**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**ОСНОВНА ШКОЛА „ПЕТАР ЛЕКОВИЋ“ ПОЖЕГА**



**ИЗВЕШТАЈ O ОСТВАРЕНОСТИ**

**ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

**ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

Пожега, септембар 2023. године.

**САДРЖАЈ**

1. **МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА**.........................5

[1.1. МАТИЧНА ШКОЛА 5](file:///C:\Users\KORISNIK\Desktop\Годишљи%20извештај%20о%20раду%20школе\Извештајо%20реализацији%20годишњег%20плана%20школска%202022-2023.год%20(1).docx#_Toc50544575)

[1.2. ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА 5](file:///C:\Users\KORISNIK\Desktop\Годишљи%20извештај%20о%20раду%20школе\Извештајо%20реализацији%20годишњег%20плана%20школска%202022-2023.год%20(1).docx#_Toc50544576)

[1.3. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ 5](file:///C:\Users\KORISNIK\Desktop\Годишљи%20извештај%20о%20раду%20школе\Извештајо%20реализацији%20годишњег%20плана%20школска%202022-2023.год%20(1).docx#_Toc50544577)

1.4. УНАПРЕЂЕЊЕ МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА 5

**2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.**............................................................................................6

[2.1. НАСТАВНИ КАДАР 6](file:///C:\Users\KORISNIK\Desktop\Годишљи%20извештај%20о%20раду%20школе\Извештајо%20реализацији%20годишњег%20плана%20школска%202022-2023.год%20(1).docx#_Toc50544579)

[2.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР 6](file:///C:\Users\KORISNIK\Desktop\Годишљи%20извештај%20о%20раду%20школе\Извештајо%20реализацији%20годишњег%20плана%20школска%202022-2023.год%20(1).docx#_Toc50544580)

**3. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ...**..............................7

[3.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА 7](file:///C:\Users\KORISNIK\Desktop\Годишљи%20извештај%20о%20раду%20школе\Извештајо%20реализацији%20годишњег%20плана%20школска%202022-2023.год%20(1).docx#_Toc50544581)

[3.2. ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ У ОРГАНИЗАЦИЈИ ШКОЛЕ 8](file:///C:\Users\KORISNIK\Desktop\Годишљи%20извештај%20о%20раду%20школе\Извештајо%20реализацији%20годишњег%20плана%20школска%202022-2023.год%20(1).docx#_Toc50544584)

[3.3. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК 8](file:///C:\Users\KORISNIK\Desktop\Годишљи%20извештај%20о%20раду%20школе\Извештајо%20реализацији%20годишњег%20плана%20школска%202022-2023.год%20(1).docx#_Toc50544585)

[3.4. ОДЕЉЕЊЕ УЧЕНИКА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ОБРАЗОВНА ПОДРШКА 8](file:///C:\Users\KORISNIK\Desktop\Годишљи%20извештај%20о%20раду%20школе\Извештајо%20реализацији%20годишњег%20плана%20школска%202022-2023.год%20(1).docx#_Toc50544586)

**4. ПУТОВАЊЕ УЧЕНИКА ДО ШКОЛЕ.**...............................................................................9

**5. РИТАМ РАДА...........................................................................................................................9**

**6. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ...................13**

**7. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА...**............................................................14

[7.1. НАСТАВА 14](file:///C:\Users\KORISNIK\Desktop\Годишљи%20извештај%20о%20раду%20школе\Извештајо%20реализацији%20годишњег%20плана%20школска%202022-2023.год%20(1).docx#_Toc50544587)

[7.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ И ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ 14](file:///C:\Users\KORISNIK\Desktop\Годишљи%20извештај%20о%20раду%20школе\Извештајо%20реализацији%20годишњег%20плана%20школска%202022-2023.год%20(1).docx#_Toc50544588)

[7.3. УСПЕХ УЧЕНИКА 14](file:///C:\Users\KORISNIK\Desktop\Годишљи%20извештај%20о%20раду%20школе\Извештајо%20реализацији%20годишњег%20плана%20школска%202022-2023.год%20(1).docx#_Toc50544589)

**8.ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ..**...................................................................................................................17

[8.1. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ОРГАНА 17](file:///C:\Users\KORISNIK\Desktop\Годишљи%20извештај%20о%20раду%20школе\Извештајо%20реализацији%20годишњег%20плана%20школска%202022-2023.год%20(1).docx#_Toc50544590)

[8.1.1.НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ 17](file:///C:\Users\KORISNIK\Desktop\Годишљи%20извештај%20о%20раду%20школе\Извештајо%20реализацији%20годишњег%20плана%20школска%202022-2023.год%20(1).docx#_Toc50544591)

[8.1.2*.*ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА 19](file:///C:\Users\KORISNIK\Desktop\Годишљи%20извештај%20о%20раду%20школе\Извештајо%20реализацији%20годишњег%20плана%20школска%202022-2023.год%20(1).docx#_Toc50544595)

[8.1.3. СТРУЧНА ВЕЋА 20](file:///C:\Users\KORISNIK\Desktop\Годишљи%20извештај%20о%20раду%20школе\Извештајо%20реализацији%20годишњег%20плана%20школска%202022-2023.год%20(1).docx#_Toc50544606)

8.1.4. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ........................................................21

[8.1.6. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ](file:///C:\Users\KORISNIK\Desktop\Годишљи%20извештај%20о%20раду%20школе\Извештајо%20реализацији%20годишњег%20плана%20школска%202022-2023.год%20(1).docx#_Toc50544610) 37

[8.1.7. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ЛИКОВНУ И МУЗИЧКУ КУЛТУРУ............................ 41..](file:///C:\Users\KORISNIK\Desktop\Годишљи%20извештај%20о%20раду%20школе\Извештајо%20реализацији%20годишњег%20плана%20школска%202022-2023.год%20(1).docx#_Toc50544611) [8.1.8. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ 44](file:///C:\Users\KORISNIK\Desktop\Годишљи%20извештај%20о%20раду%20школе\Извештајо%20реализацији%20годишњег%20плана%20школска%202022-2023.год%20(1).docx#_Toc50544612)

[8.1.9. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА МАТЕМАТИКУ, ФИЗИКУ, ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ И ИНФОРМАТИКУ 5](file:///C:\Users\KORISNIK\Desktop\Годишљи%20извештај%20о%20раду%20школе\Извештајо%20реализацији%20годишњег%20плана%20школска%202022-2023.год%20(1).docx#_Toc50544613)1

[8.1.10. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СПОРТ И ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ](file:///C:\Users\KORISNIK\Desktop\Годишљи%20извештај%20о%20раду%20школе\Извештајо%20реализацији%20годишњег%20плана%20школска%202022-2023.год%20(1).docx#_Toc50544614) 54

**9. ИЗВЕШТАЈИ ТИМОВА.**......................................................................................................59

[9.1. ТИМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА У ПРИЛАГОЂАВАЊУ ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ 59](file:///C:\Users\KORISNIK\Desktop\Годишљи%20извештај%20о%20раду%20школе\Извештајо%20реализацији%20годишњег%20плана%20школска%202022-2023.год%20(1).docx#_Toc50544615)

[9.2. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА 66](file:///C:\Users\KORISNIK\Desktop\Годишљи%20извештај%20о%20раду%20школе\Извештајо%20реализацији%20годишњег%20плана%20школска%202022-2023.год%20(1).docx#_Toc50544616)

[9.3. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ 69](file:///C:\Users\KORISNIK\Desktop\Годишљи%20извештај%20о%20раду%20школе\Извештајо%20реализацији%20годишњег%20плана%20школска%202022-2023.год%20(1).docx#_Toc50544617)

[9.4. ТИМ ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ И ИЗРАДУ И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА](file:///C:\Users\KORISNIK\Desktop\Годишљи%20извештај%20о%20раду%20школе\Извештајо%20реализацији%20годишњег%20плана%20школска%202022-2023.год%20(1).docx#_Toc50544618) 73

[9.5. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА 76](file:///C:\Users\KORISNIK\Desktop\Годишљи%20извештај%20о%20раду%20школе\Извештајо%20реализацији%20годишњег%20плана%20школска%202022-2023.год%20(1).docx#_Toc50544619)

[9.6. ТИМ ЗА РАЗВОЈ УСТАНОВЕ 80](file:///C:\Users\KORISNIK\Desktop\Годишљи%20извештај%20о%20раду%20школе\Извештајо%20реализацији%20годишњег%20плана%20школска%202022-2023.год%20(1).docx#_Toc50544620)

9.7. ТИМ ЗА ЈАВНЕ НАСТУПЕ........................................................................................87

**10.ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА**......................................................................87

[10.1. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ 87](file:///C:\Users\KORISNIK\Desktop\Годишљи%20извештај%20о%20раду%20школе\Извештајо%20реализацији%20годишњег%20плана%20школска%202022-2023.год%20(1).docx#_Toc50544621)

[10.2. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 90](file:///C:\Users\KORISNIK\Desktop\Годишљи%20извештај%20о%20раду%20школе\Извештајо%20реализацији%20годишњег%20плана%20школска%202022-2023.год%20(1).docx#_Toc50544622)

[10.3. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ 92](file:///C:\Users\KORISNIK\Desktop\Годишљи%20извештај%20о%20раду%20школе\Извештајо%20реализацији%20годишњег%20плана%20школска%202022-2023.год%20(1).docx#_Toc50544624)

**11. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ**...........................................95

[11.1. ИЗВЕШТАЈ РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА 95](file:///C:\Users\KORISNIK\Desktop\Годишљи%20извештај%20о%20раду%20школе\Извештајо%20реализацији%20годишњег%20плана%20школска%202022-2023.год%20(1).docx#_Toc50544625)

[11.2. ИЗВЕШТАЈ РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА 108](file:///C:\Users\KORISNIK\Desktop\Годишљи%20извештај%20о%20раду%20школе\Извештајо%20реализацији%20годишњег%20плана%20школска%202022-2023.год%20(1).docx#_Toc50544626)

[11.3. ИЗВЕШТАЈ РАДА ШКОЛСКОГ ЛОГОПЕДА](file:///C:\Users\KORISNIK\Desktop\Годишљи%20извештај%20о%20раду%20школе\Извештајо%20реализацији%20годишњег%20плана%20школска%202022-2023.год%20(1).docx#_Toc50544627) 115

11.4. ИЗВЕШТАЈ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ....................................................122

**12. ИЗВЕШТАЈ УПРАВНИХ ОРГАНА.**..............................................................................127

[12.1. ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ](file:///C:\Users\KORISNIK\Desktop\Годишљи%20извештај%20о%20раду%20школе\Извештајо%20реализацији%20годишњег%20плана%20школска%202022-2023.год%20(1).docx#_Toc50544628) 127

[12.1.1.ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНО-ПЕДАГОШКОМ НАДЗОРУ 132](file:///C:\Users\KORISNIK\Desktop\Годишљи%20извештај%20о%20раду%20школе\Извештајо%20реализацији%20годишњег%20плана%20школска%202022-2023.год%20(1).docx#_Toc50544629)

12.2. СЕКРЕТАР ШКОЛЕ.................................................................................................133

[12.3. ПОМОЋНИK ДИРЕКТОРА 134](file:///C:\Users\KORISNIK\Desktop\Годишљи%20извештај%20о%20раду%20школе\Извештајо%20реализацији%20годишњег%20плана%20школска%202022-2023.год%20(1).docx#_Toc50544630)

**13. ИЗВЕШТАЈ УПРАВНИХ ОРГАНА**...............................................................................135

13.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА.......................................................135

**14.ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНОСТИ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.**..............................................................................................................137

14.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ.........................................137

14.2. РЕЦИТАТОРСКАСЕКЦИЈА...................................................................................137

[14.3. ЛУТКАРСКA СЕКЦИЈА 140](file:///C:\Users\KORISNIK\Desktop\Годишљи%20извештај%20о%20раду%20школе\Извештајо%20реализацији%20годишњег%20плана%20школска%202022-2023.год%20(1).docx#_Toc50544634)

[14.4. ЛИКОВНА СЕКЦИЈА 143](file:///C:\Users\KORISNIK\Desktop\Годишљи%20извештај%20о%20раду%20школе\Извештајо%20реализацији%20годишњег%20плана%20школска%202022-2023.год%20(1).docx#_Toc50544636)

[14.6. ИСТОРИЈСКА СЕКЦИЈА 145](file:///C:\Users\KORISNIK\Desktop\Годишљи%20извештај%20о%20раду%20школе\Извештајо%20реализацији%20годишњег%20плана%20школска%202022-2023.год%20(1).docx#_Toc50544637)

[14.7. СПОРТ И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ 145](file:///C:\Users\KORISNIK\Desktop\Годишљи%20извештај%20о%20раду%20школе\Извештајо%20реализацији%20годишњег%20плана%20школска%202022-2023.год%20(1).docx#_Toc50544638)

**15. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ............................................................................................146**

**16. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА...............................................................................................147**

**17. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ У ШКОЛИ.**................................................148

17.1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ „ЕКО ШКОЛЕ.....................................................................148

**18. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА.**.....................................................................151

**19. ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА.................................................................................151**

**20. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ..............................................................................................................................153**

**21. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.**.......................160

21.1. САВЕТ РОДИТЕЉА.................................................................................................160

21.2. РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ...................................................................................161

21.3. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ......................................................161

**22. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.**.................162

22.1. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ....................................................................162

**23. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМA ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА**................................164

23.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ.........................................................................................164

23.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ.......................................................................................164

**24.****ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА** 165

24.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА **165**

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 72/09, 52/11, 55/13 68/15 др. закони и 10/2019, 6/2020 и 129/21) и члана 110. Статута Школе, Школски одбор је на седници одржаној 13.09.2023. године, усвојио Извештај о остварености Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину.

Председник Школског одбора

Снежана Радивојевић

#### 1.МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

#### 1.1. МАТИЧНА ШКОЛА

Матична школа има две зграде „малу“ у којој се изводи настава за млађе разреде и „велику“ за старије разреде. Школски простор се функционално користи - кабинетска настава.

На основу извештаја руководилаца Стручних већа и анализе реализованог наставног програма и успеха, предвиђени план и програм је реализован. Распоред контролних и писмених провера је био истакнут на видном месту и на сајту школе и углавном је поштован.

Редовна настава се одвијала по утврђеном школском календару уз одступања на крају другог полугодишта.

Распоред часова је задовољавао педагошке норме.

#### 1.2. ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА

У саставу матичне школе је десет издвојених одељења са наменским школским зградама и пратећим објектима, од којих су једанаест активних (Глумач, Засеље, Здравчићи, Висибаба, Јежевица, Душковци,Тометино Поље,Узићи и Годовик ), док су Милићево Село и Честобродица без ученика и ту се није изводила настава.

#### 1.3. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Школа је у целини опремљена са око 56,87% наставним средствима по важећим нормативима.

Поред постојеће опреме и наставних средстава скоро све школе имају школске библиотеке за ученике и нешто стручне литературе за потребе наставе.У матичној школи постоји школска библиотека са богатим фондом књига, за ученике и за наставнике (стручна литература).

#### 1.4. УНАПРЕЂЕЊЕ МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време** | **Место** | **Начин** | **Носиоци** |
| Током школске године | Кабинети, учионице | -лаптоп рачунара 32  - рачунари 29  -штампачи 2  -пројектори 11  - универзална колица за пројектор 10 | Школа |
| Током школске године | Мала школа  Велика школа ИО Здравчићи, Годовик, Узићи, Јежевица, Душковци | - Санација крова у малој школи  - Замена система грејања на чврсто гориво системом на гас у малој школи  - Реконструкција кабинета технике и етехнологије у великој школи  - Реализација пројекта «Савремена учионица»  -кречење фасаде школа у Јежевици,Годовику, Душковцима  - радови на мокрим  чворовима, увођење - система грејања на пелет, -замена котла на чврсто гориво у Јежевици | Школа |
| Током школске године | Кабинети, учионице | -репарација ђачких столова и столица у млађим и старијим разредима | Школа |

#### 2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

#### 2.1.НАСТАВНИ КАДАР

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Укупно | Разредна настава | | Предметна настава | | | Асистенти | | |
| Виша | Висока | Виша | Висока | Нестручн | Средња | Виша | Висока |
| 86 | 12 | 16 | 4 | 49 | 5 | 3 | 0 | 3 |

У предметној настави нестручно је била заступљена настава издвојеним одељењима Јежевица и Душковци: математика , физика, информатика, хемија, музичко, техника и технологија,немачки језик,биологија

#### 2.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Укупно | Директор | Помоћник  директора | | Стручни  сарадници | Секретар | Администр.  особље | | Техничко  особље | |
| 32 | висока | висока | виша | висока | висока | висока | средња | средња | ош |
| 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 2 | 11 | 15 |

Поред кадрова непосредно ангажованих у настави у школи је радила и стручна служба (педагог, психолог и логопед), школска библиотека (пет нставника српског језика са делом радног времена у библиотеци, а делом у редовној настави), директор школе, помоћник директора, секретар школе, 3 административна радника, домари, ложачи и радници на одржавању хигијене.

#### 3. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

#### 3.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| НАЗИВ ШКОЛЕ | Комбин.  разреда | **Разред и број ученика/број одељења** | | | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **I-IV** |
| МАТИЧНА ШКОЛА | 93/4 | 96/4 | 79/3 | 83/3 | 351/14 |
| ГЛУМАЧ | I и III | 1 | / | 2 | / | 3/1 |
| ЗАСЕЉЕ | I и III  II иIV | 1 | 5 | 2 | 2 | 10/2 |
| ЗДРАВЧИЋИ | I и III,  II и IV | 3 | 3 | 7 | 5 | 18/2 |
| ВИСИБАБА | Неподе.школа | 1 | 1 | 2 | 2 | 6/1 |
| ЈЕЖЕВИЦА | I и II,  III и IV | 1 | 5 | 2 | 2 | 10/2 |
| ДУШКОВЦИ | Неподе. школа | 1 | 0 | 2 | 4 | 7/1 |
| ТОМЕТИНО ПОЉЕ | I, II  IV | 1 | 1 | 1 | 2 | 5/1 |
| УЗИЋИ | I и II | 2 | 1 | / | / | 3/1 |
| ГОДОВИК | I | 2 | / | / | / | 2/1 |
| УКУПНО: | | 106 | 112 | 97 | 100 | 415/26 |
|  | |  |  |  |  |  |
| Старији разреди | | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **V-VIII** |
| МАТИЧНА ШКОЛА | | 100/4 | 97/4 | 119/4 | 126/5 | 442/17 |
| ЈЕЖЕВИЦА | | 4/1 | 4/1 | 2/1 | 3/1 | 11/4 |
| ДУШКОВЦИ | | 2/1 | 8/1 | 7/1 | 4/1 | 28/4 |
| УКУПНО: | | 105/6 | 109/6 | 119/6 | 133/7 | 466/25 |
| **УКУПНО УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА У ШКОЛИ ОД I-VIII РАЗРЕДА** | | | | | | **881/51** |

Одељење ученика којима је потребна посебна друштвена подршка: **2 ученик у једном одељењу.**

Продужени боравак – 2 одељења, хетерогене групe ученика првог и другог разреда

Чистих одељења у млађим разредима..........................15

Комбинованих одељења.................................................8

Неподељених школа (I-IV) .............................................3

Укупно одељења млађих разреда ...............................26

Укупно одељења V разреда............................................6

Укупно одељења VI разреда ...........................................6

Укупно одељења VII разреда...........................................6

Укупно одељења VIII разреда .........................................7

Укупно одељења старијих разреда................................25

Одељ. ученика којима је потреб.посеб. друшт.подрш...1/

#### 3.2. ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ У ОРГАНИЗАЦИЈИ ШКОЛЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Издвојено одељење*** | ***Број група*** | ***Број деце*** |
| Висибаба | 1 | 1 |
| Засеље | 0 | 0 |
| Јежевица | 1 | 1 |
| УКУПНО: | **2** | **2** |
| Припремни предшколски програм у организацији Вртића | | |
| Здравчићи | 1 | 7 |
| Тометино Поље | 1 | 5 |
| Годовик | 1 | 2 |
| УКУПНО: | **3** | **14** |

#### 3.3. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

|  |  |
| --- | --- |
| Задужени наставници | Вођење евиденције |
| Лепосава Марјановић | Дневник образовно-васпитног  рада у продуженом боравку |
| Брана Леонтијевић |

#### 3.4. ОДЕЉЕЊЕ УЧЕНИКА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ОБРАЗОВНА ПОДРШКА

|  |  |
| --- | --- |
| Разреди | Број ученика |
| I | 1 |
| II | 2 |
| III | 1 |
| IV | 4 |
| V | 2 |
| VI | 7 |
| VII | **/** |
| VIII | 3 |
| УКУПНО: | 20 |

#### 4. ПУТОВАЊЕ УЧЕНИКА ДО ШКОЛЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Број ученика који путују аутобуским превозом** | **Број ученика пешака који пешаче у једном правцу** | | |
| **3 – 5 км** | **6 - 10 км** | **Преко 10 км** |
| 280 | 122 | 156 | 2 |

#### 5. РИТАМ РАДА

**МАТИЧНА ШКОЛА МЛАЂИ РАЗРЕДИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА** | | | |
| ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА | | ПОПОДНЕВНА СМЕНА | |
| 1. | 7.00 – 7.45 | 1. | 13.00 – 13.45 |
| 2. | 7.50 – 8.35 | 2. | 13.50 – 14.35 |
| ВЕЛИКИ ОДМОР 8.35 – 9.05 | | ВЕЛИКИ ОДМОР 14.35 – 15.05 | |
| 3. | 9.05 – 9.50 | 3. | 15.05 – 15.50 |
| 4. | 9.55 – 10.40 | 4. | 15.55– 16.40 |
| 5. | 10.45 – 11.30 | 5. | 16.45 – 17.30 |

**МАТИЧНА ШКОЛА СТАРИЈИ РАЗРЕДИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА** | | | |
| Час | ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА | Час | ПОПОДНЕВНА СМЕНА |
| 1. | 0700 – 0745 | 1. | 1330 – 1415 |
| 2. | 0750 – 0835 | 2. | 1420 – 1505 |
|  | Велики одмор 0835-0905 |  | Велики одмор 1505-1535 |
| 3. | 0905 – 0950 | 3. | 1535 – 1620 |
| 4. | 0955 – 1040 | 4. | 1625 – 1710 |
| 5. | 1045 – 1130 | 5. | 1715 – 1800 |
| 6. | 1135  – 1220 | 6. | 1805 \_1850 |
| 7. | 1225 – 1310 | 7. | 1855–1940 |

У матичној школи настава се изводи у две смене и то у млађим разредима ''A'' смену чине I и III разред, a ''Б'' смену у млађим разредима чине II и IV разред.

Смене се мењају месечно.

У старијим разредима настава се реализује у две смене. Радни дан у матичној школи у Пожеги почиње у700 часова за преподневну смену, а за поподневну у1300 часова млађи разреди и 1330 часова старији разреди.

Од 1.10.2023.године због санације крова мале школе настава се одвијала у згради матичне школе . Настава се реализовала у две смене.Радни дан у преподневној смени почиње у 700, за поподневну смену старији разреди у 1300,млађи разреди у 1330 Смене се мењају месечно.

**МАТИЧНА ШКОЛА СТАРИЈИ И МЛАЂИ РАЗРЕДИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА** | | | |
| Час | ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА | Час | ПОПОДНЕВНА СМЕНА |
| 1. | 0700 – 0745 | 1. | 1300 – 1315 |
| 2. | 0750 – 0835 | 2. | 1350 – 1435 |
|  | Велики одмор 0835-0905 |  | Велики одмор 1435-1505 |
| 3. | 0905 – 0950 | 3. | 1505 – 1550 |
| 4. | 0955 – 1040 | 4. | 1555 – 1640 |
| 5. | 1045 – 1130 | 5. | 1645 – 1730 |
| 6. | 1135  – 1220 | 6. | 1735 \_1820 |
| 7. | 1225 – 1310 | 7. | 1825–1910 |

**МАТИЧНА ШКОЛА МЛАЂИ РАЗРЕДИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА** | | | |
| Час | ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА | Час | ПОПОДНЕВНА СМЕНА |
| 1. | 0700 – 0745 | 1. | 1330 – 1415 |
| 2. | 0750 – 0835 | 2. | 1420 – 1505 |
|  | Велики одмор 0835-0905 |  | Велики одмор 1505-1535 |
| 3. | 0905 – 0950 | 3. | 1535 – 1620 |
| 4. | 0955 – 1040 | 4. | 1625 – 1710 |
| 5. | 1045 – 1130 | 5. | 1715 – 1800 |

У издвојеним одељењимa настава се реализује према следећој динамици:

**ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ЈЕЖЕВИЦА**

- Распоред рада за млађе разреде у издвојеном одељењу у Јежевици:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА** | | | |
| Час | ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА | Час | ПОПОДНЕВНА СМЕНА |
| 1. | 0730 – 0815 | 1. | 1230 – 1315 |
| 2. | 0820 – 0905 | 2. | 1320 – 1405 |
|  | Велики одмор |  | Велики одмор |
| 3. | 0935 – 1020 | 3. | 1435 – 1520 |
| 4. | 1025 – 1110 | 4. | 1525 – 1610 |
| 5. | 1115 – 1200 | 5. | 1615 – 1700 |
| 6. | 1205  – 1250 | 6. | 1705 \_1750 |
| 7. | 1255 – 1330 | 7. | 1755–1825 |

Промена смена врши се на следећи начин: у септембру, октобру, априлу, мају и јуну млађи разреди похађају наставу пре подне, а у новембру, децембру, јануару, фебруару и марту поподне. Старији разреди, у наведеном периоду наставу похађају у супротној смени.

У осталим издвојеним одељењима настава почиње у 8 часова.

- Распоред рада за млађе разреде у издвојеним одељењима осим Јежевице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р. бр. часа | Време реализације | |
| 1. час | 8.00 | 8.45 |
| 2. час | 8.50 | 9.35 |
| велики одмор | 9.35 | 10.05 |
| 3. час | 10.05 | 10.50 |
| 4. час | 10.55 | 11.40 |
| 5. час | 11.45 | 12.30 |

- Распоред рада за старије разреде у издвојеном одељењу у Душковцима:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р. бр. часа** | **Време реализације** | |
| 1. час | 8.00 | 8.45 |
| 2. час | 8.50 | 9.35 |
| велики одмор | 9.35 | 10.00 |
| 3. час | 10.00 | 10.45 |
| 4. час | 10.50 | 11.35 |
| 5. час | 11.35 | 12.20 |
| 6. час | 12.25 | 13.10 |
| 7.час | 13.15 | 14.00 |

#### 6. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активности** | | **Време реализације** |
| **Равномерна расподела**  **дана у недељи** | | У четвртак 26**. јануар 2023.**године ради се по распореду од **петка**. |
| **Радне суботе** | | 22.4.2023.наставна субота по распореду од чртвртка |
| **Класификациони**  **периоди** | | **4.новембар 2022.године** – I класификациони период |
| **7.април 2023.године** – III класификациони период |
| **Дечја недеља** | | од 3. до 7. октобра 2022. године |
| **Распусти** | | Јесењи распуст почиње у четвртак, 11. новембра 2021. године, а завршава се у петак, 12. новембра 2021. године |
| Зимски распуст почиње у среду 4. јануара 2023. године, а завршава се у петак, 20. јануара 2023. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 23. јануара 2023. године. |
| Пролећни распуст почиње у понедељак, 10. априла 2023. године, а завршава се у уторак, 18. априла 2023. године. |
| За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду 21.јуна 2023. године, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у четвртак , 31. августа 2023. године. |
| **Саопштавање успеха,**  **подела књижица**  **и сведочанстава** | | **30.децембар** 2023. године – крај првог полугодишта |
| 28.јуна 2023. године – сведочанства ученицима I – VIII разреда |
| **Екскурзије** | Млађи разреди | Екскурзије су реализовати према допису министра просвете ,науке и технолошког развоја. |
| **V** |
| **VI** |
| **VII** |
| **VIII** |
| **Празници** | | **8. новембар** – Дан просветних радника |
| **21. октобар** – Дан сећања на српске жртве у Другом св. рату |
| **11. новембар** – Дан примирја у Првом светско рату |
| **27. јануар** - Савиндан |
| **15. фебруар** – Дан уставности |
| **22. април** – Дан сећања на жртве холокауста у Другом св. рату |
| **09. мај** – Дан победе |
| **15. мај** – Дан школе |
| **Пробни завршни испит за ученике осмог разреда** | | Петак, 24. марта 2023. године и субота, 25. марта 2023. године |
| **Завршни испит за ученике осмог разреда** | | Среда,21. јуна 2023. годинечетвртак, 22. јуна 2023. године и петак, 23. јуна 2023. године. |
| **Припремна настава за полагање поправних испита** | | од 7. до 16. јуна 2023. године за ученике VIII разреда  (5x2 часа) |
| од 16. до 20. августа 2023. године - (5x2 часа) |

#### 7. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

#### 7.1. НАСТАВА

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у четвртак, 1.септембра 2022.године, а завршава се у петак , 30. децембра 2022. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 23.јануара 2023. године. Друго полугодиште одлуком Министарства просвете завршава се у уторак, 6. јуна 2023. године за ученике од првог до осмог разреда.

Припремна настава за полагање завршног испита за ученике осмог разреда организована је у школи , као и пробни и завршни испит.

Предвиђен наставни план и програм реализован је на поменути начин.

#### 7.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ И ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

Наставници су реализовали планирани број часова допунске и додатне наставе.

Припремна настава за полагање завршног испита за ученике осмог разреда реализована је по плану.

Припремна настава за полагање поправног испите није реализована jeр није било ученика који су упућени на поправни испит.

#### 7.3. УСПЕХ УЧЕНИКА

Број ученика I-IV р. у школској 2022/2023.г. је био 415, док је бој ученика V-VIII р. у био 466.

Средње оцене по разредима:

|  |  |
| --- | --- |
| **Разред** | **Средња оцена на крају школске године** |
| 2. | 4,64 |
| 3. | 4,49 |
| 4. | 4,40 |
| 5. | 4,34 |
| 6. | 4,18 |
| 7. | 3,99 |
| 8. | 4,11 |
| Укупно | **4,35** |

Из дате табеле закључујемо да се средња оцена смањује од 5. до 8. разреда.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **разреди** | **укупно** | **одлични** | **врлодобри** | **добри** | **довољни** | **недовољни** |
| 1. | 106 | ОПИСНО ОЦЕЊИВАЊЕ | | | | |
| 2. | 112 | 86 | 21 | 5 | 0 | 0 |
| 3. | 97 | 51 | 36 | 10 | 0 | 0 |
| 4. | 100 | 57 | 30 | 13 | 0 | 0 |
| 5. | 105 | 53 | 38 | 14 | 0 | 0 |
| 6. | 109 | 45 | 48 | 16 | 0 | 0 |
| 7. | 119 | 33 | 52 | 34 | 0 | 0 |
| 8. | 133 | 40 | 66 | 27 | 0 | 0 |
| укупно  оцењених | 881 | 365 | 291 | 119 | 0 | 0 |
| проценат | 100 | 47,09 | 37,54 | 15,35 | 0 | 0 |

**НЕДОВОЉНЕ ОЦЕНЕ**

Недовољних оцена на крају наставне године није било.

**Постигнућа ученика и награде:**

**Ученик генерације** – Алекса Лучић VIII1

**Носиоци дипломе „Вук Караџић“:**

1. Алекса Лучић VIII1
2. Иван Марјановић VIII1
3. Петар Варагић VIII1
4. Светлана Ршумовић VIII1
5. Теодора Радовић VIII1
6. Дарко секулић VIII1
7. Ивона Вујовић VIII3
8. Александара Ерић VIII3
9. Катарина Кораћ VIII4
10. Јована Лазаревић VIII4
11. Сара Маркићевић VIII4
12. Јана Филиповић VIII5
13. Емилија Јоковић VIII6

**Републичка такмичења:­**

1.место Наталија Јанковић VII2 – Робо-инт

1.место Алекса Лучић VIII1 – Робо- инт

2.место Вито Николић VI1- Робо – инт

2.место Ружица Ковачевић VI2- Робо-инт

3. место Бојан Антонијевић VI4- Информатика

1.место Алекса Лучић VIII1- Техника и технологија

4.место Дарко Секулић VIII1- Техника и технологија

4.место Иван Марјановић VIII1- Техника и технологија

5.место Сара Маркићевић VIII4- Енглески језик

Учешће Алекса Лучић VIII1- Хемија

Учешће Михаило Филиповић VII2- Историја

Учешће Алекса Лучић VIII1- Историја

Учешће Сара Миливојевић VII1- Књижевна олимпијада

Учешће Михаило Филиповић VII2- Књижевна олимпијада

Учешће Александра Радовић VII2- Књижевна олимпијада

Учешће Алекса Лучић VIII1- Књижевна олимпијада

Учешће Алекса Лучић VIII1- Физика

Учешће Иван Марјановић VIII1 – Физика

Учешће Алекса Лучић VIII1- Биологија

Учешће Петар Варагић VIII1 – Биологија

Учешће Иван Марјановић VIII1 – Биологија

#### 8. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

#### 8.1. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

#### 8.1.1.НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Наставничко веће радило је према утврђеном плану и програму и остварила је предвиђене садржаје.Током школске године одржано је 9 седница Наставничког већа чији је садржај био:

15.9.2022.

* Утврђивање предлога извештаја о реализацији активности годишњег плана рада школе за 2021/2022;
* Извештај о реализацији активности из школског развојног плана у школској 2021/2022;
* Утврђивање предлога годишњег плана рада за школску 2022/2023;
* Текућа питања;

25.11.2022.

* Анализа реализације наставе на крају првог класификационог периода;
* Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода;
* Васпитни рад у школи
* Измене колективног уговора
* Текућа питања;

26.12.2022.онлајн седница

* Одлучивање о изрицањиу васпитно-дисциплинске мере

7.2.2023.

* Анализа реализације активности из Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2022/2023. године;
* Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2022/2023. године;
* Анализа завршног испита за школску 2020/2021. годину;
* Компаративна анализа успеха и владања ученика
* Текућа питања;

30.3.2023.

- Давање мишљења о кандидату за директора школе путем тајног гласања

2.6.2023.

- Анализа реализације Годишњег плана рада школе на крају трећег класификационог

периода школске 2022/2023.године

* Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода школске 2022/2023;
* Процене стања у школи у области борбе против насиља – анализа резултата упитника за ученике
* Национална платформа ,,Чувам те“
* Формирање комисије за давање предлога за награђивање ученика;
* Текућа питања;

26.6.2023.

* Анализа реализације редовне и осталих облика наставе за школску 2022/2023.годину;
* Анализа успеха и владања ученика на крају наставне године за одељења осмог разреда;
* Доношење одлуке о похваљивању и награђивању ученика од првог до седмог разреда ;
* Разматрање и усвајање извештаја са екскурзија реализованих школске 2022/2023. године;
* Предлог састава комисије за измене плана екскурзија за наредну школску годину;
* Текућа питања;

23.8.2023.

* Задужења наставника у реализацији наставе и одељењска старешинства у школској 2023/2024. години;
* Разматрање и усвајање измена плана екскурзија и настава у природи за школску 2023/2024. годину;
* Смернице за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024.године
* Текућа питања;

31.8.2023.

- Разматрање и усвајање извештаја о самовредновању рада школое и акционог плана

након извршеног самовредновања ;

- Задужења наставника и стручних сарадника у раду стручних тела и тимова за

школску 2023/2024.годину;

- Разматрање и усвајање Распореда часова за школску 2023/2024.годину:

- Ритан рада школе у школској 2023/2024.години;

- Анекс школског програма за 3.4.5.6.7.и 8. разред

- Текућа питања

#### 8.1.2*.*ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Одељењска већа састајала су се на почетку школске године ради утврђивања термина писмених и контролних задатака и предлога за реализацију ИОП-а 1 и 2. На класификационим периодима, као и по потреби због васпитно-дисциплинких мера. Као садржај свог рада углавном су имали анализу успеха, дисциплине и предлог мера за Наставничко веће, као и предлог мера за побољшање дисциплине ученика.

Одељењска већа су одржала састанке са следећим садржајима:

* Доношење програма и планова рада: Одељењског већа, Одељењског старешине и срадње са родитељима;
* Утврђивање термина за израду писмених и контролних задатака;
* План одржавања часова допунске, додатне наставе и слободних активности;
* Доношење ИОПа;
* Утврђивање успеха ученика на крају класификационих периода, полугодишту и крају школске године;
* Утврђивање владања и изрицање васпитно – дисциллинских мера ученицима;
* Анализа успеха и предлози мера за побољшање успеха и дисциплине ученика;
* Изрицање васпитно-дисциплинских мера
* Давање предлога за избор ученика за награду из Фондова: „Потпоручник Борко Никитовић“, „ Цмиља Краковић“ и „Ученика генерације“;

#### 8.1.3. СТРУЧНА ВЕЋА

1. Стручно веће за разредну наставу
2. Стручно веће за српски језик, књижевност и друштвене науке
3. Стручно веће за стране језике
4. Стручно веће за ликовну културу и музичку културу
5. Стручно веће за природне науке
6. Стручно веће за математика, физика, техничко и информатичко образовање, технику и технологију и информатику
7. Стручно веће за физичко и здравствено васпитање

Стручна већа су на почетку школске године донела планове рада. Одржавани су редовно састанци. Све планиране активности су у потпуности реализоване. Организована су школска такмичење из српског језика, математике, енглеског језика, хемије, географије, историје, биологије, физике, техничког и информатичког образовања, саобраћаја и физичкогваспитања–спортов

#### 8.1.4. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Извештај рада Стручног већа за разредну наставу

Руководилац Стручног већа: Биљана Павловић

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| 22.8.2022. | - Избор семинара у школској 2022/2023.години. | Договор , дискусија и анализа учитеља разредне наставе о задатим питањима | Чланови Стручног већа | -Учитељи су одабрали семинаре које би желели похађати у школској 2022/2023. години. Списак одабраних семинара налази се у свесци записника одржаних стручних већа. |
| 31.8.2022. | - Избор кординатора Стручног већа;  - Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2022/2023.годину;  - Израда оперативних планова рада;  - Непосредно планирање и програмирање образовно-васпитног рада;  - Договор о времену одржавања састанака, реализацији писмених задатака и вежби, организовању додатног и допунског рада;  - Израда Личног плана стручног усавршавања у школској 2022/2023.години. | Договор , дискусија и анализа учитеља разредне наставе о задатим питањима | Чланови Стручног већа | -Чланови Стручног већа су одредили да кординатор Стручног већа за разредну наставу буде Биљана Павловић.  -Усвојен је план рада Стручног већа за наредну 2022/2023. годину.  -Активи од 1. до 4. разреда су урадили оперативне планове рада за септембар.  -Планирање и програмирање образовно-васпитног рада одвијаће се путем састанака и интерних договора.  -Договорено је о начину и времену одржавања састанака, реализацији писмених задатака и вежби на нивоу актива, као и редовном одржавању часова допунске и додатне наставе.  -На основу спроведене анкете и одређивању компетенција и приоритетних области школе за школску 2022/2023.годину ( К4, П4 ), учитељи су предложили семинаре које би желели да похађају. На основу предложених семинара који се налазе у Плану рада Стручног већа, учитељи ће свак за себе одабрати семинаре које ће унети у Лични план стручног усавршавања у школској 2022/2023. години. |
| 27.9.2022. | - Обележавање Дечије недеље. | Договор , дискусија и анализа учитеља разредне наставе о задатим питањима | Чланови Стручног већа | - На састанку учитељи су се договорили о начинима обележавања Дечије недеље, од 3. до 7. октобра. Ове године Дечија недеља биће обележена под слоганом ,, Шта детету треба да расте до неба“.  Програм обележавања:  1.дан ( 3.10.2022.): Спортске активности ( ученици од 1.до 4. разреда);  2.дан(4.10.2022.):Позоришна представа ,, Весело поврће“и радионица ,, Права и обавезе детета“( за ученике 1.разреда);  3.дан(5.10.2022.):Едукативна радионица,, У здравом телу , здрав дух“( за ученике 1. разреда);  4.дан( 6.10.2022.): Едукативна радионица,, Буди друг, отвори круг“ ( за ученике 1. разреда);  5.дан( 7.10.2022.): Ликовна радионица – Украшавање школске стазе кредама у боји ( ученици 2. разреда). |
| 16. 11. 2022. | - Анализа реализације обавезне наставе, изборних предмета, додатне и допунске наставе и осталих облика образовно- васпитног рада на крају првог класификационог периода;  - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода. | Договор, дискусија и анализа учитеља разредне наставе о задатим питањима | Чланови Стручног већа | -Обавезна настава, изборни предмети, додатна и допунска настава, ваннаставне активности и часови одељенског старешине од 1.до 4.разреда су у току првог класификационог периода потпуно реализовани.  -Одржана су одељенска већа од 1. до 4. разреда на којима су извршене анализе успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода. Руководиоци актива су изнели битне појединости са одржаних одељенских већа на којима су извршене анализе успеха и владања ученика. Оцењивање у првом разреду је описно. У 2. и 3. разреду нема недовољних оцена. У 4.разреду има 5 недовољних оцена: IV1 – 2 недовољне оцене( математика и природа и друштво ), IV2 -1 недовољна оцена ( математика ) и IV3 – 2 недовољне оцене ( математика и природа и друштво ). Нема неоцењених ученика. Васпитне мере су примењене код 5 ученика IV1 -1васпитна мера и IV3 – 4 васпитне мере.Остали ученици имају примерно владање. |
| 21.12.2022. | - Школско такмичење из математике. | Договор, дискусија и анализа учитеља разредне наставе о задатим питањима | Чланови Стручног већа | -Школско такмичење из математике је одржано 9.12.2022. години. Списак ученика 3.и 4. разреда који су учествовали на такмичењу , као и њихови постигнути резултати налазе се у свесци записника састанака стручних већа. |
| 6.2.2023. | 1. Анализа реализације : обавезне наставе, изборних предмета, додатне и допунске наставе, ваннаставних активности и часова одељенског старешине на крају првог полугодишта;  2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта;  3. Општинско такмичење из математике. | Договор, дискусија и анализа учитеља разредне наставе о задатим питањима | Чланови Стручног већа | 1. Обавезна настава, изборни предмети, додатна и допунска настава, ваннаставне активности и часови одељенског старешине су у току првог полугодишта реализовани према предвиђеном плану и програму.  2. Одржана су одељенска већа 30.12.2022.године од 1. до 4. разреда на којима су извршене анализе успеха и владања ученика на крају 1. полугодишта. Руководиоци актива су изнели битне појединости са одржаних одељенских већа на којима су извршене анализе успеха и владања ученика. Оцењивање ученика у 1. разреду је описно. Од 1. до 4. разреда нема недовољних оцена. Нема неоцењених ученика. Васпитне мере: IV1 - 3 васпитнe мерe, IV2 -4 васпитне мере и III3 -2 васпитне мере.Остали ученици имају примерно владање.  3. Општинско такмичење из математике је одржано 4.2.2023. године . Списак ученика 3. и 4. разреда који су учествовали на такмичењу , као и њихови постигнути резултати налазе се у свесци записника састанака стручних већа.  Састанак је одржан онлајн, где су присуствовали чланови већа. |
| 13.2.2023. | 1. Такмичења ученика | Договор, дискусија и анализа учитеља разредне наставе о задатим питањима | Чланови Стручног већа | 1. Учитељи су упознати са календаром такмичења ученика. Детаљан записник налази се у свесци са записницима рада Стручног већа. |
| 10.3.2023. | 1. Избор уџбеника за први разред за период од четири године;  2. Избор уџбеника за трећи разред за предмет Дигитални свет. | Договор, дискусија и анализа учитеља разредне наставе о задатим питањима | Чланови Стручног већа | 1. Изашао је нови Каталог уџбеника. Каталог је понудио следеће издаваче: ,, НОВИ ЛОГОС", ,, DATA STATUS", ,, ЕДУКА", ,, БИГЗ ШКОЛСТВО", ,, КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР", ,, ФРЕСКА", ,, ГЕРУНДИЈУМ", ,, ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО", ЈП ,, ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ", ,,KLETT". Учитељи су дали Предлог уџбеника за први разред од издавача ,, ЕДУКА". Образложење: Учитељи сматрају да су ови уџбеници добри и примерени наставним садржајима ученицима. Имају искуства са овим уџбеницима, јер су их користили у претходним генерацијама. Показали су се као добри у раду са децом.Листа одобрених уџбеника користиће се за период од четири године.  2. Учитељи су дали Предлог уџбеника за трећи разред за предмет Дигитални свет од издавача ,, ЕДУКА". Образложење: Учитељи сматрају да је овај уџбеник добар и примерен наставним садржајима ученицима.  Детаљан записник састанка се налази у свесци са записницима рада Стручног већа. |
| 14.4.2023. | 1. Анализа постигнутих резултата на математичком такмичењу ,, Мислиша ".  2. Такмичење рецитатора. | Договор, дискусија и анализа учитеља разредне наставе о задатим питањима | Чланови Стручног већа | 1. 9.3.2023.године одржано је математичко такмичење ,, Мислиша" на коме су учествовали ученици од првог до четвртог разреда. Извршена је анализа постигнутих резултата. Од свих ученика који су се такмичили , 3. награду је добио Стевановић Сергеј, ученик првог разреда - 51 бод. Похвале су добили следећи ученици: Рацковић Филип - 1. разред (46 бодова), Савић Вукашин -2.разред ( 50 бодова), Гордић Алексеј -2.разред (46 бодова), Девеџић Ђорђе -2.разред ( 45 бодова ), Јевтовић Павле - 3.разред ( 84 бода) , Савић Лазар - 3.разред (83 бода) , Цвијовић Теодора -3.разред ( 85 бодова) и Радојевић Јакша - 4.разред ( 86 бодова).  2. Школско такмичење рецитатора одржано је 10.3.2023.године. Резултати такмичења: 1.место -Андреј Рацковић ,ученик 2. разреда, 2. место:Ангелина Вучетић, ученица 4. разреда, 3. место: Милица Стојчић, ученица 2. разреда и 4. место: Страхиња Сунајко, ученик 2. разреда.  Општинска смотра рецитатора одржана је 23.3.2023.године у Градској галерији Пожега. Резултати : 1. место -Андреј Рацковић, 2. место - Ангелина Вучетић.Они су били на Окружној смотри рецитатора у Косјерићу, али без постигнутих резултата.  Детаљан записник се налази у свесци са записницима састанака Стручног већа.  Састанак је одржан онлајн, на коме су присуствовали чланови већа. |
| 26.4.2023. | 1. Предлози образаца праћења и напредовања ученика у оквиру формативног оцењивања за школску 2023/2024.годину од 1. до 4. разреда. | Договор, дискусија и анализа учитеља разредне наставе о задатим питањима | Чланови Стручног већа | 1. Директор нас је обавестио путем мејла и предложио да одржимо састанак на коме ћемо се договорити о изради предлога образаца праћења и напредовања ученика у оквиру формативног оцењивања у школској 2023/2024.години од 1. до 4. разреда.  Договорили смо се да сваки актив од 1. до 4. разреда направи по један предлог обрасца, који ћемо предати директору, као и урађен записник.  У прилогу смо добили презентацију са саветовања коме је директор присуствовао као и модел обрасца (који није обавезан, али је једно од могућих решења)које је предложила помоћница министра просвете задужена за рад школских управа Јасмина Ћелић. Достављена нам је и чек листа праћења наставног часа које нам такође могу бити од користи.  Састанак је одржан онлајн, коме су присуствовали чланови већа. |
| 26.5.2023. | 1. Реализација : Библиобубамаре, Библиопчелице и Заврзламе. | Договор, дискусија и анализа учитеља разредне наставе о задатим питањима | Чланови Стручног већа | 1.У циљу подстицања читања, 18.5.2023. године одржано је тестирање : Библиобубамаре - 1. разред, Библиопчелице -2. разред и Заврзламе -3. и 4. разред.Резултати Библиобубамаре: 1.Филип Рацковић, 2. Тара Недељковић , 3. Вукашин Лађевац, 4. Лука Николић, 5. Наталија Вучковић. Резултати Библиопчелице: 1.Андреј Рацковић, 2. Вукашин Савић, 3. Алексеј Гордић, 4. Страхиња Јеремић, 5. Страхиња Сунајко. Награђени ученици Заврзламе: 3.разред : Теодора Цвијовић, Емилија Терзић, Елена Милетић, Кристина Бојовић и Ива Николић. 4. разред: Катарина Мићић, Нина Кораћ и Тамара Миливојевић.Награђени дневници читања: Библиобубамара: Сергеј Стевановић, Филип Рацковић, Нина Недић, Јелена Богдановић и Нађа Павловић. Библиопчелица: Нађа Марјановић, Павле Драшкић, Алексеј Гордић, Андреј Рацковић, Вукашин Савић и Страхиња Сунајко. Заврзлама: Јована Митровић.  Завршни квиз : Библиобубамаре, Библиопчелице и Заврзламе одржан је 25.5.2023.године у Културном центру у организацији Народне библиотеке Пожега. Гост на квизу је био књижевник Урош Петровић.  Детаљан записник се налази у свесци са записницима састанака Стручног већа.  Састанак је одржан онлајн, на коме су присуствовали чланови већа. |
| 2.6.2023. | 1. Анализа реализације Годишњег плана рада школе на крају 3. класификационог периода школске 2022/2023.године;  2. Анализа успеха и владања ученика на крају 3. класификационог периода школске 2022/2023.године;  3. Наградни конкурс ,, Моја лековита биљка". | Договор, дискусија и анализа учитеља разредне наставе о задатим питањима | Чланови Стручног већа | 1. Обавезна настава, изборни предмети, допунска и додатна настава, ваннаставне активности и часови одељенског старешине су до краја 3. класификационог периода реализовани према предвиђеном Годишњем плану рада школе.  2. Одржана су одељенска већа од 1. до 4. разреда на којима су извршене анализе успеха и владања ученика на крају 3. класификационог периода. Руководиоци актива су изнели битне појединости са одржаних одељенских већа . Оцењивање у 1. разреду је описно. Од 2. до 4. разреда нема недовољних оцена. Нема неоцењених ученика. Примењене су васпитне мере: I2 -1 васпитна мера, II3 -1 васпитна мера, III3 -6 васпитних мера, IV1 - 3 васпитне мере, IV3 -5 васпитних мера. Остали ученици имају примерно владње.  3. Институт за проучавање лековитог биља ,, Др Јосиф Панчић" , поводом 75 година постојања Института , расписао је наградни конкурс ,, Моја лековита биљка".Прву награду освојио је ученик Андреј Рацковић II2 и његов ликовни рад под називом ,, Принц - заштитник лековитог биља". Вредна новчана награда и мноштво поклона Института ,, Др јосиф Панчић" Андреју је уручена у Ботаничкој башти ,, Јевремовац".  Састанак је одржан онлајн, коме су присуствовали чланови већа. |

**8.1.5. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ**

Извештај о раду Стручног већа за српски језик и друштвене науке

Руководилац Стручног актива: Душица Додић

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализа**  **ције** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| август 2022. | Израда Плана Стручног већа за матерњи језик и друштвене науке | Путем усаглашавања планова рада | Директор  Чланови Стручног већа за матерњи језик и друштвене науке | Сачињен је план Стручног већа за матерњи језик и друштвене науке |
| август 2022. | Подела бесплатних уџбеника | Путем сарадње са издавачким кућама | Директор  Педагошко-психолошка служба  Школски библиотекари | Школски библиотекари укључили су се у поделу бесплатних уџбеника ученицима и наставницима. |
| 8.9.2022. | Дан писмености | Кроз квиз у школском холу и онлајн радионице. | Наставнице српског језика са ученицима | Разноврсним активностима обележен је Дан писменоти. |
| септембар 2022. | Први Миланови дани | манифестација | Градска галерија Пожега и поштоваоци дела Милана Туцовића | Наши ученици су стварали дела инспирисана Милановом уметношћу. |
| 25.9.2022. | „Инклузивно образовање у основној школи - људски и професионални изазов“ | вебинар | Мирјана Трифуновић, психолог | У фокусу овог вебинара је инклузивна настава и образовање за све. |
| 26.9.2022. | Европски дан страних језика | Кроз онлајн радионице и квизове | Наставнице српског и страних језика са ученицима | Наставнице српског и страних језика са ученицима одржале су тематски дан, Европски дан страних језика. |
| 30.9.2022. | Михољски сусрети села | Кроз сарадњу са ТО Пожега | Чланови Луткарске секције предвођени наставницом Душицом Додић | Чланови Луткарске секције предвођени наставницом Душицом Додић учествовали су на фестивалу. |
| 3. и 4.10.2022. | Луткарска представа „Весело поврће“ у оквиру Дечје недеље | У сарадњи са Ученичким парламентом и ПУ „Лептирић“ | Наставница Душица Додић са ученицима | Чланови Луткарске секције предвођени наставницом Душицом Додић извели су за предшколце и ученике млађих разреда поучну луткарску представу. |
| 4.10.2022. | Јавно читање | јавни час | Народна библиотека Пожега | Чланови Луткарске секције учествовали су у јавном читању и сценском извођењу дела Миодрага Станисављевића. |
| 5.10.2022. | Дан учитеља | тематски дан | Наставнице српског језика са ученицима | Ученици су писали Писмо учитељу |
| 16.10.2022. | Дан здраве хране и Дан хлеба | Кроз хуманитарну продају здраве хране | Наставнице Татјана Илић и Душица Додић са ученицима | На централном градском тргу обележен је овај значајан датум. На паноима су се нашле и песме о храни |
| 16.10.2022. | Свечана академија „Борку у част“ | Приредбом у Узићима | Марија Сарван и Душица Додић са ученицима | Изведен је програм у част сећања на потпоручника Борка Никитовића. |
| 18.10.2022. | „Библиотечка статистика и рад у онлајн МБС бази“ | обука | Народна библиотека Ужице | Школски библиотекари научили су како да спроводе статистику и обрађују податке у МБС бази |
| последња недеља октобра 2022. | Посета Сајму књига | Кроз избор ученика за одлазак на Сајам и реализацију пута | Наставница Олгица Спасојевић са ученицима | Ученици, предвођени наставницом Олгицом Спасојевић, посетили су Сајам књига. |
| 7.11.2022. | Европски дан науке | тематски дан | Наставница Зорица Ђокић и ученици VIII/5 | Ученици одељења 8-5 су читали, анализирали, уочавали и одређивали одлике научног стила. |
| 16.11.2022. | Међународни дан  толеранције | тематски дан | Наставница Зорица Ђокић и ученици VI/3 | Кроз радионице на часу одељењског старешине ученици су проширили своја знања о толеранцији. |
| 20.11.2022. | Светски дан права детета | тематски дан | Наставница Зорица Ђокић и ученици VI/3 | Кроз радионицу у одељењу 6-3  обележен је Светски дан права детета у одељењу 6-3. Ученици су се упознали са члановима Повеље УН, а затим је спроведена анкета. |
| 22.11.2022. | „Како да знање буде важније од оцене?“ | вебинар | „Klett“, „Логос“, „Фреска“ | Овај вебинар бави се питањем трајних знања и искустава, која су много битнија од саме оцене. |
| 11.12.2022. | „Улога луткарства у очувању националног идентитета“ | међународни стручни скуп | Учитељски факултет Београд | Наставница Душица Додић одржала је онлајн-предавање на Међународној конференцији луткарства на Учитељском факултету у Београду. |
| 12.12.2022. | Учешће на 27.ЛУТКЕФ-у | кроз припрему и реализацију | Наставница Душица Додић са ученицима | Луткарска секција наше школе, предвођена наставницом Душицом Додић, наступила је на 27. „Луткеф“-у. |
| 19.12.2022. | „Како подстаћи критичко мишљење код ученика?“ | вебинар | „Klett“, „Логос“, „Фреска“ | Наставници који су прошли овај вебинар упознали су се са начинима на које можемо постићи развој критичког мишљења код ученика. |
| 20.12.2022. | Међународни дан солидарности | сакупљањем прилога за Црвени крст | Наставнице Зорица Ђокић, Сања Парезановић и Татјана Илић са ученицима | Сакупљена је велика коликчина школског прибора, играчака и гардеробе. |
| последња недеља децембра | Новогодишњи базар | Кроз хуманитарну продају ђачких рукотворина | Наставнице Татјана Илић и Душица Додић са ученицима | Наставница Татјана Илић са ученицима је припремила рукотворине и реализовала хуманитарну продају. |
| 30.12.2022. | Новогодишња представа „Шума живот значи“ | Кроз међусобну сарадњу учитеља и предметних наставника. | Оливера Димитријевић и Душица Додић | Ученици другог разреда извели су луткарску представу поводом доделе пакетића. |
| 25.1.2023. | Школско такмичење из српског језика и језичке  културе | такмичење | Наставнице српског језика и књижевности | Наставнице су припремале ученике за такмичење, прегледале тестове и сачиниле списак ученика који су се пласирали. |
| 26.1.2023. | Школско такмичење из књижевности | такмичење | Наставнице српског језика и књижевности | Наставнице су припремале ученике за такмичење, прегледале тестове и сачиниле списак ученика који су се пласирали. |
| 27.1.2023. | Савиндан | школска слава | Валерија Арсов,  Војислав Недељковић,  Милан Златковић, Соња Столић, Марина Миливојевић и  Душица Додић са ученицима | Школска слава прослављена је у холу школе, и то кроз изложбу ликовних радова, свечану академију и бал.  Такође, Савиндан је прослављен и у свим издвојеним одељењима. |
| 28-30.1.2023. | 64.Републички зимски семинар | семинар | Друштво за српски језик | Наставнице српског језика и књижевности учествовале су на семинару, било уживо, било онлајн. |
| 8.2.2023. | Обичајне лирске народне песме | угледни час уз дискусију и анализу | Наставница Душица Додић са ученицима | Професорима из Шпаније приказани су наши обичаји, и то кроз анализу свадбених песама и луткарску представу. |
| 10.2.2023. | Путописни блог | угледни час уз дискусију и анализу | Наставница Олгица Спасојевић са ученицима | Гошће из Шпаније посматрале су примере пројектне и интегративне наставе, уз употребу ИКТ алата. |
| 11.2.2023. | Општинско такмичење „Књижевна олимпијада“ | такмичење | Друштво за српски језик | Наставнице су припремале ученике за такмичење, дежурале и прегледале тестове. |
| 23.2.2023. | Предавање „Примена луткарства у настави српског језика и књижевности“ | предавање | РЦУ | Наставница Душица Додић припремила је и презентовала свој рад за чланове Подружнице ДСЈК за Златиборски округ. |
| 23.2.2023. | Предавање „Унапређивање наставе српског језика и књижевности применом ИКТ-а“ | предавање | РЦУ | Наставница Олгица Спасојевић припремила је и презентовала свој рад за чланове Подружнице ДСЈК за Златиборски округ. |
| 25.2.2023. | Општинско такмичење из српског језика и језичке културе | такмичење | Друштво за српски језик | Наставнице су припремале ученике за такмичење, дежурале и прегледале тестове. |
| 1.3.2023. | Дан музикотерапије | тематски дан | Валерија Арсов,  Татјана Илић и  Милан Златковић | Наставник Милан Златковић показао је инсерте из три филма о музикотерапији. |
| 3.3.2023 . | Школско такмичење у рецитовању | такмичење | Чланови Рецитаторске секције и наставнице српског језика и књижевности | Изабрали смо ученике који ће наступати на Општинској смотри. |
| 7.3.2023. | „Свет се мења, а са њим и начин учења“ | вебинар | „Klett“, „Логос“, „Фреска“ | Др Вук Рајовић показао је како да, користећи НТЦ методологију, подстакнемо интересовање ученика за учење природних и друштвених наука у основној школи. Шта је 3Т метода, сазнали смо кроз различите примере за различите узрасте. |
| 8.3.2023. | „Зашто се прославља Осми март?“ | тематска изложба | Наставница Олгица Спасојевић са ученицима | Ученици VI1 и VI2 поставили су изложбу на којој су представили историјат борбе за равноправност жена. |
| 16.3.2023 . | „Дисциплина у учионици - приступ и решења" | вебинар | „БИГЗ школство“ | На вебинару је др Милин приказао шта наставници могу да ураде како би дисциплински проблеми што мање ометали наставни рад. |
| 17.3.2023. | Дан мартовског погрома | кроз тематски дан | Одељењске старешине са ученицима | Наставница Татјана Илић са ученицима је у холу направила тематску изложбу, а у свим одељењима је приказан филм о мартовском погрому. |
| 20.3.2023. | Функционална (не)писменост ученика у Србији | вебинар | проф.др Драгица Павловић Бабић | У свом излагању др Павловић Бабић закључила је да су наши ученици функционално неписмени, што показује и PISA тестирање. |
| 21.3.2023 | Светски дан поезије | кроз тематски дан | чланови Рецитаторске секције предвођени наставницом Зорицом Ђокић | Чланови Рецитаторске секције рецитовали су одабране стихове А. Шантића, Ј. Дучића, Д. Максимовић, С. Раичковића, а поједини су читали своје песме. |
| 23.3.2023 . | Општинска смотра рецитатора | смотра | Народна библиотека Пожега | Наставнице су припремале ученике за смотру. |
| март 2023. | Активности за подршку свим ученицима – Диференцирана настава | семинар | ЗУОВ Еду | Овај семинар бави се прилагођавањем амбијента и садржаја сваком детету. |
| 25.3.2023. | Пробни завршни испит | завршни испит | МНПТР | Наставнице су припремале ученике за пробни завршни испит, а након испита су прегледале тестове и анализирале резултате. |
| 1.4.2023. | Окружно такмичење из српског језика и језичке културе | такмичење | Друштво за српски језик | Наставнице су припремале ученике за такмичење, дежурале и прегледале тестове. |
| Почетак априла 2023. | Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог просветитеља и првог српског министра просвете | кроз тематски дан | Задужбина „Доситеј" и  ученици предвођени наставницом Зорицом Ђокић | Приказан је филм „Возљубљени ученици" и прочитан текст „Доситејев дан". Ученици 6-3 су читали Басне , 7-4 и 8-5 одломке из Доситејевих дела „Живот и прикљученија" и „Писмо Харалампију" |
| 1.4.2023. | Окружно такмичење из српског језика и језичке културе | такмичење | Друштво за српски језик  ОШ „Душан Јерковић" Ужице | Наставнице су припремале ученике за такмичење и учествовале у прегледању тестова. |
| 23. 4. 2022. | Светски дан књиге | тематски дан | Наставница Зорица Ђокић са ученицима | Светски дан књиге, 23. април, обележен је кроз презентације о Шекспиру и Сервантесу и читање делова  одабраних књига . |
| 25.4.2023. | „Нове речи и њихова судбина у лексичком систему српског језика" | стручни скуп | Подружница Друштва за српски језик Златиборског округа | Проф. др Рајна Драгићевић упознала је учеснике скупа са неологизмима. |
| 28.4.2023. | „Хипи-револуција“ | тематски дан | Валерија Арсов,  Татјана Илић и  Милан Златковић | Ученици су научили позитивне поруке „хипи“-покрета. |
| 29.4.2023. | Републичко такмичење из „Књижевне олимпијаде“ | такмичење | Друштво за српски језик | Веома високо су се пласирали наши ученици, предвођени наставницама: Милком Дробњаковић, Олгицом Спасојевић и  Видом Дамљановић. |
| 15.5.2023. | Свечана академија поводом Дана школе | приредба | Милан Златковић, Снежана Мићовић, Војислав Недељковић, Валерија Арсов, Анђелка Матијашевић и Душица Додић са ученицима | Поводом Дана школе изведен је богат програм. Публика у препуној сали биоскопа са одушевљењем је пратила свечану академију. |
| 16.5.2023. | Позоришна представа  „Прича о царевом заточнику“ | позоришна представа | Душица Додић и чланови Драмске секције | Чланови Драмске секције, њих 14, предвођени наставницом Душицом Додић, извели су у два наврата ову духовиту представу, и то за ученике млађих разреда и за грађанство. |
| 17.5.2023. | Књижевно вече  Михаила Филиповића | књижевно вече | Милка Дробњаковић, Душица Додић, песник Милијан Деспотовић, Ива Вучићевић (гитара) и одељење VII2 | Љубитељи писане речи имали су прилике да чују Михаилове песме. |
| 24.5.2022. | Дан Ћирила и Методија | кроз тематску изложбу | Наставнице Валерија Арсов и Душица Додић са ученицима | Изложба слова глагољице и песама о Ћирилу и Методију имала је за циљ да прикаже значај солунске браће. |
| 31.5.2023. | „Деца и медији - имамо ли разлога за страх?“ | вебинар | „Klett“, „Логос“, „Фреска“ | Овај вебинар се бави питањем одговорности медијских кућа према малолетницима. |
| 21.6.2023. | Завршни испит | прегледањем тестова | МНПТР | Наставнице су припремале ученике за завршни испит и прегледале тестове на платформи mojasrednjaskola. Генерално гледано, тест из српског језика је слабо урађен. |
| 28.6.2023. | Обележавање Видовдана | приредба | Саша Варагић и Душиа Додић са ученицима | Обележен је Видовдан. |
| током целе године | Слање текстова и фотографија за листове: „Расадник“, „Пламенко“ и „Чувари Златибора“, за локалну телевизију, Фејсбук страницу и сајт Школе | Кроз слање прилога | Наставнице српског језика | Наставнице српског језика прикупљале су и слале ученичке радове на литерарне конкурсе. Радови су објављивани у различитим листовима и часописима. |
| током целе године | Учешће на литерарним конкурсима | путем слања радова | Наставнице српског језика са ученицима | Наставнице српског језика и књижевности слале су радове својих ученика на конкурсе. |
| током целе године | Уређивање листа „Расадник“ | кроз прикупљање и селекцију радова | Наставница Душица Додић са ученицима | Редакцијски одбор, предвођен наставницом Душицом Додић, током целе школске године бирао је и уређивао прилоге за школски лист. |

**8.1.6. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ**

Извештај о раду Стручног већа за стране језике за школску

Руководилац стручног већа: Оливера Дробњак

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време рализације** | **Активности/ теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| септембар 2022. | 1. Усвајање плана рада Стручног већа за стране језике  2. Распоред израде писмених и контролних задатака  3. Израда иницијалног теста | -у свим одељењима 1 – 8. разреда . | чланови стручног већа | 1. Усвојен је предложени план рада Стручног већа за стране језике.  2. Усаглашени су оријентациони термини израде писмених и контролних задатака. Конкретни термини усвојени су на састанку Одељенског већа.  3. Договорено је да се изради иницијални тест који ће ученици радити током септембра, како би се видело да ли је, и у којој мери, онлајн настава лоше утицала на предзнање ученика на почетку нове школске године, да би се прилагодио и начин рада потребама ученика. |
| октобар 2022. | 1. Анализа обележавања Европског дана страних језика  2.Израда ИОП-а за први и други страни језик | - анализа и дискусија,  израда документа | чланови стручног већа | 1. Европски дан страних језика обележен изложбом у холу школе и пригодним активностима на часовима, у оквиру редовне наставе.  2. Наставници страних језика су се усагласили да се ради ИОП1 и ИОП 2 за ученике којима је потребна додатна образовна подршка у млађим и старијим разредима. |
| новембар 2022. | 1.Анализа резултата са првог класификационог периода | - анализа резултата и постигнућа ученика | чланови стручног већа | 1. Анализом резултата са првог класификационог периода утврђено је да ученици немају много недовољних оцена из страних језика. Констатовано је да резултати одговарају саставу одељења.  Анализа постигнућа ученика на тестовима током претходног периода указује на то да су ученици ипак доста пропустили током претходне године, а изгубили су и радне навике.  Дати су предлози мера за побољшање успеха (Појачан рад са ученицима током допунске наставе). |
| децембар 2022. | 1.Реализација редовне, допунске и додатне наставе страних језика  2. Припреме за предстојећа такмичењаи припрема тестова за школско такмичење | - анализа и дискусија | -чланови већа | 1. Констатовано је да је редовна настава у потпуности реализована, а да је за допунску и додатну наставу тешко пронаћи термине, јер су ученици преоптерећени великим бројем редовних часова.. Зато је потребно да се примењује индивидуални приступ у настави увек када је то могуће, како би садржаји били прилагођени индивидуалним потребама и могућностима ученика.  2. На састанку се разговарало о припреми тестова за школско такмичење. Зорица Агановић и Бранка Мијаиловић урадиће тест за школско такмичење. |
| јануар 2023. | 1,Упознавање са календаром даљег тока такмичења  2. Предлог оперативног плана ОШ "Петар Лековић" Пожега | - анализа и дискусија | чланови већа | 1. Чланови већа упознати са стручним упутством и календаром такмичења за школску 2022/2023. годину.  2. Сагласно Стручном упутству, Педагошки колегијум и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе израдили су Оперативни план организације и реализације образовно-васпитног радa.  Чланови већа су сагласни да се усвоји оперативни план рада школе у наредном периоду. |
| Фебруар 2023. | 1. Реализација такмичења - припрема ученика за такмичење и израда задатака за такмичење | - анализа и дискусија | -чланови већа | 1.Подељена су конкретна задужења за припрему тестова и одређен датум школског такмичења. |
| Март 2023. | 1. Анализа резултата са општинског такмичења | - анализа и дискусија | -чланови већа | На такмичењу из енглеског језика учествовало је 12 ученика из наше школе, а њих 8 се пласирало на виши ниво такмичења.На општинском такмичењу ученици наше школе су заузели прва три места и то:  1.Сара Маркићевић 2. Светлана Ршумовић  Три ученика су заузела 3. место, Огњен Бањанац, Лара Богдановић и Алекса Лучић |
| Април 2023. | 1. Анализа резултата са окружног такмичења за стране језике | - анализа и дискусија | чланови већа | Окружно такмичење из енглеског језика одржано је 19.3.2023. у ОШ “Нада Матић“ у Ужицу. Ученица Сара Маркићевић заузела је прво место и пласирала се на републичко такмичење |
| Мај 2023. | 1 Анализа тематског дана Дан Европе  2. Анализа резултата са републичког такмичења | анализа и дискусија | чланови већа и ученици | 1.У оквиру редовне наставе ученици су подстакнути да на одговарајућем страном језику говоре о Дану Европе, шта представља, када је установљен, како они виде Европу у будућности...  2. На републичком такмичењу из енглеског језика учествовала је Сара Маркићевић и заузела 5. место у конкуренцији 210 ученика. |
| Јун 2023. | 1. Реализација наставног плана и програма и анализа успеха на крају школске године 2. Предлог задужења наставника за рад у одељењима у школској 2023/2024. години | анализа и дискусија | чланови већа | 1. У току школске 2022/2023. године, није реализован предвиђен Наставни план и програм. Одлуком министра просвете школска година завршена је 6.6.2023. Сви ученици са позитивним успехом завршавају разреде.  2. Задужења наставника за рад у одељењима у школској 2023/2024. години извршиће директор школе, када буде завршено бодовање наставника. |

#### 8.1.7. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ЛИКОВНУ И МУЗИЧКУ КУЛТУРУ

Извештај о раду Стручног већа за ликовну и музичку културу

Руководилац Стручног већа : Милан Златковић

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| 10-11.9.2022. | Ликовна колонија за децу у Горобиљу,,МИЛАНОВИ ДАНИ**,,** | Организовано вођење ученика | Валерија Арсов | Креативна активност ученика |
| 15.9. 2022. | Дан српског јединства, слободе и националне заставе | Тематска изложба на нивоу школе | Валерија Арсов | Креативна активност ученика |
| 27.9.2022. | Посета градској галерији „Милан Туцовић“ изложба Павла Поповића –Простори ведрог пребивања | Организовано вођење ученика | Валерија Арсов | Креативна активност ученика |
| 30.9.2022. | Посета Градској галерији фестивал сликовница ЧИГРА | Организовано вођење ученика | Валерија Арсов, Војислав Недељковић | Креативна активност ученика |
| 16.10.2022. | 30 година од  упокојења  потпоручника Борка Никитовића | Наступ наставника | Ивона Даниловић | Уприличен је догађај у част поптпоручника |
| 16.10.2022. | Манифестација ” Дан здраве хране ” | Изложба ученика у холу школе | Валерија Арсов,  Војислав Недељковић | Истакнути радови појединих даровитих ученика |
| 21.10.2022. | Дан сећања на жртве у Другом светском рату | Тематски дан и организовање тематске изложбе у холу школе | Валерија Арсов,  Војислав Недељковић,  Ивона Даниловић,  Душица Додић | Истакнути радови појединих даровитих ученика |
| 15.11.2022. | Тематска изложба на нивоу школе „Композиција“ | Тематска изложба на нивоу школе | Валерија Арсов,  Војислав Недељковић,  Ивона | Креативна активност ученика |
| 18.11. 2022. | Посета Градској галерији - изложба слика и мозаика Бисеније Терешченко – ИГРА ОСУНЧАНИХ ПРОСТОРА И СЕНКИ | Организовано вођење ученика | Валерија Арсов  Војислав Недељковић | Истакнути радови појединих даровитих ученика |
| 28.11. 2022. | Одржан час ликовне културе у 4-2, учитељ Зоран Јовичић. Наставна јединица „Коимплементарне боје“- сликање темпером,обрада | Одржан час | Валерија Арсов | Додатна едукација четвртака |
| 30.11. 2022. | Наставна јединица „Сложена композиција боја“- сликање темпером | Одржан час ликовне културе у 4-1, учитељица Миланка Спаић. | Валерија Арсов | Додатна едукација четвртака |
| 02.12.2022. | АЛТАМИРА - ЛАСКО | Тематска изложба на нивоу школе | Валерија Арсов | стручно  усавршавање |
| 23-24.12 2022. | Новогодишњи базар | Учешће | Валерија Арсов | Учешће |
| 27.1.2023. | Светосавски концерт | Остваривање пројеката образовно- васпитног карактера у оквиру установе | Стручни актив |  |
|  | Изложба поводом Савиндана | ИО Душковци | Никола Радојевић |  |
| 1.3.2023. | Тематски дан посвећен Музикотерапији | Организивана трибина у холу школе за наставнике и ученике | Милан Златковић | Додатна едукација наставника и ученика |
| 22.3.2023. | Светски Дан воде изложба | Изложба ученика у холу школе | Валерија Арсов, Војислав Недељковић |  |
| 7. 5.2023. | Тематски дан  ”Хипи револуција” | Приређен је тематски дан кроз изложбе, презентације ученика у холовима школе | Милан Златковић  Тања Илић  Валерија Арсов  Душица Додић | Додатна едукација ђака |
| 15.05.2023. | Одржавање концерта | Организовање концерта  поводом ДАНА ШКОЛЕ са школским хором, солистима и инструменталистима | Стручни актив за јавне наступе |  |
| 17.05.2023. | Изложба радова Уна Дедовић | Презентација радова наше ученице | Валерија Арсов  Милан Златковић |  |

#### 

#### 8.1.8. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ

Извештај рада стручног већа природних наука

Руководилац Стручног већа за природне науке: Драгана Луковић, Душица Лучић (од новембар2023.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** | **Резултати:** |
| Август | 1. Конституисање и избор руководства већа  2. Израда годишњег плана и програма већа  3. Израда месечних планова и програма  4. Непосредно планирање и програмирање рада ОВ  5. Израда плана стручног усавршавања на нивоу актива  6. Договор о времену одржавања састанака | Договор,активно учешће чланова већа, анализа, предлози, коментари на предложено | Чланови стручног већа | - Конституисано је руководство већа. Одлуком директора школе, Драгана Перишића, за координатора стручног већа изабрана је Драгана Луковић - наставница биологије. Драгана Луковић ће истовремено бити и записничар већа. Чланови већа су: Драгана Луковић (координатор и записничар), Сања Парезановић, Лабуда Вучићевић, Јелена Јовичић и Душица Лучић Димитријевић.  - Годишњи план и програм рада већа је усвојен.  - Месечни планови и програми се изарађују на нивоу већа.  - Непосредно планирање и програмирање рада ОВ је урађено у сарадњи са  психолошко – педагошком службом и стручним већима.  - Планови стручног већа усавршавања су израђени на нивоу актива.  - Већина састанака је одржана онлајн због епидемиолошке ситуације. |
| Септембар | 1. Договор о реализацији писмених вежби, организацији додатног и допунског рада, рада секција и организовању излета.  2. Текућа питања | Договор, анализа, предлози за квалитетнији рад, усклађивање,  сарадња са ПГС | Чланови стручног већа | - На седници ОВ усвојен је план реализације писмених вежби.  - Актив наставника биологије сарадњу са ПГС је реализовао у складу са епидемиолошком ситуацијом. |
| Децембар | 1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта  2. Испитивање ефикасности облика , метода и средстава образовно-васпитног рада  3. Давање критичких осврта на рад већа и мере за његово унапређе | Презентовање и анализа,  коментари на успех и рад,  активно учешће чланова већа,  анализа индивидуализације наставе, представљање мера за побољшање рада, аналитичко сагледавање | Чланови стручног већа | - Закључак је да постигнућа ученика нису у корелацији са реалним знањем. Чланови већа су сагласни да је комбиновани и  онлајн модел наставе, током претходне школске године, негативно утицао на дисциплину и рад ученика. Тој чињеници иде у прилог и повећан број ученика са којима се ради Појачан васпитни рад.  - Наставници користе разноврсне и облике и методе рада како би што већи број ученика заинтересовали и подстакли за рад.  - С обзиром на околности у којима се реализовала настава, сви чланови већа су дали свој максимални допринос међусобној сарадњи и дељењу наставног материјала.  - Наставница Сања Парезановић је учествовала са ученицима шестог разреда на Завршној горанској радионици у Београду и као награду добили седмодневни еколошки камп - Вршачки брег.  Наставница Душица Лучић Димитријевић са ученицима је обележила „Светски дан руда и минерала“ и изложбу „Модели структуре атома“. |
| Јануар | 1. Предлог оперативног плана ОШ "Петар Лековић" Пожега |  | Чланови стручног већа | - Сагласно Стручном упутству, Педагошки колегијум и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе израдили су  Оперативни план организације и реализације образовно-васпитног рада за период од 24.1.2022. године  1.1. Образовно-васпитни рад у школи кроз непосредни рад - I модел  Сви ученици од 1. до 4. разреда наставу похађају по првом моделу, као и ученици старијих разреда у издвојеним одељењима Јежевица и Душковци.  1.2. Образовно-васпитни рад у школи кроз непосредни рад и наставом на даљину у организацији школе - II модел  Одељења ученика старијих разреда у матичној школи наставу похађају по другом моделу.  Чланови већа су сагласни да се усвоји оперативни план рада школе у наредном периоду, док за то постоје оправдани разлози.  Ученицима који наставу прате на даљину слати задатке у реалном времену преко Гугл учионице,  а наставу у школи искористити за утврђивање и проверу градива (усменим или писменим путем).  Обезбедити свим ученицима, као и родитељима додатну подршку непосредно или онлајн путем. |
| Фебруар | 1. Предлог мера за унапређење постигнућа ученика на завршном испиту  2. Договор у вези реализације школског такмичења из биологије и хемије  3. Припрема ученика за такмичење  4. Разно | Договор о реализацији такмичења, анализа, размена искуства, усклађивање | Чланови стручног већа | - На састанцима стручник актива усвојени су предлози мера за унапређење постигнућа на завршном испиту из биологије и хемије.  - Такмичење из биологије и хемије је реализовано према утврђеном календару. У реализацији школскиог такмичења из биологије и хемије су били укључени сви чланови већа.  - Припрема ученика за такмичење је реализована кроз часове додатне наставе. |
| Март | 1. Избор уџбеника за 8. разред за школску 2022-2023. годину  2. Разно | Договор, активно учешће чланова већа, анализа, предлози, коментари на предложено | Чланови стручног већа | -Одабрани су уџбеници из биологије и хемије за осми разред. |
| Април | 1. Анализа постигнутих резултата на пробном завршном испиту из биологије и хемије  2. Утврђивање корелације међу сродним садржајима програ | Презентовање, анализа, дискусија | Чланови стручног већа | - Анализирани су постигнути резултати на пробном завршном испиту из биологије и хемије. Дати су предлози и сугестије за прецизније  формулисање питања и начин бодовања истих.  - Међупредметна корелација се планира и остварује. |
| Мај | 1. Анализа резултата такмичења  2. Разно | Презентовање, анализа, дискусија | Чланови стручног већа | - Ученици и наставници су остварили запажене резултате на свим нивоима такмичења из биологије и хемије. |
| Јун | 1. Анализа постигнућа на пробном тесту из биологије и хемије ученика 7. разреда | Презентовање, анализа, дискусија | Чланови стручног већа | -Чланови већа су сагласни да су ученици на пробном тесту постигли очекиване резултате. |
| Јун | 1. Реализација наставног плана и програма  2. Предлог семинара за следећу школску годину  3. Предлог програма рада већа за следећу школску годину  4. Анализа успеха на крају школске године  5. За ученике четвртог разреда организација часова предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставницима | Дискусија,анализа рада,  презентавање, излагање,  подела задужења, размена мишљења | Чланови стручног већа | - Планирани програми и активности сз реализовани у постојећим могућностима и условима.  - По активима су дати предлози семинара.  - Усвојен је предлог програма рада већа за следећу школску годину.  - Анализа успеха ученика на крају школске године је показала да су захтеви од стране наставника били смањени. Ученици који су редовно и одговорно радили, постигли су бољи успех.  Као највећи проблем намеће се ометање наставе од стране ученика, што потврђује и евиденција у есДневнику.  - Наставнице биологије су реализовале часове за ученике четвртог разреда. |

#### 8.1.9. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА МАТЕМАТИКА, ФИЗИКА, ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ И ИНФОРМАТИКУ

Извештај о раду Стручног већа за математику, физику, технику и технологију и информатику

Руководилац Стручног актива : Борко Брковић

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности / теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| 27.9.2022. | -Утврђивање постојећих наставних средстава и прављење плана коришћења истих и набавке неких нових учила,материјала за вежбе  -Утвтђивање годишњих планова наставника(као и оперативних и месечних планова)према специфичностима одељења  -Садржајно и временско усклађивање наставних предмета у оквиру сваког разреда  -Анализа успеха ученика по предметама(математика,физика,информатика и рачунарство)  -Извештаји о одржавању припремне наставе из математике и физике  -Реализација угледних часова и активности | Руководилац стручног већа и чланови већа | актив | На основу захтева чланова наших актива набављена су тражена наставна средства у виду лаптопова , пројектора зидних новина и других наставних материјала  Одржана је припремна настава из математике и физике и резултати завршног испита су на завидном нивоу |
| 15.11.2022. | -Утврђивање критеријума оцењивања ученика  -Договор око извођења огледних часова  -Излагања са семинара и стручних скупова којима су присуствовали наставници овог актив | Руководилац стручног већа и чланови већа | актив | Критеријуми за оцењивање за математику  Ради планирања рада и даљег праћења напредовања ученика, наставник на  почетку школске године процењује степен развијености компетенција ученика из  предмета Математика и физика путем иницијалног тестирања. Резултат иницијалног  процењивања не оцењује се бројчано, али се ученику даје повратна информација  о постигнућима.  Елементи оцењивања из предмета Математика су:  -усвојеност образовних садржаја;  -примена знања;  -активност ученика.  Ученик у току школске године може добити оцене на основу:  -писмених провера знања –контролних вежби и писмених задатака;  -усменог испитивања;  -активности на часу;  -домаћих задатака;  -семинарских радова.  Писмене провере знања се најављују ученицима и одржавају према унапред  утврђеном распореду који је истакнут на огласној табли школе и на интернет  страници школе.  Писмени задаци се реализују као једночасне писмене провере. Ученици имају по четири  писмена задатка из математике за све разреде.  Контролне вежбе се реализују као једночасовне. Број контролних вежби у току  школске године је четири.  Бодовна скала за оцењивање је једниствена за све ученике свих разреда.  Скала бројчаног оцењивања у процентима:  0%-30% оцена недовољан(1)  40% ±10% оцена довољан(2)  60% ±10% оцена добар(3)  80% ±10% оцена вр.добар(4)  91%-100% оцена одличан(5).  Оцењивање ученика врши се у складу са Правилником о оцењивању ученика у  основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 82/2015 i 59/2020). |

#### 8.1.10. СПОРТ И ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Извештај о раду стручног већа за спорт и физичко васпитање

Координатор стручног већа : Снежана Мићовић

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време**  **реализације** | **Активности-теме** | **Начин**  **реализације** | **Носиоци**  **реализације** | **Резултати** |
| Август  Септембар | Планирање и  реализација  наставе ФЗВ у  новој школској  години  Договор о  распореду  остваривања  наставних целина  и јединица  односно  усклађивање  планова рада  Прилагођавање и  усклађивање  критеријума за  оцењивање  знања и  способности Подела термина  за школске  секције у  фискултурној  сали  Сарадња са  стручним већима  и спортским  клубовима  План стручног  усавршавања у  школи и ван ње | На састанцима  стручног већа  су планиране и  договаране  активности.  Подељена су  задужења  унутар нашег  већа  Разговором и  дијалогом  унутар већа су  ускађени  критеријуми  оцењивања | Стручно веће за  физичко и  здравствено  васпитање и  обавезне физичке  активности на  нивоу  школе,председниц  и спортских  клубова, директор  школе | Направљен је и  усклађен план  рада за ову  школску годину  Прилагођени су  и усклађени  критеријуми за  оцењивање  **СПОРТСКЕ ИГР**  **-РУКОМЕТ**  Хватање лопте у месту и  кретању  Додавање лопте у месту и  кретању  Вођење лопте  Шутирање лопте на гол у месту  и кретању  Рукометна финта  **-КОШАРКА**  Примање лопте  Додавање лопте у месту и  кретању  Вођење лопте у месту и кретању  Шутирање лопте на кош у  месту и кретању  Двокорак кошаркашки  **ОДБОЈКА**  Одбијање лопте прстима  Одбијање лопте подлактицама  (чекићем)  Школски сервис Доњи сервис  Горњи сервис  **-ФУДБАЛ**  Вођење лопте  Додавање лопте у месту и  кретању  Пријем лопте у месту и кретању  Шутирање лопте на гол у месту  и кретању  REPORT THIS AD  **АТЛЕТСКЕ ДИСЦИПЛИНЕ**  – Ниски старт  – Високи старт  – Штафета  – Бацање кугле  – Скок у даљ  – Скок у вис  Извршена је  подела термина  у фискултурној  сали за  школске секције  и издати су  термини за  коришћење  сале спортским  клубовима  Договорена је  сарадња са  сручним већем  ОШ”Емилија  Остојић” и  спортским  клубовима  Планирано је  стручно  усавршавање у  школи и ван ње  за ову годину |
| Октобар | Анализа  припремљености  стручног већа за  ову школску  годину  Планирање  угледних часова  ради размене  стручних  искустава ( унутар  већа и на нивоу  града)  Организовање  општинског кроса  План  организације  школских  такмичења и  спортског дана | Свакодневно је  дискутовано о  раду  Стручно веће је  поделило  секције | Стручно веће за  физичко и  здравствено  васпитање и  обавезне физичке  активности  Стручна већа  других школа  Савез за спорт | Извршена је  анализа  припремљенос  ти стручног  већа и предати  су захтеви  директору за  допуну  наставних  средстава  Размењена су  искуства о  стручном раду  Оганизовано је  такмичење где  су ученици  постигли добре  резултате |
| Новембар | Анализа успеха  ученика на крају  првог  класификационог  периода  Проналажење  мотивационих  поступака за  постизање бољих  образовних и  васпитних  постигнућа  ученика | Анализа на  стручном већу,  одељењском  већу | Чланови већа,  стручна већа на  нивоу школе,  педагошка служба  школе, директор  школе | Анализиран је  успех након  првог  квалификационог  периода  Закључено је да  у једносменском  раду, где раде  углавном по два  одељења у сали,  је тешко  изводити наставу  на једној  половини сале, у  зимском периоду |
| Децембар | Разговор,  анализа,  договор |  | Стручно веће |  |
| Јануар | Анализа успеха ученика на првом  полугодишту  Организовање припреме за  обележавање школске славе-школске  утакмице  Анализа рада секција и анализа  успеха на такмичењима | Анализа |  | Ученици имају  углавном  одличне и врло  добре оцене али  има и један мали  број ученика који  избегава редован  рад што  резултира нижим  оценама |
| Април | Анализа успеха на крају трећег  класификационог периода  Истраживање неуспеха у  савладавању одређених садржаја  програма  Анализа постигнутих резултата  ученика на такмичењима  Припрема програма за обележавање  Дана школе-спортске игре ученика,  наставника; учешће ученика на  свечаној академији | Додатни рад са  учесницима  програма |  | Чланови већа  Резултати са  такмичења:  Пливање- прво  место на  окружном, шесто  на републичком  Футсал:дечаци су  освојили треће  место на  окружном  Одбојка:  девојчице- треће  место на  окружном  Рукомет:  девојчице - прво  место на  општинском.  Стрељаштво:  дечаци екипно-  екипно прво  место на  општинском и у  појединачној  конкуренцији  прво место  Никола  Филиповић  Дечаци су  иѕгубили на  општинском у  кошарци,рукомет  у и одбојци  Ученици петог  један одељења  су учествовали  на свечаној  академији путем  плесне  кореографије уз  музику |
| Јун | Анализа успеха ученика на крају  школске године  Анализа рада стручног већа  Анализа рада секција  Предлог руководиоца стручног већа  Предлог поделе часова  Предлози за измену годишњих  планова рада за следећу школску  годину | Разговор, анализа,  договор |  | Успех ученика на  крају школске  године је бољи  него на  полугодишту  Ове школске  године нико из  већа није одржао  угледни час  Нисмо могли да  извршимо поделу  часова јер имамо  одељење мање  за наредну  годину  Није било неких  значајних  предлога за  измену планова |

#### 9. ИЗВЕШТАЈИ ТИМОВА

#### 9.1. ТИМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА У ПРИЛАГОЂАВАЊУ ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ

Извештај о раду Тима за прилагођавање ученика и наставника школском животу

Координатор тима: Биљана Стишовић

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности теме и садржаји** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| Септембар и током школске године | -формирање тима и  израда акционог плана за 2022/23.год.  Рад на адаптацији првака на нову средину  Рад на прилагођавању ученика петог разреда предметној настави | -састанак тима  -приредба за добродошлицу првацима  -посебно уређење школског простора за пријем првака  -разговор родитеља и ученика са ОС  -часови ОЗ ради јачања заједништва и  толеранције у колективу  -родитељски састанци и часови ОЗ у циљу упознавања са школским правилима, правима и обавезама ученика, родитеља и наставника  -припрема ученика од стране учитеља за прелазак на предметну наставу  -радионице на часовима ОЗ у петом разреду на тему преласка са разредне на предметну наставу  -сарадња учитеља и ОС  -  -родитељски састанак у циљу упознавања родитеља са новим начином рада, предметном наставом, критеријумима оцењивања, мерама подизања нивоа безбедности и заштите ученика у школи итд. | -чланови тима  -управа школе  -ПП служба  -наставници | Формиран је тим за школску 2022/2023.годину  -Израђен је акциони план за текућу школску годину  -Учитељи четвртог разреда су са својим ученицима припремили и извели приредбу за дочек првака.  -Учитељи првог разреда су израдили добродошлице за прваке. Сви ученици првог разреда добили су штампане добродошлице.  -Уређен је школски простор за пријем првака и направљен је рам за фотографисање за успомену на први дан у школи.  - одржани су родитељски састанци где су родитељи упознати са школским правилима(први и пети разред)  -родитељима ученика првог разреда подељени су штампани материјали на којима се налазе стручна упутства за помоћ деци за лакше навикавање на школске обавезе.  - Ученици су на ЧОСу упознати са правилима понашања у нашој школи  - одржан родитељски састанак у циљу упознавања родитеља са новим начином рада, предметном наставом, критеријумима оцењивања, мерама подизања нивоа безбедности и заштите ученика у школи (одељењске старешине петог разреда)  -обављени су разговори учитаља са одељењским старешинама петог разреда (на почетку школске године и консултације у току првог полугодишта)  - формиран је Тим за сарадњу са родитељима. Чине га одељењске старешине 5. разреда, родитељи и Наталија Диковић  Задатак овог тима је да помогне ученицима у прилагођавању новом окружењу. |
| октобар | -Подела активности између чланова  тима  -Израда плана за увођење нових  наставника у посао  -Конкретизација поступака за прилагођавање | -састанак тима  -израда  плана за штампање  Материјала  -радионице на часу одељенског старешине | -чланови тима  -ОВ и СВ | -Подељене су активности члановима тима  -Ученицима првог разреда je Снежана Лекић Остојић(школски логопед) одржала радионице “У здравом телу , здрав дух”  -Ученици I3 са учитељицом Биљаном Стишовић су припремили и извели приредбу за родитеље на крају првог полугодишта  -Учешће ученика петог разреда у обележавању Видовдана- наставници Душица Додић и Саша Варагић |
| новембар и  децембар | -адаптација првака и петака на нову школску средину-анализа | саветодавни разговори у стручној служби – по потреби  -након периода праћења и појачане сарадње са родитељима израда ИОПа и плана подршке за децу са посебним потребама | -чланови тима  -Тим за инклузију  -ППслужба | -Уз подршку стручне службе обављени су разговори са родитељима деце којима је потребна додатна помоћ и индивидуализовани приступ у раду.  -Одржана радионица на тему “Зло-употреба мобилних телефона” |
| фебруар | -анализа рада тима у претходном  периоду  - договор о активностима у  наредном периоду | састанак тима | -чланови тима  -управа  школе | \_договор са родитељима око постављања обавештења око правила облачења у школи |
| током  школске  године | -укључивање ученика у компезаторне  програме/ активности за подршку  учењу за ученике из осетљивих група | -састанак тима  -сарадња  са разредним  старешинама и тимом за инклузију | -чланови тима  - одељењске  старешине и Тим за  инклузију | -Тридесет ученика првог разреда је укључено у логопетски третман.  -Школски логопеди су укључени у пружање подршке деци којој је потребна додатна подршка у раду. |
| током  школске  године | Подршка новим наставницима и приправницима | -Информисање о динамици  рада и упућивање у обавезе и одговорности наставника  -Упознавање са подзаконским актима који се примењују у школи  -Одређивање ментора приправницима  -Посета часовима и повратна информација са препорукама Информисање о процедури у обавезама током приправничког стажа  Информисање о роковима за приправнички стаж  -Упознавање са радом тимова,актива, већа..... | Директор, ментор, стручни сарадници,  секретар школе | Наставници који су тек почели да раде у нашој школи су упознати са правима и одговорностима.  Приправницима су додељени ментори  \_Снежана Лекић Остојић и Биљана Стишовић су присуствовале промоцији приручника за менторе  “Менторство водич за наставнике”  Приручник садржи упутства за менторски рад са приправницима. |
| током  школске  године | Праћење адаптације новоуписаних ученика | Праћење прихваћености у вршњачкој групи, разреду     ( комуникација, социјализација, постигнућа....) | -чланови тима  -oдељенске старешине, наставници, стручни сарадници | Наставници и стручни сарадници су пратили адаптацију ученика. |
| током  школске  године | -позивање родитеља да се укључе у школски живот и да помогну у  превазилажењу проблема везаних за  прилагођавање ученика новој средини | помоћ у реализацији  активности | -чланови тима  - Одељенска  већа  -одељењске старешине | -Социјометрија са ученицима  V1 и V2-положај појединца у групи  Радионица са ученицима V1, V2 , V4”Где могу да потражим помоћ”  Сва одељења ученика првог и петог разреда упитник “Безбедност у школи”  Једном месечно су се одржавали састанци родитеља и одељењских старешина петог разреда где се разговарало о разним темама и проблемима са којим се ученици сусрећу.  -ученици петог разреда су укључени у ваннаставне активности:  -поводом Дечје недеље ученици петог разреда( чланови луткарске секције) су припремили и извели представу “Весело поврће” за ученике првог разреда  -учешће на хуманитарној продаји намирница поводом Дана здраве хране  Ученици петог разреда су активно учествовали у Новогодишњем и Васкршњем базару.  -учешће на Светосавском балу  -7.04.2023.-акција “Засади дрво” у Годовикку и Узићима-учитељице Марија Сарван и Јелена Гојгић  -Ученици V1 са наставницом Снежаном Мићовић учествола ли су са ритмичком плесом на Свечаној академији поводом Дана школе  -ликовна изложба Уне Рајевић-наставница Валерија Арсов |
| током  школске  године | укључивање нових ученика у  ваннаставне активности ради бољег  уклапања у окружење | помоћ у реализацији  активности | -чланови тима  - одељењске  старешине  -руководиоци  секција | Ученици петог разреда :писмена вежба:Моја учитељица  Утакмица “Наставници против родитеља”  Изложба о занимањима родитеља “Рад је створио човека, они су наши суперхероји” |
| током  школске  године | просторно прилагођавање ученика  (нових и ученика са посебним  потребама) | реализација активности | -чланови тима  - одељењске  старешине | Одржана је активност “Родитељи у улози наставника |
| током  школске  године | Прилагођавање ученика петог разреда | --упознавање ученика са предметним наставницима, кроз одржан час предметног наставника у 4. разреду, њиховим начином рада, критеријумима оцењивања итд. | -наставници | Ученици 4.разреда су се упознали са предметним наставницима кроз одржане часове . |
| јун, јул | -анализа реализације плана тима за ову школску годину  -припрема извештаја | састанак тима | -чланови тима  -управа  школе | -Чланови тима су анализирали реализацију плана и урадили извештај о свом раду. |
| август | -припрема плана и програма за  наредну школску годину | састанак тима | -чланови тима  -управа  школе |  |

#### 9.2. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА

Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања

Координатор:Ана Бакић

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности /теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** | **Резултати:** |
| Септембар | -Усвајање извештаја о раду тима за школску 2021/2022. и плана рада тима за школску 2022/2023 | Састанак Тима | -Чланови тима | -Усвојен је извештај о раду тима и план рада тима за школску 2022/2023. |
| Септембар | -Консултације и предлог мера и активности у вези случаја ученика V4иVIII5 | Консултације,предлог мера | -Чланови тима | -Консултације и предлог мера и активности у раду са ученицима (детаљан записник дел.бр.937/1) |
| 24.10.2022. | - Консултације у вези случаја насиља запосленог према ученику | Консултације, предлог мера и активности | Чланови тима | Детаљан записник дел.бр.937/2 |
| Октобар | -Консултације и предлог мера и активности у вези случаја ученикаVII3 | Консултације,предлог мера | -Чланови тима | -Консултације и предлог мера и активности у раду (детаљан записник дел.бр.937/3) |
| Септембар | Упознавање ученика са Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика и са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, | Предавање на часу одељењског старешине | -Одељењске старешине ученика од петог до осмог разреда | -Ученици су упознати са врстама и нивоима насиља као и са санкцијама за учињено насиље. |
| октобар | Активности у оквиру обележавања „Дечје недеље“ | Посете, радионице | Учитељи матичне школе, логопед | -Ученици млађих разреда били су учесници у следећим активностима: Посета Градској библиотеци, ликовне радионице, едукативне радионице на тему „Буди друг, отвори круг“,спортске активности у школском дворишту |
| Новембар | Превентивне активности: Обележавање Међународног дана толеранције | Израда паноа. Часови радионичарског типа. | -Учитељи матичне школе и издвојених одељења | -Учитељи матичне школе и издвојених одељења, одржали су часове одељењског старешине на тему толеранције. У холу школе и у учионицима, постављени су понао на ову тему. |
| новембар | Превентивне активности: Обележавање Светског дана детета | Израда паноа. Часови радионичарског типа. | -Учитељи матичне школе и издвојених одељења | -Учитељи матичне школе и издвојених одељења, одржали су часове одељењског старешине на тему права детета. У холу школе и у учионицима, постављени су понао на ову тему. |
| децембар | -Обележавање Међународног дана људских права |  | Учитељи и одељењске старешине | -Поводом Међународног дана људских права у нашој школи реализована је посебна активност у коју су били укључени сви ученици од првог до осмог разреда. Њен циљ била је промоција наведеног Међународног дана у школи, подизање свести о важности људских права, као и подстицање стварања критичког мишљења код ученика. |
| Новембар | Реализација превентивних активности | Посета представи  Излагање | Учитељи нижи разреда  Педагог | -Посета ученика нижих разреда представи ''Нака Супер бака''  - Предавање на Наставничком већу на тему ''Васпитни рад са ученицима'' |
|  |
|  |
| 30.12.2022. | -Израда периодичног извештаја рада тима |  | Чланови тима | -Израђен је периодични извештај рада тима |
| 17.05.2023. | Консултације и предлог мера и активности у вези случаја ученикаIV2 | Консултације,предлог мера | -Чланови тима | -Консултације и предлог мера и активности у раду (детаљан записник дел.бр.937/5) |
| 24.05.2023. | Консултације и предлог мера и активности у вези случаја ученикаVIII2 | Консултације,предлог мера | -Чланови тима | -Консултације и предлог мера и активности у раду (детаљан записник дел.бр.937/6) |
| 1.06.2023. | Анализа резултата упитника за ученике и давање предлога за унапређивање рада | Извештавање,предлог мера | Чланови тима | -Резултати послато одељењским старешинама. Презентовање на НВ. |
| 24.08.2023. | Израда извештаја рада тима |  | Чланови тима | -Израђен је периодични извештај рада тима |

#### 9.3.ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Извештај о раду Стручног тима за инклузивно образовање за школску 2022/2023. годину

Руководилац: Моника Јовићевић

.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Активности/теме*** | ***Време реализације*** | ***Начин реализације:*** | ***Носиоци реализације*** | ***Резултати:*** |
| Израда плана и програма рада тима за школску 2022/2023. годину | VIII | Састанак Стручног тим-а за ИО | Стручни тим за ИО | Израђен план и програм рада тима за школску 2022/2023. годину |
| Контакт са средњим школама које су уписали ученици којима је потребна додатна подршка у циљу прослеђивања релевантних информација | VII,VIII, IX | Сарадња ПП службе са средњим школама | ПП служба | Пружање релевантне информације о ученицима којима је потребна додатна подршка у циљу њиховог даљег напредовања |
| Упознавање Наставничког већа и Ђачког парламента са програмом рада за текућу школску годину | X | Седница Наставничког већа и Ђачког парламента | Стручни тим за ИО | Информисано Наставничко веће и Ђачки парламент са програмом рада за текућу школску годину |
| Анализа актуелне школске ситуације: на почетку, током и на крају школске године:  -број ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке  - броју и профилу кадра стручним за спровођење ИОП-а | Током школске године, на крају класификационог периода и првог полугодишта и на крају другог полугодишта | Састанак Стручног тим-а за ИО | Стручни тим за ИО | Анализирана је актуелна школска ситуација:  - утврђен број ученика којима је потребна додатна образовна подршка  - дати предлози мера за даљи рад |
| ***Анализа стања :***  -број ученика који понављају разред, долазе из друге средине, маргинализоване, запуштене, злостављане деце | Током школске године, на крају класификационог периода и првог полугодишта и на крају другог полугодишта | Састанак Стручног тим-а за ИО | Стручни тим за ИО | Анализирано стање током школске године и дати предлози мера за даљи рад са децом која долазе из социјално нестимулативне средине. |
| ***Формирање базе податаке:***  -број деце којима је потребна додатна подршка  -број надарене деце  -Редовно ажурирање базе података | Током школске године, на крају класификационог периода и првог полугодишта и на крају другог полугодишта | Састанак Стручног тим-а за ИО | Стручни тим за ИО | Формирана база података и давање предлога мера за даљи рад |
| Сагледавање потреба за израдом и применом ИО у првом разреду и по потреби и осталим у току школске године | Током школске године, на крају класификационог периода и првог полугодишта и на крају другог полугодишта | Састанак Стручног тим-а за ИО, наставника разредне наставе и одељењских старешина | Стручни тим за ИО, наставници разредне наставе и одељењске старешине | На основу сагледане потребе код одређених ученика првог разреда којима је потребна додатна подршка дат је предлог мера за даљи рад са њима |
| Пружање додатне подршке ученицима | Током школске године | Састанак Стручног тим-а за ИО, индивидуализован рад са ученицима од стране наставника разредне наставе и предметних наставника | Стручни тим за ИО, наставници разредне наставе и одељењске старешине | Напредак ученика којима је пружена додатна образовна подршка |
| Праћење напредовања ученика и вредновање ИОП-а | Током школске године, на крају првог и на крају другог полугодишта | Састанак Стручног тим-а за ИО, састанак Тима за пружање додатне подршке ученицима | Стручни тим за ИО, Тим за пружање додатне подршке ученицима | Анализиран напредак и вредновани ИОП-и за ученике који се образују уз пружање додатне образовне подршке |
| Сарадња са наставницима при конципирању ИОП-а, праћење реализације, евалуација | Током школске године | Сарадња ПП службе, Стучног тима за ИО и Тимова за пружање додатне подршке ученицима | ПП служба, Стручни тим за ИО, Тим за пружање додатне подршке ученицима | Кроз сарадњу са наставницима који реализују наставу по ИОП-у извршена евалуација тог рада |
| Едукација ученика из редовне популације о сузбијању предрасуда о ученицима код којих постоји потреба за пружањем додатне подршке:  **-**кроз обавезне изборне предмете  -кроз ваннаставне активности  -путем разних школских активности  -реализацијом радионица  -кроз ангажовање Ђачког парламента | Током школске године | Час одељењског старешине, састанак Ђачког парламента, новинарска секција, учешћем у активностима еко-школе, Радионице ПП службе | Одељењске старешине, Ђачки парламент, чланови новинарске секције и еко-школе, ПП служба | У великој мери уклоњене предрасуда осталих ученика о ученицима код којих постоји потреба за пружањем додатне подршке |
| Јачање професионалних компетенција наставника путем:  -предавања  -саветодавно  -упућивањем на стручну литературу  -организовањем семинара | Током школске године | Предавања, семинари, Информисање електронским путем и састанак са ПП службом | Директор, ПП служба, Стручни тим за ИО | Професионалне компетенције наставника које се односе на инклузивно образовање подигнуте на виши ниво |
| Сарадња са интерресорном комисијом за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком | Током школске године | Састанак Стручног тим-а за ИО у сарадњи са ПП службом и прибављање мишљења интерресорне комисије | ПП служба, Стручни тим за ИО | На основу захтева интерресорна комисија редовно је давала процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком код ученика код којих за таквом подршком има потребе |
| Израда плана превенције од раног напуштања школовања | Током школске године | Састанак Стручног тим-а за ИО у сарадњи са ПП службом | ПП служба, Стручни тим за ИО | Израђен план превенције од раног напуштања школовања |
| Израда плана транзиције за ученике 4. и 8. разреда код којих постоји потреба за додатном подршком | На крају школске године | Састанак Стручног тим-а за ИО у сарадњи са ПП службом | ПП служба, Стручни тим за ИО | Израђен план транзиције за ученике 4. и 8. разреда код којих постоји потреба за додатном подршком |
| Сарадња са интерресорном комисијом, Домом здравља, Школском управом и родитељима ради пружања подршке ученицима 8. разреда при полагању завршног испита и уписа у средњу школу | Током школске године | Сарадња Стручног тим-а за ИО, ПП службе, интерресорне комисије, Дома здравља и родитеља | Стручни тим за ИО | Сви ученици су добили афирмативне мере и у складу са својим потребама, могућностима и жељама уписали средње школе |
| Анализа рада стручног тима и реализације програма, вредновање резултата рада | Током школске године | Састанак стручног тим-а за ИО | Стручни тим за ИО | Анализиран рад стручног тима, реализација програма, вреднован рад стручног тима и дат предлог мера за даљи рад |
| Евалуација програма и предлог за израду програма за наредну школску годину | На крају школске године | Састанак Стручног тим-а за ИО | Стручни тим за ИО | Дат је предлог за израду програма за наредну школску годину |

Стручни тим за инклузивно образовање се редовно састајао. Записници са састанака се налазе у просторијама управе школе.

**9.4. ТИМ ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ И ИЗРАДУ, ПРАЋЕЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА**

Извештај Тима за међународну сарадњу и израду, праћење и реализације пројекта

Координатор : Олгица Спасојевић

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| август 2022. | Израда Плана за 2022/2023. год. | Планирање активности | Координатор, чланови Тима | Израђен план рада |
| септембар 2022. | Израда Еразмус плана | Планирање активности у оквиру Еразмус програма; сараднја са Тимом за школско развојно планиранје, Тимом за СУ, Тимом за... | Координатор, чланови Тима | Израђен Еразмус план за петогодишњи циклус |
| 29. септембар 2022. | Месечни састанак пројектног тима „Fit to Belong“ | Онлајн састанак путем платформе Зум | О. Спасојевић,  Ј. Алексић | Анализа извештаја,завршне активности везане за *Intelektual Output 2* и припрема *Intelektual Output 3* |
| октобар - новембар 2022. | Превођење и објављивање публикација „Водич – како се уклопити“ и „Да ли се довољно бавимо проблемом усамљености код младих“ | Превођење и графичко обликовање приручника (*Intelektual Output 1)*; писање текстова за оригиналну верзију и превођење приручника (*Intelektual Output 2)* | О. Спасојевић,  Ј. Алексић | Приручници на српском језику објављени су у електронском облику и оштампани у мањем броју примерака |
| октобар 2022. | Писање пријаве и апликације за Еразмус акредитацију | Пријава попуњена и послата на евалуацију и одобрење. | О. Спасојевић,  Ј. Алексић | Одобрена Еразмус акредитација за период 2023 - 2027. |
| септембар – новембар 2022. | Активности са ученицима у оквиру пројекта „Fit to Belong“ – IO3: тестирање мобилне апликације | Са ученицима шестог разреда, у оквиру часова одељењског старешине | О. Спасојевић | Апликација се користи као подршка часовима српског језика и часовима одељењског старешине |
| 27. октобар 2022. | Месечни састанак пројектног тима „Fit to Belong“ | Онлајн састанак путем платформе Зум | О. Спасојевић,  Ј. Алексић | Планирање међународног пројектног састанка; решавање питања везаних за евалуацију и документацију |
| 5. децембар 2022. | Састанак школског тима | Састанак чланова Тима; разматрање реализованих и планирање даљих активности | координатор,  чланови Тима | Разматран је извештај о реализованим активностима и оквир плана о наредним активностима (у оквиру програма акредитације) |
| децембар 2022. | TPM (Transnational project meeting) у Алмади | Састанак међународног пројектног тима | О. Спасојевић, Ј. Алексић | На састанку су утврђене завршне обавезе пројектних партнера и израђен план завршних активности |
| 27. децембар 2022. | Дисеминација пројекта Fit to Belong, Multiplier Event | Припремање и организовање презентације за наставнике и припаднике локалне заједнице | О. Спасојевић,  Ј. Алексић,  М. Анђелић | Одржана је презентација пројекта за наставнике и стручне сараднике из више школа, социјалне раднике, психологе, родитеље и остале заинтересоване ученике. |
| јануар, фебруар 2023. | Завршне активности везане за пројекат Fit to Belong – евалуација и извештавање | Прикупљање документације за писање завршног извештаја | О. Спасојевић,  Ј. Алексић,  М. Кораћ | Документација је обрађена и послата на евалуацију координатору пројекта и Националној организацији координатора |
| 27. 2. 2023. | Презентација Еразмус плана школе за период 2023 – 2027. | Презентација одобреног пројекта и плана активности; позив наставницима да се пријаве | О. Спасојевић | Заинтересовани наставници упознати су са планом и позвани да се пријаве |
| 6 – 10. фебруар 2023. | Пријем наставница из школе CIEP Benyamina, Торемонилос, Шпанија на посматрање на радном месту | Организовање презентација, угледних часова и пратећих активности за наставнице | Сви чланови Тима и остали наставници у школи | Реализовано је 8 угледних часова и три презентације. Организоване су активности са циљем међународне културне размене |
| март 2023. | Припремне алтивности за имплементацију акредитованог пројекта (2023-1-RS01-KA121-SCH-000128146) | Спровођење истраживања о примени наставних метода, индивидуализације и диференцираног приступа настави у сарадњи са Тимом за самовредновање и Тимом за међупредметне компетенције | О. Спасојевић  Ј. Марић | Анкетирани су ученици и наставници; резултати су анализирани и имплементирани у акционе планове тимова |
| 19. мај 2023. | Састанак Тима; одабир учесника мобилности | Састанак Тима, разматрање пријава наставника и одабир учесника мобилности | Сви чланови Тима | Након увида у пријаве наставника за учествовање у пројекту, одабрани су наставници учесници мобилности током прве године акредитационог периода |
| мај 2023. | Учешће у Етвининг пројекту „eTwinning Mistery Country“ | Онлајн састанак са ученицима из школе  „[Athénée Royal](https://school-education.ec.europa.eu/en/networking/schools-organisations/athenee-royal-de-hannut)“, [Hannut](https://school-education.ec.europa.eu/en/networking/schools-organisations/athenee-royal-de-hannut), Белгија | О. Спасојевић | Организована је интерактивна игра током које су ученици шестог и седмог разреда комуницирали и сарађивали са својим вршњацима из белгијске школе. |
| август 2023. | Административни послови везани за акредитовани Еразмус+ пројекат | Прикупљање и подношење одговарајуће документације, потписивање уговора, финансијски послови | О. Спасојевић  Д. Перишић  М. Кораћ | Потписан је уговор са Фондацијом Темпус, отворени су рачуни у банци и прикупљена одговарајућа документација |
| 28. август 2023. | Састанак координатора Тима и наставника учесника мобилности | Планирање мобилности – одабир курсева и логистичка питања | О. Спасојевић  Ј. Алексић  Ј. Марић  М. Тасић | Размотрени су и утврђени термини похађања курсева; утврђене су обавезе наставника учесника мобилности |

#### 9.5. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Извештај о раду Tима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Координатор Tима: Нталија Диковић

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назив тима:** | **Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва** | | | |
| **Чланови тима** | **Наталија Диковић (координатор), Мирјана Анђелић, Ана Бакић, Сања Парезановић, Олгица Спасојевић, Снежана Крсмановић, Радивоје Матовић, Драгана Радовић, Славица Дабић, Марија Јанковић** | | | |
| **Време реализације** | **Активности / теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| **01.09.2022.** | Усвајање годишњег плана радатима | Констутивна седница | Чланови тима | - изабрани члани Тима  - састављен годишњи план рада Тима, постигнут договор о начину рада (динамици и терминима састанака) и подељена задужења  - усвојена листе приоритета за школску годину и осмишљавање начина њиховог остваривања |
| **01.09.2022.** | Хуманитарна акција: Заједно можемо много, сви за Космет! | Прикупљање добровољног прилога, | Чланови тима, Ученички парламент, одељењске старешине | Спроведена је акција у школи, постављена је кутија за добровољни прилог и обавештење о акцији прочитано у свим одељењима |
| **08.09.2022.** | Обележен Дан писмености  (естетичка компетенција) | Изложба у холу школе обележили Дан писмености | Чланови тима, ученици и наставници српског језика | Постављени панои и израђени флајери на тему писмености |
| **26.09.2022.** | Обележен Дан европских језика  (естетичка компетенција) | Изложба у холу школе обележили Дан европских језика | Чланови тима, ученици и наставници страних језика | Постављени панои са порукама на различитим европским језицима |
| **3 – 09. 10.2022.** | Дечија недеља  Дан здраве хране – развој компетенције Очувања здравља | У оквиру Дечије недеље низом активности и сарадњом са одељењским старешинама, тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Еко школи и ученичког парламента развијане су компетенције Очувања здравља, изложбом у холу школе. | Чланови тима, ученици, ученички парламент, | Ученици су информисани путем Паноа о здравој исхрани. |
| **3 – 09. 10.2022.** | Активности у оквиру Дечије недеље  (одговоран однос према здрављу, предузетничтво) | Развијање свести о важности здраве исхране и прикупљање добровољног прилога у хуманитарне сврхе | Чланови тима и Еко школа | У сарадњи са Еко школом спроведена је акција прикупљања пакетића здраве хране и предмета које су израдили ученици и продаја на Центру. Новац је прослеђен у хуманитарне сврхе. |
| **3 – 09. 10.2022.** | Дечија недеља  Европска манифестација „Code Week“ – развој дигиталне међупредметне компетенције | Дигиталне компетенције се константно развијају на часовима информатике и рачунарства али су ученици и наставници активно учествовали у европској манифестацији „Code Week“ | Чланови тима, наставници информатике и рачунарства | Израда програма којим се управља појединим процесима. |
| **15. 10. – 15. 11. 2022.** | Компетенција за целоживотно учење и решавање проблема | Педагошко-психолошка служба је одржала радионице на часовима ЧОС на тему учења са посебним освртом на технике учења. | Руководство школе, ПП служба, чланови тима, одељењске старешине | Приказивање материјала, разговор и радионице на ЧОС-у.  Ученици су развијали компетенције за целоживотно учење и решавање проблема, информишући се о проблемима зависости. |
| **04.11.2022.** | свим наставницима и учитељима је прослеђен мејл | Електронским путем | Чланови тима | Наставници су позвани да пошаљу припреме за часове на којима се види заступљеност међупредетних компетенција. Детаљан садржај налази се на мудл платформи наше школе у оквиру курса „Подршка наставницима“. |
| **25. 12. 2022.** | Развој одговорног односа према здрављу | Тим је наставницима и учитељима проследио презентацију | Чланови тима, наставници и учитељи | Наставницима и учитељима је прослеђена презентација „Славимо безбедно“. Презентација приказује опасности од употребе пиротехничких средстава, која је посебно је наглашена у време празника. |
| **10-23.12. 2022.** | Развој компетенцију очувања околине и предузетништва. | Ученици, родитељи и наставници су се активно укључили у реализацију акције „Нововгодишњи базар“, која се традиционално органиује на Центру. | Чланови тима, ученички парламент, Еко школа и ученици | Ученици, родитељи и наставници су израдили велики број новогодишњих поклона од рециклажног материјала који су се, у оквиру хуманитарне акције, продавали на Центру. |
| **Током првог полугодишта** | Развој одговорног односа према околини и предузетништво | Сарадњом са Еко школом наставља се прикупљање чепова учешћем у акцији „Чепом до успеха“. | Чланови тима, Еко школа и ученици | Прикупљен и предат огроман број пластичних чепова. |
| **1 – 7. 2. 2023.** | Одговорно учешће у демократском друштву | Низ манифестација и угледних часова за госте – наставнице из Шпаније | Управа школе, чланови тима и ученичици | Представљање нашег начина наставе, успха на такмичењима, ресурса школе и сл. негујући традицију гостопримства и сарадње. |
| **13.- 17.3. 2023.** | Развој одговорног односа према здрављу | Чланови Тима с реализовали низ активности са циљем повећане одговорнсти према употреби неких од облика електронских цигарета, енергетских напитака и сл. | Чланови тима, наставници и учитељи | Низ презентација које су ученици креирали и презентовали на часовима |
| **12.05.2023.** | Састанак Тима | састанак | Чланови тима | Анализа досадашњих активности и планирање следећих |
| **07. 04. 2023.** | Одговорно учешће у демократском друштву | Ученици су се активно укључили у обележавање Дана општине Пожега, изводећи неколико варошких кола на Ценртру. | Чланови тима и ученички парламент | На овај начин ученици негују своју националну културну баштину и промовишу позитивне вредности друштва у различитим активностима (нпр. хуманитарне, еколошке, културно-уметничке акције...) |
| **22. 04. 2023.** | Одговоран однос према околини | Дан планете Земље  Изложбе и презентација у холу школе | Чланови тима, Еко школа и ученици | Ученици су својим активностима показали да имају развијену свест о неопходности очувања здраве и чисте околине. Разумеју сопствену одговорност у изградњи личне и заједничке будућности. |
| **18, 19 и 20. април 2023.** | Предузимљивост и оријентација ка предузетништву | Ученици, родитељи и наставници су се активно укључили у реализацију акције „Васкршњи базар“, која се традиционално организује на Центру. | Чланови тима, ученички парламент, Еко школа и ученици | Ученици, родитељи и наставници су израдили велики број васкршњих поклона од рециклажног материјала а родитељи спремили различите врсте колача, који су се, у оквиру хуманитарне акције, продавали на Центру. Прикупљена значајна новчана средства која су прослеђена за помоћ деци на Косову. |
| **09. – 13. мај 2023.** | Предузимљивост и оријентација ка предузетништву | Седмица обележавања Дана школе | Чланови тима, ученици и наставници | Изложбе, приредбе, утакмице између ученика, родитеља и наставника...  Ученици, родитељи и наставници су мотивисани да истакну вредности наше Школе и птредставе је у најбољем светлу. |
| **05.05.2023.** | Састанак Тима | састанак | Чланови тима | Анализа досадашњих активности и планирање следећих |
| **16.–27.5. 2023.** | Компетенција за учење | Мај – месец математике | Чланови тима и наставници математике | Презентације и изложбе на паноима ученичких радова из области математике. Чиме су полазали да су способни да самостално и у сарадњи са другима истражују, откривају и повезују нова знања... |
| **током маја 2023.** | * Предузимљивост и оријентација ка предузетништву Представљање средњих школа ученицима осмог разреда | | Чланови тима, ученици осмог разреда и одељењске старешине . | Ученици су се упознали са великим бројем занимања, који се школују у средњим школама у нашој околини, као помоћ ученицима при одлучивању о упису у средњу школу (професионална оријентација). |
| **26.06.2023.** | Састанак Тима | | Чланови тима | Анализа досадашњих активности и планирање следећих |  |

#### 9.6. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Координатор Тима : Снежана Лекић Остојић

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| **29.8.2022.** | - Организација и остваривање наставе у основној школи у школској 2022/2023. години | - Састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе;  - Седница Наставничког већа | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе-координатор и чланови | - У оквиру Седнице Наставничког већа, наставници и стручни сарадници су обавештени о задужењима у реализацији наставе одељењска старешинства, подела часова и рад у стручним телима и тимовима.  записник дел.бр. 933/1. |
| **13.9.2022.** | - Усвајање Извештаја о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2021/2022.годину | - Састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе-координатор и чланови | - Увојен извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2021/2022.годину.  записник дел.бр. 933/2. |
| **13.9.2022.** | -Израда Годишњег плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2022/2023.годину | - Састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе-координатор и чланови | - Израда плана и програма рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2022/2023.годину.  записник дел.бр. 933/2. |
| **15.9.2022.** | - Утврђивање предлога Извештаја о реализацији активности годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину.  - Утврђивање предлога ГПР-а за школску 2022/2023. годину | - Састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе;  - Седница Наставничког већа | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе-координатор и чланови | - Анализиран и усвојен Извештаја о реализацији активности годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину.  - Анализиран и усвојен ГПР-а за школску 2022/2023. годину.  записник дел.бр. 933/3. |
| **29.9.2022.** | - Разматрање организације наставе у наредном периоду | - Састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе;  - Седница Педагошког колегијума | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе-координатор и чланови | - Због радова на реновирању крова и система централног грејања на “малој школи” настава се реализовала искључиво у матичној школи (зграда за старије разреде) и то на следећи начин: у једној смени су ученици млађих разреда, а у другој смени ученици старијих разреда.  записник дел.бр. 933/4. |
| **25.11.2022.** | - Анализа реализације часова редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и часова одељенског старешине на крају првог класификационог периода школске 2022/2023. године.  - Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода школске 2022/2023. године. | - Састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе;  - Седница Наставничког већа | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе-координатор и чланови | - Редовна, допунска и додатна настава и остали облици образовно-васпитног рада су потпуно реализовани.  - Руководиоци актива су изнела битне појединости са одржаних одељенских већа у вези анализе успеха и дисциплине ученика.  записник дел.бр. 933/5. |
| **Током школске године** | - Корелација Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе са стручним телима и тимовима у школи | - Састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе; | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе-координатор и чланови | - ***Тим за самовредновање рада школе*** (Области Програмирање, планирање и извештавање)  - ***Тим за подршку ученицима у прилагођавању школском животу*** (Укључивање ученика избеглица у систем образовања и васпитања, сарадња са МПНТР – менторска подршка);  - ***Стручни тим за инклузивно образовање*** (Доношење и вредновање ИОП-а);  - ***Тим за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања*** (Дечије недеље; Међународни дан толеранције; Међународни дан људских права);  - ***Тим за израду и праћење реализације пројеката и међународну сарадњу (***Еразмус пројекат „Fit to Belong“)  ***- Тим за професионални развој запослених*** (обуке, семинари);  ***- Педагошки колегијум***  ***- Стручно веће за разредну наставу;***  ***- Комисија за израду Годишњег плана рада и праћење реализације;***  ***- Савет родитеља;***  ***- Школски одбор;***  записник дел.бр. 933/6. |
| **7.2.2023.** | - Анализација реализације активности из Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2022/2023. године.  - Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2022/2023. године  - Анализа завршног испита за школску 2021/2022. годину  - Компаративна анализа успеха, владања и изостанака за предходне две године | - Састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе;  - Седница Наставничког већа | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе-координатор и чланови | - Редовна, допунска и додатна настава и остали облици образовно-васпитног рада првог класификационог периода потпуно реализовани.  - Руководиоци актива су изнела битне појединости са одржаних одељенских већа у вези анализе успеха и дисциплине ученика.  - Директор школе је одрадио детаљну анализу завршног испита.  - Помоћник директора је одрадила Компаративна анализа успеха, владања и изостанака за предходне две године и на тај начин упоредила успех и исостанке ученика за две школске године;  записник дел.бр. 933/7. |
| **6.4.2023.** | - Анализа пробног завршног испита  - Оперативни план припремне насатаве | - Састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе; | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе-координатор и чланови | Предметни наставници су доставили извештаје на основу којих је одрађена анализа пробног завршног испита. Достављени су и оперативни планови припремне наставе.  записник дел.бр. 933/8. |
| **3.5.2023.** | - Пројекат “Унапређени равномерни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка - ***Учимо сви заједно -*** заједнички спроводе Министарство просвете, науке и технолошког развоја, УНИЦЕФ и Делегација Европске уније у Србији | - Састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе; | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе-координатор и чланови | - 27.5.2022. Инфо сесија;  Модул 1  -13.6.2022. Обука“Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу”;  Модул 2  - 11.3.2023. зум састанак  - 16.3.2023. Обука “Активности за подршку свим ученицима - Диференцијација наставе”  - 24.4.2023. Обука у нашој школи;  записник дел.бр. 933/9. |
| **13.6.2023.** | Анализа квалитета реализације образовно - васпитног рада за период од 7.6.2023. до 13.6.2023. године. | - Састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе; | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе-координатор и чланови | Координатор Тима и чланови сачинили су недељни извештај о анализа квалитета реализације образовно - васпитног рада за период од 7.6.2023. до 13.6.2023. године. Извештај је прослеђен Школској управи.  записник дел.бр. 933/10. |
| **Током школске године** | - Такмичења ученика у току школске 2022/2023. године | - Састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе-координатор и чланови | - Анализа такмичења ученика  записник дел.бр. 933/11. |
| **26.6.2023.** | - Доношење одлуке о награђивању и похваљивању ученика 8. разреда | - Комисија за награђивање ученика | - Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе-координатор  - Комисија за награђивање ученика | - Носиоци Вукове дипломе  - Дипломе “Доситеј Обрадовић”  - Награде  записник дел.бр. 933/12. |
| **26.6.2023.** | - Анализа реализације наставе и ваннаставних активност – одељења 8.разреда – завршетак школске 2021/2022. године | - Седница Одељењских већа  - Седница Наставничког већа | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе-координатор и чланови | -Редовна, допунска и додатна настава и остали облици образовно-васпитног рада првог класификационог периода потпуно реализовани.  -Руководиоци актива су изнела битне појединости са одржаних одељенских већа у вези анализе успеха и дисциплине ученика.  записник дел.бр. 933/12. |
| **26.6.2023.** | - Анализа реализације наставе и ваннаставних активност од 1. до 7. разреда – завршетак школске 2022/2023. године  - Анализа успеха и владања ученика од 1. до 7. разреда – завршетак школске 2022/2023. године  - Разматрање и усвајање извештаја са екскурзија реализованих у школској 2022/2023. години. | Седница Одељењских већа  Седница Наставничког већа | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе-координатор и чланови | -Редовна, допунска и додатна настава и остали облици образовно-васпитног рада првог класификационог периода потпуно реализовани.  -Руководиоци актива су изнела битне појединости са одржаних одељенских већа у вези анализе успеха и дисциплине ученика.  записник дел.бр. 933/12. |
| **7.7.2023.** | - Разматрање организације наставе у школској 2023/2024. години  - Припремна настава за ученике осмог разреда  - Анализа завршног испита | - Састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе  - Седница Педагошког колегијума | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе-координатор и чланови | - Предложена су три модела организације наставе; родитељима, наставницима и ученицима прослеђен је упитник. Резултати упитника се налазе у свесци записника Педагошког колегијума.  - Директор школе је одрадио детаљну анализу завршног испита и припремне наставе.  записник дел.бр. 933/13. |
| **14.7.2022.** | - Реализоване активности за ученике и запослене у школској 2022/2023. години (септембар и октобар). | - Координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе-координатор и чланови | - Пријем ученика првог разреда „Добродошли, ђаци прваци“;  **-** Дечја недеља  - Дан здраве хране;  - Јесењи крос;  - Школска слава Свети Сава;  - Дан школе;  - Акција “Засади дрво”;  - Новогодишњи и Васкршњи базар...  записник дел.бр. 933/14. |
| **Током школске године** | Праћење и вредновање рада наставника | Посета часова предметне и разредне насатаве. | Директор, помоћник директора | Попуњавање образаца за праћење и вредновање школског часа.  записник дел.бр. 933/15. |

#### 9.7. ТИМ ЗА ЈАВНЕ НАСТУПЕ

Извештај о раду Тима за јавне наступе

Координатор Тима : Милка Дробњаковић

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| 16. 10. 2022. | Свечана академија „Борку у част“ | Приредба одржана у школи у Узићима | Марија Сарван и Душица Додић | У школи у Узићима пригодним програмом је обележено сећање на потпоручника Борка Никитовића. |
| 30.12. 2022. | Новогодишња представа „Шума живот значи“ | Луткарска представа за децу изведена у школи | Оливера Димитријевић, Душица Додић | У школи је изведена представа за децу |
| 27. јануар 2023. године | Приредба поводом прославе школске славе Светог Саве. | Приредба одржана у школи | Тим за јавне наступе(учитељи и наставници) и ученици | У холу школе одржана свечана приредба поводом прославе Савиндана. |
| 30. март 2023. године | Приредба за предшколце | Приредба је одржана у Културном центру | Ученици и учитељи четвртог разреда | У Културном центру је одржана приредба коју су припремили ученици четвртог разреда за предшколце, будуће прваке. |
| 16. 5. 2023. године | Позоришна представа „Прича о царевом заточнику“ | Позоришна представа | Наставница Душица Додић и чланови Драмске секције | Чланови Драмске секције су у Културном центру извели представу за ученике млађих разреда и за грађанство |
| 15. мај 2022.године | Свечана академија поводом обележавања Дана школе | Свечана академија у Културном центру | Тим за јавне наступе и ученици школе | У Културном центру је обележен Дан школе. |
| 17. 5. 2023. | Књижевно вече Михаила Филиповића | Књижевно вече | Наставнице Милка Дробњаковић, Душица Додић, песник Милијан Деспотовић, Ива Вучићевић (гитара) и одељење 7/2 | Књижевно вече ученика наше школе одржано у наставничкој канцеларији. |

#### 10.ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

#### 10.1.СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Извештај Стручног актива за развојно планирање

Координатор : Мирјана Анђелић

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| 14.9.2022. | 1. Усвајање извештаја о раду Стручног акт ива за школску 2022/2023. | Онлајн размена материјала и предлози за корекције наведених докумената | Чланови Стручног актива за ШРП | Разматрана и усвојена наведена документа |
| 2. Усвајања плана рада Стручног актива за школску 2023/2024. |
| 13.12.2022. | Сви чланови стручног актива су добили задужење за праћење реализације Акционог плана за ШРП-а  и рокове за достављање закључака координатору, чији је задатак да обједини све извештаје | Остварена сарадња са Тимом за самовредновање рада школе везано за вредновање прве две области квалитета рада школе | Чланови Стручног актива за ШРП и Тима за самовредновање | Презентовање резултата вредновања по групама и задужењима. Измењена задужења чланова САШРП |
| 27.12.2022. | Разматрање извештаја за четири област квалитета рада установе. | Чланови су давали предлоге и сугестије као и коментаре на извештавање група. | Чланови Стручног актива за ШРП | Унете корекције у акциони план за унапређење рада школе |
| 24.5.2023. | Разматрани су извештаји за две преостале области квалитета рада школе. Допуњени су извештајима Тима за самовредновање прве две области квалитета. Конципиран је коначни Извештај реализације Акционог плана за унапређивање рада школе. | Чланови су коментарисали изнете податке и давали предлоге за коначни извештај. | Чланови Стручног актива за ШРП | Сачињен Извештај о реализацији Акционог плана за унапређење рада школе. |

**10.2.** **СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

Извештај Стручног актива за развој школског програма

Координатор : Сања Парезановић

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Активности / теме | Начин реализације | Носиоци реализације | Резултати: |
| 1.9.2022. | Конституисање Стручног актива. Усвајање годишњег плана и програма рада, предлог измена | онлајн састанак | Чланови тима за развој школског програма | Формиран је Стручни актив за развој школског програма  Чланови Стручног актива задужени за развој ШП:  Зоран Јовичић, Ана Бакић, Владимир Илић, Стевица Јанковић, Радица Радовић, Вида Дамљановић, Миливоје Росић, Десимир Марјановић, Радосава Тодоровић  Координатор тима: Сања Парезановић , заменик координатора је Стевица Јанковић. Записнике са састанака тима води Радица Радовић  Усвојен је План рада актива за школску 2022/23.годину Није било предлога за измену.  На предлог чланова тима већина састанака ће се одржавати онлајн. |
| 12.9.2022. | Израда планова рада за обавезне и изборне наставне предмете  Израда планова рада ваннаставних активности | онлајн састанак | Чланови тима за развој школског програма | Школски програм је, до детаљније анализе, допуњен изменама правилника у програму наставе и учења за предмет Дигитални свет у трећем разреду и допунама Правилника о плану наставе и учења за пети, шести, седми и осми разред основног образовања и васпитања за слободне наставне активности: Чуваре природе и Моја животна средина. |
| 14.10.2022. | Анализа усклађености oбједињеног  Школског програма у складу са новим наставним планом и програмом | онлајн  састанак | Чланови тима за развој школског програма | Анализа усклађености обједињеног школског програма биће урађена у наредном периоду у сарадњи са члановима тима и наших педагошких саветника.  Извршене су корекције и допуне у складу са изменама правилника |
| 26.10.2022. | Подела задужења за обједињење уређених и измењених школских програма | онлајн састанак | Чланови тима за развој школског програма | На предлог пепси службе и директора школе, а у вези анализе и измена у школском програму,  За школске програме од првог до четвртог разреда задужени су учитељи Зоран, Владе и Радосава.  За школски програм за пети разред задужени су Миливоје и Десимир, за шести разред Сања, седми разред Радица и Вида и школски програм за осми разред Стевица Јанковић. |
| 10.4.2023. | Праћење остваривања Школског програма  Избор уџбеника за наредну школску годину | састанак | Чланови тима за развој школског програма | Извештај чланова тима са састанака стручних актива за предмете о избору уџбеника за нову школску годину. Избор уџбеника по активима прослеђен је |
| 26.6.2023 | Извештај о реализацији плана рада Стручног актива за развој Школског програма | састанак | Чланови тима за развој школског програма | Поднет је и извештај о раду Стручног актива за развој Школског програма за школску 2022/23. Урађене су корекције програма за све разреде и за све предмете према упутствима стручне службе и педагошких саветника. |

#### 10.3. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум је у 2022/2023. години одржао три седница на којима је разматрано о следећим питањима:

* Доношење ИОП-а;
* Разматрање организације наставе у наредном периоду за школску 2022/2023. годину.
* Разматрање организације наставе у школској 2023/2024. години.
* Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2021/2022. години.
* Анализа постигнућа ученика на завршном испиту са предлогом мера за унапређење успеха;
* Анализа вредновања ИОП-а;
* Анализа педагошко – инструктивног рада директора и помоћника директора школске 2022/2023. године.
* Извештај о стручном усавршавању;
* Припремна настава за ученике осмог разреда – анлиза.
* Анализа завршног испита за школску 2022/2023. годину.

**Годишњи извештај о раду Педагошког колегијума**

**школска 2022/2023. година**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| **29.9.2022.** | - Организовање и остваривање наставе у основној школи у школској 2022/2023. години.  - Доношење ИОП-а за ученике који имају потребу за додатном образовном подршком, на предлог Тима за ИО;  - Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2021/2022. годину. | седница | чланови педагошког колегијума | - Организовање и остваривање наставе у основној школи у школској 2021/2022. години.  - Усвојени ИОП-и предложени од стране  Тима за ИО.  - Презентација извештаја о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2021/2022. годину. |
| **20.2.2023.** | - Доношење ИОП-а за ученике који имају потребу за додатном образовном подршком, на предлог Тима за ИО;  - Анализа вредновања ИОП-а на крају првог полугодишта школске 2022/2023. године и доношење.  - Анализа педагошко - инструктивног рада директора и помоћника директора у току школске 2022/2023.године. | седница | чланови педагошког колегијума | - Донешени ИОП-и предложени од стране Тима за ИО.  - Анализирано вредновање ИОП-а  - Анализа педагошко - инструктивног рада директора и помоћника директора у току школске 2022/2023.године - мере за унапређење рада наставника. |
| **7.7.2023.** | - Анализа вредновања ИОП-а на крају другог полугодишта школске 2022/2023. године.  - Разматрање организације наставе у школској 2023/2024. години.  - Анализа завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2022/2023. годину.  - Припремна настава за ученике осмог разреда. | седница | чланови педагошког колегијума | - Анализирано вредновање ИОП-а.  - Предлог организације наставе у наредном периоду.  - Презентација извештаја о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2022/2023. годину.  -Мере за унапређење постигнућа ученика на завршном испиту. |

#### 11. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

#### 11.1. ИЗВЕШТАЈ РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| септембар | Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова | Дефинисање активности у  Размена идеја и усвајање предлога | Чланови Тима,педагог,психолог | -Израђен план рада Тима за заштиту од  дискриминације, насиља, занемаривања и злоста-  вљања  - Израђен Годишњи план рада педагога  -Израђен план стручног усавршавања педагога  - Израђен је компензаторни програм за рад са  ученицима првог разреда |
| Новембар,децембар, мај,јун | Учествовање у изради школског програма, плана самовредновања и развојног плана установе | Реализација активности подељењих на нивоу Тима за израду школског програма, ШРП и Тима за самовредновање.Саветодавни рад. | Чланови Тимова ,директор,предметни наставници,учитељи, педагог, психолог | -Извршено је самовредновање свих шест области према Правилнику о стандардима квалитета рада установе |
| Септембар и сваки наредни месец | Израда годишњег и оперативних планова рада педагога | Планирање активности у оквиру области рада предвиђених програмом свих облика рада стручних сарадника. | Стручни сарадници | -Израђен Годишњи план рада педагога  и оперативни планови |
| Сваког месеца | Пружање помоћи наставницим у планирању образовно- васпитног рада | Преузимање планова; анализа и слање сугестија. Саветодавни рад | Педагог и психолог | -Анализа Годишњих планова,оперативних планова  и слање сугестија за даљи рад. |
| Октобар,Новембар,  март | Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика и родитеља | Израда упитника на Гугл диску.Анализа резултата | Стручни сарадници | -Израђен упитник на тему ''Безбедност у школи''  ( Гугл диск), за родитеље,наставнике и уче  Нике- анализа резултата  -Упитник на тему '' Присустност насиља у школи'', подељен ученицима по одељењима.  -'' Присустност насиља у школи'' (5. и 8. разред)  -''Слободно време'' (6. разред)  -Координатор и администратир ICCS истарживања |
| Септембар,фебруар | Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу,односно ученике | Писање нових и ажурирање већ постојећих педагошкох профила.Помоћ учитељима и предметним наставницима приликом дефинисања активности. | Педагог,предметни наставници, одељењске старешине,родитељи | -Учествовање у изради ИОП-а, планова транзиције за  Ученике и допуна педагошких профила |
| Септембар,јул | Формирање одељења,распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред | Анализа карактеристика ученика,уједначавање према полној структури ,броју ученика и постигнућима на тестирању.Разговор са новопридошлим ученицима и њиховим родитељима; | Педагог,психолог | -Новопридошли ученици су распоређени  - Формирана су четири одељења 5. разреда у  матичној школи. За 92 ученика у матичној школи, издвојене су карактеристике. |
| Децембар, Март и током године | Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама, | Планирање и договор око заједничких састанака(школе,ПУ,Школска управа...), реализације активности. Сарадња са ЦСР,ИРК,МУП... | Психолог,стручни сарадници из других институција | -Присуство онлајн састанку са ШУ на тему '' Самовредновање- закључци на основу спољашњег вредновања''  - Присуство онлајн састанку са саветницама у борби против насиља  -Остварена сарадња са ЦСР,ИРК,МУП,ШУ... |
| децембар | Учешће у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера за побољшање | Одлазак на часове. Анализа дневних припрема.Давање препорука за даљи рад | Учитељи, наставници, педагог,психолог | - Присуство и праћење 9 часова непосредног рада  ( обављени су разговори и припремљени извештаји са препорукама) |
| новембар | Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу | Разговор нализа,идентификовање и превентивно деловање | Одељењске старешине,Учитељи, наставници, педагог,психолог. | - Разговор са одељењским старешинама,наставницима и учитељима.Ажурирање података о успеху ученика. Анализа,идентификовање неуспеха и рад са ученицима (саветодавни разговори,израда плана учења...). |
| Јануар,јун | Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу, | Разговор, дискусија. Вредновање остварености дефинисаних исхода | Учитељи, наставници, стручни сарадници | -Вредновање шест ИОП-а ( ИОП2-2, ИОП1-4)  -Израда плана транзиције за прелазак у други циклус и други ниво образовања |
| Јун и током године | Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима,такмичењима и на завршном испиту | Праћење и евидентирање | Одељенске старешине,учитељи 4. разреда,педагог, психолог | - Увид у бодовне и ранг листе за упис у средње школе.Евидентирање успеха ученика на такмичењима на основу података одељењских старешина |
| Август/ септембар | Учешће у изради Годишњег извештаја о раду установе у остваривању појединих облика васпитно-образовног рада | Израда извештаја о раду педагога, извештаја о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације,НЗЗ, стручног усавршавања,превентивни програма,сарадње са породицом... | Педагог, психолог | -Израђен је извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања за шк. 2022/2023.  -Извештај о раду педагога за шк. 2022/2023.  -Извештај о стручном усавршавању педагога  -Извештај о педагошком надзору за шк. 2022/2023. |
| Новембар ,април, | Праћење успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима. | Увид у Ес дневник, разговор са одељњским старешинама | Педагог,психолог | - Евидентирање оцена и изречених васпитних мера из електронског дневника,анализа и давање предлога мера за њихово побољшање. |
| Септембар | Учествовање у усаглашавању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика | Консултације са наставницима и учитељима.Помоћ приликом дефинисања исхода,мера индивидуализације | Педагог,психолог | -Помоћ приликом дефинисања исхода.Израђено је : ИОП1- 2 ; ИОП2-4; ИОП3-1; |
| Децембар, | Праћење реализације васпитно- образовног рада | Увид у Ес дневник, Годишње и оперативне планове наставника | Педагог,психолог,директор | -Извршена је анализа усклађености оперативних планова са Годишњим планом као и увид у реализоване и уписане часове у електронском дневнику |
| Децембар, март | Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање успеха | Разговори, ажурирање података, анализа,идентификовање неуспеха и рад са ученицима | Педагог,психолог | - Обављени су саветодавни разговори са ученицима који су на основу анализе успеха показали значајно нижа постигнућа у односу на предходни разред.  -Ажурирани су подаци о успеху ученика( регистратори ученика) |
| Током године | Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика | . Увид у Ес дневник, педагошку документацију наставника.Саветодавни разговори | Психолог,одељенске старешине,учитељи | -Увид у електронски дневник,педагошку документацију предметних наставника. |
| септембар | Пружање помоћи учитељима и наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка | Помоћ наставницима приликом осмишљавања активности за ученике који раде по ИОП-у | Педагог,психолог,наставници и учитељи | Израђено је : ИОП1- 2 ; ИОП2-4; ИОП3-1. |
| Током године | Праћење начина вођења педагошке документације наставника | Увид у Е-дневник, писање извештаја са посећених часова,упућивање на Правилник о оцењивању ученика | Педагог,психолог | -Послате смернице о начину израде педагошке документације.  -Индивидуални саветодавни рад након педагошко-инструктивног увида |
| Децембар март | Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода,  техника и инструмената оцењивања ученика | Саветодавни рад | Педагог и психолог | -Извештаји са посећених часова са препорукама за даљи рад. Индивидуалини саветодавни разговори |
| септембар | Упознавање учитеља, одељенских старешина и одељенских већа са релевантним карактеристикама нових ученика | Куцање карактеристика и разговор са учитељима и одељенским старешинама првог и петог разреда. Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уоченог | Педагог,психолог,учитељи,одељенске старешине. | -Учитељи првог и петог разреда упознати су са карактеристикама првака и петака ( индивидуални разговори и карактеристике у штампаној форми) |
| Јануар, током године | Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на  реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и  комисија, | Заказивање и реализација заједничких састанака.Размена искуства и идеја. | Психолог,наставници | -Координисање тимом за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања |
| Новембар и током године | Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао | Саветодавни рад | Педагог и Психолог | -Саветодавни рад са наставницима и психологом на замени |
| новембар | Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељенске заједнице | Саветодавни рад.Одабир радионице.Заједничка реализација часа | Одељенске старешине,учитељи,педагог,психолог | Послати материјали на тему: Толеранција, Безбеност на интернету,Методе и технике успешног учења, |
| Август/ септембар | Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова,излагање на састанцима већа,актива, родитељским састанцима | Израда дневног реда.Излагање | Учитељи ,одељењске старешине | -Упознавање родитеља са организацијом рада у школској 2022/2023.- излагање на родитељским састанцима првог и петог разреда |
| Сваког месеца | Помоћ наставницима приликом планирања | Преузимање планова (редовне и онлајн наставе,допунског рада,часа одељенског старешине),анализа и слање сугестија | Педагог и психолог | -Преузети и анализирани оперативни планови наставника и учитеља за све радне месеце у  години и послате сугестије за даљи рад. |
| Током године | Пружање подршке у области комуникације и сарадње, конструктивног решавања сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење | Саветодавни рад; заједничко решавање проблема | Учитељи и наставници | -Обављено 30 саветодавна разговора са 15 наставника. |
| Током године | Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива | Указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење | Учитељи и наставници | -Саветодавни рад (избор адекватних радионица,предавање на одговарајућу тему,спровођење социометријског поступка...) |
| Фебруар, март | Анализа реализације посећених часова редовне и онлајн наставе и давање предлога за унапређење | Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса, | Учитељи и наставници | -Извештаји са посећених часова непосредног рада, са препорукама за даљи рад. Индивидуалини саветодавни разговори |
| Јун и током године по потреби | Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја. | Саветодавни рад, онлан упитник | Учитељи и наставници | -Саветодавни рад (одређивање приоритетних области и компетенција,преглед понуђени семинара)  -Онлајн упитник за одређивање компетенција и приоритета на нивоу школе |
| Током године | Учешће у праћењу процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације на живот и рад у школи | Консултације са учитељима,предметним наставницима и одељенским старешинама. | Учитељи,наставници, одељенске старешине.Психолог | -Присуство часовима и праћење адаптације и напредовања ученика првог разреда |
| новембар | Учешће у праћењу дечјег напредовања у развоју и учењу | Увидом у оцене у електронском дневнику.Евиденција успеха из предмета и анализа постигнућа.Размена информација | Учитељи и наставници | На основу увида у Ес дневник, евидентирани су ученици који имају недовољне оцене и са њима је обављан саветодавни рад. Остварена је и размена информација са одељењским сатрешинама и предметним наставницима. |
| децембар | Праћење оптерећености ученика | Увид у распоред тестова,испитивањаРазговор са ученицима | Психолог, одељенске старешине | -Увид у Ес дневник- распоред испитивања  -Учешће у раду Одељењског већа- израда распореда писмених провера ученика 5-8 |
| Новембар, фебруар | Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу | Подела и обрада ТПО ученицима 8. разреда.Индивидуални разговори са ученицима | Психолог,одељенске старешине | -Са ученицима завршног разреда, обављен је саветодавни разговор, а на основу резултата Теста професионалних опредељења |
| април | Испитивање детета уписаног у основну школу.Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година. | Примена психолошких мерних инструмената | Педагог, психолог | Применом ТИП1, проверена је спремност за полазак у школу 70 деце. |
| август | Учешће у структуирању одељења петог разреда. | Размена информација | Педагог, учитељи, одељењске старешине | -Формирана су четири одељења петог разреда разреда. Одељењским старешинама су прослеђене карактеристике петака. |
| Новембар, децембар, фебруар, април | Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а  повећања толеранције и конструктивног решавања конфликата, популарисање здравих стилова  живота, | Реализација радионица,предавања | Психолог | -Послати материјали на тему: Толеранција, Безбеност на интернету; приручник ''Ка подстицајном окружењу''  -Обележен Дан борбе против сиде- ученицима 7. и 8. разреда, прослеђен је филм ''Дечко који се стидео''.  -Упознавање родитеља и ученика са Националном стратегијом ''Чувам те''  -Учешће у орагнизацији предавања на тему ''Шта све треба да знам о пубертету'' (6. разред)  -Одржани ЧОС-еви: - '' Коме да се обратим за помоћ''Тимски рад-цртајмо заједно''; ''Самоконтрола''  - Активности на платформи ''Чувам те'' |
| Током године, август | Саветодавни рад са новим ученицима,ученицима који хоће да промене одељење или школу | Распоређивање новопридошлих ученика,праћење адаптације.Слање документације ученика... | Директор,психолог,учитељи и одељенске старешине | Са новопридошлим ученицима обављен је саветодавни разговор.Праћење адаптације. За ученике који су средњу школу уписали под повољним условима, послата је пратећа ИОП документација у средње школе. |
| Током године | Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању. | Праћење, анализа и саветодавни разговори | Педагог и психолог | -Анализа планова,дневних припрема.Праћење оптерећености ученика( увид у распоред испитивања).Праћење реализације допунске наставе.Консултативни и саветодавни рад са ученицима |
| током године | Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања подршке ученицима из осетљивих друштвених група | Саветодавни рад, | Учитељи и наставници | -Обављено је 51 разговор са 36 деце различитог узраста, на превазилажењу уочених тешкоћа  -Обављено је 21 групних саветодавних разговора  -Вођено је 20 ПВР и обављено 52 разговора  -Присуство и учешће на два васпитно-дисциплинска поступка  - Бесплатни уџбеници преко Општитне и Републике( спискови, обавештавање о оствареном праву) |
| Новембар ,децембар, фебруар, април | Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, и уважавање различитости), здрави стилови живота и друго | Предавања, радионице, индивидуални разговори | Учитељи, наставници | -Послати материјали на тему: Толеранција, Безбеност на интернету,Методе и технике успешног учења  - Обележен Дан борбе против сиде- ученицима 7. и 8. разреда, прослеђен је филм ''Дечко који се стидео''.  -Упознавање ученика са Националном стратегијом ''Чувам те''  -Учешће у орагнизацији предавања на тему ''Шта све треба да знам о пубертету'' (6. разред)  -Презентација и квиз на тему ''Дигитално насиље''(5. разред) |
| новембар | Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања | Појачан васпитни рад | Учитељи, наставници, родитељи | -Вођено је 20 ПВР( планиране активности, праћење предузетих мера..) |
| Март, јун | Активности у вези са завршним испитом | Упућивање на здравствену комисију, психолошку процену,дежурство | Педагог | -Асистирање ученицима којима је потребна подршка на пробном и на завршном испиту у јуну месецу.  -Уписивање ученика којима је потребна подршка, односно ученицима ромске националности, у средење школе под повољнијим условима  -Помоћ ученицима приликом електронске пријаве листе жеља. |
| Септембар, април, мај и током године по потреби | Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о дец, | Прикупљање података од родитеља, ЗЗ, који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја. Информативни разговори.Примена упитника и интерјвуа | Психолог | -Са родитељима деце која су тестирана за полазак у школу, обављени су разговори и подељени упитници.  - Обављени су разговори са родитељима деце која раде по ИОП-у у циљу допуне и израде педагошких профила  -Са родитељима новоуписаних ученика, обављени су информативни разговори. |
| Август/ септембар | Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима-Учествовање и организовање родитељских састанака | Информисање родитеља | Психолог,одељењске старешине | Присуство и учешће на родитељским састанцима организованим за родитеље првог и петог разреда. |
| Током године | Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са  тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној  оријентацији, | Саветодавни рад са родитељима ученика | Психолог | Обављено је 44 разговора са 33 родитеља ученика, у циљу решавања уочених проблема, односно превазилажења тешкоћа |
| Септембар | Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о  заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од  значаја за правилан развој деце, односно ученика у | Качење докумената на сајт школе.Обавештавање путем мејла. | Психолог | -Родитељи су упознати са изменама и допунама правилника о поступању у случају насиља( електронски и путем сајта школе)  - Упознавање родитеља и ученика са Националном стратегијом ''Чувам те''  -Одржан родитељски састанак у одељењу I4 на тему насиља. |
| Током године | Сарадња са директором и стручним сарадницима | Размена искустава, усвајање предлога на састанцима | Директор, психолог, помоћник директора | -обезбеђивања ефикасности, образовно-васпитног рада установе  - припрема докумената установе, прегледа, извештаја и анализа  - сарадња у оквиру рада стручних тимова и комисија  -спровођење васпитно-дисциплинских поступака |
| Током године | Сарадња са другим стручним сарадницима | Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са Договор,размена идеја | Психолог,логопед | -припрема и реализација предавања, радионица, презентација  -израда докумената  - истраживање постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе  -идентификовање деце којима је потребна логопедска подршка  - Спровођење истраживања,анкета.Анализа резултата и предлагање мера за унапређење, |
| Током године | Сарадња са личним пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по ИОП-у | Договор | Лични пратиоци,родитељи | -материјали за ученике који раде по ИОП-у  -дефинисане активности за ИОП2  -распоред ангажовања  -саветодавни разговори |
| Током године | Учествовање у раду наставничког већа и педагошког колегијума | Извештавање,договор | Психолог | -давање саопштења, информисање о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад |
| Током године | Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради  остваривања одређеног задатка | Координација, учешће |  | -Координисање тимом за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања.  -Члан томова у школи  -Члан комисије за реализацију Завршног испита  -Овлашћено лице за унос података у ЈИСП  -Члан комисије за попис инвентара у установи  -Члан комисије за избор кандидата по конкурсу |
| Април/мај | Сарадња са Националном службом за запошљавање | Информисање и упућивање на процену | Педагог и психолог | -психолошка процена деце у Националној служби за запошљавање( 8. разред) |
| Током године | Сарадња са педагозима и психолозима који раде у другим установама | Током године | Педагог и психолог | -психолошка процена деце у Националној служби за запошљавање( 8. разред)  - остварена сарадња са центром за социјални рад, домом здравља  -остварена сарадња са стручним сарадницима из других школа-састанци актива стручних сарадника Општине Пожега  -састанак са стручним сарадницима ПУ''Олга Јовичић Рита'' |
| Током године | Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика | Током године | Педагог и психолог | -остварена сарадња са центром за социјални рад ( слање дописа, Студија случаја), домом здравља, окружна уписна комисија,окружна здравствена комисија, Интерерсорна комисија... |
| Септембар и током године | Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу, | Бележење дневних активности на дневник рада.Израда Годишњег и месечних планова | педагог | -Годишњи план рада, оперативни план и дневик рада педагога |
| Током године | Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних  активности на нивоу школе | Израда, документовање | Педагог | -архива са чек листама и извештајима са посећених и одржаних часова |
| Током године | Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога | Припрема за рад припрема | педагог | -Израђене презентације, припремање за предавања, реализацију радионица |
| Током године | Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала | Евидентирање активности.Сортирање у регистраторе и одређене фолдере | педагог | -Регистратори ученика.Електронска база података |
| Септембар/ октобар | Административни послови |  | психолог | -Рад на статистичким подацима- ШО/П и ШО/К обрасци  -Израда спискова за различите потребе (досељени и одсељени ученици,ученици који раде по ИОП-у, близанци..)  -Сређивање документације  -Доситеј ( број ученика и полна структура, бесплатни уџбеници) |
| Током године | Стручно усавршавање | Похање обука, семинара, вебинара. Реализација активности у оквиру установе | педагог | -Стручно усавршавање унутар и изван установе ( извештај о СУ )  - Изучавања литературе и дописа значајних рад.Претрага интернета. |

#### 11.2. ИЗВЕШТАЈ РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| септембар | Учешће у припреми дела Годишњег плана рада школе | консултације | Директор школе | Усвојен Годишњи план рада школе |
| септембар | Учешће у изради Aкционог плана развоја школе у сарадњи са члановима Тима за самовредновање рада школе | Размена идеја и усвајање предлога | Мирјана Анђелић | Урађен план Стручног актива за школско развојно планирање, донет план рада стручног активаа за наредну школску годину. |
| Сваког месеца | Посете образовно-васпитним активностима. Учешће у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности у задовољавању образовних и развојних потреба ученика | Договор | Стручни сарадници | Посећено 10 часова редовне наставе. Сачињени су извештаји са посећених часова. |
| Септембар и сваки наредни месец | Израда годишњег и оперативних планова рада психолога | Договор | Стручни сарадници | Израђени оперативни планови за сваки месец |
| Септембар | Израда личног плана стручног усавршавања психолога | Договор | Стручни сарадници | Израђен план стручног усавршавања |
| Током године | Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу | Праћење активности ученика, разговор са ученицима који испољавају тешкоће у развоју. Евидентирање успеха ученика Б смене | Учитељи, наставници, стручни сарадници | Евиденција рада у ученичким досијеима |
| Септембар, децембар, јануар, јун | Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу, | Учешће у раду СТИО и тимова за подршку ученицима | Учитељи, наставници, стручни сарадници | Израђено осам ИОП-1 и осам мера индивидуализације који су вредновани два пута током школске године, а за ученике првог разреда, вредновани су три пута. |
| Октобар, новембар, децембар | Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дечјег напредовања у функцији подстицања дечјег развоја и учења. | Саветодавни рад | Учитељи и наставници | Саветодавни рад са 64 ученика |
| Септембар | Иницирање и пружање стручне подршке наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења и подстицаја развоја ученика. | Саветодавни рад | Учитељи и наставници | Карактеристике ученика првог разреда сачињене за 124 ученика и подељене одељењским старешинама. |
| Новембар, децембар | Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада током онлајн наставе | Спроведена анкета на тему:Васпитни рад у школи на узораку од 147 ученика и родитеља | Педагог, психолог, одељењске старешине и учитељи | Обрађени резултати и прослеђени одељењским старешинама. |
| Септембар, децембар, јануар, јун | Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила детета, односно ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова (ИОП) коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа | Саветодавни рад | Учитељи и наставници | Учешће у раду 16 тимова за пружање додатне подршке ученицима кроз израду педагошких профила и ИОП-1 као и вредновање примењених мера индивидуализације. |
| Током године | Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, током непосредне наставе и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса. | Разговор | Учитељи и наставници | Разговор са наставницима о посећеном часу, слање повратне информације. |
| Током године | Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. | Саветодавни рад | Учитељи и наставници на замени. | Саветодавни рад са приправницима и наставницима на замени. Помоћ у разумевању израде ИОП-а. Размена информација о ученицима. |
| Април, мај, септембар, октобар | Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације на живот и рад у школи | Тестирање, интервју, размена информација | Учитељи, наставници и стручни сарадници | Спроведено испитивање зрелости 46. деце за полазак у школу. Размена информација са учитељима и одељењским старешинама петог разреда. |
| Октобар, јануар, мај | Учешће у праћењу дечјег напредовања у развоју и учењу | Евидентирање | Учитељи, наставници и стручни сарадници | Евиденција ученичких постигнућа у редовној настави, на такмичењима и културним и спортским активностима |
| август | Учешће у структуирању одељења првог и петог разреда. | Уједначавање одељења | Стручни сарадници, учитељи | Структуирана одељења првог разреда |
| Током године | Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по ИОП-у | Саветодавни рад | Учитељи, наставници и стручни сарадници | Обављен саветодавни рад са 16 ученика и њихових родитеља |
| Током године | Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група, | Саветодавни рад | Учитељи, наставници и педагошки асистент | У сарадњи са педагошким асистентом пружана је подршка за 6 ученика ромске националности , 5 ученика из непотпуних породица, 8 ученика из материјално угрошених породица, 3 ученика чији родитељи испољавају проблематичне облике понашања. |
| Децембар, јануар, фебруар | Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика) | Примена ТПО, радионичарски рад | Одељењске старешине осмог разреда | 24 ученика испитано тестом професионалних опредељења и добило повратну информацију. |
| Током године | Учествовање у појачаном васпитном раду | Саветодавни рад | Одељењски старешина, предметни наставници | Са 26 ученика обављан појачан васпитни рад. |
| Септембар, август | Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: распоредом часова избором наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада | Консултације | Директор и стручни сарадници | Донете најцелисходније одлуке које се тичу ефикасног и флексибилног рада школе. |
| Током године | Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи | Консултације | Стручни сарадници | Усаглашени планови |
| Током године | Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по ИОП-у | Договор | Педагошки асистент, учитељи, одељењске старешине. | Израђен и реализован план подршке ученицима који се образују по ИОП-у |
| Септембар, новембар, јануар, март, мај, јун, август | Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција) | Учешће | Директор и помоћници директора | Учествовала у раду свих седницама Наставничког већа. |
| Током године | Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта | Учешће | Координатори тимова | Учествовала у раду тимова: СТИО, ТМПКИП, Тим за израду пројеката и праћење реализације и међународну сарадњу |
| Током године | Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање, Стручног тима за инклузивно образовање, Тим за праћење и реализацију пројеката и међународну сарадњу Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављањаи и занемаривања и Педагошког колегијума | Учешће и координација | Координатори | Учествовала у раду Педагошког колегијума, САШРП |
| Током године | Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика | Консултације, договори | Стручни сарадници школе, Центра за социјални рад, службеници ООУП-а. | Дописи упућени Центру за социјални рад и Општинској организацији унутрашњих послова |
| Септембар, октобар, новембар, март, април, | Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др. | Учешће | Стручни сарадници предшколке установе као и пожешких основних и средњих школа | Учешће на три састанка стручних сарадника запослених у институцијама образовања и васпитања Пожеге. |
| Током године | Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са дететом, односно психолошки досије (картон) ученика | Вођење евиденције | Школски психолог | Израђен годишњи план рада психолога, месечни планови, вођен дневник рада и евиденција о раду са децом, учитељима, наставницима и родитељима. Вођена евиденција о појачаном васпитном раду |
| Током године | Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др | Вођење евиденције | Стручни сарадници | Евиденција постоји за све наведене активности које су већ наведене у овом извештају |
| Током године | Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовање у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању. | Стручно усавршавање | Школски психолог | Сачињен лични план стручног усавршавања као и извештај о стручном усавршавању. Укупан број бодова стручног усавршавања у установи је 29. Учешће у презентацији пројекта „Да се свако уклопи лако“. |

#### 11.3. ИЗВЕШТАЈ РАДА ШКОЛСКОГ ЛОГОПЕДА

***ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛОГОПЕДА***

***школска 2022/2023. година***

Логопед је у школској 2022/2023.години обављала послове у школи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања као и посебним законом.

**У складу са предвиђеним областима рада логопед је остварио следеће задатке:**

* Превенција говорно-језичких поремећаја;
* Стимулација говорно-језичког развоја када је он испод нивоа и стандарда за одговарајући узраст детета, односно ученика;
* Идентификовање деце, односно ученика са говорно-језичким поремећајем;
* Идентификовање ученика са тешкоћама у читању и писању (дислексија и дисграфија);
* Корекција постојећих говорно-језичких поремећаја: дисфазија, муцање или брзоплетост, дислалија, дизартрија ученика;
* Корекција поремећене функције читања и писања ученика;
* Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција упућивањем у проблеме говорно језичких поремећаја и спровођење корекционог поступка;
* Сарадња са осталим стручним сарадницима,учитељима и наставницима у циљу обезбеђивања оптималних услова за развој деце, односно ученика са тешкоћама у психофизиолошком развоју;
* Саветодавни и инструктивни рад са родитељима деце, односно ученика.

***ОБЛАСТИ РАДА***

* **ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

Припремала свој годишњи програма рада и месечне планове рада, као и месечне (евалуација рада логпеда) и годишњи извештај рада. Уредно водила дневник рада, рад са родитељима и протокол ученика. Припремила свој план сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја, као и извештај о стручном усавршавању и напредовању. Израда Годишњег извештаја рада школе за школску 2021/2022. годину и Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину. Дежурни наставници - израда обавезног дежурства наставника и учитеља; Учествовање у изради распореда часова за ученуке од петог до осмог разреда; Упис ученика и формирање одељења првог разреда у еУправи. Пружање подршке и помоћи учитељима и наставницима. Израда плана посете образовно-васпитних активности – праћење напредовања ученика. Моја средња школа - пробни и завршни испит (логовае на портал МСШ; ажурирање података о школи; ажурирање података о ученицима; унос нових ученика; унос дежурних наставника и супервизора; креирање пријаве за завршни испит за све ученике 8. разреда; припрема и реализација завршног испита; креирање близаначке пријаве; прелиминарни резултати завршног испита на нивоу школе; објављивање коначних резултата завршног испита на нивоу школе; попуњавање и предаја листа жеља од стране ученика непосредно у школи; пријем приговора ученика на изражене жеље и уношење исправки; попуњавање и предаја листа жеља за други уписни круг напосредно у школи;). Извршавање послова помоћника директора предвиђених ГПР-ом. Екскурзија ученика – организација (спискови, извештаји...); Посета ученика 4. и 8. разреда компанији ИНМОЛД – прављење распореда. Набавка материјала за образовање; Рачунарска опрема - попис тренутног стања; Упитник “Хор и оркестар” - МПНТР; Организација наставе за ученике од првог до осмог разреда; Конкурсна комисија за пријем лица у радни однос (педагошки асистент, логопед, учитељ, помоћни радници); Такмичења ученика (општинска - страни језици, историја, шта знаш о саобраћају окружна - робо инт и републичка - географија); Мислиша - “Архимедес”. Анкетирање ученика и родитеља - обавесни изборни предмет, слободне активности и други страни језик.

* **ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

У овој школској години учествовала сам у праћењу и предлагање мера за побољшање и развијање психофизичких потреба ученика. Учествовала сам у праћењу и вредновању примена мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике (праћење напредка ученика другог,трећег и петог разреда). Пратила сам усклађености облика, метода и средстава образовно-васпитног рада са потребама и могућностима ученика са проблемима у говорно-језичком развоју (праћење напредовања ученика који похађају логопедски третман). Подела бесплатних уџбеника; Посета часа предметних наставника – посматрање и вредновање школског часа (21 час); Израда презентација – Анализа успеха и владања ученика; Анализа реализације наставе и ваннаставних активности; Анализа пробног и завршног испита;

Компаративна анализа успеха и изостанака за школске 2021/2022. и 2022/2023. годину; Процена стања у школи у области борбе против насиља”; Анализа квалитета реализације образовно васпитног рада. Подела – ђачке књижице и сведочанства.

* **РАД СА НАСТАВНИЦИМА, УЧИТЕЉИМА**

Учитељи и наставници у школи упознати су са проблемима говорно-језичких поремећаја, као што су: врсте и степени говорног оштећења, узроци њиховог настанка и последице које ови поремећаји остављају на емоционални, интелектуални и социјални развој ученика.

Пружала сам помоћ и подршку наставницима у раду са ученицима који имају тешкоће на неком од нивоа вербалне и невербалне комуникације. Пружала сам помоћ и подршку наставницима у индивидуализацији наставе као и у праћењу, вредновању и прилагођавању постављених циљева индивидуалних образовних планова у складу са напредовањем ученика са посебним образовним потребама. Израда ИОП планова и вредновање ИОП-а школске 2022/2023. године.

Састанци Тимова за пружање подршке ученицима.

Пружала сам подршку јачању наставничких компетенција у областима комуникација и сарадња са ученицима који имају специфичне говорно-језичке сметње. Пружала сам подршку наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације.

* **РАД СА УЧЕНИЦИМА**

У току школске године рад и радни задаци логопеда усмеравани су ка кориговању свих врста говорно-језичких поремећаја ученика.

Рад са ученицима код којих постоје неправилности у изговору појединих гласова, као што су умекшавања и замењивање неких гласова из групе африката и фрикатива вежбе логомоторике са децом у групи. Рад на превенцији - корекцији у групи са децом који се базира на подстицању и корекцији изговора појединих гласова нашег језика . Рад са ученицима који имају потпуну немогућност изговора гласова, као што су: "р", "љ", "њ", "л" и појачани назални, латерални или интердентални (врскави) изговор већег броја гласова или јача назална (уњкава), обојеност целог говора.

На третман су долазили ученици код којих је недовољно развијена језичка структура, као што су: речник, граматика и синтакса, у односу на узраст и узрасне норме језичке развијености остале ученика. Рад са ученицима код којих је изразито вербално заостајање условљено ометеним психичким и физичким развојем, као што су болести, лакша ментална ометеност и неадекватни социокултурни фактор .

Рад са ученицима који изузетно тешко савлађују процес читања, писања и рачунања, која због субјективних неурофизиолошких, аудиовизуелних, перцептивних, визуелних и емоционалних сметњи не одговарају захтевима наставе и поред посебног ангажовања наставника и породице.

Рад са ученицима који муцају, говоре брзо, брзоплето, неразговетно или патолошки споро, која су ван наставе вербално флуентна, а на часовима доживљавају емоционално-физиолошке блокаде, страх од говора, говорну несигурност или немогућност језичке интерпретације под специфичним говорним околностима.

Рад са ученицима код којих је присутно обострано-сензоринеурална глувоћа.

Рад са ученицима код којих је присутна развојна дисфазија.

Посебна пажња посвећена је рехабилитацији поремећаја вербалне и невербалне комуникације код ученика са посебним потребама, односно ученика који раде по индивидуалном образовном плану.

Рад је организован кроз вежбе за развој аудитивне перцепције визуелног опажања, развој тактилно кинестетичких осећаја и моторике, усмеравање ваздусне струје, вежбе за формирање гласова, вежбе за корекцију дисторзованих гласова, вежбе остваривања гласовних транзиција, вежбе спонтане употребе и усвајања новонаучених гласова. Вежбе за кориговање недостатака језичког развоја. Вежбе за отклањање тешкоћа и поремећаја читања и писања. Вежбе за кориговање муцања.

На почетку школске године у сeптембру код свих ученика ОШ“Петар Лековић“ примењен је тријажни артикулациони тест којим се процењује квалитет изговора гласова и утврдио говорно- језички статус ученика, обављено је и ретестирање ученика.

У сарадњи са учитељима и наставницима извршила сам идентификацију ученика са проблемима читања и писања. У току школске године праћен је говорно језички развој и осталих ученика школе.

Сви учитељи упознати су са резултатима тестирања и направљен је распоред долазака. Обзиром да се ради о великом броју деце, ученици су позивани према степену ургентности.

У току посета посвећена је пажња и превентиви говорно језичких поремећаја.

Рад је организован индивидуално и у групи по одређеном распореду и у договору са родитељима и учитељима.

С обзиром да је рад организован тако да се ради са ученицима од првог до четвртог разреда, затим са ученицима од петог до осмог разреда и са ученицима издвојених одељења ОШ “Петар Лековић“, као и ученици специјалног одељења, на тај начин обезбедила сам континуитет доласка на третман и пратила њихов напредак у говорно језичкој терапији.

Од свих говорних поремећаја најзаступљеније су дислалије. Поремећаји артикулације израженији су код дечака уодносу на девојчице. Најчешће врсте поремећаја артикулације су ротацизам, сигматизам и ламбдацизам. Када је реч о типовима артикулационог одступања на школском узрасту у највећем броју присутне су дисторзије, затим супституције, а у најмањем броју омисије. Најчешћи говорни поремећаји после дислалија су, поремећаји читања и писања, затим следе аграматизми, а затим поремећаји ритма и темпа говора.

Логопедски третман примењивао се са ученицима од првог до осмог разреда матичне школе, као и школа ИО Здравчићи, ИО Глумач, ИО Узићи и ИО Висибаба.

Током школске 2022/2023. године свим ученицима пружена додатна подршка и помоћ у савладавању изговора дисторзованих гласова, корекција муцања и савладавању технике читања и технике писања.

У школској 2022/2023. години логопед школе је: тестирао ученике и одрадио логопедске третмане (укупно 240).

Третман је завршен код ученика код којих су блаже дисторзије гласова, оштећен један или два гласа. Код ученика са проширеном дислалијом поједини гласови су кориговани, али нису аутоматизовани. Код ученика код којих је присутно теже усвајање читања и писања, муцање, развојна дисфазија, уочен је напредак.

* **РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА**

Упознала сам родитеље о раду логопеда са децом. Остварила сам сарадњу са родитељима како би могли да препознају говорно-језичке проблеме деце. Пружала сам савет и инструкцију за рад код куће у области развоја говорно-језичких способности ученика.

Информисала сам родитеље о напредовању ученика на третману. Остварила сам сарадња са родитељима деце са посебним потребама и подстицала их да учествују у изради индивидуалног образовног плана. Потписивање сагласности за израду ИОП-а.

Вођење евиденције о састанцима са родитељима ученика.

* **РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ПОМОЋНИКОМ ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ**

Рад и радне задатке остваривала сам индивидуално, у стручним тимовима и у сарадњи са стручним сарадницима, педагошким асистентом, директором школе и помоћником директора. Сарадња и размењивање информација са стручним сарадницима и учествовање у унапређењу образовне праксе (дискусија на тему ИОП-а, ученици првог разреда, извештаји...). Упознавање директора са тренутним стањем ученика са говорно-језичком поремећајима и ученика којима је потребна додатна подршка у раду, о начину њиховог напредка, као и са пратећом логопедском документацијом. Достављени спискови ученика који испољавају потребу за логопедским третманом. Сарадња током праћења и вредновања васпитно-образовног рада школе. Техничка опремљеност школе – попис.

Издавање решења за годишњи одмор запосленима у школи; издавање потврда за ученике о редовном похађању основне школе; преузимање потврда о обављеном систематском прегледу деце;

* **РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА**

Учествовала сам у раду: Стручних органа, већа и тимова (Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе – координатор; Педагошки колегијум (записничар); Тим за самовредновање рада школе; Стручни тим за инклузивно образовање (записничар); Тим за израду и праћење реализације пројеката и међународну сарадњу; Erazmus + projekat „Fit to Belong“(2019-1-TRO1-KA201-076895); Тим за подршку ученицима у прилагођавању школском животу; Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занеммаривања; Комисија за израду Годишњег плана рада и праћење извршења; Школски одбор; Савет родитеља; Наставничко веће; Одељењска већа; Стручна већа за предметну и разредну наставу (планови, извештаји, презентације, креирање упитника, састанци, вођење записника, презентација извештаја...)

Ради остваривања одређеног задатка сарађивала сам и размењивала информација са психологом, педагогом, стручном службом школе. Стручне органе информисала сам о постигнућима ученика који долазе на логопедски третман.

* **САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

У овој области остварила сам сарадњу са основним школама, вртићем, Центром за социјални рад и Домовима здравља, Полицијска управа Пожега, Црвени крст, Школска управа Ужице, а ради остваривања циљева образовно васпитног рада превенције и корекције говорно језичких поремецаја , саветовања са учитељима, наставницима и родитељима ученика.

* **У ОБЛАСТИ ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

**Водила сам следећу документацију:**

- дневник рада (садржи таксативно побројане све активности у току дана );

- евиденцију о ученицима који су похађали логопедске третмане (протокол логопеда);

- листе праћења ученика;

- белешке о посећеним часовима, одржаним радионицама;

- месечни план рада;

- месечне извештаје о свом раду – евалуација рада логопеда;

- годишњи план рада логопеда;

- годишњи извештај о свом раду;

- вођење евиденције о састанцима са родитељима;

- годишњи план стручног усавршавања;

- годишњи извештај стручног усавршавања и напредовања;

- лични портфолио;

- ИОП документација.

Водила евиденцију о успеху и напредовању ученика током године. Сакупљала и чувала писане информације од ученика или родитеља.

Водила сам евиденцију о сопственом раду и реализацији планираних активности у раду са ученицима. Припремала се за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада логопеда. Прикупљала и на одговарајући начин чувала материјал који садржи личне податке о деци, односно ученицима. У току године стручно сам се усавршавала праћењем стручне литературе и коришћењем интернета. Похађала сам акредитоване семинаре и друге стручне скупове (Erazmus + projekat „Fit to Belong“; Инфо сесија – пројекат „Учимо сви заједно“; Онлајн обука у оквиру пројекат „Учимо сви заједно“; МОДУЛ `1 “Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу“; МОДУЛ 2 “Активности подршке свим ученицима - диференцијација наставе и учења”; МПНТР - Укључивање ученика миграната у систем образовања и васпитања; Вебинар “Обезбеђивање квалитета рада наставника кроз педагошко - инструктивни рад директора и стручних сарадника; Он лајн обука “Примена правилника о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање; Рад у информационом систему ИСКРА - провера података о запосленима, писање дописа; Обука за ученике и наставнике “Тренинг за развој когнитивних компетенција ученика” Академија Оксфорд - организација; Географско вече у ОШ “Петар Лековић”; Семинар “Визуелне стратегије за развој комуникације и социјализације код деце са сметњама из спектра аутизма” - Едукативни центар “Глас, говор и језик” Ужице; Он лајн обука “Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља”; Он лајн обука “Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања, дскриминације, злостављања и насиља; Радионица - Мерење насиља у школама; Улога школе у контексту заштите ученика од трговине људима - Школска управа Ужице; Међународни пројекат “Селфи дигиталне школе”; Промоција приручника “Менторство - Водич за наставнике у школама”; Обука “Дигитална учионица/дигиталнокомпетентан наставник – увођење електронских уџбеникаи дигиталних образовних материјала”; Обука за дежурне наставнике на завршном испиту школске 2022/2023. године; Учествовала сам у размени искуства и сарађивала са другим стручним сарадницима основних и средњих школа, вртића, логопедима Центра за мајку и дете Ужице, Дом здравља Пожега. Присуствовала сам:

Дочек ученика првог разреда „Добро дошли, ђаци прваци“; Дан здраве хране; Светосавска акдемија; Дан школе;...Огранизовала и реализовала едукатине радионице за ученике од првог до четвртог разреда. Промоције уџбеника за наставнике и учитеље. Промоције средњих школа за ученике осмог разреда.

Дечија недеља - (Едукативна радионица „У здравом телу, здрав дух“ за ученике првог разреда; Спортске активности у школском дворишту; Градска библиотека – посета; Ликовне радионице; Израда прилагођеног материјала за ученике који се образују по ИОП. Реализација часова редовне наставе. Члан школске комисије за пробни и завршни испит и упис ученика у средњу школу. Члан комисије за награђивање и похваљивање ученика. Менторски рад са студентом логопедије Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију.

**У планирању рада за школску 2023/2024. годину логопед ће посебну пажњу посветити следећим областима:**

* Свом професионалном усавршавању;
* Вођењу документације о свом раду;
* Прилагођавању планова рада актуелним и реалним условима у установи;
* Тимском раду са осталим учесницима школског живота;
* Пружању подршке дечјем развоју и напредовању, односно непосредни рад са ученицима.

#### 11.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

**Извештај о раду школске библиотеке**

**У школској 2022/2023. години**

Школска библиотека ради у матичној школи у Пожеги и издвојеним одељењима у Душковцима и Јежевици. Најважнији циљ рада школске библиотеке и библиотекара је подстицање читања и развијање информационе писмености. Библиотека садржи: дела из програма матерњег језика, дела из осталих предмета, сликовнице, приручну литературу, уџбенике и приручнике за све предмете као и књижевну и научно-популарну литературу.

Корисници библиотеке су: ученици, наставници, сарадници као и остали запослени у школи. Све књиге су заведене у књиге инвентара за монографске публикације. Задуживање корисника библиотеке врши се преко свезака за свако одељење. Води се књига инвентара, свеска уписа, дневна статистика и др. Програм рада школске библиотеке обухвата:

-образовно-васпитну делатност

-библиотечко-информациону делатност

-културну и јавну делатност

-стручно усавршавање

-остале активности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време**  **реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци**  **активности** | **Резултати** |
| август 2022. | Израда Плана рада школске библиотеке | Путем усаглашавања планова рада | Директор  Чланови Стручног већа за матерњи језик и друштвене науке  Школски библиотекари | Сачињен је План рада школске библиотеке |
| август 2022. | Подела бесплатних уџбеника | Путем сарадње са издавачким кућама | Директор  Педагошко-психолошка служба  Школски библиотекари | Школски библиотекари укључили су се у поделу бесплатних уџбеника ученицима и наставницима. |
| 1.9.2022. | Добродошлица првацима | Кроз сарадњу са учитељима четвртог разреда | Школски библиотекари  Учитељи  Ученици четвртог разреда | Школски библиотекари укључили су се у дочек првака. |
| септембар 2022. | Упознавање ученика првог и петог разреда са радом школске библиотеке | Кроз сарадњу са учитељима првог разреда и одељењским старешинама петог разреда | Библиотекари | Школски библиотекари представили су библиотечки фонд и начин рада школске библиотеке. |
| 8.9.2022. | Дан писмености | Кроз квиз у школском холу и онлајн радионице. | Наставнице српског језика са ученицима | Разноврсним активностима обележен је Дан писменоти. |
| септембар 2022. | Први Миланови дани | манифестација | Градска галерија Пожега и поштоваоци дела Милана Туцовића | Наши ученици су стварали дела инспирисана Милановом уметношћу, у чему су им подршку пружили школски библиотекари. |
| 26.9.2022. | Европски дан страних језика | Кроз онлајн радионице и квизове | Наставнице српског и страних језика са ученицима | Наставнице српског и страних језика са ученицима одржале су тематски дан, Европски дан страних језика. |
| 30.9.2022. | Михољски сусрети села | Кроз сарадњу са ТО Пожега | Ученици осмог разреда предвођени наставницом Душицом Додић | Наши ученици, предвођени наставницом Душицом Додић учествовали су на фестивалу. |
| 3. и 4.10.2022. | Луткарска представа „Весело поврће“ у оквиру Дечје недеље | У сарадњи са Ученичким парламентом и ПУ „Лептирић“ | Наставница Душица Додић са ученицима | Чланови Луткарске секције предвођени наставницом Душицом Додић извели су за предшколце и ученике млађих разреда поучну луткарску представу у библиотеци. |
| 4.10.2022. | Јавно читање | јавни час | Народна библиотека Пожега | Чланови Луткарске секције учествовали су у јавном читању и сценском извођењу дела Миодрага Станисављевића. |
| 18.10.2022. | „Библиотечка статистика и рад у онлајн МБС бази“ | обука | Народна библиотека Ужице | Школски библиотекари научили су како да спроводе статистику и обрађују податке у МБС бази. |
| последња недеља октобра 2022. | Посета Сајму књига | Кроз избор ученика за одлазак на Сајам и реализацију пута | Наставница Олгица Спасојевић са ученицима | Ученици, предвођени наставницом Олгицом Спасојевић, посетили су Сајам књига. |
| последња недеља децембра | Новогодишњи базар | Кроз хуманитарну продају ђачких рукотворина | Наставнице Татјана Илић и Душица Додић са ученицима | Наставница Татјана Илић са ученицима је припремила рукотворине и реализовала хуманитарну продају. |
| 27.1.2023. | Савиндан | школска слава | Валерија Арсов,  Војислав Недељковић,  Милан Златковић и  Душица Додић са ученицима | Школска слава прослављена је у холу школе, и то кроз изложбу ликовних радова, свечану академију и бал. |
| 8.2.2023. | Обичајне лирске народне песме | угледни час уз дискусију и анализу | Наставница Душица Додић са ученицима | Професорима из Шпаније приказани су у библиотеци наши обичаји, и то кроз анализу свадбених песама и луткарску представу. |
| фебруар 2023. | Ревизија библиотечко-медијатечке грађе и попуњавање анкете МБС | У сарадњи са МБС (Мрежом библиотека Србије) | библиотекари | Попуњена је анкета МБС за претходну годину. |
| 3.3.2023 . | Школско такмичење у рецитовању | такмичење | Чланови Рецитаторске секције и наставнице српског језика и књижевности | Изабрали смо ученике који ће наступати на Општинској смотри. |
| 21.3.2023 | Светски дан поезије | кроз тематски дан | чланови Рецитаторске секције предвођени наставницом Зорицом Ђокић | Чланови Рецитаторске секције рецитовали су одабране стихове А. Шантића, Ј. Дучића, Д. Максимовић, С. Раичковића, а поједини су читали своје песме. |
| Почетак априла 2023. | Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог просветитеља и првог српског министра просвете | кроз тематски дан | Задужбина „Доситеј" и  ученици предвођени наставницом Зорицом Ђокић | У библиотеци је пиказан филм „Возљубљени ученици" и прочитан текст „Доситејев дан". |
| почетак  априла | Васкршњи базар | У сарадњи са наставницима ликовне културе и веронауке | Школски библиотекари,  Наставници ликовне културе и веронауке | Наставница Татјана Илић са ученицима је припремила рукотворине и реализовала хуманитарну продају. |
| 2.април 2023. | Обележавање Дана књиге за децу | Радионицама на тему читања и медијске писмености | Школски библиотекари,  предметни наставници,  читаоци | Обележен је Дан књиге за децу кроз разговор о омиљеним књигама и књижевним ликовима. |
| 23. 4. 2022. | Светски дан књиге | тематски дан | Наставница Зорица Ђокић са ученицима | Светски дан књиге, 23. април, обележен је кроз презентације о Шекспиру и Сервантесу и читање делова  одабраних књига . |
| 17.5.2023. | Књижевно вече  Михаила Филиповића | књижевно вече | Милка Дробњаковић, Душица Додић, песник Милијан Деспотовић, Ива Вучићевић (гитара) и одељење VII2 | Љубитељи писане речи имали су прилике да чују Михаилове песме. |
| 24.5.2022. | Дан Ћирила и Методија | кроз тематску изложбу | Наставнице Валерија Арсов и Душица Додић са ученицима | Изложба слова глагољице и песама о Ћирилу и Методију имала је за циљ да прикаже значај солунске браће. |
| 31.5.2023. | „Деца и медији - имамо ли разлога за страх?“ | вебинар | „Klett“, „Логос“, „Фреска“ | Овај вебинар се бави питањем одговорности медијских кућа према малолетницима. |
| 28.6.2023. | Обележавање Видовдана | приредба | Саша Варагић и Душиа Додић са ученицима | Обележен је Видовдан. |
| током целе године | Слање текстова и фотографија за листове: „Расадник“, „Пламенко“ и „Чувари Златибора“, за локалну телевизију, Фејсбук страницу и сајт Школе | Кроз слање прилога | Наставнице српског језика | Наставнице српског језика прикупљале су и слале ученичке радове на литерарне конкурсе. Радови су објављивани у различитим листовима и часописима. |
| током целе године | Учешће на литерарним конкурсима | путем слања радова | Наставнице српског језика са ученицима | Наставнице српског језика и књижевности слале су радове својих ученика на конкурсе. |
| током целе године | Уређивање листа „Расадник“ | кроз прикупљање и селекцију радова | Наставница Душица Додић са ученицима | Редакцијски одбор, предвођен наставницом Душицом Додић, током целе школске године бирао је и уређивао прилоге за школски лист. |
| током целе године | Прикупљање радова за литерарне конкурсе | У сарадњи са Литерарном секцијом | Школски библиотекари  Предметни наставници | Ученички задаци су послати на бројне конкурсе. |
| током целе године | Спровођење акције за ученике и наставнике „Поклони књигу школској библиотеци“ | Путем креативних радионица | библиотекари и ученици | Поклоњене су и инвентарисане половне књиге. |
| током целе године | Набавка, инвентарисање и издавање нових књига | Кроз договор са ученицима и предметним наставницима | Школски библиотекари  Предметни наставници | Све нове књиге су уписане у Књигу инвентара. |
| јун 2023. | Организовање дискусије у библиотеци „Моја омиљена лектира". | Дискусија | библиотекари  предметни наставници  ученици | Проглашена је најчитанија књига у протеклој години, а то је роман Клод Кампањ  „Збогом, мојих 15 година“ |
| јун 2023. | Анализа рада школске библиотеке | Кроз извештаје о раду | библиотекари  предметни наставници | Урађена је анализа рада школске библиотеке у овој шк.години. |

#### 12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

#### 12.1. ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време реализације** | **Начин реализације** | **Сарадници** |
| Сарадња са Школском управом | фебруар - септембар | састанци  консултације | руководилац В. Живановић,  O. Јованчићевић,  Л. Ковачевић,  Ј. Павловић,  М. Николић |
| Организација и преседавање седницама Наставничког већа | фебруар - септембар | састанак,  онлајн седнице | чланови Наставничког већа |
| Организација, и присуство седницама Савета родитеља | фебруар - септембар | састанак,  онлајн седнице | чланови Савета родитеља |
| Организовање и присуство седницама Школског одбора | фебруар - септембар | састанак,  онлајн седнице | чланови Школског одбора |
| Рад на информационом систему МПНТР „Доситеј“ | фебруар - септембар | организација, контрола | Наталија Диковић |
| Организација рада на јединственом информационом систему просвете ЈИСП | фебруар - септембар | организација, контрола | секретар, помоћник директора, шеф рачуноводства, педагог |
| Учешће у раду стручних тела и тимова | фебруар - септембар | организација, састанци, индивидуални разговори | сви запослени и сви чланови тимова |
| Посете часовима | фебруар - септембар | посете часовима,  анализа, извештај | наставници разредне и предметне наставе |
| Посета издвојеним одељењима | фебруар - септембар | посете | запослени у ИО |
| Сарадња са Месним заједницама | фебруар - септембар | састанци, разговори | председници МЗ |
| Сарадња са Црвеним крстом и Културним центром | фебруар - септембар | посета, пројекти | представници Црвеног крста и Културног центра |
| **Активности** | **Време реализације** | **Начин реализације** | **Сарадници** |
| Сарадња са Домом здравља | фебруар - септембар | систематски прегледи, редовне вакцинације ученика | запослени у Дому здравља |
| Сарадња са ПС МУП-а Пожега | фебруар - септембар | састанци, информисање,  учешће припадника МУП-а у раду тима за насиље | Начелник ПС Пожега, школски полицајац, инспектори |
| Сарадња са ТВ и Радио Пожегом | фебруар - септембар | посете, разговори, директна укључења и снимања | представници Радио и ТВ Пожега |
| Сарадња са директорима школа | фебруар - септембар | састанци, консултације | директори школа, локална самоуправа |
| Сарадња са Општинским просветним инспектором | фебруар - септембар | састанци, посета, инспекцијски надзор | инспектор Слободан Тотовић |
| Сарадња са локалном самоуправом | фебруар - септембар | састанак | локална самоуправа |
| Организација радова на одржавању | јул, август | састанци, предмер радова, контрола | извођачи радова |
| Организација одржавања система за централно грејање | септембар | састанци, предмер радова | извођачи радова |
| Сарадња са органима Министарства просвете,науке и технолошког развоја | фебруар - септембар | разговори, дописи | Министарство, сектор за основно образовање, сектор за инспекцијске послове |
| Сарадња са родитељима | фебруар - септембар | разговори, састанци | родитељи |
| Организација и контрола вођења електронског дневника | фебруар-септембар | наставничко веће, индивидуални састанци | Снежана Крсмановић,  Анђелка Матијашевић |
| Сарадња са општинским јавним правобранилаштвом | фебруар - септембар | састанци | Општински јавни правобранилац |
| **Активности** | **Време реализације** | **Начин реализације** | **Сарадници** |
| Поправке рачунарске технике | септембар - фебруар | организација | сервисер |
| Организација школских и општинских такмичења | фебруар, март | такмичење | наставници и ученици |
| Ажурирање сајта школе | фебруар - септембар | састанци, прикупљање материјала | Стевица Јанковић |
| Сарадња у оквиру пројекта „Проследи књигу“ | фебруар - септембар | састанци, координација | наставници, М. Ђукић, З. Ђукић |
| Сарадња у оквиру пројекта „Образовање за права детета“ | фебруар - септембар | састанци, координација | стручна служба, Ужички центар за права детета |
| Сарадња у оквиру пројекта „Еразмус плус К2“ | фебруар - септембар | састанци, координација | стручна служба, партнерске организације |
| Сарадња у оквиру пројекта „Школа за 21. век“ | фебруар - септембар | састанци, координација | Британски савет, наставници |
| Сарадња у оквиру пројекта „Дигитална школа“ | фебруар - септембар | састанци, координација | наставници, партнерске организације |
| Спровођење завршног испита за ученике осмог разреда | јун, август | организација | Школска управа, школска комисија |
| Анализа успешности наших ученика на завршном испиту | април | анализа документације | ЗУОВ |
| Организација уписа ученика у први разред | април, мај, јун | организација | помоћници директора, педагог, психолог |
| Сарадња са пројектантима | јануар | састанци, предмер радова, консултације | пројектанти |
| Сарадња са Савезом за школски спорт | фебруар - септембар | разговори, састанци, такмичење | председник Ж. Танасковић, Д. Вукотић |
| Јавне набавке | фебруар - септембар | састанци, координација, организација | секретар, шеф рачуноводства |
| **Активности** | **Време реализације** | **Начин реализације** | **Сарадници** |
| Израда пројеката и конкурисање | фебруар - септембар | састанци, координација, организација, израда | Тим за израду пројеката, локална самоуправа, МПНТР |
| Опремање школе  новим намештајем | август | организација, координација, набавка | добављачи, домари |
| Стручно усавршавање | фебруар - септембар | похађање разних облика стручног усавршавања | МПНТР, реализатори семинара |

Поред наведеног рад директора школе огледао се у низу активности које су свакодневне и које намеће динамика рада и живота школе.

У претходној школској години значајно је унапређен образовно-васпитни рад набавкама неопходних дигиталних уређаја и њиховом употребом у настави. Обезбеђени су кабинети за обе групе за наставу технике и технологије, обновљени су рачунари у дигиталном кабинету, обезбеђени су рачунари за наставу предмета дигитални свет у матичној школи за млађе разреде, као и у свим издвојеним одељењима.

Значајна улагања су извршена на замени крова у малој школи, као и конверзији енергента и инсталацији новог котла у истој згради. Школа у Годовику је, поред ранијег улагања, добила нову фасаду и олуке, а донацијом је обезбеђено игралиште за децу. Набављен је нов намештај за кабинете за технику и технологију у матичној школи.

Нарочито бих као сложен, истакао период у коме смо били сведоци злочина у ОШ „Владислав Рибникар“, када је требало уложити огромне напоре на очувању безбедности, психичког здравља ученика и смиривању стресне ситуације међу родитељима, ученицима и запосленима. Предозето је низ мера како би се омогућио наставак рада, све до летњег распуста који је почео раније. Истакао бих одличну сарадњу са органима МУП-а.

У таквим условима успели смо да реализујемо припремну наставу, да омогућимо ученицима да поправе оцене (за све који су то желели) и да организујемо завршни испит на најбољи могући начин.

У претходном периоду извршено је (на предлог Савета родитеља) анкетирање ученика, родитеља и наставника и највећи број (преко 70 %) је прихватио опцију која нам је омогућила да се настава у матичној школи од ове школске године организује у једној смени, што ће имати велику педагошку, безбедносну, здравствену и финансијску добробит за све.

#### 12.1.1. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНО-ПЕДАГОШКОМ НАДЗОРУ

Директор је са својим стручним сарадницима присуствовао на 74 часова непосредног рада са ученицима. Том приликом смо уочили следеће:

Сваки наставник има Годишњи и оперативни план рада за свој премет сачињен ускладу са прописаним планом и програмом ЗУОВ- а и уз сарадњу са осталим члановима већа. ЗУОВ је припремио План реализације наставе за основну школу, који је саставни део Правилника о посебном програму образовања и васпитања, који је представљао полазну основу за планирање, огрганизацију и реализацију наставе. Мали број наставника недовољно уважава различите могућности и потребе ученика и то не наводи у годишњим и оперативним плановима. У већини случајева могућности за тимски рад се користе, али не у мери у којој би могло.

Информације, упутства и питања наставника су добро осмишљена, прецизна и недвосмислена. Већина наставника истиче циљ часа.Рационално се користи време, простор , наставна средства и дриги ресурси. Само мали број наставника користи скроман дидактички материјал. Такође, један број наставника примењује фронтални облик рада. Средина за учење је подстицајана. Подстицати у школи што више међупредметну корелацију и тимски рад.

Већина ученика има развијен однос према учењу и показују висок степен самосталности у раду. Ученици се оспособљавају да користе уџбеник, речнике, интернет, енциклопедије, и другу литературу. На малом броју часова се не примењују различити облици, методе и технике рада. Код одређеног броја ученика развијати одговорност према учењу .

Оцењивању постигнућа ученик се обавља редовно и у континуитету, као резултат систематског праћења ученика. Оцењивање се обавља сагласно прописаном Правилнику о оцењивању. О критеријуму оцењивања наставници се договарају на нивоу стручног и одељенског веће. Наставници примењују формативно и сумативно оцењивање. Поштује се се договорени начи информисања о постигнућима ученика. Више радити на томе да ученици добију повратну информацију о оцени.

**12.2.СЕКРЕТАР ШКОЛЕ**

Секретар школе је током школске године реализовала следеће активности планиране ГПР-ом:

* Стручни и административно-технички послови у вези са престанком и пријемом у радни однос
* Стручни и административно-технички послови за спровођење конкурса
* Учешће у припреми седница Школског одбора и учешће на седницама
* Вођење записника Школског одбора
* Израда решења о распоређивању, решења о 40-часовној структури радног времена и другим променама статуса радника
* Израда документације за Управу за трезор
* Израда свих врста уговора
* Израда документације за спровођење поступка јавне набавке
* Праћење законских и других прописа
* Праћење промена закона, Колективног уговора и других општих аката
* Старање, евидентирање и чување аката школе и аката примљених од других лица
* Евидентирање документације радника школе
* Одлагање документације у архиву
* Издавање документације из архиве школе
* Издавање потврда запосленима о радно-правном статусу
* Израда Плана јавних набавки
* Издавање и израда јавних исправа
* Усаглашавање општих аката са Законом, израда нацрта општих аката школе, праћење и спровођење поступака њиховог доношења, правно стручна помоћ и обрада аката, од нацрта до објављивања коначних текстова
* Израда и издавање решења о коришћењу годишњих одмора
* Обезбеђивање оговарајућих образаца и књига за вођење евиденције и издавање јавних исправа
* Сарадња са НСЗ приликом обезбеђивања замене за запослене
* Рад са странкама
* Пријем педагошке евиденције ради архивирања
* Учешће у изради Извештаја о раду школе
* Учешће у изради Годишњег плана рада
* Учешће у изради ЦЕНУС
* Учешће у анализи реализације ГПР
* Стручно усавршавање
* Попуњавање образаца за потребе статистике
* Координација рада помоћно-техничке службе
* Рад у ЈИСП-у
* Рад у ЦРОСО
* Рад Регистру запослених радника
* Рад на порталу јавних набавки
* Припрема документације и објављивање јавних набавки

#### 12.3. ПОМОЋНИK ДИРЕКТОРА

У складу са Законом о основној школи и Статутом школе директор је део својих обавеза преносио на помоћника. Ове послове, у складу са решењем, обављали су Анкица Новаковић- наставник разредне наставе са 95% радног времена и Снежана Лекић Остојић – логопед са 35% радног времена.

Током године извршено је:

* Прикупљање и сређивање података за израду извештаја
* Учешће у припреми и раду седница одељењских и Наставничког већа
* Кординација у изради распореда часова редовне наставе, изборних предмета
* Израда распореда дежурстава наставника
* Израда распореда коришћења учионица
* Координација слободних активности на обележавању значајних активности предвиђених школским календаром
* Техничка подршка настави ( замена одсутних наставника)
* Достављање тражених података и одговори по захтевима Школске управе
* Увид у рад административно – техничке службе
* Учешће у организацији приредби поводом Савиндана, Дана школе и осталих пригодних датума
* Организација такмичења ученика и координација са другим школама
* Спровођење активности у вези посета ученика предузећима и установама
* Увид у материјално –техничку основу извођења наставе у појединим ИО
* Формирање базе података ученика осмог разреда (за полагање завршног испита)
* Учешће у организацији и реализацији завршног испита
* Рад на изради Извештаја за школску 2022/2023. годину
* Израда Годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину.

Помоћници директора обављали су и друге послове у складу са оперативним плановима као и пословима који су имали техничко-технолошки карактер са циљем стварања повољнијих услова за рад целе школе.

#### 13. ИЗВЕШТАЈ УПРАВНИХ ОРГАНА

#### 13.1. ШКОЛСКИ ОДБОР

**Састав Школског одбора:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Име и презиме** | **Овлашћени предлагач** |
| Снежана Радивојевић ( председник) | наставничко веће |
| Наталија Диковић | наставничко веће |
| Немања Ојаданић | наставничко веће |
| Весна Кречковић | савет родитеља |
| Никола Ђерић | савет родитеља |
| Мирјана Радовић | савет родитеља |
| Десанка Цвијовић | локална самоуправа |
| Катарина Митровић | локална самоуправа |
| Марија Јанковић | локална самоуправа |

Преседник Школског одбораје Снежана Радивојевић .

У току школске године одржано је 10 седница

- Конституисање Школског одбора

- Избор председника, заменика,председника и записничара

- Усвајање записника са седница Школског одбора из школске 2021/2022.године

- Доношење одлуке о усвајању Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2021/22. годину;

- Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о раду директора школе

- Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању развојног плана

-Разматрање и усвајање Извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника у 2021/22.

- Разматрање и усвајање Извештаја о самовреденовању рада школе

- Избор представника локалне самоуправе у тимове школе

- Доношење плана стручног усавршавања запослених за школску 2022/2023.годину.

- Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2022/2023.годину

- Доношење одлуке о измени Финансијског плана школе за 2022.годину

- Доношење Одлуке о измени Финансијског плана школе за 2022.годину и пројекције за 2023.и 2024.годину

- Давање сагласности на измене правилника о организацији и систематизацији послова школе

- Доношење Одлуке о коришћењу фискултурне сале

- Доношење Одлуке о измени Плана јавних набавки ОШ ,,Петар Лековић» Пожега за школску 2022.годину

- Доношење одлуке о Измени Плана набавки на које се Закон не примењујеОШ ,,Петар Лекови»

- Констатовање измене члана Школског одбора из реда локалне самоуправе

- Доношење одлуке о усвајању финансијског плана школе за 2023.годину

- Доношење одлуке о усвајању Плана јавних набавки Школе за 2023.годину

- Доношење одлуке о усвајању Интерног плана набавки на које се закон не примењује

- Разматрање и усвајње анализе годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2022/23.године

- Разматрање и усвајње анализе успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2022/23.године

- Разматрање и усвајње - Извештаја о завршном испиту шклоске 2021/22.године

- Доношење Одлуке о молби за коришћење школског стана у ИО Узићи

- Доношење Одлуке о расписаивању конкурса за избор директора

- Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о извршеном попису за 2022.годину

- Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о раду директора за период од 1.9.2022. године до 28.2.2023.године

- Поступак избора директора и избор Комисије за избор директора школе

- Разматрање Извештаја Конкурсне комисије,сачињене образложене листе кандидата и давање мишљења и предлога министру за избор директора Школе

- Разматрање и доношење одлуке о потписивању уговора о давању на привремено коришћење пословног простора у јавној својини ПУ ,,Олга Јовичић Рита» Пожега

- Доношење Закључка о престанку дужности досадашњем директору

- Доношење Решења о премештају на радно место директора Школе

- Доношење Одлуке о усвајању новог Правилника о награђивању и похваљивању ученика ОШ ,»Петар Лековић» Пожега

- Разматрање и усвајање извештаја о спроведеним екскурзијама ученика

- Предлог решења о коришћењу годишњег одмора директора школе

- Доношење Одлуке о изменама финасијског плана за 2023.годину

- Доношење Одлуке о усвајању Предлога Финансијског плана рада Школе за 2024.годину са пројекциј

#### 14. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНОСТИ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

#### 14.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Одељењске старешине су редовно одржавали планиране часове одељењског старешине. На овим часовима разматрано је понашање ученика, дисциплина, односи међу ученицима, припремање одењенских приредби, реализованне активности о очување животне средине, заштити здравља, помоћ ученицима који постижу слабији успех и ученицима лошијег материјалног стања.

Током школске године сваки учитељ и одељењски старешина одржао најмање четири родитељска састанка. Одељењске старешине су својим плановима рада планирали садржај и осмислили вид сарадње.

Реализовани су индивидуални састанци и разговори са родитељима.

#### 14.2. РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА

Руководилац секције : Зорица М. Ђокић

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализа**  **ције** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| август  2022. | Израда Плана Рецитаторске секције | Путем усаглашавања планова рада | Координатор Секције | Сачињен је План рада Рецитаторске секције |
| током целе године | Одржавање часова Рецитаторске секције | На пробама и наступима | Наставница Зорица Ђокић са ученицима | Одржани су сви планирани састанци чланова Секције. |
| септембар 2022. | Први Миланови дани | манифестација | Градска галерија Пожега и поштоваоци дела Милана Туцовића | Наши ученици су стварали дела инспирисана Милановом уметношћу, док су чланови Рецитаторске секције учествовали у програму. |
| 30.9.2022. | Михољски сусрети села | Кроз сарадњу са ТО Пожега | Чланови Рецитаторске секције са наставницама српског језика и књижевности | Чланови Рецитаторске секције учествовали су на фестивалу. |
| 16.10.2022. | Свечана академија „Борку у част“ | Приредбом у Узићима | Чланови Рецитаторске секције са наставницама српског језика и књижевности | Изведен је програм у част сећања на потпоручника Борка Никитовића. |
| 16.11.2022. | Међународни дан  толеранције | тематски дан | Наставница Зорица Ђокић и ученици VI/3 | Кроз рецитовање песама о различитости на часу одељењског старешине ученици су проширили своја знања о толеранцији. |
| 20.11.2022. | Светски дан права детета | тематски дан | Наставница Зорица Ђокић и ученици VI/3 | Кроз рецитовање пригодних песама у одељењу 6-3  обележен је Светски дан права детета. |
| 27.1.2023. | Савиндан | школска слава | Хористи и чланови Рецитаторске секције са наставницима српског језика и књижевности и музичке културе | Школска слава прослављена је у холу школе, и то кроз изложбу ликовних радова, свечану академију и бал. |
| 3.3.2023 . | Школско такмичење у рецитовању | такмичење | Чланови Рецитаторске секције и наставнице српског језика и књижевности | Изабрали смо ученике који ће наступати на Општинској смотри. |
| 21.3.2023 | Светски дан поезије | кроз тематски дан | чланови Рецитаторске секције предвођени наставницом Зорицом Ђокић | Чланови Рецитаторске секције рецитовали су одабране стихове А. Шантића, Ј. Дучића, Д. Максимовић, С. Раичковића, а поједини су читали своје песме. |
| 23.3.2023 . | Општинска смотра рецитатора | смотра | Народна библиотека Пожега | Наставнице су припремале ученике за смотру. |
| јун  2023. | Анализа рада Рецитаторске секције | Кроз постер-презентацију и гледање снимака наших чланова | Координатор и чланови Рецитаторске секције | Чланови Рецитаторске секције одгледали су снимке рецитовања које смо касније анализирали. |

#### 14.3. ЛУТКАРСКA СЕКЦИЈА

Координатор секције: Душица Додић

Циљеви и задаци Луткарске секције:

-оспособљавање ученика да сами направе и анимирају лутку;

-развијање сарадње код деце;

-подстицање креативности;

-усвајање појмова везаних за луткарство

-развијање правилне дикције и артикулације

-вежбање анимације лутака

-учествовање на фестивалима

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализа**  **ције** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| август  2022. | Израда Плана Луткарске секције | Путем усаглашавања планова рада | Координатор Секције | Сачињен је План рада Луткарске секције |
| септембар 2022.  . | - Пријем нових чланова  -Увод у луткарство  -Избор текста представе  -Подела улога према: узрасту, таленту, гласовним могућностима и афинитетима  -Читалачка проба  -Михољски сусрети села | Путем аудиције  На пробама Луткарске секције  Кроз арадњу са ТО Пожега | Координатор Луткарске секције са  ученицима | -Наставница је одабрала нове чланове међу ученицима петог разреда.  -Ученици су упознати са основама луткарства.  -Улоге у новој представи су подељене према: узрасту, таленту, гласовним могућностима и афинитетима. Затим смо започели читалачке пробе.  -Чланови Луткарске секције предвођени наставницом Душицом Додић учествовали су на Михољским сусретима села. |
| октобар  2022. | -Израда лутака  -Избор музике  -Припремање представе и наступ на фестивалу сликовница „Чигра“ – Пожега  -Осликавање предњег платна  Луткарска представа „Весело поврће“ у оквиру Дечје недеље  Јавно читање | У сарадњи са Народном библиотеком – Пожега  У сарадњи са Ученичким парламентом  и ПУ „Лептирић“ | Чланови Луткарске секције и наставник – координатор  Наставница Душица Додић са ученицима  Народна библиотека Пожега | Током октобра су чланови Луткарске секције на челу са наставницом успели да израде лутке за представу.  Затим су извели за предшколце и ученике млађих разреда поучну луткарску представу и учествовали у јавном читању и сценском извођењу дела Миодрага Станисављевића. |
| новембар  2022. | -Осликавање задњег платна  -Вежбе дикциjе и модулациjе  -Израда декора  -Извођење представе | Кроз сарадњу са родитељима | Чланови Луткарске секције и наставник - координатор | Током новембра су чланови Луткарске секције на челу са наставницом успели да израде комплетан декор за представу. |
| децембар  2022. | Улога луткарства у очувању националног идентитета  Учешће на 27.ЛУТКЕФ-у  Новогодишња представа „Шума живот значи“ | међународни стручни скуп  кроз припрему и реализацију  Кроз међусобну сарадњу учитеља и предметних наставника. | Учитељски факултет Београд  Наставница Душица Додић са ученицима  Оливера Димитријевић и Душица Додић | Наставница Душица Додић одржала је онлајн-предавање на Међународној конференцији луткарства на Учитељском факултету у Београду.  Луткарска секција наше школе, предвођена наставницом Душицом Додић, наступила је на 27. „ЛУТКЕФ“-у.  Ученици другог разреда извели су луткарску представу поводом доделе пакетића. |
| јануар  2023. | -Распоредне пробе: груписање лутака и реквизита на сцени  -Гледање снимка луткарске представе  -Позориште сенки  -Звучни и светлосни ефекти | Уз помоћ и сарадњу наставника музичке и ликовне културе | Чланови Луткарске секције и наставник - координатор | Ученици су се упознали са разним врстама луткарског позоришта, а осмислили смо и звучне и светлосне ефекте. |
| фебруар  2023. | -Вежбе анимације лутака  - Обичајне лирске народне песме | угледни час уз дискусију и анализу | Наставница Душица Додић са ученицима | Поводом реализације Е-твининг пројекта и доласка гостију из иностранства у нашу школу, организовали смо изложбу позоришних лутака. Професорима из Шпаније приказани су наши обичаји, и то кроз анализу свадбених песама и луткарску представу. |
| март  2023. | -Обележавање Светског дана луткарства  -Обележавање Светског дана позоришта | У сарадњи са Тимом за естетско уређење школе | Чланови Луткарске секције и наставник - координатор | Током марта смо на пробама увежбавалии анимацију лутака и обележили битне датуме везане за луткарско позориште. |
| април  2023. | -Изложба лутака | Кроз тематску изложбу | Чланови Луткарске секције и наставник - координатор | Ученици су се упознали са различитим врстама позоришта. |
| мај  2023. | -Обележавање Дана школе | У сарадњи са Тимом за пројекте | Координатор и чланови | Чланови Луткарске секције су учествовали у обележавању дана школе. |
| јун  2023. | Анализа рада Луткарске секциjе | Кроз постер-презентацију и гледање снимака наших представа | Координатор и чланови Луткарске секције | Чланови Луткарске секције одгледали су представе које смо касније анализирали. |
| током целе године | Слање текстова и фотографија за школски сајт и лист „Расадник“ | Кроз слање прилога | Наставница Душица Додић  са ученицима | Наставница Душица Додић прикупљала је и слала прилоге са представа за школски сајт и лист „Расадник“. |
| током целе године | Одржавање часова Луткарске секције | На пробама и наступима | Наставница Душица Додић са ученицима | Одржани су сви планирани састанци чланова секције. |

#### 14.4. ЛИКОВНА СЕКЦИЈА

Руководилац секције:Валерија Арсов

укупно: 36 часова

бр.ученика: 16

Ликовна секција обухвата групу ученика од 5. до 8. разреда. За секцију се опредељују углавном деца са израженим посебним талентом. Њихов рад се заснива на интересовањима за проширивање и продубљивање умења и вештина у ликовном стваралаштву. Ученици самостално бирају средства за рад и реализацију ликовних садржаја,самим тим добијају већу мотивацију за рад и креативност, узимају учешће у припреми изложби,организацијама и реализацији разних манифестација :

-тематски дани, свечане академије,поводом празника,посете изложбама у Галерији града у, библиотеци и сл.Сарадња са уметницима, посете атељеима, затим естетско уређење школе и њене околине, културним и јавним дешавањима од значаја.

Настава се реализовала непосредним путем у школи. Укупан број чланова који су редовно похађали секцију је 8 ученика.Упркос томе повремено су долазили и други ученици који нису чланови али показују посебна интересовања. Остварени су задовољавајући и запажени резултати рада непосредним радом у школи – редовна настава, планиране активности су реализоване. Радови ученика су излагани на школским паноима, појединачно и групно. Учествовање на ликовним конкурсима током године и на активностима планираним програмом школе.

Ученици чланови

1. Павле Јечменица 6-2
2. Анђела илић 6-2
3. Дуња васиљевић 6-2
4. Лазар Вукашиновић 6-3
5. Марта Мијаиловић 6-3
6. Ивана Пејић 6-3
7. Јелена Николић 6-4
8. Калина Митровић 6-4
9. Ива Јанковић 6-4
10. Николина Aнђелић 6-4
11. [Василија Марић](javascript:;) 8-2
12. Анђела Вукашиновић 8-2
13. Анђела вукомановић 8-2
14. Милица Миловић 8-2
15. [Теодора Николић](javascript:;) 8-2
16. [Вида Вукајловић](javascript:;) 8-4

Реализоване активности:

**2. 9. 2022** 1. Упознавање ученика са планом рада и потребним прибором за рад на часовима ликовне секције

**7. 9. 2022.** 2.Теорија форме: основни ликовни елементи, линија, боја,правац,величине, текстуре,пропорције, композиција.

**14.9.2022.** 3. Цртање – аутономност линије као самосталног изражајног средства

**21.9.2022** 4**.** Цртање разноврсним линијама како би се постепено обогаћивало линеарно изражавање

**27.9.2022** 5. Теме мртва природа – рад по природи

**28.9.2022** 5. Мртва природа (вежбање)

**1.10.2022**. Изложба поводом ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ

**5.10.2022** 6. Анализа уметничких дела (анатомија за уметнике, разгледање и анализа)

**12.10.2022** 7. Портрет друга/другарице – цртеж у оловци

**19.10.2022** 8. Анализа уметничких дела – репродукције из монографије познатих сликара

**26.10.2022** 9. Цртање – ПЕРСПЕКТИВА: птичија, жабља, линеарна (обрада)

**1.11.2022** Посета Градској галерији

**2.11.2022** 10. Цртање – проблеми опсервације и композиционих односа, конструкција облика

**9.11.2022** 11. Естетска анализа ученичких радова и излагање на школском паноу

**16.11.2022** 12. Сликање. Боја као ликовни елемент, богатији тонски колорит и валер – пејзаж, акварел

29.11.2021**.**Тематска изложба на нивоу школе -ЦРТЕЖ

# 23.11.2022 13. Анализа уметничких дела

**30.11.2022** 14.Сликање: увођење боје у вредности процесом рада по природи техником слојевитог сликања

**7.12.2022** 15.Тема: мртва природа- сликање

- Учешће на Новогодишњем хуманитарном базару

**14.12.2022** 16.Сликање: обрада простора, валер, планови, боја, пејзаж

**21.12.2022** 17. Сликање: обрада простора, валер, планови, боја, пејзаж-техника темпера

**27.12.2022** 18.Сликање илустрације књижевних дела по слободном избору, техника темпера, Св. Сава

**25.12.2022** 19.Естетска анализа ученичких радова и уређење школског паноа (припрема за Савиндан)

**27.јануар** прослављена школска слава СВЕТИ САВА слањем пригодних онлајн материјала

**1.2.2023** 20. Зидно сликарство (српска средњовековна уметност, стилови, итд.), копија фреске

# 2.2.2023 21.Технике: мозаик и фреска – објшњење технологије и начин радa

Посета Градској галерији- изложба графике

**8.2.2023**  22. Рад на мозаику

СВЕТОСАВЉЕ И НАШЕ ДОБА Учешће на ликовном конкурсу

**22.2.2023** 23. Даљи рад на мозаику

4.3.2021 Тематска изложба на нивоу школе –КОМПОЗИЦИЈА у слици и цртежу

# 8.3.2023 24.Посета Градској галерији- Милан Туцовић

# Изложба фотографија- Русија најлепша земља

**22.3. 2022**. 25.Међународни дан ВОДА-изложба

# 25.3.2022 26.час Колаж – сликарска техника: практичан рад: израда колажа од старих новина на тему рад по природи (обрада,вежба)

6.4.2022 Посета Граској галерији , изложба- ПЕТИ ПОЖЕШКИ САЛОН

# 30.3.2023 27. Посета Градској галерији- изложба ученичких радова у холу биоскопа на тему ФРАЗЕОЛОГИЗМИ

# Колаж – сликарска техника: практичан рад: израда колажа од старих новина

# 5.4.2023 28. Сликање акварела

**19.4.2023** 29. Акварел - наставак рада

**26.4.2023** 30. Припрема за Тематски дан \_ХИПИ РЕВОЛУЦИЈА и посета Градској галерији - изложба ПОЖЕШКИ САЛОН

# 27.4.2022 31. ВАСКРШЊА ДЕКОРАЦИЈА и учествовање на хуманитарном базару

**3.5.2023**. 32. Посета Градској галерији - изложба Жељка Ђуровића (Ева у медитеранском врту) Анализа слике

# 8.5.2023 33. 34. Сликање: Моја улица – примена линеарне перспективе (обрада,вежба)

Посета Градској галерији

**10.5 2023.** 35. Поставка радова ученице Уне Рајевић у холу школе

Тематска изложба поводом дана школе**-** ШКОЛО СРЕЋАН ТИ РОЂЕНДАН

**11.5.2023** 36.Анализа уметничких дела – репродукције из монографије Клода Монеа

**24.5.2022**. Тематска изложба ликовних радова на тему ЋИРИЛИЦА поводом ДАНА ПИСМЕНОСТИ Св..Ћирило и Методије(хол школе, панои)

#### 14.5. ИСТОРИЈСКА СЕКЦИЈА

Руководилац секције : Татјана Илић

Историјска секција је реализовала садржаје који су предвиђени планом..Сви садржаји нису испуњени у потпуности због околности под којим је школска година.Секција је реализовала обележавање значајних историјских датума кроз изложбе: Дан српског јединства и заставе, Изложба посвећена Махатми Гандију, Дан сећања на жртве другог светског рата, Дан примирја у првом светском рату.учешће у прослави савиндана али и тематског дана посвећеног хипи покрету ,презентације,квизове. Посећене су 3 изложбе у градској галерији

#### 14.7. СПОРТ И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

Организовање школског кроса.

Организована су такмичења из фудбала, одбојке, пливања, стрељаштва, стоно тениса.

Постигнути су добри резултати на такмичењима.

#### 15. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Извештај Ученичког парламента   
Координатор:Татјана Илић

Септембар- састанак је одржан 14.9.2022. –Конституисан је Парламент

2.Избор руководстав Ученичког парламента Председник Јована Лазаревић 8-4

3. Чланови Парламента су упознати са законским оквиром деловања Парламента,са прваима и дужностима чланова.Упознавање са нормативним актима школе (Статут, Програм $рада школе),Законом о Основама система образовања и васпитања који се односи на ученике,Правилником о понашању ученика,Правилником о раду парламента

Октобар -2.10.2022. 1.Усвојен јеПрограм рада Ученичког парламента за ову школску годину

2.Дискусија на тему проблема у школском животу као и радионица са темом побољшања услова школског живота,промовисање добрих примера из школског живота

3.Помоћ при обележавању Дечије недеље

Чланови Парламента су узели учешћа у припреми и обележавању Дана здраве хране

Новембар- 17.11.2022, 1.Анализа успеха и активности у Првом класификационом периоду

2.Наптавњене су смернице и договор о плану Новогодишњег базара заједно са Еко патролом као и промовисање рада Еко школе

3.Обележени је Дан Толеранције, годишњица рада Еко школе кроз различите активности

Децембар – 20.12.2022.

Ученици су узели учешће у украшавању школе,организацији Новогодишњег базара

Јануар 24.1.2023.

1.Учешће и припрема прославе Савиндана

2.Преглед активности у Првом полугођу- дискусија о томе да ли се нешто променило у раду Парламента и његовом утицају на доношење одлука везаних за живот ученика.Закључено је да ентузијазма има али недостаје реализација и боља сарадња са локалном заједницом

Фебруар 22.2.2023.

1.Радионица на тему лепог понашања (предлог да се реализује на часовима одељењског старешине

2.Обележавање дана енергетске ефикасности

Март 7.3.

1,Међународни дан жена некад и сад разговор на тему положаја жене у друштву

2,Анализа резултата такмичења у школским дисциплинама

3,Договор о планирању и учешћу у Васкршњем базару

Април 6.4.

1.Реализација Хуманитарног базара

2.Разговор о реализованим екскурзијама и такмичењима

3.Планирање и распоред активности у оквиру тематског дана „Хипи револуција“

4.Реализација тематског дана „Дан планете земље“

Мај 10.5.

1 Дикјусија на тему актуелних дешавања у земњи

2.Планирање и реализција едукације на тему „Дигитално насиље“ и како га спречити

3.Реализација Пеојектног дана еко школе и учешће у обележавању Дана школе

Напомена-ученици су у току године одржали низ едукативних предавања и радионица на тему екологије и дигиталног насиља .

#### 16. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

- Настава у природи је реализована за једно одељење ученика другог разреда у Врњачкој бањи.

- Једнодневне екскурзије млађих разреда:

- 1. разред: Етно село у Сирогојну, , шетња и обилазак Златибора, Дино парк

- 2. разред: Манастир ,Жича, шетња Променадом,Јапански врт,изворишта лековите воде,паркови Врњачке бање

- 3. разред: Аранђеловац, Опленац, Орашац, Карађорђев град, Топола, маузолеј краљевске породице Карађорђевић-Опленац, Краљева винарија.

- 4. разред: Пожега-Јагодина- музеј воштаних фигура -Аква парк -зоо врт-манастир Манасија Свилајнац- Природњачи центар-Пожега.

- Старији разреди:

- 5. разред (дводневна екскурзија):

Кадињача- Перућац (ушће реке Врела у Дрину)- Манастир Рача-Бања Ковиљача – Троноша- Тршић- Ваљево- шетња Тешњаром- Дивчибаре – Пожега

- 6. разред (дводневна екскурзија):

Пожега- Шабац- Парк науке – Мишар – Манастир Крушедол – Сремски Карловци- Патријаршиски двор – Богословија – Саборна црква – Карловачка гомназија – Петроварадин – Нови Сад – Природњачки музеј – Шабац- Пожега

- 7. разред (дводневна екскурзија):

Пожега-Манастир Љубостиња-Крушевац црква Лазарица -Врање-родна кућа Боре Станковића -Ниш-Чегар-Медијана – Ћеле кула-Црвени крст-шетња Калчиним сокачетом -Крагујевац – Пожега

- 8. разред (тродневна екскурзија):

Пожега – Крагујевац – Манастир Копорин-Смедерево- Смедеревска тврђава -Пожаревац -музеј Милене Павловић Барили – Сребрно језеро – Голубац (панорамско разгледање) – Лепенски вир – Ђердап – Неготин-Мокрањчева кућа- Музеј крајине - Хајдук Вељков музеј – Зајечар – Музеј у Зајечару-Гамзиград – Пожега.

#### 17. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ У ШКОЛИ

**17.1. „ЕКО ШКОЛА“**

Извештај о раду „Еко школе“

Координатор : Татјана Илић

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализа**  **ције** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| август 2022. | Израда Плана Еко-школе | Путем усаглашавања планова рада | Директор  ланови Еко-одбора | Сачињен је план Еко-школе |
| септембар 2023. | Конкурс Покрета горана | кроз слање ученичких радова | Покрет горана  наставница Сања Парезановић са ученицима | Наставница Сања Парезановић са ученицима је освојила бројне награде Покрета горана. |
| 3. и 4.10.2022. | Луткарска представа „Весело поврће“ у оквиру Дечје недеље | представа | Чланови Луткарске секције предвођени наставницом Душицом Додић | Чланови Луткарске секције предвођени наставницом Душицом Додић извели су за предшколце и ученике млађих разреда поучну луткарску представу. |
| 17.10.2021. | Дан здраве хране и Дан хлеба | Кроз хуманитарну продају здраве хране | Наставнице Татјана Илић и Душица Додић са ученицима | На централном градском тргу обележен је овај значајан еколошки датум. Прикупљен је новац за наше ученике слабијег материјалног стања. |
| 3.11.2022. | Дан чистог ваздуха | кроз изложбу ликовних радова | Наставнице Татјана Илић и Валерија Арсов са ученицима | Ученици су увидели значај чистог ваздуха. |
| 10.11.2022. | Јавни догађај везан за примарну селекцију отпада | Путем сарадње са ПУ „Бамби“ и ТВ Пожега | Удружење „Еконет“ | Наставнице Татјана Илић и Душица Додић са ученицима су припремиле и реализовале изложбу у дворишту вртића. |
| последња недеља децембра | Новогодишњи базар | Кроз хуманитарну продају ђачких рукотворина | Наставнице Татјана Илић и Душица Додић са ученицима | Наставница Татјана Илић са ученицима је припремила рукотворине и реализовала хуманитарну продају. |
| почетак априла 2023. | Васкршњи базар | Кроз хуманитарну продају ђачких рукотворина | Наставнице Татјана Илић и Душица Додић са ученицима | Наставница Татјана Илић са ученицима је припремила рукотворине и реализовала хуманитарну продају. |
| 7.4.2023. | „Засади дрво“ | кроз садњу дрвећа у Годовику и Узићима | учитељице са ученицима | Учитељице Марија Сарван и Јелена Гојгић засадиле су са ученицима саднице црног бора. |
| 20.4.2023. | „Одвајамо“ | кроз представљање пројекта на центру | Наставнице Татјана Илић и Душица Додић са ученицима | Ученици су се упознали са процесом сепарације отпада |
| 22.4.2023. | Дан планете Земље | кроз постер-презентацију и нове саднице у школском дворишту | Наставнице Татјана Илић и Сања Парезановић са ученицима | Ученици су са наставницама обогатили биодиверзитет школског дворишта. |
| мај 2023. | „Моја лековита биљка“ | Ликовни и литерарни конкурс | Институт лековитог биља „Др Јосиф Панчић“  учитељица Брана Леонтијевић | Ученик Андреј Рацковић II2 освојио је прву награду за ликовни рад. |
| током целе године | „Чепом до осмеха“ | кроз прикупљање чепова | Наставница Татјана Илић са ученицима | Прикупљено је и предато више од 10000 чеповa. |
| током целе године | Слање текстова и фотографија за листове: „Расадник“, „Пламенко“ и „Чувари Златибора“ | Путем слања прилога | Наставнице Татјана Илић и Душица Додић са ученицима | Радови су објављивани у различитим листовима и часописима |
| током целе године | Учешће на еколошким конкурсима | Путем слања радова | Наставнице Татјана Илић и Душица Додић са ученицима | Наставнице су слале ученичке радове на еколошке конкурсе. |

#### 18. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

- Систематски преглед ученика непарних разреда.

- Систематски преглед зуба у школској стоматолошкој амбуланти свих ученика.

- Вакцинација и ревакцинација.

- Предавања зубарки о нези зуба.

- Предавање девојчицама 6. разреда.

У оквиру часова редовне наставе физичког васпитања, секција, часова одељењског старешине и посебно организованих радионица у сарадњи са Медицинским центром, Патронажном службом и запосленима у школској зубној оридинацији реализован је садржај здравственог васпитања.

#### 19. ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА

Извештај о раду:Подмлатка Црвеног крста

Кординатор: Душица Додић

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализа**  **ције** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| август 2022. | Израда Плана Подмлатка Црвеног крста | Путем усаглашавања планова рада | Директор  Чланови Подмлатка Црвеног крста | Сачињен је план Подмлатка Црвеног крста |
| 3. и 4.10.2022. | Луткарска представа „Весело поврће“ у оквиру Дечје недеље | кроз сарадњу са Луткарском секцијом | Чланови Подмлатка Црвеног крста предвођени наставницом Душицом Додић | Чланови Подмлатка Црвеног крста помогли су реализацији ове поучне луткарске представе. |
| 17.10.2022. | Дан здраве хране и Дан хлеба | Кроз хуманитарну продају здраве хране | Наставнице Татјана Илић и Душица Додић са ученицима | Чланови Подмлатка Црвеног крста помогли су реализацији ове поучне луткарске представе. |
| 21.10.2022. | Јесењи крос РТС-а | Путем сарадње са  ОО Црвеног крста | Наставници физичког васпитања и одељењске старешине са ученицима | Ученици свих разреда су учествовали на кросу. |
| 10.11.2022. | Јавни догађај везан за примарну селекцију отпада | припрема и реализација изложба | Удружење „Еконет“ | Чланови Подмлатка Црвеног крста помогли су Еко-патроли у постављању изложбе. |
| 16.11.2023. | Дан толеранције | кроз сарадњу са Стручном службом | чланови Подмлатка | Одржане су радионице на тему толеранције. |
| 20.12.2022. | Међународни дан солидарности | сакупљањем прилога за Црвени крст | Наставнице Зорица Ђокић, Сања Парезановић и Татјана Илић са ученицима | Сакупљена је велика коликчина школског прибора, играчака и гардеробе. |
| последња недеља децембра | Новогодишњи базар | Кроз сарадњу са Ученичким парламентом | Наставнице Татјана Илић и Душица Додић са ученицима | Наставнице су са ученицима направиле рукотворине и реализовале хуманитарну продају. |
| прва недеља априла | Васкршњи базар | Кроз сарадњу са Ученичким парламентом | Наставнице Татјана Илић и Душица Додић са ученицима | Наставнице су са ученицима направиле рукотворине и реализовале хуманитарну продају. |
| мај 2023. | „Шта знаш о Црвеном крсту?“ | Кроз сарадњу учитеља и предметних наставника | Словенка Мићић, Марија Радибратовић и Зоран Јовичић | Ученици четвртог разреда учествовали су на квизу „Шта знаш о Црвеном крсту?“ |
| током целе године | „Чепом до осмеха“ | кроз прикупљање чепова, а у сарадњи са Еко-патролом | Наставница Татјана Илић са ученицима | Прикупљено је и предато више од 10000 чепова у овој школског години. |

#### 20. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ

**I Извештај о стручном усавршавањуза школску 2022/2023. годину**

На основу резултата онлајн упитника за самопроцену компетенција наставника који је попуни 48 испитаник, највећу потребу за даљим развијањем испољена је за

1. **К4 – Компетенција за комуникацију и сарадњу 43,8%**
2. **П4 – Јачање васпитне улоге образовно – васпитне установе кроз развијање програма, превенција насиља, дискриминација, злостављање 52,1%**

Извештаје о стручном усавршавању и напредовању наставника доставило је 56 наставника, није доставило 30.

Коначна упоредна анализа није урађена у целини због недостатка свих извештаја. Општи утисак је да су запослени сакупили знатно мање бодва СУ ван установе.

**Планови СУ за школску 2023/2024. годину**

Што се тиче планова СУ за наредну школску годину већина стручних већа је сачинила предлоге семинара које би желели да похађају у складу са исказаним потребама.

## Доминира потреба за семинарима из области информационо-комуникационих технологија и П-4, а што се тиче компетенција доминирају они који подржавају К4 Компетенција за комуникацију и сарадњу, али је чес и К4- [компетенције за уже стручну област](https://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/all&komp=1).

**Извештај о раду Тима за професионални развој запослених**

Кординатор Тима: Анкица Новаковић

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| 30.8.2022. | Доношење плана рада Тима Подела задужења | Састанак Тима за професионални развој запослених | Тим за професионални развој запослених-кординатор и чланови тима | Усвојен оперативни план Тима за професионални развој запослених |
| 14.9.2022. | Планирање стручног усавршавања на нивоу школе | Састанак Тима за професионални развој запослених | Тим за професионални развој запослених-кординатор и чланови тима | Усвојен план стручног усавршавања на нивоу школе |
| 30.12.2022. | Квантитативна анализа извештаја стручног усавршавања запослених  Квалитативна анализа извештаја стручног усавршавања запослених | Састанак Тима за професионални развој запослених | Тим за професионални развој запослених-кординатор и чланови тима | .  Преглед бодова стручног усавршавања за прво полугодиште.Преглед реализованих семинара у и ван установе |
| 28.6.2023. | Анализа годишњег извештаја стручног усавршавања  Одређивање компентенција и приоритета за школску 2021-2022.годину | Састанак Тима за професионални развој запослених | Тим за професионални развој запослених-кординатор и чланови тима | Преглед бодова стручног усавршавања за друго полугодиште.Преглед реализованих семинара у и ван установе.  Одређивање компентенција и приоритета за школску 2023/2024.годину |

# II УГЛЕДНИ ЧАСОВИ

У току школске 2022/2023. одржана су два угледна часа.

**III ПРИПРАВНИЦИ**

У школској 2022/2023. години, додељен је ментор Јелена Марковић за приправника Снежану Лекић Остојић логопеда и Мирјана Попадић за приправника Ану Бакић педагога.

# IV СЕМИНАРИ

## ПОХАЂАНИ СЕМИНАРИ И ОСТАЛИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Семинари наставника на основу извештаја о стручном усавршавању

На основу извештаја о стручном усавршању запослени у школи су прошли следеће обуке:

- Наставници као носиоци квалитетног образовања

- Активности за подршку свим ученицима – диференцијација наставе

- Да оцена буде огледало знања

- Коференција The english book day

- Континуирано усавршавање наставника енглеског језика кроз онлај заједницу наставникиа

- Примена исхода и међупредметних компентенција у припреми наставе

- Од самовредновања до екстерног вредновања

- 64.републички зимски семинар за наставнике српског језика

- Дигитално образовање

- Девета међународна коференција ,,Техника и информатика у образовању 2022.године“

- Примена правилника о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање

- Обука за дежурне наставнике на завршном испиту школске 2022/2023.године

- Диференцијација у настави

- Безбедно коришћење дигиталне технологије ,превенција дигиталног насиља

- Дигитална учионица- дигитално копентентан наставник увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала

- Зимски сусрет Друштва математичара Србије

- Ментално здравље у функцији унапређења образовања

## ЗБИРНИ ПРЕГЛЕД СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

## ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
|  | **Име и презиме** | **У установи** | | **Ван установе** | |
| **Планирано** | **Остварено** | **Планирано** | **Остварено** |
| **1** | **Александар Лакетић** | 44 |  | 20 |  |
| **2** | **Ана Бакић** | 44 | 23 | 20 | 8 |
| **3** | **Анђелка Матијашевић** | 44 |  | 20 |  |
| **4** | **Анкица Новаковић** | 44 | 34 | 20 | 18 |
| **5** | **БиљанаЂокић** | 44 | 49 | 20 | 34 |
| **6** | **Биљана Павловић** | 44 | 214 | 20 |  |
| **7** | **Биљана Стишовић** | 44 | 61 | 20 | 64 |
| **8** | **Борко Брковић** | 44 |  | 20 |  |
| **9** | **Брана Леонтијевић** | 44 |  | 20 |  |
| **10** | **Бранка Мијаиловић** | 44 | 105 | 20 | 8 |
| **11** | **Валерија Арсов** | 44 | 204 | 20 | 9 |
| **12** | **Вера Богдановић** | 44 | 115 | 20 | 10 |
| **13** | **Весна Николић** | 44 | 214 | 20 | 8 |
| **14** | **Вида Дамљановић** | 44 | 63 | 20 | 84 |
| **15** | **Владимир Илић** | 44 | 70 | 20 | 32 |
| **16** | **Војислав Недељковић** | 44 |  | 20 |  |
| **17** | **Данијела Василијевић** | 44 | 43 | 20 | 78 |
| **18** | **Десимир Марјановић** | 44 |  | 20 |  |
| **19** | **Драган Ковачевић** | 44 | 214 | 20 |  |
| **20** | **Драгана Радовић** | 44 |  | 20 |  |
| **21** | **Драгана Станковић** | 44 | 58 | 20 | 33 |
| **22** | **Драгица Видаковић** | 44 | 68 | 20 | 8 |
| **23** | **Душица Додић** | 44 | 142 | 20 | 124 |
| **24** | **Душица Лучић** | 44 | 32 | 20 | 20 |
| **25** | **Душко Полић** | 44 |  | 20 |  |
| **26** | **Душко Раковић** | 44 | 20 | 20 | 2 |
| **27** | **Душко Ћеранић** | 44 | 68 | 20 | 8 |
| **28** | **Зоран Јовичић** | 44 | 60 | 20 | 32 |
| **29** | **Зоран Милосављевић** | 44 |  | 20 |  |
| **30** | **Зорица Агановић** | 44 | 44 | 20 | 28 |
| **31** | **Зорица Ђокић** | 44 | 114 | 20 | 61 |
| **32** | **Ивана Марковић** | 44 | 66 | 20 | 18 |
| **33** | **Ивона Даниловић** | 44 | 62 | 20 | 9 |
| **34** | **Јелена Алексић** | 44 | 98 | 20 | 41 |
| **35** | **Јелена Гојгић** | 44 | 70 | 20 | 24 |
| **36** | **Јелена Јовичић** | 44 |  | 20 |  |
| **37** | **Јелена Марић** | 44 | 74 | 20 | 25 |
| **38** | **Катарина Павловић** | 44 | 51 | 20 | 56 |
| **39** | **Лабуда Вучићевић** | 44 |  | 20 |  |
| **40** | **Лепосава Марјановић** | 44 |  | 20 |  |
| **41** | **Марија Раковић** | 44 |  | 20 |  |
| **42** | **Марија Сарван** | 44 | 80 | 20 | 32 |
| **43** | **Марина Тасић** | 44 |  | 20 |  |
| **44** | **Марина Миливојевић** | 44 |  | 20 |  |
| **45** | **Марина Павловић** | 44 | 155 | 20 | 16 |
| **46** | **Милан Вукојичић** | 44 | 30 | 20 | 0 |
| **47** | **Милан Златковић** | 44 |  | 20 |  |
| **48** | **Миланка Спаић** | 44 |  | 20 |  |
| **49** | **Миливоје Росић** | 44 |  | 20 |  |
| **50** | **Милијана Илић** | 44 | 103 | 20 | 8 |
| **51** | **Милка Дробњаковић** | 44 | 82 | 20 | 64 |
| **52** | **Мирјана Анђелић** | 44 | 29 | 20 | 0 |
| **53** | **Миодраг Кнежевић** | 44 |  | 20 |  |
| **54** | **Мирјана Матеничарски** | 44 |  | 20 |  |
| **55** | **Мишо Марковић** | 44 |  | 20 |  |
| **56** | **Моника Јовићевић** | 44 | 136 | 20 | 60 |
| **57** | **Наталија Диковић** | 44 | 185 | 20 | 24 |
| **58** | **Немања Ојданић** | 44 |  | 20 |  |
| **59** | **Никола Радојевић** | 44 | 56 | 20 | 0 |
| **60** | **Олгица Драговић** | 44 |  | 20 |  |
| **61** | **Олгица Спасојевић** | 44 | 164 | 20 | 94 |
| **62** | **Оливера Димитријевић** | 44 |  | 20 |  |
| **63** | **Оливера Дробњак** | 44 | 214 | 20 | 0 |
| **64** | **Раденко Рвовић** |  |  |  |  |
| **65** | **Радивоје Матовић** | 44 |  | 20 |  |
| **66** | **Радица Радовић** | 44 |  | 20 |  |
| **67** | **Радмила Војск** | 44 | 65 | 20 | 41 |
| **68** | **Радојко Тошић** | 44 |  | 20 |  |
| **69** | **Радосава Тодоровић** | 44 | 121 | 20 | 8 |
| **70** | **Сања Парезановић** | 44 | 110 | 20 | 37 |
| **71** | **Светлана Поповић** | 44 | 48 | 20 | 0 |
| **72** | **Стевица Јанковић** | 44 | 104 | 20 | 0 |
| **73** | **Словенка Мићић** | 44 | 60 | 20 | 8 |
| **74** | **Снежана Крсмановић** | 44 | 49 | 20 | 16 |
| **75** | **Снежана Мићовић** | 44 |  | 20 |  |
| **76** | **Снежана Прпа** | 44 | 54 | 20 | 16 |
| **77** | **Снежана Радивојевић** | 44 | 42 | 20 | 72 |
| **78** | **Снежана ЛекићОстојић** | 44 | 76 | 20 | 116,5 |
| **79** | **Соња Столић** | 44 | 84 | 20 | 64 |
| **80** | **Драган Перишић** | 44 | 83 | 20 | 80 |
| **81** | **Татјана Илић** | 44 | 156 | 20 | 24 |
| **82** | **Ана Милчановић** | 44 |  | 20 |  |
| **83** | **Марина Васковић** | 44 | 40 | 20 | 11 |
| **84** | **Јелена Марковић** | 44 |  | 20 |  |
| **85** | **Драгица Павловић** | 44 | 71 | 20 | 8 |

#### 21. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

#### 21.1.САВЕТ РОДИТЕЉА

#### Савет родитеља сачињавао је по један представник сваког одељења школе, што значи да је ове године у свом саставу имао 52 члана. Председник Савета била је Катарина Ивановић.

Током школске године Савет је одржао три састанака на којима је разматрано:

1.Конституисање Савета родитеља ОШ „Петар Лековић“ Пожега за школску 2022/2023. годину;

2.Избор председника Савета родитеља;

3.Избор заменика председника Савета родитеља;

4.Одређивање записничара за вођење записника за седнице Савета родитеља;

5.Усвајање записника са предходних седница Савета родитеља из школске 2021/2022. године;

6.Предлог члана Савета родитеља за представника у Школски одбор;

7.Одређивање једног представника (члана)Савета родитеља у Тим за обезбеђење квалитета рада школе;

8.Одређивање једног представника(члана)Савета родитеља у Тим за самовредновање:

9.Одређивање једног представника(члана)Савета родитеља у Тим за школско развојно планирање;

10.Одређивање једног представника (члана) Савета родитеља у Локални Савет родитеља;

Доношење одлуке о усвајању новог пословника о раду Савета родитеља;

11.Разматрање записника са 2. седнице Савета родитеља;

12.Разматрање извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину;

13.Разматрање извештаја о остваривању Развојног плана школе;

14.Разматрање Извештај о самоврдновању рад школе за школску 2021/2022.годину

15.Разматрање Годишњег плана раде школе за школску 2022/2023. годину;

16.Разматрање приспелих понуда за осигурање ученика и доношење одлуке о осигуравајућој кући за осигурање ученика у школској 2022/2023. години;

17.Давање сагласности на план и програм наставе у природи за ученике млађих и екскурзија за ученике свих разреда

18. Доношење одлуке о накнади за целодневу бригу о ученицима за наставу у природи и екскурзије и стручног вођу путовања

19.Разматрање анализе успеха и владања ученика у школској 2022/2023. години;

20.Разматрање Извештаја о завршном испиту школске 2021/2022. године;

21.Разматрање реализације Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2022/2023.године

22.Разматрање периодичног Извештаја Тима за заштиту од насиља, злостављања,

Занемаривања и дискриминације и упознавање Савета родитеља са активностима везаним за превенцију насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације

23.Обавештавање родитеља о избору уџбеника за ученике

24.Доношење Одлуке о избору фотографске радње за фотографисање ученикас школе

#### 21.2. РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

Редовно су одржавани родитељски састанци на почетку школске године, уз поштовање препоручених епидемиолошких мера.

Свакодневно је било омогућено родитељима да дођу на индивидуалне разговоре са одељењским старешином и стручним сарадницима.

#### 21.3. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Остварена је сарадња са педијатријском, стоматолошком и патронажном службом Дома здравља, Центром за социјални рад.

Сарадња Ученичког парламента и Канцеларије за младе Пожега.

У циљу стварања материјално-техничких услова за што успешније остварење васпитних задатака, школа је остварила добру сарадњу са Скупштином општине, Месним заједницама, Дирекцијом за изградњу, привредним субјектима и Министарством просвете науке и технолошког развоја.

У циљу лакше адаптације будућих првака сарађивали смо са предшколским установама „Бамби“, „Пчелица“ и „Лептирић“ организоване су посете предшколаца школи са циљем благовремене и адекватне припреме предшколаца за почетак школовања.

Планиране и реализоване су презентације средњих школа : Пољопривредне и Техничке школе из Пожеге, Техничке школе из Ужица, Техничке школе из Ариља,Техничка школа из Лучана,Техничка школа из Чајетине.

#### 22. *ПРАЋЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА* ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

#### 22.1. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Годишњи извештај Тима за самовредновање рада школе

Координатор : Јелена Марић

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| 27.8.2022. | Договор о плану рада | Састанак тима | Чланови тима за самовредновање рада школе | Договорен план рада |
| 9.9.2022. | Израда годишњег и Акционог плана рада  Избор области вредновања и подела задужења у оквиру предмета самовредновања | Састанак тима | Чланови тима за самовредновање рада школе ,директор,педагог и психолог | На време урађен план и предат  Изабрано свих шест области за вредновање  Подељена задужења |
| 21.10.2022. | План израде упитника | Састанак тима | Чланови тима за самовредновање рада школе,психолог | Упитници и чек листе састављени за родитеље,ученике и наставнике. |
| 15.12.2022. | Анализа пристиглих упитника | Састанак тима | Чланови тима за самовредновање рада школе,психолог | Детаљна анализа упитника као и анализа вредновања свих области налазиће се у годишњем извештају Тима за самовредновање |
| 18.3.2023. | 1.Разматрање пристиглих извештаја 2. Настав и учење - Упитници ,чек листе, школска документација  3. Текућа питања | Састанак тима | Чланови тима за самовредновање рада школе | 1. Усвојен је Извештај  2. Упитници су усвојени и подељени на попуњавање |
| 20.4.2023. | Извештај о анализи рада Тимова у оквиру области квалитета Програмирање и планирање | Састанак тима | Чланови тима за самовредновање рада школе | Усвојен Извештај о анализи рада Тимова у оквиру области квалитета Програмирање и планирање |
|  | 2. Област квалитета: Настава и учење – Израда Акционог плана у оквиру Извештаја дате области | Састанак тима | Чланови тима за самовредновање рада школе | 2. Усвојен је извештај о области квалитета Настава и учење и подељено је задужење око писања Акционог плана |
| 30.5.2023. | 1. Разматрање извештаја Тима за само вредновање и приказ презентације 2. Договор око начина презентовања области на Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору и Ученичком парламенту | Састанак тима | Чланови тима за самовредновање рада школе | Усвојен је извештај и презентација Тим за самовредновање Подељена су задужења око презентовања на на Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору и Ученичком парл. |
| 24.8.2023. | Разматрање извештаја и писање акционог плана | Састанак тима | Чланови тима за самовредновање рада школе | Усвојен је извештај и презентација Тим за самовредновање .Подељена су задужења око презентовања на на Наставничком већу, Савету родитеља, Школском  одбору и Ученичком парл.  Написан је акциони план, |

#### 23. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМA ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

#### 23.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

У холовима школе реализовани су тематски прикази литерарних радова, ликовне изложбе,књижевне вечери, изложба радова насталих на часовима Основи техничког и информатичког образовања и активности секција.

У школи је одржано географско вече као и републичко такмичење из географије.

Поводом Савиндана одржан је у холу школе свечани концерт. Свечани концерт поводом Дана школе одржан је у Културном центру.У Културном центру је приказана представа ,,Прича о царевом заточнику“ у оквиру обележавања Дана школе .У оквиру Дечје недеље у холу школе одржана је луткарска представа ,,Весело поврће“ којој су присуствовали и предшколци из вртића ,,Лептирић“. За ученике првог разреда у оквиру Дечје недеље одржане су радионице ,, У здравом телу здрав дух“и ,,Буди друг отвори круг“.

### 23.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Локална Телевизија и Радио Пожега и Регионалне телевизије пропратиле су све битне и занимљиве активности у школи, успехе ученика на такмичењима и јавне наступе ученика: концерте, приредбе, позоришне представе, такмичења ученика, тематске дане и друге активности ученика и запослених. Објављени су текстови у дневним листовима, Просветном прегледу, порталу за културу и друштво ПАСАЖ, на фејсбук страници.

**24.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА**

**24.1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА**

Годишњи извештај педагошког саветника

Педагошки саветници:Наталија Диковић, Олгица Спасојевић

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| септембар 2023. | Подршка наставницима у спровођењу и анализи иницијалних тестова, као и планирању активности на основу анализе резултата | Обезбеђивање материјала (упутстава, примера), индивидуални саветодавни рад; израда инструмената за вредновање | О. Спасојевић, Н. Диковић | Израђена су упутства за израду иницијалних тестова са конкретним примерима; пружена индивидуална подршка наставницима |
| септембар 2022 – јун 2023. | Подршка наставницима у планирању, припремању и реализацији наставе усмерене на исходе | Уређивање ресурса на Мудл сајту школе; саветодавни рад; сарадња са стручном службом | О. Спасојевић, Н. Диковић | На Мудл сајту школе постављени су материјали са упутствима за планирање, припремање и организацију наставе усмерене на исходе. Током школске године пружана је подршка наставницима (индивидуални саветодавни рад) |
| октобар 2022. | Подршка наставницима у изради анекса Школског програма | Инструктивни рад | О. Спасојевић, Н. Диковић  стручна служба | У сарадњи са стручном службом, након увида у Школски програм, израђене су инструкције за допуну одговарајућим анексима |
| јануар/фебруар 2023. | Помоћ наставницима у припреми угледних часова; анализа угледних часова | Инструктивни рад, помоћ у планирању и организацији | О. Спасојевић | Пружена је подршка наставницима при организовању 6 угледних часова за наставнике из иностранства (посматрање на радном месту) |
| фебруар/март 2023. | Подршка наставницима у примени савремених технологија у настави | Израда материјала (упутства, примери), упућивање на ресурсе, демонстрација наставних техника; инструктивни рад | О. Спасојевић | Одржана су два угледна часа;  наставницима су прослеђени корисни ресурси |
| децембар 2022 – мај 2023. | Подстицање примена иновација у наставном процесу | Демонстрација иновативних облика рада на угледним часовима, праћење примене иновација у раду наставника; саветодавни рад; сарадња са другим тимовима | O. Спасојевић,  Н. Диковић | У оквиру Тима за међународну сарадњу израђен је Еразмус план који подразумева унапређење наставне методологије иновативним облицима рада |
| септембар 2022 – јун 2023. | Подршка наставницима у подстицању развоја међупредметних компетенција | Координација и учествовање у раду Тима за развој МПК; демонстрација наставних техника и активности; израда упитника за ученике и наставнике | О. Спасојевић | У сарадњи са Тимом за МПК и Тимом за међународну сарадњу спроведено је испитивање ученика и наставника о МПК и урађена анализа |
| септембар 2022 – јун 2023. | Сарадња са Тимом за самовредновање рада школе | Учествовање у анализирању резултата самовредновања и предлагању мера за побољшање рада установе; израда упитника за ученике и наставнике | О. Спасојевић | У сарадњи са Тимом за самовредновање и Тимом за међународну сарадњу спроведено је испитивање ученика и наставника о МПК и урађена анализа |
| март/април 2023. | Подршка наставницима у васпитном раду | Израда сценарија за радионице на часовима одељењског старешине; инструктивни рад | О. Спасојевић | Сценарија за радионице на тему медијске писмености, пушења и вршњачког насиља прослеђене су свим наставницима, уз инструкције за извођење |
| август 2023. | Утврђивање потреба за подршком у наредној школској години | Анкетирање наставника, сарадња са тимовима | O. Спасојевић,  Н. Диковић | Утврђени су приоритети за подршку током наредне школске године. |