Oсновна школа "Петар Лековић"

Пожега



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН 2022-2027

**У Пожеги**

**Јун 2022.**

**С а д р ж а ј**

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ...... 3

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ....................................................................................................... 4

МИСИЈА ШКОЛЕ............................................................................................................... 6

ВИЗИЈА ШКОЛЕ................................................................................................................. 7

КАРАКТЕРИСТИКЕ ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ.......................................................... 9

СНАГЕ И СЛАБОСТИ ШКОЛЕ.......................................................................................10

МОГУЋНОСТИ И ПРЕТЊЕ..................................................................................................11

СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА....................................... 12

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ.................................................................................... 13

НАСТАВА И УЧЕЊЕ............................................................................................................. 15

ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.................................................................................................. 17

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА................................................................................................... 19

ЕТОС..................................................................................................................................... 20

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И

МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА.................................................................................... 25

Мере унапређења образовно-васпитног рада на основу анализе

Резултата на завршном испиту........................................................................... 28

План припреме за завршни испит.......................................................... 29

Мере за унапређење доступности одговарајућих облика

подршке и прилагођавања за ученике којима је потребна

додатна подршка.............................................................................................. 31

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА................................................................ 33

ДРУГЕ МЕРЕ ЗА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА........... 34

План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника

и директора..................................................................................................................... 37

Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и

оцењивања..................................................................................................................... 39

План напредовања и стицања звања наставника и стручних

сарадника....................................................................................................................... 41

План укључивања родитеља односно ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА

у рад школе..................................................................................................................... 42

План сарадње са родитељима кроз оснивање клуба родитеља

и наставника................................................................................................................. 44

ДИГИТАЛНА СТРАТЕГИЈА, АКЦИОНИ ПЛАН........................................................... 46

Мерила за праћење остваривања Развојног плана............................... 49

ПРИЛОЗИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА............................................................ 51

**ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

У саставу:

Драган Перишић, Мирјана Анђелић (координатор), Јована Радивојевић (ученица), Жарко Ковачевић (представник локалне самоуправе), Данијела Василијевић, Јелена Алексић, Биљана Стишовић, Ана Бакић, Драгана Луковић, Невена Благојевић, Сандра Милованчевић,

**ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив школе | **ОСНОВНА ШКОЛА „ПЕТАР ЛЕКОВИЋ“** |
| Адреса | Пожега, Петра Лековића бр. 1 |
| Округ | Златиборски |
| Телефон | 031/811-176;031/812-238 |
| E-mail | [osplekovic@gmail.com](mailto:osplekovic@gmail.com) (управа)  [osplmalaskola@gmail.com](mailto:osplmalaskola@gmail.com) (млађи разреди)  [sekretarplekovic@gmail.com](mailto:sekretarplekovic@gmail.com)  racunovodstvoplekovic@gmail.com |
| Факс | 031/3811-176;031/812-238 |
| Жиро рачун | Евиденциони рачун 840-513860-72  Редован рачун 840-513660-90  Сопствени рачун 840-513666-72  Ђачки динар 840-420760-12  Боловања 840-415760-74 |
| Web site | <http://www.ospetarlekovic.edu.rs/> |
| Лого школе | logo petar lekovic copy |
| Директор школе | Драган Перишић |
| Решење о оснивању | Решење Народног одбора Општине Пожега број: 8086/60 од 15. септембра 1960. године. Одлуком Савета Друге основне школе Пожега донетој на седници од19.01.1966. године и акта СО Пожега број: 02-5818/1-65 од 17.07.1965.г. Друга основна школа послује под називом ОШ «Петар Лековић» Пожега |
| Одлука о мрежи јавних основних школа на територији општине Пожега | 01 број :112-7/19 од 07.3.2019.године |
| Решење о сагласности на мрежу јавних основних школа на територији општине Пожега Министарства просвете | 610-00-304/2019-07 од 12.6.2019.године |
| Школа је верификована одлуком о броју и просторном распореду основних школа на подручју Општине Пожега у Републици Србији коју је донела Влада Републике Србије | 01 број 611-1/06 од 07.03.2006. године |
| Решење о упису у судски регистар | Ознака и редни број уписана Фи-828 од 26.12.1973. године, Окружни Привредни суд у Титовом Ужицу у регистрациони лист број 1-96-00. |
| Сагласност Министарства просвете , науке и техолошког развоја о отварању група продуженог боравка | По једна група продуженог боравка за ученике првог и другог разреда почев од шк. 2011/2012.године, решење број:610-00-00478/2011-07 од 12.09.2011.године  По једна група продуженог боравка за ученике првог и другог разреда почев од шк. 2017/2018.године, решење број:610-00-00810/2017-07 од 29.09.2017.године |
| Посебно одељење за обављање делатности основног образовања и васпитања деце ометене у развоју | Основано решењем Министарства просвете Републике Србије број. 022-05-103/2008-07 од 30.7.2008.г. |
| Језик на коме се изводи настава | Српски језик |
| Регистарски број | 6170004899 |
| Порески број - ПИБ | 101002659 |
| Шифра делатности | 8520 |
| Матични број | 07112793 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **МИСИЈА ШКОЛЕ** |
| **Мисија наше школе је да подстиче развој мишљења, интересовања, подиже ниво културе и васпитања, толеранције, служи комплетном развоју личности. Желимо да наши ученици својим знањем, идејама и понашањем постану успешни људи и узор новим генерацијама.**  **Квалитетним стручним радом наставника и стручних сарадника омогућимо сваком ученику да се развија у складу са својим способностима, како социјално тако и емоционално, и да у раду са наставницима стичу способности и вештине за целоживотно учење.** | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ВИЗИЈА ШКОЛЕ** |
| **Тежимо да постанемо савремена школа, која непрекидно унапређује наставни процес, развија практична знања код ученика и негује тимски рад. У наредном периоду радићемо и на побољшању међупреметних компетенција ученика, са посебним нагласком на спровођењу дигиталне стратегије и побољшању маркетинга и промоције школе.**  **Желимо ОТВОРЕНУ ШКОЛУ**   * **у којој ће се наши ученици осећати безбедно и сигурно** * **бољу сарадњу са родитељима** * **боља постигнућа ученика на завршном испиту** * **ефикаснији рад стручних тела и тимова школе** * **чвршћа повезаност другим школама кроз заједничке активности и размену искустава.** * **активну улогу у друштвеном окружењу** | |

Здравчићи



Петар Лековић

Душковци

Јежевица

Тометино

Поље

Глумач

Висибаба

Милићево

Село

Засеље

Узићи Годовик

Матична школа

|  |
| --- |
| КАРАКТЕРИСТИКЕ ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ |
| Пожега је град са око 30 000 становника, смештен у котлини централног дела западне Србије, на ушћу четири реке: Скрапежа, Ђетиње, Моравице и Лужнице, на раскрсници путева који повезују све четири стране државе.  Након санкција и економске кризе, велика предузећа су била под стечајем, већина је престала са радом. Најважнији ресурс, радна снага и предузимљиви појединци су покренули сопствени бизнис у виду малих предузећа, настављајући традицију индустријске производње овог краја. Према степену развијености јединица локалних самоуправа, од 2014. године, Пожега припада другој групие чији је степен развијености у распону од 80% до 100% републичког просека  У Пожеги постоји Спортско-културни центар, који наставља традицију Дом културе основаног 1958. године, а од 1999. године при Културном центру основана је и Градска галерија, која организује самосталне и групне изложбе, са намером да представи и промовише рецентне уметничке пројекте из области савремене уметности. Ова установа реализује програме из области: филма, музике, ликовне уметности и сценског извођења. Овим програмима значајно је унапређен културни живот града.  Основна школа ''Петар Лековић'' основана је 15.9.1960. а уписана је у судски регистар 26.11.1965. године. Интеграцијом са ОШ ''Димитрије Туцовић'' из Јежевице 1985. године, постаје једна од највећа школа Златиборског округа. Одумирањем села, дошло је и до смањења броја издвојених одељења. Од некадашњих десет, сада се настава изводи у седам села: Висибаба, Здравчићи, Засеље, Глумач, Јежевица, Душковци и Тометино Поље.  Школске 2021/2022. године наставу реализују 88 наставника за 930 ученика, распоређених у 52 одељења. Специфичност школе је чињеница да је трећина ученика користи превоз.  Матична школа има две школске зграде: ''стару'' у којој се изводи настава за ученике од првог до четвртог разреда и ''нову'' за ученике од петог до осмог тазреда. Објекте раздваја магистрални пут који води према Косјерићу и Ваљеву.  У склопу ''нове'' школске зграде је: осамнаест специјализованих учионица, од којих четири имају помоћне просторије за смештај учила и друге опреме, сала за физичко васпитање и справарница, мултимедијална учионица, канцеларије за управу школе и школског психолога-педагога, библиотека и зубна амбуланта.  У целини школа је опремљена са око 56,87% наставним средствима. Према Правилнику о опремљености школе.  Школа је остварила сарадњу са школама у и ван наше земље преко Е-твининг пројеката.  Школа се може похвалити добрим резултатима у свим наставним областима. Наши ученици се активно укључују у све хуманитарне, едукативне, рекреативне акције Црвеног крста , такође учествују на многим смотрама и фестивалима.  **СНАГЕ И СЛАБОСТИ ШКОЛЕ**   |  |  | | --- | --- | | СНАГЕ | СЛАБОСТИ | | -Стручна заступљеност наставе  -Континуирано стручно усавршавање наставника  -Одлични резултати на свим нивоима такмичења  -Пројектне активности у школи  -Мотивисаност ученика и наставника за слободне и ваннаставне активности што се одражава на општа постигнућа ученика у школи и ван школе (секције, такмичења, смотре ученика, едукативне посете, излети )  -Спремност и обученост наставника за пружање додатне подршке ученицима | -Постојећа наставна средства не користе сви наставници  -Недостатак кухиње и сале за свечаности  -Рад наставника у више школа  -Недовољна опремљеност учионица у односу на могућности и потребе ученика (кабинети за физику и хемију, полигон за саобраћај)  -Рад наставника у више школа  -Мање пажње се посвећује васпитном раду са одељењима.  -Отежани услови рада у кабинетим матичне школе током пролећног и летњег периода због високих температура ваздуха. | |

|  |  |
| --- | --- |
| Могућности | Претње |
| -Отворена школа која укључује и препознаје интерсе  заинтересованих страна (Школска управа,  Министарство просвете, Локална самоуправа,  хуманитарне, еколошке, културне и спортске  рганизације, Здравствени центар,Центар за социјални  рад,привредни сектор...)  -Подршка и укљученост родитеља -  -Сарадња са невладиним организацијама  (семинари,донације, планирање...)  -Изналажење могућности за донаторским  средствима  -Активна сарадња са локалном влашћу која  омогућава подизање нивоа образовног процеса  -Велико школско двориште матичне школе | -Стално смањење броја ученика  -Недовољна еластичност  образовног процеса у смислу  праћења промена у друштву и  дечјх интересовања и потреба.  -Недовољна мотивисаност локалне  заједнице у појединим областима  везаним за рад школе.  -Пандемије  -Нестабилна политичка ситуација у  свету  -Необезбеђено школско двориште  матичне школе у које улазе пси  луталице и особе које могу бити претња  за безбедност ученика. |

**СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА**

Подизање нивоа квалитета наставе и учења, систематична подршка ученицима и укључивање свих актера (родитеља, ученика и локалне заједнице) у рад школе представљају основ за израду Развојног плана установе. Квалитетнија настава са елементима пројектне наставе, активним, интерактивним и другим иновативним методама, отворена ка новим трендовима у образовању, која захтева коришћење савреме технологије и усмеравање ка потреби перманентног учења, допринеће већој мотивисаности ученика и бољим постигнућима, већој успешности на завршним испитима и уједно, вишем рејтингу школе у локалној средини. Укључивање ученика у рад школе, уважавање њихових ставова, поверавање задатака и задужења примерених њиховим могућностима, већи акценат се ставља на саме ученике као креаторе школских активности и живота школе, премештајући самог ученика из пасивне у активну улогу.

Главне смернице, показатеље и мере унапређења, за израду Развојног плана, дао је Тим за самовредновање и предходни извештај о спољашњем вредновању.

Током школске 2019/2020., 2020/2021. и 2021/2022. године због пандемије изазване корона вирусом, настава није имала регуларан ток. Настава се једним делом одвијала онлајн, стога је тешко било пратити постигнућа ученика, па стога она нису на ваљан начин проверавана. Успех ученика је био значајно бољи него пре избијања короне. Наставници су били присиљени да се брзо преорјентишу на другачији начин рада, без довољно припреме за реализацију наставе на даљину. Тим за самовредновање је током школске 2021/2022. Године извршио вредновање свих области квалитета рада школе, на основу чијих резултата је сачињен развојни план установе за наредних пет година.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **edu_030** | | **ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ** | | | **ANd9GcStPNeaRxSJQsIKyx_aDLhuUyAQmdfUO_fwN7Ln0grwxzrvg3cKTw** |
| Мирјана Анђелић, школски психолог и Ана Бакић, педагог | | | | | |
| **Приоритети у остваривању планирања и програмирања:** Програмирање образовно-васпитног рада jе у функциjи квалитетног рада школе; планирање рада органа, тела и тимова jе у функциjи ефективног и ефикасног рада у школи. | | | | | |
| 1. **Школски развојни план** | | | | | |
| **Активности** | **Носиоци активности** | | **Динамика** | **Критеријуми успеха** | |
| Веће укључивање родитеља, ученика и представника локалне самоуправе приликом израде Развојног плана школе | Чланови стручног актива за школско развојно планирање | | Март-јун 2022. | -Представници свих циљних група укључени у састав Стручног актива за школско развојно планирање  -Резултати анкетирања родитеља у оквиру истраживања квалитета сарадње породице и школе као и резултати истраживања у оквиру самовредновања имплементирани у школски развојни план | |
| 1. **Школски програм** | | | | | |
| 2.1.Остваривање хоризонталне и вертикалне повезаности у оквиру предмета и између различитих предмета | Руководиоци стручних већа за разредну наставу и области предмета | | 2022-2027 | У школском програму наведена хоризонтална и вертикална повезаност у оквиру предмета и међупредметна повезаност (корелација) | |
| 2.2.У планирању и реализацији наставног процеса заступити разновсне методе учења и стицања знања уз доминацију интерактивних и кооперативних метода и/или у комбинацији са традиционалним методама учења | Наставници разредне и предметне наставе | | 2022-2027 | Код највећег броја посећених часова уочена примена различитих наставних метода им оптималана комбинација традиционалних и активних метода у настави. | |
| 1. **Планирање рада органа, тела и тимова** | | | | | |
| 3.1.Укључивање свих актера у изради и иновирању планова рада и активном деловању на плану обезбеђивања бољег квалитета рада школе (ШО, СР, УП) | Координатори тимова | | 2022-2027 | Донети планови су иновирани и одражавају реалне потребе школе | |
| 3.2.Дефинисати задужења, улоге рокове, одговорности чланова тимова и стручних актива. | Координатори тимова | | 2022-2027 | Заједнички донети планови усклађени су са свим релевантим школским документима и доприносе унапређивању квалитета рада школе на свим нивоима | |
| 3.3. У акционим плановима тимова конкретизовати циљеве из развојног плана школе и заједнички радити на њиховом остварењу | Чланови стручних актива и тимова | | 2022-2027 | У записницима стручних актива и тимова јасно се види подела задужења свим члановима. | |
| 1. **Планирање образовно-васпитног рада** | | | | | |
| 4.1.Посетом часовима пратити повезаност дневне припреме за час и активност ученика на часу | Директор, помоћници директора, педагог и психолог | | 2022-2027 | У оперативним плановима наставника и њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. | |
| 4.2.Периодично пратити постигнућа ученика и у складу са наведеним диферинцирати рад на часовима допунске и додатне наставе | Директор, помоћници директора, педагог и психолог | | 2022-2027 | Ученици који похађају часове допунске наставе постижу боља постигнућа  Ученици који који похађају додатну наставу успешни су у решавању задатака напредног нивоа, постижу запажене резултате на такмичењима | |
| 4.3Мотивисати наставнике да редовно врше самовредновање (евалуацију) рада и да то евидентирају у одговарајућу рубрику у дневним припремама | Руководиоци стручних већа за области предмета | | 2022-2027 | Сви наставници редовно врше процену свог рада, евидентирају у дневним припремама и запажања користе при планирању у наредној школској години | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **edu_030** | | **НАСТАВА И УЧЕЊЕ** | | **ANd9GcStPNeaRxSJQsIKyx_aDLhuUyAQmdfUO_fwN7Ln0grwxzrvg3cKTw** | |
| Биљана Стишовић, учитељица и Данијела Василијевић, наставник технике и технологије | | | | | |
| **Приоритети у остваривању наставе и учења:** Наставник ефикасно управља процесом учења на часу, прилагођава рад О-В потребама ученика, сваки ученик има прилику да буде успешан; ученици стичу знања, усваjаjу вредности, развиjаjу вештине и компетенциjе на часу; поступци вредновања су у функциjи даљег учења. | | | | | |
| **Активности** | **Носиоци активности** | | **Динамика** | | **Критеријуми успеха** |
| Информисати ученике о циљевима учења, планираним начинима праћења и оправданости одабраних начина оцењивања. | наставници | | На првом часу на почетку сваке школске године | | Сваки наставник на првом часу информише ученике о циљевима учења, планираним начинима праћења и оправданости одабраних начина оцењивања. |
| Приказати (презентацијом) члановима стручног већа реализоване часова у којима се уочава да наставници прилагођавају наставне материјале индивидуалним карактеристикама ученик (различити нивои сложености) | Руководиоци  стручних  већа, наставници | | Сваке школске године током првог полугодишта  2022-2027 | | Реализовани часови  у којима се се уочава да наставници прилагођавају наставне материјале индивидуалним карактеристикама ученик (различити нивои сложености) |
| Унапређење праксе прилагођавања захтева и темпа рада могућностима и различитим потребама ученика | Педагог, психолог,  Стручна већа за области предмета | | Континуирано током сваке школске године. | | побољшање успеха ученика у односу на претходне две школске године |
| Планирати и одабирати разноврне методе и облике рада на часу | наставници | | На почетку месеца | | Мање фронталног рада на часовима |
| Унапредити праћење рада ученика у функцији даљег учења | Стручна већа | | Током године | | Сви наставници имју потребну документацију за праћење напредовања ученика,развијене стратегије ученичке самоевалуације и оцењују у складу са Правилником |
| Реализовање програма подршке ученицима у учењу | наставници | | Током године | | Наставници прилагођавају рад образовно- васпитним потребама ученика а ученици познају стратегије учења. |
| Обезбеђивање уједначеног критеријума оцењивања по предметима на нивоу школе. | Стручна већа | | На почетку сваке школске године | | Уједначен успехученика по предметима у свим разредима. |
| Прилагођавање начина стицања знања и оцењивања ученицима са тешкоћама у развоју. | Предметни наставници | | Континуирано, током сваке школске године. | | Смањен број ученика са недовољним оценама. |
| Обезбеђивање транспарентности критеријума оцењивања ученицима, родитељима и наставницима. | Стручна већа | | На почетку сваке школске године | | На сајту школе истакнути критеријуми оцењивања за сваку наставну област. |
| Утврђивање градива кроз већи број примера из оних области које су ученици претходних генерација најслабије урадили | Предметни наставници, ученици, одељењске старешине | | Континуирано, током сваке школске године. | | Боља постигнућа ученика на завршном испиту из оних области из којих је претходна генерација постигла лошији успех. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **edu_030** | | **ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА** | | **ANd9GcStPNeaRxSJQsIKyx_aDLhuUyAQmdfUO_fwN7Ln0grwxzrvg3cKTw** | |
| Јована Радовановић (ученица), Невена Благојевић, наставница физике | | | | | |
| **Приоритети у остваривању бољих постигнућа ученика:** Резултати ученика на завршном испиту показуjу оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења; школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика | | | | | |
| **Активности** | **Носиоци активности** | | **Динамика** | | **Критеријуми успеха** |
| Планирати активности и задатке редовне, припремне, допунске и додатне наставе на основу резултата на Завршном испиту. | Наставници који предају наставне предмете који се полажу на Завршном испиту | | Континуирано током школске године | | Резултати ученика на завршном испиту из су на нивоу или изнад нивоа републичког просека из свих предмета који се полажу на ЗИ. |
| На основу резултата иницијалног тестирања извршити индентификацију ученика за допунску и додатну наставу. | Наставници који предају наставне предмете који се полажу на Завршном испиту | | Почетка и крај оба полугодишта | | Наjмање 80 одсто ученика остваруjе основни ниво стандарда постигнућа, а 20 одсто на напредном нивоу на тестовима на ЗИ |
| Организовање допунске и додатне наставе која пружа могућност напретка сваком ученику у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама ученика | Сви наставници из чијих предмета ученици добијају недовољне оцене и ученици који постижу одличан успех из те наставне области и показују посебно интересовање. | | Током сваке школске године | | Сви ученици остварују успех у складу са својим потенцијалима и могућностима. |
| Провера школских постигнућа кроз интерно тестирање по узору на тестирање на Завршном испиту, као реализација и анализа пробних завршних испита у организацији МП за ученике 8. разреда | Наставници који предају наставне предмете који се полажу на Завршном испиту | | Квартално | | Наjмање 50 одсто ученика остваруjе средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима на ЗИ |
| Доношење и усклађивање распореда редовне и припремне наставе за све предмете који се полажу на Завршном испиту кроз непосредан рад са ученицима и онлајн. | Наставници који предају наставне предмете који се полажу на Завршном испиту | | Континуирано током школске године | | Просечна постигнућа одељења на тестовима на Завршном испиту су уjедначена. |
| У оквиру часова редовне наставе наводити ученике да док читају текст задатка разумеју оно што читају... (функционална писменост) | Наставници | | Током школске године | | Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развоj ученика. |
| Пратити резултате завршних испита и примењивати мере за побољшање нивоа постигнућа | Стручна већа за области предмета | | На првом класификационом периоду, сваке школске године | | Резултати на Завршном испиту су сваке године све бољи. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **edu_030** | | **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА** | | **ANd9GcStPNeaRxSJQsIKyx_aDLhuUyAQmdfUO_fwN7Ln0grwxzrvg3cKTw** | |
| Јелена Радивојевић, ученица, Мирјана Анђелић, школски психолог и Ана Бакић, педагог | | | | | |
| **Приоритети у остваривању подршке ученицима:** У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима; подстиче се лични, професионални и социjални развоj ученика; У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. | | | | | |
| **Активности** | **Носиоци активности** | | **Динамика** | | **Критеријуми успеха** |
| Успешни ученици помажу ученицима који спорије напредују. | Одељењске старешине, учитељи и предметни наставници | | Током школске године | | Ученици којима помажу другови постижу бољи успех у школи |
| Ученици којима је потребна посебна подршка похађају допунску наставу, раде по прилагођеном или измењеном плану | Одељењске старешине, учитељи, предметни наставници, ПП служба и логопеди | | Током школске године | | Бољи општи успех ученика |
| Талентовани ученици похађају додатну наставу, чланови су секција, раде истраживања | Одељењске старешине, учитељи и предметни наставници | | Током школске године | | Бољи успех на такмичењима у организацији Министарства просвете |
| Успеси ученика се објављују на интернет страницама школе. | Директор школе и администратор школског сајта | | Током школске године | | Успех ученика представљен и на званичном сајту школе |
| Организовање акција заштите животне средине | Координатор реализације пројекта „Еко школа“, одељењске старешине, учитељи | | Током школске године | | Већи број ученика укључен у акције заштите животне средине |
| Унапређивање компетенције ученика за Одговоран однос према здрављу. Планирање и креирање наставних и ваннаставних садржаја, примери добре праксе, Национални образовни портал. | Сви наставници и ПП служна | | Током школске године | | Дневне припреме наставника, запажања са посећених часова директора и помоћника директора |
| У школи се обележава Дан националних мањина | Педагошки асистент, предметни наставници и учитељи | | 8. април сваке школске године 2022-2027 | | Обележен дан Рома |
| Организовање заједничких активности ученика | Предметни наставници и учитељи | | Током школске године | | Дан здраве хране, новогодишњи и васкрњи базар... |
| На почетку школске године ученици се анкетирају о заинтересованости за понуђене ваннаставне активности | ПП служба | | Септембар, сваке школске године | | Осамдесет одсто ученика укључити у бар једну ваннаставну активност |
| Ученици седмог и осмог разреда раде тестове професионалних опредељења | ПП служба | | Током школске године | | 50 одсто ученика седмог и 70 одсто ученика осмог разреда раде тестове професионалних опредељења. |
| Организовање часова предметне наставе у одељењима четвртог разреда | Помоћници директора и педагог, предметни наставници | | Током школске године | | Сви наставници одржавају по два часа током школске године |
| У школи се примењуjе индивидуализовани приступ/индивидуални образовни  планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима. | Одељењске старешине, учитељи, предметни наставници, ПП служба и логопеди | | Током школске године | | Ученици који су током школовања добијали додатну подршку постижу задовољавајуће успехе на Завршном испиту |
| У школи се организуjу компензаторни програми/активности за подршку учењу за  ученике из осетљивих група. | Одељењске старешине, учитељи, предметни наставници, ПП служба и логопеди | | Током школске године | | Ученици постижу успех у складу са својим способностима. |
| Унапређивање дигиталних компетенција ученика кроз часове редовне наставе; развијање одговорног понашања на Интернету. | Одељењске старешине и наставници информатике | | Током школске године | | Дневне припреме наставника |
| Идентификовање ученика који су у ризику од напуштања школовања | Одељењске старешине и стручни сарадници | | Август и септембар сваке школске године | | Сачињен списак ученика који су у ризику од напуштања школе |
| Сачинити план мера подршке за ученика под ризиком од раног напуштања образовања | Одељењске старешине и стручни сарадници | | Август и септембар сваке школске године | | Сачињени индивидуални планови подршке ученицима који су под ризиком од напуштања школе |
| Сачињени планови подршке се реализују и периодично модификују у зависности од ситуације у којој се ученик налази | Одељењске старешине и стручни сарадници | | Током сваке школске године | | Квартално вредновање планова подршке ученицима. |
| Уградња рампе за прилаз сали за физичко васпитање у школи где образовање стичу ученици у првом циклусу | Директор школе | | Школске 2022/2023 | | Постављена рампа. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **edu_030** | | **ЕТОС** | | **ANd9GcStPNeaRxSJQsIKyx_aDLhuUyAQmdfUO_fwN7Ln0grwxzrvg3cKTw** | |
| **Приоритети су:** Остваривањ активна и конструктивна комуникација са локалном заједницом и свим заинтересованим странама за рад и успех школе, која је заснована на координисаној реализацији циљева у усвојеним стратешким документима, укључујући и Школски развојни план | | | | | |
| Јелена Алексић, наставница енглеског језика,Драгана Луковић, наставница биологије | | | | | |
| **Активности** | **Носиоци активности** | | **Динамика** | | **Критеријуми успеха** |
| Развијати и регулисати међуљудске односе и позитивну атмосферу у школи | -директор  -помоћници  -одељењске старешине  -наставници  -психолошко-педагошка служба  -Тим за заштиту ученика од насиља  -Ученички парламент | | Током целе године сваке школске године | | -Смањен број конфликата у колективу |
| Промовисање рада ученика и наставника у наставним, ваннаставним, тематским и пројектним активностима | -предметни наставници,  -администратори сајта | | Током целе године сваке школске године | | Објављени текстови, фотографије и видео- записи школских активности на сајту школе, у локалним медијима, на фејсбук страници и инстаграм налогу; број активности и обухваћеност ученика тим активностима.  Редовно ажуриране огласне табле у школи; |
| Осмишљавање активности које предвиђају укључивање родитеља у заједничке акције и активности | -одељењске старешине  -учитељице  -ученици  -родитељи  -Тим за јавне наступе | | Током целе године сваке школске године | | Број реализованих активности које укључују ученике, родитеље и наставнике |
| Учешће Школе у различитим пројектима на међународном и локалном нивоу | -предметни наставници  -одељењске старешине  -учитељице  -ученици | | Током целе године, сваке школске године | | Број реализованих пројеката на међународном и локалном нивоу |
| Побољшати безбедност у школи | -директор  -Тим за заштиту од насиља | | Током целе године сваке школске године | | Ученици се осећају безбедно и сигурно, смањен број конфликата |
| Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака у ситуацијама насиља успостављање ланца одговорности руководства, чланова Тима, дежурних наставника, предметних наставника, одељењских старешина и осталих запослених у школи | Чланови Тима  Директор | | Септембар/ почетак октобра  Сваке школске године | | Ученици су упознати са процедурама поступања у ситуацијама насиља у школи. Број васпитно-дисциплинских поступака се смањује сваке наредне године. |
| Информисање на родитељским састанцима  Упознавање родитеља о стању безбедности у школи, са интервентним и превентивним активностима. Информисање могућности тражења подршке и помоћи од Тима, итд.  Информисање путем Сајта и мејла | Одељењске старешине, стручна служба | | током целе године, сваке школске године | | Родитељи информисани о безбедности ученика у школи |
| Анкетирање ученика, наставника и родитеља. | Одељењске старешине и ПП служба | | Током фебруара сваке школске године | | Увид у израђене и попуњене упитнике, анализе и истакнути налази. |
| Анализа планова и извештаја наставника и стручних сарадника о стручном усавршавању. Давање предлога обука са циљем развоја компетенција потребних за превенцију насиља. | Педагог, помоћник директора, остали чланови тима | | Септембар, јануар, јун | | Увид у планове и звештаје СУ наставника.Записник са састанка |
| Унапредити естетски амбијент школе | -предметни наставници  -ученици | | током целе године, сваке школске године | | Оплемењеностнајвећег дела хола и ходника школе, уређеност учионица |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **edu_030** | | ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА | | **ANd9GcStPNeaRxSJQsIKyx_aDLhuUyAQmdfUO_fwN7Ln0grwxzrvg3cKTw** | |
| **Приоритети у остваривању боље организације и управљања људским и материјалним ресурсима:** Децентрализација управљања школом и равномерна подела одговорности | | | | | |
| Жарко Ковачевић, председник Школског одбора, Сандра Милованчевић, наставница математике | | | | | |
| **Активности** | **Носиоци активности** | | **Динамика** | | **Критеријуми успеха** |
| Јасно дефинисати задужења свих запослених и носиоце одговорности. | Директор и помоћници директора | | Август 2022-2027 | | Сачињена чек листе за праћење реализације активности свих запослених. |
| Директор прати делотворност рада стручних тимова | Директор и помоћници директора | | 2022-2027 | | Присуство директора и помоћника директора на састанцима стручних тимова видљиво у записницима |
| Директор користи различите механизме за мотивисање запослених. | Директор и помоћници директора, секретар | | 2022-2023 | | Сачињен правилник о награђивању запослени |
| Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднуjу образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада. | Стручни сарадници и наставници у звању | | 2022-2027 | | Периодични извештаји, два пута током школске године, стручних сарадника и наставника у звању |
| Тим за самовредновање остваруjе самовредновање рада школе у функциjи  унапређивања квалитета. | Координатор Тима за самовредновање | | 2022-2027 | | Сачињен акциони план за сваку област вредновања током наредних пет година. |
| У школи се користе подаци из jединственог информационог система просвете за  вредновање и унапређивање рада школе. | Особе задужене за уношење података у ЈИСП | | 2022-2027 | | Извештаји на полугодишту и крају школске године са предлозима за унапређивање рада школе |
| Директор континуирано прати и вреднује дигиталне компетенције запослених применом упитника. | Директор школе и стручни сарадници | | 2022-2027 | | Директор подноси извештај о дигиталним компетенцијама запослених на седници Наставничког већа. |
| Директор показуjе отвореност за промене и подстиче иновациjе. | Директор школе | | 2022-2027 | | Реализација међународних и пројеката на држовном нивоу као и сви облици иновација медијски су пропраћене на локалном и вишим нивоима информисања. |
| Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања  планираjу и унапређуjу професионално деловање. | Руководиоци стручних актива и тимова | | 2022-2027 | | Стручни активи и тимови доносе акционе планове у циљу унапређења професионалног деловања запослених. |
| Запослени примењуjу новостечена знања из области у коjима су се усавршавали. | Сви запосленог на пословима образовања и васпитања | | 2022-2027 | | Реализације огледних/угледних часова са дискусијом и анализом, један час годишње за сваки наставни предмет. |
| Развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења | Директор и помоћници директора | | 2022/2027 | | Реализација два састанка годишње са запосленима на пословима образовања и васпитања из друге основне школе у граду |
| Запослени примењуjу новостечена знања из области у коjима су се усавршавали. | Сви запосленог на пословима образовања и васпитања | | 2022/2027 | | Записници стручних актива и тимова |
| Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања  квалитета наставе | Сви запосленог на пословима образовања и васпитања | | 2022/2027 | | Периодични извештаји, два пута током школске године, стручних сарадника и наставника у звању |
| Материjално-технички ресурси ван школе (Спортско-културни центар, музеји, библиотека, цркве, и дру ге организациjе) користе  се у функциjи наставе и учења. | Сви запосленог на пословима образовања и васпитања | | 2022/2027 | | Извештаји у ес Дневнику, фотографије на сајту школе. |
| Директор развиjа сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организациjама и локалном заjедницом у циљу развиjања предузетничких  компетенциjа ученика. | Директор школе и координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво | | 2022/2027 | | Извештаји у ес Дневнику, фотографије на сајту школе, Фејсбук страници у медијима. |
| Школа кроз школске проjекте развиjа предузимљивост, ориjентациjу ка  предузетништву и предузетничке компетенциjе ученика и наставника. | Директор школе и координатори тимова: Еко школа, Еразмус пројекта „Да се свако уклопи лако“ (Fit to Belong), Еразмус КА2 пројекти | | 2022/2027 | | Извештаји у ес Дневнику, фотографије на сајту школе, Фејсбук страници у медијима. |
| Дан отворених врата | Директор, одељењске старешине и ПП служба | | 2022/2027 | | Школа укључуjе ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета: настава и учење и подршка ученицима. |
| Анкетирање родитеља на тему подршка ученицима и квалитета наставе и учења |
| Активност: Родитељи у улози наставника |
| Реализација Еразмус пројеката КА2 | Директор школе и координатори тимова: Еразмус пројекат „Да се свако уклопи лако“ (Fit to Belong), Еразмус КА2 пројекти | | 2022/2027 | | Директор развиjа међународну сарадњу и проjекте усмерене на развоj кључних компетенциjа за целоживотно учење ученика и наставника. |

**Мере унапређења образовно-васпитног рада на основу анализе**

**резултата на завршном испиту**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОПШТИ ЦИЉ:** Подизање нивоа успешности ученика на завршном испиту | | | | **ЕВАЛУАЦИЈА** | | | |
| **СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ** | **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНСОТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | | **ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ** | **ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕЊА** | **ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ** |
| 1. Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на завршном испиту | Анализа постигнућа на завршном испиту | Предметни наставници, стручна служба, наставник информатике | Август текуће школске године | | Резултати на завршном испиту и статистички извештај | Директор школе, стручна служба и координатор Тима за реализацију завршног испита; извештај актива предметне наставе | Септембар текуће школске године |
| Анализа усклађености оцена на крају године са оствареностима образовних стандарда на завршном испиту | Предметни наставници, стручна служба | Август текуће школске године | | Резултати на завршном испиту и статистички извештај; просек на крају школске године | Директор школе и стручна служба и координатор Тима за реализацију завршног испита; извештај актива предметне наставе | Септембар текуће школске године |
| Израда Акционог плана за подизање нивоа успешности ученика – израда плана и програма провере остварености образовних стандарда из датих предмета | Педагошки колегијум, предметни наставници | Август текуће школске године | | Просек на завршном испиту је изнад просека Републике Србије | Директор школе и стручна служба; извештај актива предметне наставе | Септембар текуће школске године |
| Мотивисање ученика за похађање часова припремне наставе | Наставници, одељенске старешине, родитељи | 2022-2027. | | Повећан број ученика који похађају часове припремне наставе из свих предмета | Евиденција присутних ученика (дневници); одељенске старешине | Крај текуће школске године |
| 2. Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на иницијалним тестовима | Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика са доношењем предлога активности и мера за даљи рад | Предметни актив и Педагошки колегијум | Крај септембра | | Корекција оперативних планова у складу са добијеним резултатима и мере за унапређење | Педагошки колегијум, Директор | Крај првог квартала текуће шк. године |
| Упознавање наставника, ученика и родитеља са постигнућима ученика и анализом резултата иницијалног теста и планом активности | Педагошки колегијум на Наставничком већу и одељенске старешине | Почетак октобра | | Повећан број ученика на допунској и додатној настави | Педагошки колегијум, Директор, записник са Наставничког већа | Прво Наставничко већ након спроведених активности текуће шк. године |
| 3. Унапређење образовни активности на основу анализе резулатат ученика | Израда и спровођење контролних задатака и провера остварености образовних стандарда | Предметни наставници | На основу месечних оперативних планова рада | | Урађен план и програм активности и мера за унапређење (по одељењима) | Извештај Предметних актива | Крај првог и другог полугодишта |

**План припреме за завршни испит**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | | | | | **ЕВАЛУАЦИЈА** | |
| **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНСОТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ /ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ** | **ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕЊА** | **ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ** | **ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ** |
| Анализа резултата на завршном испиту | Предметни наставници | Септембар текуће шк. године | Увид у резултате школе у односу на просек Републике Србије | Директор школе и Стручна служба, кооринатор Тима за реализацију завршног испита | Анализа резултата | Октобар текуће шк. године |
| Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата на завршном испиту претходне шк. године | Стручна служба; одељенске старешине и предметни наставници | Ученици: септембар; Родитељи: на првом родитељском састанку; као и на родитељском састанку у току другог полугодишта | Подизање нивоа подршке везане за повећање ангажованости ученика на часовима припремне наставе за завршни испит | Директор школе и стручна служба и кооринатор Тима за реализацију завршног испита | Увид у извештаје са родитељског састанак у дневницима | Почетак октобра текуће шк. године |
| Информисање ученика о припремној настави за завршни испит | Одељенске старешине и предметни наставници | Октобар текуће шк. године | Разумевање ученика о значају похађања припремне наставе за завршни испит | Стручна служба | Увид у евиденцију часова одељенског старешине | Крај првог квартала текуће шк. године |
| Израда распореда припремне наставе и обавештавање родитеља о томе | Координатор за израду распореда | Септембар текуће шк. године | Већи број ученика је мотивисан да присуствује и учествује на часовима припрема за завршни испит | Директор школе | Прилагођен распоред припремне наставе; непосредан увид | Почетак другог полугодишта |
| Информисање родитеља о спровођењу припремне наставе и полагању завршног испита | Одељенске старешине и стручна служба | Децембар и март текуће шк. године; чешће по потреби | Родитељи су упознати са начином полагања завршног испита и динамиком спровођења припремне наставе | Директор школе и одељенски старешина | Извештај са родитељског састанка | Крај првог полугодишта и мај месец текуће шк. године |
| Анализа резултата пробног завршног испита | Директор школе, предметни наставници, одељенски старешина | Април – мај текуће шк. године; недељу дана након полагња завршног испита | Анализа стања и нивоа усвојених знања пред завршни испит; увођење додатних мера за подизање нивоа успешности на завршном испиту | Стручна служба и директор школе, кооринатор Тима за реализацију завршног испита | Урађена анализа пробнох завршног испита | Непосредно након пробног завршног испита |
| Информисање предметних наставника и ученика о резултатима пробног завршног испита | Директор школе, одељенски старешина | Након анализе резултата пробног завршног испита | Увид у тренутно стање и процена остварености образовних стандарда | Одељенске старешине и предметни наставници | Извештаји и записник са Наставничког већа | Непосредно након урађене анализе пробног завршног испита |
| Информисање родитеља о резултатима пробног завршног испита и полагању завршног испита на родитељском састанку | Одељенске старешине и стручна служба | У мају месецу текуће шк. године | Повећан број ученика који редовно похађају часове припремне наставе за завршни испит | Директор школе | Извештај са родитељског састанка | Друга половина маја месеца |
| Корекција плана припреме завршног испита од стране наставника на основу резултата пробног завршног испита | Предметни наставници | Након анализе пробног завршног испита | Повећање просека на завршном испиту | Стручна служба | Увид у планове припреме за завршни испит ученика осмог разреда | Мај текуће шк. године |

**Мере за унапређење доступности одговарајућих облика подршке и прилагођавања за ученике којима је потребна додатна подршка**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОПШТИ ЦИЉ:** Пружање подршке ученицима у оквиру инклузије | | | | | ЕВАЛУАЦИЈА | |
| **СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ** | **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНСОТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ /ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ** | **ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕЊА** | **ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ** |
| Интензивирање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу | Предузимање мера за упис и редовно похађање наставе ученика у оквиру инклузије | Стручна служба, Тим за инклузију | Август текуће школске године, континуирано током шк. године | Одговарајући број (сразмерно укупном броју ученика школе) ученика из програма инклузије | Педагошки колегијум, Одељенско веће, извештаји Тимова | Септембар текуће школске године; крај школске године |
| Израда плана и програма рада школског Тима за инклузивно образовање | Тим за инклузију | Август текуће школске године | План који би пружио наставницима и ученицима боље услове за остваривање циљева наставе | Директор школе; извештај актива Тима за инклузију | Септембар текуће школске године |
| Препознавање ученика са сметњама у развоју, као и из осетљивих група и даровитих ученика | Тим за инклузију, стручна служба, одељенски старешина, предметни наставници | Август текуће школске године и јун након тестирања првака | Ученици би били укључени у програм за додатну подршку | Директор школе и педагог; извештај Тима за инклузију | Септембар текуће школске године |
| Израда индивидуалних образовних планова за ученике са сметњама у развоју и даровитих ученика (ИОП 1-3) | Тим за инклузију, предметни наставници | Почетак школске године, затим тромесечно, односно полугодишње | Постојање ИОП 1-3  Постојање ИОП 1-3 у дневним припремама | Директор школе, Тим за инклузију, непосредан рад | Септембар и јануар текуће шк. године |
| Организовање стручног акредитованог семинара за наставнике из области инклузије | Директор школе, Тим за инклузију, Тим за стручно усавршавање | У складу са Годишњим планом рада | Наставници оспособљени за индивидуализацију и диференцијацију наставног процеса | Директор школе, извештај са семинара, фотографије | Крај текуће |

**МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА**

Осипање се односи на децу која напуштају школовање, а нису завршила школску годину коју су започела, односно нису стекла право на издавање дипломе о завршеном разреду у основној школи и на децу која су завршила основну школу, али нису уписала средњу школу (не настављају школовање). Израдом и спровођењем овог програма школа примењује законске одредбе које се тичу спречавања осипања ученика (Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основном образовању и васпитању). Школа утврђује постојање индивидуалних, породичних, школских и системских фактора који утичу на осипање у образовању и постојећих мера превенције.Сви запослени у школи ће настојати да унапреде квалитет наставе зато што је квалитетна настава прилагођена сваком ученику један од најважнијих чинилаца успешног спречавања осипања јер спречава школски неуспех који је често окидач за превремено напуштање школе. Квалитет наставе ће се унапређивати кроз побољшање индивидуализације и диференцијације наставе.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЦИЉНА ГРУПА** | **АКТИВНОСТИ** |
| **РОДИТЕЉИ** | ▪ Подршка ученику у повезивању својих родитеља и родитеља деце под ризиком од осипања ради информисања, рада на самопоуздању и осећању припадности;  ▪ Информисање родитеља о важности образовања;  ▪ Упознавање родитеља са могућношћу повратка деце у школу;  ▪ Помоћ родитељима у прикупљању средстава за одлазак деце на екскурзију и излете;  ▪ Подршка у укључивању родитеља у живот и рад школе кроз волонтирање и ваннаставне активности и јачање осећања припадности школи и локалној заједници;  ▪ Укључивање родитеља деце под ризиком од осипања у Савет родитеља и начин функционисања Школског одбора;  ▪ Едукација родитеља деце из депривираних средина о значају образовања за добробит детета;  ▪ Едукација родитеља о праву и начину за остваривање социјалне помоћи, дечијег додатка и бесплатних уџбеника;  ▪ Учешће родитеља деце под ризиком од осипања на заједничким приредбама, манифестацијама и активностима школе;  ▪ Успостављање механизма успешне комуникације са родитељима деце која су под ризиком од осипања. |
|  |
| **ВРШЊАЦИ** | ▪ Укључивање ученика у осмишљавање спортских активности, плана екскурзија, такмичења...,  ▪ Чланови вршњачког тима пружају подршку ученицима под ризиком од осипања ( помоћ при изради домаћих задатака, помоћ у социализацији, помоћ у укључивању у различите активности на нивоу школе ).  ▪ Ангажовање чланова Транзиционог клуба у ситуацијама када ученици под ризиком од осипања треба да пређу у старије разреде где би чланови у року од неколико дана припремали ученике под ризиком о томе шта их чега од нових предмета, какав је систем оцењивања, какве им се могућности отварају.  ▪ Учешће ученика у промоцији сарадничког, групног приступа како би се охрабрило прососцијално понашање и повећао ниво сарадничког понашања који се заснива на поверењу.  ▪ Заједно са ученицима организовати радионице на којима се ради на разумевању осећања других и на тај начин радити на развоју емпатије. |
| **НАСТАВНИЦИ** | ▪ Јачање наставничких капацитета за спровођење индивидуализоване и диференциране наставе.  ▪ Јачање капацитета наставника за давање позитивне повратне информације родитељима како би се јачало самопоштовање родитеља и његово поверење у школу, и како би се смањивало осећање неадекватности.  ▪ Сензибилисање наставника и обучавање о утицају депривиране средине на постигнућа као и на ризике од осипања ( кроз обуке, радионице ).  ▪ Обучавање наставника како да спрече дискриминаторско понашање друге деце и како да предупреде потенцијално насиље.  ▪ Јачање увида у наставничку одговорност за проблем осипања.  ▪ Обезбеђивање позитивне повратне информације за децу из депривираних средина од стране наставника како би се јачало њихово самопоштовање и самопоуздање |

**ДРУГЕ МЕРЕ ЗА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

**КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА**

Тим за културну и јавну делатност, усмерава и координира културне делатности у щколи. Својом активнощћу доприноси остваривању циљева и задатака щколе. Низом културних манифестација ученицима се пружа могућност да упознају културне, моралне и етичке вредности и добију прилику да своје знање и умење јавно прикажу. Циљ је да се успостави и организује сарадња са породицом и свим чиниоцима друщтвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој ученика, да се предлаже и унапређује програме културних и друщтвених активности и методе повезивања щколе и друщтвене средине, омогући утицај друщтвене средине (учещће културних и других институција - позорищта,библиотеке, галерија и др.) на остваривање програма образовцно-васпитног рада; стално доприноси развијању потреба за културним садржајима и интересовања за активно упознавање културних манифестација; обезбеди учещће ученика, наставника и щколе као целине у културнпм и друщтвеном животу средине; развије позитиван однос према културним вредностима и развије основне појмове о културном окружењу; подстакне радозналост ученика, развије љубав према културним остварењима, подстакне, негује и вреднује самостално креирање културних догађаја.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОПШТИ ЦИЉ:** Успостављање мера за достизање циљева образовања и и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета | | | | **ЕВАЛУАЦИЈА** | | |
| **СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ** | **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ /ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ** | **ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕЊА** | **ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ** |
| 1. Унапређење подршке талентованим ученицима | Идентификација ученика који показју посебна интересовања за поједине области и предмете | Учитељице и предметни наставници | Прво полугодиште текуће школске године | Постојање евиденције | Одељенске старешине и стручна служба; Извештај Тима за инклузију | Крај првог полугодишта |
| Израда плана за ученике у ИОП3 | Учитељи и предметни наставници, | Тим за инклузију | Прво полугодиште текуће школске године | Број ученика који раде по ИОП 3 | Директор, Тим за инклузију, Извештаји | Крај првог полугодишта |
| 2. Унапређење личног и социјалног развоја ученика – понуда ваннаставних активности | Израда програма културних активности школе | Тим за културне активности | Септембар текуће школске године | Постојање програма културних активности | Директор школе; Извештај Тима за културне активности | Октобар текуће школске годдине |
| Унапређење сарадње са културним и научним институцијама у локалној заједници и Републици | Повећање броја посета културним и научним институцијама и манифестацијама | Тим за културне активности | 2022-2027.године | Фотогорафије, Извештај Тима за културне активности | Директор школе; | Крај текуће школске године |
| 3. Промовисање здравих стилова живота и заштите животне средине | Часови одељенског старешине на тему заштите животне средине, здравих стилова живота | Одељенске старешине | 2022-2027. током школске године на основу плана рада одељенског старешине | Подизање свести ученика о значају заштите животне средине и здравих стилова живота | Директор школе; Записник са часова одељенског старешине, увид у дневник | Крај текуће школске године |
| Посете спортским и другим активностима у локалној заједници | Стручно веће из области предмета – уметност и спорт, учитељи, одељенске старешине | 2022-2027. током школске године | Број посета спортским и јавним дешавањима; Извештаји | Директор школе; Извештај Стручног већа из области предмета – уметност и спорт | Крај текуће школске године |

**План укључивања школе у националне и међународне пројекте**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | | | | **ЕВАЛУАЦИЈА** | | |
| **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ /ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ** | **ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕЊА** | **ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ** | **ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ** |
| Проширивање Тима за пројекте | Наставничко веће | Август текуће школске године | Повећан број предлога за конкурисање за ЕУ и друге пројекте | Директор школе | Извештај Тима за пројекте | Септембар текуће школске године |
| Утврђивање критеријума зa аплицирање за пројекте и формулисање показатеља успеха | Тим за пројекте и директор школе | Прво полугодиште школске текуће године | Школа аплицира за пројекте за које постоје реална очекивања да ће ,,проћи'' | Директор школе | Извештај Тима за пројекте | Крај првог полугодишта текуће школске године |
| Умрежавање са другим националним и иностраним школама и институцијама преко портала  ,, еTwinning’’ | Тим за пројекте | 2022-2027. континуирано током школске године | Развијена мрежа сарадње са другим школама у држави и окружењу | Директор школе | Извештај Тима за пројекте | Крај текуће школске године |
| Прављење базе података извора информација односно агенција које објављују пројекте у оквиру образовања | Тим за пројекте | Прво полугодиште текуће године | Олакшано праћење фондација које објављују конкурсе за пројекте и извора финансирања` | Директор школе | Извештај Тима за пројекте | Крај текуће школске године |
| Праћење пројеката чији је циљ унапређење образовања  на страницама фондације Темпус | Тим за пројекте | Континуирано током школске године | Аплицирање на пројекте;већи број наставника учествује на семинарима фондације Темпус | Директор школе | Извештај Тима за пројекте | Крај текуће школске године |
| Израда плана похађања семинара за писање пројеката | Тим за пројекте, директор | Прво полугодиште текуће године | Боља обученост наставника за писање пројеката, већи број апликација за пројекте | Директор школе | Извештај Тима за пројекте | Крај првог полугодишта текуће године |
| Писање и аплицирање на пројекте мобилности за наставнике и стручне сараднике у оквиру Ерасмус + програма Евроспке уније који обезбеђује финансирање пројеката у области образовања | Тим за пројекте, директор | Континуирано током школске године | Аплицирање на објављене конурсе, већи број наставника учествује и у програмина Европске уније | Директор школе | Извештај Тима за пројекте | Крај текуће школске године |

**План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | | | | | | **ЕВАЛУАЦИЈА** | | | | | |
| **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | | **ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ /ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ** | | **ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕЊА** | | **ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ** | | **ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ** | |
| Припрема за стицање лиценце | Наставник или стручни сарадник без лиценце, ментори | Током школске године | | Стицање лиценце | | Директор школе. Стручна служба | | Извештај Тима | | Након годину дана | |
| Консултације са менторима , стручним већима за област предмета и Стручном службом приликом годишњег и оперативног  планирања | Наставник или стручни сарадник без лиценце, ментори | Током школске године | | Израда одговарајућих глобалних и оперативних планова | | Директор школе, Стручна служба | | Извештај Тима | | Август / септембар текуће школске године | |
| Израда планова стручног усавршавања за текућу шк. годину унутар и ван установе | Наставници, стручни сарадници, директор | Август текуће шк. године | | Посотјање личих планова | | Директор школе | | Извештаји наставника, стручних сарадника и директора | | Септембар текуће шк. Године | |
| Израда предлога годишњег плана стручног усавршавања са семинарима који имају приоритет на основу плана стручних усавршавања и предвиђених финансијских средстава | Тим за стручно усавршавање, стручна служба и директор | Септембар текуће шк. године | | Годишњи план стручног усавршавања (ван установе) на нивоу установе | | Директор школе | | Извештај Тима за стручно усавршавање | | Крај октобра текуће шк. године | |
| Израда планова стручног усавршавања унутар установе ангажовањем сопстевних ресурса | Тим за стручно усавршавање, стручна служба и директор | Септембар текуће шк. године | Годишњи план стручног усавршавања на нивоу установе | | Директор школе | | Извештај Тима за стручно усавршавање | | Крај октобра текуће шк. године | |
| Вођење евиденције о планирању, праћењу и вредновању стручног усавршавања у установи и ван установе који попуњава наставник, стручни сарадник и директор школе | Тим за стручно усавршавање | Август текуће шк. године | Стицање увида у реализацију плана стручног усавршавања | | Директор школе | | Документи о планирању, праћењу и вредновању; извештај Тима за стручно усавршавање | | Септембар текуће шк. године | |
| Редовно и систематско информисање запослених у вези са стручним усавршавањем | Тим за стручно усавршавање, стручна служба и директор | Наставничка већа током шк. године | Повећан број наставника са вишим нивоима компетенција као резултат похађања семинара | | Директор школе | | Извештај о реализацији плана стручног усавршавања на нивоу установе; записници са Наставничких већа | | Крај текуће шк. године | |

**Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | | | | **ЕВАЛУАЦИЈА** | | |
| **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНСОТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ /ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ** | **ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕЊА** | **ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ** | **ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ** |
| Уознавање са иновативним методама наставе прикупљањем стручне литературе | Директор школе; стручна служба | Почетак текуће школске године | Број прикупљене стручне литературе | Директор школе | Списак литературе и непосредан увид | Крај првог полугодишта текуће школске године |
| Упознавање наставника са иновативним методама наставе и учења | Директор школе, стручна служба | Наставничко веће на почетку шк. године | Број наставника заинтересованих за примену иновативних метода наставе | Директор школе | Записник са Наставничког већа | Крај првог полугодишта текуће школске године |
| Анкетирање наставника о иновативним методама наставе које би допринеле побољшању наставног процеса из датог предмета | Стручна служба, директор | Наставничко веће на крају првог полугодишта текуће шк. године | Број наставника заинтересованих за примену иновативних метода наставе | Директор школе | Извештај о спроведеној анкети | Крај првог полугодишта текуће шк. године |
| Утврђивање списка стручних семинара везаних за иновативне методе наставе и учења | Тим за стручно усавршавање, Педагошки колегијум, директор | Наставничко веће на почетку шк. године | Постојање списка иновативних метода | Директор школе | Извештај Тима за стручно усавршавање; списак стручних семинара | Крај првог полугодишта текуће шк. године |
| Имплементација одабраних семинара у годишњи план стручног усавршавања наставника | Тим за стручно усавршавање, директор | Јун текуће шк. године | Број полазника семинара | Директор школе | План стручног усавршавања | Август текуће шк. године |
| Презентација наставника о одслушаном семинару на Наставничком већу и Стручним већима | Наставници и стручни сарадници | Наставничко веће након одслушаног семинара | Упознавање и мотивисаност чланова колектива за иновације у настави | Директор школе; стручна служба; записници са Наставничких већа; увид у сертификате | Записник са Наставничког већа; извештај стручних тимова; извештај о стручном усавршавању | Крај другог полугодишта |
| Примена научених метода на огледним и угледним часовима | Наставници и стручни сарадници | На оснву месечних оперативних планова рада наставника и плана стручног усавршавања унутар установе | Мотивисани и задовољни ученици | Директор школе; стручна служба; записници са Наставничких већа; увид у сертификате | Извештај стручних сарадника; припрема за час; извештај стручног усавршавања | Крај другог полугодишта |
| **ИНОВАТИВНЕ МЕТОДЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА** | | | | | | |
| 1. Пројектна настава  2. Метода учења путем истраживања  3. Интерактивна настава – рад подстакнут активностима других чланова групе  4. Примена дидактичко-информатичких иновација савремене генерације у настави  5. Диференцирана настава  6. Активна настава | | | | | | |

**План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | | | | **ЕВАЛУАЦИЈА** | | |
| **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНOСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ /ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ** | **ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕЊА** | **ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ** | **ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ** |
| Упознавање Наставничког већа са условима стицања звања | Директор школе | Септембар текуће године | Наставници су упознати са условима стицања звања | Директор школе | Записник са Наставничког већа | Крај првог квартала текуће године |
| Израда и комплетирање портфолија наставника | Предметни наставници | Август текуће шк. године и континуирано током шк. године | Потпуна слика ос тручном усавршавању и напредовању наставника | Директор, Стручна служба | Портфолио | Крај првог полугодишта текуће шк. године |
| Формирање и ажурирање базе подата о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника | Административни радник, Тим за стручно усавршавање | Формирање: август текуће шк. године; Ажурирање: током шк. године | База података стручног усавршавања наставника и стручних сарадника | Директор школе | База података | Крај првог полугодишта текуће шк. године |

**План укључивања родитеља односно ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА у рад школе**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | | | | **ЕВАЛУАЦИЈА** | | |
| **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНOСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ /ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ** | **ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕЊА** | **ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ** | **ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ** |
| Упознавање родитеља са правима и обавезама и начином укључивања у рад школе | Разредне старешине, стручна служба, представници Савета родитеља | Први родитељски састанак на почетку школске године | Родитељи упознати са начином рада школе и својим правима и обавезама; боља сарадња родитеља и школе | Директор школе | Записници са родитељског састанка | Крај првог квартала текуће школске године |
| Индивидуални контакти са родитељима | Одељењске старешине, наставници, стручна служба, родитељи | Током целе школске године | Спречавање и решавање проблема у понашању и учењу | Директор школе | Извештај учитеља, одељенских старешина и стручне службе | Крај текуће школске године |
| Утврђивање термина за Отворена врата (посета родитеља школи) | Наставничко веће | Август и јануар текуће године | Више родитеља долази на Отворена врата; | Директор школе | Записник са наставничког већа | Септембар и јануар текуће школске године |
| Отворена врата | Одељенске старешине, наставници, родитељи | Током текуће школске године | Успостављена боља сарадња и стечен увид у начин рада са ученицима | Директор школе, стручна служба | Евалуациони листићи | На крају сваког полугодишта текуће шк. године |
| Израда анкете за родитеље ученика по питању сарадње са школом – Формирање Клуба родитеља и наставника | Стручна служба, Стручни актив за развојно планирање | Август текуће школске године | Унапређење сарадње родитеља и школе | Директор школе | Извештај стручне службе и Тима за развојно планирање | Септембар текуће школске године |
| Анкетирање родитеља по питању сарадње са школом у циљу унапређења квалитета рада | Одељенске старешине, чланови Савета родитеља. Клуб родитеља и наставника | Септембар и март | Унапређење сарадње родитеља и школе и утврђивање и отклањање недостатака | Директор школе | Записник са Наставничког већа | Крај првог и трећег квартала текуће шкослке године |
| Укључивање родитеља у процес професионалне оријентације ученика – родитељи као промотери одређених професија и занимања | Стручна служба, наставници | Током школске године | Ученици имају јаснији увид какве могућности пружају одређене професије | Директор школе | Извештај стручне службе | Крај текуће школске године |
| Укључивање родитеља у планирање и споровођење спортских, културних и других ваннаставних активности | Тим за културне активности, стручна служба, одељенске старешине, Савет родитеља, Клуб родитеља и наставника | Током школске године | Побољшање квалитета културних и других ваннаставних активности у школи | Директор школе | Извештаји тимова | Крај првог и другог полугодишта |
| Сарадња са родитељима деце којима је потребна додатна подршка | Стручна служба, Тим за инклузију | Током школске године | побољшање сарадње школе и родитеља | Директор школе | Извештај Тима за инклузију | Крај првог квартала текуће школске године |
| Дефинисање циљева које је потребно остварити у раду са ученицима који имају потешкоћа у учењу у сарадњи са родитељима | Стручна служба, Тим за инклузију | Током школске године, на састанцима Тима за инклузију и додатну подршку | Прилагођени образовни циљеви, висок ниво стварености образовних циљева | Директор школе | Извештај Тима за инклузију | Крај првог квартала текуће школске године |

**План сарадње са родитељима кроз оснивање клуба родитеља и наставника**

**Циљ:** Повећати број представника из свих интересних група које ће учествовати у осмишљавању,креирању и реализацији програма и планова

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ЦИЉНА ГРУПА** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ОДГОВОРНА ОСОБА** |
| 1. На почетку радне године формирати Клубове родитеља и наставника и одредити координатора за руковођење клубом | Наставничко веће/Педагошки колегијум | Наставници и родитељи | Септембар 2023. и сваке наредне године | Директор |
| 2. На првом састанку Клуба родитеља и наставника утврдити приоритете, дефинисати циљеве и задатке за Годишњи план установе;  Израдити програмске активности – годишњи акциони план; | Координатор Клуба | Наставници и родитељи | До краја септембра 2023. и сваке наредне године | Директор |
| 3. Клуб родитеља и наставника израђује план информисања свих родитеља и наставника о активностима Клуба /информативни пано, флајере, сајт…према снимљеним потребама родитеља/ | Координатор Клуба | Наставници и родитељи | До краја септембра 2023. и сваке наредне године | Директор |
| 4. Организовати заједничке активности и јавне манифестације– према Акционом плану, како би се мотивисао што већи број родитеља да се укључи у живот и рад школе/радити на подстицању духа заједништва/ | Координатор Клуба | Наставници и родитељи | До краја септембра 2023. и сваке наредне године | Директор |
| 5. Осмислити активности чији је циљ унапређење етоса установе -„јачање тимског духа“, заједништва, осећаја припадности свих заинтересованих актера– деце, родитеља и наставника, установи | Координатор Клуба | Наставници и родитељи | До краја септембра 2023. и сваке наредне године | Директор |
| 6. Стално праћење родитељских и наставничких интересовања и потреба и укључивање родитеља према њиховим интересовањима и сходно могућностима | Координатор Клуба | Наставници и родитељи | До краја септембра 2023. и сваке наредне године | Директор |

**Дигитална стратегија**

**Акциони план за спровођење дигиталне стратегије**

Стратегија је део Развојног плана установе.

Стратегија се бави утврђивањем тема, активности, циљева, инструмената и механизама који ће омогућити стврање хибридног окружење за учење у ком свако има могућности да испуни свој потпуни потенцијал.

Дигитална стратегија промовише иновативно и активно учење инспирисано креативном наставом која ствара дигитално самопуздане ученике.

**Визија:** Дигитална технлогија подупире визију школе омогућавајући да постигне своје циљеве кроз флексибилни начин учења који користе могућности и промене технологије стварајући заједницу која проучава и истражује у променљивом дигиталном свету.

**Мисија:** Подржати сигурну употребу технологије, која постаје интегрални део процеса учења и простора у ком се развијају ученици. Школа и наставници развијају позитиван став према дигиталној технологији и интегрисање исте у наставни процес.

###### Циљеви Стратегије су дефинисани као:

* Ефикасна иновтивна употреба технологије за учење и подучавање
* Ефикасно планирање и самоевалуација као подршка ИКТ учењу
* Персонализација и наставе кроз ИКТ алате
* Развијање дигиталих вештина наставника
* Вредновање подржано технлогијом

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТЕМА** | **АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ИСХОДИ** | **ИНДИКАТОРИ ПРАЋЕЊА** | **ВРЕМЕНСКИ ОКВИР** | **НОСИОЦИ** | |
| Дигитално зрела околина | У документа укључити јасне принципе и циљеве о употреби ИКТ технологија и развој  дигиталних  компетенција за учење | Израда дигиталне стратегије. Израда Акционог плана  Дигиталне стратегије. | Израђени и усвојени Дигитална стратегија школе и Акциони план Дигиталне стратегије. | Усвојени акти Степен  усклађености | 2022/2027. | Тим | |
| Оквир компетенција за наставнике | Израда и избор инструмената за  праћење и мерење компентенције наставника.  Праћење и мерење компетенција наставника. | Избор инструмената за мерење  Упознавање наставника са инструментма за мерење и процену.  Увид у планове и припреме наставника.  Посета и увид у активности наставника  Анализа активности | Примена инструмената за процену компентенција наставника.  Планови акција  усклађени са мапираним потребама. | Измерен ниво компетенција.  Израђени усаглашени планови | 2022/2027. | Тим наставници | |
| Ефикасно  планирање и  самоевалуација као подршка ИКТ учењу | Изградити методологију ефикасног планирања. Коришћење дигиталних технологија за  самопроцену и  постављање циљева учења. | Приказз примера добре праксе.  Помоћ при изради планова. Упутства за самовредновање и коришћење добијених  резултата. | Ефикасно планиран наставни процес.  Наставници и ученици користе дигиталне технологије за  самоевалуацију и  постављање циљева учења. | Опис активности и припрема која садржи  дигиталне сегменте.  Примери коришћења дигиталних  технологија за постављање  циљева у учењу  и самопроцени. | 2022/2027. | Тим наставници |
| Персонализација наставе кроз ИКТ алате | Информисање наставника о резултатима  истраживања СЕЛФИ | Презентација резултата истраживања | Наставници спроводе активности уз примену ИКТ алата у реализацији активности | Број активности | 2022/2027. | Тим, наставници |
| Вредновање подржано технлогијом | Представљање ИКТ у служби сумативне и формативне процене. Увид у примере добре праксе у коришћењу дигиталних алата у формативној и  сумативној процени. | Хоризонтално учење- обука за примену алата.  Презентација примера добре праксе. | Наставници користе ИКТ у формирању сумативне и формативне процене и дефинисање циљева  учења.  Ширења базе примера добре праксе. | Број реализованих обука.  Ширење базе активности у којима је  коришћена ИКТ | 2022/2027. | Тим, наставници |
| Развој домаће и међународне  сарадње | Развијати сарадњу школа на локалном и  међународном нивоу (промоције,  састанци, пројекти) на  подручју ИКТа | Хоризонтално учење кроз сарадњу са другим  институцијама | Наставници користе ИКТ у сарадњи и приказу примера добре праксе Развијена сарадња у подручју дигиталних технологија образовања. | Заједничке иницијативе  школа и број реализованих пројеката. | 2022/2027. | Тим за  пројекте, Тим за развој  дигиталне стратегије,  наставнци |

**Мерила за праћење остваривања Развојног плана**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | | | | **ЕВАЛУАЦИЈА** | | |
| **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ**  **/ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ** | **ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ** | **ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ** | **ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ** |
| Самовредновање реализације  Акционог плана за текућу школску годину | Стручни актив за  развојно планирање и  директор | Крај другог  полугодишта –  јун текуће школске године | Повећан  сензибилитет  наставника за реализацију активности  планираних  Развојним  планом | Директор школе | Извештаји и  записници | Крај текуће школске  године |
| Израда Плана евалуације  спроведених активности  предвиђених  Развојним планом | Стручни актив за развојно планирање и директор | почетак школске године | Правовремена евалуација  спроведених активности у  сврху праћења и благовременог  реаговања | Директор школе | Увид у План евалуације | Септембар, текуће школске године |
| Израда Плана активности Актива  за школско развојно планирање за наредну школску годину | Стручни актив за развојно планирање и директор | септембар текуће школске године | На основу  Акционог плана узрађује се Годишњи план рада школе | Директор школе | Извештај о  самовредновању; Годишњи план рада школе;  Извештај о реализацији  Годишњег плана | октобар текуће школске године |
| Самовредновање реализације активности за школску годину у односу на Стандарде  квалитета рада установе | Стручни актив за развојно планирање и директор | Током школске године | Активности из  Развојног плана уврштене су у Годишњи план рада школе, у активности Стручних већа и планове рада  наставника | Директор школе | Извештај о  самовредновању; предлог Акционог плана | Крај текуће школске године |
| Допуна Развојног плана на основу резултата самовредновања и вредновања Развојног плана | Стручни актив за развојно планирање;  Тим за  самовредновање; директор | септембар текуће школске године | Анекс Развојног плана школе | Директор школе | Извештај и Анекс развојног плана школе | Октобар текуће школске године |

**ПРИЛОЗИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА**

* Извештај о самовредновању рада школе за свих шест области квалитета рада школе;
* Извештај о спољашњем вредновању рада школе;
* План превенције осипања ученика;
* Постигнућа ученика на Завршном испиту школске: 2018/2019, 2019/2020 и2020/2021;
* Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;
* План припреме за завршни испит;
* План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора