Димитријевић Душица | Дипломирани хемичар | Хемија | 14 | ДА | 100 |  | 200 | | 40. | Парезановић Сања | Дипломирани биолог | Биологија | 15 | ДА | 100 |  | 97 | | 41. | Луковић Драгана | Дипломирани биолог | Биологија, домаћинство | 16 | ДА | 100 |  | 146 | | 42. | Јовичић Јелена | Дипломирани биолог | Биологија | 2 | НЕ | 80 |  | 24 | | 43. | Вучићевић Лабуда | Дипломирани биолог | Биологија, домаћинство | 24 | ДА | 50 | 50 | 104 | | 44. | Диковић Наталија | Професор техничког образовања | Техничко и информатичко образовање | 15 | ДА | 100 |  | 229 | | 45. | Василијевић Данијела | Професор техничког образовања | Техничко и информатичко образовање | 11 | ДА | 100 |  | 187 | | 46. | Росић Миливоје | Наставник техничког образовања | Техничко и информатичко образовање | 27 | ДА | 100 |  | 104 | | 47. | Лакетић  Александар | Професор физичке културе | Физичко васпитање | 7 | ДА | 30 | 70 | 0 | | 48. | Ојданић Немања | Професор физичке културе | Физичко васпитање | 3 | НЕ | 90 |  | 8 | | 49 | Недовић Миланака | Наставник физичке културе | Физичко васпитање | 35 | ДА | 100 |  | 65 | | 50. | Мићовић Снежана | Професор физичке културе | Физичко васпитање | 20 | ДА | 100 |  | 51 | | 51. | Максимовић Радојко | Професор физичке културе | Физичко васпитање | 29 | ДА | 100 |  | 27 | | 52. | Тошић Радојко | Професор физичке културе | Физичко васпитање | 1 | НЕ | 30 |  | 0 | | 53. | Недељковић  Војислав | Академија ликовних уметности | Ликовна култура,  Цртање сликање вајање | 5 | ДА | 100 |  | 8 | | 54. | Aрсов Валерија | Наставник ликовне културе | Ликовна култура,  Цртање сликање вајање | 20 | ДА | 100 |  | 75 | | 55. | Мершник Љиљана | Академски музичар и професор музике | Музичка култура  Хор и оркестар | 37 | ДА | 100 |  | 89 | | 56. | Златковић Милан | Дипломирани музички педагог | Музичка култура  Хор и оркестар | 6 | ДА | 100 |  | 17 | | 57. | Гојгић Јелена | Професор разредне наставе | Физика | 6 | ДА | 30 |  | 0 | | 58. | Поповић Светлана | Професор разредне наставе | Разредна настава | 27 | ДА | 100 |  | 123 | | 59. | Мићић Словенка | Наставник разредне наставе | Разредна настава | 22 | ДА | 100 |  | 87 | | 60. | Вукојчић Милан | Наставник разредне наставе | Разредна настава | 28 | ДА | 100 |  | 35 | | 61. | Јовичић Зоран | Професор разредне наставе | Разредна настава | 21 | ДА | 100 |  | 81 | | 62. | Прпа Снежана | Професор разредне наставе | Разредна настава | 23 | ДА | 100 |  | 88 | | 63. | Варничић Добрила | Професор разредне наставе | Разредна настава | 21 | ДА | 100 |  | 47 | | 64. | Спаић Миланка | Професор разредне наставе | Разредна настава | 28 | ДА | 100 |  | 47 | | 65. | Марјановић Лепосава | Наставник разредне наставе | Разредна настава | 21 | ДА | 100 |  | 62 | | 66. | Милосављевић Зоран | Наставник разредне наставе | Разредна настава | 24 | ДА | 100 |  | 3 | | 67. | Попадић Миленка | Наставник разредне наставе | Разредна настава | 28 | ДА | 100 |  | 93 | | 68. | Ковачевић Драган | Наставник разредне наставе | Разредна настава | 25 | ДА | 100 |  | 43 | | 69. | Павловић Биљана | Наставник разредне наставе | Разредна настава | 25 | ДА | 100 |  | 73 | | 70. | Плазинић Вера | Учитељ | Разредна настава | 23 | ДА | 100 |  | 80 | | 71. | Антонијевић Зорка | Наставник разредне наставе | Разредна настава | 33 | ДА | 100 |  | 65 | | 72. | Ћеранић Душко | Наставник разредне наставе | Разредна настава | 26 | ДА | 100 |  | 58 | | 73. | Видаковић Драгица | Наставник разредне наставе | Разредна настава | 23 | ДА | 100 |  | 77 | | 74. | Илић Владимир | Професор разредне наставе | Разредна настава | 20 | ДА | 100 |  | 66 | | 75. | Радојевић Петар | Учитељ | Разредна настава | 35 | ДА | 100 |  | 66 | | 76. | Ђокић Биљана | Професор разредне наставе | Разредна настава | 18 | ДА | 100 |  | 38 | | 77. | Матовић Радивоје | Наставник разредне наставе | Разредна настава | 18 | ДА | 100 |  | 0 | | 78. | Илић Милијана | Професор разредне наставе | Разредна настава | 16 | ДА | 100 |  | 40 | | 79. | Стишовић Биљана | Професор разредне наставе | Разредна настава | 18 | ДА | 100 |  | 76 | | 80. | Новаковић Анкица | Наставник разредне наставе | Разредна настава | 13 | ДА | 100 |  | 73 | | 81. | Радовић Драгана | Наставник разредне наставе | Разредна настава | 27 | ДА | 100 |  | 45 | | 82. | Димитријевић Оливера | Наставник разредне наставе | Продужени боравак  дуги разред | 21 | ДА | 100 |  | 39 | | 83. | Сарван Марија | Професор разредне наставе | Разредна настава | 13 | ДА | 100 |  | 53 | | 84. | Богдановић Вера | Професор разредне наставе | Разредна настава | 13 | ДА | 100 |  | 145 | | 85. | Тодоровић Радосава | Професор разредне наставе | Разредна настава | 16 | ДА | 100 |  | 72 | | 86. | Радивојевић Снежана | Професор разредне наставе | Разредна настава | 18 | ДА | 100 |  | 99 | | 87. | Митровић Горица | Наставник разредне наставе | Продужени боравак  пви разред | 18 | ДА | 100 |  | 23 | | 88. | Павловић Катарина | Наставник разредне наставе | Разредна настава | 16 | ДА | 100 |  | 66 | | 89. | Драговић Олгица | Професор разредне наставе | Разредна настава | 18 | ДА | 100 |  | 53 | | 90. | Николић Весна | Професор разредне наставе | Разредна настава | 13 | ДА | 100 |  | 93 | | 91. | Дрндаревић Рaда | Наставник разредне наставе | Разредна настава | 10 | ДА | 100 |  | 48 | | 92. | Вранић Славица | Богословски факултет | Веронаука | 9 |  | 100 |  | 0 | | 93. | Лазић Крста | Свештеник | Веронаука | 9 |  | 40 |  | 0 | | 94 | Стефановић Милутин | Свештеник | Веронаука | 5 |  | 5 |  | 0 | | 95. | Матијашевић Анђелка | Професор техничког образовања | Техничко и информатичко образовање, информатика и рачунарство | 8 | ДА | 100 |  | 109 | | 96. | Миливојевић Младен | Богословски факултет | Веронаука | 1 | НЕ | 80 | 20 | 0 | | 97. | Мајсторовић Момчило | Богословски факултет | Веронаука | 1 | НЕ | 50 |  | 0 | | 98. | Васиљевић  Нада | Дипломирани историчар | Грађанско васпитање | 10 | ДА | 5 | 95 | 0 | | 99. | Протић Наташа | Дипломирани географ | Грађанско васпитање | 13 | ДА | 5 | 35 | 0 | | 100. | Ивана Марковић | Дипломирани специјални педагог | Специјално образовање | 5 | ДА | 100 |  |  | | 101. | Катарина Павловић | Дипломирани специјални педагог | Специјално образовање | 1 | НЕ | 100 |  |  | | 102. | Марија Вујичић | Економски техничар | Педагошки асистент |  | НЕ | 100 |  |  | | 103. | Николић Ана | Професор разредне наставе | Пратилац детета |  | НЕ | 100 |  |  | | 104. | Ерић Јелена | Дипломирани специјални педагог тифлолог | Педагошки асистент |  |  | 100 |  |  |   ВАННАСТАВНИ КАДАР   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Р.б | Презиме и име | Посао који обавља | Врста струч. спреме | Године рад. ст. | % анг.  у шк. | % анг.  у 2. шк. | Лиценца | Сати струч. уав. За зад. 5 год. | | 1. | Марковић Мишо | Директор школе | Дипломирани историчар VII | 13 | 100 |  | ДА | 153 | | 2. | Леонтијевић Брана | Помоћник директора | Наставник разредне наставе VI | 20 | 100 |  | ДА | 114 | | 3. | Анђелић Мирјана | Помоћник директора | Дипломирани психолог-педагог VII | 27 | 100 |  | ДА | 122 | | 4. | Милосављевић Снежана | Педагог | Професор психологије и педагогије VII | 20 | 100 |  | ДА | 145 | | 5. | Костандиновић Марија | Психолог | Дипломирани психолог VII | 6 | 100 |  | ДА | 128 | | 6. | Додић Душица | Библиотекар | Професор српског језика VII | 13 | 25 |  | ДА | 105 | | 7. | Дробњаковић Милка | Библиотекар | Професор српског језика VII | 11 | 25 |  | ДА | 138 | | 7. | Дамљановић Вида | Библиотекар | Наставник српског језика VI | 22 | 50 |  | ДА | 107 | | 8. | Јоковић Душанка | Секретар школе | Дипломирани правник VII | 21 | 100 |  | ДА |  | | 9. | Вучићевић Милутин | Административно-финансијски радник | I степен правног факултета VI | 32 | 100 |  |  |  | | 10. | Кораћ Марина | Руководилац рачуноводства | Економиста VI | 8 | 100 |  |  |  | | 11. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Административно-финансијски радник | Економски техничар IV | 35 | 100 |  |  |  | | 12. | Стефановић Миливоје | Домар школе | ОШ | 38 | 100 |  |  |  | | 13. | Јовковић Драган | Ложач | Техничар парних постројења IV | 31 | 100 |  |  |  | | 14. | Чоловић Мирко | Ложач | Електричар III | 33 | 100 |  |  |  | | 15. | Лучић Ненад | Домар школе | Столар III | 12 | 100 |  |  |  | | 16. | Петровић Митар | Помоћни радник | ОШ | 10 | 100 |  |  |  | | 17. | Илић Горица | Помоћни радник | ОШ | 20 | 100 |  |  |  | | 18. | Драгутиновић Слађана | Помоћни радник | ОШ | 16 | 100 |  |  |  | | 19. | Вајовић Вера | Помоћни радник | ОШ | 26 | 100 |  |  |  | | 20. | Стевановић Милева | Помоћни радник | Графичар III | 8 | 100 |  |  |  | | 21. | Ниновић Милада | Помоћни радник | ОШ | 19 | 100 |  |  |  | | 22. | Дрљача Марица | Помоћни радник | ОШ | 11 | 100 |  |  |  | | 23. | Никитовић Драгица | Помоћни радник | ОШ | 20 | 100 |  |  |  | | 24. | Стефановић Добрила | Помоћни радник | ОШ | 29 | 100 |  |  |  | | 25. | Павловић Милица | Помоћни радник | Кувар III | 32 | 100 |  |  |  | | 26. | Николић Момирка | Помоћни радник | ОШ | 15 | 100 |  |  |  | | 27. | Варничић Слађана | Помоћни радник | ОШ | 19 | 100 |  |  |  | | 28. | Вучићевић Драгица | Помоћни радник | ОШ | 23 | 100 |  |  |  | | 29. | Свилар Татјана | Помоћни радник | ОШ | 16 | 100 |  |  |  | | 30. | Димитријевић Милка | Помоћни радник | ОШ | 22 | 100 |  |  |  | | 31. | Савић Миленка | Помоћни радник | ОШ | 16 | 100 |  |  |  | | 32. | Никитовић Здравко | Помоћни радник | ОШ | 8 | 100 |  |  |  | | 33. | Антонијевић Леко | Помоћни радник | ОШ | 15 | 100 |  |  |  | | 34. | Петровић Миодраг | Помоћни радник | ОШ | 28 | 100 |  |  |  | | 35. | Марковић Миленка | Помоћни радник | ОШ | 13 | 100 |  |  |  | | 36. | Јелић Душко | Помоћни радник | ОШ | 20 | 100 |  |  |  | | 37. | Панић Милена | Помоћни радник | ОШ | 24 | 100 |  |  |  | | 38. | Бонџулић Дана | Помоћни радник | ОШ | 5 | 100 |  |  |  | | 39. | Симовић Арсо | Ложач | ОШ | 32 | 100 |  |  |  | | | | | | | | |

**Анализа заинтересованих страна**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Заинтересоване стране** | **Интереси** | **Ограничења** | **Стратегије**  **остваривања** |
| Директор | Лична професионална  афирмација  Виши рејтинг школе  Лакше решавање  проблема  Растерећење,  расподела  одговорности  Боља организованост  рада  Боље разумевање за  потребе школе  Мање препрека у  локалној средини јер  заступа интересе  школе као целине  Ефикасније  остваривање улоге  директора  Складнији односи у  школи и већа  мотивисаност  колектива | Законска ограничења  Недовољна  заинтересованост и  мотивисаност  колектива  Материјална  ограничења | Израда и спровођење  Годишњег програма  рада директора |
| Наставници | Подижу  професионалне  компетенције  Постижу личну и  професионалну  афирмацију  Стичу нова знања  Подижу квалитет  наставе  Добијају звања  Размењују искуства  Квалитетније  комуницирају  Тимски раде и  одлучују  Креирају бољу  атмосферу у школи | Недовољна  заинтересованост и  мотивисаност  Материјална  ограничења  Програмска  ограничења  Недостатак  иницијативе  Недостатак тимског  рада | Све активности  прецизно дефинисане  и задужене особе за  реализацију |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ученици** | Уче оно што воле  Боље комуницирају  са вршњацима и  одраслима  Учествују у стварању  школе у коју се радо  долази  Преузимају  одговорност за  сопствено  напредовање  Остварују право на  квалитетно  образовање  Задовољавају своје  потребе у школи | Недостатак идеја и  сугестија за начин  организације  наставних и  ваннаставних  активности  Немотивисаност | Укључивање у све  активности школе,  манифестације и  пројекте |
| **Стручни сарадници** | Јачају сопствену  улогу и положај у  школи  Јачају професионалне  компетенције  Остварују нове  видове сарадње и  стичу нова искуства  Тимски раде и  одлучују | Законска ограничења  Недостатак тимског  рада | Све активности  прецизно дефинисане  и задужене особе за  реализацију |
| **Родитељи** | Потпуно су  информисани о  квалитету рада школе  Имају увид у ШРП  Пријатнији и  конструктивнији  разговори са особљем  школе  Боља брига о деци | Недостатак идеја и  сугестија за рад  школе  Недовољна  ангажованост у  планирању и  реализацији  активности  Субјективно  сагледавање  ситуација | Редовно  обавештавање  родитеља  Позивање на  активности које  школа реализује |
| **Школски одбор** | Непосредан увид у  потребе школе  Развијају  компетенције за  одлучивање и тимски  рад | Недовољна  ангажованост у  планирању и  реализацији  активности  Недостатак тимског  рада | Укључивање чланова  Школског одбора и  редовно  обавештавање |
| **Локална заједница** | Квалитетнија школа  подиже квалитет  живота у локалној  заједници  Остварење интереса  локалне заједнице  добија отворену  школу за различите  потребе деце и  одраслих | Законска ограничења  Недостатак  материјалних  средстава | Именовати и  задужити особу за  сарадњу и редовно  обавештавање  Учешће представника  школе у изради  локалног стратешког  документа |

Самовредновање

**Настава и учење**

**1. Планирање и припремање**

Сваки наставник школе има Годишњи и оперативни план рада који је у складу са прописаним планом и програмом. Планови рада наставника имају све потребне елементе као што су циљеви и задаци, облици рада, методе рада и наставна средстава. Нставници се углавном редовно припремају за наставу.

Ово подручје има следеће недостатке: не ради се довољно краткорочна корекција планова, годишњи планови рада нису прилагођени специфичностима одељења (у мањем броју случајева).

**2. Наставни процес, учење и праћење напредовања ученика**

Наставни процес је високо оцењен у следећим сегментима: комуникација и сарадња између наставника и ученика је одлична зато што наставници уважавају, охрабрују и подстичу ученике у раду и изношењеу свог мишљења. Наставници подстичу ученике на неговање радозналости, самосталности, одговорности за сопствено напредовање, уче их да разликују битно од небитног, похвалама их мотивишу и посвећују потребну пажњу ученицима који спорије напредују.

Наставници рационално користе расположиве просторе, окружење и наставна средства.

Ученици се оцењују у складу са Правилником о оцењивању и приликом оцењивања користе се различите технике, узимају се у обзир залагања ученика на часу и њихове појединачне активности и доприноси. Приликом оцењивања ове области уочили смо следеће недостатке: потребно је да се рационалност и организација наставног процеса прилагођава постигнутим резултатима и корекцијама. Приликом подстицања ученика потребно је задавати задатке који су изазовнији за ученике, који подстичу на истраживачки рад и дискусију, који наводе ученике на коришћење додатне литературе и да своје стечено знање науче да примене у свакодневном животу. Приликом вредновања знања потребно је да, а у циљу подстицања одговорности код ученика, уважимо мишљење ученика и одељења. У области учења потребно је ученике више оспособити за различите технике учења, учење открићем и решавањем проблема, а такође потребно је и учити ученике како да процењују свој напредак. У области праћења и оцењивања потребно је детаљније евидентирати напредовање ученика и о томе редовно извештавати родитеље и такође је потребно више помагати ученицима који имају тешкоће у савладавању градива.

**Постигнућа ученика**

**1. Квалитет знања**

Обим ученичких знања је добар, али је недовољно присутно следеће: њихова употребљивост у многим ситуацијама, повезивање стечених знања из различитих предмета. Ученици и родитељи сматрају да су им за полагање заршног испита потребни додатни и приватни часови.Резултати на завршним испитима нису у сфери пожељних.

**2. Пријемни и квалификациони испити**

Школа бележи задовољавајући успех ученика на пријемним и квалификационим, а сада завршним испитима – али није остварен напредан ниво. Пласман ученика на такмичењима је задовољавајући – највећи број ученика се такмичи на општинском и окружном нивоу , а повећао се и број оних који иду даље. Сходно томе потребно је наставити са појачаном припремом ученика за захтеве које пред њих постављају виши нивои такмичења и побољшати награђивање ученика како би им се повећала мотивација.

**3. Мотивисаност ученика**

Мотивисаност ученика наше школе није на потребном нивоу ,а да би били више мотивисани потребно их је: боље упознати са ваннаставним активностима школе које ће бити прилагођене њиховим интересовањима, укључити их у израду Програма школских ваннаставних активности и часове додатне наставе учинити занимљивијима.

**4. Вредности код ученика**

Ставови ученика према основним моралним и естетским вредностима друштва и вредностима човека као појединца су изграђени али да би били још бољи потребно је више развити њихов осећај одговорности и толеранције према друговима без обзира на различитости, поштовање правила понашања у школи, однос према животној средини и већа информисаност о Повељи дечијих права али одговорности које из ње произилазе.

**Подршка ученицима**

**1. Брига о ученицима**

У циљу бриге о ученицима школа има одличну сарадњу са свим одговарајућим институцијама. Да би брига о ученицима била још боља потребно је још побољшати анализирање ефикасности постојећих правилника као и побољшати међусобну комуникацију са родитељима ученика о свим предузетим мерама и процедурама.

**2. Подршка учењу**

Школа разрађује и реализује подршку процесу учења али је потребно донети званичан Програм за подршку ученицима у процесу учења појачати евиденцију о томе. Постигнућа и успех ученика сесистематски прати и према томе утврђују потребе сваког ученика и сходно томе се планирају активности које ће помоћи свим ученицима. Свако напредовање и успех ученика се похваљује. Потребно је формирати службу (ПП – служба) која је задужена за подршку учења , а посебно ученицима из осетљивих група.

**3. Професионална оријентација**

Школа има одличан Програм професионалне оријентације али је потребно да се наставници и разредне старешине више укључе у процењивању способности ученика и давању додатних информација о даљем школовању.Отежавајућа околност је финансијски моменат.

**Етос**

**1. Углед и промоција школе**

Ово подручје је на добром нивоу, али је потребно појачати промоцију позитивних дешавања.

**2. Атмосфера и међуљудски односи**

Међуљудски односи у школи су добри, али треба радити на јачању сарадње у прилог квалитетнијој настави.

**3. Партнерство са родитељима, Школским одбором и локалном заједницом**

Родитељи се редовно информишу на родитељским састанцима и преко Савета родитеља,школски одбор функционише. Потребна је додатна анимација градских власти и већа присутност и заинтересованост за могуће пројекте ,као и ажурност потенцијалних идеја у школи.

**Ресурси**

**1.Материјално технички ресурси**

Просторни услови (учионице, кабинети, библиотека, пратеће просторије, двориште, фискултурна сала), опрема и намештај одговарају нормативима и адекватно се одржавају. Школа располаже просторијом за коришћење савремене информационе технологије. Треба наставити са радом на стварању безбедног, пријатног и стимулативног окружења.

**2.Финансијски ресурси**

Школа има разноврсне изворе средстава (буџет, донације, помоћ локалне заједнице, учешће у пројектима, самостални извори прихода) .Школа учествује на конкурсима за додељивање средстава на основу добро осмишљених пројеката.

**3.Ресурси локалне средине**

Расположиви ресурси локалне средине су утврђени и максимално се користе за потребе наставних и ваннаставних активности. Одржавају се контакти са културним, научним институцијама и спортским организацијама. Реализују се пројекти и иницијативе које доприносе развоју школе и локалне заједнице.

На основу извештаја о самовредновању може се видети да су нам неке области мање приоритетне, али смо ми у складу са стандардима о изради школског развојног плана одлучили да у свих седам приоритетних области направимо план за унапређење истих

**SWOT анализа**

|  |  |
| --- | --- |
| **Снаге** | **Слабости** |
| * Стручност наставног кадра. У првом циклусу образовања настава је потпуно стручно заступљена. Као и у другом циклусу у матичној школи. Две трећине наставника је прошло семинар за коришћење рачунара у настави, тридесет шест наставника је прошло неки од семинара о инклузивном образовању, двадест шест наставника предметне наставе – семинар о оцењивању,повећан број наставника који користи Мудл-платформу, као и број наставника који укључују у Е твининг пројекте... * Спремност за даље стручно усавршавање * Креативност и сналажљивост наставника за успешно извођење наставе упркос слабој опремљености наставним средствима * Бројни успеси ученика на свим нивоима школских такмичења као и на такмичењима које организују друге организације * Отвореност према локалној заједници и сарадња са свим институцијама на нивоу општине * Спремност за сарадњу са родитељима везану за све активности * Реализација информатике као изборног програма у седмом и осмом разреду * Уређени спортски терени, како у матичној школи, тако и у скоро свим издвојеним одељењима. | * Величина школе и бројност ученика, као и десет издвојених одељења * Удаљеност између издвојених одељења у распону од 60 километара * Лоше стање појединих школских објеката (неке школе су без воде и телефона) * Недостатак простора за извођење наставе изборних програма * Нестандардна опремљеност кабинета за физику и хемију * Тешкоће изазване путовањем свих наставника који раде у издвојеним одељењима * Неуједначеност критеријума при изрицању васпитно-дисциплинских мера * Недовољно анимирање родитеља на сарадњу |

|  |  |
| --- | --- |
| **Могућности** | **Претње** |
|  Отворена школа која укључује и  препознаје интерсе заинтересованих страна (Школска управа, Министарство просвете,  Локална самоуправа, хуманитарне,еколошке, културне и спортске организације, Здравствени центар,Центар за социјални рад,привредни сектор...)   Подршка и укљученост родитеља   Применљивост добрих искустава   Сарадња са невладиним организацијама (семинари,донације, планирање...)   Изналажење могућности за донаторским средствима   Активна сарадња са локалном влашћу која омогућава подизање нивоа образовног процеса  База података стручних усавршавања  Укључивање наставника и ученика у уређење школског простора  Очување опреме и намештаја  Међународна размена искуства | Стално смањење броја ученика   Недовољна еластичност  образовног процеса   Недовољна мотивисаност локалне заједнице у појединим областима везаним за рад школе |

**Осавремењивање наставних средстава**

**Сарадња међу наставницима, хоризонтална и вертикална повезаност. Тимски рад**

**Примена савремених наставних метода и облика рада**

**Наставити са јавном промоцијом ученика који постижу завидне резултате у наставним и ваннаставним активностима.**

**Појачан припремни рад за завршне испите.**

**Мотивисати ученике за самообразовање и самоучење.**

**У прилагођавању школском животу**

**Подршка ученицима из осетљивих група**

**Безбедно и сигурно партиципирање свих учесника васпитно-образовног процеса**

**Обезбедити да школски амбијент буде пријатан за све**

**Изражен негативан став према насиљу**

**Партнерство са родитељима, школским одбором и локалном заједницом**

**НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

**ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

**ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

**ЕТОС**

**ПРИОРИТЕТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **adult_ed** | | **ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА** | | | | **resid011** | | |
| **РАЗВОЈНИ ЦИЉ:**  ***Усклађивање Годишњег плана са потребама и условима рада школе*** | | | | | | | | |
| **1. ЗАДАТАК** | **АКТИВНОСТИ** | | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | | | | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ** | |
| 1.Унапређење годишњег плана рада школе  1.1 Школски програм и годишњи план рада у складу су са прописима, а све наставнике треба упознати са њиховим садржајем | - Упознавање наставника са садржајем и функцијом Годишњег плана рада школе и процесом његове израде  - Упознавање наставника са садржајем и функцијом Школског развојног плана и процесом његове израде | | - Директор и педагог школе  - Тим за школско развојно планирање | | | | - Август сваке школске године  - Август сваке школске године на седницама Наставничког већа, на седницама педагошког колегијума | |
| **КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА** | * Сви наставници познају Годишњи план рада школе и схватају његов значај и функцију * Сви наставници познају Школски развојни план и схватају његов значај и функцију | | | | | | | |
| **ИЗВОР ДОКАЗА** | - Годишњи план рада школе  - Записници са седница Наставничког већа и Педагошког колегијума | | | | | | | |
| **2. ЗАДАТАК** | **АКТИВНОСТИ** | | | | **НОСИОЦИ**  **АКТИВНОСТИ** | | | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ** |  |  |
| 1.2.1. У годишњи план рада школе уградити акциони план ШРП-а за текућу годину  1.2.2.Усаглашавање и корелација програма наставних предмета у оквиру сваког разреда | -Уграђивање акционог плана ШРП-а у Годишњи план рада школе  -Садржајно и временско усклађивање наставних предмета у оквиру сваког разреда | | | | - Тим за израду Годишњег плана рада школе  -Стручни активи | | | -Август сваке школске године  -Август и септембар сваке школске године |
| **КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА**  **ИЗВОР ДОКАЗА** | -Сви наставници су у оквиру стручних актива усагласили програме наставних предмета у овиру сваког разреда  -Годишњи план рада школе и ШРП  -Усклађени и побољшани планови рада стручних већа за област предмета | | | | | | | |
| **3. ЗАДАТАК** | **АКТИВНОСТИ** | | | **НОСИОЦИ**  **АКТИВНОСТИ** | | | | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ** |
| 1.3.1. Унапредити годишњи план рада за остваривање циљева и стандарда образовања и васпитања  1.4.1. Прилагођавање рада школе специфичностима оодељења  1.4.2. У Годишњи план рада школе навести начин реализације Програма заштите ученика од насиља,злостављања и занемаривања | -Уграђивање циљева учења по разредима у годишње планове наставних предмета  - У Годишње планове предмета навести стандарде  - У годишњим плановима анексом навести специфичности у раду са одређеним одељењима | | | -Сви наставници  - Сви наставници  - Сви наставници | | | | -Јун и август сваке школске године  Август и септембар текуће школске године  Август и септембар текуће школске године |
| **КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА** | -У годишње планове наставних предмета уграђени циљеви учења  - У годишње планове наставних предмета уграђени стандарди учења  - У годишње планове наставних предмета наведене су специфичности у раду са одељењима  -Годишњи план рада школе садржи програм заштите ученика од насиља | | | | | | | |
| **ИЗВОР ДОКАЗА** | -Годишњи планови наставних предмета  - Годишњи план рада школе | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **edu_030** | | **НАСТАВА И УЧЕЊЕ** | | | | ANd9GcStPNeaRxSJQsIKyx_aDLhuUyAQmdfUO_fwN7Ln0grwxzrvg3cKTw | | |
| **РАЗВОЈНИ ЦИЉ:**  ***У наредном периоду од 2017. до 2022. Наставити јачање педагошке компетенције наставника, кроз континуирану едукацију за примену савремених метода и иновативних облика рада***  *СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 1*  *Континуирано учешће наставног кадра, стручних служби и директора у процесу стручног усавршавања*  **ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТ: Учешће запослених у процесу стручног усавршавања и њихова оспособљеност за примену савремених метода и облика рада**  **ИСХОД: 1. Активна практична примена новостечених знања и вештина у примени и реализацији наставе**  **2. Већа заинтересованост и мотивисаност, као и побољшан успех постигнућа ученика и наставника**  **3. Повећана сарадња између актива и оснажен тимски рад при планирању и реализацији наставе** | | | | | | | | |
| **1. ЗАДАТАК** | **АКТИВНОСТИ** | | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | | | | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ** | |
| До 2022. наставити са опремањемт школе , простор прилагођен за примену савремених метода и иновативних облика рада  1.1Техничко оспособљавање и опремање учионица у школи рачунарима, пројекторима, интерактивним таблама, пратити савремене трендове у образовању | * + Утврђивање потреба и прибављање понуда   + Избор намештаја и рачунара   + Набавка софтвера | | - Директор, градска управа, министарство просвете, донатори | | | | - Од 2017- 2022. године | |
| **КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА** | * Повећан број кабинета опремљен савременом опремом | | | | | | | |
| **ИЗВОР ДОКАЗА** | - Број адекватно опремљених учионица, број пројектора, рачунара, интерактивних табли и осталих савремених средстава | | | | | | | |
| **2. ЗАДАТАК** | **АКТИВНОСТИ** | | | | **НОСИОЦИ**  **АКТИВНОСТИ** | | | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ** |  |  |
| Наставак обуке наставника за примену савремених наставних метода | -. Анализа постојећег стања и израда плана стручног усавршавања на нивоу школе (Пројекат дигиталне писмености)  Избор семинара  Избор заинтересованих наставника  -Реализација обуке | | | | Директор, Тим за стручно усавршавање, учесници у обукама  РЦ, Школска управа | | | -Током 2017.-2022. Године |
| **КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА**  **ИЗВОР ДОКАЗА** | Број спроведених семинара и обука на годишњем нивоу  Број наставника који активно примењују савремене методе и облике рада  Задовољство и постигнућа ученика  Пројекат самовредновања  Огледни и угледни часови са приложеним припремама, анкете упитници | | | | | | | |
| **3. ЗАДАТАК** | **АКТИВНОСТИ** | | | **НОСИОЦИ**  **АКТИВНОСТИ** | | | | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ** |
| Одржавање часова применом савремених метода | Припрема и реализација часова коришћењем савремених метода | | | Наставници | | | | Током године |
| **КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА** | -Повећан број наставника који реализује наставу коришћењем савремених метода  - Заинтересовани и мотивисани ученици и наставници  - Побољшан успех ученика | | | | | | | |
| **ИЗВОР ДОКАЗА** | -Тестови, упитници, анкете  - Успех ученика | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. ЗАДАТАК** | **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ** | |
| Континуирана пракса извођења угледних и јавних часова | 1. Дефинисање плана реализације угледних и јавних часова  2. Реализација угледних и јавних часова | 1.Директор, Стручна већа и активи, Педагошки колегијум  2.Носиоци реализације | | - Од 2017- 2022. Године:  1.Септембар сваке школске године  2.током школске године | |
| **ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТ: Реализација угледних и јавних часова**  **ИСХОД: 1.Повећана мотивисаност и постигнућа учника, промоција школе, тимски рад на нивоу стручних већа и актива**  **2. Сарадња са другим образовним установама и установама културе** | | | | | |
| **5. ЗАДАТАК** | **АКТИВНОСТИ** | | **НОСИОЦИ**  **АКТИВНОСТИ** | | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ** |
| 1. Израда плана рада – распореда часова колрелације у оквиру разредне и предметне наставе | Израђен је календарски распоред часова колерације у разредној и предметној настави | | Директор, Стручна већа, Педагошки колегијум | | Школска 2018/19. до  2021/22. година |
| 2. Информисање запослених о реализацији часова коорелације | Израђена обавештења и чек листе | | Директор, наставници реализатори, Тим за израду школског сајта | | Школска 2018/19. до  2021/22. година |
| 3. Реализација огледних и јавних часова | Наставници реализују огледне и јавне часове | | Директор, наставнци реализатори | | Школска 2018/19. до  2021/22. година |
| **ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТ:Садржајно и временско усклађивање наставних активности (редовна настава и ваннаставне активности)**  **ИСХОД:1. Повећана мотивисаност и постигнућа ученика**  **2. Тимски рад на нивоу стручних већа и актива**  **3. Сарадња са другим просветним установама** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MP900448498[1]** | | | **OБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА** | | | | | **MP900446467[1]** | | | | | |
| **РАЗВОЈНИ ЦИЉ:**  ***У наредном периоду од 2017. до 2022. континуирано радити на повећању успешности ученика и тежити остварењу напредног нивоа образовних стандарда, јавном промоцијом ученика такмичара мотивисати ученике и наставнике на квалитетнији наставни рад*** | | | | | | | | | | | | | |
| **1. ЗАДАТАК** | | **АКТИВНОСТИ** | | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | | | | | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ** | | | | |
| Омогућити ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању да остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима | | * + У оперативним плановима навести прилагођене образовне стандарде | | - Учитељи и наставници и педагошка служба | | | | | - Сваке школске године | | | | |
| **КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА** | | * Успех ученика који показује да су остварени образовни стандарди | | | | | | | | | | | |
| **ИЗВОР ДОКАЗА** | | - Оперативни планови учитеља и наставника | | | | | | | | | | | |
| **2. ЗАДАТАК** | | **АКТИВНОСТИ** | | | | **НОСИОЦИ**  **АКТИВНОСТИ** | | | | | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ** | | |  | |  |
| Појачани припремни рад за звршне испите | | -Припрема ученика  за завршне испите | | | | Предметни наставници | | | | | -Од јануара па до краја осмог разреда | | |
| **КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА** | | Просечни резултати ученика на завршним испитима бољи су у односу на претходну школску годину | | | | | | | | | | | |
| **ИЗВОР ДОКАЗА** | | Резултати ученика на завршним испитима | | | | | | | | | | | |
| **3. ЗАДАТАК** | **АКТИВНОСТИ** | | | | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | | | | | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ** | | |
| Mотивисати ученике за самообразовање и самоучење- промена односа ученика према учењу. Редуковати репродуктивни приступ учењу. | * + Развијање ученичких компетенција за различите облике учења-активно укључивање ученика у наставни процес и навикавање ученика на сарадњу путем различитих наставних облика (дискусије, мудл-платформа...)   + Упућивање ученика на коришћење литературе и на самостални истраживачки рад   + Организовати посете установама, институцијама и сајмовима | | | | - Учитељи , наставници  и ученици | | | | | - Континуирано | | |
| **КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА** | * Повећан % ученика који се баве самосталним истраживачким радом, задовољство ученика оваквим радом, побољшан успех ученика | | | | | | | | | | | |
| **ИЗВОР ДОКАЗА** | - Припреме наставника, радови ученика, извештајима о активности ученика са мудл страница | | | | | | | | | | | |
| **4. ЗАДАТАК** | **АКТИВНОСТИ** | | | | | | **НОСИОЦИ**  **АКТИВНОСТИ** | | | | | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ** |  | |  | |
| Наставити са радом система јавне промоције ученика који постижу завидне резултате у наставним ваннаставним активностима | -Окачити биографије успешних ученика на сајт школе  -Промоција успешних ученика на родитељским састанцима  -Промоција талентованих ученика у локалној заједници(стипендије, награде, медији)  -Кратки текстови у школском листу  -Дружење успешних ученика и родитеља уз присуство медија | | | | | | Наставници | | | | | -Током и на крају школске године |
| **КРИТЕРИЈУМИУСПЕХА** | Повећан број ученика такмичара из свих предмета | | | | | | | | | | | |
| **ИЗВОР ДОКАЗА** | Резултати ученика на такмичењима | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ANd9GcStPNeaRxSJQsIKyx_aDLhuUyAQmdfUO_fwN7Ln0grwxzrvg3cKTw | | **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА** | | | | **resid011** | | |
| **РАЗВОЈНИ ЦИЉ:**  ***У наредном периоду од 2017. до 2022. континуирано унапређивати систем пружања подршке ученицима, подстицати ученике и све запослене у школи на квалитетније међусобне односе у циљу стварања подстицајне радне атмосфере*** | | | | | | | | |
| **1. ЗАДАТАК** | **АКТИВНОСТИ** | | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | | | | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ** | |
| У школи функционишу тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу | * + Формирани тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу настављају са континуираним радом | | - Управа школе, наставници, педагошка служба | | | | - До јуна 2022. године | |
| **КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА** | * Ученици који се у школи осећају прихваћено, сигурно и пријатно | | | | | | | |
| **ИЗВОР ДОКАЗА** | - Записници активности, анкете ученика...? | | | | | | | |
| **2. ЗАДАТАК** | **АКТИВНОСТИ** | | | | **НОСИОЦИ**  **АКТИВНОСТИ** | | | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ** |  |  |
| Подршка деци из осетљивих група (рад на константном побољшању подршке) | -Израда ИОП-а за све ученике из осетљивих група  -Организовати компензаторне програме за подршку учењу за ученике из остљивих група | | | | Учитељи и наставници школе | | | -Током сваке школске године |
| **КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА**  **ИЗВОР ДОКАЗА** | -Задовољство и постигнућа ученика  -ИОП, компензаторни програми | | | | | | | |
| **3. ЗАДАТАК** | **АКТИВНОСТИ** | | | **НОСИОЦИ**  **АКТИВНОСТИ** | | | | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ** |
| 1.3.1 Обезбедити безбедно и сигурно партиципирање свих учесника васпитно-образовног процеса. | -Утврдити безбедносно стање школе путем анкетног упитника за ученике  -Едукација и информисање о облицима насиља, злостављања и занемаривања свих заинтересованих страна (код ученика развити одговорност за властите поступке, бригу о другима и сараднички однос)  -Обука вршњачких едукатора-организација едукативно-психолошких радионица које се односе на мирно решавање конфликта, медијацију, толеранцију, поштовање различитости, реаговање у ситуацијама насиља и сл. | | | -Разредне старешине, школски педагог  -Одељењске старешине, педагог, директор | | | | -Септембар 2017  -Континуирано |
| **КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА** | -Смањен степен насиља у школи  -Задовољнији и сигурнији ученици и наставници | | | | | | | |
| **ИЗВОР ДОКАЗА** | -Анкетни листићи  - Евиденција о часовима обуке и информисања о насиљу (ЧОС) | | | | | | | |
| **4. ЗАДАТАК** | **АКТИВНОСТИ** | | | **НОСИОЦИ**  **АКТИВНОСТИ** | | | | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ** |
| 1.4.1Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина код ученика за конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилну комуникацију, солидарност, развијање другарства и сл. | -Упознати одељењске старешине са методологијом и инструментом утврђивања социјалног статуса ученика  -Утврдити социјални статус (анкета ученика)  -Идентификовати неприлагођене (одбачене) ученике и направити њихов план подршке  -Индивидуално праћење и формирање досијеа ученика којима је потребна помоћ  -Едукација ученика на ЧОС-у, неговање демократског духа и развијање осећања припадности колективу | | | -Школски педагог, одељењске старешине  -Школски педагог, одељењске старешине  -Школски педагог, одељењске старешине  -Одељењски старешина | | | | -Септембар на почетку сваког циклуса школовања  -Континуирано током школске године |
| **КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА** | -Боља прилагођеност ученика | | | | | | | |
| **ИЗВОР ДОКАЗА** | -Припреме за ЧОС, досијеи ученика,... | | | | | | | |
| **5. ЗАДАТАК** | **АКТИВНОСТИ** | | | **НОСИОЦИ**  **АКТИВНОСТИ** | | | | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ** |
| 1.5.1.Подршка личном и социјалном развоју ученика | -Омогућити ученицима укљученост у друштвено –користан рад са циљем подстицања емпатије (неговање вршњачке помоћи)  -Наставити и установити нову сарадњу са релевантним установама и стручњацима који раде на промоцији репродуктивног здравља и равноправности полова  -Подршка и помоћ ученицима при организацији различитих врста културних, музичких, спортских и сличних облика дружења | | | -Ученици, одељењске старешине, управа школе, дом здравља, центар за социјални рад, МУП, | | | | -Током школске године |
| **КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА** | * Укљученост ученика у ове акције | | | | | | | |
| **ИЗВОР ДОКАЗА** | -Записници или извештаји урађеног | | | | | | | |
| **6. ЗАДАТАК** | **АКТИВНОСТИ** | | | **НОСИОЦИ**  **АКТИВНОСТИ** | | | | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ** |
| Усклађивање програма професионалне орјентације са потребама ученика | -Наставити интензивну сарадњу са средњим школама (теоријски део)  -Укључивање родитеља који ће презентовати своја занимања (практични део)  -Наставити сарадњу са локалним предузећима у циљу боље професионалне орјентације | | | Професори средњих школа, родитељи, запослени у преузећима, ученици, разредне старешине, наставници ТИО, педагог, представници предузећа | | | | Континуирано током осмог разреда |
| **КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА** | Боља информисаност о могућностима избора будућег занимања | | | | | | | |
| **ИЗВОР ДОКАЗА** | Записници о одржаним предавањима, посетама и попуњенњ листе жеља, тест професионалне орјентације | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **edu_020** | | **ЕТОС** | | | | **edu_013** | | |
| **РАЗВОЈНИ ЦИЉ:**  ***Остварена активна и конструктивна комуникација са локалном заједницом и свим заинтересованим странама за рад и успех школе, која је заснована на координисаној реализацији циљева у усвојеним стратешким документима, укључујући ШРП*** | | | | | | | | |
| **1. ЗАДАТАК** | **АКТИВНОСТИ** | | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | | | | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ** | |
| За новопридошле ученике и наставнике примењивати разрађене поступке прилагођавања на нову школску средину. | * + Разрадити поступке прилагођавања нових ученика и наставника на нову школску средину | | Тим за пружање подршке | | | | - До јуна 2018. године | |
| **КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА** | * Ученици и наставници који се брзо и лако уклапају у живот наше школе | | | | | | | |
| **ИЗВОР ДОКАЗА** | - Прописана правила и записници о примени истих | | | | | | | |
| **2. ЗАДАТАК** | **АКТИВНОСТИ** | | | | **НОСИОЦИ**  **АКТИВНОСТИ** | | | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ** |  |  |
| Подршка и промоција резултата ученика и наставника | -Наставити са јавном промоцијом резултата ученика и наставника Радити на проналажењу начина за побољшање интерног награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате  -Посебно промовисати резултате ученика са сметњама у развоју | | | | Учитељи и наставници школе, директор | | | -Током 2017. -2022.године |
| **КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА**  **ИЗВОР ДОКАЗА** | -Задовољство и већа заинтересованост ученика и наставника за додатни рад  -Извештаји о начинима награђивања, сајт школе, | | | | | | | |
| **3. ЗАДАТАК** | **АКТИВНОСТИ** | | | **НОСИОЦИ**  **АКТИВНОСТИ** | | | | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ** |
| 1.3.1 У нашој школи мрежа за решавање проблема насиља функционише , па у складу са тиме треба наставити са већ разрађеним превентивним активностима које доприносе активности | -Наставити са већ разрађеним активностима које се примењују годинама у циљу превенције насиља  -Неговати превенцију насиља према животињама | | | -Учитељи, разредне старешине, школски полицајац, секреатар школе | | | | -Континуирано |
| **КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА** | -Смањен степен насиља у школи  -Задовољнији и сигурнији ученици | | | | | | | |
| **ИЗВОР ДОКАЗА** | -Плакат у холу школе  - Евиденција о часовима обуке и информисања о насиљу (ЧОС) и информисања о насиљу (ЧОС), евиденција о часовима обуке које је држао школски полицајац | | | | | | | |
| **4. ЗАДАТАК** | **АКТИВНОСТИ** | | | **НОСИОЦИ**  **АКТИВНОСТИ** | | | | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ** |
| 1.4.1 Обезбедити да школски амбијент буде пријатан за све | -Улазни простор школе уредити да покаује добродошлицу (оплеменити хол школе прикладним намештајем, дечјим радовима и сл.)  -Побољшање простора за индивидуалне разговоре ученика и наставника  -Школски простор је неопходно прилагодити потребама деце са сметњама у развоју  (Уградити на степеницама платформу и рампу за инвалидска колица, као и рукохвате) | | | -Чланови ШРТ-а,  Учитељи, наставници  -Министарство, донатори | | | | -Септембар 2017.године и континуирано током године  -2017-2022. |
| **КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА** | -Пријатан изглед школе, задовољни сви ученици и родитељи | | | | | | | |
| **ИЗВОР ДОКАЗА** | -Фотографије хола школе, платформа на степеницама,... | | | | | | | |
| **5. ЗАДАТАК** | **АКТИВНОСТИ** | | | **НОСИОЦИ**  **АКТИВНОСТИ** | | | | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ** |
| 1.5.1.-Унапређена интерна комуникација и сарадња наставног кадра и ученика  - Формирана свест запослених о толеранцији,значају позитивне промоције школе и одговорности за сопствене поступке  - Повећан углед школе и ефикаснија  презентација и промоција рада школе | -Обучавање  наставника и ученика у  развијању  комуникацијских  вештина  - Организовање  стручних предавања за све интересне групе о  схватању значаја  толеранције  - Повећана контрола,превентивни и упозоравајући разгов ори директора и недисциплинованих наставника,орочавање задатака  - Формиран тим за  праћење реализације  ШРП-а – израда  годишњег мониторинга  (интерни и екстерни)  - Укључивање  ученика и наставника уразличите иницијативе  локалној заједници и  градским установама  - Формиран тим за  промоцију школе са  задужењем да уради  план промоције и прати  његову реализацију у | | | -Ученици, одељењске старешине, управа школе  - Директор, стручна  служба,наставници и  ученици  -Тим за промоцију школе, представници родитеља, партнери из локалне заједнице, медији | | | | -Током школске године |
| **КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА** | Активно учешће родитеља, ученика и свих заинтересованих страна у раду школе. Побољшана комуникација наставника и ученика и повећана  успешност у решавању проблема. Развијена свест о толеранцији ,одговорности за сопствену одговорност и учињене поступке. Ефикасније спровођење ШРП-а. Стална активност у иницијативама и пројектима локалне аједнице и градских установа кроз стварање нових идеја за  заједничке пројекте.Број пројеката локалне заједнице у којима учествује школа. Повећана присутност, активност и афирмација позитивних резултата школе у јавном животу града. | | | | | | | |
| **ИЗВОР ДОКАЗА** | -Записници или извештаји урађеног. % успешности у решавању  Проблема, Створен сложен и јединствен колектив. Број пројеката локалне  заједнице у којима учествује школа Ажурирана Веб-страница.Број гостовања у локалним медијима | | | | | | | |
| **6. ЗАДАТАК** | **АКТИВНОСТИ** | | | **НОСИОЦИ**  **АКТИВНОСТИ** | | | | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ** |
| Јачање сарадње у школи на свим нивоима | -Наставити интензивну сарадњу  руководећих , стручних и саветодавних тела у школи и даље неговати активно учешће родитеља у животу школе, а редовним ажурирањем сајта школе информисати родитеље о активностима и делатностима школе. | | | Професори средњих школа, родитељи, запослени у преузећима, ученици, разредне старешине, наставници ТИО, педагог | | | | **-**Континуирано |
| **КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА** | Посећеност вебстранице, задовољство ученика, родитеља и запослених | | | | | | | |
| **ИЗВОР ДОКАЗА** | Видео и аудио снимци, записници о урађеном, веб страна школе | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **adult_ed** | **УПРАВЉАЊЕ ШКОЛОМ** | **resid011** |
| **РАЗВОЈНИ ЦИЉ:**  ***Деценттрализација управљања школом – равномерна подела одговорности*** | | |
| **1. ЗАДАТАК** | **АКТИВНОСТИ** | |
| Међусобно усклађивање планирања и програмирања у школи | - Развојни план установе радити на основу извештаја о остварености стандарда образовних постигнућа   * Израдити план за обезбеђивање и коришћење финансијских средстава | |
| **2. ЗАДАТАК** | **АКТИВНОСТИ** | |
| Дефинисање права и одговорности свих интересних група (наставници, ученици, родитељи) | - Праћење поштовања Правилника о правима и обавезама свих интересних група од стране тима  - Приказ стања – избор најбољих, најуспешнијих, са најмање изостанака | |
| **3. ЗАДАТАК** | **АКТИВНОСТИ** | |
| Директор = лидер и менаџер, школа = предузеће | * Анализа постојећег стања * Преговарање и придобијање других за остваривање заједничких циљева. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. ЗАДАТАК** | **АКТИВНОСТИ** |
| Маркетинг школе | * Ажурирање Web-презентације школе фејсбук странице школе * Редовно информисање свих интересних група путем медија о релевантним питањима из живота школе * Успостављање контаката са дијаспором (национални клубови и удружења, школе, привредници) |

|  |  |
| --- | --- |
| **КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА:** | * 25% наставника кроз тимове укључено у управљање школом * Боља информисаност локалне и шире заједнице о раду школе * Формирани специјализовани тимови: за праћење поштовања правилника о понашању у школи, за организовање културно-забавног живота, за информисање и маркетинг школе, за решавање проблема на релацији ученик – наставник -родитељ |
| **ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ** | * анкета * скала процене * записница са седница Школског одбора и Савета родитеља, записници са састанака стручних тимова |
| **ДИНАМИКА**: | * школска 2017/2022. година |
| **НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ**: | * Школски развојни тим * Школски одбор |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **adult_ed** | **РЕСУРСИ** | **resid011** |
| **РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1:Материјално-техничко и естетско уређење школског простора**  **ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТ: Осавремењивање наставног процеса и набављена нова наставна средства**  **ИСХОД:1. Примена нових ИТ у настави**  **2. Већа мотивисаност ученика** | | |
| **1. ЗАДАТАК** | **АКТИВНОСТИ** | |
| Опремање учионица новим наставним средствима и информационим технологијама | 1.Сагледавање постојеће ситуације  2.Израда плана динамике набавке  3.Уношење усвојеног плана у финансијски план, план менаџмент тима и комисије за донације за 2018. Годину  4.Набавка планиране опреме  Носиоци активности: Директор,Тим за ресурсе, секретар, рачуноводство, стручна већа | |
| **2. ЗАДАТАК** | **АКТИВНОСТИ** | |
| Опремање кабинета физике и хемије опремом према стандардима | 1.Израда пројекта за опремање кабинета физике и хемије  2. Уношење усвојеног плана у предлог финансијског плана школе за 2018.годину  3.Реконструкција и опремање кабинета физике и хемије  Носиоци активности: Директор,Тим за ресурсе, секретар, рачуноводство, наставници физике и хемије | |
| **3. ЗАДАТАК** | **АКТИВНОСТИ** | |
| Школски простор је неопходно прилагодити потребама деце са сметњама у развоју | Уградити на степеницама платформу и рампу за инвалидска колица или лифт, као и рукохвате  1.Израда пројекта за уградњу платформе на степеницама и рампу за инвалидска колица или лифт, као и рукохвате  2. Уношење усвојеног плана у предлог финансијског плана школе за 2018..годину  3.Реконструкција и уградња  Носиоци активности: Директор,Тим за ресурсе, секретар, рачуноводство, наставници физике и хемије | |
| **4. ЗАДАТАК** | **АКТИВНОСТИ** | |
| -Побољшање простора за индивидуалне разговоре ученика , наставника и родитеља | 1.Сагледавање постојеће ситуације  2.Израда плана динамике набавке  3.Уношење усвојеног плана у финансијски план, план менаџмент тима и комисије за донације за 2018. Годину  4.Набавка планиране опреме  Носиоци активности: Директор,Тим за ресурсе, секретар, рачуноводство, стручна већа | |
| **5. ЗАДАТАК** | **АКТИВНОСТИ** | |
| Сређивање саобраћајног полигона  (Део школског дворишта, на коме је постојао саобраћајни полигон, исцртати, поставити саобраћајне знакове) | Исцрти полигон и поставити саобраћајне знакове.  Носиоци активности:Наставници ТИО и представник локалне заједнице | |
| **6. ЗАДАТАК** | **АКТИВНОСТИ** | |
| Ефикасније коришћење постојећих и нових сопствених ресурса  Организација такмичења на вишим нивоима | 1.Планирање организације такмичења  2.Пријављивање за такмичења  3. Организација такмичења  Носиоци активности: Директор,стручно веће, ППС и остали запослени по потреби | |
| ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТ:Школа је организатор више смотри и такмичења на вишим нивоима  ИСХОД: 1. Афирмација школе  2. Мотивисаност ученика је побољшана  3. Побољшавање међуљудских односа и толеранције у колективу | | |

Прилог Развојног плана рада школе су:

* Извештај о реализацији Развојног плана школе за период 2012-2017.
* Извештај о самовредновању рада школе и Извештај о спољњем вредновању рада школе
* Извештај о раду школе за шк.2016/17. годину
* Годишњи план рада школе за шк.2016/17. годину