**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**ОСНОВНА ШКОЛА „ПЕТАР ЛЕКОВИЋ“ ПОЖЕГА**



**ИЗВЕШТАЈ O ОСТВАРЕНОСТИ**

**ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

**ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

Пожега, септембар 2022. године.

**САДРЖАЈ**

1. **МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА**.........................5

[1.1. МАТИЧНА ШКОЛА 5](#_Toc50544575)

[1.2. ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА 5](#_Toc50544576)

[1.3. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ 5](#_Toc50544577)

1.4. УНАПРЕЂЕЊЕ МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА 5

**2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.**............................................................................................6

[2.1. НАСТАВНИ КАДАР 6](#_Toc50544579)

[2.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР 6](#_Toc50544580)

**3. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ...**..............................7

[3.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА 7](#_Toc50544581)

[3.2. ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ У ОРГАНИЗАЦИЈИ ШКОЛЕ 8](#_Toc50544584)

[3.3. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК 8](#_Toc50544585)

[3.4. ОДЕЉЕЊЕ УЧЕНИКА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ОБРАЗОВНА ПОДРШКА 8](#_Toc50544586)

**4. ПУТОВАЊЕ УЧЕНИКА ДО ШКОЛЕ.**...............................................................................8

**5. РИТАМ РАДА...........................................................................................................................9**

**6. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ...................11**

**7. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА...**............................................................12

[7.1. НАСТАВА 12](#_Toc50544587)

[7.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ И ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ 12](#_Toc50544588)

[7.3. УСПЕХ УЧЕНИКА 13](#_Toc50544589)

**8.ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ..**...................................................................................................................15

[8.1. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ОРГАНА 15](#_Toc50544590)

[8.1.1.НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ 15](#_Toc50544591)

[8.1.2*.*ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА 17](#_Toc50544595)

[8.1.3. СТРУЧНА ВЕЋА 18](#_Toc50544606)

8.1.4. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ........................................................19

[8.1.5.СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ 27](#_Toc50544609)

[8.1.6. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ](#_Toc50544610) 30

[8.1.7. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ЛИКОВНУ И МУЗИЧКУ КУЛТУРУ................................3](#_Toc50544611)6

[8.1.8. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ 47](#_Toc50544612)

[8.1.9. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА МАТЕМАТИКУ, ФИЗИКУ, ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ И ИНФОРМАТИКУ 47](#_Toc50544613)

[8.1.10. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СПОРТ И ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ](#_Toc50544614) 49

**9. ИЗВЕШТАЈИ ТИМОВА.**......................................................................................................53

[9.1. ТИМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА У ПРИЛАГОЂАВАЊУ ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ 53](#_Toc50544615)

[9.2. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА 54](#_Toc50544616)

[9.3. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ 58](#_Toc50544617)

[9.4. ТИМ ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ И ИЗРАДУ И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА](#_Toc50544618) 62

[9.5. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА 64](#_Toc50544619)

[9.6. ТИМ ЗА РАЗВОЈ УСТАНОВЕ 70](#_Toc50544620)

9.7. ТИМ ЗА ЈАВНЕ НАСТУПЕ........................................................................................75

**10.ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА**......................................................................76

[10.1. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ 76](#_Toc50544621)

[10.2. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 78](#_Toc50544622)

[10.3. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ 81](#_Toc50544624)

**11. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ**...........................................82

[11.1. ИЗВЕШТАЈ РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА 82](#_Toc50544625)

[11.2. ИЗВЕШТАЈ РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА 95](#_Toc50544626)

[11.3. ИЗВЕШТАЈ РАДА ШКОЛСКОГ ЛОГОПЕДА](#_Toc50544627) 102

11.4. ИЗВЕШТАЈ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ....................................................117

**12. ИЗВЕШТАЈ УПРАВНИХ ОРГАНА.**..............................................................................123

[12.1. ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ](#_Toc50544628) 123

[12.1.1.ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНО-ПЕДАГОШКОМ НАДЗОРУ 129](#_Toc50544629)

12.2. СЕКРЕТАР ШКОЛЕ.................................................................................................129

[12.3. ПОМОЋНИK ДИРЕКТОРА 130](#_Toc50544630)

**13. ИЗВЕШТАЈ УПРАВНИХ ОРГАНА**...............................................................................131

13.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА.......................................................131

**14.ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНОСТИ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.**..............................................................................................................133

14.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ.........................................133

14.2. РЕЦИТАТОРСКАСЕКЦИЈА...................................................................................133

[14.3. ЛУТКАРСКA СЕКЦИЈА 133](#_Toc50544634)

[14.4. БИОЛОШКО-ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА 137](#_Toc50544635)

[14.5. ЛИКОВНА СЕКЦИЈА 137](#_Toc50544636)

[14.6. ИСТОРИЈСКА СЕКЦИЈА 137](#_Toc50544637)

[14.7. СПОРТ И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ 139](#_Toc50544638)

**15. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ............................................................................................140**

**16. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА...............................................................................................143**

**17. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ У ШКОЛИ.**................................................144

17.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕРАЗМУС ПРОЈЕКТА „ДА СЕ СВАКО УКЛОПИ ЛАКО**“**..............................................................................................................144

17.2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ „ЕКО ШКОЛЕ.....................................................................145

17.3. ПИЛОТ ПРОЈЕКАТ ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ............................................150

[17.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА: ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ПРАВА ДЕТЕТА](#_Toc50544642) 150

**18. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА.**.....................................................................151

**19. ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА.................................................................................151**

**20. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ..............................................................................................................................152**

**21. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.**.......................158

21.1. САВЕТ РОДИТЕЉА.................................................................................................158

21.2. РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ...................................................................................158

21.3. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ......................................................159

**22. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.**.................161

22.1. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ....................................................................161

**23. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМA ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА**................................163

23.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ.........................................................................................163

23.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ.......................................................................................163

На основу члана 57. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 72/09, 52/11, 55/13 68/15 др. закони и 10/2019, 6/2020 и 129/21) и члана 110. Статута Школе, Школски одбор је на седници одржаној 15.09.2022. године, усвојио Извештај о остварености Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину.

Председник Школског одбора

Жарко Ковачевић

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### 1.МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

#### 1.1. МАТИЧНА ШКОЛА

Матична школа има две зграде „малу“ у којој се изводи настава за млађе разреде и „велику“ за старије разреде. Школски простор се функционално користи - кабинетска настава.

На основу извештаја руководилаца Стручних већа и анализе реализованог наставног програма и успеха, предвиђени план и програм је реализован. Распоред контролних и писмених провера је био истакнут на видном месту и на сајту школе и углавном је поштован.

Редовна настава се одвијала без већих проблема по утврђеном школском календару.

Распоред часова је задовољавао педагошке норме.

#### 1.2. ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА

У саставу матичне школе је једанаест издвојених одељења са наменским школским зградама и пратећим објектима, од којих су девет активних (Глумач, Засеље, Здравчићи, Висибаба, Јежевица, Душковци и Тометино Поље), док су Милићево Село, Узићи,Честобродица и Годовик без ученика и ту се није изводила настава.

#### 1.3. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Школа је у целини опремљена са око 56,87% наставним средствима по важећим нормативима.

Поред постојеће опреме и наставних средстава скоро све школе имају школске библиотеке за ученике и нешто стручне литературе за потребе наставе.У матичној школи постоји школска библиотека са богатим фондом књига, за ученике и за наставнике (стручна литература).

#### 1.4. УНАПРЕЂЕЊЕ МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време** | **Место** | **Начин** | **Носиоци** |
| Током школске године | Кабинети, учионице | -лаптоп рачунара 58  -пројекционо зидно платно 1  -пројекционо платно 3  -звучници 5\*2  -кућишта компјутера 5  -штампачи 3  -Tesla mini PC 3  -DELL monitor 3  -пројектори 8  -постоља за пројектор 3 + универзална колица за пројектор 3  -бела табла зидна 1 | Школа |
| Током школске године | ИО Здравчићи, Годовик, Узићи, Јежевица, Душковци | -кречење учионица и кречење школе споња (Јежевица), радови на мокрим чворовима, увођење система грејања на пелет, замена котла на чврсто гориво | Школа |
| Током школске године | Кабинети, учионице | -репарација ђачких столова и столица у млађим разредима | Школа |

#### 2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

#### 2.1.НАСТАВНИ КАДАР

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Укупно | Разредна настава | | Предметна настава | | | Асистенти | | |
| Виша | Висока | Виша | Висока | Нестручн | Средња | Виша | Висока |
| 86 | 12 | 15 | 4 | 52 | 2 | 1 | 0 | 0 |

У предметној настави нестручно је била заступљена настава у матичној школи математика и издвојеним одељењима Јежевица и Душковци: математика , физика, информатика, хемија, музичко, техника и технологија.

#### 2.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Укупно | Директор | Помоћник  директора | | Стручни  сарадници | Секретар | Администр.  особље | | Техничко  особље | |
| 32 | висока | висока | виша | висока | висока | висока | средња | средња | ош |
| 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 2 | 9 | 14 |

Поред кадрова непосредно ангажованих у настави у школи је радила и стручна служба (педагог, психолог и логопед), школска библиотека (пет нставника српског језика са делом радног времена у библиотеци, а делом у редовној настави), директор школе, помоћник директора, секретар школе, 3 административна радника, домари, ложачи и радници на одржавању хигијене.

#### 3. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

#### 3.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| НАЗИВ ШКОЛЕ | Комбин.  разреда | **Разред и број ученика/број одељења** | | | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **I-IV** |
| МАТИЧНА ШКОЛА | 95/4 | 78/3 | 84/3 | 88/4 | 345/14 |
| ГЛУМАЧ | II и IV | / | 2 | / | 6 | 8/1 |
| ЗАСЕЉЕ | I и III  II иIV | 6 | 2 | 2 | 2 | 12/2 |
| ЗДРАВЧИЋИ | I и III,  II и IV | 3 | 7 | 5 | 1 | 16/2 |
| ВИСИБАБА | Неподе.школа | 1 | 2 | 2 | 1 | 6/1 |
| ЈЕЖЕВИЦА | I и II,  III и IV | 5 | 2 | 2 | 2 | 11/2 |
| ДУШКОВЦИ | Неподе. школа | 0 | 2 | 4 | 1 | 7/1 |
| ТОМЕТИНО ПОЉЕ | I, II  IV | 2 | 1 | 2 | / | 6/1 |
| УКУПНО: | | 112 | 96 | 101 | 101 | 410/24 |
|  | |  |  |  |  |  |
| Старији разреди | | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **V-VIII** |
| МАТИЧНА ШКОЛА | | 98/4 | 109/4 | 126/5 | 142/6 | 475/19 |
| ЈЕЖЕВИЦА | | 4/1 | 2/1 | 3/1 | 2/1 | 11/4 |
| ДУШКОВЦИ | | 8/1 | 7/1 | 4/1 | 9/1 | 28/4 |
| УКУПНО: | | 110/6 | 118/6 | 133/7 | 153/8 | 514/27 |
| **УКУПНО УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА У ШКОЛИ ОД I-VIII РАЗРЕДА** | | | | | | **924/51** |

Одељење ученика којима је потребна посебна друштвена подршка: **1 ученик у једном одељењу.**

Продужени боравак – 2 одељења, хетерогене групe ученика првог и другог разреда

Чистих одељења у млађим разредима..........................14

Комбинованих одељења.................................................7

Неподељених школа (I-IV) .............................................3

Укупно одељења млађих разреда ...............................24

Укупно одељења V разреда............................................6

Укупно одељења VI разреда ...........................................6

Укупно одељења VII разреда...........................................7

Укупно одељења VIII разреда .........................................8

Укупно одељења старијих разреда................................27

Одељ. ученика којима је потреб.посеб. друшт.подрш...1

#### 3.2. ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ У ОРГАНИЗАЦИЈИ ШКОЛЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Издвојено одељење*** | ***Број група*** | ***Број деце*** |
| Висибаба | 1 | 1 |
| Засеље | 1 | 1 |
| Јежевица | 1 | 1 |
| УКУПНО: | **3** | **3** |
| Припремни предшколски програм у организацији Вртића | | |
| Здравчићи | 1 | 3 |
| Тометино Поље | 1 | 1 |
| УКУПНО: | **2** | **4** |

#### 3.3. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

|  |  |
| --- | --- |
| Задужени наставници | Вођење евиденције |
| Лепосава Марјановић | Дневник образовно-васпитног  рада у продуженом боравку |
| Брана Леонтијевић |

#### 3.4. ОДЕЉЕЊЕ УЧЕНИКА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ОБРАЗОВНА ПОДРШКА

|  |  |
| --- | --- |
| Разреди | Број ученика |
| II | **/** |
| III | 4 |
| IV | 2 |
| V | 7 |
| VI | / |
| VII | 3 |
| VIII | 5 |
| УКУПНО: | 21 |

#### 4. ПУТОВАЊЕ УЧЕНИКА ДО ШКОЛЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Број ученика који путују аутобуским превозом** | **Број ученика пешака који пешаче у једном правцу** | | |
| **3 – 5 км** | **6 - 10 км** | **Преко 10 км** |
| 280 | 122 | 156 | 2 |

#### 5. РИТАМ РАДА

**МАТИЧНА ШКОЛА МЛАЂИ РАЗРЕДИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА** | | | |
| ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА | | ПОПОДНЕВНА СМЕНА | |
| 1. | 7.00 – 7.45 | 1. | 13.00 – 13.45 |
| 2. | 7.50 – 8.35 | 2. | 13.50 – 14.35 |
| ВЕЛИКИ ОДМОР 8.35 – 9.05 | | ВЕЛИКИ ОДМОР 14.35 – 15.05 | |
| 3. | 9.05 – 9.50 | 3. | 15.05 – 15.50 |
| 4. | 9.55 – 10.40 | 4. | 15.55– 16.40 |
| 5. | 10.45 – 11.30 | 5. | 16.45 – 17.30 |

**МАТИЧНА ШКОЛА СТАРИЈИ РАЗРЕДИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА** | | | |
| Час | ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА | Час | ПОПОДНЕВНА СМЕНА |
| 1. | 0700 – 0745 | 1. | 1310 – 1355 |
| 2. | 0750 – 0835 | 2. | 1400 – 1445 |
|  | Велики одмор 0835-0905 |  | Велики одмор 1445-1515 |
| 3. | 0905 – 0950 | 3. | 1515 – 1600 |
| 4. | 0955 – 1040 | 4. | 1525 – 1610 |
| 5. | 1045 – 1130 | 5. | 1615 – 1700 |
| 6. | 1135  – 1220 | 6. | 1705 \_1750 |
| 7. | 1225 – 1310 | 7. | 1755–1825 |

У матичној школи настава се изводи у две смене и то у млађим разредима ''A'' смену чине I и III разред, a ''Б'' смену у млађим разредима чине II и IV разред.

Смене се мењају месечно.

У старијим разредима настава се реализује у две смене. Радни дан у матичној школи у Пожеги почиње у700 часова за преподневну смену, а за поподневну у1300 часова млађи разреди и 1330 часова старији разреди.

У издвојеним одељењимa настава се реализује према следећој динамици:

**ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ЈЕЖЕВИЦА**

- Распоред рада за млађе разреде у издвојеном одељењу у Јежевици:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА** | | | |
| Час | ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА | Час | ПОПОДНЕВНА СМЕНА |
| 1. | 0730 – 0815 | 1. | 1230 – 1315 |
| 2. | 0820 – 0905 | 2. | 1320 – 1405 |
|  | Велики одмор |  | Велики одмор |
| 3. | 0935 – 1020 | 3. | 1435 – 1520 |
| 4. | 1025 – 1110 | 4. | 1525 – 1610 |
| 5. | 1115 – 1200 | 5. | 1615 – 1700 |
| 6. | 1205  – 1250 | 6. | 1705 \_1750 |
| 7. | 1255 – 1330 | 7. | 1755–1825 |

Промена смена врши се на следећи начин: у септембру, октобру, априлу, мају и јуну млађи разреди похађају наставу пре подне, а у новембру, децембру, јануару, фебруару и марту поподне. Старији разреди, у наведеном периоду наставу похађају у супротној смени.

У осталим издвојеним одељењима настава почиње у 8 часова.

- Распоред рада за млађе разреде у издвојеним одељењима осим Јежевице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р. бр. часа | Време реализације | |
| 1. час | 8.00 | 8.45 |
| 2. час | 8.50 | 9.35 |
| велики одмор | 9.35 | 10.05 |
| 3. час | 10.05 | 10.50 |
| 4. час | 10.55 | 11.40 |
| 5. час | 11.45 | 12.30 |

- Распоред рада за старије разреде у издвојеном одељењу у Душковцима:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р. бр. часа** | **Време реализације** | |
| 1. час | 8.00 | 8.45 |
| 2. час | 8.50 | 9.35 |
| велики одмор | 9.35 | 10.00 |
| 3. час | 10.00 | 10.45 |
| 4. час | 10.50 | 11.35 |
| 5. час | 11.35 | 12.20 |
| 6. час | 12.25 | 13.10 |
| 7.час | 13.15 | 14.00 |

#### 6. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активности** | | **Време реализације** |
| **Равномерна расподела**  **дана у недељи** | | У четвртак 24**. марта 2022.**године ради се по распореду од **петка**. |
| **Радне суботе** | | -2.4.2022.  -14.5.2022. |
| **Класификациони**  **периоди** | | **17.новембар 2021.године** – I класификациони период |
| **10.април 2022.године** – III класификациони период |
| **Дечја недеља** | | од 4. до 8. октобра 2021. године |
| **Распусти** | | Јесењи распуст почиње у четвртак, 11. новембра 2021. године, а завршава се у петак, 12. новембра 2021. године |
| Зимски распуст почиње у петак 31. децембра 2021. године, а завршава се у петак, 21. јануара 2022. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 24. јануара 2022. године. |
| Пролећни распуст почиње у петак, 22. априла 2022. године, а завршава се у уторак, 3. маја 2022. године. |
| За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у петак, 24. јуна 2022. године, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године. |
| **Саопштавање успеха,**  **подела књижица**  **и сведочанстава** | | **30.децембар** 2021. године – крај првог полугодишта |
| **11. јуна**  2022. године – сведочанства за ученике осмог разреда пријављенихза полагање пријемних испита. |
| 1.јула 2022. године – сведочанства ученицима I – VIII разреда |
| **Екскурзије** | Млађи разреди | Премa допису министра просвете, науке и технолошког развоја екскурзије се отказују док траје пандемија COVID–19. Уколико дође до побољшања епидемиолошке ситуације и другачијег упутства термин ће бити накнадно одређен. |
| **V** |
| **VI** |
| **VII** |
| **VIII** |
| **Празници** | | **8. новембар** – Дан просветних радника |
| **21. октобар** – Дан сећања на српске жртве у Другом св. рату |
| **11. новембар** – Дан примирја у Првом светско рату |
| **27. јануар** - Савиндан |
| **15. фебруар** – Дан уставности |
| **22. април** – Дан сећања на жртве холокауста у Другом св. рату |
| **09. мај** – Дан победе |
| **15. мај** – Дан школе |
| **Пробни завршни испит за ученике осмог разреда** | | Петак, 25. марта 2022. године и субота, 26. марта 2022. године |
| **Завршни испит за ученике осмог разреда** | | Понедељак, 27. јуна 2022. године, уторак, 28. јуна 2022. године и среда, 29. јуна 2022. године. |
| **Припремна настава за полагање поправних испита** | | од 13. до 24. јуна 2022. године за ученике VIII разреда  (5x2 часа) |
| од 16. до 20. августа 2022. године - (5x2 часа) |

#### 7. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

#### 7.1. НАСТАВА

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у среду, 1.септембра 2021.године, а завршава се у четвртак , 30. децембра 2021. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 24.јануара 2022. године. Друго полугодиште завршава се у петак, 10. јуна 2022. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 24. јуна 2022. године за ученике од првог до седмог разреда.

Припремна настава за полагање завршног испита за ученике осмог разреда организована је у школи , као и пробни и завршни испит.

Предвиђен наставни план и програм реализован је на поменути начин.

#### 7.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ И ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

Наставници су реализовали планирани број часова допунске и додатне наставе.

Припремна настава за полагање завршног испита за ученике осмог разреда реализована је по плану.

Припремна настава за полагање поправног испите није реализована jeр није било ученика који су упућени на поправни испит.

#### 7.3. УСПЕХ УЧЕНИКА

Број ученика I-IV р. у школској 2021/2022.г. је био 410, док је бој ученика V-VIII р. у био 514.

Средње оцене по разредима:

|  |  |
| --- | --- |
| **Разред** | **Средња оцена на крају школске године** |
| 2. | 4,59 |
| 3. | 4,35 |
| 4. | 4,52 |
| 5. | 4,19 |
| 6. | 4,06 |
| 7. | 3,98 |
| 8. | 4,12 |
| Укупно | **4,25** |

Из дате табеле закључујемо да се средња оцена смањује од 5. до 8. разреда.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **разреди** | **укупно** | **одлични** | **врлодобри** | **добри** | **довољни** | **недовољни** |
| 1. | 112 | ОПИСНО ОЦЕЊИВАЊЕ | | | | |
| 2. | 96 | 64 | 25 | 7 | 0 | 0 |
| 3. | 101 | 50 | 36 | 14 | 0 | 1 |
| 4. | 101 | 62 | 27 | 12 | 0 | 0 |
| 5. | 110 | 48 | 44 | 18 | 0 | 0 |
| 6. | 118 | 31 | 61 | 26 | 0 | 0 |
| 7. | 133 | 37 | 65 | 31 | 0 | 0 |
| 8. | 153 | 56 | 64 | 33 | 0 | 0 |
| укупно  оцењених | 924 | 348 | 322 | 141 | 0 | 1 |
| проценат | 99,89 | 42,85 | 39,65­ | 17,36 | 0 | 0,12 |

**НЕДОВОЉНЕ ОЦЕНЕ**

Једна недовољна оцена на крају наставне године ученика трећег разреда.

Ученица седмог разреда упућена на полагање разредног испита, није се појавила на полагањима.

**Постигнућа ученика и награде:**

**Ученик генерације** – Сара Марјановић VIII2

**Носиоци дипломе „Вук Караџић“:**

1. Андрија Зарић VIII1
2. Андреј Љубисављевић VIII1
3. Михаило Гојгић VIII1
4. Војин Васиљевић VIII1
5. Сара Марјановић VIII2
6. Анђелија Жунић VIII2
7. Теодора Стевић VIII2
8. Милош Ивановић VIII4
9. Лав Милорадовић VIII5
10. Мира Митровић VIII5
11. Сара Палачковић VIII5
12. Нина Ђурић VIII5
13. Ива Радомировић VIII5
14. Анђелина Васиљевић VIII6
15. Јана Николић VIII6
16. Илија Дучић VIII6
17. Нађа Арсић VIII7
18. Тамара Митровић VIII8

**Републичка такмичења:­**

3.место Наталија Јанковић и Нина Милованчевић VI2 -Програмирање микробит уређајима -Међународно такмичење

1.место Наталија Јанковић VI2 - Роботика

2.место Тодор Глушац VI2 - Роботика

1.место Алекса Лучић VII1 - Роботика

1.место Алекса Лучић VII1 - Техника и технологија

1.место Иван Марјановић VII1 - Техника и технологија

2.место Катарина Кораћ VII4 - Српски језик и језичка култура

2.место Катарина Лазаревић VII4 - Српски језик и језичка култура

3.место Матија Словић VII4 - Пливање

3.место Андрија Зарић VIII1 - Роботика

3.место Јана Баралић VIII2 - Шпански језик

#### 8. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

#### 8.1. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

#### 8.1.1.НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Наставничко веће радило је према утврђеном плану и програму и остварила је предвиђене садржаје.Током школске године одржано је 7 седница Наставничког већа чији је садржај био:

* 13.9.2021.
* Утврђивање предлога извештаја о реализацији активности годишњег плана рада школе за 2020/2021;
* Извештај о реализацији активности из школског развојног плана у школској 2020/2021;
* Утврђивање предлога годишњег плана рада за школску 2021/2022;
* Избор члана Школског одбора из реда запослених;
* Текућа питања;
* 29.11.2021. - онлајн седница
* Анализа остваривања активности Годишњег плана рада школе; реализације наставе на крају првог класификационог периода;
* Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода;
* Анализа завршног испита за школску 2020/2021. године;
* Текућа питања;
* 4.2.2022. - онлајн седница
* Анализа реализације активности из Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2021/2022. године;
* Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2021/2022. године;
* Анализа завршног испита за школску 2020/2021. годину;
* Текућа питања;

- такмичења ученика

- информације о пројекту „Digital School Awards“

- одлука Тима за школе од 27.1.2022. године

-приручник „Неговање културе српског народа и развијање националног идентитета“

* 25.5.2022.
* Разматрање остваривања рада школе за 2021/2022. на крају трећег класификационог периода;
* Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода школске 2021/2022;
* Избор представника запослених у Школски одбор;
* Упознавање са новинама у прописима;
* Формирање комисије за давање предлога за награђивање ученика;
* Текућа питања;
* 30.6.2022.
* Анализа реализације часова редовне, допунске и додатне наставе, слободнихактивности и часова одељењског старешине на крају наставне године за одељења осмог разреда;
* Анализа успеха и владања ученика на крају наставне године за одељења осмог разреда;
* Доношење одлуке о похваљивању и награђивању ученика од првог до седмог разреда ;
* Разматрање и усвајање извештаја са екскурзија реализованих школске 2021/2022. године;
* Предлог састава комисије за измене плана екскурзија за наредну школску годину;
* Текућа питања;
* 13.7.2022. - онлајн седница
* Анализа реализације редовне и осталих облика наставе за ученике од 1. до 7. разреда школске 2021/2022. године;
* Анализа успеха и владања ученика од 1. до 7.  разреда на крају школске 2021/2022. године;
* Утврђивање предлога Школског програма за период 2022/2027. година;
* Утврђивање предлога Школског развојног плана за период 2022/2027. година;
* Разматрање и усвајање извештаја о самовредновању рада школе за  школску 2021/2022. годину;
* Упоредна анализа завршног испита;
* Текућа питања;
* 29.8.2022.
* Акциони план након извршеног самовредновања – разматрање и усвајање;
* Задужења наставника у реализацији наставе и одељењска старешинства у школској 2022/2023. години;
* Задужења наставника и стручних сарадника у раду Стручних тела и Тимова у школској 2022/2023. години
* Разматрање и усвајање измена плана екскурзија и настава у природи за школску 2022/2023. годину;
* Текућа питања;

#### 8.1.2*.*ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Одељењска већа састајала су се на почетку школске године ради утврђивања термина писмених и контролних задатака и предлога за реализацију ИОП-а 1 и 2. На класификационим периодима, као и по потреби због васпитно-дисциплинких мера. Као садржај свог рада углавном су имали анализу успеха, дисциплине и предлог мера за Наставничко веће, као и предлог мера за побољшање дисциплине ученика.

Одељењска већа су одржала састанке са следећим садржајима:

* Доношење програма и планова рада: Одељењског већа, Одељењског старешине и срадње са родитељима;
* Утврђивање термина за израду писмених и контролних задатака;
* План одржавања часова допунске, додатне наставе и слободних активности;
* Доношење ИОПа;
* Утврђивање успеха ученика на крају класификационих периода, полугодишту и крају школске године;
* Утврђивање владања и изрицање васпитно – дисциллинских мера ученицима;
* Анализа успеха и предлози мера за побољшање успеха и дисциплине ученика;
* Изрицање васпитно-дисциплинских мера
* Давање предлога за избор ученика за награду из Фондова: „Потпоручник Борко Никитовић“, „ Цмиља Краковић“ и „Ученика генерације“;

#### 8.1.3. СТРУЧНА ВЕЋА

1. Стручно веће за разредну наставу
2. Стручно веће за српски језик, књижевност и друштвене науке
3. Стручно веће за стране језике
4. Стручно веће за ликовну културу и музичку културу
5. Стручно веће за природне науке
6. Стручно веће за математика, физика, техничко и информатичко образовање, технику и технологију и информатику
7. Стручно веће за физичко и здравствено васпитање

Стручна већа су на почетку школске године донела планове рада. Одржавани су редовно састанци. Све планиране активности су у потпуности реализоване. Организована су школска такмичење из српског језика, математике, енглеског језика, хемије, географије, историје, биологије, физике, техничког и информатичког образовања, саобраћаја и физичкогваспитања–спортови.

#### 8.1.4. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Извештај рада Стручног већа за разредну наставу

Руководилац Стручног већа: Биљана Павловић

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| 7. 9. 2021. | -Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2021/2022. годину,  - Израда оперативних планова рада;  - Непосредно планирање и програмирање образовно- васпитног рада;  - Договор о времену одржавања састанака, реализацији писмених задатака и вежби, организовање додатног и допунског рада;  - Израда плана стручног усавршавања у школској 2021/2022. години. | Договор , дискусија и анализа учитеља разредне наставе о задатим питањима | Чланови Стручног већа | - Усвојен је план рада Стручног већа за наредну 2021/2022. годину;  - Активи од првог до четвртог разреда су урадили оперативне планове рада за септембар према обрасцима који ће убудуће бити једнобразни за све наставнике;  - Планирање и програмирање образовно- васпитног рада одвијаће се путем састанака и интерних договора;  - Договорено је о начину и времену одржавања састанака, реализацији писмених задатака и вежби на нивоу актива, као и редовном одржавању часова допунске и додатне наставе,  - На основу спроведене анкете о одређивању компетенција и приоритетних области школе за школску 2021/2022. годину ( К4, П4), учитељи су предложили семинаре које би желели да похађају. На основу предложених семинара, учитељи ће свак за себе одабрати семинаре које ће унети у Лични план стручног усавршавања у школској 2021/2022. |
| 21. 9. 2021. | - Обележавање Дечје недеље. | Договор , дискусија и анализа учитеља разредне наставе о задатим питањима | Чланови Стручног већа | -На састанку учитељи су се договорили о начинима обележавања Дечје недеље , од 4.до 10.октобра.  Ове године , Дечја недеља биће обележена под слоганом , чија инспирација су стихови песме ,, Дете“ Љубивоја Ршумовића: ,, Дете је дете да га волите и разумете“. Програм обележавања:  1.дан(4.10.2021.):Спортске активности;  2.дан(5.10.2021.):Одлазак ученика првог разреда до цркве Три Јерарха и шетња стазом знања и здравља у пратњи библиотекара Младена Мајсторовића и Данијеле Скоковић, а потом посета Градској библиотеци;  3.дан(6.10.2021.):Ликовна радионица на тему ,, Учитељица у оку првака“;  4.дан(7.10.2021.):Едукативна радионица: ,,Буди друг, отвори круг“( реализатор – логопед школе Јелена Марковић);  5.дан(8.10.2021.):Едукативна радионица:,, Лична хигијена“( реализатор- логопед школе Снежана Лекић Остојић. Ученици првог разреда ће добити добродошлице и беџеве које су припремили Пријатељи деце Србије. Учитељи који раде у издвојеним одељењима ће обележавање Дечје недеље прилагодити својим условима. |
| 28. 10. 2021. | - Критеријуми оцењивања. | Договор , дискусија и анализа учитеља разредне наставе о задатим питањима | Чланови Стручног већа | - Потребно је израдити заједнички документ који се односи на критеријуме оцењивања од 1. до 4. разреда. Сваки актив учитеља од 1. до 4. разреда урадиће тај документ који ће садржати критеријуме оцењивања за све предмете тог разреда. Овај документ је обавеза која проистиче из Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању члан 17, став 1. Такође, неопходно је да сви учитељи провере да ли је распоред писмених провера из предмета постављен у електронском дневнику и да известе о томе.Рок за израду овог документа је понедељак 1.11.2021. године. |
| 19. 11. 2021. | - Анализа реализације обавезне наставе, изборних предмета, додатне и допунске наставе и осталих облика образовно- васпитног рада на крају првог класификационог периода;  - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода. | Договор, дискусија и анализа учитеља разредне наставе о задатим питањима | Чланови Стручног већа | -Обавезна настава, изборни предмети, додатна и допунска настава, слободне активности и часови одељенског старешине су у току првог класификационог периода потпуно реализовани, сем часова од понедељка, уторка и среде( 8.11.2021., 9.11.2021.и 10.11.2021.)због продужења јесењег распуста;  -Одржана су одељенска већа од 1. до 4. разреда на којима су извршене анализе успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода. Руководиоци актива су изнели битне појединости са одржаних одељенских већа на којима су извршене анализе успеха и владања ученика.  Оцењивање у првом разреду је описно. У 2. И 3. разреду нема недовољних оцена. У 4.разреду има 5 недовољних оцена. Нема неоцењених ученика. Владање ученика је примерно. |
| 26.1.2022. | 1. Анализа реализације обавезне наставе, изборних предмета, додатне и допунске наставе и осталих облика образоввно - васпитног рада на крају првог полугодишта;  2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта. | Договор, дискусија и анализа учитеља разредне наставе о задатим питањима | Чланови Стручног већа | 1. Обавезна настава, изборни предмети, додатна и допунска настава, слободне активности и часови одељенског старешине су у току првог полугодишта реализовани према предвиђеном плану и програму.  2. Одржана су одељенска већа од првог до четвртог разреда на којима су извршене анализе успеха и владања ученика на крају првог полугодишта. Руководиоци актива су изнели битне појединости са одржаних одељенских већа на којима су извршене анализе успеха и владања ученика. Оцењивање ученика у првом разреду је описно. У другом и четвртом разреду нема недовољних оцена. У трећем разреду има једна недовољна оцена из српског језика. Нема неоцењених ученика. Владање ученика је примерно. У четвртом разреду код једног ученика је примењена васпитна мера.  Састанак је одржан онлајн, где су присуствовали чланови већа. |
| 22.2.2022. | 1. Такмичења ученика. | Договор, дискусија и анализа учитеља разредне наставе о задатим питањима | Чланови Стручног већа | 1. Учитељи су упознати са Календаром одржавања такмичења у школској 2021/2022. години.  2. Након одржаног школског и општинског такмичења из математике, извршена је анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима.  Календар такмичења, као и резултати ученика са школског и општинског такмичења биће истакнути у свесци за састанке Стручног већа.  Такмичење из математике,, Мислиша" одржаће се 10.3.2022.године за ученике од првог до четвртог разреда.  Као и сваке године, у организацији Градске библиотеке Пожеге , програм за подстицање читања за ученике првог разреда( Библиобубамара ) и ученике другог разреда ( Библиопчелица)траје од 1.фебруара до 24.маја 2022. године.Тестирање је планирано за 18. и 19. мај, а Квиз за 25. мај 2022. године. Излезт за награђене учеснике наше школе и Основне школе,, Емилија Остојић" је 27. маја 2022. године.  Састанак је одржан онлајн, где су присуствовали чланови већа. |
| 23.3.2022. | Предлог уџбеника за четврти разред. | Договор, дискусија и анализа учитеља разредне наставе о задатим питањима | Чланови Стручног већа | 1. Изашао је нови Каталог уџбеника. Ове године бирамо уџбенике за четврти разред за период од четири године. Каталог је понудио следеће издаваче: ,,Креативни центар", ,, Вулкан издаваштво", ,, Фреска", ,, БИГЗ школство", ,, KLETT", ,, Нови логос", ,, ЕДУКА", ЈП,, Завод за уџбенике", ,, Нова школа", ,, Герундијум". Учитељи су дали Предлог уџбеника од издавача ,, ЕДУКА". Образложење: Учитељи сматрају да су ови уџбеници добри и примерени наставним садржајима ученицима. Имају искуства са овим уџбеницима , јер су их користили и у претходним генерацијама. Показали су се као добри у раду са децом. Листа одабраних уџбеника који ће се користити у школској 2022/2023.години ( за предмете. српски језик, математика, природа и друштво, музичка култура и ликовна култура ) налазе се у свесци са записницима састанака стручног већа.  Састанак је одржан онлајн, где су присуствовали чланови већа. |
| 13.4.2022. | 1. Анализа постигнутих резултата на математичком такмичењу ,, Мислиша". | Договор, дискусија и анализа учитеља разредне наставе | Чланови Стручног већа | 1. 10.3.2022.године одржано је математичко такмичење ,, Мислиша" на коме су учествовали ученици од првог до четвртог разреда. Извршена је анализа постигнутих резултата. Од свих ученика који су се такмичили, похвале су добили следећи ученици: Радојевић Јакша - 3. разред ( 75 бодова) и Гордић Иринеј - 4. разред ( 78 бодова ). Детаљан записник се налази у свесци са записницима састанака Стручног већа.  Састанак је одржан онлајн, на коме су присуствовали чланови већа. |
| 10.5.2022. | 1. Извештај са онлајн састанка на тему ,,Инклузивно образовање - израда педагошке документације". | Договор, дискусија и анализа учитеља разредне наставе о задатим питањима | Чланови Стручног већа | 1. 14.4.2022.године одржан је онлајн састанак на тему ,, Инклузивно образовање - израда педагошке документације". На састанку су присуствовала по три представника из школа са нашег округа. Састанку је присуствовала Биљана Павловић као представник учитеља у Тиму за инклузивно образовање и као руководилац Стручног већа учитеља. 27.4.2022.године су нам по договору послали презентацију са недавно одржаног онлајн састанка ,, Инклузивно образовање - израда педагошке документације". Презентација је прослеђена свим учитељима на увид.  Закључили смо да је састанак донео корисне информације и да ће нам презентација користити у даљем раду.  Састанак је одржан онлајн , на коме су присуствовали чланови већа. |
| 30.5.2022. | 1. Реализација Библиобубамаре и Библиопчелице. | Договор, дискусија и анализа учитеља | Чланови Стручног већа | 1. У циљу подстицања читања 25.5.2022.године у нашој школи одржано је тестирање : Библиобубамара (1. разред) и Библиопчелица ( 2. разред).  По пет ученика се пласирало даље. 30.5.2022.године одржаће се такмичење између ученика наше школе и ОШ ,, Емилија Остојић". Награђени ученици ће ићи на једнодневну екскурзију 4.6.2022. године . |
| 30.6.2022. | 1. Анализа реализације обавезне наставе, изборних предмета, додатне и допунске наставе и осталих облика образовно - васпитног рада на крају школске године;  2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године;  3. Анализа рада Стручног већа. | Договор, дискусија и анализа учитеља разредне наставе о задатим питањима | Чланови Стручног већа | 1. Обавезна настава, изборни предмети, додатна и допунска настава, слободне активности и часови одељенског старешине су у току школске 2021/2022. године потпуно реализовани.  2. Одржана су одељенска већа од првог до четвртог разреда на којима су извршене анализе успеха и владања ученика на крају школске 2021/2022. године. Руководиоци актива су изнели битне појединости са одржаних одељенских већа у вези анализе успеха и владања ученика. На крају школске године од првог до четвртог разреда : један ученик трећег разреда има недовољну оцену из математике и преводи се у следећи разред, а сви остали ученици имају позитивне оцене. Сви ученици имају примерно владање.  3. Извршена је анализа рада Стручног већа у школској 2021/2022.години. Све предвиђено планом и програмом рада Стручног већа за ову школску годину је реализовано.  Састанак је одржан онлајн. |

**8.1.5. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ**

Извештај о раду Стручног већа за српски језик и друштвене науке

Руководилац Стручног актива: Душица Додић

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности** | **Резултати** |
| август 2021. | Подела бесплатних уџбеника | Школски библиотекари укључили су се у поделу бесплатних уџбеника ученицима и наставницима. |
| 8.9.2021. | Дан писмености | Наставнице: Вида Дамљановић, Анкица Станисављевић, Олгица Спасојевић и Душица Додић спровеле су са ученицима активност „Писмо тајном пријатељу“. |
| 26.9.2021. | Европски дан страних језика | Наставница Олгица Спасојевић обележила је са ученицима Европски дан страних језика. |
| 16.10.2021. | Дан здраве хране и Дан хлеба | У школском холу обележен је овај значајан датум. На паноима су се нашле и песме о храни. |
| 16.10.2021. | Обележавање 30-годишњице погибије потпоручника Борка Никитовића | Наставници Вида Дамљановић, Ивона Даниловић, Милан Златковић и Горица Митровић са ученицима су извели пригодан програм. |
| Токо шк.године | Држање часова четвртацима | Наставници су одржали по два часа у четвртом разреду. |
| 8.11.2021. | Дан просветних  радника | Наставница Зорица Ђокић са ученицима је организовала тематску изложбу о Вуку Караџићу |
| 19.11.2021. | Светски дан права  детета | Одељењске старешине са својим ученицима спровеле су тематски дан. |
| 3.12.2021. | Акредитовани стручни скуп са међународним учешћем: „Важност и улога библиотекара у препознавању различитости и унапређењу живота и образовања особа са сметњама у развоју '' | Школски библиотекари пратили су пренос уживо из Библиотеке шабачке. |
| 10.12.2021. | 60 година од Нобелове награде Иви Андрићу | Тематском изложбом у школској библиотеци обележено је 60 година од Нобелове награде Иви Андрићу. Овај значајан јубилеј обележен је и у ИО Душковци. |
| децембар 2021. | Припрема Светосавског бала | Наставнице Вида Дамљановић и Душица Додић уважбавале су са ученицима варошка кола за Четврти ђачки бал. |
| 22-24.12.2012. | Новогодишњи базар | Наставница Татјана Илић са ученицима је припремила рукотворине и реализовала хуманитарну продају. |
| 20.12.2021. | Међународни дан  солидарности | Одељењске старешине са својим ученицима спровеле су тем.да |
| 24.12.2021. | Учешће на 25.ЛУТКЕФ-у | Луткарска секција наше школе, предвођена наставницом Душицом Додић, освојила је друго место са представом „Божићна прича“. |
| 24.12.2021. | Посета Сајму књига | Ученици, предвођени наставницом Душицом Додић, посетили су Сајам књига. |
| 21. 2. 2022. | Међународни дан матерњег језика | Наставнице српског језика са ученицима спровеле су темат.дан |
| 2.4.2022. | Дан дечје књиге | Поводом Дана дечје књиге, школски библиотекари уредили су са ученицима пано у библиотеци. |
| 31.3.2022. | Помоћ у реализацији приредбе | Наставница Душица Додић помогла је учитељима око сценографије на приредби четвртака. |
| 7.4.2022. | Благовести, Дан Општине Пожега | Ученици старијих разреда извели су на центру бал поводом Дана општине. |
| 18,19. и 20.4.2022. | Васкршњи базар | Ученици и наставници наше школе прикупили су новчана средства за помоћ народним кухињама на Косову и Метохији. |
| 21.5.2022. | Републичка смотра „ФЛУОШ“-а | Луткарска секција наше школе учествовала је на Републичкој смотри „ФЛУОШ“-а, у онлајн-формату. |
| 25.5.2022. | Завршница квиза „Библиобубамара“ | Чланови Луткарске секције извели су у вртићу „Кликер“ представу „Прича о царевом заточнику“ поводом завршнице квиза „Библиобубамара“. |
| 28.5.2022. | Републичка смотра „Читалића“ | Чланови Луткарске секције учествовали су у Алексинцу на Републичкој смотри „Читалића“ и освојили треће место и пакет књига за школску библиотеку. |
| током целе године | Erasmus+ | Наставница Олгица Спасојевић са ученицима је активно учествовала у Е-твининг пројектима. |
| током целе године | Слање текстова и фотографија за листове: „Расадник“, „Пламенко“ и „Чувари Златибора“ | Наставница Душица Додић прикупљала је и слала ученичке радове на литерарне конкурсе. Радови су објављивани у различитим листовима и часописима. |
| током целе године | Уређивање листа „Расадник“ | Редакцијски одбор, предвођен наставницом Душицом Додић, током целе школске године бирао је и уређивао прилоге за школски лист. |

**8.1.6. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ**

Извештај о раду Стручног већа за стране језике за школску

Руководилац стручног већа: Бранка Мијаиловић

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време рализације** | **Активности/ теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| септембар 2021. | 1. Усвајање плана рада Стручног већа за стране језике  2. Распоред израде писмених и контролних задатака  3. Израда иницијалног теста  4. Прилагођавање рада у складу са оперативним планом рада школе који је предложио Педагошки колегијум. | -у свим одељењима 1 – 8. разреда . | - чланови већа | 1. Усвојен је предложени план рада Стручног већа за стране језике.  2. Усаглашени су оријентациони термини израде писмених и контролних задатака. Конкретни термини усвојени су на састанку Одељенског већа.  3. Договорено је да се изради иницијални тест који ће ученици радити током септембра, како би се видело да ли је, и у којој мери, онлајн настава лоше утицала на предзнање ученика на почетку нове школске године, да би се прилагодио и начин рада потребама ученика.  4. Усвојен је оперативни план рада школе. |
| октобар 2021.. | 1. Анализа обележавања Европског дана страних језика  2.Израда ИОП-а за први и други страни језик  3 Критеријуми оцењивања | - анализа и дискусија,  израда документа | чланови стручног већа | 1. Ове године, због актуелне епидемиолошке ситуације Европски дан страних језика обележен је скромно, изложбом у холу школе и пригодним активностима на часовима, у оквиру редовне наставе.   2. Наставници страних језика су се усагласили да се ради ИОП1 и ИОП 2 за ученике којима је потребна додатна образовна подршка у млађим и старијим разредима.  3 Израђен је заједнички документ који се односи на критеријуме оцењивања страних језика у разредној и предметној настави. |
| новембар 2021. | 1.Анализа резултата са првог класификационог периода | - анализа резултата и постигнућа ученика | -чланови стручног већа | 1. Анализом резултата са првог класификационог периода утврђено је да ученици немају много недовољних оцена из страних језика. Констатовано је да резултати одговарају саставу одељења.  Анализа постигнућа ученика на тестовима током претходног периода указује на то да су ученици ипак доста пропустили током претходне године, а изгубили су и радне навике.  Дати су предлози мера за побољшање успеха (Појачан рад са ученицима током допунске наставе). |
| децембар 2021.. | 1Реализација редовне, допунске и додатне наставе страних језика  2 Припреме за предстојећа такмичењаи припрема тестова за школско такмичење | - анализа и дискусија | -чланови већа | 1. Констатовано је да је редовна настава у потпуности реализована, а да је за допунску и додатну наставу тешко пронаћи термине, јер су ученици преоптерећени великим бројем редовних часова.. Зато је потребно да се примењује индивидуални приступ у настави увек када је то могуће, како би садржаји били прилагођени индивидуалним потребама и могућностима ученика.  2. На састанку се разговарало о припреми тестова за школско такмичење и закључено да је број заинтересованих ученика за такмичење из страних језика ове године већи него претходних година. |
| јануар  2022. | 1,Упознавање са календаром даљег тока такмичења  2. Предлог оперативног плана ОШ "Петар Лековић" Пожега | - анализа и дискусија | -чланови већа | 1. Чланови већа упознати са стручним упутством и календаром такмичења за школску 2021/2022. годину.  2. Сагласно Стручном упутству, Педагошки колегијум и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе израдили су Оперативни план организације и реализације образовно-васпитног рада за период од 24.1.2022. године.  Чланови већа су сагласни да се усвоји оперативни план рада школе у наредном периоду, док за то постоје оправдани разлози.  Договорено је да се ученицима који наставу прате на даљину шаљу задаци у реалном времену преко Гугл учионице, а да се настава у школи искористи за утврђивање и проверу градива (усменим или писменим путем). Обезбедити свим ученицима, као и родитељима додатну подршку непосредно или онлајн путем. |
| фебруар  2022. | 1. Реализација такмичења - припрема ученика за такмичење и израда задатака за такмичење | - анализа и дискусија | -чланови већа | 1.Подељена су конкретна задужења за припрему тестова и одређен датум школског такмичења. |
| март  2022. | 1. Анализа резултата са општинског такмичења | - анализа и дискусија | -чланови већа | Општинско такмичење у знању страних језика одржано је у ОШ „Петар Лековић“, 5.3.2022. из енглеског, 6.3.2022. године из шпанског језика. На такмичењу из енглеског језика учествовало је 11 ученика из наше школе, а њих 9 се пласирало на виши ниво такмичења. Ни један ученик није имао довољо поена за прво место. 2. место : Баралић Јана (37 поена) и Ђорђевић Касија (35 поена) 3. место: Милорадовић Лав (34 поена), Ђурић Нина (34 поена), Марић Елена (34 поена), Нешовановић Бранислав (33 поена), Радуловић Катарина (32поена), Миловановић Борис (32поена) и Митровић Мира (32 поена). Окружно такмичење одржаће се у Ужицу 9.4.2022. године. Из шпанскогјезика на виши ниво такмичења пласирали су се следећи ученици: Јана Баралић-3. место, Андрија Зарић-3. место и Анђелина Васиљевић- 1. место,  Окружно такмичење из шпанског језика одржаће се у Ужицу 10.4.2022. године. |
| април  2022. | 1. Анализа резултата са окружног такмичења за стране језике | - анализа и дискусија | -чланови већа | 1.Резултати наших ученика са окружног такмичења --енглеског језик: Јана Баралић и Нина Ђурић – прво место Лав Милорадовић и Касија Ђорђевић – друго место Бранислав Нешовић, Катарина Радуловић, Борис Миловановић - треће место По пропозицијама на републичком такмичењу учествује максимално 150 ученика, па пласман имају само Јана Баралић (39 од 40) и Нина Ђурић (38 од 40)  -шпански језик:  Анђелина Васиљевић-прво место,  Јана Баралић-друго место  Андрија Зарић -треће место |
| мај  2022. | 1 Анализа тематског дана Дан Европе  2. Анализа резултата са републичког такмичења | - анализа и дискусија | -чланови већа и ученици | 1.У оквиру редовне наставе ученици су подстакнути да на одговарајућем страном језику говоре о Дану Европе, шта представља, када је установљен, како они виде Европу у будућности...  2. На републичком такмичењу из енглеског језика учествовала је само Нина Ђурић.Тест је добро урадила, али није испунила услов за усмени део такмичења.  На републичком такмичењу из шпанског језика Јана Баралић је освојила друго место. |
| Јун 2022. | 1. Реализација наставног плана и програма и анализа успеха на крају школске године 2. Предлог задужења наставника за рад у одељењима у школској 2021/2022. години | - анализа и дискусија | -чланови већа | 1. У току школске 2021/2022. године, реализован је предвиђен Наставни план и програм. Сви ученици са позитивним успехом завршавају разреде.  2. Чланови већа ће донети предлог задужења наставника за рад у одељењима у школској 2022/2023. години када буде завршено бодовање наставника. На основу предлога и бодовања наставника, директор школе ће у оквиру својих Законом предвиђених овлашћења донети коначну одлуку и сачинити распоред са којим ће Наставничко веће бити упознато на једној од следећих седница. |

#### 8.1.7. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ЛИКОВНУ И МУЗИЧКУ КУЛТУРУ

Извештај о раду Стручног већа за ликовну и музичку културу

Руководилац Стручног већа : Милан Златковић

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| 15.9. 2021. | Дан српског јединства, слободе и националне заставе | Тематска изложба на нивоу школе | Валерија Арсов | Креативна активност ученика |
| 22.09.2021. | Тематска изложба на тему „Ткање“– хол школе, панои | Тематска изложба на нивоу школе | Валерија Арсов | Креативна активност ученика |
| 27.9.2021. | Посета градској галерији „Милан Туцовић“ изложба Павла Поповића –Простори ведрог пребивања | Организовано вођење ученика | Валерија Арсов | Креативна активност ученика |
| 1.10.2021. | Изложба поводом ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ | Тематска изложба на нивоу школе | Валерија Арсов, Војислав Недељковић | Креативна активност ученика |
| 06.10.2021. | 30 година од  упокојења  потпоручника Борка Никитовића | Наступ наставника Ивоне Даниловић и Милана Златковића | Милан Златковић,  Ивона Даниловић | Уприличен је догађај у част поптпоручника |
| 16.10.2021. | Манифестација ” Дан здраве хране ” | Изложба ученика у холу школе | Валерија Арсов,  Војислав Недељковић | Истакнути радови појединих даровитих ученика |
| 21.10.2021. | Дан сећања на жртве у Другом светском рату | Тематски дан и организовање тематске изложбе у холу школе | Валерија Арсов,  Војислав Недељковић,  Ивона Даниловић,  Душица Додић | Истакнути радови појединих даровитих ученика |
| 8.11. 2021. | Противпожарна обука запослених у просвети | Стручна већа на нивоу школе | Стручна већа | обука запослених |
| 22.11.2021. | Манифестација –Михољски сусрети села Горња Добриња. Ликовна радионица ученика ликовне секције | Организовано вођење ученика, музички наступ ученика,  ликовна радионица | Валерија Арсов,  Војислав Недељковић,  Ивона Даниловић,  Милан Златковић | Истакнути радови појединих даровитих ученика.  Уприличен догађај |
| 22.11.2021. | Тематска изложба на нивоу школе „Јесен“ | Изложба ученика у холу школе | Валерија Арсов  Војислав Недељковић | Истакнути радови појединих даровитих ученика |
| 27.11.2021. | Комуникационим вештинама до демократског ангажовања у друштву | Семинар у установи | Војислав Недељковић | стручно усавршавање |
| 30.11. 2021 | Наставна јединица „Сложена композиција боја“- сликање темпером | Одржан час ликовне културе у 4-1, учитељица Миланка Спаић. | Валерија Арсов | Додатна едукација четвртака |
| 01.12.2021 | ”Мапе ума у настави ” | Он лајн | Милан Златковић | стручно  усавршавање |
| 06.12.2021 | Наставна јединица ” нота ДО 2 ” | Одржан час музичке културе код учитељица Снежане Радивојевић | Милан  Златковић | Додатна едукација четвртака |
| 23. 24.12  2021 | Новогодишњи базар | Учешће | Валерија Арсов | Учешће |
| 27.01.22 | Тематска изложба | Изложба у холу школе | Валерија Арсов | Организација |
| Фебруар | НТЦ систем учења  развој креативног и функционалног размишљања | Он лајн | Милан  Златковић | стручно  усавршавање |
| 14.02.22 | Тематси дан очувања енергије | у школи | Стручна већа на нивоу школе | присуство и учествовање |
| 24.02.22 | Међународни дан борбе против вршњачког насиља | у школи | Стручна већа на нивоу школе | присуство и учествовање |
| Фебруар  2022 | Посета Градској галерији- изложба графике | Посета Градској галерији- изложба графике | Валерија Арсов | визуелни приказ ликовне уметности ученицима |
| март 2022 | СВЕТОСАВЉЕ И НАШЕ ДОБА Учешће на ликовном конкурсу | Учешће на ликовном конкурсу | Валерија Арсов | додатна едукација ученика |
| 02.03.22 | Тематска изложба КОМПОЗИЦИЈА у слици и цртежу | на нивоу школе | Валерија Арсов и Војислав Недељковић | Учешће  ученика |
| 20.03.22 | Међународни дан Среће | у школи | Валерија Арсов и Војислав Недељковић | присуство и учествовање |
| 18,19 и 20.04.22 | Васкршњи базар | у галерији | Ивона Даниловић | присуство и учествовање |
| април 2022 | Скуловижн 2022 | Организација | Милан  Златковић,  Валерија Арсов | Практичан рад ученика у цртању и режирању спота за Скуловижн 22 |
| мај 2022 | Скуловижн 2022 | Главна организација | Милан  Златковић,  ученици школе | Практичан рад ученика у пројекту где креирају репрезентативан музички спот као певачи, свирачи и текстописци. |
| 15.05.22 | Тематска изложба поводом дана школе**-** ШКОЛО СРЕЋАН ТИ РОЂЕНДАН  Конкурс за најбљу фотографију - жирирање | Изложба у холу школе | Валерија Арсов  Војислав Недељковић | Учествовање |
| 25.05.22 | Одржан час у 4-1 Учитељица Миланкa Спаић. Наставна јединица: Сценографија за филм, позоришну представу или тв емисију | стара школа, учионица 4 - 1 | Валерија Арсов | Додатна едукација четвртака |
| 09.06.22 | Одржан час у 4-3 код учитељице Биљане Стишовић, тема ” Пећа и вук ” С. Прокофијев | стара школа 4-3 | Ивона Даниловић | Додатна едукација четвртака |
| 20.06.22 | Обука Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Завода за унапређивање образовања и васпитања за дежурне наставнике на Завршном испиту | Онлајн | Министарство просвете | стручно усавршавање |

#### 8.1.8. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ

Извештај рада стручног већа природних наука

Руководилац Стручног већа за природне науке: Драгана Луковић

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** | **Резултати:** |
| Август | 1. Конституисање и избор руководства већа  2. Израда годишњег плана и програма већа  3. Израда месечних планова и програма  4. Непосредно планирање и програмирање рада ОВ  5. Израда плана стручног усавршавања на нивоу актива  6. Договор о времену одржавања састанака | Договор,активно учешће чланова већа, анализа, предлози, коментари на предложено | Чланови стручног већа | - Конституисано је руководство већа. Одлуком директора школе, Драгана Перишића, за координатора стручног већа изабрана је Драгана Луковић - наставница биологије. Драгана Луковић ће истовремено бити и записничар већа. Чланови већа су: Драгана Луковић (координатор и записничар), Сања Парезановић, Лабуда Вучићевић, Јелена Јовичић и Душица Лучић Димитријевић.  - Годишњи план и програм рада већа је усвојен.  - Месечни планови и програми се изарађују на нивоу већа.  - Непосредно планирање и програмирање рада ОВ је урађено у сарадњи са  психолошко – педагошком службом и стручним већима.  - Планови стручног већа усавршавања су израђени на нивоу актива.  - Већина састанака је одржана онлајн због епидемиолошке ситуације. |
| Септембар | 1. Договор о реализацији писмених вежби, организацији додатног и допунског рада, рада секција и организовању излета.  2. Текућа питања | Договор, анализа, предлози за квалитетнији рад, усклађивање,  сарадња са ПГС | Чланови стручног већа | - На седници ОВ усвојен је план реализације писмених вежби.  - Актив наставника биологије сарадњу са ПГС је реализовао у складу са епидемиолошком ситуацијом. |
| Децембар | 1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта  2. Испитивање ефикасности облика , метода и средстава образовно-васпитног рада  3. Давање критичких осврта на рад већа и мере за његово унапређе | Презентовање и анализа,  коментари на успех и рад,  активно учешће чланова већа,  анализа индивидуализације наставе, представљање мера за побољшање рада, аналитичко сагледавање | Чланови стручног већа | - Закључак је да постигнућа ученика нису у корелацији са реалним знањем. Чланови већа су сагласни да је комбиновани и  онлајн модел наставе, током претходне школске године, негативно утицао на дисциплину и рад ученика. Тој чињеници иде у прилог и повећан број ученика са којима се ради Појачан васпитни рад.  - Наставници користе разноврсне и облике и методе рада како би што већи број ученика заинтересовали и подстакли за рад.  - С обзиром на околности у којима се реализовала настава, сви чланови већа су дали свој максимални допринос међусобној сарадњи и дељењу наставног материјала.  - Наставница Сања Парезановић је учествовала са ученицима шестог разреда на Завршној горанској радионици у Београду и као награду добили седмодневни еколошки камп - Вршачки брег.  Наставница Душица Лучић Димитријевић са ученицима је обележила „Светски дан руда и минерала“ и изложбу „Модели структуре атома“. |
| Јануар | 1. Предлог оперативног плана ОШ "Петар Лековић" Пожега |  | Чланови стручног већа | - Сагласно Стручном упутству, Педагошки колегијум и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе израдили су  Оперативни план организације и реализације образовно-васпитног рада за период од 24.1.2022. године  1.1. Образовно-васпитни рад у школи кроз непосредни рад - I модел  Сви ученици од 1. до 4. разреда наставу похађају по првом моделу, као и ученици старијих разреда у издвојеним одељењима Јежевица и Душковци.  1.2. Образовно-васпитни рад у школи кроз непосредни рад и наставом на даљину у организацији школе - II модел  Одељења ученика старијих разреда у матичној школи наставу похађају по другом моделу.  Чланови већа су сагласни да се усвоји оперативни план рада школе у наредном периоду, док за то постоје оправдани разлози.  Ученицима који наставу прате на даљину слати задатке у реалном времену преко Гугл учионице,  а наставу у школи искористити за утврђивање и проверу градива (усменим или писменим путем).  Обезбедити свим ученицима, као и родитељима додатну подршку непосредно или онлајн путем. |
| Фебруар | 1. Предлог мера за унапређење постигнућа ученика на завршном испиту  2. Договор у вези реализације школског такмичења из биологије и хемије  3. Припрема ученика за такмичење  4. Разно | Договор о реализацији такмичења, анализа, размена искуства, усклађивање | Чланови стручног већа | - На састанцима стручник актива усвојени су предлози мера за унапређење постигнућа на завршном испиту из биологије и хемије.  - Такмичење из биологије и хемије је реализовано према утврђеном календару. У реализацији школскиог такмичења из биологије и хемије су били укључени сви чланови већа.  - Припрема ученика за такмичење је реализована кроз часове додатне наставе. |
| Март | 1. Избор уџбеника за 8. разред за школску 2022-2023. годину  2. Разно | Договор, активно учешће чланова већа, анализа, предлози, коментари на предложено | Чланови стручног већа | -Одабрани су уџбеници из биологије и хемије за осми разред. |
| Април | 1. Анализа постигнутих резултата на пробном завршном испиту из биологије и хемије  2. Утврђивање корелације међу сродним садржајима програ | Презентовање, анализа, дискусија | Чланови стручног већа | - Анализирани су постигнути резултати на пробном завршном испиту из биологије и хемије. Дати су предлози и сугестије за прецизније  формулисање питања и начин бодовања истих.  - Међупредметна корелација се планира и остварује. |
| Мај | 1. Анализа резултата такмичења  2. Разно | Презентовање, анализа, дискусија | Чланови стручног већа | - Ученици и наставници су остварили запажене резултате на свим нивоима такмичења из биологије и хемије. |
| Јун | 1. Анализа постигнућа на пробном тесту из биологије и хемије ученика 7. разреда | Презентовање, анализа, дискусија | Чланови стручног већа | -Чланови већа су сагласни да су ученици на пробном тесту постигли очекиване резултате. |
| Јун | 1. Реализација наставног плана и програма  2. Предлог семинара за следећу школску годину  3. Предлог програма рада већа за следећу школску годину  4. Анализа успеха на крају школске године  5. За ученике четвртог разреда организација часова предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставницима | Дискусија,анализа рада,  презентавање, излагање,  подела задужења, размена мишљења | Чланови стручног већа | - Планирани програми и активности сз реализовани у постојећим могућностима и условима.  - По активима су дати предлози семинара.  - Усвојен је предлог програма рада већа за следећу школску годину.  - Анализа успеха ученика на крају школске године је показала да су захтеви од стране наставника били смањени. Ученици који су редовно и одговорно радили, постигли су бољи успех.  Као највећи проблем намеће се ометање наставе од стране ученика, што потврђује и евиденција у есДневнику.  - Наставнице биологије су реализовале часове за ученике четвртог разреда. |

#### 8.1.9. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА МАТЕМАТИКА, ФИЗИКА, ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ И ИНФОРМАТИКУ

Извештај о раду Стручног већа за математику, физику, технику и технологију и информатику

Руководилац Стручног актива : Борко Брковић

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности / теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| 27.9.2021. | -Утврђивање постојећих наставних средстава и прављење плана коришћења истих и набавке неких нових учила,материјала за вежбе  -Утвтђивање годишњихпланова наставника(као и оперативних и месечних планова)према специфичностима одељења  -Садржајно и временско усклађивање наставних предмета у оквиру сваког разреда  -Анализа успеха ученика по предметама(математика,физика,информатика и рачунарство)  -Извештаји о одржавању припремне наставе из математике и физике  -Реализација угледних часова и активности | Руководилац стручног већа и чланови већа |  |  |
| 15.11.2021. | -Утврђивање критеријума оцењивања ученика  -Договор око извођења огледних часова  -Излагања са семинара и стручних скупова којима су присуствовали наставници овог актив | Руководилац стручног већа и чланови већа |  |  |
| 5.4.2022. | -Реализација и резултати школских и општинских такмичења из математике , физике и информатике  -Дефинасање критеријума за идентификовање обдарених ученика  -Дијагностификовање узрока неуспеха ученика | Руководилац стручног већа и чланови већа |  |  |
| 20.6.2022. | -Анализа успеха ученика по предметама(математика,физика,информатика и рачунарство)  -Извештаји о одржавању припремне наставе из математике и физике  -Реализација угледних часова и активности | Руководилац стручног већа и чланови већа |  |  |

#### 8.1.10. СПОРТ И ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Извештај о раду стручног већа за спорт и физичко васпитање

Координатор стручног већа : Снежана Мићовић

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати:** |
| 24.8.2021. | Планирање и реализација наставе ФЗВ у новој школској години  Договор о распореду остваривања наставних целина и јединица односно усклађивање планова рада  Подела термина за школске секције у фискултурној сали | састанак | Актив | На састанку је планиран начин реализације наставе. Примљена су и два наставника за рад на терену.  Договорили смо се и о осталим задужењима која нису везана за редовну наставу ( реализација Обавезних физичких активности које се раде кумулативно, подела и воћење секција, организација спортских недеља и спортског дана итд.).  У матичној школи смо ускладили наставне целине а то су урадиле и колегинице на терену због другачијег функционисања наставе. Планови рада су усклађени у зависности од места одржавања наставе. Ускладили смо и наставне теме опет по истом принципу.  Разговарало се и о опремљености школе наставним средствима за ову школску годину.  Направили смо оквирну поделу термина за секције.  Усвојен је План рада актива за школску 2021/22.годину Није било предлога за измену.  На предлог чланова састанци ће се одржавати и онлајн, уколико буде било потребе.  Чланови актива су Александар Лакетић, Немања Ојданић, Радојко Тошић, Марина Висковић, Ана Милчановић и Снежана Мићовић |
| 31.8.2021. | Прилагођавање и усклађивање критеријума за оцењивање знања и способности  Сарадња са стручним већима и спортским клубовима  План стручног усавршавања у школи и ван ње | састанак | Актив | Направљен је план сарадње са Стручним већем ОШ “ Емилија Остојић” око организације такмичења на нивоу града.  Спортски клубови ће у септебру добити термине у школској сали. Ученици који тренирају у оквиру клубова, представљају школу на такмичењима, где се бирају најбољи од стране наставника.  Договорили смо се о критеријумима за оцењивање знања и способности. Ти критеријуми се односе на опште принципе оцењивања и треба стално да се допуњују.  Направљен је и план око стручног усавршавања. |
| 16.11.2021. | Анализа припремљености стручног већа за ову школску годину  Планирање угледних часова ради размене стручних искустава ( унутар већа и на нивоу града)  Организовање школског кроса  План организације школских такмичења и спортског дана.  Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода  Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа ученика | састанак | Актив | У октобру месецу се епидемиолошка ситуација погоршала тако да неке активности нису одржане. Није било организације општинског кроса а и недељу спорта нисмо могли безбедно да реализујемо.  Разговарали смо о наставним јединицама које би биле занимљиве за извођење угледних часова.  Анализиран је успех ученика на првом тромесечју. Дати су предлози како да анимирамо поједине ученике. |
| 17.12.2021. | Разговор, анализа, договор | састанак | Актив | Анализиран је рад у овом полугодишту.  Постигнути су добри резултати на досадашњим такмичењима:  Стони тенис: Катарина Лазаревић 8-5 1.место опстинско - појединацно. Окружно 3. место  Пливање: Матија Словић 7-4 окрузно у Ужицу 1. место пласман на републичко  Одбојка девојчице-прво место на општинском. Дечаци 2. место на окружном у Чајетини.  Стрељаштво: екипно 2. место дечаци и девојчице, појединачно прва места на Општинском  Окружно само има појединачан пласман за републичко код дечака и девојчица |
| 2.3.2022. | Анализа успеха ученика на првом полугодишту  Организовање припреме за обележавање школске славе-школске утакмице  Анализа рада секција и анализа успеха на такмичењима  (одржаних или прилагођених такмичења) | састанак | Актив | Анализиран је успех ученика на крају полугодишта.  Школске утакмице поводом обележања школске славе, су се одвијале унутар одељења, а где је било могућности и између одељења.Нисмо имали простора између смена.  Анализиран је рад секција и постигнут успех на такмичењима. Резултати су добри у односу на потенцијал ученика. |
| 55.2022. | Анализа успеха на крају трећег класификационог периода  Истраживање неуспеха у савладавању одређених садржаја програма  Припрема програма за обележавање дана школе-спортске игре ученика, наставника; учешће ученика на свечаној академији; изложба о спорту | састанак | Актив | Анализиран је успех на крају трећег класификационог периода. Сви садржаји програма су реализовани осим оних везаних за корону (јесењи општински крос).  Ученици су ућествовали на свечаној академији и осталим активностима поводом Дана школе. |
| 1. 6.2022. | Анализа успеха ученика на крају школске године  Анализа рада стручног већа  Анализа рада секција  Избор руководиоца стручног већа  Предлог поделе часова  Предлози за измену годишњих планова рада за следећу школску годину | састанак | Актив | Анализиран је успех ученика на крају школске године, рад стручног већа и успех на такмичењима.  Разговарано је о подели часова за следећу школску годину. Због мањка одељења у матичној школи , договорено је ко ће радити на терену.  Дати су предлоѕи ѕа мале измене у плановима рада. |

#### 9. ИЗВЕШТАЈИ ТИМОВА

#### 9.1. ТИМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА У ПРИЛАГОЂАВАЊУ ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ

Извештај о раду Тима за прилагођавање ученика и наставника школском животу

Координатор тима: Весна Николић

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности / теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| август - септембар | Формиран је Тим за подршку ученицима и наставника | Утврђени су чланови Тима | Чланови тима, ПП служба | Формиран је Тим за ову школску годину |
| септембар | Креирање и усвајање Плана рада Тима | Креиран је и усвојен План рада Тима | Чланови тима, учитељи и одељењске старешине | Усвојен је план |
| октобар | Подела активности између чланова тима; -Израда плана за увођење нових наставника у посао | Састанак тима Израда плана за штампање | Координатор Тима и чланови тима | Подељене су активности члановима Тима; Израђен је и одштампан План Тима |
| Новембар и децембар | Увођење иновација у електронској комуникацији прекомејла;  Израда анкета за ученике(потребе и интересовања) и анкетирање ученика; | састанак | Чланови Тима, одељењске старешине и учитељи | Уведене су иновације у електронској комуникацији; Израђене су анкете и извшено је анкетирање ученика; |
| Током школске године. | Позивање родитеља да се укључе у помоћи прилагођавању у новој средини | Заједнички састанак | Родитељи и чланови тима | Одржан је заједнички састанак |
| Мај, јун јул | Анализа плана тима за ову школ. Год. | Састанак тима | Чланови тима | **Анализиран је план за ову годину и припремљен је план  за наредну годину** |

#### 9.2. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА

Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања

Координатор:Ана Бакић

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности/теме** | **Време**  **реализације** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** | **Резултати:** |
| -Подела задужења и договор о раду у школској 2021/2022. | Август 2021. | Наставничко веће | -Директор | -Чланови Тима и координатор су именовани на седници одржаној 24.08.2021. |
| -Усвајање извештаја о раду тима за школску 2020/2021. и плана рада тима за школску 2021/2022. | Септембар | Састанак Тима | -Чланови тима | -Усвојен је извештај о раду тима и план рада тима за школску 2021/2022. |
| -Консултације и предлог мера и активности у вези случаја ученика VIII2 иVIII6 | Септембар | Консултације,предлог мера | -Чланови тима | -Консултације и предлог мера и активности у раду са ученицима (детаљан записник дел.бр.560) |
| -Упознавање ученика са Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика и са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље. | Септембар | Предавање на часу одељењског старешине | -Одељењске старешине ученика од петог до осмог разреда | -Ученици су упознати са врстама и нивоима насиља као и са санкцијама за учињено насиље. |
| - Консултације и предлог мера и активности у вези случаја ученика VI1, VII2 и VI4 | Септембар | Консултације,предлог мера | -Чланови тима | -Консултације и предлог мера и активности у раду са ученицима (дел.бр.560/1) |
| **-**Активности у оквиру обележавања „Дечје недеље“ | 4.10.-8.10.2021. | Посете, радионице | Учитељи матичне школе, логопед | -Ученици млађих разреда били су учесници у следећим активностима:  Посета Градској библиотеци, ликовне радионице, едукативне радионице на тему „Буди друг, отвори круг“,спортске активности у школском дворишту |
| -Реализација активности у сарадњи са Ученичким парламентом:  1.Хуманитарна акција: Заједно можемо много, сви за Космет!  2. Новогодишњи базар  3. Хуманитарна акција: Прикупљање слаткиша за децу са Косова | Септембар, децембар | Прикупљање добровољног прилога, учешће на турниру, одабир екипа | Ученички парламент | -Спроведена је акција у школи, постављена је кутија за добровољни прилог и обавештење о акцији прочитано у свим одељењима. Спроведен је хуманитарни новогодишњи базар и прикупљени су слаткиши за децу са Косова. |
| Израда предмета и рукотворина | Еко школа и Ученички парламент |
| Постављена је кутија где ученици могу да поклоне слаткиш за децу са Косова |
| -Разматрање случаја социјалног насиља у одељењу VIII6 | Октобар | Консултације,предлог мера | -Чланови тима | -Консултације и предлог мера и активности у раду са ученицима одељења VIII6 (детаљан записник дел.бр.560/3) |
| -Превентивне активности  Реализација часова одељењског старешине на тему превенције насиља | Прво полугодиште | Часови радионичарског типа | Психолог, педагог,наставник српског језика Душица Додић, одељењске старешине одељења 1-4, 5-4, 6-4, 7-4, 8-2, 8-6 | одржане радионице:  -“Вршњачко насиље”  -''Против стереотипа”  -''О правима детета”,  -'' Сајбер булингг''  -“Односи међу вршњацима”  -'' Међусобно уважавање''  -''Емпатија.Конструктивно решавање сукоба''  -"Интелигенција, то је способност за разумевање, за опажање,  то је толерантан став према свету и људима."  радионице самоконтрола и толеранција  -"Опасност зависности" - презентација о наркоманији  -"Слави безбедно" - презентација о опасности пиротехничких средстава и видео запис о утицају петарди на децу са аутизмом - презентацију је ОС проследила на мејл свим учитељима и наставницима у школи да је могу искористити као додатни материјал за рад на тему безбедности ученика. |
| Превентивне активности: Обележавање Међународног дана толеранције | 16.11.2021. | Израда паноа. Часови радионичарског типа. | -Учитељи матичне школе и издвојених одељења | -Учитељи матичне школе и издвојених одељења, одржали су часове одељењског старешине на тему толеранције. У холу школе и у учионицима, постављени су понао на ову тему. |
| Превентивне активности: Обележавање Светског дана детета | 20.11.2021.  Активности реализоване **22.11.2021.** | Израда паноа. Часови радионичарског типа. | -Учитељи матичне школе и издвојених одељења | -Учитељи матичне школе и издвојених одељења, одржали су часове одељењског старешине на тему права детета.  У холу школе и у учионицима, постављени су понао на ову тему. |
| - Консултације у вези случаја насиља над запосленим | 2.12.2021. | Консултације, предлог мера и активности | Чланови тима | - Консултације и предлог мера и активности у раду са ученицима одељења VI3 (детаљан записник дел.бр.560/4) |
| -Обележавање Међународног дана људских права | 10. 12.2021. |  | Учитељи и одељењске старешине | -Поводом Међународног дана људских права у нашој школи реализована је посебна активност у коју су били укључени сви ученици од првог до осмог разреда. Њен циљ била је промоција наведеног Међународног дана у школи, подизање свести о важности људских права, као и подстицање стварања критичког мишљења код ученика. |
| -Презентовање закључака са састанка одржаног у Пољопривредној школи ''Љубо Мићић'' | 15.12.2021. | Излагање | Педагог, логопед | -Чланови Тима су упознати са садржајем израђених презентација као и са закључцима присутних на састанку. |
| -Процена ризика и давање предлога за обезбеђивање боље безбедности наставнице која је била изложена насиљу од стране ученика. | 21.12.2021. | Консултације, предлог мера и активности | Чланови тима | Консултације и предлог безбедоносних мера (детаљан записник дел.бр.560/6) |
| -Консултације и предлог мера и активности у вези ученика I1 | 29.12.2021. | Консултације,предлог мера | -Чланови тима | -Консултације и предлог мера и активности у раду са учеником и његовим родитељима детаљан записник дел.бр.560/6) |
| -Израда периодичног извештаја рада тима | 30.12.2021. |  | Чланови тима | -Израђен је периодични извештај рада тима |
| -Консултације у вези случаја насиља | 11.03.2022. | Консултације,предлог мера | -Чланови тима | -Консултације и предлог мера и активности у раду са учеником и његовим родитељима детаљан записник дел.бр.560/7; 560/8; 560/9) |

#### 9.3.ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Извештај о раду Стручног тима за инклузивно образовање за школску 2021/2022. годину

Руководилац: Моника Јовићевић

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности/теме** | **Време реализације** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** | **Резултати:** |
| Израда плана и програма рада тима за школску 2021/2022. годину | VIII | Састанак Стручног тим-а за ИО | Стручни тим за ИО | Израђен план и програм рада тима за школску 2021/2022. годину |
| Контакт са средњим школама које су уписали ученици којима је потребна додатна подршка у циљу прослеђивања релевантних информација | VII,VIII, IX | Сарадња ПП службе са средњим школама | ПП служба | Пружање релевантне информације о ученицима којима је потребна додатна подршка у циљу њиховог даљег напредовања |
| Упознавање Наставничког већа и Ђачког парламента са програмом рада за текућу школску годину | X | Седница Наставничког већа и Ђачког парламента | Стручни тим за ИО | Информисано Наставничко веће и Ђачки парламент са програмом рада за текућу школску годину |
| Анализа актуелне школске ситуације: на почетку, током и на крају школске године:  -број ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке  - броју и профилу кадра стручним за спровођење ИОП. | Током школске године, на крају класификационог периода и првог полугодишта и на крају другог полугодишта | Састанак Стручног тим-а за ИО | Стручни тим за ИО | Анализирана је актуелна школска ситуација:  - утврђен број ученика којима је потребна додатна образовна подршка  - дати предлози мера за даљи рад |
| ***Анализа стања :***  -број ученика који понављају разред, долазе из друге средине, маргинализоване, запуштене, злостављане деце | Током школске године, на крају класификационог периода и првог полугодишта и на крају другог полугодишта | Састанак Стручног тим-а за ИО | Стручни тим за ИО | Анализирано стање током школске године и дати предлози мера за даљи рад са децом која долазе из социјално нестимулативне средине. |
| ***Формирање базе податаке:***  -број деце којима је потребна додатна подршка  -број надарене деце  -Редовно ажурирање базе | Током школске године, на крају класификационог периода и првог полугодишта и на крају другог полугодишта | Састанак Стручног тим-а за ИО | Стручни тим за ИО | Формирана база података и давање предлога мера за даљи рад |
| Сагледавање потреба за израдом и применом ИО у првом разреду и по потреби и осталим у току школске године | Током школске године, на крају класификационог периода и првог полугодишта и на крају другог полугодишта | Састанак Стручног тим-а за ИО, наставника разредне наставе и одељењских старешина | Стручни тим за ИО, наставници разредне наставе и одељењске старешине | На основу сагледане потребе код одређених ученика првог разреда којима је потребна додатна подршка дат је предлог мера за даљи рад са њима |
| Пружање додатне подршке ученицима | Током школске године | Састанак Стручног тим-а за ИО, индивидуализован рад са ученицима . | Стручни тим за ИО, наставници разредне наставе и одељењске старешине | Напредак ученика којима је пружена додатна образовна подршка |
| Праћење напредовања ученика и вредновање ИОП-а | Током школске године, на крају првог и на крају другог полугодишта | Састанак Стручног тим-а за ИО, састанак Тима за пружање додатне подршке ученицима | Стручни тим за ИО, Тим за пружање додатне подршке ученицима | Анализиран напредак и вредновани ИОП-и за ученике који се образују уз пружање додатне образовне подршке |
| Сарадња са наставницима при конципирању ИОП-а, праћење реализације, евалуација | Током школске године | Сарадња ПП службе, Стучног тима за ИО и Тимова за пружање додатне подршке ученицима | ПП служба, Стручни тим за ИО, Тим за пружање додатне подршке ученицима | Кроз сарадњу са наставницима који реализују наставу по ИОП-у извршена евалуација тог рада |
| Едукација ученика из редовне популације о сузбијању предрасуда о ученицима код којих постоји потреба за пружањем додатне подршке:  **-**кроз обавезне изборне предмете  -кроз ваннаставне активности  -путем разних школских активности  -реализацијом радионица  -кроз ангажовање Ђачког парламента | Током школске године | Час одељењског старешине, састанак Ђачког парламента, новинарска секција, учешћем у активностима еко-школе, Радионице ПП службе | Одељењске старешине, Ђачки парламент, чланови новинарске секције и еко-школе, ПП служба | У великој мери уклоњене предрасуда осталих ученика о ученицима код којих постоји потреба за пружањем додатне подршке |
| Јачање професионалних компетенција наставника путем:  -предавања  -саветодавно  -упућивањем на стручну литературу  -организовањем семинара | Током школске године | Предавања, семинари, Информисање електронским путем и састанак са ПП службом | Директор, ПП служба, Стручни тим за ИО | Професионалне компетенције наставника које се односе на инклузивно образовање подигнуте на виши ниво |
| Сарадња са интерресорном комисијом за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком | Током школске године | Састанак Стручног тим-а за ИО у сарадњи са ПП службом и прибављање мишљења интерресорне комисије | ПП служба, Стручни тим за ИО | На основу захтева интерресорна комисија редовно је давала процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком код ученика код којих за таквом подршком има потребе |
| Израда плана превенције од раног напуштања школовања | Током школске године | Састанак Стручног тим-а за ИО у сарадњи са ПП службом | ПП служба, Стручни тим за ИО | Израђен план превенције од раног напуштања школовања |
| Израда плана транзиције за ученике 4. и 8. разреда код којих постоји потреба за додатном подршком | На крају школске године | Састанак Стручног тим-а за ИО у сарадњи са ПП службом | ПП служба, Стручни тим за ИО | Израђен план транзиције за ученике 4. и 8. разреда код којих постоји потреба за додатном подршком |
| Сарадња са интерресорном комисијом, Домом здравља, Школском управом и родитељима ради пружања подршке ученицима 8. разреда при полагању завршног испита и уписа у средњу школу | Током школске године | Сарадња Стручног тим-а за ИО, ПП службе, интерресорне комисије, Дома здравља и родитеља | Стручни тим за ИО | Сви ученици су добили афирмативне мере и у складу са својим потребама, могућностима и жељама уписали средње школе |
| Анализа рада стручног тима и реализације програма, вредновање резултата рада | Током школске године | Састанак стручног тим-а за ИО | Стручни тим за ИО | Анализиран рад стручног тима, реализација програма, вреднован рад стручног тима и дат предлог мера за даљи рад |
| Евалуација програма и предлог за израду програма за наредну школску годину | На крају школске године | Састанак Стручног тим-а за ИО | Стручни тим за ИО | Дат је предлог за израду програма за наредну школску годину |

**9.4. ТИМ ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ И ИЗРАДУ, ПРАЋЕЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА**

Извештај Тима за међународну сарадњу и израду, праћење и реализације пројекта

Координатор : Олгица Спасојевић

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |  |  |  |  |
| август 2021. | Израда Плана за 2021/2022. год. | Планирање активности | Координатор, чланови Тима | Израђен план рада |  |  |  |  |
| септембар 2021– мај 2022. | Реализација Етвининг пројеката „Откључај библиотеку“ и „[The archipelago of challenges](https://live.etwinning.net/projects/project/312950)“ | Реализација активности са ученицима у школи и онлајн | О. Спасојевић | Реализоване су планиране активности и представљене на интернет страницама пројеката |  |  |  |  |
| септембар 2021– јун 2022. | Реализација Еразмус+ пројекта „Да се свако уколопи лако“ (Fit to Belong) | Активности у школи са ученицима , састанци пројектног тима (TPM, LTT) и онлајн састанци | О. Спасојевић, Ј. Алексић  С. Остојић | Одржане активности са ученицима, присуство састанцима у Виљнусу, Лођу и Маниси |  |  |  |  |
| септембар - децембар | Реализација пројекта „Образовање за права детета“ | Активности са ученицима у школи; онлајн радионице | М. Анђелић | Реализоване су завршне активности пројекта |  |  |  |  |
| новембар 2021 | Праћење реализације планираних активности | Састанак Тима | Сви чланови Тима | Разматрани извештаји о реализованим активностима; разматране могућности покретања других пројеката |  |  |  |  |
| јануар 2022. | Праћење реализације планираних активности | Састанак Тима | Сви чланови Тима | На састанку разматрани извештаји о реализованим активностима; разматране могућности покретања других пројеката |  |  |  |  |
| фебруар 2022. | Пријава на Јавни конкурс за доделу средстава прикупљених по основу средстава кривичног гоњења | Израда и слање конкурсне документације | Сви чланови Тима | Послата конкурсна документација: пројекат је одобрен и добијен је део тражених средстава |  |  |  |  |
| мај 2022. | Међународни састанак пројектног тима Еразмус пројекта „ Fit to Belong“ | Припрема, организација и реализација састанка | О. Спасојевић, Ј. Алексић  С. Остојић  М. Тасић  М. Анђелић | Одржан је дводневни састанак током којег се радило на креирању завршних производа и планирању даљих активности |  |  |  |  |
| јун 2022. | Завршни састанак, сумирање резултата | Састанак Тима | Сви чланови Тима | На састанку су разматрани извештаји о реализованим активностима. Предлог за проширење Тима за наредну школску годину. Сачињен извештај о раду Тима. |  |  |  |  |

#### 

#### 9.5. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Извештај о раду Tима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Координатор Tима: Нталија Диковић

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности / теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| **31.08.2021.** | Усвајање годишњег плана радатима | Констутивна седница | Чланови тима | - изабрани члани Тима  - постигнут договор о начину рада, састављен годишњи план рада Тима и подељена задужења  - усвојена листе приоритета за школску годину и осмишљавање начина њиховог остваривања |
| **01.09.2021.** | Хуманитарна акција: Заједно можемо много, сви за Космет! | Прикупљање добровољног прилога, учешће на турниру, одабир екипа | Чланови тима, Ученички парламент, одељењске старешине | Спроведена је акција у школи, постављена је кутија за добровољни прилог и обавештење о акцији прочитано у свим одељењима |
| **08.09.2021.** | Обележен Дан писмености  (естетичка компетенција) | Изложба у холу школе обележили Дан писмености | Чланови тима, ученици и наставници српског језика | Постављени панои и израђени флајери на тему писмености |
| **13.09.2021.** | Седници Наставничког већа | Обраћање члановима Наставничког већа | Чланови тима, наставници и учитељи | Наставници и учитељи су подсећени да су међупредметне компетенције саставни део дневних припрема као и на обавезу имплементације међупредметних компетенција у настави |
| **26.09.2021.** | Обележен Дан европских језика  (естетичка компетенција) | Изложба у холу школе обележили Дан европских језика | Чланови тима, ученици и наставници страних језика | Постављени панои са порукама на различитим европским језицима |
| **23.11.2021.** | свим наставницима и учитељима је прослеђен мејл | Електронским путем | Чланови тима | Прослеђен мејл о врсти и опису међупредметних компетенција. Наставници детаљније имају на мудл платформи наше школе у оквиру курса „Подршка наставницима“. |
| **4 – 10. 10.2021.** | Дечија недеља  Дан здраве хране – развој компетенције Очувања здравља | У оквиру Дечије недеље низом активности и сарадњом са одељењским старешинама, тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и ученичког парламента развијане су компетенције Очувања здравља, изложбом у холу школе. | Чланови тима, ученици, ученички парламент, | Ученици су информисани путем Паноа о здравој исхрани. Планирана акција „Сточићу постави се“ која се реализује сваке године је изостала због тренутне епидемиолошке ситуације. |
| **4 – 10. 10.2021.** | Дечија недеља  Европска манифестација „Code Week“ – развој дигиталне међупредметне компетенције | Дигиталне компетенције се константно развијају на часовима информатике и рачунарства али су ученици и наставници активно учествовали у европској манифестацији „Code Week“ | Чланови тима, наставници информатике и рачунарства | Израда програма којим се управља појединим процесима. |
|  | Развој дигиталне компетенције – безбедност на интернету | Превенција и заштита ученика од ризичних понашања на интернету (друштвене мреже: lnstagram, Facebook, Tik ТОК, Snapchat, Viber групе и слично), злоупотребе информационо-комуникационих технологија, указујући на значај заштите и безбедног понашања на интернету и конструктивну употребу информационо-комуникационих технологија. | Руководство школе, чланови тима, одељењске старешине | Приказивање материјала, разговор и радионице на ЧОС-у.  <http://www.mpn.gov.rs/prirucnici-korisni-materijali-linkovi/>  [http://www.mpn.gov.rs/primena-pravilnika-o-protokolu-postupanja-u-ustanovi-uodgovoru-na-nasi lje-zlostavljanje-i-zanemarivanje/](http://www.mpn.gov.rs/primena-pravilnika-o-protokolu-postupanja-u-ustanovi-uodgovoru-na-nasi%20lje-zlostavljanje-i-zanemarivanje/)  <https://cuvamte.gov.rs/>  <http://ucpd.rs/dokumenti/vodic--deca-u-digitalnom-dobu.pdf>  <https://digitalnivodic.ucpd.rs/crtani-filmovi/>  [http://moodle.ucpd.rs](http://moodle.ucpd.rs/)  <https://digitalni-vodic.ucpd.rs/kviz>  <https://digitalni-vodic.ucpd.rs/internet-predatori/> |
| **15. 10. – 15. 11. 2021.** |  | ПП служба је проследила скуп презентација на ову тему, да се приказују на часовима ЧОС | ПП служба, одељењске старешине | Ученици су развијали компетенције одговорног односа према здрављу, информишући се о проблемима зависости. |
| **28.10.2021.** | Састанак Тима | састанак | Чланови тима | Анализа досадашњих активности и планирање следећих |
| **20. 12. 2021.** | Развој одговорног односа према здрављу | Тим је наставницима и учитељима проследио презентацију | Чланови тима, наставници и учитељи | Наставницима и учитељима је прослеђена презентација „Славимо безбедно“. Презентација приказује опасности од употребе пиротехничких средстава, која је посебно је наглашена у време празника. |
| **10. – 23. 12. 2021.** | Развој компетенцију очувања околине и предузетништва. | Ученици, родитељи и наставници су се активно укључили у реализацију акције  „Нововгодишњи базар“, која се традиционално организује на Центру. | Чланови тима, ученички парламент, Еко школа и ученици | Ученици, родитељи и наставници су израдили велики број новогодишњих поклона од рециклажног материјала који су се,  у оквиру хуманитарне акције, продавали на Центру. |
| **16.12.2021.** | Састанак Тима | састанак | Чланови тима | Анализа досадашњих активности и планирање следећих |
| **Током првог полугодишта** | Развој одговорног односа према околини и предузетништво  Развој компетенција за сарадњу и комуникацију, као и за развој критичког мишљња. | Сарадњом са Еко школом наставља се прикупљање чепова учешћем у акцији „Чепом до успеха“.  Предавањем на часовима грађанског васпитања и у оквиру часова одељењског старешине, сарадњом са ученичким парламентом, члановима других тимова | Чланови тима, Еко школа и ученици  Чланови тима, наставници грађанског васпитања, одељењске старешине, учитељи | Прикупљен и предат огроман број пластичних чепова.  Развијање компетенција за сарадњу и комуникацију, као и за развој критичког мишљња |
| **01. – 07. 02. 2022.** | Развој одговорног односа према здрављу | Чланови Тима с реализовали низ активности са циљем повећане безбедности ученика у онлајн окружењу | Чланови тима, наставници и учитељи | Низ презентација које су ученици креирали и презентовали на часовима |
| **12.05.2022.** | Састанак Тима | састанак | Чланови тима | Анализа досадашњих активности и планирање следећих |
| **07. 04. 2022.** | Одговорно учешће у демократском друштву | Ученици су се активно укључили у обележавање Дана општине Пожега, изводећи неколико варошких кола на Ценртру. | Чланови тима и ученички парламент | На овај начин ученици негују своју националну културну баштину и промовишу позитивне вредности друштва у различитим активностима (нпр. хуманитарне, еколошке, културно-уметничке акције...) |
| **21. 04. 2022.** | Одговоран однос према околини | Изложбе и презентација у холу школе | Чланови тима, Еко школа и ученици | Ученици су својим активностима показали да имају развијену свест о неопходности очувања здраве и чисте околине. Разумеју сопствену одговорност у изградњи личне и заједничке будућност |
| **18, 19 и 20. април 2022.** | Предузимљивост и оријентација ка предузетништву | Ученици, родитељи и наставници су се активно укључили у реализацију акције „Васкршњи базар“, која се традиционално организује на Центру. | Чланови тима, ученички парламент, Еко школа и ученици | Ученици, родитељи и наставници су израдили велики број васкршњих поклона од рециклажног материјала а родитељи спремили различите врсте колача, који су се, у оквиру хуманитарне акције, продавали на Центру. Прикупљена значајна новчана средства која су прослеђена за помоћ деци на Косову. |
| **09. – 13. мај 2022.** | Предузимљивост и оријентација ка предузетништву | Седмица обележавања Дана школе | Чланови тима, ученици и наставници | Изложбе, приредбе...  Ученици и наставници су мотивисани да истакну вредности наше Школе и птредставе је у најбољем светлу. |
| **12.05.2022.** | Састанак Тима | састанак | Чланови тима | Анализа досадашњих активности и планирање следећих |
| **09. – 13. мај 2022.** | Развој одговорног односа према здрављу; Одговоран однос према околини;Предузимљивост и оријентација ка предузетништву | Посета ученика осмог разреда компанији ИНМОЛД | Одељењске старешине и ученици осмог разреда | Ученици су се упознали са мерама заштите на раду и начинима гашења пожара, са производним процесима у компанији као вид професионалне оријентације... |
| **16. – 27. мај 2022.** | Компетенција за учење | Мај – месец математике | Чланови тима и наставници математике | Презентације и изложбе на паноима ученичких радова из области математике. Чиме су полазали да су способни да самостално и у сарадњи са другима истражују, откривају и повезују нова знања... |
| **током маја 2022.** | Предузимљивост и оријентација ка предузетништву | Представљање средњих школа ученицима осмог разреда | Чланови тима, ученици осмог разреда и одељењске старешине | Ученици су се упознали са великим бројем занимања, који се школују у средњим школама у нашој околини, као помоћ ученицима при одлучивању о упису у средњу школу |
| **13. јун 2022.** | Развој одговорног односа према здрављу | Угледни час – Олгица Спасојевић | Члан Тима и ученици 61 | Начини борбе против алкохолизма и болести зависности. |
| **23.06.2022.** | Састанак Тима | састанак | Чланови тима | Анализа досадашњих активности и планирање следећих |
| **Током године** | * на свим часовима, активностима и апелом директора школе истицана је важност одговорног односа према здрављу и поштовање мера безбедности у условима пандемије; * сваком приликом ученици, руководство школе и наставници, кроз различите акције (у стварном и виртуелном свету), пројекте (Еразмус, Етвининг и сл.) и у сарадњи са медијима   промовисати су квалитет наше школе, развијајучи естетичку компетенцију;   * константно се подстиче толеранција и културна комуникација ученика и запослених, развијајући компетенције комуникације и сарадње; * подстицање ученика на развој такмичарског духа, дружења и усвајања знања користећи различите изворе; * препознавање и усвајање правих животних вредност... | | Ученици, родитељи, руководство школе и наставници | То је препознатљиво понашање ученика и запослених којим се промовише квалитет рада школе |

#### 

#### 9.6. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Координатор Тима : Снежана Лекић Остојић

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| **27.08.2021.** | Организовање и остваривање наставе у основној школи у школској 2021/2022. години | Састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе-координатор и чланови | Усвојен оперативни план организације и реализације наставе у школској 2021/2022. године |
| **27.08.2021.** | Усвајање Извештаја о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2020/2021.годину | Састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе-координатор и чланови | Увојен извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2020/2021.годину |
| **27.08.2021.** | Израда Годишњег плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2021/2022.годину | Састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе-координатор и чланови | Израда плана и програма рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2021/2022.годину |
| **9.9.2021.** | Тим за самовредновање рада школе-добијање задужења ( у свесци записника Тима за самовредновање рада школе) | Састанак Тима за самовредновање рада школе, корелација са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе | Тим за самовредновање рада школе- координатор и чланов | Област вредновања**-**  **Подршка ученицима**  **15.10.2021.-** Креирање упитника за наставнике, родитеље и ученике-област Подршка Ученицима  **21.10.2021.** -Прослеђен упитник циљаној групи.  **15.12.2021.** -Анализа упитника и израда извештаја |
| **13.9.2021.** | -Утврђивање предлога Извештаја о остварености годишњег плана рада школе за школску 2020/2021.годину.  -Утврђивање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022.годину  -Предлог рада стручних тела и тимова | Седница Наставничког већа | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе-координатор и чланови | -Анализиран и усвојен Извештај о остварености годишњег плана рада школе за школску2020/2021.годину.  -Анализиран и усвојен Годишњи план рада школе за школску 2021/2022.  -Одређена задужења наставника и стручних сарадника у раду тела и тимова |
| **19.10.2021.** | Реализоване активности за ученике и запослене у школској 2021/2022. години (септембар и октобар). | Састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе-координатор и чланови | **30.8.2021**. - Пријем ученика првог разреда „Добродошли, ђаци прваци“;  **4.10.-8.10.2021**. – Дечја недеља  **17/18.10.2021**.- Дан здраве хране;  **25.10.2021.** – Обука Веб алати за креирање интерактивних наставних материјала;  -Доношење ИОП-а. |
| **28.10.2021.**  **25.11.2021.**  **29.11.2021.**  **6.12.2021.** | Праћење и вредновање рада наставника | Посета часова предметне и разредне насатаве. | Директор, помоћник директора | Попуњавање образаца за праћење и вредновање школског часа. |
| **29.11.2021.** | -Анализа реализације часова редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и часова одељенског старешине на  крају првог класификационог периода  -Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода | Седница Наставничког већа | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе-координатор и чланови | -Редовна, допунска и додатна настава и остали облици образовно-васпитног рада првог  класификационог периода потпуно реализовани.  -Руководиоци актива су изнела битне појединости са одржаних одељенских већа у вези анализе успеха и дисциплине ученика.  -Директор школе је одрадио детаљну анализу завршног испита. |
| **21.1.2022.** | Разматрање предлога Оперативног плана основне школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада. | Онлајн састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе-координатор и чланови | Разматрање и усвајање Оперативног плана основне школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада. |
| **4.2.2022.** | -Анализација реализације активности из Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2021/2022. године.  -Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2021/2022. године  -Анализа завршног испита за школску 2020/2021. годину | Седница Наставничког већа – комуникација путем мејла. | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе-координатор и чланови | -Редовна, допунска и додатна настава и остали облици образовно-васпитног рада првог класификационог периода потпуно реализовани.  -Руководиоци актива су изнела битне појединости са одржаних одељенских већа у вези анализе успеха и дисциплине ученика.  -Директор школе је одрадио детаљну анализу завршног испита. |
| **14.3.2022.**  **17.3.2022.** | -Промоција школе сарадња са ПУ „Олга Јовичић Рита“  - Промоција школе сарадња са ПУ „Олга Јовичић Рита“ – план активности за предшколск групе | Састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе-координатор | Формулисан план активности за предшколске групе ПУ „Олга Јовичић Рита“ за месец март, април и мај. |
| **4.4.2022.** | -Анализа пробног завршног испита  -Оперативни план припремне насатаве | Састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе-координатор и чланови | Предметни наставници су доставили извештаје на основу којих је одрађена анализа пробног завршног испита. Достављени су и оперативни планови припремне наставе. |
| **Март, април** | Промоција школе | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе-координатор, учитељи 4. разреда, логопед, наставник физичког и здравственог васпитања | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе-координатор, учитељи  4. разреда, логопед, наставник физичког и здравственог васпитања | -Приредба за предшколце у СКЦ Пожега  -Едукативна радионица „Лична хигијена“  -Едукативна радионица „Ја кад хоћу, ја и могу“ |
| **Јун** | Доношење одлуке о награђивању и похваљивању ученика 8. разреда | Комисија за награђивање ученика | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе-координатор  Комисија за награђивање ученика | -Носиоци Вукове дипломе  -Посебне дипломе  -Награде |
| **Јун** | Анализа реализације наставе и ваннаставних активност – одељења 8.разреда – завршетак школске 2021/2022. године | Седница Одељењских већа  Седница Наставничког већа | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе-координатор и чланови | -Редовна, допунска и додатна настава и остали облици образовно-васпитног рада првог класификационог периода потпуно реализовани.  -Руководиоци актива су изнела битне појединости са одржаних одељенских већа у вези анализе успеха и дисциплине ученика. |
| **Јул** | -Анализа реализације наставе и ваннаставних активност од 1. до 7. разреда – завршетак школске 2021/2022. године  -Анализа успеха и владања ученика од 1. до 7. разреда – завршетак школске 2021/2022. године | Седница Одељењских већа  Седница Наставничког већа | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе-координатор и чланови | -Редовна, допунска и додатна настава и остали облици образовно-васпитног рада првог класификационог периода потпуно реализовани.  -Руководиоци актива су изнела битне појединости са одржаних одељенских већа у вези анализе успеха и дисциплине ученика. |
| **Током школске године** | Корелација Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе са стручним телима и тимовима у школи | Састанци Тимова | Тимови | -Ти за самовредновање рада школе (Вредновање области подршка ученицима)  -Тим за подршку ученицима у прилагођавању школском животу (Укључивање ученика избеглица у систем образовања и васпитања, сарадња са МПНТР – менторска подршка);  -Стручни тим за инклузивно образовање (Доношење ИОП-а и вредновање ИОП-а);  -Тим за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања;  -Тим за израду и праћење реализације пројеката и међународну сарадњу )Еразмус пројекат „Fit to Belong“)  -Тим за професионални развој запослених (обуке, семинари);  -Педагошки колегијум  -Стручно веће за разредну наставу;  -Комисија за израду Годишњег плана рада и праћење реализације;  -Савет родитеља;  -Школски одбор; |
| **Током школске године** | Такмичења ученика у току школске 2021/2022. године | Састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе-координатор и чланови | Анализа такмичења ученика |

#### 9.7. ТИМ ЗА ЈАВНЕ НАСТУПЕ

Извештај о раду Тима за јавне наступе

Координатор Тима : Милка Дробњаковић

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| 16. 10. 2022. | Пригодан програм поводом обележавања 30 година од погибије потпоручника Борка Никитовића | Приредба одржана у школи у Узићима | Тим за јавне наступе | У школи у Узићима пригодним програмом је обележено 30 година од погибије потпоручника Борка Никитовића. |
| 27. јануар 2022. године | Приредба поводом прославе школске славе Светог Саве. | Приредба одржана у школи | Тим за јавне наступе(учитељи и наставници) и ученици | У холу школе одржана свечана приредба поводом прославе Савиндана. |
| 30. март 2022. године | Приредба за предшколце | Приредба је одржана у Културном центру | Ученици и учитељи четвртог разреда | У Културном центру је одржана приредба коју су припремили ученици четвртог разреда за предшколце, будуће прваке. |
| 7. 4. 2022. године | Бал ученика наше школе поводом обележавања Дана општине Пожега | Одржан је бал на градском тргу | Ученици наше чколе предвођени наставницом Душицом Додић | На градском тргу у Пожеги ученици су балом уз варошке песме обележили Благовести и Дан општине Пожега. |
| 13. мај 2022.године | Свечана академија поводом обележавања Дана школе | Свечана академија у Културном центру | Тим за јавне наступе и ученици школе | У Културном центру је обележен Дан школе. |

#### 10.ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

#### 10.1.СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Извештај Стручног актива за развојно планирање

Координатор : Мирјана Анђелић

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| 8.9.2021. | 1. Усвајање извештаја о раду Стручног акт ива за школску 2020/2021. | Онлајн размена материјала и предлози за корекције наведених докумената | Чланови Стручног актива за ШРП | Разматрана и усвојена наведена документа |
| 2. Усвајање извештаја о реализацији Акционог плана за ШРП за школску 2020/2021. |
| 3. Разматрање и предлагање Акционог плана за ШРП за школску 2021/2022. |
| 4. Усвајања плана рада Стручног актива |
| 15.12.2021. | Сви чланови стручног актива су добили задужење за праћење реализације Акционог плана за ШРП-а  и рокове за достављање закључака координатору, чији је задатак да обједини све извештаје | Онлајн размена докумената | Чланови Стручног актива за ШРП | Сачињен Извештај о реализацији Акционог плана за ШРП |
| 10.3.2022. | Предлози за израду Школског развојног плана за период 2022-2027. год. | Чланови су давали предлоге за формулисање мисије, визије, снага и слабости школе | Чланови Стручног актива за ШРП | Формулисана мисија и визија, снаге и слабости у раду школе |
| 20.4.2022 | Разматрани предлози за израду Школског развојног плана за период 2022-2027. год. | Чланови актива су давали сугестије и предлоге за корекцију предложених активности | Чланови Стручног актива за ШРП | Документ је окачен на гугл диск. Сви чланови актива су добили задатак да уносе измене у постављеном документу. |
| 30.6.2022. | Усвајање предлога Школског развојног плана за период 2022-2027. год.  Састављање извештаја о реализацији Акционог плана за школску 2021/2022. год. | . Чланови актива су усвојили предлог ШРП-а за период 2022-2027 и давали сугестије и предлоге за Извештај о реализацији Акционог плана | Чланови Стручног актива за ШРП | Усвојен је Школски развојни план за период 2022-2027.  Сачињен Извештај о реслизацији Акционог плана за школску |

**10.2.** **СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

Извештај Стручног актива за развој школског програма

Координатор : Сања Парезановић

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| 30.8.2021. | Конституисање Стручног актива. Усвајање годишњег плана и програма рада, предлог измена | састанак | Чланови тима за развој школског програма | Формиран је Стручни актив за развој школског програма  Чланови Стручног актива задужени за развој ШП:  Зоран Јовичић, Ана Бакић, Владимир Илић, Стевица Јанковић, Радица Радовић, Вида Дамљановић, Миливоје Росић, Десимир Марјановић, Радосава Тодоровић  Координатор тима: Сања Парезановић  Усвојен је План рада актива за школску 2021/22.годину Није било предлога за измену.  На предлог чланова тима већина састанака ће се одржавати онлајн. |
| 11.9.2021. | Израда планова рада за обавезне и изборне наставне предмете  Израда планова рада ваннаставних активности | састанак | Чланови тима за развој школског програма | Планови рада за редовну наставу и онлајн наставу израђују се према препорукама Министарства просвете и усклађени су са новим планом истим на републичком нивоу. Извршене су корекције и усклађеност Школског програма за четврти и осми разред у складу са новим планом наставе и учења оријентисане ка исходима. |
| 8.10.2021. | Анализа усклађености Школског програма за четврти и осми разред у складу са новим наставним планом и програмом и у условима извођења наставе у ванредним околностима | састанак | Чланови тима за развој школског програма | Планови су направљени према препоруци Министарства просвете. Настава се одвија редовно. Ученици који су болесни или у породичној изолацији добијају материјале у гугл учионицама. Извршене су корекције и усклађеност Школског програма за четврти и осми разред у складу са новим планом наставе и учења оријентисане ка исходима |
| 29.10.2021. | Одређивање остварености стандарда и исхода знања | састанак | Чланови тима за развој школског програма | Усталиле су се измене у начину састављања и примене тестова знања са акцентом на примену стандарда и очекиване исходе, посебно у четвртом, и осмом разреду- на основу извештаја са састанака стручних актива за предмете, у циљу праћења остваривања школског програма. |
| 4 .4.2022. | Праћење остваривања Школског програма  Избор уџбеника за наредну школску годину | састанак | Чланови тима за развој школског програма | Према извештају руководиоца актива Школски програм се реализује према плану, нема одступања ни потешкоћа при реалзацији.  Избор уџбеника је направљен у претходном периоду и није рaзматран на састанку. |
| 28.6.2022. | Анализа реализације и праћења Школског програма  Предлози за подизање квалитета Извештај о реализацији плана рада Стручног актива за развој Школског програма | састанак | Чланови тима за развој школског програма | Програм је реализован према плану. У Школски програм је потребно додати и навести циљеве, задатке, садржаје рада Еко тима и школског сајта.. |

#### 10.3. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум је у 2021/2022. години одржао три седница на којима је разматрано о следећим питањима:

* Доношење ИОП-а;
* Разматрање праћења активности на образовној платформи у смислу додатне подршке ученицима;
* Разматрање и праћење Акционог плана за унапређивање квалитета наставе на даљину за школску 2021/2022. годину;
* Организовање и остваривање наставе у основној школи у школској 2021/2022. години;
* Анализа постигнућа ученика на завршном испиту са предлогом мера за унапређење успеха;
* Анализа вредновања ИОП-а;
* Анализа стучно-педагошког надзора ( ИОП, месечни планови...) просветни саветници Школске управе Ужице;
* Извештај о стручном усавршавању;
* Настава на даљину у условима ванредне ситуације;
* Превенција евентуалног дидгиталног насиља при раду на разним платформама и форумима који су тренутно у функцији и реализацији наставе;
* Препорука за придржавање мера надлежних државних органа у циљу превенције преношења вируса Covid-19;

#### 11. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

#### 11.1. ИЗВЕШТАЈ РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| септембар | Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова | Дефинисање активности у  Размена идеја и усвајање предлога | Чланови Тима,педагог,психолог | -Израђен план рада Тима за заштиту од  дискриминације, насиља, занемаривања и злоста-  вљања  - Израђен Годишњи план рада педагога  -Израђен план стручног усавршавања педагога |
| Новембар,децембар, мај,јун | Учествовање у изради школског програма, плана самовредновања и развојног плана установе | Реализација активности подељењих на нивоу Тима за израду школског програма, ШРП и Тима за самовредновање.Саветодавни рад. | Чланови Тимова ,директор,предметни наставници,учитељи, педагог, психолог | -Извршено је самовредновање свих шест области према Правилнику о стандардима квалитета рада установе  -Израђен је Школски развојни план за наредних пет година (2022. до 2027.) |
| Септембар и сваки наредни месец | Израда годишњег и оперативних планова рада педагога | Планирање активности у оквиру области рада предвиђених програмом свих облика рада стручних сарадника. | Стручни сарадници | -Израђен Годишњи план рада педагога  и оперативни планови |
| Сваког месеца | Пружање помоћи наставницим у планирању образовно- васпитног рада | Преузимање планова; анализа и слање сугестија. Саветодавни рад | Педагог и психолог | -Анализа оперативних планова и слање сугестија  За даљи рад. |
| Октобар,Новембар,  март | Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика и родитеља | Израда упитника на Гугл диску.Анализа резултата | Стручни сарадници | -Израђен упитник на тему ''Сарадња школе и поро-  дице ( први и други циклус)-Гугл диск  -'' Присустност насиља у школи'' (5. и 8. разред)  -''Слободно време'' (6. разред)  -Координатор и администратир ICCS истарживања |
| Септембар,фебруар | Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу,односно ученике | Писање нових и ажурирање већ постојећих педагошкох профила.Помоћ учитељима и предметним наставницима приликом дефинисања активности. | Педагог,предметни наставници, одељењске старешине,родитељи | -Израђено : ИОП1- 2 ; ИОП2-4; ИОП3-1; ажурирани  Педагошки профили ученика |
| Септембар,јул | Формирање одељења,распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред | Анализа карактеристика ученика,уједначавање према полној структури ,броју ученика и постигнућима на тестирању.Разговор са новопридошлим ученицима и њиховим родитељима; | Педагог,психолог | -Новопридошли ученици су распоређени  - Формирана су четири одељења 1. разреда у  матичној школи  -Распоређена је ученица која је понављала разред |
| Децембарт,Март и током године | Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама, | Планирање и договор око заједничких састанака(школе,ПУ,Школска управа...), реализације активности. Сарадња са ЦСР,ИРК,МУП... | Психолог,стручни сарадници из других институција | -Присуство онлајн састанку са ШУ на тему '' Анализа  Резултата стручно-педагошког надзора''  - Присуство онлајн састанку са саветницама у борби против насиља  -Састанак са просветним саветником ШУ за питања насиља  -Учешће у активностима спољашње заштитне мреже  ( ''Улога родитеља у превенцији и интервенцији'')  -Остварена сарадња са ЦСР,ИРК,МУП,ШУ... |
| децембар | Учешће у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера за побољшање | Одлазак на часове. Анализа дневних припрема.Давање препорука за даљи рад | Учитељи, наставници, педагог,психолог | - Присуство и праћење 9 часова непосредног рада  ( обављени су разговори и припремљени извештаји са препорукама) |
| новембар | Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу | Разговор нализа,идентификовање и превентивно деловање | Одељењске старешине,Учитељи, наставници, педагог,психолог. | - Разговор са одељењским старешинама,наставницима и учитељима.Ажурирање података о успеху ученика. Анализа,идентификовање неуспеха и рад са ученицима (саветодавни разговори,израда плана учења...). |
| Јануар,јун | Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу, | Разговор, дискусија. Вредновање остварености дефинисаних исхода | Учитељи, наставници, стручни сарадници | -Вредновање седам ИОП-а  -Израда плана транзиције за прелазак у други циклус и други ниво образовања |
| Јун и током године | Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима,такмичењима и на завршном испиту | Праћење и евидентирање | Одељенске старешине,учитељи 4. разреда,педагог, психолог | - Увид у бодовне и ранг листе за упис у средње школе.Евидентирање успеха ученика на такмичењима на основу података одељењских старешина |
| септембар | Учешће у изради Годишњег извештаја о раду установе у остваривању појединих облика васпитно-образовног рада | Израда извештаја о раду педагога, извештаја о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације,НЗЗ, стручног усавршавања,превентивни програма,сарадње са породицом... | Педагог, психолог | -Израђен је извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања за шк. 2021/2022.  -Извештај о раду педагога за шк. 2021/2022.  -Извештај о стручном усавршавању педагога  -Извештај о педагошком надзору за шк. 2020/2021. |
| Сваки месец | Евалуација оперативног плана | Увид у дневник рада педагога | педагог | -Евалуација остварених активности у односу на планирано за један месец |
| Новембар,април, | Праћење успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима. | Увид у Ес дневник, разговор са одељњским старешинама | Педагог,психолог | - Евидентирање оцена и изречених васпитних мера из електронског дневника,анализа и давање предлога мера за њихово побољшање. |
| Септембар | Учествовање у усаглашавању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика | Консултације са наставницима и учитељима.Помоћ приликом дефинисања исхода,мера индивидуализације | Педагог,психолог | -Помоћ приликом дефинисања исхода.Израђено је : ИОП1- 2 ; ИОП2-4; ИОП3-1; |
| Децембар, | Праћење реализације васпитно- образовног рада | Увид у Ес дневник, Годишње и оперативне планове наставника | Педагог,психолог,директор | -Извршена је анализа усклађености оперативних планова са Годишњим планом као и увид у реализоване и уписане часове у електронском дневнику |
| Децембар, март | Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање успеха | Разговори, ажурирање података, анализа,идентификовање неуспеха и рад са ученицима | Педагог,психолог | - Обављени су саветодавни разговори са ученицима који су на основу анализе успеха показали значајно нижа постигнућа у односу на предходни разред.  -Ажурирани су подаци о успеху ученика( регистратори ученика) |
| Током године | Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика | . Увид у Ес дневник, педагошку документацију наставника.Саветодавни разговори | Психолог,одељенске старешине,учитељи | -Увид у електронски дневник,педагошку документацију предметних наставника. |
| септембар | Пружање помоћи учитељима и наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка | Помоћ наставницима приликом осмишљавања активности за ученике који раде по ИОП-у | Педагог,психолог,наставници и учитељи | Израђено је : ИОП1- 2 ; ИОП2-4; ИОП3-1. |
| Током године | Праћење начина вођења педагошке документације наставника | Увид у Е-дневник, писање извештаја са посећених часова,упућивање на Правилник о оцењивању ученика | Педагог,психолог | -Саветодавни рада са наставницима |
| Децембар,март | Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода,  техника и инструмената оцењивања ученика | Саветодавни рад | Педагог и психолог | -Извештаји са посећених часова са препорукама за даљи рад. Индивидуалини саветодавни разговори |
| септембар | Упознавање учитеља, одељенских старешина и одељенских већа са релевантним карактеристикама нових ученика | Куцање карактеристика и разговор са учитељима и одељенским старешинама првог и петог разреда. Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уоченог | Педагог,психолог,учитељи,одељенске старешине. | -Учитељи првог разреда упознати су са карактеристикама првака ( индивидуални разговори и карактеристике у штампаној форми) |
| Јануар, током године | Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на  реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова | Заказивање и реализација заједничких састанака.Размена искуства и идеја. | Психолог,наставници | -Координисање тимом за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања |
| Новембар и током године | Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао | Саветодавни рад | Педагог и Психолог | -Саветодавни рад са наставницима на замени |
| новембар | Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељенске заједнице | Саветодавни рад.Одабир радионице.Заједничка реализација часа | Одељенске старешине,учитељи,педагог,психолог | Послати материјали на тему: Толеранција, Безбеност на интернету,Методе и технике успешног учења, |
| Август/септембар | Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова,излагање на састанцима већа,актива, родитељским састанцима | Израда дневног реда.Излагање | Учитељи ,одељењске старешине | -Упознавање родитеља са организацијом рада у школској 2021/2022.- излагање на родитељским састанцима првог и петог разреда  -Решавање проблема дисциплине-I4 |
| Сваког месеца | Помоћ наставницима приликом планирања | Преузимање планова (редовне и онлајн наставе,допунског рада,часа одељенског старешине),анализа и слање сугестија | Педагог и психолог | -Преузети и анализирани оперативни планови наставника и учитеља за све радне месеце у  години и послате сугестије за даљи рад. |
| Током године | Пружање подршке у области комуникације и сарадње, конструктивног решавања сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење | Саветодавни рад; заједничко решавање проблема | Учитељи и наставници | -Обављено 32 саветодавна разговора са 20 наставника. |
| Током године | Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива | Указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама,  односно одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење | Учитељи и наставници | -Саветодавни рад (избор адекватних радионица,предавање на одговарајућу тему,спровођење социометријског поступка...) |
| Фебруар, март | Анализа реализације посећених часова редовне и онлајн наставе и давање предлога за унапређење | Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса, | Учитељи и наставници | -Извештаји са посећених часова непосредног рада, са препорукама за даљи рад. Индивидуалини саветодавни разговори |
| Јун и током године по потреби | Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја. | Саветодавни рад, онлан упитник | Учитељи и наставници | -Саветодавни рад (одређивање приоритетних области и компетенција,преглед понуђени семинара)  -Онлајн упитник за одређивање компетенција и приоритета на нивоу школе |
| Током године | Учешће у праћењу процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације на живот и рад у школи | Консултације са учитељима,предметним наставницима и одељенским старешинама. | Учитељи,наставници, одељенске старешине.Психолог | -Присуство часовима и праћење адаптације и напредовања ученика првог разреда |
| новембар | Учешће у праћењу дечјег напредовања у развоју и учењу | Увидом у оцене у електронском дневнику.Евиденција успеха из предмета и анализа постигнућа.Размена информација | Учитељи и наставници | На основу увида у Ес дневник, евидентирани су ученици који имају недовољне оцене и са њима је обављан саветодавни рад. Остварена је и размена информација са одељењским сатрешинама и предметним наставницима. |
| децембар | Праћење оптерећености ученика | Увид у распоред тестова,испитивањаРазговор са ученицима | Психолог, одељенске старешине | -Увид у Ес дневник- распоред испитивања  -Учешће у раду Одељењског већа- израда распореда писмених провера ученика 5-8 |
| Новембар, фебруар | Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу | Подела и обрада ТПО ученицима 8. разреда. Презентација о Завршном испиту.Индивидуални разговори са ученицима | Психолог,одељенске старешине | -Са 14 ученика завршног разреда, обављен је саветодавни разговор, а на основу резултата Теста професионалних опредељења  - ЧОС на тему ''Завршни испит'' ( 8. разред) |
| април | Испитивање детета уписаног у основну школу.Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година. | Примена психолошких мерних инструмената | Педагог, психолог | Применом ТИП1, проверена је спремност за полазак у школу 52 деце |
| август | Учешће у структуирању одељења петог разреда. | Размена информација | Педагог, учитељи, одељењске старешине | -Формирана су четири одељења првог разреда. Учитељима су прослеђене карактеристике првака. |
| Новембар,децембар,фебруар,април | Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а  повећања толеранције и конструктивног решавања конфликата, популарисање здравих стилова  живота, | Реализација радионица,предавања | Психолог | -Послати материјали на тему: Толеранција, Безбеност на интернету; приручник ''Ка подстицајном окружењу''  -Обележен Дан борбе против сиде- ученицима 7. и 8. разреда, прослеђен је филм ''Дечко који се стидео''.  -Упознавање родитеља и ученика са Националном стратегијом ''Чувам те''  -Учешће у орагнизацији предавања на тему ''Шта све треба да знам о пубертету'' (6. разред)  -Одржани ЧОС-еви: - ''Тимски рад-цртајмо заједно''; ''Самоконтрола'' |
| Током године, август | Саветодавни рад са новим ученицима,ученицима који хоће да промене одељење или школу | Распоређивање новопридошлих ученика,праћење адаптације.Слање документације ученика... | Директор,психолог,учитељи и одељенске старешине | Са 6 новопридошлих ученика обављен је саветодавни разговор. За ученике који су средњу школу уписали под повољним условима, послата је пратећа ИОП документација у средње школе. |
| Током године | Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању. | Праћење, анализа и саветодавни разговори | Педагог и психолог | -Анализа планова,дневних припрема.Праћење оптерећености ученика( увид у распоред испитивања).Праћење реализације допунске наставе.Консултативни и саветодавни рад са ученицима |
| током године | Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања подршке ученицима из осетљивих друштвених група | Саветодавни рад, | Учитељи и наставници | -Обављено је 51 разговор са 36 деце различитог узраста, на превазилажењу уочених тешкоћа  -Обављено је 21 групних саветодавних разговора  -Вођено је 20 ПВР и обављено 52 разговора  -Присуство и учешће на два васпитно-дисциплинска поступка  - Бесплатни уџбеници преко Општитне и Републике( спискови, обавештавање о оствареном праву) |
| Новембар,децембар,фебруар,април | Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, и уважавање различитости), здрави стилови живота и друго | Предавања, радионице, индивидуални разговори | Учитељи, наставници | -Послати материјали на тему: Толеранција, Безбеност на интернету,Методе и технике успешног учења  - Обележен Дан борбе против сиде- ученицима 7. и 8. разреда, прослеђен је филм ''Дечко који се стидео''.  -Упознавање ученика са Националном стратегијом ''Чувам те''  -Учешће у орагнизацији предавања на тему ''Шта све треба да знам о пубертету'' (6. разред)  -Презентација и квиз на тему ''Дигитално насиље''(5. разред) |
| новембар | Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања | Појачан васпитни рад | Учитељи, наставници, родитељи | -Вођено је 20 ПВР( планиране активности, праћење предузетих мера..) |
| Март, јун | Активности у вези са завршним испитом | Упућивање на здравствену комисију, психолошку процену,дежурство | Педагог | -Асистирање ученицима којима је потребна подршка на пробном и на завршном испиту у јуну месецу.  -Уписивање ученика којима је потребна подршка, односно ученицима ромске националности, у средење школе под повољнијим условима  -Помоћ ученицима приликом електронске пријаве листе жеља. |
| Септембар,април, мај и током године по потреби | Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о дец, | Прикупљање података од родитеља, ЗЗ, који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја. Информативни разговори.Примена упитника и интерјвуа | Психолог | -Са родитељима деце која су тестирана за полазак у школу, обављени су разговори и подељени упитници.  - Обављени су разговори са родитељима деце која раде по ИОП-у у циљу допуне и израде педагошких профила  -Са родитељима новоуписаних ученика, обављени су информативни разговори. |
| Август/септембар | Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима-Учествовање и организовање родитељских састанака | Информисање родитеља | Психолог,одељењске старешине | Присуство и учешће на родитељским састанцима организованим за родитеље првог и петог разреда. |
| Током године | Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са  тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној  оријентацији, | Саветодавни рад са родитељима ученика | Психолог | Обављено је 44 разговора са 33 родитеља ученика, у циљу решавања уочених проблема, односно превазилажења тешкоћа |
| Септембар | Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о  заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од  значаја за правилан развој деце, односно ученика у | Качење докумената на сајт школе.Обавештавање путем мејла. | Психолог | -Родитељи су упознати са изменама и допунама правилника о поступању у случају насиља( електронски и путем сајта школе)  - Упознавање родитеља и ученика са Националном стратегијом ''Чувам те''  -Одржан родитељски састанак у одељењу I4 на тему насиља. |
| Током године | Сарадња са директором и стручним сарадницима | Размена искустава, усвајање предлога на састанцима | Директор, психолог, помоћник директора | -обезбеђивања ефикасности, образовно-васпитног рада установе  - припрема докумената установе, прегледа, извештаја и анализа  - сарадња у оквиру рада стручних тимова и комисија  -спровођење васпитно-дисциплинских поступака  -Израђен елаборат о верификацији установе |
| Током године | Сарадња са другим стручним сарадницима | Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са | Психолог,логопед | -припрема и реализација предавања, радионица, презентација  -израда докумената  - истраживање постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе  -идентификовање деце којима је потребна логопедска подршка  - Спровођење истраживања,анкета.Анализа резултата и предлагање мера за унапређење, |
| Током године | Сарадња са личним пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по ИОП-у | Договор | Лични пратиоци,родитељи | -материјали за ученике који раде по ИОП-у  -дефинисане активности за ИОП2  -распоред ангажовања  -саветодавни разговори  -писање препорука за ангажовање педагошког асистента |
| Током године | Учествовање у раду наставничког већа и педагошког колегијума | Извештавање,договор | Психолог | -давање саопштења, информисање о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад |
| Током године | Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради  остваривања одређеног задатка | Координација, учешће |  | -Координисање тимом за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања.  -Члан 7 тимова  -Члан комисије за реализацију Завршног испита  -Овлашћено лице за унос података у ЈИСП  -Члан комисије за попис инвентара у установи |
| Април/мај | Сарадња са Националном службом за запошљавање | Информисање и упућивање на процену | Педагог и психолог | -психолошка процена деце у Националној служби за запошљавање( 8. разред) |
| Током године | Сарадња са педагозима и психолозима који раде у другим установама | Током године | Педагог и психолог | -психолошка процена деце у Националној служби за запошљавање( 8. разред)  - остварена сарадња са центром за социјални рад, домом здравља  -остварена сарадња са стручним сарадницима из других школа |
| Током године | Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика | Током године | Педагог и психолог | -остварена сарадња са центром за социјални рад, домом здравља, окружна уписна комисија,окружна здравствена комисија, Интерерсорна комисија... |
| Септембар и током године | Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу, | Бележење дневних активности на дневник рада.Израда Годишњег и месечних планова | педагог | -Годишњи план рада, оперативни план и дневик рада педагога |
| Током године | Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних  активности на нивоу школе | Израда, документовање | Педагог | -архива са чек листама и извештајима са посећених и одржаних часова |
| Током године | Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога | Припрема за рад припрема | педагог | -Израђене презентације, припремање предавања,спискови... |
| Током године | Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала | Евидентирање активности. | педагог | -Регистратори ученика.Електронска база података |
| Септембар | Административни послови |  | психолог | -Рад на статистичким подацима- ШО/П и ШО/К обрасци |
| Током године | Стручно усавршавање | Похање обука, семинара, вебинара. | педагог | -Стручно усавршавање унутар/ван установе-30 бодова; 58 бодова |

#### 11.2. ИЗВЕШТАЈ РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| септембар | Учешће у припреми дела Годишњег плана рада школе | консултације | Директор школе | Усвојен Годишњи план рада школе |
| септембар | Учешће у изради Aкционог плана развоја школе | Размена идеја и усвајање предлога | Мирјана Анђелић | Урађен план Стручног актива за школско развојно планирање, Усвојен АП и донет план рада већа за наредну школску годину. |
| Сваког месеца | План посете образовно-васпитним активностима, праћење онлајн наставе | Договор | Стручни сарадници | Посећено 11 часова редовне наставе. Сачињени су извештаји са посећених часова. |
| Септембар и сваки наредни месец | Израда годишњег и оперативних планова рада психолога | Договор | Стручни сарадници | Израђени оперативни планови за сваки месец |
| Септембар | Израда личног плана стручног усавршавања психолога | Договор | Стручни сарадници | Израђен план стручног усавршавања |
| Током године | Учешће у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности у задовољавању образовних и развојних потреба ученика | Праћење онлајн наставе | Учитељи, наставници, стручни сарадници | Послата повратна информација о запажањима са онлајн наставе. Усаглашавање ставова о даљем раду. |
| Током године | Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу | Праћење активности ученика током онлајн наставе, разговор са ученицима који испољавају тешкоће у развоју. Евидентирање успеха ученика Б смене | Учитељи, наставници, стручни сарадници | Евиденција рада у ученичким досијеима |
| Септембар, децембар, јануар, јун | Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу, | Учешће у раду СТИО и тимова за подршку ученицима | Учитељи, наставници, стручни сарадници | Израђено једанаест ИОП-1 и два ИОП-2 који су вредновани два пута током шк. године |
| Октобар, новембар, децембар | Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада током онлајн наставе | Спроведена два истраживања: Оствареност права детета у ОШ „Петар Лековић“ и  Насиље у школи. | Педагог, психолог и одељењске старешине петог и седмог разреда | Обрађени резултати и прослеђени одељењским старешинама који су презентовани на родитељскимсастанцима |
| Октобар, новембар, децембар | Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дечјег напредовања у функцији подстицања дечјег развоја и учења. | Саветодавни рад | Учитељи и наставници | Саветодавни рад са 104 ученика |
| Септембар | Иницирање и пружање стручне подршке наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења и подстицаја развоја ученика. | Саветодавни рад | Учитељи и наставници | Карактеристике ученика петог разреда сачињене за 99 ученика и подељене одељењским старешинама. |
| Септембар, децембар, јануар, јун | Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем,  тимско израђивање  педагошког профила детета, односно ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова (ИОП) коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа | Саветодавни рад | Учитељи и наставници | Учешће у раду 9 тимова за пружање додатне подршке ученицима кроз израду ИОП-1 и ИОП-2. Израђени и вредновани ИОП-и |
| Током године | Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, током непосредне и онлајн наставе и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса. | Разговор | Учитељи и наставници | Разговор са наставницима о посећеном часу, слање повратне информације. |
| Током године | Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања, | Саветодавни рад | Учитељи, наставници и стручни сарадници | Саветодавни рад са приправницима и наставницима на замени. Помоћ у разумевању израде ИОП-а. Размена информација о ученицима. |
| Април, мај, септембар, октобар | Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације на живот и рад у школи | Тестирање, интервју, размена информација | Учитељи, наставници и стручни сарадници | Спроведено испитивање зрелости 45 деце за полазак у школу. Размена информација са учитељима и одељењским старешинама петог разреда. |
| Октобар, јануар, мај | Учешће у праћењу дечјег напредовања у развоју и учењу | Евидентирање | Учитељи, наставници и стручни сарадници | Евиденција ученичких постигнућа у редовној настави, на такмичењима и културним и спортским активностима |
| јун | Учешће у структуирању одељења првог и петог разреда. | Уједначавање одељења | Стручни сарадници, учитељи | Структуирана одељења петог разреда |
| Током године | Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по ИОП-у | Саветодавни рад | Учитељи, наставници и стручни сарадници | Обављен саветодавни рад са 14 ученика и њихових родитеља |
| Током године | Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група, | Саветодавни рад | Учитељи, наставници и педагошки асистент | У сарадњи са педагошким асистентом пружана је подршка за седам ученика ромске националности , 5 ученика из непотпуних породица, 8 ученика из материјално угрошених породица, 3 ученика чији родитељи испољавају проблематичне облике понашања. |
| Децембар, јануар, фебруар | Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика) | Примена ТПО, радионичарски рад | Одељењске старешине осмог разреда | 26 ученика испитано тестом професионалних опредељења и добило повратну информацију. |
| Током године | Учествовање у појачаном васпитном раду | Саветодавни рад | Одељењски старешина, предметни наставници | Са 27 ученика обављан појачан васпитни рад. |
| Септембар, август | Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: распоредом часова избором наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада | Консултације | Директор и стручни сарадници | Донете најцелисходније одлуке које се тичу ефикасног и флексибилног рада школе. |
| Током године | Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи | Консултације | Стручни сарадници | Усаглашени планови |
| Током године | Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по ИОП-у | Договор | Педагошки асистент, учитељи, одељењске старешине. | Израђен и реализован план подршке ученицима који се образују по ИОП-у |
| Септембар, новембар, јануар, март, мај, јун, август | Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција) | Учешће | Директор и помоћници директора | Учествовала у раду свих седницама Наставничког већа. Извештавала о реализацији Пројекта Образовање за права детета |
| Током године | Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта | Учешће | Координатори тимова | Учествовала у раду тимова: СТИО, ТМПКИП, Тим за израду пројеката и праћење реализације и међународну сарадњу |
| Током године | Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање, Стручног тима за инклузивно образовање, Тим за праћење и реализацију пројеката и међународну сарадњу Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављањаи и занемаривања, Тим за ОПД и Педагошког колегијума | Учешће и координација | Координатори | Учествовала у раду Педагошког колегијума, САШРП, координирала реализацијом Пројекта ОПД. |
| Током године | Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика | Консултације, договори | Стручни сарадници школе и Центра за социјални рад | Учешће раду Конференције случаја у вези ученице која не похађа наставу и одаје се малолетничкој делинквенцији. |
| Септембар, октобар, новембар, март, април, | Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада | Учешће | Ужички центар за права детета, Фондација Песталоци, Јелена Жунић Цицварић, Александра Мутавџић | Реализација пројекта Образовање за права детета, две посете студијске посете „старим“ школама: ОШ „Нада Матић“ и „Прва основна школа краљ Петар II“, Ужице |
| Током године | Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са дететом, односно психолошки досије (картон) ученика | Вођење евиденције | Школски психолог | Израђен годишњи план рада психолога, месечни планови, вођен дневник рада и евиденција о раду са децом, учитељима, наставницима и родитељима.  Вођена евиденција о појачаном васпитном раду |
| Током године | Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др | Вођење евиденције | Стручни сарадници | Евиденција постоји за све наведене активности које су већ наведене у овом извештају |
| Током године | Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовање у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства са другим психолозима. | Стручно усавршавање | Школски психолог | Сачињен лични план стручног усавршавања као и извештај о стручном усавршавању. Укупан број бодова стручног усавршавања у установи је 109, а ван установе 29. |

#### 

#### 11.3. ИЗВЕШТАЈ РАДА ШКОЛСКОГ ЛОГОПЕДА

Логопед је у школској 2021/2022.години обављала послове у школи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања као и посебним законом.

**У складу са предвиђеним областима рада логопед је остварио следеће задатке:**

* Превенција говорно-језичких поремећаја;
* Стимулација говорно-језичког развоја када је он испод нивоа и стандарда за одговарајући узраст детета, односно ученика;
* Идентификовање деце, односно ученика са говорно-језичким поремећајем;
* Идентификовање ученика са тешкоћама у читању и писању (дислексија и дисграфија);
* Корекција постојећих говорно-језичких поремећаја: дисфазија, муцање или брзоплетост, дислалија, дизартрија ученика;
* Корекција поремећене функције читања и писања ученика;
* Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција упућивањем у проблеме говорно језичких поремећаја и спровођење корекционог поступка;
* Сарадња са осталим стручним сарадницима,учитељима и наставницима у циљу обезбеђивања оптималних услова за развој деце, односно ученика са тешкоћама у психофизиолошком развоју;
* Саветодавни и инструктивни рад са родитељима деце, односно ученика.

***ОБЛАСТИ РАДА***

* **ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

Припремала свој годишњи програма рада и месечне планове рада, као и месечне (евалуација рада логпеда) и годишњи извештај рада. Припремила свој план сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја, као и извештај о стручном усавршавању и напредовању. Израда Годишњег извештаја рада школе за школску 2020/2021. годину и Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину. Формирање одељења првог разреда у еУправи. Пружање подршке и помоћи учитељима и наставницима. Израда плана посете образовно-васпитних активности – праћење напредовања ученика. Моја средња школа (логовае на портал МСШ; ажурирање података о школи; ажурирање података о ученицима; унос нових ученика; унос дежурних наставника и супервизора; креирање пријаве за завршни испит за све ученике 8. разреда; припрема и реализација завршног испита; креирање близаначке пријаве; прелиминарни резултати завршног испита на нивоу школе; објављивање коначних резултата завршног испита на нивоу школе; попуњавање и предаја листа жеља од стране ученика непосредно у школи; пријем приговора ученика на изражене жеље и уношење исправки; попуњавање и предаја листа жеља за други уписни круг напосредно у школи;). Екскурзија ученика – организација (спискови, извештаји...); Стручни вођа екскурзије ученика 7. разреда. Посета ученика 4. и 8. разреда компанији ИНМОЛД – прављење распореда.

* **ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

У овој школској години учествовала сам у праћењу и предлагање мера за побољшање и развијање психофизичких потреба ученика. Учествовала сам у праћењу и вредновању примена мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике (праћење напредка ученика другог и четвртог разреда). Пратила сам усклађености облика, метода и средстава образовно-васпитног рада са потребама и могућностима ученика са проблемима у говорно-језичком развоју (праћење напредовања ученика који похађају логопедски третман). Посета часа учитеља и ученика 4. разреда и наставника информатике и рачунарства– посматрање и вредновање школског часа; Израда преентација – Анализа успеха и владања ученика; Анализа реализације наставе и ваннаставних активности. Тестирање ученика 4. разреда – организација; Резултати тестирања ученика 4. и 8. разреда – израда извештаја за Школску управу. Анализа пробног завршног испита. Подела – ђачке књижице и сведочанства.

* **РАД СА НАСТАВНИЦИМА, УЧИТЕЉИМА**

Учитељи и наставници у школи упознати су са проблемима говорно-језичких поремећаја, као што су: врсте и степени говорног оштећења, узроци њиховог настанка и последице које ови поремећаји остављају на емоционални, интелектуални и социјални развој ученика.

Пружала сам помоћ и подршку наставницима у раду са ученицима који имају тешкоће на неком од нивоа вербалне и невербалне комуникације. Пружала сам помоћ и подршку наставницима у индивидуализацији наставе као и у праћењу,

вредновању и прилагођавању постављених циљева индивидуалних образовних планова у складу са напредовањем ученика са посебним образовним потребама. Израда ИОП планова и вредновање ИОП-а школске 2021/2022. године.

Састанци Тимова за пружање подршке ученицима. Састанак са учитељима 4. разреда – тема- снимање часова за РТС Планету. Расподела кодова за дигиталне уџбенике учитељима и наставницима.

Пружала сам подршку јачању наставничких компетенција у областима комуникација и сарадња са ученицима који имају специфичне говорно-језичке сметње. Пружала сам подршку наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације.

* **РАД СА УЧЕНИЦИМА**

У току школске године рад и радни задаци логопеда усмеравани су ка кориговању свих врста говорно-језичких поремећаја ученика.

Рад са ученицима код којих постоје неправилности у изговору појединих гласова, као што су умекшавања и замењивање неких гласова из групе африката и фрикатива вежбе логомоторике са децом у групи. Рад на превенцији - корекцији у групи са децом који се базира на подстицању и корекцији изговора појединих гласова нашег језика . Рад са ученицима који имају потпуну немогућност изговора гласова, као што су: "р", "љ", "њ", "л" и појачани назални, латерални или интердентални (врскави) изговор већег броја гласова или јача назална (уњкава), обојеност целог говора.

На третман су долазили ученици код којих је недовољно развијена језичка структура, као што су: речник, граматика и синтакса, у односу на узраст и узрасне норме језичке развијености остале ученика. Рад са ученицима код којих је изразито вербално заостајање условљено ометеним психичким и физичким развојем, као што су болести, лакша ментална ометеност и неадекватни социокултурни фактор .

Рад са ученицима који изузетно тешко савлађују процес читања, писања и рачунања, која због субјективних неурофизиолошких, аудиовизуелних, перцептивних, визуелних и емоционалних сметњи не одговарају захтевима наставе и поред посебног ангажовања наставника и породице.

Рад са ученицима који муцају, говоре брзо, брзоплето, неразговетно или патолошки споро, која су ван наставе вербално флуентна, а на часовима доживљавају емоционално-физиолошке блокаде, страх од говора, говорну несигурност или немогућност језичке интерпретације под специфичним говорним околностима.

Рад са ученицима код којих је присутно обострано-сензоринеурална глувоћа.

Рад са ученицима код којих је присутна развојна дисфазија.

Посебна пажња посвећена је рехабилитацији поремећаја вербалне и невербалне комуникације код ученика са посебним потребама, односно ученика који раде по индивидуалном образовном плану.

Рад је организован кроз вежбе за развој аудитивне перцепције визуелног опажања, развој тактилно кинестетичких осећаја и моторике, усмеравање ваздусне струје, вежбе за формирање гласова, вежбе за корекцију дисторзованих гласова, вежбе остваривања гласовних транзиција, вежбе спонтане употребе и усвајања новонаучених гласова. Вежбе за кориговање недостатака језичког развоја. Вежбе за отклањање тешкоћа и поремећаја читања и писања. Вежбе за кориговање муцања.

На почетку школске године у сeптембру код свих ученика ОШ“Петар Лековић“ примењен је тријажни артикулациони тест којим се процењује квалитет изговора гласова и утврдио говорно- језички статус ученика, обављено је и ретестирање ученика.

У сарадњи са учитељима и наставницима извршила сам идентификацију ученика са проблемима читања и писања. У току школске године праћен је говорно језички развој и осталих ученика школе.

Сви учитељи упознати су са резултатима тестирања и направљен је распоред долазака. Обзиром да се ради о великом броју деце, ученици су позивани према степену ургентности.

У току посета посвећена је пажња и превентиви говорно језичких поремећаја.

Рад је организован индивидуално и у групи по одређеном распореду и у договору са родитељима и учитељима.

С обзиром да је рад организован тако да се ради са ученицима од првог до четвртог разреда, затим са ученицима од петог до осмог разреда и са ученицима издвојених одељења ОШ “Петар Лековић“, као и ученици специјалног одељења, на тај начин обезбедила сам континуитет доласка на третман и пратила њихов напредак у говорно језичкој терапији.

Од свих говорних поремећаја најзаступљеније су дислалије. Поремећаји артикулације израженији су код дечака уодносу на девојчице. Најчешће врсте поремећаја артикулације су ротацизам, сигматизам и ламбдацизам. Када је реч о типовима артикулационог одступања на школском узрасту у највећем броју присутне су дисторзије, затим супституције, а у најмањем броју омисије. Најчешћи говорни поремећаји после дислалија су, поремећаји читања и писања, затим следе аграматизми, а затим поремећаји ритма и темпа говора.

Логопедски третман примењивао се са ученицима од првог до четвртог разреда матичне школе, као и школа ИО Здравчићи, ИО Глумач и ИО Висибаба.

Током школске 2021/2022. године свим ученицима пружена додатна подршка и помоћ у савладавању изговора дисторзованих гласова, корекција муцања и савладавању технике читања и технике писања.

У школској 2021/2022. години логопед школе је: тестирао ученике и одрадио логопедске третмане (укупно 240).

Третман је завршен код ученика код којих су блаже дисторзије гласова, оштећен један или два гласа. Код ученика са проширеном дислалијом поједини гласови су кориговани, али нису аутоматизовани. Код ученика код којих је присутно теже усвајање читања и писања, муцање, развојна дисфазија, уочен је напредак.

* **РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА**

Упознала сам родитеље о раду логопеда са децом. Остварила сам сарадњу са родитељима како би могли да препознају говорно-језичке проблеме деце. Пружала сам савет и инструкцију за рад код куће у области развоја говорно-језичких способности ученика.

Информисала сам родитеље о напредовању ученика на третману. Остварила сам сарадња са родитељима деце са посебним потребама и подстицала их да учествују у изради индивидуалног образовног плана. Потписивање сагласности за израду ИОП-а.

Вођење евиденције о састанцима са родитељима ученика.

* **РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ПОМОЋНИКОМ ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ**

Рад и радне задатке остваривала сам индивидуално, у стручним тимовима и у сарадњи са стручним сарадницима, педагошким асистентом, директором школе и помоћником директора. Сарадња и размењивање информација са стручним сарадницима и учествовање у унапређењу образовне праксе (дискусија на тему ИОП-а, ученици првог разреда, извештаји...). Упознавање директора са тренутним стањем ученика са говорно-језичком поремећајима и ученика којима је потребна додатна подршка у раду, о начину њиховог напредка, као и са пратећом логопедском документацијом. Достављени спискови ученика који испољавају потребу за логопедским третманом. Сарадња током праћења и вредновања васпитно-образовног рада школе. Техничка опремљеност школе – попис. Елаборат ОШ „Петар Лековић“ – израда. Израда упитника за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања. Број ученика, број одељења. Попуњавање табеле за школску управу. Издавање решења за годишњи одмор запосленима у школи; издавање потврда за ученике о редовном похађању основне школе; преузимање потврда о обављеном систематском прегледу деце; Актив директора – присуство састанку.

* **РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА**

Учествовала сам у раду: Стручних органа, већа и тимова (Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе – координатор; Педагошки колегијум (записничар); Тим за самовредновање рада школе; Стручни тим за инклузивно образовање (записничар); Тим за израду и праћење реализације пројеката и међународну сарадњу; Erazmus + projekat „Fit to Belong“(2019-1-TRO1-KA201-076895); Тим за подршку ученицима у прилагођавању школском животу; Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занеммаривања; Комисија за израду Годишњег плана рада и праћење извршења; Школски одбор; Савет родитеља; Наставничко веће; Одељењска већа; Стручна већа за предметну и разредну наставу (планови, извештаји, презентације, креирање упитника, састанци, вођење записника, презентација извештаја...)

Ради остваривања одређеног задатка сарађивала сам и размењивала информација са психологом, педагогом, стручном службом школе. Стручне органе информисала сам о постигнућима ученика који долазе на логопедски третман.

* **САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

У овој области остварила сам сарадњу са основним школама, вртићем, Центром за социјални рад и Домовима здравља, Полицијска управа Пожега, Црвени крст, а ради остваривања циљева образовно васпитног рада превенције и корекције говорно језичких поремецаја , саветовања са учитељима, наставницима и родитељима ученика.

-Сарадња са школском библиотеком, постављање изложбе „Стаза читај и шетај“ и изложбе „Правопис српског језика“.

-МПНТР – акција „Засади дрво“ – ученици и учитељи првог разреда.

-Сарадња са ПУ „Олга Јовичић Рита“ (сарадња са главним васпитачима; сарадња са васпитачима предшколских група; презентовање плана активности за месец април, мај, јун; достављање позивнице за приредбу у огранизацоји учитеља и ученика 4. разреда; едукативна радионица „Лична хигијена“)

-Сарадња са СКЦ Пожега – Реализација приредбе за предшколце у организацији ученика и учитеља 4. разреда.

* **У ОБЛАСТИ ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

**Водила сам следећу документацију:**

- дневник рада (садржи таксативно побројане све активности у току дана ),

- евиденцију о ученицима који су похађали логопедске третмане (протокол логопеда),

- белешке о посећеним часовима, одржаним радионицама,

- месечни план рада,

- месечне извештаје о свом раду – евалуација рада логопеда,

- годишњи план рада логопеда,

- годишњи извештај о свом раду,

- вођење евиденције о састанцима са родитељима,

- годишњи план стручног усавршавања,

- годишњи извештај стручног усавршавања и напредовања,

- лични портфолио,

- ИОП документација;

Водила евиденцију о успеху и напредовању ученика током године. Сакупљала и чувала писане информације од ученика или родитеља.

Водила сам евиденцију о сопственом раду и реализацији планираних активности у раду са ученицима. Припремала се за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада логопеда. Прикупљала и на одговарајући начин чувала материјал који садржи личне податке о деци, односно ученицима. У току године стручно сам се усавршавала праћењем стручне литературе и коришћењем интернета. Похађала сам акредитоване семинаре и друге стручне скупове (Erazmus + projekat „Fit to Belong“; Онлајн обука „Веб алати“; „Превенција насиља у школама“ – „Улога родитеља у превенцији и интервенцији у случају насиља“; Обука „План инегритета“; Радионица „“Заштита од насиља и дискриминације“; Онлајн састанак – Презентација резултата анализе стручно-педагошког надзора“; Онлајн семинар „Од педагошког профила, преко ИОП-а до транзиције“; Инфо сесија – пројекат „Учимо сви заједно“; Онлајн семинар „Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу“;Учествовала сам у размени искуства и сарађивала са другим стручним сарадницима основних и средњих школа, вртића, логопедима Центра за мајку и дете Ужице, Дом здравља Пожега. Присуствовала сам: Дочек ученика првог разреда „Добро дошли, ђаци прваци“; Дан здраве хране; Светосавска акдемија; Такмичења ученика; Дан школе;...Огранизовала и реализовала едукатине радионице за ученике од првог до четвртог разреда, и ученике од петог до осмог разреда.

Дечија недеља - (Едукативна радионица „У здравом телу, здрав дух“ за ученике првог разреда; Спортске активности у школском дворишту; Градска библиотека – посета; Ликовне радионице; Едукативна радионица за ученике 5.разреда „Како побољшати пажњу и концентрацију“. Новогодишња приредба ученика ИО Здравчићи. Израда прилагођеног материјала за ученике који се образују по ИОП. Реализација часова редовне наставе. Члан школске комисије за пробни и завршни испит и упис ученика у средњу школу. Члан комисије за награђивање ученика.

**У планирању рада за школску 2022/2023. годину логопед ће посебну пажњу посветити следећим областима:**

* Свом професионалном усавршавању;
* Вођењу документације о свом раду;
* Прилагођавању планова рада актуелним и реалним условима у установи;
* Тимском раду са осталим учесницима школског живота;
* Пружању подршке дечјем развоју и напредовању, односно непосредни рад са ученицима.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Област рада** | **Активности** | **Време** | **Носиоци активности** | **Реализоване активности** |
| **1. Планирање и**  **програмирање у**  **васпитно-образовном раду** | -Учешће у припреми концепције и изради планских докумената Установе- годишњи план рада школе, годишњи извештај рада | Август, септембар | Логопед, стручни сарадници, директор, | Урађен годишњи план рада логопеда у оквиу годишњег плана рада школе |
| Израда годишњег плана рада и  израда месечних планова рада логопеда  Израда годишњег плана стручног усавршавања | Август | логопед | Урађен годишњи план стручног усавршавања као и месечни планови- документација логопеда |
| -Учешће у припреми и изради планова активности ИОП-а као и мера индивидуализације за ученика којима је потребна додатна подршка у раду или деце са говорно језичким сметњама | Септембар | Логопед, стручни сарадници, учитељи и наставници | Урађени су сви планови активности и мере индивидуализације за ученике којима је потребна додатна подршка у раду - тромесечно и шестомесечно- архива логопеда, заведени документи |
| **2.Праћење и**  **вредновање**  **васпитно-образовног рада** | -Учешће у праћењу и вредновању васпитно-образовног рада и предлагање мера за побољшање ефикасности Установе у задовољавању развојних потреба деце-учествовање у разним истраживањима | Током године | Логопед, стручни сарадници, директор, тимови | Рад кроз Тимове школе- током школске године |
| -Праћење и вредновање примењених мера индивидуализације и планираних исхода ИОП-а за децу којима је потребна додатна подршка у раду | Тромесечно и шестомесечно | Логопед,СТИО, Тим за додатну подршку ученику | Сва ИОП документација вредновања тромесечно или полугодишње, заведени документи,архива логопеда |
| -Праћење усклађености облика, метода и средстава васпитно-образовног рада са потребама и могућностима деце са проблемима у говорно-језичком развоју | Током године | Логопед, педагог, психолог, Тим за додатну подршку ученику | Максимална подршка у раду, усклађивање облика, метода рада, прилагођавање садржаја могућностима ученика- ИОП планови, месечни планови наставника и учитеља, дневне припреме |
| **3.Рад са**  **наставницима** | -Пружање помоћи и подршке учитељима и наставницима у раду са децом која имају тешкоће на неком од нивоа вербалне и невербалне комуникације | Током године | Логопед, Тим за додатну подршку ученику | Током школске године сарадња са наставницима и учитељима и пружена помоћ у раду са децом која имају тешкоће на неком од нивоа вербалне и невербалне комуникације |
| -Пружање подршке у индивидуализацији васпитно-образовног рада, праћењу, вредновању и прилагођавању постављених исхода ИОП-а у складу са напредовањем и развојним потребама ученика | Током године | Логопед, СТИО, Тим за додатну подршку ученику | Континуирана сарадња током целе школске године кроз Тимове за додатну подршку ученицима- записници Тимова за додатну подршку ученицима |
| - Рад на јачању учитељских и наставних компетенција у областима сарадње, комуникације и тимског рада, рада са децом која имају специфичне говорно-језичке сметње | Током године | Логопед, учитељи, наставници | Присуство стручним усавршавањима, акредитованим семинарима и стручним обукама- извештај стручног усавршавања |
| -Сарадња са учитељима при изради дидактичког материјала и примени истог у раду | Током године, кроз едукативне радионице | Логопед, учитељи, наставници | Израђен дидактички материјал, набављен потребан материјала од стране школе |
| 1. **Рад са ученицима** | Идентификовање и тестирање ученика са говорно-језичким поремећајима-логопедска тријажа | Август, септембар, по потреби и током године | логопед | Тестирани ученици првог разреда ове шк.год- евиденција дијагностичких тестова у архиви логопеда |
| Превенција, дијагностика и рехабилитација  поремећаја вербалне и невербалне комуникације код деце са развојним сметњама | Током године | логопед | Током школске године рађени логопедски третмани са ученицима са различитим тешкоћама у говорно језичком развоју- дневник рада логопеда |
| Вежбе логомоторних и графомоторних способности, | Током године | логопед | Током школске године рађени логопедски третмани са ученицима са различитим тешкоћама у говорно језичком развоју- дневник рада логопеда |
| Рад са ученицима код којих је недовољно развијена језичка структура у односу на узраст и узрасне норме развијености језика код других ученика ( недовољно развијен језик, граматика, синтакса), | Током године | логопед | Током школске године рађени логопедски третмани са ученицима са различитим тешкоћама у говорно језичком развоју- дневник рада логопеда |
| Третман неправилног изговора појединих гласова ( умекшавање, замењивање, изостављање гласова из групе африката и фрикатива , рад са децом која не изговарају поједине гласове, имају појачан назални , латерални и интердентални изговор | Током године | логопед | Током школске године рађени логопедски третмани са ученицима са различитим тешкоћама у говорно језичком развоју- дневник рада логопеда |
| Рад са децом код које је изражена нефлуентност у говору и стимулисање развоја вербалне комуникације и апстрактних језичких појмова код деце са слушним оштећењима и оштећењима вида | Током године | Логопед, тифлолог, сурдолог по потреби | Током школске године рађени логопедски третмани са ученицима са различитим тешкоћама у говорно језичком развоју- дневник рада логопеда |
| Рад са децом код које је изражена нефлуентност у говору, муцање и патолошки успорен говор, селективни мутизам | Током године | Логопед, психолог | Током школске године рађени логопедски третмани са ученицима са различитим тешкоћама у говорно језичком развоју- дневник рада логопеда |
| Вежбе реедукације и специфичне реедукације психомоторике | Током године | Логопед реедукатор психомоторике | Током школске године рађена је реедукација психомоторике са ученицима који имају изражен ниво психомоторне незрелости |
| Рад са децом са специфичним сметњама у учењу ( дислексија, дисграфија, дискалкулија) | Током године | логопед | Током школске године рађени логопедски третмани са ученицима са различитим тешкоћама у говорно језичком развоју- дневник рада логопеда |
|  | Рад са децом код које је изразито вербално  заостајање условљено ометеним психичким и физичким развојем (болести, менталне ометености, неадекватни социокултурни фактори, емоционалне сметње, первазивни поремећаји, слабовидост, оштећен слух у раличитим степенима...) | Током године | Логопед, олигофренолог по потреби | Током школске године рађени логопедски третмани са ученицима са различитим тешкоћама у говорно језичком развоју- дневник рада логопеда |
| Рад са децом са различитим облицима сензорних сметњи и лоше обраде спољашњих инпута | Током године | Логопед | Рад са децом кроз третман сензорне интеграције - дневник рада логопеда |
| **5. Рад са родитељима** | Упознавање родитеља/старатеља о раду логопеда са децом на објективан, разумљив и примерен начин уз уважавање свих специфичности родитеља/старатеља | Септембар, окотобар, по потреби и током године | Логопед, родитељ | Континуриана сардња током гоине, повратне информације од родитеља о раду и напретку код куће |
| Подршка родитељима/старатељима у препознавању и разумевању говорно-језичких проблема које деца имају | Током године | Логопед, родитељ | Континуриана сардња током гоине, повратне информације од родитеља о раду и напретку код куће |
| Информисање родитеља/старатеља о напредовњу детета на третману | Током године | Логопед, родитељ | Континуриана сардња током гоине, повратне информације од родитеља о раду и напретку код куће |
| Сарадња са родитељима/старатељима деце са развојним сметњама и подстицање истих да учествују у изради ИОП-а | Континуирано током године | Логопед, родитељ | Континуриана сардња током гоине, повратне информације од родитеља о раду и напретку код куће |
| Индивидуални разговори са родитељима у циљу биљег упознавања нових ученика, узимање анамнестичких података,прикупљање документације о ученику | Септембар, октобар, по потреби и током године | Логопед, родитељ | Родитељи по могућству били су присутни током тестирања ученика или су се разговори обављали телефонским путем-дневник рада логопеда, тестови ученика |
|  |  |  |  |
| **6. Рад са**  **директором,**  **стручним**  **сарадницима**  **педагошким**  **асистентом и**  **пратиоцем детета** | Сарадња са стручним тимовима, стручним  сарадницима , педагошким асистентом и пратиоцем детета у релизацији радних задатака | Током године | Стручни тимови | Састанци Тимова за додатну подршку ученику-евиденција у свескама записника Тимова  Састанак СТИО тима- записници Тима |
| Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми извештаја, планова, програма, пројеката | Током године | Логопед, директор, стручни тимови | Записници састанака Педагошког колегијума школе |
| Сарадња са директором, стручним сарадницима и пратиоцем детета на координацији активности у пружању подршке деци | Током године | Логопед, стручна служба, лични пратилац | Састанци Тимова за додатну подршку ученику-евиденција у свескама записника Тимова  Састанак СТИО тима- записници Тима |
| Сарадња са директором и стручним сарадницима на истражавању и решавању специфичних проблема и потреба Установе | Током године | Стручна служба, директор | Састанци током године по потреби одржавани |
| Сарадања са директором и осталим стручним сарадницима у организаовању радионица, предавања за ученике и родитеље | Током године | Директор, стручна служба | Састанци Тимова за додатну подршку ученику-евиденција у свескама записника Тимова  Састанак СТИО тима- записници Тима |
| Сарадања са директором и осталим стручним сарадницима у организаовању разних облика стручног усавршавања наставника у оквиру школе | Током године | Директор, стручна служба, | Састанци Тимова за додатну подршку ученику-евиденција у свескама записника Тимова  Састанак СТИО тима- записници Тима |
| **7.Сарадња са стучним**  **органима и тимовима** | Сарадња и размена информација са стручним сарадницима ради унапређивања васпитно-образовне праксе | Током године | Логопед, стручни тимови, стручна већа | Састанци СТИО тима, Педагошког колегијума- евиденција у свескама записника тимова |
| Информисање стручних органа и сарадника о праћењу постигнућа деце којој је потребна додатна образовна подршка из домена рада логопеда | Током године | Састанци СТИО тима, Педагошког колегијума- евиденција у свескама записника тимова |
| Учешће у раду стручних органа, већа, Тимова: Тима за инклузију, Педагошког колегијума, Тима за самовредновање, Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, ученичком парламенту, Тим за подршку ученицима у прилагођавању школском животу | Тромесечно, током године | Састанци реализовани према годишњем плану рада Тима, записници о активностима у записнику сваког Тима |
| **8.Сарадња са**  **локалном**  **самоуправом,**  **надлежним**  **установама,**  **организацијама и**  **удружењима** | Сарадња са здравственим, социјалним и  другим специјализованим институцијама  значајним за остваривање циљева васпитно-образовног рада | Током године по потреби | Логопед, представници других локалних институција | Сарадња са ИРК током школске године, заведени документи у архиви логопеда |
| Сарадња са локалном самоуправом и широм друштвеном средином ради остваривања циљева васпитно-образовног рада и добробити деце | Током године по потреби | Логопед, представници локалне самоуправе |  |
| Сарадња са другим основним и средњим школама као и предшколским установама |  | Логопед, представници других школа и вртића | Одржане едукативне радионице у предшколским групама ПУ “Олга Јовичић Рита” као вид промоције наше школе- април месец 2022.записник са радионица, евиденција код логопда |
| **9. Вођење евиденције,**  **припреме за рад и**  **стручно усавршавање** | -Свакодневно вођење евиденције о сопственом раду-дневник рада логопеда -вођење евиденције о раду са ученицима и реализација планираних активности | Свакодневно | Логопед | Дневник рада логопеда- сваодневни извештаји о активностима |
| - Полугодишњи извештај рада  Годишњи извештај о раду логопеда | Полугодишње  На крају школске године | Урађен полугодишњи извештај рада јануар 2022.  Урађен годишњи извештај рада логопеда- август 2022. евиденција у оквиру годишњег плана рада и годишњег извештаја рада школе |
| Припреме за послове предвиђене годишњим програмом и месечним плановима логопеда | Током године | Припремљен и набављен дидактички материјал за рад- сликовнице, слагалице, сви дијагностички тестови, листе праћења ученика |
| Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци | Током године | Архива логопеда садржи све личне податке узете током тестирања ученика као и пропратна документација-дијагностички тестови, листе праћења ученика |
| Стручно усавршавање логопеда (стручна  литетатура, стручна удружења, акредитовани семинари, стручни скупови) | Током године | Урађен извештај стручног усавршавања логопеда за шк.21-22.год.- архива логопеда, |
| Сарадња са другим стручним сарадницима- дефектолозима и логопедима | Током године | Логопед, стручни сарадници ван школе, дефектолози других школа | Сарадња се одвија током године по потреби |

#### 11.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

**Циљеви и задаци школске библиотеке:**

- подстицање читања

- развијање информационе писмености

- уредно вођење књиге инвентара

- издавање књига и задуживање корисника библиотеке

- редовно праћење педагошке и стручне литературе

- помоћ у расподели бесплатних уџбеника

- учешће на семинарима, трибинама и стручним саветовањима за школске библиотекаре

- сарадња са Народном библиотеком Пожега и са осталим библиотекама Златиборског округа

- набавка и инвентарисање нових књига

- присуство Сајму књига

- помоћ ученицима у припремању за Књижевну олимпијаду

- обележавање Међународног дана књиге за децу, 2. априла, као и Светског дана књиге, 23. априла

- обележавање Дана писмености, Дана матерњег језика и Европског дана страних језика

- помоћ ученицима при избору књига, часописа, енциклопедија

- промоције књига и организација књижевних вечери

- прослава важних годишњица

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализа**  **ције** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| август 2021. | -Израда Плана рада школске библиотеке | Путем усаглашавања планова рада | Директор  школски библиотекари  наставници српског језика и књижевности | Сачињен је план рада школске библиотеке |
| септембар  2021. | -Помоћ у расподели бесплатних уџбеника  -Обележавање Дана писмености  -Припрема и обележавање 26.септембра, Европског дана страних језика | кроз сарадњу са стручном службом | психолог  педагог  школски библиотекари  наставнице српског језика  одељењске старешине | Школски библиотекари укључили су се у поделу бесплатних уџбеника ученицима и наставницима.  Наставнице српског језика спровеле су са ученицима активност „Писмо тајном пријатељу“.  Наставница Олгица Спасојевић обележила је са ученицима Европски дан страних језика у школској библиотеци. |
| октобар  2021. | Спровођење акције за ученике и наставнике „Поклони књигу школској библиотеци“  Организовање трибине о здравој исхрани поводом Светског дана здраве хране  Помоћ у реализацији приредбе поводом тридесет година од смрти потпоручника Борка Никитовића | кроз сарадњу породице и школе  кроз сарадњу са одељењским старешинама  кроз сарадњу са Тимом за јавне наступе | школски библиотекари  одељењске старешине  чланови Тима за јавне наступе | Велики број ученика одазвао се позиву, поклањајући књиге школској библиотеци.  У библиотеци су ученици припремали флајере о адитивима и израђивали пирамиду здраве исхране.  Наставници Вида Дамљановић, Ивона Даниловић, Милан Златковић и Горица Митровић са ученицима су извели пригодан програм у Узићима у част Борка Никитовића.. Поједине тачке припремали смо у школсклој библиотеци. |
| новембар  2021. | -Набавка нових књига  -Дан просветних радника | Путем усаглашавања са осталим члановима Стручног већа  -израдом паноа „Вук некад и сад“ | школски библиотекари  предметни наставници | Набављено је 98 нових књига, које је одборило МНПТР.  Наставница Зорица Ђокић са ученицима је организовала тематску изложбу о Вуку Караџићу |
| децембар  2021. | -60 година од Нобелове награде Иви Андрићу  -Акредитовани стручни скуп са међународним учешћем: „Важност и улога библиотекара у препознавању различитости и унапређењу живота и образовања особа са сметњама у развоју и инвалидитетом''  -Израда честитки и украса и организовање Новогодишњег базара  -Посета Сајму књига у последњој недељи децембра | Тематском изложбом  Присуство вебинару  Правећи украсе од рециклабилног материјала | школски библиотекари  Библиотека шабачка  предметни наставници | Тематском изложбом у школској библиотеци обележено је 60 година од Нобелове награде Иви Андрићу.  Школски библиотекари пратили су пренос уживо из Библиотеке шабачке.  Наставница Татјана Илић са ученицима је припремила рукотворине и реализовала хуманитарну продају.  Ученици, предвођени наставницом Душицом Додић, посетили су Сајам књига. |
| јануар  2022. | -Четврти ђачки бал | Кроз увежбавање кола у школској библиотеци | школски библиотекари и  предметни наставници са ученицима | Наставнице Вида Дамљановић и Душица Додић уважбавале су са ученицима варошка кола за Четврти ђачки бал у школској библиотеци. |
| фебруар  2022. | Обележавање 21. фебруара, Дана матерњег језика | Кроз тематски дан посвећен матерњем језику | школски библиотекари и  предметни наставници са ученицима | Обележен је 21. фебруар, Дана матерњег језика |
| март  2022. | Помоћ у реализацији приредбе | Израдом сценографије у школској библиотеци | школски библиотекари и  предметни наставници са ученицима | Наставница Душица Додић помогла је учитељима око сценографије на приредби четвртака, израђене у школској библиотеци. |
| април  2022. | -Обележавање 2.априла, Дана књиге за децу  Припрема и обележавање 23.априла, Дана књиге  Васкршњи базар | кроз поставку у школској библиотеци  кроз поставку у школској библиотеци  кроз продају ђачких рукотворина насталих у школској библиотеци | школски библиотекари  предметни наставници  школски библиотекари  предметни наставници  Наставнице Татјана Илић и Душица Додић са ученицима | Обележен је 2.април, Дана књиге за децу Поводом Дана дечје књиге, школски библиотекари уредили су са ученицима пано у библиотеци.  Обележен је 23.април, Дана књиге  Ученици и наставници наше школе прикупили су знатна новчана средства за помоћ народним кухињама на Косову и Метохији. |
| мај  2022. | Републичка смотра „ФЛУОШ“-а  -Завршница квиза „Библиобубамара“  -Учешће на републичкој смотри „Читалића“ у Алексинцу |  |  | Луткарска секција наше школе учествовала је на Републичкој смотри „ФЛУОШ“-а, у онлајн-формату. Снимак представе настао је у школској библиотеци.  Чланови Луткарске секције извели су у вртићу „Кликер“ представу „Прича о царевом заточнику“ поводом завршнице квиза „Библиобубамара“.  Наши ученици учествовали су у Алексинцу на Републичкој смотри „Читалића“ и освојили треће место и пакет књига за школску библиотеку. |
| јун  2022. | -Разговор о прочитаним делима | Кроз дебату у школској библиотеци | школски библиотекари са ученицима | Ученици су приказали своје дневнике читања и разговарали о прочитаним књигама. Такође су изнели своје препоруке за читање током летњег распуста. |
| током целе године | Слање текстова и фотографија за листове: „Расадник“, „Пламенко“ и „Чувари Златибора“  Издавање књига, задуживање корисника и дневна статистика | Кроз сарадњу са редакцијом бројних часописа  Кроз вођење евиденције у свескама | школски библиотекари | Наставница Душица Додић прикупљала је и слала ученичке радове на литерарне конкурсе. Радови су објављивани у различитим листовима и часописима.  Сви корисници су услужени, што је евидентирано у свескама за свако одељење. |

#### 12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

#### 12.1. ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време реализације** | **Начин реализације** | **Сарадници** |
| Сарадња са Школском управом | током године | састанци,  консултације,  информисање | руководилац В. Живановић,  Л. Ковачевић,  Ј. Павловић,  O. Јованчићевић  М. Николић |
| Организација и преседавање седницама Наставничког већа | током године | састанак,  онлајн седнице | чланови Наставничког већа |
| Организација, и присуство седницама Савета родитеља | током године | састанак,  онлајн седнице,  телефонске седнице | чланови Савета родитеља |
| Организовање и присуство седницама Школског одбора | током године | састанак,  онлајн седнице, телефонске седнице | чланови Школског одбора |
| Рад на информационом систему МПНТР „Доситеју“ | током године | организација, контрола | Наталија Диковић |
| Организација рада на јединственом информационом систему просвете ЈИСП | током године | информисање, организација, контрола | секретар, помоћник директора, шеф рачуноводства, педагог |
| Учешћу у раду стручних тела и тимова | током године | организација, састанци, индивидуални разговори | сви запослени и сви чланови тимова |
| Организација израде Плана заштите и спасавања и Акта о процени ризика | мај - август | организација, састанци, индивидуални разговори | секретар,  Институт за интегрисану безбедност заштита превентива доо Нови Сад |
| Посета издвојеним одељењима | током године | посете | запослени у ИО |
| Сарадња са Месним заједницама | током године | састанци, разговори | председници МЗ |
| Сарадња са Црвеним крстом и Културним центром | током године | посета, пројекти | представници Црвеног крста и Културног центра |
| **Активности** | **Време реализације** | **Начин реализације** | **Сарадници** |
| Сарадња са Домом здравља | током године | систематски прегледи, редовне вакцинације ученика | запослени у Дому здравља |
| Контрола Мера заштите здравља ученика и запослених | током године | састанци, координација | запослени,  Школска управа |
| Сарадња са ПС МУП-а Пожега | током године | састанци, информисање,  учешће припадника МУП-а у раду тима за насиље | Начелник ПС Пожега, школски полицајац, инспектори |
| Сарадња са ТВ и Радио Пожегом | током године | посете, разговори, директна укључења и снимања | представници Радио и ТВ Пожега |
| Сарадња са директорима школа | током године | састанци, консултације | директори школа, локална самоуправа |
| Сарадња са Општинским просветним инспектором | током године | састанци, посета, инспекцијски надзор | инспектор Слободан Тотовић |
| Сарадња са локалном самоуправом | током године | састанци, консултације, учешће у пројектима | локална самоуправа |
| Организација замене столарије (PVC) у ИО Здравчићи | децембар | састанци, предмер радова, контрола | извођач радова |
| Организација инсталирања система за централно грејање на пелет и ИО Здравчићи | децембар | састанци, предмер радова, контрола | извођачи радова |
| Набавка и уградња шпалетни и бојење истих дисперзијом у ИО Здравчићи | јануар | састанци, предмер радова, контрола | извођачи радова |
| Редовни ремонти система за централно грејање | септембар и октобар | састанци, контрола | извођачи радова |
| Сарадња са органима Министарства просвете,науке и технолошког развоја | током године | разговори, дописи | Министарство, сектор за основно образовање, сектор за инспекцијске послове |
| Организација санације школа у Узићима и Годовику | јул, август | састанци, предмер радова, контрола | извођач радова |
| **Активности** | **Време реализације** | **Начин реализације** | **Сарадници** |
| Сарадња са родитељима | током године | разговори, састанци | родитељи |
| Организација и контрола вођења електронског дневника | током године | наставничко веће, индивидуални састанци | Снежана Крсмановић,  Анђелка Матијашевић |
| Увид у наставу на даљину у оквиру педагошко инстрктивног рада | током године | онлајн увид у Гугл учионице | наставници, стручна служба |
| Посете часовима непосредног рада у оквиру педагошко инструктивног рада | током године | посета часовима са анализом и дискусијом | наставници, стручна служба |
| Организација поправке рачунарске технике | током године | организација | сервисер |
| Инспекција противпожарних апарата | октобар | састанци, консултације | овлашћена лица |
| Организација школских и општинских такмичења | децембар, мај | такмичење | наставници и ученици |
| Ажурирање сајта школе | током године | састанци, прикупљање материјала | Стевица Јанковић |
| Ажурирање школске ФБ странице | током године | састанци, прикупљање материјала | наставници |
| Сарадња у оквиру пројекта „Проследи књигу“ | током године | састанци, координација | наставници, М. Ђукић, З. Ђукић |
| Сарадња у оквиру пројекта „Образовање за права детета“ | током године | састанци, координација | стручна служба, Ужички центар за права детета |
| Сарадња у оквиру пројекта „Еразмус плус К2“ | током године | састанци, координација | стручна служба, партнерске организације |
| Сарадња у оквиру пројекта „Школа за 21. век“ | током године | састанци, координација | Британски савет, наставници |
| Сарадња у оквиру пројекта „Дигитална школа“ | током године | састанци, координација | партнерске организације, наставници |
| Сарадња у оквиру пројекта „Еко школа“ | током године | састанци, координација | партнерске организације, наставници |
| **Активности** | **Време реализације** | **Начин реализације** | **Сарадници** |
| Сарадња са општинским јавним правобранилаштвом | током године | састанци | Општински јавни правобранилац |
| Рад у оквиру судских процеса | током године | рочишта, жалбе, ревизија... | Општински јавни правобранилац |
| Дезинфекција простора | током године | организација | помоћни радници |
| Доношење и измене плана организације наставе у школској 2021/2022. години | током године | састанци, координација | наставници, Школска управа |
| Анализа успешности наших ученика на завршном испиту у последњих пет година | октобар | анализа документације | ЗУОВ |
| Обезбеђивање средстава заштите и хигијенских средстава на основу упутства | током године | организација | помоћни радници |
| Извештавање о оболелим ученицима и запосленима | током године | извештавање | одговорна лица, пом. директора |
| Извештавање о праћењу прописаних мера превенције | током године | извештавање | одговорна лица, помоћници директора |
| Сарадња са пројектантима | јануар, јун | састанци, предмер радова, консултације | пројектанти |
| Сарадња са Савезом за школски спорт | током године | разговори, састанци, такмичење | председник Ж. Танасковић, члан Општ. већа Б. Симовић |
| Јавне набавке | током године | састанци, координација, организација | секретар, шеф рачуноводства |
| Израда пројеката и конкурисање | током године | састанци, координација, организација, израда | Тим за израду пројеката, локална самоуправа, МПНТР |
| **Активности** | **Време реализације** | **Начин реализације** | **Сарадници** |
| Стручно усавршавање | септембар - фебруар | похађање разних облика стручног усавршавања | МПНТР, реализатори семинара |

Поред наведеног рад директора школе огледао се у низу активности које су свакодневне и које намеће динамика рада и живота школе.

У условима пандемије огроман напор уложен је у обезбеђивању свих неопходних заштитних и хигијенских средстава на основу препорука за спречавање пандемије COVID – 19, као и доношењу, спровођењу и контроли мера заштите здравља ученика и запослених.

Школа је у предходној школској години успела да у великој мери надогради техничку опремљеност неопходну за услове рада који су актуелни у овом времену, али и да знатно унапреди компетенције својих наставника, нарочито у дигиталној области, што је довело да квалитет наставе на даљину буде на завидном нивоу.

Школа је у оквиру пројекта „Дигиталне школа“ при чему је директор лично координисао све активности, израдио све планске документе и реализовао већину активности успела је огромним трудом на свим пољима и великим напретком у овој области да освоји ласкава признања и беџеве квалитета у следећим областима:

- руковођење,

- настава и учење,

- инфраструктура и опрема,

- дигитална компетенција ученика,

- вредновање,

- „СЕЛФИ“ школски извештај,

- континуирани професионални развој и

- сарадња и умрежавање.

На овај начин, резултатима које смо постигли постали смо Менторска школа. Ово значајно признање добили смо 12. јануара 2022. године. У Европи је тренутно 29 школа добило беџ који ту школу карактерише као ШКОЛУ МЕНТОРА, што нас чини још више поносним. Дакле, наша школа је компетентна да своје искуство, знање и способности својих запослених из дигиталне области дели другим школама и да буде својеврсна подршка осталима у развоју дигиталних компетенција сваке установе.:

Значајно је то да је Школа конкурисала (самостално или у сарадњи са локалном заједницом) на више пројеката, где је успех остварен у добијању средстава за опремање посебне мултимедијалне учионице и замени котла у „малој школи“ котлом на гас.

Школа је у предходној школској години успела да у великој мери надогради техничку опремљеност неопходну за услове рада који су актуелни у овом времену, али и да знатно унапреди компетенције својих наставника, нарочито у дигиталној области, што је довело да квалитет наставе на даљину буде на завидном нивоу.

Школа је у протеклој години обезбедила 40 десктоп и 59 лаптоп рачунара чиме је знатно подигнут ниво опремљености у дигиталној сфери. Дигитализација као општи тренд се наметнула у свим сегментима живота школе, почевши од уписа ученика у први разред, завршног испита, попуњавања листе жеља, реализацији наставе, функционисању стручних тела и тимова, информисању и комуникацији итд.

- Директор школе:

Драган Перишић

#### 12.1.1. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНО-ПЕДАГОШКОМ НАДЗОРУ

Директор је са својим стручним сарадницима присуствовао на 20 часова непосредног рада са ученицима. Том приликом смо уочили следеће:

Сваки наставник има Годишњи и оперативни план рада за свој премет сачињен ускладу са прописаним планом и програмом ЗУОВ- а и уз сарадњу са осталим члановима већа. ЗУОВ је припремио План реализације наставе за основну школу, који је саставни део Правилника о посебном програму образовања и васпитања, који је представљао полазну основу за планирање, огрганизацију и реализацију наставе. Мали број наставника недовољно уважава различите могућности и потребе ученика и то не наводи у годишњим и оперативним плановима. У већини случајева могућности за тимски рад се користе, али не у мери у којој би могло.

Информације, упутства и питања наставника су добро осмишљена, прецизна и недвосмислена. Већеина наставника истиче циљ часа.Рационално се користи време, простор , наставна средства и дриги ресурси. Само мали број наставника користи скроман дидактички материјал. Такође, изузетно мали број наставника примењује фронтални облик рада. Средина за учење је подстицајана. Подстицати у школи што више међупредметну корелацију и тимски рад.

Већина ученика има развијен однос према учењу и показују висок степен самосталности у раду. Ученици се оспособљавају да користе уџбеник, речнике, интернет, енциклопедије, и другу литературу. На малом броју часова се не примењују различити облици, методе и технике рада. Код одређеног броја ученика развијати одговорност према учењу .

Оцењивању постигнућа ученик се обавља редовно и у континуитету, као резултат систематског праћења ученика. Оцењивање се обавља сагласно прописаном Правилнику о оцењивању. О критеријуму оцењивања наставници се договарају на нивоу стручног и одељенског веће. Наставници примењују формативно и сумативно оцењивање. Поштује се се договорени начи информисања о постигнућима ученика. Више радити на томе да ученици добију повратну информацију о оцени.

**12.2.СЕКРЕТАР ШКОЛЕ**

Секретар школе је током школске године реализовала следеће активности планиране ГПР-ом:

* Стручни и административно-технички послови у вези са престанком и пријемом у радни однос
* Стручни и административно-технички послови за спровођење конкурса
* Учешће у припреми седница Школског одбора и учешће на седницама
* Вођење записника Школског одбора
* Израда решења о распоређивању, решења о 40-часовној структури радног времена и другим променама статуса радника
* Израда документације за Управу за трезор
* Израда свих врста уговора
* Израда документације за спровођење поступка јавне набавке
* Праћење законских и других прописа
* Праћење промена закона, Колективног уговора и других општих аката
* Старање, евидентирање и чување аката школе и аката примљених од других лица
* Евидентирање документације радника школе
* Одлагање документације у архиву
* Издавање документације из архиве школе
* Издавање потврда запосленима о радно-правном статусу
* Израда Плана јавних набавки
* Издавање и израда јавних исправа
* Усаглашавање општих аката са Законом, израда нацрта општих аката школе, праћење и спровођење поступака њиховог доношења, правно стручна помоћ и обрада аката, од нацрта до објављивања коначних текстова
* Израда и издавање решења о коришћењу годишњих одмора
* Обезбеђивање оговарајућих образаца и књига за вођење евиденције и издавање јавних исправа
* Сарадња са НСЗ приликом обезбеђивања замене за запослене
* Рад са странкама
* Пријем педагошке евиденције ради архивирања
* Учешће у изради Извештаја о раду школе
* Учешће у изради Годишњег плана рада
* Учешће у изради ЦЕНУС
* Учешће у анализи реализације ГПР
* Стручно усавршавање
* Попуњавање образаца за потребе статистике
* Координација рада помоћно-техничке службе
* Рад у ЈИСП-у
* Рад у ЦРОСО
* Рад Регистру запослених радника
* Рад на порталу јавних набавки
* Припрема документације и објављивање јавних набавки

#### 12.3. ПОМОЋНИK ДИРЕКТОРА

У складу са Законом о основној школи и Статутом школе директор је део својих обавеза преносио на помоћника. Ове послове, у складу са решењем, обављали су Анкица Новаковић- наставник разредне наставе са 95% радног времена и Снежана Лекић Остојић – логопед са 35% радног времена.

Током године извршено је:

* Прикупљање и сређивање података за израду извештаја
* Учешће у припреми и раду седница одељењских и Наставничког већа
* Кординација у изради распореда часова редовне наставе, изборних предмета
* Израда распореда дежурстава наставника
* Израда распореда коришћења учионица
* Координација слободних активности на обележавању значајних активности предвиђених школским календаром
* Техничка подршка настави ( замена одсутних наставника)
* Достављање тражених података и одговори по захтевима Школске управе
* Увид у рад административно – техничке службе
* Учешће у организацији приредби поводом Савиндана, Дана школе и осталих пригодних датума
* Организација такмичења ученика и координација са другим школама
* Спровођење активности у вези посета ученика предузећима и установама
* Увид у материјално –техничку основу извођења наставе у појединим ИО
* Формирање базе података ученика осмог разреда (за полагање завршног испита)
* Преглед Гугл учионице
* Учешће у организацији и реализацији завршног испита
* Рад на изради Извештаја за школску 2021/2022. годину
* Израда Годишњег плана рада за школску 2021/2022. годину.

Помоћници директора обављали су и друге послове у складу са оперативним плановима као и пословима који су имали техничко-технолошки карактер са циљем стварања повољнијих услова за рад целе школе.

#### 13. ИЗВЕШТАЈ УПРАВНИХ ОРГАНА

#### 13.1. ШКОЛСКИ ОДБОР

**Састав Школског одбора:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Име и презиме** | **Овлашћени предлагач** |
| Жарко Ковачевић(председник) | Локална заједница |
| Иван Бећић | Локална заједница |
| Бранко Симовић | Локална заједница |
| Душица Стјепановић | Савет родитеља |
| Снежана Кречковић | Савет родитеља |
| Мирјана Радовић | Савет родитеља |
| Наталија Диковић | Наставничко веће |
| Снежана Радивојевић | Наставничко веће |
| Марија Сарван | Наставничко веће |

Преседник Школског одбораје Жарко Ковачевић.

У току школске године одржано је 12 седница:

- Усвајање записника са седница Школског одбора

- Доношење одлуке о усвајању Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2020/21. годину;

- Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о раду директора школе

- Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању развојног плана

-Разматрање и усвајање Извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника у 2020/21

- Разматрање и усвајање Извештаја о самовреденовању рада школе

- Избор представника локалне самоуправе у тимове школе

- Доношење плана стручног усавршавања запослених за школску 2021/2022.годину.

- Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2021/2022.годину

- Доношење одлуке о измени Финансијског плана школе за 2021.годину

- Доношење Одлуке о измени Финансијског плана школе за 2022.годину и пројекције за 2023.и 2024.годину

- Давање сагласности на нови правилник о организацији и систематизацији послова школе

- Доношење Одлуке о измени Плана набавки на које се Закон не примењује за 2021.годину

- Доношење новог Пословника о раду Школског одбора ОШ ,,Петар Лековић,, Пожега

- Извештај са презентацијама са састанка представника локалне самоуправе и спољашње заштитне мреже

- Избор заменика председника Школског одбора

- Доношење одлуке о усвајању Финасијског плана Школе за 2022.годину

- Доношење одлуке о усвајању Плана јавних набавки Школе за 2022.годину

- Разматрање и усвајње анализе годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2021/22.године

- Разматрање и усвајње анализе успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2021/22.године

- Разматрање и усвајње - Извештаја о завршном испиту шклоске 2020/21.године

- Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о извршеном попису за 2021.годину

- Доношење Одлуке о усвајању Интерног плана набавки на које се Закон не примењује за 2022.годину

- Доношење Одлуке о Захтеву Туристичке организације Пожега за склапање уговора о давању на коришћење просторија у Тометином Пољу ( Планинарски дом)

- Доношење Одлуке о усвајању Годишњег финасијског извештаја за 2021.годину

- Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о раду директора за период од 1.9.25021.године до 28.2.2022.године

- Доношење Одлуке о висини трошкова за коришћење службених мобилних телефона у ОШ ,,Петар Лековић``

- Доношење Одлуке о покретању поступка за именовање чланова новог сазива школског одбора ОШ ,,Петра Лековић``

- Доношење Одлуке о захтеву ПУ ,,Олга Јовичић Рита ``

- Доношење Одлуке по жалби кандидата Милене Лековић на решење о избору кандидата Школе на конкурсу за радно место стручног сарадника -педагога

- Доношење Одлуке о измени Финансијског плана школе за 2022. Годину

- Доношење Одлуке о измени и допуни Финансијског плана школе за 2022. Годину

- Доношење Одлуке о измени и допуни плана јавних набавки Школе за 2022.годину

-Доношење Одлуке школског одбора о покретању поступка верификације, у седишту и издвојеним одељењима за обављање делатности основног образовања и васпитања

- Доношење Одлуке о усвајању новог Статута ОШ ,,Петар Лековић``

- Доношење Одлуке о усвајању измена и допуна Пословника о раду Школског одбора

- Доношење Одлуке о у изменама и допунама Правилника о испитима ОШ,,Петар Лекови``

- Доношење Одлуке о у изменама и допунама Финасијског плана Школе

- Доношење Одлуке о именовању комисије за спровођење поступка утврђивања запослених за чијим је радом у потпунодти или делимично престала потреба

- Разматрање и усвајање извештаја о спроведеним екскурзијама ученика

- Предлог решења о коришћењу годишњег одмора диоректора школе

- Усвајање одлуке о измени Плана јавних набавки

#### 14. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНОСТИ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

#### 14.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Одељењске старешине су редовно одржавали планиране часове одељењског старешине. На овим часовима разматрано је понашање ученика, дисциплина, односи међу ученицима, припремање одењенских приредби, реализованне активности о очување животне средине, заштити здравља, помоћ ученицима који постижу слабији успех и ученицима лошијег материјалног стања.

Током школске године сваки учитељ и одељењски старешина одржао најмање четири родитељска састанка. Одељењске старешине су својим плановима рада планирали садржај и осмислили вид сарадње.

Реализовани су индивидуални састанци и разговори са родитељима.

#### 14.2. РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА

Руководилац секције : Зорица М. Ђокић

Чланови Рецитаторске секције  нису се припремали за  општинско такмичење у рецитовању , јер наша школа није прихватила начин реализације

којим руководи Градска библиотека ( слање аудио - визуелних прилога , без

живог наступа ученика ) .

  Секција је почела са радом  19 . 11. 2021. године , због смањеног броја

талентованих  и заинтересованих ученика . Часови су се одржавали у одељењима 5 /3 ( 15 часова ) и 7/5 ( 6 часова Обележен је Светски дан поезије , 22. 3. 22022 .  рецитовањем  одабраних песама Ђ. Јакшића, М. Ракића , Ј. Дучића , Лорке , Рилкеа , Шилера и  других.

  На Светски дан књиге - 24. 4. 2022. рецитатори  су рецитовали  песме Змаја,

М. Бојића , Диса , Д. Максимовић , Јесењина , Превера .

 Ученици су вежбали акценат речи , реченице , интонацију песме у стиху и песме у прози. Слушали су  како рецитују глумци М. Жутић , М. Ступица ,

П. Краљ , Н. Дугалић и други . Рецитовали су описне , социјалне , родољубиве , љубавне  и песме по свом избору .

 Поводом обележавања Дана школе посебно су се припремале ученице Ена  Шуљагић  5 / 3 и Сузана Давинић  7/ 5 . Нажалост , Ена Шуљагић се

разболела и није наступала . Сузана Давинић је рецитовала  песму

,, Музика тишине " , коју је написала наша суграђанка  Ђурђија Перуничић.

   Секција је сарађивала са Библиотекарском и Музичком секцијом.

#### 14.3. ЛУТКАРСКA СЕКЦИЈА

Координатор секције: Душица Додић

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализа**  **ције** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| август 2021. | -Израда Плана рада Луткарске секције | Путем усаглашавања планова рада | Директор  Координатор Луткарске секције | Сачињен је план рада Луткарске секције |
| септембар  2021. | -Увод у луткарство  -Избор текста представе  -Подела улога према: узрасту, таленту, гласовним могућностима и афинитетима  -Читалачка проба | На пробама Луткарске секције | Координатор Луткарске секције са  ученицима | Ученици су упознати са основама луткарства. Изабрали смо дело Миодрага Станисављевића „Прича о царевом заточнику“.  Улоге у новој представи су подељене према: узрасту, таленту, гласовним могућностима и афинитетима. Затим смо започели читалачке пробе. |
| октобар  2021. | -Израда лутака  -Избор музике  -Припремање представе и наступ на фестивалу сликовница „Чигра“ – Пожег  -Осликавање предњег платна | У сарадњи са Народном библиотеком - Пожега | Чланови Луткарске секције и наставник - координатор |
| новембар  2021. | -Осликавање задњег платна  -Вежбе дикциjе и модулациjе  -Извођење представе „Прича о царевом заточнику“ у библиотеци  -Израда декора | Кроз сарадњу са родитељима | Чланови Луткарске секције и наставник - координатор | Током новембра су чланови Луткарске секције на челу са наставницом успели да израде комплетан декор за представу. |
| децембар  2021. | -Наступ на Фестивалу ЛУТКЕФ  -Распоредне пробе: груписање лутака и реквизита на сцени  -Гледање снимка луткарске представе | У сарадњи са Тимом за јавне наступе | Чланови Луткарске секције и наставник - координатор | Луткарска секција наше школе, предвођена наставницом Душицом Додић, освојила је друго место са представом „Божићна прича“ на Фестивалу ЛУТКЕФ на Учитељском факултету у Београду. |
| јануар  2022. | -Позориште сенки  -Звучни и светлосни ефекти | Уз помоћ и сарадњу наставника музичке и ликовне културе | Чланови Луткарске секције и наставник - координатор | Ученици су се упознали са разним врстама луткарског позоришта, а осмислили смо и звучне и светлосне ефекте. |
| фебруар  2022. | -Вежбе анимације лутака | У сарадњи са Тимом за естетско уређење школе | Чланови Луткарске секције и наставник - координатор | Током фебруара смо на пробама увежбавалии анимацију лутака. |
| март  2022. | -Обележавање Светског дана луткарства  -Обележавање Светског дана позоришта | Кроз тематску изложбу | Чланови Луткарске секције и наставник - координатор | Ученици су се упознали са различитим врстама позоришта. |
| април  2022. | -Изложба лутака | У сарадњи са Тимом за пројекте | Координатор и чланови | Поводом реализације Е-твининг пројекта и доласка гостију из иностранства у нашу школу, организовали смо изложбу позоришних лутака. |
| мај  2022. | -Завршница квиза „Библиобубамара“  Републичка смотра „ФЛУОШ“-а, у онлајн-формату  Републичка смотра „Читалића“ | У сарадњи са Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништво | Координатор и чланови Луткарске секције  Директор | Чланови Луткарске секције извели су у вртићу „Кликер“ представу „Прича о царевом заточнику“ поводом завршнице квиза „Библиобубамара“.  Луткарска секција наше школе учествовала је на Републичкој смотри „ФЛУОШ“-а, у онлајн-формату.  Чланови Луткарске секције учествовали су у Алексинцу на Републичкој смотри „Читалића“ и освојили треће место и пакет књига за школску библиотеку. |
| јун  2022. | Анализа рада Луткарске секциjе | Кроз постер-презентацију и гледање снимака наших представа | Координатор и чланови Луткарске секције | Чланови Луткарске секције одгледали су представе које смо касније анализирали. |

#### 

#### 14.4. БИОЛОШКО-ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА

Руководилац секције: Сања Парезановић

**Напомена:** У школској 2021/2021. години, у условима пандемије, активности Биолошко – еколошке секције нису реализоване.

#### 14.5. ЛИКОВНА СЕКЦИЈА

Руководилац секције:Валерија Арсов

Ликовна секција обухвата групу ученика од 5. до 8. разреда. За секцију се опредељују углавном деца са израженим посебним талентом. Њихов рад се заснива на интересовањима за проширивање и продубљивање умења и вештина у ликовном стваралаштву. Ученици самостално бирају средства за рад и реализацију ликовних садржаја,самим тим добијају већу мотивацију за рад и креативност, узимају учешће у припреми изложби,организацијама и реализацији разних манифестација :

-тематски дани, свечане академије,поводом празника,посете изложбама у Галерији града у, библиотеци и сл.Сарадња са уметницима, посете атељеима, затим естетско уређење школе и њене околине, културним и јавним дешавањима од значаја.

Настава се реализовала непосредним путем у школи. Укупан број чланова који су редовно похађали секцију је 8 ученика.Упркос томе повремено су долазили и други ученици који нису чланови али показују посебна интересовања. Остварени су задовољавајући и запажени резултати рада непосредним радом у школи – редовна настава, планиране активности су реализоване. Радови ученика су излагани на школским паноима, појединачно и групно. Учествовање на ликовним конкурсима током године и на активностима планираним програмом школе.

Ученици чланови

* [VI 1 - Ива Вучићевић](javascript:;)
* [VII 2 - Василија Марић](javascript:;)
* [VII 3 - Лука Симовић](javascript:;)
* [VII 4 - Вида Вукајловић](javascript:;)
* [VII 4 - Теодора Николић](javascript:;)
* [VII 5 - Александра Марјановић](javascript:;)
* [VIII 4 - Милица Марковић](javascript:;)
* [VIII 6 - Димитрије Трнавчевић](javascript:;)

**Реализоване активности:**

**2. 9. 2021** 1. Упознавање ученика са планом рада и потребним прибором за рад на часовима ликовне секције

**6. 9. 2021.**  2.Теорија форме: основни ликовни елементи, линија, боја,правац,величине, текстуре,пропорције, композиција.

**13.9.2021** 3. Мртва природа –сликање,цртање-композиција у целости

**20.9.2021** 4**.** Цртање разноврсним линијама како би се постепено обогаћивало линеарно изражавање

27.9.2021 Посета градској галерији „Милан Туцовић“ изложба Павла Поповића –Простори ведрог пребивања

**28.9.2021** 5. Мртва природа (вежбање)

1.10.2021. Изложба поводом ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ

**5.10.2021** 6. Анализа уметничких дела

**12.10.2021** 7.Портрет друга

# 19.10.2021 8.Естетско процењивање Анализа уметничких дела- разгледање монографије Миће Поповића и Анрија Матиса

**22.10. 2021.** Манифестација –Михољски сусрети села Горња Добриња. Ликовна радионица ученика ликовне секције

**26.10.2021** 9.-10.час Цртање – ПЕРСПЕКТИВА: птичија, жабља, линеарна (обрада)

1.11.2021 Посета Градској галерији

**16.11.2021** 11.Цртање – проблеми опсервације икомпозиционих односа, конструкција облика

22.11.2022 Тематска изложба на нивоу школе -ЈЕСЕН

**28.11.2021** 12. Естетска анализа ученичких радова и излагање на школском паноу

29.11.2021**.**Тематска изложба на нивоу школе -ЦРТЕЖ

# 1.12.2021 13. Сликање боја као ликовни елемент, богатији тонски колорит и валер – пејзаж, акварел

11.12.2021. Светски Дан планина

Посета Градској галерији - изложба слика (Имагинарни лавиринт

**15.12.2021** 14. Анализа уметничких дела – репродукција слика Катарине Ивановић

**16.12.2020** 15.час Сликање: увођење боје у вредности процесом рада по природи техником слојевитог сликања

- Учешће на Новогодишњем хуманитарном базару

**19.1.2022** 16 -17.час ЛИКОВНА ТЕМА –СВЕТИ САВА-вежбање

**27.јануар** прослављена школска слава СВЕТИ САВА слањем пригодних онлајн материјала

**10.2.2022** 20.час Естетска анализа ученичких радова и уређење школског паноа

# 17.2.2022 21. 22. 23. 24, час Зидно сликарство (Српска средњовековна уметност, стилови, итд.), копија фреске, мозаика

Посета Градској галерији- изложба графике

СВЕТОСАВЉЕ И НАШЕ ДОБА Учешће на ликовном конкурсу

**18.2.2022** Дан борбе против вршњачког насиља-радови на тему

4.3.2021 Тематска изложба на нивоу школе –КОМПОЗИЦИЈА у слици и цртежу

# 17.3.2022 25.час Сликарска техника – уље – технологија припреме подлоге, препаратуре, начин сликања (обрада)

22.3. 2022. Међународни дан ВОДА-изложба

# 25.3.2022 26.27.час Колаж – сликарска техника: практичан рад: израда колажа од старих новина на тему рад по природи (обрада,вежба)

**2.2.2022** Обележавање  Светског дана особа са аутизмом и Дана дечје књиге постављањем пригодних материјала он-лајн

6.4.2022 Посета Граској галерији , изложба- ПЕТИ ПОЖЕШКИ САЛОН

# 7.4.2022 28.час Естетска анализа постигнутог и припрема за школску изложбу

# 14.4.2022 29.-30-час Сликање акварела (ВОДА)

Организација и припрема за школску песму ,,Schoolovizion,,

**21.4.2022** 31.-32-час Сликање: групна фигурална композиција Тема: Пролазници на улици

# 27.4.2022 ВАСКРШЊА ДЕКОРАЦИЈА и учествовање на хуманитарном базару

**13.5.2022. Припрема и организовање изложбе поводом Дана школе**

Тематска изложба поводом дана школе**-** ШКОЛО СРЕЋАН ТИ РОЂЕНДАН

**ФОТО конкурс за најбољу фотографију школе**

**17.5.2022** 33.час Анализа уметничких дела – репродукције из монографије Клода Монеа

24.6.2022. Тематска изложба ликовних радова на тему ЕНФОРМЕЛ (хол школе, панои)

# 26.5.2022 34-35.час. Сликање: Моја улица – примена линеарне перспективе (обрада,вежба)

Посета Градској галерији

Изложба на тему НЕОФИГУРАЦИЈА, аутор Катарина Радовић

1.6.2022. Тематска изложба ликовних радова на тему ЕГИПАТ (хол школе, панои)

# 9.6.2022 36.час Сликање: контраст, светлина, површина и облика у одређеном простору – теме: Поред прозора, свеће, камин, ваза са цвећем – техника темпера

#### 14.6. ИСТОРИЈСКА СЕКЦИЈА

Руководилац секције : Татјана Илић

Историјска секција је реализовала садржаје који су предвиђени планом.Одржано је 18 часова.Сви садржаји нису испуњени у потпуности због околности под којим се одвијала школска година.Секција је реализовала обележавање значајних историјских датума кроз изложбе ,презентације,квизове. Посећене су 3 изложбе у градској галерији.

#### 14.7. СПОРТ И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

Организовање школског кроса.

План организације школских такмичења и спортског дана прилагођених околностима услед КОВИДА.

Организована су такмичења из фудбала, одбојке, пливања, стрељаштва, стоно тениса.

Постигнути су добри резултати на такмичењима.

#### 15. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Извештај Ученичког парламента   
Координатор:Соња Столић

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности / теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| 1.9. 2021. | Хуманитарна акција: Заједно можемо много, сви за Космет! | Прикупљање добровољног прилога, учешће на турниру, одабир екипа | Ученички парламент | Спроведена је акција у школи, постављена је кутија за добровољни прилог и обавештење о акцији прочитано у свим одељењима |
| 14.9.2021 | Избор Избор председника, заменика председника, благајника и записничара  парламента | Ученици бирају председника, заменика председника, благајника и записничара | Чланови Ученичког парламента | Изабрани су представници Ученичког парламента: председник: Катарина Радуловић - заменик председника:Алекса Лучић |
| 16.10.2021. | Дан здраве хране | Ученици су ове године Дан здраве хране обележили у холу школе израдом Паноа о здравој храни | Чланови Ученичког парламента,Соња Столић и Душица Додић | Ученици су информисани путем Паноа о здравој исхрани |
| 23.10.2021. | Поруке о оснаживању самопоуздања код ученика, о толеранцији и против насиља | Ученици су одабрали поруке које снаже самопоуздање | Чланови Ученичког парламента,Соња Столић и Душица Додић | Поруке су исписане на разнобојним хамерима и изожене на видним местима школе |
| 25.11.2021. | Деца-деци | Присуство панелу | Представници Ученичког парламента и Užički centar za prava deteta | Приказана су искуства примене - Развојности процеса у коме деца своја права уче у школи |
| 25.11.2021. | КВИЗ - ШТА ЗНАМО О ПРАВИМА ДЕТЕТА | Присуство панелу | Представници Ученичког парламента | Ученици су путем квиза усвојили знање о правима детета |
| 25.11.2021. | Састанак са директором школе | Представници Ученичког парламента  Присуство састанку | Представници Ученичког парламента | Ученички парламент је на састанку са директором школе упознао  директора са низом предлога -Да нам школа буде лепша- |
| 10.12.2021. | Хуманитарна акција: Прикупљање слаткиша за децу са Косова | У холу наше школе постављена је кутија где ученици поклањају слаткише за децу са Косова | Представници Ученичког парламента | Спроведена је хуманитарна акција, велики број ученика наше школе се одазвао овој акцији |
| 21. -24. 12. 2021. | Хуманитарни новогодишњи базар | Израда новогодишњих рукотворина | Представници Ученичког парламента и Еко школа | Ученички парламент је успешно спровео акцију, акцији су се одазвали сви они који су имали идеје за ову акцију. |
| 20.3.2022 | Светски Дан среће | Март је месец среће. Свуда у свету се 20. март обележава као дан среће. Добар повод да се Ученички парламент укључи и да својом активношћу да учешћа у обележавању Дана среће.  Идеја је да се у школи спроведе једна необична и креативна анкета.  Потребно је, да на папирићима у разним облицима и бојама,  напишете бар по једну поруку о срећи.Папириће обојите, украсите по вашој жељи.  Нека сва ваша креативност дође до изражаја. | Представници Ученичког парламента и ученици наше школе | Идеја, која је и спроведена у дело, је да се спроведе једна необична и креативна анкета. Ученици су добили задатак да напишу бар по једну поруку о срећи.  Њихове поруке објединили смо у једну целину у облику паноа.  Деца су се заиста потрудила, свака порука улива наду у препознавању праве вредности среће. |
| 18., 19. и 20. 4. 2022. | Ускршњи базар | Израда ускршњих рукотворина | Представници Ученичког парламента и Еко школа | Ученички парламент је успешно спровео акцију, акцији су се одазвали сви они који су имали идеје за ову акцију. |
| 27.5. 2022. | Састанак Ученичког парламента | Усвајање предлога Еко школе | Представници Ученичког парламента и Еко школа | Ученички парламент је усвојио предлог мера који је предложила Еко школа |

#### 16. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

Екскурзије ученика су реализоване, осим за ученике петог разреда.

- Једнодневне екскурзије млађих разреда:

- 1. разред: Етно село у Сирогојну, Стопића печина у Гостиљу, шетња и обилазак Златибора, Дино парк

- 2. разред: Манастир Љубостиња ,Жича, извори лековите воде и летња позорница, вожња возићем у Врњачкој Бањи.

- 3. разред: Аранђеловац, Опленац, Орашац, Карађорђев град, Топлола, маузолеј краљевске породице Карађорђевић-Опленац, Краљева винарија.

- 4. разред: Пожега-Свилајнац-Јагодина-Пожега.

- Старији разреди:

- 5. разред (дводневна екскурзија):

Кадињача, Перућац (ушће реке Врела у Дрину), Манастир Соко Град,Троноша и Тршић, Бања Ковиљача, манастир Текериш, Бранковина, Муселимов конак, шетњаТешњаром у Ваљеву, Дивчибаре

- 6. разред (дводневна екскурзија):

Манастир Крушедол на Фрушкој Гори, Карловачка гиманазија,Богословска школе и Патријаршијски двор у Сремским Карловцима, Петроварадин, Нови Сад,Природњачки музеј у Новом Саду, манастир Хопово на Фрушкој Гори, Мишар, Парк науке, центар града у Шапцу, Ваљево-одмор на Тешњару.

- 7. разред (дводневна екскурзија):

Пожега-Крагујевац-Манастир Манасија-Ресавска пећина-Ниш-Врање-Ниш-Крушевац-Чачак-Пожега

- 8. разред (тродневна екскурзија):

Пожега – Крагујевац – Смедерево – Сребрно језеро - Голубац – Лепенски вир – Ђердап – Неготин – Зајечар – Гамзиград – Пожега.

#### 17. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ У ШКОЛИ

**17.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕРАЗМУС ПРОЈЕКТА**

**„ДА СЕ СВАКО УКЛОПИ ЛАКО“за школску 2021/2022. годину.**

**ИЗВЕШТАЈ О РЕЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2021/2022.**

**У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ПРАВА ДЕТЕТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Опис активности | Време/рок | Реализација |
| 1. | Тренинг за Ученички парламент | Крај септембра, почетак октобра | Активност реализована 9. и 10.9.2021.  <http://ospetarlekovic.edu.rs/dvodnevni-trening-o-pravima-deteta-u-okviru-projekta-obrazovanje-za-prava-deteta/> |
| 2. | Спровођење истраживања на тему: Оствареност права детета у ОШ „Петар Лековић“ у Пожеги | октобар | Родитељи и ученицима шестог, седмог и осмог разреда, попунили су упитнике чији је циљ био увид у о оствареност права детета у нашој школи. |
| 3. | Акција ученика након реализоване обуке. | октобар | Активност реализована 19.11.2021.  https://timopd.blogspot.com/ |
| 4. | Реализација часова о правима детета | Септембар- децембар | Током првог полугодишта пет учитеља реализовао је 9 часова на тему: Образовање за права детета. |
| 5. | Размена искустава међу представницима ученика школа које су укључене у пројекат. | 25.11.2021. | Пет ученика од 6 до 8 разреда учествовало на панелу Деца-деци |
| 6. | Обележавање Међународног дана детета. | 20.12.2021. | Активност реализована,  <https://timopd.blogspot.com/> |
| 7. | Завршни догађај пројекта „Образовање за права детета“ - онлајн | 15.3.2022. | Активност реализована  <https://youtu.be/P18VbrbuC3E> |

**17.2. „Еко школе“**

Извештај о раду „Еко школе“

Координатор : Душица Додић и Наталија Диковић

**Циљеви и задаци Еко-школе:**

**-оспособљавање ученика да брину о својој околини;**

**-промоција здравих стилова живота;**

**-развијање мултидисциплинарне вештине код деце;**

**-развијање еколошке свести код ученика кроз нове методе подучавања;**

**-подстицање дивергентног мишљења;**

**-усвајање појмова: еко-кодекс, природни ресурси, суви отпад, зелена економија и сл.**

**-представљање родитељима, наставницима и представницима заједнице и медијима, производе које су ученици израдили и знање које су стекли на еко-радионицама;**

**-подизање свести деце о негативном утицају пластичног отпада на здравље људи и животну средину:**

**-подстицање ученика на поновну употребу и рециклажу пластике:**

**-развијање свести о правилном одлагању пластичног отпада.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| август 2021. | Израда Плана рада Еко-школе | Путем усаглашавања планова рада | Директор  Чланови Еко-одбора | -Сачињен је План рада Еко-школе  -Постигнут је договор о активностима Еко одбора, Еко патроле и о сарадњи са локалном заједницом |
| септембар  2021. | -Обележавање значајних еколошких датума:  16. септембра, Светског дана заштите озонског омотача;  22. септембра, Европског дана без аутомобила;  29.септембра, Дана зелене куповине | Кроз постер-презентације или тематске дане  Кроз сарадњу са Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништво | Наставница Сања Парезановић и чланови Биолошко-еколошке секције  Наставница Наталија Диковић и Тим предузетништва | Ученици су увидели значај озонског омотача  Ученици су увидели значај „зелене“ куповине |
| октобар 2021. | Акција прикупљања старог папира, флаша, тетрапака и лименки;  -Пригодно обележавање дана:  4. октобра, Светског дана заштите животиња  16. октобра, Дана здраве хране и Дана хлеба  17.октобра, Дана борбе против сиромаштва  18. октобра, Дана пешачења  20.октобра, Дана јабука | Кроз сарадњу са одељењским старешинама | Одељењске старешине | -Еко-патрола је направила месечне анализе сакупљања, селектовања, мерења и збрињавања отпада  -Ученици су штампали флајере о адитивима и израђивали пирамиду здраве исхране. |
| новембар 2021. | Пригодно обележавање еко-датума:  -3. новембра, Светског дан чистог ваздуха;  -4.новембра, Дана борбе против климатских промена;  -27. новембра, Дана уздржавања од куповине | Предавање у холу школе | Наставница Мирјана Матеничарски са ученицима | Чланови Еко-патроле су скренули пажњу на разорно дејство климатских промена. |
| децембар  2021. | Обележавање Међународног дана планина, 11. децембра;  Еко-патрола против бесправног сечења јелки  -Новогодишњи базар | -Преко украшавања јелке са бусеном (декорација од рециклабилног материјала) | Еко-патрола, предвођена наставницом Татјаном Илић | Наставница Татјана Илић са ученицима је припремила рукотворине и реализовала хуманитарну продају. |
| јануар  2022. | -Дан образовања о заштити животне средине, 26. јануар  -Расписивање конкурса за нај-еко-учионицу  -Сакупљање података, недељне и месечне анализе сакупљања, селектовања отпада | Путем предавања и радионица | Ученици старијих разреда | -Ученици старијих разреда одржали су млађима предавања о збрињавању отпада и рециклажи. |
| фебруар  2022. | Пригодно обележавање:  -14. фебруара, Светског дана очувања енергије | У сарадњи са Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништво | Наставнице технике и технологије, физике и информатике спровеле су тематски дан. | Ученици су се упознали са разним видовима енергије и њеног очувања. |
| март  2022. | -Обележавање значајних еко-датума у школи:  -5. марта, Дана енергетске ефикасности  -21.марта, Дана шума  -22. марта, Светског дана воде | Кроз изложбе ликовних радова на тему шума и вода | Наставнице Татјана Илић и Валерија Арсов са ученицима | Ученици и наставнице су скренули пажњу на значај вода и шума |
| април  2022. | -7. априла, Светског дана здравља  -22. априла, Дана планете Земље  -Прикупљање, разврставање и коришћење отпада насталог у току извођења наставе;  Организација Васкршњег баз | Кроз тематски дан  Кроз изложбу у холу школе  Кроз продају ђачких рукотворина на централном градском тргу | Наставнице Татјана Илић и Душица Додић са ученицима организовале су изложбу „Ала је леп овај свет“  Наставнице Татјана Илић и Душица Додић са ученицима | Ученици и наставнице су скренули пажњу на значај наше планете.  Ученици и наставници наше школе прикупили су знатна новчана средства за помоћ народним кухињама на Косову и Метохији. |
| мај  2022. | Обележавање:  -Међународног дана птица (9.маја)  -Светског дан борбе против пушења (31.маја)  -Слање прикупљених чепова кроз акцију „Чепом до осмеха“  -Буђење врта | Постављањем кућица за птице  кроз прикупљање и слање пластичних чепова  кроз садњу ружа и украсних стабала | Наставница Татјана Илић са ученицима  Наставница Татјана Илић са ученицима | Прикупљено је и послато око 20.000 чепова, чијом ће се рециклажом обезбедити набавка помагала.  Ученици су са наставницом засадили 40 ружа и 10 стабала, донацију породице Стевовић. |
| јун  2022. | Акције сакупљања, селектовања и збрињавања отпада  Слање извештаја и прилога о еколошким активностима за билтене, зборнике и часописе | Слањем прилога | Чланови Еко-одбора  ученици | Обележили смо све важне еколошке датуме и учествовали на креативним еколошким конкурсима и пројектима. Наш рад забележила је ТВ Пожега и ТВ5 из Ужица. |

#### 

#### 17.3. ПИЛОТ ПРОЈЕКАТ ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ

AquaViva и Министарство просвете, науке и технолошког развоја покренули су програм повећања физичке активности и побољшања здравственог стања деце.

У нашој школи организована је едукација учитеља за примену свакодневних 15-минутних превентивних вежби. Обуку је реализоваo учитељ Владимир Илић, који је претходно присуствовао семинару у организацији Aqua Vivе и Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

У школи је отпочело свакодневно петнаестоминутно вежбање ученика млађих разреда и деце у продуженом боравку.

Напомена: Све активности пројекта прилагођне су условима пандемије.

**17.4. Извештај о реализацији Пројекта: Образовање за права детета**

К ИЗВЕШТАЈ О РЕЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2021/2022.

У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ПРАВА ДЕТЕТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Опис активности | Време/рок | Реализација |
| 1. | Тренинг за Ученички парламент | Крај септембра, почетак октобра | Активност реализована 9. и 10.9.2021.  <http://ospetarlekovic.edu.rs/dvodnevni-trening-o-pravima-deteta-u-okviru-projekta-obrazovanje-za-prava-deteta/> |
| 2. | Спровођење истраживања на тему: Оствареност права детета у ОШ „Петар Лековић“ у Пожеги | октобар | Родитељи и ученицима шестог, седмог и осмог разреда, попунили су упитнике чији је циљ био увид у о оствареност права детета у нашој школи. |
| 3. | Акција ученика након реализоване обуке. | октобар | Активност реализована 19.11.2021.  https://timopd.blogspot.com/ |
| 4. | Реализација часова о правима детета | Септембар- децембар | Током првог полугодишта пет учитеља реализовао је 9 часова на тему: Образовање за права детета. |
| 5. | Размена искустава међу представницима ученика школа које су укључене у пројекат. | 25.11.2021. | Пет ученика од 6 до 8 разреда учествовало на панелу Деца-деци |
| 6. | Обележавање Међународног дана детета. | 20.12.2021. | Активност реализована,  <https://timopd.blogspot.com/> |
| 7. | Завршни догађај пројекта „Образовање за права детета“ - онлајн | 15.3.2022. | Активност реализована  <https://youtu.be/P18VbrbuC3E> |

оординатор: Мирјна Анђелић

#### 18. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

- Систематски преглед ученика непарних разреда.

- Систематски преглед зуба у школској стоматолошкој амбуланти свих ученика.

- Вакцинација и ревакцинација.

- Предавања зубарки о нези зуба.

- Предавање девојчицама 6. разреда.

У оквиру часова редовне наставе физичког васпитања, секција, часова одељењског старешине и посебно организованих радионица у сарадњи са Медицинским центром, Патронажном службом и запосленима у школској зубној оридинацији реализован је садржај здравственог васпитања.

#### 19. ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА

У протеклој школској години, у условима пандемије активности које су планиране нису реализоване.

#### 20. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ

**I Извештај о стручном усавршавањуза школску 2019/2020. годину**

На основу резултата онлајн упитника за самопроцену компетенција наставника који је попуни 48 испитаник, највећу потребу за даљим развијањем испољена је за

1. **К4 – Компетенција за комуникацију и сарадњу 43,8%**
2. **П4 – Јачање васпитне улоге образовно – васпитне установе кроз развијање програма, превенција насиља, дискриминација, злостављање 52,1%**

Извештаје о стручном усавршавању и напредовању наставника доставило је 46 наставника, није доставило 43.

Коначна упоредна анализа није урађена у целини због недостатка свих извештаја. Општи утисак је да су запослени сакупили знатно мање бодва СУ како у установи, тако и ван ње.

**Планови СУ за школску 2020/2021. годину**

Што се тиче планова СУ за наредну школску годину већина стручних већа је сачинила предлоге семинара које би желели да похађају у складу са исказаним потребама.

## Доминира потреба за семинарима из области информационо-комуникационих технологија и П-4, а што се тиче компетенција доминирају они који подржавају К4 Компетенција за комуникацију и сарадњу, али је чес и К4- [компетенције за уже стручну област](https://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/all&komp=1).

**Извештај о раду Тима за професионални развој запослених**

Кординатор Тима: Анкица Новаковић

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| 31.8.2021. | Доношење плана рада Тима Подела задужења | Састанак Тима за професионални развој запослених | Тим за професионални развој запослених-кординатор и чланови тима | Усвојен оперативни план Тима за професионални развој запослених |
| 22.9.2021. | Планирање стручног усавршавања на нивоу школе | Састанак Тима за професионални развој запослених | Тим за професионални развој запослених-кординатор и чланови тима | Усвојен план стручног усавршавања на нивоу школе |
| 24.12.2021. | Квантитативна анализа извештаја стручног усавршавања запослених  Квалитативна анализа извештаја стручног усавршавања запослених | Састанак Тима за професионални развој запослених | Тим за професионални развој запослених-кординатор и чланови тима | .  Преглед бодова стручног усавршавања за прво полугодиште.Преглед реализованих семинара у и ван установе |
| 30.6.2022. | Анализа годишњег извештаја стручног усавршавања  Одређивање компентенција и приоритета за школску 2021-2022.годину | Састанак Тима за професионални развој запослених | Тим за професионални развој запослених-кординатор и чланови тима | Преглед бодова стручног усавршавања за друго полугодиште.Преглед реализованих семинара у и ван установе.  Одређивање компентенција и приоритета за школску 2022/2023.годину |

# II УГЛЕДНИ ЧАСОВИ

У току школске 2021/2022. одржан је један угледни час.

**III ПРИПРАВНИЦИ**

# IV СЕМИНАРИ

## ПОХАЂАНИ СЕМИНАРИ И ОСТАЛИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Семинари наставника на основу извештаја о стручном усавршавању

На основу извештаја о стручном усавршању запослени у школи су прошли следеће обуке:

- Веб алати за креирање интерактивних наставних материјала;

- Од педагошког профила, преко ИОП-а до транзиције;

- Етика и интегритет;

- Одговоран однос према здрављу;

- Републички зимски сусрет Друштва за српски језик и књижевност;

- Менторство као фаза професионалног развоја;

- Обука за школске координаторе и администраторе међународних истраживања;

- Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу;

- Наставници као носиоци инклузивног образовања за сву децу;

- Дигитално учење, занимљивији час и трајније знање;

- Методе очувања живих врста eks situ;

- Интернет технологије у служби наставе;

- ИКТ као подршка саморегуларном учењу;

- Како помоћи ученицима са проблемима;

- Онлајн обука школских администратора свих основнох и средњих школа за рад у систему управљања МУДЛ;

- Дигитална учионица;

- Оснаживање наставника и васпитача за препознавање дискриминације и упознавање са механизмима заштите од дискриминације;

- Шта све могу калкулатори? У сусрет државној матури;

- Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима;

- Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља;

- Настава оријентисана ка исходима;

- Кооперативни приступ у савременој настави физичког и здравственог васпитања

## ЗБИРНИ ПРЕГЛЕД СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

## ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2021/22. ГОДИНЕ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
|  | **Име и презиме** | **У установи** | | **Ван установе** | |
| **Планирано** | **Остварено** | **Планирано** | **Остварено** |
| **1** | **Александар Лакетић** | 44 |  | 20 |  |
| **2** | **Ана Бакић** | 44 | 30 | 20 | 58 |
| **3** | **Анђелка Матијашевић** | 44 |  | 20 |  |
| **4** | **Анкица Новаковић** | 44 | 44 | 20 | 8 |
| **5** | **БиљанаЂокић** | 44 | 43 | 20 | 24 |
| **6** | **Биљана Павловић** | 44 | 92 | 20 | 27 |
| **7** | **Биљана Стишовић** | 44 | 46 | 20 | 68 |
| **8** | **Борко Брковић** | 44 |  | 20 |  |
| **9** | **Брана Леонтијевић** | 44 |  | 20 |  |
| **10** | **Бранка Мијаиловић** | 44 | 43 | 20 | 17 |
| **11** | **Валерија Арсов** | 44 | 164 | 20 | 8 |
| **12** | **Вера Богдановић** | 44 |  | 20 |  |
| **13** | **Весна Николић** | 44 | 98 | 20 | 0 |
| **14** | **Вида Дамљановић** | 44 | 32 | 20 | 81 |
| **15** | **Владимир Илић** | 44 | 39 | 20 | 58 |
| **16** | **Војислав Недељковић** | 44 |  | 20 |  |
| **17** | **Данијела Василијевић** | 44 | 98 | 20 | 58 |
| **18** | **Десимир Марјановић** | 44 |  | 20 |  |
| **19** | **Драган Ковачевић** | 44 | 92 | 20 | 8 |
| **20** | **Драгана Луковић** | 44 | 124 | 20 | 16 |
| **21** | **Драгана Радовић** | 44 |  | 20 |  |
| **22** | **Драгана Станковић** | 44 |  | 20 |  |
| **23** | **Драгица Видаковић** | 44 | 37 | 20 | 10 |
| **24** | **Душица Додић** | 44 | 74 | 20 | 164 |
| **25** | **Душица Лучић** | 44 |  | 20 |  |
| **26** | **Душко Полић** | 44 |  | 20 |  |
| **27** | **Душко Раковић** | 44 | 30 | 20 | 2 |
| **28** | **Душко Ћеранић** | 44 | 37 | 20 | 10 |
| **29** | **Зоран Јовичић** | 44 |  | 20 |  |
| **30** | **Зоран Милосављевић** | 44 |  | 20 |  |
| **31** | **Зорица Агановић** | 44 | 53 | 20 | 40 |
| **32** | **Зорица Ђокић** | 44 | 108 | 20 | 99 |
| **33** | **Ивана Марковић** | 44 |  | 20 |  |
| **34** | **Ивона Даниловић** | 44 | 67 | 20 | 17 |
| **35** | **Јелена Алексић** | 44 | 44 | 20 | 18 |
| **36** | **Јелена Гојгић** | 44 |  | 20 |  |
| **37** | **Јелена Јовичић** | 44 | 131 | 20 | 24 |
| **38** | **Јелена Марић** | 44 | 65 | 20 | 46 |
| **39** | **Катарина Павловић** | 44 |  | 20 |  |
| **40** | **Лабуда Вучићевић** | 44 | 61 | 20 | 0 |
| **41** | **Лепосава Марјановић** | 44 |  | 20 |  |
| **42** | **Марија Раковић** | 44 |  | 20 |  |
| **43** | **Марија Сарван** | 44 | 40 | 20 | 24 |
| **44** | **Марина Тасић** | 44 | 35 | 20 | 16 |
| **45** | **Марина Миливојевић** | 44 | 114 | 20 | 52 |
| **46** | **Марина Павловић** | 44 |  | 20 |  |
| **47** | **Милан Вукојичић** | 44 |  | 20 |  |
| **48** | **Милан Златковић** | 44 |  | 20 |  |
| **50** | **Миланка Спаић** | 44 |  | 20 |  |
| **52** | **Миливоје Росић** | 44 |  | 20 |  |
| **53** | **Милијана Илић** | 44 | 105 | 20 | 34 |
| **54** | **Милка Дробњаковић** | 44 | 93 | 20 | 42 |
| **55** | **Мирјана Анђелић** | 44 | 109 | 20 | 29 |
| **56** | **Миодраг Кнежевић** | 44 |  | 20 |  |
| **57** | **Мирјана Матеничарски** | 44 |  | 20 |  |
| **58** | **Мишо Марковић** | 44 |  | 20 |  |
| **59** | **Моника Јовићевић** | 44 | 143 | 20 | 27 |
| **60** | **Надежда Крупниковић** | 44 |  | 20 |  |
| **61** | **Наталија Диковић** | 44 | 84 | 20 | 78 |
| **62** | **Немања Ојданић** | 44 |  | 20 |  |
| **63** | **Никола Радојевић** | 44 |  | 20 |  |
| **64** | **Олгица Драговић** | 44 | 84 | 20 | 0 |
| **65** | **Олгица Спасојевић** | 44 | 187 | 20 | 40 |
| **66** | **Оливера Димитријевић** | 44 | 92 | 20 | 24 |
| **67** | **Оливера Дробњак** | 44 |  | 20 |  |
| **68** | **Радивоје Матовић** | 44 |  | 20 |  |
| **69** | **Радица Радовић** | 44 | 34 | 20 | 70 |
| **70** | **Радмила Војск** | 44 | 71 | 20 | 54 |
| **71** | **Радојко Тошић** | 44 | 42 | 20 | 61 |
| **72** | **Радосава Тодоровић** | 44 | 123 | 20 | 32 |
| **73** | **Сања Парезановић** | 44 | 120 | 20 | 66 |
| **74** | **Светлана Никитовић** | 44 | 90 | 20 | 93,5 |
| **75** | **Светлана Поповић** | 44 |  | 20 |  |
| **76** | **Стевица Јанковић** | 44 | 84 | 20 | 52 |
| **77** | **Славица Матовић** | 44 |  | 20 |  |
| **78** | **Словенка Мићић** | 44 |  | 20 |  |
| **79** | **Снежана Крсмановић** | 44 | 36 | 20 | 78 |
| **80** | **Снежана Мићовић** | 44 |  | 20 |  |
| **81** | **Снежана Прпа** | 44 |  | 20 |  |
| **82** | **Снежана Радивојевић** | 44 | 56 | 20 | 58 |
| **83** | **Снежана ЛекићОстојић** | 44 | 68 | 20 | 46 |
| **84** | **Соња Столић** | 44 | 111 | 20 | 52 |
| **85** | **Драган Перишић** | 44 | 92 | 20 | 44 |
| **86** | **Татјана Илић** | 44 | 98 | 20 | 53 |
| **87** | **Невена Благојевић** | 44 | 94 | 20 | 75,5 |
| **88** | **Ана Милчановић** | 44 |  | 20 |  |
| **89** | **Марина Васковић** | 44 |  | 20 |  |
| **90** | **Јелена Марковић** | 44 | 52 | 20 | 28 |

#### 21. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

#### 21.1.САВЕТ РОДИТЕЉА

#### Савет родитеља сачињавао је по један представник сваког одељења школе, што значи да је ове године у свом саставу имао 52 члана. Председник Савета била је Катарина Ивановић.

Током школске године Савет је одржао шест састанака на којима је разматрано:

1.Конституисање Савета родитеља ОШ „Петар Лековић“ Пожега за школску 2021/202 годину;

2.Избор председника Савета родитеља;

3.Избор заменика председника Савета родитеља;

4.Одређивање записничара за вођење записника за седнице Савета родитеља;

5.Усвајање записника са предходне седнице Савета родитеља из школске 2020/2021. године;

6.Предлог члана Савета родитеља за представника у Школски одбор;

7.Одређивање једног представника (члана)Савета родитеља у Тим за обезбеђење квалитета рада школе;

8.Одређивање једног представника(члана)Савета родитеља у Тим за самовредновање:

9.Одређивање једног представника(члана)Савета родитеља у Тим за школско развојно планирање;

10.Одређивање једног представника (члана) Савета родитеља у Локални Савет родитеља;

Доношење одлуке о усвајању новог пословника о раду Савета родитеља;

11.Разматрање записника са 2. седнице Савета родитеља;

12.Разматрање извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину;

13.Разматрање извештаја о остваривању Развојног плана школе;

14.Разматрање Извештаја о раду Тимова школе;;

15.Разматрање Годишњег плана раде школе за школску 2021/2022. годину;

16.Разматрање приспелих понуда за осигурање ученика и доношење одлуке о осигуравајућој кући за осигурање ученика у школској 2021/2022. години;

17.Разматрање анализе успеха и владања ученика у школској 2021/2022. години;

18.Разматрање Извештаја о завршном испиту школске 2020/2021. године;

#### 21.2. РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

Редовно су одржавани родитељски састанци на почетку школске године, уз поштовање препоручених епидемиолошких мера.

Свакодневно је било омогућено родитељима да дођу на индивидуалне разговоре са одељењским старешином и стручним сарадницима.

#### 21.3. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Остварена је сарадња са педијатријском, стоматолошком и патронажном службом Дома здравља, Центром за социјални рад.

Сарадња Ученичког парламента и Канцеларије за младе Пожега.

У циљу стварања материјално-техничких услова за што успешније остварење васпитних задатака, школа је остварила добру сарадњу са Скупштином општине, Месним заједницама, Дирекцијом за изградњу, привредним субјектима и Министарством просвете науке и технолошког развоја.

У циљу лакше адаптације будућих првака сарађивали смо са предшколским установама „Бамби“, „Пчелица“ и „Лептирић“ и биле су планиране организоване посете предшколаца школи (април)са циљем благовремене и адекватне припреме предшколаца за почетак школовања које нису реализоване због ванредне ситуације.

Планиране и реализоване су презентације средњих школа : Гимназије, Пољопривредне и Техничке школе из Пожеге, Техничке школе из Ужица, Техничке школе из Ариља.

#### 22. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

#### 22.1. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Годишњи извештај Тима за самовредновање рада школе

Координатор : Јелена Марић

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| 27.8.2021. | Договор о плану рада | Састанак тима | Чланови тима за самовредновање рада школе | Договорен план рада |
| 9.9.2021. | Израда годишњег и Акционог плана рада  Избор области вредновања и подела задужења у оквиру предмета самовредновања | Састанак тима | Чланови тима за самовредновање рада школе ,директор,педагог и психолог | На време урађен план и предат  Изабрано свих шест области за вредновање  Подељена задужења |
| 21.10.2021. | План израде упитника | Састанак тима | Чланови тима за самовредновање рада школе,психолог | Упитници састављени за родитеље,ученике и наставнике из свих области ,изузев за прву област која се ослања на школску документацију и која се вреднује путем чек лист и школске документациј |
| 15.12.2021. | Анализа пристиглих упитника | Састанак тима | Чланови тима за самовредновање рада школе,  психолог | Упитници су по областима били прослеђени одређеним разредима –  Настава и учење-четврти разред, Постигнућа ученика-осми разред, Подршка ученицима-пети разред, Етос-седми разред  Детаљна анализа упитника као и анализа вредновања свих области налазиће се у годишњем извештају Тима за самовредновањ |
| 18.3.2022. | 1.Разматрање пристиглих извештаја 2. Програмирање, планирање и извештавање - Упитници ,чек листе, школска документација  3. Текућа питања | Састанак тима | Чланови тима за самовредновање рада школе | 1. Усвојен је Извештај  2. Упитници су усвојени и подељени на попуњавање |
| 20.4.2022. | Извештај о анализи рада Тимова у оквиру области квалитета Програмирање и планирање | Састанак тима | Чланови тима за самовредновање рада школе | Усвојен Извештај о анализи рада Тимова у оквиру области квалитета Програмирање и планирање |
|  | 1. Област квалитета: Постигнућа ученика – Извештај 2. Област квалитета: Настава и учење – Израда Акционог плана у оквиру Извештаја дате области 3. Област квалитета: Програмирање и планирање- прикупљање и обрада податак 4. Област квалитета: Подршка ученицима – обрада података 5. Област квалитета: Етос – прикупљање и обрада података 6. Област квалитета: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима – предлог Анкета | Састанак тима | Чланови тима за самовредновање рада школе | 1. Усвојен је извештај о области квалитета Постигнућа ученика 2. Усвојен је извештај о области квалитета  Настава и учење и подељено је задужење око писања Акционог плана 3. Подељена су задужења око прикупљања и обраде података за област квалитета Програмирање и планирање 4. Подељена су задужења око прикупљања и обраде података за област квалитета Подршка ученицима 5. Подељена су задужења око прикупљања и обраде података за област квалитета Етос као и за 6. Област вредновања. |
| 30.5.2022. | 1. Разматрање извештаја Тима за само вредновање и приказ презентације 2. Договор око начина презентовања области на Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору и Ученичком парламенту | Састанак тима | Чланови тима за самовредновање рада школе | Усвојен је извештај и презентација Тим за самовредновање 2. Подељена су задужења око презентовања на на Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору и Ученичком парламенту |

#### 23. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМA ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

#### 23.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

У холовима школе реализовани су тематски прикази литерарних радова, ликовне изложбе, изложба радова насталих на часовима Основи техничког и информатичког образовања и активности секција.

Свечани концерти поводом Савиндана и Дана школе, због епидемиолошке ситуације у земљи, нису одржани.

### 23.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Локална Телевизија и Радио Пожега и Регионалне телевизије пропратиле су све битне и занимљиве активности у школи, успехе ученика на такмичењима и јавне наступе ученика: концерте, приредбе, позоришне представе, такмичења ученика, тематске данеи друге активности ученика и запослених. Објављени су текстови у дневним листовима, Просветном прегледу, порталу за културу и друштво ПАСАЖ, на фејсбук

страници.