**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**ОСНОВНА ШКОЛА „ПЕТАР ЛЕКОВИЋ“ - ПОЖЕГА**



**ИЗВЕШТАЈ O ОСТВАРЕНОСТИ**

**ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

**ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

Пожега, септембар 2025. године

osplekovic@gmail.com

<http://www.ospetarlekovic.edu.rs/>

**САДРЖАЈ**

**1.Материјално-технички и просторни услови рада**............................................4

1.1. Матична школа......................................................................................................4

1.2. Издвојена одељења...............................................................................................4

1.3. Опремљеност школе.............................................................................................4

1.4. Унапређење материјално – техничких услова рада.........................................4

**2. Кадровски услови рада**................................................................................5

2.1. Наставни кадар......................................................................................................5

2.2. Ваннаставни кадар................................................................................................5

**3. Организација васпитно-образовног рада школе**.........................................5

3.1. Бројно стање ученика и одељења.......................................................................5

3.2. Припремни предшколски програм у организацији школе..............................7

3.3. Продужени боравак.............................................................................................7

3.4. Одељење ученика којима је потребна додатна образовна подршка...............7

**4. Путовање ученика до школе**.................................................................................7

**5. Ритам рада**.....................................................................................................................8

**6. Школски календар значајнијих активности у школи**............................10

**7. Остваривање наставних програма**..................................................................11

7.1. Настава................................................................................................................11

7.2. Реализација допунске, додатне и припремне наставе.....................................11

7.3. Успех ученика.....................................................................................................11

**8. Извештаји стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе**....................................................................................................................................13

8.1. Извештаји стручних органа...............................................................................13

8.1.1. Наставничко веће.............................................................................................13

8.1.2. Одељењска већа...............................................................................................14

8.1.3. Стручна већа.....................................................................................................14

8.1.4. Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу....................................15

8.1.5. Извештај о раду Стручног већа за српски језик и друштвене науке...........22

8.1.6. Извештај о раду Стручног већа за стране језике...........................................27

8.1.7. Извештај о раду Стручног већа за ликовну и музичку културу...................33

8.1.8. Извештај о раду Стручног већа за природне науке.......................................42

8.1.9. Извештај о раду Стручног већа за математику, физику, технику и

технологију и информатику.......................................................................................44

8.1.10. Извештај о раду Стручног већа за спорт и физичко васпитање.................46

**9. Извештаји тимова**

9.1. Извештај о раду Тима за подршку ученицима у прилагођавању школском животу..........................................................................................................................49

9.2. Извештај о раду Тима за заштиту деце од занемаривања и злостављања.....55

9.3. Извештај о раду Вршњачког тима.......................................................................59

9.4. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање.............................................61

9.5. Извештај о раду Тима за међународну сарадњу и израду и праћење

реализације пројекта ..................................................................................................66

9.6. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва..........................................................................................................72

9.7. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета рада и развој установе....77

9.8. Извештај о раду Тима за професионални развој запослених...........................83

 9.9. Извештај о раду Тима за јавне наступе..............................................................88

 9.10. Извештај о раду Тима за естетско уређење школе..........................................89

**10. Извештај о раду стручних актива**

10.1. Извештај о раду Стручног актива за школско развојно планирање..............91

10.2. Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма...................94

10.3. Извештај о раду Педагошки колегијум...........................................................99

**11. Извештај рада стручних сарадника школе**

11.1. Извештај о раду школског педагога...............................................................100

11.2. Извештај о раду школског психолога............................................................125

11.3. Извештај о раду школског логопеда..............................................................131

 11.4. Извештај о раду школског библиотекара......................................................133

**12. Извештај управних органа**

12.1. Извештај о раду директора Школе................................................................136

12.1.1. Извештај о стручно-педагошком надзору ......................................144

* 12.2. Извештај о раду секретара Школе.................................................................145
* 12.2. Извештај о раду педагошких саветника........................................................149

 12.3. Извештај о раду помоћника директора.........................................................151

**13.** **Извештај управних органа**

13.1. Извештај о раду Школског одбора.................................................................153

**14. Извештај о остварености осталих облика образовно-васпитног рада**

14.1. Извештај о раду Етно-секције.........................................................................158

14.2. Извештај о раду Луткарске секције................................................................159

14.3. Извештај о раду Ликовне секције..................................................................163

**15. Ученички парламент**............................................................................................168

**16. Екскурзије ученика**...............................................................................................171

**17. Пројекти који су реализовани у школи**

 17.1. Извештај о раду Еко школе................................................................................172

**18. Здравствена заштита ученика**.........................................................................175

**19. Подмладак Црвеног крста**.................................................................................176

**20. Сарадња са родитељима и друштвеном средином**

 20.1. Савет родитеља.....................................................................................................179

 20.2. Родитељски састанци............................................................................................181

 20.3. Сарадња са друштвеном средином......................................................................183

**21. Праћење и евалуација годишњег плана рада школе**

 21.1. Извештај о самовредновању................................................................................183

**22. Реализација програмa школског маркетинга**

 22.1. Интерни маркетинг...............................................................................................184

 22.2. Екстерни маркетинг..............................................................................................185

**1.МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА**

**1.1. МАТИЧНА ШКОЛА**

 Матична школа има две зграде „малу“ у којој се изводи настава за млађе разреде и „велику“ за старије разреде. Школски простор се функционално користи - кабинетска настава.

 На основу извештаја руководилаца Стручних већа и анализе реализованог наставног програма и успеха, предвиђени план и програм је реализован. Распоред контролних и писмених провера је био истакнут на видном месту и на сајту школе и током првог полугодишта углавном је поштован.

 Распоред часова је задовољавао педагошке норме.

**1.2. ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА**

 У саставу матичне школе је једанаест издвојених одељења са наменским школским зградама и пратећим објектима, од којих су једанаест активних (Глумач, Засеље, Здравчићи, Висибаба, Јежевица, Душковци, Тометино Поље, Узићи и Годовик), док су Милићево Село и Честобродица без ученика и ту се није изводила настава.

**1.3. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ**

 Школа је у целини опремљена са око 56,87% наставним средствима по важећим нормативима.

 Поред постојеће опреме и наставних средстава скоро све школе имају школске библиотеке за ученике и нешто стручне литературе за потребе наставе. У матичној школи постоји школска библиотека са богатим фондом књига, за ученике и за наставнике (стручна литература).

**1.4. УНАПРЕЂЕЊЕ МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Време** | **Место** | **Начин** | **Носиоци** |
| Током школске године | Велика школа | -Набавка 2 мултифункционална уређаја (штампача) | Школа |
| Друго полугодиште | Велика школа | - Набавка и уградња две степенишне косе платформе за инвалидска колица у објекту матичне школе; | Школа |
| Друго полугодиште | Велика школа | - Набавка и поставка итисона за школску библиотеку; | Школа |
| Друго полугодиште | Велика школа | -Донација једног МБот-робота | Школа |
| Током школске године | ИО Јежевица | - Набавка: 17 комада школских клупа, 34 комада школских столица и 5 комада школских катедри са једном фиоком; | Школа |
| Током школске године | ИО Душковци | -Санација подова у учионицама | Школа |
| Током школске године | ИО Висибаба | -Набавка 1 штампача | Школа |
| Током школске године | ИО Годовик | -Набавка 1 штампача | Школа |
| Током лета | Мала школа | -Енергетска санација објекта | Општина Пожега |

**2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА**

 **2.1.НАСТАВНИ КАДАР**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Укупно | Разредна настава | Предметна настава | Асистенти |
| Виша | Висока | Виша | Висока | Нестручни | Средња | Виша | Висока |
| 85 | 11 | 16 | 4 | 49 | 5 | 3 | 0 | 3 |

У предметној настави нестручно је била заступљена настава издвојеним одељењима Јежевица и Душковци: математика, физика, информатика, хемија, музичко, техника и технологија, немачки језик, биологија.

**2.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Укупно | Директор | Помоћникдиректора | Стручнисарадници | Секретар | Административноособље | Техничкоособље |
| 36 | висока | висока | висока | висока | висока  | средња | средња | ош |
| 1 | 2 | 4 | 1 | 1 | 2 | 12 | 12 |

 Поред кадрова непосредно ангажованих у настави у школи је радила и стручна служба (педагог, психолог и логопед), школска библиотека (пет наставника српског језика са делом радног времена у библиотеци, а делом у редовној настави), директор школе, помоћник директора, секретар школе, 3 административна радника, домари, ложачи и радници на одржавању хигијене.

**3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ**

 **3.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **НАЗИВ ШКОЛЕ** | Комбин.разреда | **Разред и број ученика/број одељења** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **I-IV** |
| МАТИЧНА ШКОЛА | 84 | 99 | 93 | 95 | 370 |
| ГЛУМАЧ | II, III | / | 1 | 1 | / | 2 |
| ЗАСЕЉЕ | III,IV | / | / | 1 | 5 | 6 |
| ЗДРАВЧИЋИ | I,IIIII, IV | 4 | 7 | 3 | 3 | 17 |
| ВИСИБАБА | Неподељена школа | / | 1 | 1 | 1 | 3 |
| ЈЕЖЕВИЦА | II, III, IV | / | 1 | 1 | 5 | 7 |
| ДУШКОВЦИ | I,II,III | 2 | 3 | 1 | / | 6 |
| ТОМЕТИНО ПОЉЕ | Неподељена школа | 1 | 5 | 1 | 1 | 8 |
| УЗИЋИ | Неподељенашкола | 3 | 2 | 2 | 1 | 8 |
| ГОДОВИК | II, III | / | 3 | 2 | / | 5 |
| **УКУПНО:** | 94 | 122 | 105 | 111 | **432** |
| Одељење ученика којима је потребна посебна друштвена подршка: **3 ученика у једном одељењу (III и VI разред);** |
| **Старији разреди** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **V-VIII** |
| МАТИЧНА ШКОЛА | 90 | 92 | 100 | 94 | 376 |
| ЈЕЖЕВИЦА | 2 | 4 | 3 | 4 | 13 |
| ДУШКОВЦИ | 3 | 7 | 2 | 8 | 20 |
| **УКУПНО:** | 95 | 103 | 105 | 106 | **409** |
| **УКУПНО УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА У ШКОЛИ ОД I-VIII РАЗРЕДА** | **841** |

* **Продужени боравак** – 2 одељења, хетерогене групe ученика првог и другог разреда.

- Чистих одељења у млађим разредима..........................16

- Комбинованих одељења.................................................7

- Неподељених школа (I-IV) .............................................3

- Укупно одељења млађих разред ...................................26

- Укупно одељења V разреда............................................6

- Укупно одељења VI разреда ...........................................6

- Укупно одељења VII разреда...........................................6

- Укупно одељења VIII разреда .........................................6

- Укупно одељења старијих разреда................................24

- Одељ. ученика којима је потреб.посеб. друшт.подрш...1

**3.2. ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ У ОРГАНИЗАЦИЈИ ШКОЛЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Издвојено одељење*** | ***Број група*** | ***Број деце*** |
| Висибаба | / | / |
| Засеље | / | / |
| Глумач | / | / |
| Јежевица | / | 2 |
| Узићи | / | 2 |
| **УКУПНО:** | **/** | **4** |
| **Припремни предшколски програм у организацији Вртића** |
| Здравчићи | 1 | 8 |
| Тометино Поље | 1 | 2 |
| Душковци | 1 | 4 |
| Годовик | 1 | 4 |
| **УКУПНО:** | **4** | **18** |

**3.3. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК**

|  |  |
| --- | --- |
| **Задужени наставници** | Вођење евиденције |
| Лепосава Марјановић | Дневник образовно-васпитног рада у продуженом боравку |
| Брана Леонтијевић |

**3.4. ОДЕЉЕЊЕ УЧЕНИКА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ОБРАЗОВНА ПОДРШКА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **Укупно** |
| **Број ученика** | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 | 4 | 2 | 9 | 24 |

**4. Путовање ученика до школе**

|  |  |
| --- | --- |
| **Број ученика који путују аутобуским превозом** | **Број ученика пешака који пешаче у једном правцу** |
| **3 – 5 км** | **6 - 10 км** | **Преко 10 км** |
| 280 | 122 | 156 | 2 |

**5.7. Ритам рада**

- Распоред рада за млађе разреде у матичној школи:

|  |
| --- |
| **РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА** |
| ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА | ПОПОДНЕВНА СМЕНА |
| 1. | 7.00 – 7.45 | 1. | 13.00 – 13.45 |
| 2. | 7.50 – 8.35 | 2. | 13.50 – 14.35 |
| ВЕЛИКИ ОДМОР 8.35 – 9.05 | ВЕЛИКИ ОДМОР 14.35 – 15.05 |
| 3. | 9.05 – 9.50 | 3. | 15.05 – 15.50 |
| 4. | 9.55 – 10.40 | 4. | 15.55– 16.40 |
| 5. | 10.45 – 11.30 | 5. | 16.45 – 17.30 |

-Распоред рада за старије разреде у матичној школи:

|  |
| --- |
| **РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА** |
| **Час** | **ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА** |
| 1. | 0700 – 0745 |
| 2. | 0750 – 0835 |
|  | Велики одмор 0835-0905 |
| 3. | 0905 – 0950 |
| 4. | 0955 – 1040 |
| 5. | 1045 – 1130 |
| 6. | 1135  – 1220 |
| 7. | 1225 – 1310 |

У матичној школи за млађе разреде настава се изводи у две смене и то: “А“ смену чине први и трећи разред, а „Б“ смену други и четврти разред. У септембру пре подне креће „А“ смена, а поподне „Б“ смена. Смене се мењају двонедељно. Радни дан у матичној школи у Пожеги за млађе разреде почиње у 0700 часова за преподневну смену, а за поподневну у13.00. У матичној школи за старије разреде настава се изводи пре подне за све разреде. Радни дан у матичној школи у Пожеги за старије разреде почиње у 0700 часова.

Распоред коришћења учионица био је прилагођен једино за одељење V1 у ком наставу похађа ученица којој је потребна посебна друштвена подршка, и то само током првог полугодишта, пре уградње две косе платформе за колица.

**У издвојеним одељењимa:**

**-Издвојено одељење Јежевица**

|  |
| --- |
| **РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА** |
| **Час** | **ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА** |
| 1. | 0730 – 0815 |
| 2. | 0820 – 0905 |
|  | Велики одмор |
| 3. | 0935 – 1020 |
| 4. | 1025 – 1110 |
| 5. | 1115 – 1200 |
| 6. | 1205  – 1250 |
| 7. | 1255 – 1330 |

**-Издвојена одељења Здравчићи, Глумач, Висибаба, Засеље и Тометино Поље**

**Издвојено одељење Душковци**

|  |  |
| --- | --- |
| **Час** | **ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА** |
| 1. | 0800 – 0845 |
| 2. | 0850 – 0935 |
|  | Велики одмор 0935 – 1000 |
| 3. | 1000 – 1045 |
| 4. | 1045 – 1130 |
| 5. | 1135 – 1220 |
| 6. | 1225  – 1310 |
| 7. | 1315 – 1400 |

**6.Школски календар значајнијих активности у школи**

У школској 2024/`25. настава у ОШ „Петар Лековић“ у Пожеги није реализована у складу са Годишњим планом рада, ни са усвојеним Школским календаром. Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта. Прво полугодиште почeло је у понедељак, 2. септембра 2024. године, а завршило се 24. уместо 27. децембра 2024. године.

|  |  |
| --- | --- |
| **Активности** | **Време реализације** |
| **Равномерна расподела****дана у недељи** | У среду, 13. новембра 2024. године, настава је у свим школама реализована према распореду часова за понедељак.  |
| **Радне суботе** | \* суботе према потреби |
| **Класификациони** **периоди** | **7. новембар 2024. године** – I класификациони период |
| **4. април 2025. године** – III класификациони период |
| **Дечја недеља** | од 7. октобра до 11. октобра 2025. године |
| **Распусти** | Јесењи распуст почео је у понедељак, 11. новембра 2024. године, а завршио се у уторак, 12. новембра 2024. године. Зимски распуст почео је 24. уместо 30. децембра 2024. године. |
| Пролећни распуст почео је у среду, 16. априла 2025. године, а завршио се у понедељак, 21. априла 2025. године. |
| За ученике осмог разреда летњи распуст почео је по завршетку завршног испита. |
| За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почео је у понедељак, 16. јуна 2025. године, а завршио је се у петак, 29. августа 2025. године.  |
| **Саопштавање успеха,****подела књижица****и сведочанстава** | **29. децембар** 2024. године – крај првог полугодишта |
| **28. јун** 2025. године – подела књижица и сведочанстава  |
| **Екскурзије** | Реализован је једино једнодневни излет за 4. и дводневна екскурзија за 5. разред. |
| **Празници**  | 21. октобар – Дан сећања на српске жртве у Другом св. рату |
| 11. новембар – Дан примирја у Првом светском рату |
| 27. јануар - Савиндан |
| 15. мај – Дан школе |
| **Недеља сећања и заједништва** | Недеља од 5. до 9. маја 2025. године, кроз развој и неговање културе сећања и одавања почасти невиним жртвама, као и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога |
| **Пробни завршни испит за ученике осмог разреда** | Петак, 25. априла године и субота, 26. априла (уместо 21. и 22. марта како је планирано у Календару). |
| **Завршни испит за ученике осмог разреда** | Понедељак, 23.јуна, уторак 24. и среда, 25. јун (уместо 16, 17. и 18. јуна 2025. године, како је планирано). |

**7. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА**

**7.1. НАСТАВА**

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта. Прво полугодиште почело у понедељак, 2.септембра 2024. године, а завршило се 23. уместо 30. децембра 2024. године, на основу одлуке Министарства просвете, да се прво полугодиште у свим основним и средњим школама на територији Републике Србије заврши у понедељак 23. децембра 2024. године и зимски распуст почне у уторак, 24. децембра 2024. године.

Осамдесет четири наставника наше школе обуставило је рад и друго полугодиште за већину одељења наше школе није почело 20.1.2025. Наставници су сваки дан у школи одржавали састанке колектива и излазили на петнаестоминутну тишину. Због штрајка просветних радника и великог броја изгубљених часова, стручна већа, уз помоћ ПП-службе, сачинила су план надокнаде, тако да је до краја другог полугодишта реализовано је 98,43% часова редовне наставе.

Припремна настава за полагање завршног испита за ученике осмог разреда организована је у школи, као и пробни и завршни испит.

Реализовани су часови: додатне и допунске наставе, часови одељенског старешине и слободних активности.

**7.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ И ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ**

У измењеним околностима наставници нису реализовали планирани број часова допунске и додатне наставе.

Припремна настава за полагање завршног испита за ученике осмог разреда реализована је по плану.

У школској 2024/`25. сви ученици су завршили разред у јуну, тако да припремна настава за полагање поправног испите није реализована, као ни само полагање поправног испита.

**7.3. УСПЕХ УЧЕНИКА**

Број ученика I-IV р. у школској 2024/2025.г. је био 432, док је бој ученика V-VIII р. у био 46.

- Средње оцене по разредима:

|  |  |
| --- | --- |
| **Разред** | **Средња оцена на крају школске године** |
| 2. | 4,75 |
| 3. | 4,23 |
| 4. | 4,37 |
| 5. | 4,40 |
| 6. | 4,41 |
| 7. | 4,27 |
| 8. | 4,16 |
| Укупно | **4.37** |

- Из дате табеле закључујемо да се средња оцена смањује од 5. до 8. разреда.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **разреди** | **укупно** | **одлични** | **врлодобри** | **добри** | **довољни** | **недовољни** |
| 1. | 91 | ОПИСНО ОЦЕЊИВАЊЕ |
| 2. | 121 | 90 | 30 | 1 | / | / |
| 3. | 107 | 69 | 30 | 8 | / | / |
| 4. | 113 | 78 | 28 | 7 | / | / |
| 5. | 93 | 47 | 35 | 11 | / | / |
| 6. | 103 | 56 | 35 | 12 | / | / |
| 7. | 105 | 38 | 52 | 15 | / | / |
| 8. | 105 | 40 | 41 | 24 | / | / |
| укупнооцењених | 747 | 418 | 251 | 78 | / | / |
| ПРОЦЕНАТ | 55,96% | 33,60% | 10,44% | / | / |

**- НЕДОВОЉНЕ ОЦЕНЕ**

 Сви ученици завршили су разред у јуну. Недовољних оцена на крају наставне године није било, тако да припремна настава за полагање поправног испита није реализована.

**Постигнућа ученика и награде:**

**Ученик генерације** – Вито Николић VIII1

**Носиоци дипломе „Вук Караџић“:**

1. Вито Николић VIII1
2. Богдан Булић VIII1
3. Калина Митровић VIII4
4. Јелена Николић VIII4
5. Огњен Сунајко VIII2
6. Анђела Варагић VIII6
7. Алекса Никитовић VIII4
8. Јелена Савић VIII5

У протеклој школској години, због обуставе наставе, нису реализована такмичења ни из једног предмета, изузев Технике и технологије.

**Републичка такмичења:**

2.место Вито Николић VIII1- Техника и технологија

**8. Извештаји стручних, руководећих,**

**управних и саветодавних органа школе**

**8.1. Извештаји стручних органа**

**8.1.1. Наставничко веће**

Наставничко веће радило је према утврђеном плану и програму, на основу члана 126. став 4. тачка 14) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017- други закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 127. став 3. тачка 14) Статута ОШ „Петар Лековић“ Пожега и остварилo је предвиђене садржаје. Током школске године одржано је седам седница Наставничког већа чији је садржај био:

13.9.2024.

* Утврђивање предлога Извештаја о реализацији активности годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину
* Извештај о реализацији активности Акционог плана на унапређењу рада школе у школској 2023/2024. години
* Утврђивање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину
* Текућа питања

27.11.2024.

* Анализа реализације наставе на крају првог класификационог периода школске 2024/2025. године – Душица Додић, помоћник директора;
* Анализа успеха, владања и изостанака на крају првог класификационог периода школске 2024/2025. године – Снежана Лекић Остојић, помоћник директора;
* Текућа питања

19.3.2025.

* Разматрање актуелне ситуације вазане за обуставу наставе у нашој школи;
* Текућа питања

25.3.2025.

* Одлука о избору уџбеника зе ТРЕЋИ и СЕДМИ разред који ће се користити у школској 2025/2026. години;
* Одлука о измени уџбеника за енглески језик на образложен предлог стручног већа за стране језике за 1, 2, 4, 5, 6. и 8. разред
* Текућа питања

27.6.2025.

* Анализа реализације наставе и ваннаставних активности у школској 2024/2025. години
* Анализа успеха и владања ученика од 1. до 8. разреда школске 2024/2025. године;
* Доношење одлуке о награђивању ученика 8. разреда (на основу извештаја комисије);
* Извештаји са реализованих екскурзија;
* Извештај о реализованим активностима у оквиру Еразмус пројекта;
* Текућа питања.

25.8.2025.

* Упознавање са записником о ванредном инспекцијском надзору републичког просветног инспектора.
* Усвајање измена Пословника о раду наставничког већа;
* Давање предлога члана школског одбора из реда запослених;
* Задужења наставника у реализацији наставе и одељењска старешинства у школској 2025/2026. години;
* Задужења наставника и струних сарадника у раду стручних тела и тимова за школску 2025/2026. годину;
* Текућа питања.

29.8.2025.

* Давање предлога за избор члана школског одбора из реда запослених;
* Усвајање распореда часова за школску 2025/`26.год.
* Распоред дежурстава наставника;
* Текућа питања;

**8.1.2*.*Одељењска већа**

Одељењска већа састајала су се на почетку школске године ради утврђивања термина писмених и контролних задатака и предлога за реализацију ИОП-а 1 и 2, као и по потреби због васпитно-дисциплинких мера. Као садржај свог рада углавном су имала анализу успеха, дисциплине и предлог мера за Наставничко веће, као и предлог мера за побољшање дисциплине ученика. Због штрајка просветних радника није утврђен успех на крају првог полугодишта.

Одељењска већа су одржала састанке са следећим садржајима:

* Доношење програма и планова рада: Одељењског већа, Одељењског старешине и срадње са родитељима;
* Утврђивање термина за израду писмених и контролних задатака;

План одржавања часова допунске, додатне наставе и слободних активности;

* Доношење ИОП-а;
* Утврђивање успеха ученика на крају првог класификационих периода и на крају школске године;
* Утврђивање владања и изрицање васпитно – дисциллинских мера ученицима;
* Анализа успеха и предлози мера за побољшање успеха и дисциплине ученика;
* Изрицање васпитно-дисциплинских мера
* Давање предлога за избор ученика за награду из Фондова: „Потпоручник Борко Никитовић“, „Цмиља Краковић“ и „Ученика генерације“;

**8.1.3. Стручна већа**

1. Стручно веће за разредну наставу
2. Стручно веће за српски језик, књижевност и друштвене науке
3. Стручно веће за стране језике
4. Стручно веће за ликовну културу и музичку културу
5. Стручно веће за природне науке
6. Стручно веће за математика, физика, техничко и информатичко образовање, технику и технологију и информатику
7. Стручно веће за физичко и здравствено васпитање

Стручна већа су на почетку школске године донела планове рада. Планиране активности нису у потпуности реализоване. Ове године, због обуставе наставе, организовано је једино такмичење из технике и технологије.

**8.1.4.Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу**

**током школске 2024/2025**.**године**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| 26.8.2024. | - Избор кординатора Стручног већа;- Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2024/2025.годину;- Непосредно планирање и програмирање образовно-васпитног рада;- Избор семинара у школској 2024/2025.години. | Договор , дискусија и анализа учитеља разредне наставе о задатим питањима  | Чланови Стручног већа  | 1. Чланови Стручног већа су одредили да кординатор Стручног већа за разредну наставу буде Биљана Павловић.2. Усвојен је план рада Стручног већа за наредну 2024/2025.годину.3. Планирање и програмирање образовно - васпитног рада одвијаће се путем састанака и интерних договора.4. Учитељи су предложили семинаре које би желели да похађају у школској 2024/2025.години. На основу предложених семинара , учитељи ће свак за себе одабрати семинаре које ће унети у свој Лични план стручног усавршавања у школској 2024/2025.години.Детаљан записник налази се у свесци за записнике са састанака стручних већа за разредну наставу. |
| 27.9.2024. | 1. Обележавање Дечје недеље | Договор , дискусија и анализа учитеља разредне наставе о задатим питањима  | Чланови Стручног већа  | 1. Учитељи су се на састанку договорили о начинима обележавања Дечје недеље, од 7. до 11. октобра. Ове године Дечја недеља биће обележена под слоганом ,,Ја сам дете, имам план: Толеранција и љубав за сваки дан". У матичној школи и свим издвојеним одељењима обележена је Дечја недеља кроз разне активности.Програм обележавања:1. дан (7.10.2024.): Спортски дан (ученици од 1. до 4. разреда - ученици и учитељи у Душковцима и Јежевици ); Део активности одвијао се у дворишту матичне школе где смо угостили све групе предшколаца; Трибина о дечјим правима ( ученици од 1. до 4. разреда ); ,, Толеранција" - радионица ( ученици 4. разреда ).2. дан (8.10.2024. ): Ликовна радионица ,, Другарство и пријатељство" - украшавање школске стазе кредама у боји (ученици 3. и 4.разреда );3. дан (9.10.2024.): Радионица ,, Права деце, њихове обавезе, као и важност здравог одрастања" (учитељи су реализовали радионицу у свом одељењу). ,,Здрава исхрана" - радионица (ученици 4.разреда). Ученици 1. разреда посетили су Фестивал сликовница ,, Чигра" у организацији Народне библиотеке Пожега;4. дан (10.10.2024.): Посета Градској библиотеци ( ученици 1. разреда). ,, Дете сам, љубав и толеранција су мој план" - радионица ( ученици I4 ). Луткарска представа ,,Тајна жутог балона" (ученици од 1. до 4. разреда );5. дан ( 11.10.2024. ): Спортска такмичења ( ученици од 1. до 4. разреда) - на спортским теренима матичне школе, као и ученици у свим издвојеним одељењима. |
| 18.11.2024. | 1. Анализа реализације: обавезне наставе, изборних предмета, додатне и допунске наставе и осталих облика образовно - васпитног рада;2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода. | Договор , дискусија и анализа учитеља разредне наставе о задатим питањима  | Чланови Стручног већа  | 1. Обавезна настава, изборни предмети, додатна и допунска настава, ваннаставне активности и часови одељенског старешине од 1. до 4. разреда су реализовани у току првог класификационог периода.2. Одржана су одељенска већа од 1. до 4. разреда на којима су извршене анализе успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода. Руководиоци актива су изнели битне појединости са одржаних одељенских већа на којима су извршене анализе успеха и владања ученика. Оцењивање у 1. разреду је описно. У 2. разреду има 2 недовољне оцене: II1 - 1 недовољна оцена ( математика ) и - 1 недовољна оцена ( српски језик ). У 3. разреду има 2 недовољне оцене: III1 -1 недовољна оцена (српски језик ) и 1 недовољна оцена ( математика ). III2 - 2 недовољне оцене ( енглески језик ). У 4. разреду нема недовољних оцена. Нема неоцењених ученика. Васпитне мере су примењене код једног ученика : II4 - 1 васпитна мера . Остали ученици имају примерно владање.Састанак је одржан онлајн, где су присуствовали чланови већа. |
| 17. 12. 2024. | 1. Школско такмичење из математике. | Договор, дискусија и анализа учитеља разредне наставе о задатим питањима | Чланови Стручног већа | 1. Школско такмичење из математике је одржано 13.12.2024.године. Списак ученика 3. и 4. разреда који су учествовали на такмичењу, као и њихови постигнути резултати налазе се у свесци записника састанака Стручног већа. Састанак је одржан онлајн, коме су присуствовали чланови већа. |
| 13.3.2025. | 1. Предлог уџбеника од 1. до 4. разреда за школску 2025/2026.годину. | Договор, дискусија и анализа учитеља разредне наставе о задатим питањима | Чланови Стручног већа | 1.Учитељи су дали предлог уџбеника за 3.разред издавачке куће ,, Едука“који ће се користити у школској 2025/2026.години. Избор уџбеника се врши за период од четири године.Такође, учитељи су дали предлог уџбеника за 1. и 4.разред издавачке куће ,,Едука“ који ће се користити у школској 2025/2026.години. Изузетно, одлуку о промени уџбеника 1., 2. и 4. разреда може донети Наставничко веће на образложени предлог Стручног већа ( Закон о уџбеницима, члан 34).Састанак је одражан онлајн коме су присуствовали чланови већа. |
| 2.4.2025. | 1.Реализација наставе и начин надокнаде часова из претходног периода. | Договор, дискусија и анализа учитеља разредне наставе о задатим питањима | Чланови Стручног већа | 1.Због разјашњења неких недоумица са прошлог састанка Актива за развој Школског програма и доношења плана надокнаде часова, координатор Актива за развој Школског програма , Наталија Диковић је поново заказала састанак. На састанку ће присуствовати: чланови Актива за развој Школског програма, педагошки саветници, помоћник директора, педагог, психолог, руководилац Стручног већа за разредну наставу, директор школе и учитељи, руководиоци одељенских већа. Састанак је одржан 1.4.2025.године. Директор је одговорио на питања о предложеним моделима, могућим начинима за надокнаду нереализованих часова. 2.4.2025.године руководилац Стручног већа за разредну наставу је обавестила учитеље о реализацији наставе и начинима надокнаде часова из претходног периода о којима је директор причао на састанку Актива за развој Школског програма. Састанак је одржан онлајн коме су присуствивали чланови већа. |
| 15.4.2025. | 1.Такмичење из математике ,, Мислиша“. | Договор, дискусија и анализа учитеља разредне наставе о задатим питањима | Чланови Стручног већа | 1.Такмичење из математике ,, Мислиша“ одржано је 13.марта 2025.године у нашој школи. На такмичењу је учествовало 28 ученика: 4 ученика 2.разреда, 6 ученика 3.разреда и 17 ученика 4.разреда. Ученици IV разреда, Савић Вукашин, освојио је 3.награду, а Андреј Рацковић похвалу. Састанак коме су присуствовали чланови већа, одржан је онлајн. |
| 2.5.2025. | 1. Недеља сећања и заједништва. | Договор, дискусија и анализа учитеља разредне наставе о задатим питањима | Чланови Стручног већа | 1.Према календару образовно – васпитног рада основне школе за школску 2024/2025.годину Недеља сећања и заједништва ове школске године обележава се пригодним активностима наставника и ученика од 5.до 9.маја. Недеља сећања и заједништва обухвата низ школских активности које имају за циљ одавање поштовања жртвама злочина који су се догодили у 2023.години. Циљ Недеље сећања и заједништва истовремено је и подршка породицама и пријатељима трагично настрадалих, као и подизање свести у школској и широј друштвеној заједници о значају превенције међу младима и афирмације другарства, разумевања, хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога међу младима.Учитељи су се договорили да од 5. до 9. маја реализују предложене активности. Састанак коме су присуствовали чланови већа, одржан је онлајн. |
| 27.6.2025. | 1. Анализа реализације наставе и ваннаставних активности у школској 2024/2025.години;2. Анализа успеха, владања и изостанака ученика на крају школске 2024/2025.године. | Договор, дискусија и анализа учитеља разредне наставе о задатим питањима | Чланови Стручног већа | 1.Редовна настава: реализовано је 98,43% часова редовне наставе.Реализовани су часови: додатне и допунске наставе, часови одељенског старешине и слободних активности.2.У 1.разреду је описно оцењивање. У 2., 3. и 4.разреду нема ученика са недовољним оценама и неоцењених ученика, нема нерегулисаних изостанака. У 1. и 4. разреду нису примењене васпитне и васпитно дисциплинске мере.Сви ученици 1. и 4. разреда имају примерно владање. У 2. и 3.разреду примењена је по једна васпитна мера. Васпитно дисциплинске мере нису примењене. У 3.разреду 106 ученика има примерно владање, један ученик има врло добро владање. |

Руководилац Стручног већа:

Биљана Павловић

**8.1.5. Извештај о раду**

**Стручног већа за српски језик и књижевност и друштвене науке**

**у току школске 2024/2025. године**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| август 2024. | -Израда Плана рада Стручног већа за српски језик и књижевност и друштвене науке | Путем усаглашавања планова рада | ДиректорКоординатор Стручног већа | Сачињен је план рада Стручног већаза српски језик и књижевност и друштвене науке |
| август 2024. | - Подела бесплатних уџбеника | Кроз сарадњу са ЦСР | Педагог Школски библиотекари | Школски библиотекари укључили су се у поделу бесплатних уџбеника ученицима и наставницима. |
| 9.9.2024. | Међународни дан писмености, 8. септембар | Квиз у школском холу | Наставнице српског језика и књижевности са ученицима | Наставнице српског језика и књижевности обележиле су са ученицима Међународни дан писмености; |
| 10.9.2024. | -Предлог и усвајање Годишњег плана рада | Путем усаглашавања планова рада | ДиректорЧланови Стручног већа | Годишњи план рада је усвојен |
| 17.9.2025. | Распоред писмених и контролних задатака | Кроз усаглашавање са осталим предметима | Чланови Стручног већаОдељењско веће | Усвојен је распоред израде контролних и писмених задатака |
| 19.9.2024. | Књижевни сусрет са Тодом Николетићем  | Књижевни сусрет | Чланови СВ и писац за децу | Ученици су уживали у пријатној атмосфери и Николетићевим стиховима. |
| 1.10.2024. | -Дан старих  | Кроз сарадњу са Црвеним крстом и локалном заједницом | Координатор Луткарске секције са ученицима | Чланови Луткарске секције наступали су у Дому за стара и инвалидна лица на Савинцу; |
| 2.10.2024. | -Припремање представе и наступ на Фестивалу сликовница „Чигра“ – Пожега  | У сарадњи са Народном библиотеком – Пожега | Координатор Луткарске секције саученицима | У сали Културног центра изведена је представа „Тајна жутог балона“ за децу пожешких вртића. |
| 10.10.2024. | Представа „Тајна жутог балона“ | Извођењем представе у склопу Дечје недеље за млађе разреде | Чланови Луткарске секције са наставницом Душицом Додић | У сали Културног центра изведена је представа „Тајна жутог балона“ за млађе разреде. |
| 11.10.2024. | Представа „Тајна жутог балона“ | Представа за Посебно одељење | Чланови Луткарске секције са наставницом Душицом Додић | За Посебно одељење изведена је представа „Тајна жутог балона“. |
| 13.10.2024. | -Наступ на Михољским сусретима села | Кроз сарадњу са Туристичком организацијом | Координатор Етно-секције са ученицима | Ученици наше школе наступили су на Михољским сусретима села у Папратишту. |
| 16.10.2024. | Дан здраве хране и Дан хлеба | Кроз продајну изложбу у холу школе | Одељењске старешине са својим ученицима | Ученици су имали прилику да се упознају са пирамидом исхране и здравим стиловима живота. |
| 16.10.2024. у Узићима | -Приредба „Борку у част“ | -У сарадњи са Тимом за јавне наступе | Душица Додић и Марија Сарван са ученицима | Душица Додић и Марија Сарван са ученицима су припремиле и реализовале приредбу „Борку у част“ у Узићима |
| 21.10.2024.  | Представа „Дамојед“ | представа | Позориште „Књаз“ | М.Дробњаковић, координатор Драмске секције, водила је чланове Секције на представу. |
| 19.11.2024. | Учешће на фестивалу „ЛУТКЕФ“ | учешће на фестивалу | Учитељски факултет Београд | Чланови Луткарске секције, предвођени наставницом Д.Додић, наступали су на ЛУТКЕФ-у са представом „Тајна жутог балона“. |
| 24.11.2024. | -Састанак Стручног актива за српски језик и књижевност | Кроз сарадњу | Стручни актив за српски језик и књижевност и координатор Зорица Ђокић | Разматрани су начини похађања Зимског републичког семинара и обављено пријављивање |
| 24-30.11.2024. | „Дизајнирање окружења за инклузивно учење за сву децу“ | Еразмус + пројекти | Europass Teacher Academy | Јелена Гојгић и Душица Додић учествовале су на семинару у Бечу. |
| Крај децембра 2024. | Новогодишњи базар | Продајна изложба ђачких рукотворина | Татјана Илић са ученицима | Прикупљен је новац за наше ученике слабијег материјалног стања. |
| 27.1.2025. | -Прослава Савиндана | -приредбе | Ивона ДаниловићСоња СтолићМарина МиливојевићОлгица ДраговићМилијана ИлићРадосава Тодоровић | Приредбе и прославе су организоване у свим издвоејним одељењима. |
| 24,25. и 26.1.2025. | -66.Републички зимски семинар | семинар | Друштво за српски језик и књижевност | Чланови Стручног већа за српски језик и књижевност учествовали су на семинару уживо или онлајн; |
| 17.3.2025. | -Састанак Стручног већа за српски језик  | састанак | Чланови Стручног већа за српски језик и књижевност и друштвене науке и координатор Зорица Ђокић | -Анализа одржаних републичких семинара (српски језик и књижевност, историја, географија)Изабрани су уџбеници за наредну школску годину |
| 27.3.2025. | -Састанак Стручног већа за српски језик  | састанак | Чланови Стручног већа за српски језик и  | Чланови СВ за српски језик и књижевност разматрали су начин надокнаде часова; |
| 30.4.2025. | Косовски јунаци | угледни час уз дискусију и анализу | Одељење VI3 са наставницом Душицом Додић  | Наставница Д.Додић одржала је угледни час на ком је користила нове методе и презентовала колегама педагошке приступе које су усвојилe током мобилности. |
| 15.5.2025. | -Прослава Дана школе | Свечана академија | Наставници: Милан Златковић, Душица Додић и Милка Дробњаковић са ученицима | Изведен је концерт на теренима наше школе |
| 23.05.2025. | Escape room | угледна активност | Олгица Спасојевић и Сања Парезановић са ученицима VIII разреда | Наставницe су одржалe угледне часове на којима су испробалe нове методе и презентовалe колегама педагошке приступе које су усвојилe током мобилности. |
| 13.6.2025. | -Састанак Стручног већа за српски језик | састанак | Чланови Стручног већа за српски језик и књижевност и друштвене науке и координатор Зорица Ђокић | -Анализа рада Стручног већа и подела задужења у школској 2025/2026. години-Избор новог руководиоца |
| 27.6.2025. | Escape clasroom | угледна активност | Олгица Спасојевић и Сања Парезановић са ученицима VIII разреда | Наставницe су одржалe угледне часове на којима су испробалe нове методе и презентовалe колегама педагошке приступе које су усвојилe током мобилности. |

Координатор Стручног већа за српски језик и књижевност и друштвене науке,

Зорица Ђокић

**Извештај о раду Стручног већа за стране језике**

**за школску 2024/2025.год**

**Координатор стручног већа: Јелена Марић**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| септембар 2024. | 1. Усвајање плана рада Стручног већа за стране језике
2. Усвајање заједничког обрасца за праћење напредовања ученика
3. Договор о темама за прву школску недељу у складу са смерницама Министарства просвете
4. Израда иницијалних тестова
5. Распоред израде писмених и контролних задатака у првом полугодишту
6. Обележавање Европског дана страних језика
7. Израда ИОП-а за први и други страни језик
8. Усаглашавање критеријума оцењивања
 | У свим одељењима 1-8. разреда | Чланови Стручног већа | 1. Усвојен је предложени план Стручног већа за стране језике
2. Усвојен је заједнички образац за праћење напредовања ученика, али ће наставници имати слободу да користе и додатне обрасце у складу са карактеристикама одељења у којима предају.
3. Договорене су теме за прву школску недељу.
4. Договорено је да сваки наставник самостално изради иницијалне тестове у складу са карактеристикама одељења у којима предаје.
5. Усаглашени су оријентациони термини израде контролних и писмених задатака. Конкретни термини усвојени су на састанку Одељенског већа.
6. За Европски дан страних језика - 26.9.2024. године наставници страних језика су планирали низ активности у сарадњи са осталим колегама.
7. Наставници страних језика су се усагласили да се ради ИОП 1 и ИОП2 за ученике којима је потребна додатна образовна подршка у млађим и старијим разредима.
8. Постојећи критеријум оцењивања од првог до осмог разреда је потврђен, јер даје реалну оцену знања и постигнућа ученика.
 |
| октобар2024. | 1. Анализа иницијалних тестова2. Анализа обележавања Европског дана страних језика3. Планирање угледног часа4. Извештај са састанка Педагошког колегијума | анализа и дискусија | Чланови Стручног већа | 1. Анализом резултата иницијалних тестова закључено је да се резултати подударају са реалном сликом знања ученика. Договорено је да сваки наставник коригује своје оперативне планове у складу са карактеристикама одељења у коме предаје.
2. Европски дан страних језика обележен је 26.9.2024. и у матичној школи и у издвојеним одељењима. Наставници и ученици су кроз низ активности обележили дан у оквиру редовне наставе.
3. Угледни часови ће се планирати током године.
4. Чланови Стручног већа су упознати са извештајем са састанка Педагошког колегијума.
 |
| новембар2024. | 1. Анализа резултата са првог класификационог периода2. Договор о начинима за отклањање евентуалних недостатака у раду | анализа и дискусија | Чланови Стручног већа | 1. Анализом резултата са првог класификационог периода утврђено је да су ученици углавном успешно савладали градиво предвиђено за тај период.
2. Дати су предлози мера за побољшање успеха (допуски рад).
 |
| децембар2024. | 1. Дискусија о мобилности2. Анализа писменог задатка3. Припрема тестова за школско такмичење4. Уједначавање критеријума оцењивања | Анализа и дискусија | Чланови Стручног већа | 1. Јелена Марић је кроз презентацију и разговор пренела утиске и запажања која стекла приликом учешћа у пројекту-Erazmus+/Job Shadowing- посматрање наставе у једној школи у немачком граду Фрајбургу.Договорено је да се одређене методе и принципи у функционисању наставе примене одмах и у нашој школи.2. Анализом писменог задатка од 5. до 8.разреда је утврђено да су израђени тестови јасни и урађени по нивоима постигнућа. За ученике који раде по ИОП-у израђени су посебни тестови.3. На састанку се разговарало о припреми тестова за школско такмичење. Зорица Агановић и Бранка Мијаиловић израдиле су тестове за школско такмичење.4.Критеријум оцењивања је уједначен и сви наставници се придржавају договорених правила. |
| јануар2025. | 1. Упознавање са календаром даљег тока такмичења | Анализа и дискусија | Чланови Стручног већа | 1. Чланови већа упознати су са стручним упутством и календаром такмичења за школску 2024/2025. годину.
 |
| Март2025. | 1.Избор уџбеника2.План рада у наредном периоду након обуставе |  |  | 1. Захтев за промену уџбеника од првог до осмог разреда је прослеђен директору. Написано је детаљно образложење за тај захтев.
2. Договорено је да ће све евентуалне надокнаде и сажимања градива бити урађена, искључиво у корист ученика.
 |
| април2025. | 1. Планирање надокнаде градива2. Дискусија и анализа угледног часа | 1. Анализа и дискусија
 | 1. Чланови Стручног већа
 | 1. Договорено је да се надокнада врши држањем додатних часова, а да ученици не буду преоптерећени бројем часова и сажимањем наставни јединица кроз све могуће видове и облике наставног процеса
2. Угледни час који је одржала наставница Јелена Марић( Bullying) је детаљно анализиран. Договорено је да од наредне школске године редовно користимо дебате на разне теме у настави, јер је деци то веома занимљиво.
 |
| мај2025. | 1. Анализа тока наставе након обуставе и надокнада градива | Анализа и дискусија | Чланови Стручног већа и остале колеге | Наставници страних језика су са учитељима и другим наставницима дискутовали на ту тему и износили идеје како би се на што бољи и квалитенији начи по ученике ова школска година завршила тако да све што је неопходно буде обрађено. |
| јун2025. | 1. Планирање и програмирање наставе за наредну школску годину2. Израда годишњих извештаја3. Анализа остварених резултата образовно-васпитног рада | Анализа и дискусија | Чланови Стручног већа | 1. Задужења наставника за рад у одељењима у школској 2025/2026. години извршиће директор школе, када буде завршено бодовање наставника.
2. Наставници израђују одређене индивидуалне извештаје
3. Наставни план и програм је реализован у потпуности. Ученици су успешно савладали градиво.
 |
| август 2025. | 1. Подела часова за школску 2025 / 2026.годину2. Израда годишњих планова и програма рада3. Израда програма рада додатне наставе и слободних активности | Анализа и дискусија | Чланови Стручног већа | 1. Директор школе је извршио поделу часова и задужења за школску 2025/26. годину
2. Наставници су се усагласили око годишњих планова
3. Договорено је да се додатна настава и слободне активности организују у складу са интересовањима ученика и да су планови подложни промени.
 |

**8.1.6. Извештај о раду Стручног већа за уметност**

**(музичка и ликовна култура)**

**у школској 2024/2025.год**.

**Стручно веће за уметност** чине чланови:

**Валерија Арсов** (ликовна култура) – координатор

**Војислав Недељковић** (ликовна култура) - члан

**Ивона Даниловић** (музичка култура) - члан

**Милан Златковић** (музичка култура) – члан

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| септембар | - Организација часова, утврђивање распореда за матичну школу и ИО и усклађивање критеријума оцењивања ученика у предметну ликовна култура (формативно и сумативно)-Идентификовање ученика за ликовну секцију и хор -Уџбеници за ликовну и музичку културу- Обележавање тематских дана, угледних часова- Посете –изложбе- Набавка наставних учила и дидактичког материјала | - Кроз анализу оперативних планова и припрема и међупредметног повезивања-Праћење активности ученика - Кроз раговор и сугестије анализа уџбеника који ће се користити ове школске године- Заједничко одржавање часова код сличних наставних садржаја-Активности и реализација у оквиру школе и ван ње, присуство чланова већа-Договор око набавке наставних учила и дидакт.материјала на сатанку стр. већа | Наставници ликовне и музичке културеСтручна већа на нивоу школе, Чланови стручних већаНаставници ликовне и музичке културе | - Усвојен распоред часова и усклађени критеријуми оцењивања ученика на нивоу актива за предмете ликовне и музичке културе- Идентификовани су талентовани ученици за хор и ликовну секцију - Примена уџбеника из фондације Алек Кавчић**-21.9.**Светски дан пешачења **- 8.9.2024.** Дан писмености (Српски језик и књижевност)  **- 9-10. септ.2024.** Ликовна колонија за децу у Горобиљу ,,МИЛАНОВИ ДАНИ,, **- 15.9.** Дан српског јединства, слободе и националне заставе (историја,ликовна култура) **- 19.9.** Светски ДАН МИРА (историја, ликовна култура) - **22.9.** Посета градској галерији „Милан Туцовић“ изложба слика (ликовна култура) - **30.9**. Тематска изложба на нивоу школе РИТАМ (ликовна култура- Валерија Арсов) -направљени су и прослеђени спискови за набавку наст.учила и прослеђени управи школе, уколико буде средстава |
| октобар | -Трибине и семинари- Посете и изложбе конкурси и друге манифестације општег и хуманитарног карактера | - Планирање и реализација посета и манифестација, учешће | Ивона ДаниловићИвона ДаниловићВојислав Недељковић(ликовна култура) и Сања Парезановић (биологија) Наставници ликовне културеНаставници ликовне и музичке културе и друга стручна већа у школи | **-2.10**.Светски дан гљива-у сарадњи са гљиварским друштвом БИСЕРКА из Пожеге и у сарадњи са ОШ Емилија Остојић презентован садржај и активности гљиварења, изложба и конкурс ликовних радова на тему ГЉИВЕ**21.10**.ЗАСТАНИ ВОЈСКО, ПУШКЕ ЗАОКРЕНИ -ликовни конкурс поводом Крагујевачког октобра-**12.10.**МИХОЉСКИ СУСРЕТИ СЕЛА- Папратиште- Обележавање ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ кроз ликовне изложбе и друге активности- **16.10.** Дан ЗДРАВЕ ХРАНЕ - **4.10**. Дан ЖИВОТИЊА**- 21.10.** Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату.  |
| новембар | - Анализа успеха и реализација програма у првом класификационом периоду.- Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих васпитно- образовних постигнућа.- Часови у 4. разреду- Угладни часови,тематски дани, изложбе, концерти и посете на нивоу школе и ван ње | - Учешће у седницама Одељенског већа уз присуство свих чланова стр.већа- Састанак стручног већа и усклађивање критеријума оцењивања- Планирање на састанку и у оквиру актива -Извођењем, посетом и организацијом | Стручна већа у оквиру школеЧланови стр. већа за УМЕТНОСТИвона Даниловић (музичка култура) |  -Анализиран је успех ученика у 1.класиф. периоду-усклађени су критеријуми оцењивања -**7..11,**ИО Јежевица, учитељица Биљана Ђокић Наст.јединица: **Нота и тон 2** - **11.11.**ДАН ПРИМИРЈА У 1. СВ.РАТУ (Татјана Илић- историја, ликовна култура). **28.11.**Тематска изложба на нивоу школе КОМПОЗИЦИЈА  |
| децембар |  -Анализа рада и успеха у на крају 1. полугодишта - Откривање узрока неуспеха појединих ученика у савладавању наставног процеса- Реализација часова у 4. разреду- Анализа сарадње са родитељима- Посета и учешће на семинарима у установи и ван ње- Посете изложбе, тематски дани и манифестације | - Учешће у седницама Одељенског већа уз присуство свих чланова стр.већа- Састанак стручног већа и усклађивање критеријума оцењивања -Реализација и припрема за час -Кроз анализу и сарадњу преко одељ.старешина и индивидуалних разговора -Учешће у семинарима -Организација и учешће |  Одељенска већа Сви чланови већа (ликовна култура – ликовна секција)Чланови стр.већаМилан Златковић Ивона Даниловић (музичка култура, хор и оркестар | -Анализиран успех са предложеним закључним оценама-Доношење мера како би се побољшао успех ученика -Остварена сарадња са родитељима преко одељ.старешина и индивидуалних разговора-**11.12.** изложба поводом ДАНА ПЛАНИНА -Учешће у хуманитарној манифестацији НОВОГОДИШЊИ БАЗАР – последња недеља децембра**24.12**. Новогодишнји концерт |
| јануар | - Посете изложбе, тематски дани и манифестације |  -Организација и учешће | Ивона Даниловић (музичка култура) | . Приредба за Св. Саву ИО Јежевица и Душковци 27.1.2025. -Ивона Даниловић |
| фебруар | - Посета и учешће на семинарима у установи и ван ње | -Учешће у семинарима | Ивона Даниловић(музичка култура) | Ивона Даниловић је присуствовала вебинарима : Представљање уџбеника изд. куће Вулкан знање 28.2. и стручни скуп са Гуглом 19.2.2025 на тему ( Од традиције до иновације у свим предметима)  |
| март | Избор уџбеникаПосете изложбе, тематски дани и манифестације |  - Учешће - Учешће у седници он-лајн -Организација и учешће | Носиоци активности чланови срт.већа за УметностЧланови стр.већа за уметност и чланиви осталих већа на нивоу школеСви чланови већа на нивоу школе | **14.3..2025.** Он- лајн седница стр.. већа избор уџбеника за 7.разред.-**Остаје исти избор као претходне школске године** **28.3.2025**.Присуство седницама и наставничког већа**29.3.2025** Реализација наставе у оквиру тематског дана **КУЛТУРА И ДУХОВНОСТ НАШЕГ КРАЈА**.Час одржан у виду амбијенталне наставе у конаку Цркве св. цар Константин и царица Јелена а у корелацији са наставом верске наставе,музичке културе,српског језика и књижевности. |
| април | - Посете изложбе, тематски дани и манифестације -Дежурство на пробном завршном испиту | Посета Градској галеријиУчешће на ликовној манифестацији Трећи Миланови дани, посвећени лику и делу вајара и сликара Милана Туцовића - Ликовни и литерарни конкурсДежурство | Наставници ликовне културеНаставници ликовне културеСви чланови већа на нивоу школе |  **4.4.2025.** Пожешки салон- годишња изложба уметника Пожеге и других местаа**прил 2024**. Учешће на ликовној манифестацији Трећи Миланови дани,посвећени лику и делу вајара и сликара Милана Туцовића Ликовни и литерарни конкурс **-25-26.4.2025** Дежурство на пробном завршном испиту |
| мај | Посете, изложбе, тематски дани и манифестације | Тематска недеља СЕЋАЊА И ЗАЈЕДНИШТВАПрисуство песничком сусретуПосета грађевинском предузећу ЕКПЕТ  Присуство обуци ЗАШТИТА НА РАДУУчешће на манифестацијиповодом Дана школе –ликовна изложба ЈАБЛАНОВИ МОЈЕ ШКОЛЕ, фотоконкурс ЧОВЕК ЈЕ ЧОВЕКУ ЧОВЕК, концерт хора ученика и наставника, изложба лутака- хол школеУчешће на лик. Конкурсу поводом недеље здравља уста и зуба-САЧУВАЈ ОСМЕХПрисуство седници наст.већа –онлајнУгледна активност Еразмус пројекта кроз игру Escape game едукација о одрживом развоју -Праћење активности ученика | Чланови већа Валерија АрсовСтручна већаСтручно веће за УМЕТНОСТСтручна већа на нивоу школе | **5-9-маја 2025** Тематска недеља НЕДЕЉА СЕЋАЊА И ЗАЈЕДНИШТВА- изложба хол школе**9.5**. Песнички сусрет са ученицом 8-3 Милицом Димитријевић у организацији библиотекарске и рецитаторске секције**15.мај ДАН ШКОЛЕ** организација**10.5**. Посета грађевинском предузећу ЕКПЕТ **13.5**. Обука запослених у школи ЗАШТИТА НА РАДУ,учешће, музичко поетски наступи ликовна изложба  **19.5.**Учешће на лик. Конкурсу поводом недеље здравља уста и зуба-САЧУВАЈ ОСМЕХ у организацији БАТУТА**20.5.** Наставничко веће**23.5.** Угледна активност Еразмус пројекта кроз игру Escape game едукација о одрживом развоју |
| јун | МанифестацијеЗавршни испити за 8. разредПрисуство седницама одељ. и наставничког већа | Учешће на музичкој манифестацијиПрисуство на дежурству | Милан Златковић – наставник музичке куклтуреЧланови већа | **1.јун** Организовање концерта**17-18-19. 6. 2024 дежурство на завршном испиту** |

 **Руководилац стручног већа за уметност**:

**Валерија Арсов** наставник ликовне културе

**Извештај о раду**

**Стручног актива природних наука (биологија, хемија)**

**у школској 2024/2025. години**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| прво полугодиште | Дани гљива-Гљиварско друштво Ваљево | Учешће: ликовни конкурс и фото конкурс ученика | Предметни наставник Сања Парезановић, ученици 7. и 8. разреда | Фото конкурс: прво место ученица Анастасија Ковачевић 7.-1 и треће место Вито Николић 7.-1 |
| прво полугодиште | Завршна горанска радионица | Учешће у радионицама (Бајина Башта, Београд). Заштита, очување, вишенаменско коришћење и подизање свести и знања о вредностима шума, Београд  | Предметни наставник Сања Парезановић, ученици 6. 7. и 8. разреда | Ученици су заузели 6. место |
| прво полугодиште | Конкурс Орка – конкурс за Заштиту животиња и природе | У школском двовишту ученици су поставили хранилице за птице, храну за псе неудомљене, хотеле за инсекте.... | Предметни наставник Сања Парезановић, ученици 6. 7. и 8. разреда | Ученици су добили прву награду за бригу и начин заштите животиња и природе. |
| прво полугодиште | Међународни Дан шуме-Конкурс Горана Србије | Учешће у радионицама (Бајина Башта, Београд). Заштита, очување, вишенаменско коришћење и подизање свести и знања о вредностима шума, послати радови ученика и учешће у радионицама Горана Србије | Предметни наставник Сања Парезановић, ученици 5. 6. 7. и 8. разреда | Освојене награде:1. Другу награду освојила је ученица Анастасија Ковачевић 7.-1, категорија фотографски радови
2. У категориј „ Есеј „ од 5.-8. разреда добио је ученик Вито Николић трећу награду.
 |
| друго полугодиште | Угледна активност-„ Тајни живот биљака“ | Биолошка секција „Петровац“, изложила је све радове, признања, захвалнице које су добили од почетка школске године. Тада је приказан пројекат „Тајни живот биљке“, презентација угледне активности одржана је на великом одмору у наставничкој канцеларији. | Предметни наставник Сања Парезановић, ученици 5. 6. 7. и 8. разреда | Сва признања, похвале, успеси налазе се у ђачкој галерији природних наука као одличан пример будућим генерацијама, да на овакав начин учења стварамо будуће истраживаче и научнике. |
| прво полугодиште | Радионица: Развијање емпатије код ученика по моделу FESTINA LENTE ( у преводу све можемо полако са доста емпатије ) | Ученици су имали различите теме: Пусто острво, Атлантида...по принципу где су радили у групама тако што су сви били укључени, јер су сами задаци били осмишљени да ученици који лакше долазе до решења помогну другарима којима је теже. | Предметни наставник Душица Лучић, ученици 7. и 8. разреда | Сви радови, летци, награде интерног типа налазе се у ђачкој галерији за хемију, природних наука као одличан пример будућим генерацијама, да на овакав начин учења стварамо будуће истраживаче и научнике. |
| прво полугодиште | Обележавање Тематског дана „ Дани руда и минерала „- угледна активност | Ученици кроз самостално спремљена предавања, презентације, моделе, паное...излажу, објашњавају и упознају са важностима руда и минерала. Уједно се одржава и изложба руда и минерала које су ученици донели. | Предметни наставник Душица Лучић, ученици 8. разреда | На овакав начин учења из ђачке хемијске галерије ученици остављају своје радове за следећу генерацију ученика осмог разреда, који ће се надовезати на постојеће предходне радове и наставити ланчани низ нових открића и идеја како у свет тако и код нас. |
| прво полугодиште | Угледни час „Структура атома“ | Ученици кроз самостално спремљена предавања, презентације, моделе, паное, јестиве моделе изотопа водоника, модела атома око кога круже електрони ( мали изум ученика ) показују доста тога. Изложбе модела на зидовима, модели који су окачени на плафон... | Предметни наставник Душица Лучић, ученици 7.-1,2,3,4 разреда | На овакав начин учења из ђачке хемијске галерије ученици остављају своје радове за следећу генерацију ученика осмог разреда, који ће се надовезати на постојеће предходне радове и наставити ланчани низ нових открића и идеја како у свет тако и код нас. |
| прво полугодиште | Изложба радова „Речник појмова-неорганска хемија“ | Ученици осмог разреда издвајају основне појмове неорганске хемије, и у једној реченици објашњавају суштину. Изложба је одржана у кабинету хемије, где су могли да виде, упознају се и сазнају занимљиве информације ученици и других разреда, као и колеге које не предају наставни предмет хемију, а знања могу применити у свакодневном животу. | Предметни наставник Душица Лучић, ученици 8. разреда | На овакав начин учења из ђачке хемијске галерије ученици остављају своје радове за следећу генерацију ученика осмог разреда, који ће се надовезати на постојеће предходне радове и наставити ланчани низ нових открића и идеја како у свет тако и код нас. |
| друго полугодиште | Изложба и приказ дидактичког материјала- Ароматични угљоводоник-бензен | Ученици на савршен начин самостално и идејно кроз доживљај наизменичних двострух хемијских веза и резонантне структуре бензена праве спектар различитих модела, од различитиг материјала, где радечи по групама, излажу објашњавајући своје моделе. | Предметни наставник Душица Лучић, ученици 8. разреда | На овакав начин учења из ђачке хемијске галерије ученици остављају своје радове за следећу генерацију ученика осмог разреда, који ће се надовезати на постојеће предходне радове и наставити ланчани низ нових открића и идеја како у свет тако и код нас. |

**Извештај о раду**

**Стручног већа за спорт и физичко васпитање**

**у току школске 2024/2025.године**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Активности/теме | Начин реализације | Носиоци реализације | Резултати |
| Август 2024. | Састанак актива | Састанак | Актив | Усвајен је записник од прошле године, подела секција, организација рада, разно |
| Септембар 2024. | Анализа припремљености стручног већа за ову школску годину  | Састанак | Актив | Планирани су угледни часови ради размене стручних искустава |
| Новембар 2024. | Општинско такмичење у одбојци(девојчице, дечаци) | Организација, учествовање | Актив Основних школа | Није реализовано  |
| Новембар 2024. | Општинско и окружно такимчење у стрељаштву | Учествовање | Актив | 1.место на општинском у појединачној категорији девојчица и 1.у екипној категоријиОкружно без пласмана за републичко |
| Новембар 2024. | Окружно такмичење у одбојци (девојчице, дечаци) | Организација | Актив | Није реализовано |
| УжицеНовембар2024. | Окружно такмичење у пливању | Учествовање | Пливачки савез Ужице | Квалификовање за Републичко такмичење |
| Пожега новембар 2024. | Општинско такмичење у стоном тенису (појединачно) | Организација и учествовање | Актив Основних школа | 1. место у појединачној мушкој конкуренцији
 |
| Новембар2024. | Састанак | Анализа  | Чланови већа, ПП служба  | Разговарало се о проналажењу мотивационих поступака за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа ученика. |
| децембар 2024. | Окружно такмичење у стоном тенису | Учествовање | Актив | 1. место у појединачној мушкој конкуренцији
 |
| Јануар2025. | Анализа успеха ученика на првом полугодиштуОрганизовање припреме за обележавање школске славе-школске утакмице  | Анализа | Чланови већа | Оцене нису закључене као ни припреме за обележавање Савиндана због штрајка просветних радника |
| ПожегаФебруар2024. | Школско такмичење у малом фудбалу(девојчице, дечаци) | Организација, учествовање | Актив основних школа | 2.место, ученици |
| Фебруар2024. | Републичко такмичење у пливању | Актив | Пливачки савез Војводине И Савез за шкоски спорт  | Учешће на републичком тгакмичењу |
| Новембар 2024. | Републичко такмичење у стоном тенису | Актив |  Савез за шкоски спорт  | Учешће на републичком тгакмичењу |
| Мај 2025. | Прослава Дана школе  | Кроз сарадњу са Тимом за јавне наступе | Чланови већа  | Обележен је Дан школе кроз спортске игре ученика и наставника.  |
| Јун 2025. | Састанак СВ за физичко и здравствено васпитање | Разговор, анализа, договор | Чланови већа | Анализа успеха ученика на крају школске годинеАнализа рада стручног већаАнализа рада секцијаПредлог руководиоца стручног већа ипредлог поделе часова одређује директор школеПредлози за измену годишњих планова рада за следећу школску годину |

**9. Извештаји тимова**

**9.1.Извештај о раду**

**Тима за подршку ученицима**

**у прилагођавању школском животу**

**у току школске 2024/2025.године**

**Чланови тима:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Душко Ћеранић
2. Драгица Видаковић
3. Владимир Илић
4. Ана Николић
5. Милан Вукојичић
6. Марија Сарван
7. Милијана Илић
8. Катарина Павловић
9. Олгица Драговић
 | 1. Радица Радовић
2. Милка Дробњаковић
3. Сандра Милованчевић
4. Анђелка Матијашевић
5. Марија Раковић
6. Никола Радојевић
7. Александра Мијаиловић
8. Јелена Марковић
 |
| **Време реализације** | **Активности, теме, садржаји** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| Август 2024. | - Формирање тима, израда акционог плана за 2024/2025.год. | - Састанак тима- Осмишљавање простора предвиђеног за пријем првака | -чланови тима-управа школе-ПП служба-наставници | Формиран је тим за школску 2024/2025.годину-Израђен је акциони план за текућу школску годину  |
| Септембар и током школске године | Рад на адаптацији првака на нову срединуРад на прилагођавању ученика петог разреда предметној настави | - Приредба за добродошлицу првацима- Свечани пријем и прозивка првака- Припремање добродошлице и прозивка ученика петог разреда.- Подела штампаног материјала родитељима и ученицима петог разреда- Разговор родитеља и ученика са ОС- Формирање вајбер групе ( или други вид комуникације) са родитељима- Увид у снабдевеност уџбеницима- Давање сагласности за продужени боравак- Давање сагласности за фотографисање у циљу промоције школе- Помоћ у развијању радних навика- Часови ОС ради међусобног упознавања ученика и развијања осећаја за припадост групи, превенције насиља, израде паноа -са правилима понашања- Организовање допунске наставе- Идентификација ученика којима је потребан логопедски третман- Идентификација ученика из осетљивих група- активност ,,Безбедност деце у саобраћају“(ученици првог разреда) | -чланови тима-управа школе-ПП служба- активи наставника првог, четвртог и петог разредаОдељенска заједницаОдељенско веће- Подмладак Црвеног крста- Министарство унутрашњих послова и Министарство просвете | - Учитељи четвртог разреда су са својим ученицима припремили и извели приредбу за дочек првака.- Уређен је школски простор за пријем првака- Одржани су родитељски састанци где су родитељи упознати са школским правилима (први и пети разред)- Родитељима ученика првог разреда подељени су штампани материјали на којима се налазе стручна упутства за помоћ деци за лакше навикавање на школске обавезе.Одржан родитељски састанак у циљу упознавања родитеља са новим начином рада, предметном наставом, критеријумима оцењивања, мерама подизања нивоа безбедности и заштите ученика у школи (одељењске старешине петог разреда)Одељењске старешине петог разреда упознате су са карактеристикама ученика ( од стране учитеља, у писаној форми на почетку школске године) и могуће су консултације у току првог полугодишта.-Ученици су на ЧОС-у упознати са правилима понашања у нашој школи.-Израђени су панои са порукама пожељог понашања.-Организована је допунска настава. Ученици редовно похађају часове-Ученици редовно имајулогопедски третман- Идентификовани су ученици из осетљивих група и организована је адекватна помоћ*,,Безбедност деце у саобраћају",* активност Подмлатка Црвеног крста и Саобраћајне полицијеПројекат *„Заједно и безбедно кроз детињство“*Радионице *“Безбедност деце у саобраћају”* и *“Безбедност деце у ванредним ситуацијама”* реализовано од стране Министарства унутрашњих послова и Министарства просвете |
|  |  | - Подршка личном и социјалном развоју ученика |  | -На основу карактеристика из вртића и са тестирања као и првобитног утиска аставика, сви ученици су укључени у рад. |
| октобар | -Подела активности између чланова тима-Израда плана за увођење нових наставника у посао-Конкретизација поступака за прилагођавање | -састанак тима-израда плана за штампање материјала-радионице на часу одељенског старешине | -чланови тима-Одељенско веће и Стручно веће | -Подељене су активностичлановима тима |
| новембар идецембар | -Адаптација првака и петака на нову школску средину-анализа | Саветодавни разговори у стручној служби – по потреби- Диференцирана настава-Након периода праћења, идивидуализације и појачане сарадње са родитељима, израда ИОП-а и плана подршке за децу са посебним потребама- Упозавање родитеља и ученика са платформом **Чувам те** | -чланови тима-Тим за инклузију-ПП служба | -Уз подршку стручне службеобављени су разговори сародитељима деце којима јепотребна додатна помоћ ииндивидуализовани приступ ураду. |
| март | - договор о активностима унаредном периоду | Састанак тима | -чланови тима | Договорене су активности за наредни период и надокнаду наставе |
| токомшколскегодине | -укључивање ученика у компензаторнепрограме/ активности за подршкуучењу за ученике из осетљивих група | -састанак тима-сарадњаса разреднимстарешинама и тимом за инклузију | -чланови тима- одељењскестарешине и Тим заинклузију | Ученици из осетљивих група, као и ученици који не остварују позитивне резултате у учењу и владању укључени су у компензаторне програме. |
| токомшколскегодине | Подршка новим наставницима и приправницима | -Информисање о динамици  рада и упознавање са школским правилима, правима и обавезама, одговорности ученика, родитеља и наставника-Упознавање са подзаконским актима који се примењују у школи-Упознавање са радом тимова, актива, већа... | Директор, ментор, стручни сарадници,секретар школе | Нови наставници и приправници су добили адекватну помоћ од ментора, психо-педагошке службе, секретара школе, као и од колега наставника. |
| токомшколскегодине | Праћење адаптације новоуписаних ученика | - Праћење прихваћености у вршњачкој групи, разреду (комуникација, социјализација, анализа постигнућа...)- Вршњачка подршка- Израда паноа који обезбеђују доступност информација које се тичу добробити ученика | -чланови тима-oдељенске старешине, наставници, стручни сарадници | Константно је праћена адаптација ученика у односу са вршњацима као и односу према обавезама у школи.Израђени су панои и одржане радионице на дату тему. |
| токомшколскегодине | Мере за подизање нивоа безбедности и заштите ученика и запослених | - Праћење, реаговање и благовремено обавештавање | -чланови тима-управа школе-ПП служба-наставници- школски полицајац | - Испоштоване су све мере за подизање нивоа безбедности и заштите ученика и запослених. |
| токомшколскегодине | - Стандардизација (усаглашавање) формативног и сумативног оцењивањаПрезентовање техника учења за стицање функционалног знања | - Израда табела | -чланови тима- Одељенскавећа-Одељењске старешине | На нивоу школе а нарочито на нивоу актива предузете су мере како би се остварила стандардизацијаформативног и сумативног оцењивања.Кроз активности и задатке развијано је функционално знање. |
| токомшколскегодине | Позивање родитеља да се укључе у школскиживот и да помогну у превазилажењупроблема везаних за прилагођавањеученика новој средини | - Помоћ у реализацијиактивности | -чланови тима- Одељенскавећа-одељењске старешине | Сарадња са родитељима је била редовна и континуирана. Организовани су родитељски састанци и индивидуални разговори са родитељима свих ученика, а нарочито са родитељима ученика који имају проблем у комуникацији са вршњацима и проблем у савладавању наставног садржаја. |
| токомшколскегодине | Укључивање нових ученика уваннаставне активности у сарадњи са локалном заједницом ради бољегуклапања у окружење | Помоћ у реализацијиактивности | -чланови тима- одељењскестарешине-руководиоцисекција | Ученици су укључени у ваннаставне активности и активности организоване од стране локалне заједнице. |

**Координатор Тима: Анђелка Матијашевић**

**9.2.Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације,**

**злостављања и занемаривања**

током школске 2024/2025.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности, теме и садржаји** | **Начин реализације**  | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| Август 2024. | - Формирање тима, израда Плана рада Тима за 2024/2025.год. | - Кроз сарадњу и усклађивање са плановима осталих тимова | -чланови Тима-управа школе-ПП служба-наставници | Формиран је Тим за школску 2024/2025.годину-Израђен је План рада за текућу школску годину |
| Током целе године |  Саветодавни разговори | - Кроз сарадњу  | -ПП служба-наставници | Са ученицима су свакодневно обављани саветодавни разговори у циљу превенције непримерених облика понашања, у циљу постизања свести о значају пријављивања и спречавања истог, поштовања различитости, неговања заједништва и пријатељства. |
| Током целе године | Покретање ПВР | - Кроз сарадњу са породицом и одељењским старешинама  | -ПП служба-наставници | Према плану и закључцима тима, остварени су ПВР са ученицима који показују чешће недисцилиновано, непримерено и насилно понашање |
| Током целе године |  Одржавање састанака Тима | састанци | Чланови ТимаУправа Школе | Одржано је 8 састанака Тима за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања. |
| 14.4.2025. | Интервентна активност: Седми састанак Тима за заштиту – консултације у вези са случајем сукоба између ученика одељења 8-3, реализоване и планиране превентивне активности | Састанак тима | Чланови тима | Консултације и прелог мера и активности у раду са ученицима (записник дел.бр. 843/7), процењен ниво насиља, покренут је ПВР са ученицима, одређене мере ДКР, изрекнуте васпитне мере; представљена је листа реализованих превентивних активности и предложена листа планираних превентивних активности до краја школске године. |
| 28.4.2025. | Интервентна активност: Осми састанак Тима за заштиту – консултације у вези са случајем сукоба између ученика одељења 5-3, консултације у вези са случајем сукоба између ученика одељења 5-3, 6-3 и 3-1, који се десио ван школе | Састанак тима | Чланови тима | Консултације и прелог мера и активности у раду са ученицима (записник дел.бр. 843/8), процењен ниво насиља у оба случаја, у првом случају покренут/настављен је ПВР са ученицима, одређене мере ДКР, изрекнуте васпитне мере, у другој случају покренут је ПВР са ученицима, израђени су планови заштите. |
| 5.5-9.5.2025. | Превентивна активност: Недеља сећања и заједништва  | Радионице, (разговори, читање одломака из књижевних дела): „Коцкице емоција“, „Мали принц“ – Антоан де Сент Егзипери, Пројекција филма „У мојој глави“ и читање приче „Птице“ Јасминке Петровић, као подстицај за разговор о емоцијама, Упознавање са жртвама масовних убистава која су се догодила 3. маја у Огледној основној школи „Владислав Рибникар“ у Београду и 4. маја 2023. године у Малом Орашју и Дубони – приказивање видео колажа „Бесконачне нити“ и „Бесмртни“ | Одељенске старешине, предметни наставници, учитељи | Реализоване су наведене активности (прилагођене узрасту ученика, кроз разговор и у комбинацији са наставним активностима у оквиру часова, интегрисане кроз свакодневни рад), у циљу подизања свести о значајуј превенције насиља међу младима, афирмације другарства, разумевања, толеранције, хуманости, емпатије, пођтовања и развоја дијалога међу младима.  |
| 9.5.2025. | Интервентна активност:ВДП против ученика одељења 8-1 | Састанак комисије | Директор, секретар, педагог, психолог, помоћник директора, одељенски старешина | Спроведен је ВДП против ученика одељења 8-1, због учињене теже повреде обавезе ученика – учестало чињење лакших повреда обавеза ученика; Продужен је ПВР са учеником, одређене су мере ДКР и изречене васпитно-дисциплинске мере. |
| 12.5-16.5.2025. | Превентивна активност: Обележавање Недеље Црвеног крста | Реализација обуке прве помоћи на часу физичког васпитања  | Сарадник Црвеног крста | Стручни сарадник Црвеног крста одражао је на часу физичког васпитања обуку ученицима о првој помоћи (које повреде и стања постоје, на који начин да се заштите, како да реагују и помогну другоме и себи у невољи, како да санирају повреде...)  |
| 12.5.2025. | Превентивна активност: Пројекат МУП-а: „Заједно и безбедно кроз детињство“ | Предавање и квиз знања | Полицијски службеници | Ученици 6. и 7. разреда присуствола су предавању на тему превенције насиља- (препознавање различитих облика насиља и начина заштите) |
| 26.5.2025. | Интервентна активност: Девети састанак Тима за заштиту: консултације у вези са случајем сукоба ученика одељења 8-3 | Састанак тима | Чланови тима | Консултације и прелог мера и активности у раду са ученицима (записник дел.бр. 843/9), процењен ниво насиља, продужен је ПВР са учеником, одређене мере ДКР, изрекнуте васпитне мере; |
| 3.6.2025. | Превентивна активност:Спортски дан | Пријатељеске утакмице одбојке и кошарке између наставника и ученика | Наставници физичког васпитања, педагог | Организовани су пријатељски турнири између наставника и ученика у циљу јачања односа наставник-ученик и постизања боље сарадње, разумевања и узајамног поштовања, као и јачања спортског духа и фер надметања.  |
| Током другог полугодишта | Изрицање васпитних мера  | Укључивањем у ДКРСарадњом са Црвеним крстом | Чланови Тима, одељенске старешине, предметни наставници, учитељи | Покренуто је 6 појачаних васпитних радова, уз изречене васпитне мере и одређене мере ДКР, док је спроведен један ВДП, уз одређене мере ДКР и изречене васпитно-дисциплинске мере. |
| Током целе године | Интервентне активности | Најпре кроз консултације и предлог мера и активности у раду са ученицима. Вођењем евиденције о појавама насиља међу ученицима Редовним праћењем ес-дневника и евиденцијом неприхватљивог понашања | Одељенске старешине, предметни наставници, учитељи | Поред превентивних активности, реализоване су и интервентне активности као одговор на појаву насиља. Тежило се нултој толеранцији на насиље, односно на сваку назнаку било које врсте насиља реаговало се одамах и по процедури. Примењене васпитне и васпитно-дисциплинске васпитне мере довеле су до кориговања понашања код већине ученика.  |

 |  |  |  |

Координатор Тима,

Александра Мијаиловић

**9.3. Извештај о раду Вршњачког тима**

**Школска 2024/2025.**

**Координатор: Павле Јевтовић**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| Септембар | Конституисање ВТ – избор чланова | На ЧОС вршен је избор чланова тима по унапред утврђеним критеријумима- по један ученик и једна ученица | Одељенске старешине | Из сваког одељења петог, шестог и седмог разреда изабрана су по два члана тима (укупно 24 члана) |
| Септембар | Израда плана рада ВТ | Писање плана рада у електронској форми  | Педагог | Израђен план рада ВТ за школску 2024/2025. годину |
| Током године | Реализација радионица за припрему вршњачких едукатора  | Упознавање и припрема ученика за реализацију превентивних радионица (на састанцима тима) | Педагог, чланови тима | Ученици/чланови ВТ су на састанцима тима упознати са превентивним радионицама и обучени за њихову реализацију |
| Новембар | Упознавање чланова ВТ са радом Тима за за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Упознавање чланова ВТ са планом рада Тима за заштиту током школске 2024/2025. и са превентивним и интервентним активностима које се реализују у оквиру рада тима | Координатор Тима за заштиту од ДНЗЗ | Чланови ВТ упознати су са радом Тима за заштиту, кроз увид у план рада Тима за заштиту током школске 2024/2025. и кроз дискусију са педагогом на састанку ВТ |
| Током године | Учешће у обележавању значајних датума | Обележавање значајних датума кроз различите активности и облике рада чланова ВТ, наставника и других ученика школе, кроз различите радионице, предавања, паное, изложбе и др. | Чланови тима, предметни наставници, учитељи стручни сарадници | Обележени значајни датуми:Дечија недеља (октобар)Европски дан борбе против трговине људима (18.10.2024.)Светски дан детета (20.11.2024.)Дан људских права (10.12.2024.) |
| Током године, према договореној временској динамици | Помоћ наставницима и учитељима у реализацији ЧОС-а, на тему превенције насиљаПрограм превентивних радионица за ученике основних школа:„Људско (не)насиље и наше (не)реакције“, „Оне оговарају, а они се туку“ | Реализација радионица од стране чланова тима, у одељењима петог, шестог, седмог и осмог разреда, кроз вршњачку сарадњу, помоћ ОС, на часовима одељенског старешине  | Чланови тима | Реализоване радионице током месеца децембра: „Људско (не)насиље и наше (не)реакције“, „Оне оговарају, а они се туку“ |

Напомена: Током другог полугодишта готово да је изостао рад ВТ, сходно потребама надокнаде часова и реализације наставе, стога нису реализоване све активности предвиђене планом рада ВТ за школску 2024/2025. годину.

Александра Мијаиловић, педагог

**9.4.Извештај о раду Стручног тима**

**за инклузивно образовање**

за школску 2024/2025. годину

**Чланови Тима**

|  |  |
| --- | --- |
| Моника Јовићевић (координатор), Драган Перишић, Мирјана Анђелић, Александра Мијаиловић, Ивана Марковић, Снежана Лекић Остојић,  | Јелена Марковић, Марија Вујичић,Јелена Гојгић, Душица Додић, Јелена Брковић (Савет родитеља), Марија Јанковић (Школски одбор) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације:*** | ***Носиоци реализације*** | ***Резултати:*** |
| VIII | Израда плана и програма рада тима за школску 2024/2025. годину | Састанак Стручног тим-а за ИО | Стручни тим за ИО | Израђен план и програм рада тима за школску 2024/2025. годину |
| VII,VIII, IX | Контакт са средњим школама које су уписали ученици којима је потребна додатна подршка у циљу прослеђивања релевантних информација | Сарадња ПП службе са средњим школама | ПП служба | Пружање релевантне информације о ученицима којима је потребна додатна подршка у циљу њиховог даљег напредовања |
| X | Упознавање Наставничког већа и Ђачког парламента са програмом рада за текућу школску годину | Седница Наставничког већа и Ђачког парламента | Стручни тим за ИО | Информисано Наставничко веће и Ђачки парламент са програмом рада за текућу школску годину |
| Током школске године, на крају првог класификационог периода и на крају школеске године | Анализа актуелне школске ситуације: на почетку, током и на крају школеске године школске године:-број ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке- броју и профилу кадра стручним за спровођење ИОП-а | Састанак Стручног тим-а за ИО | Стручни тим за ИО | Анализирана је актуелна школска ситуација: - утврђен број ученика којима је потребна додатна образовна подршка - дати предлози мера за даљи рад |
| Током школске године, на крају првог класификационог периода и на крају школеске године | ***Анализа стања :***-број ученика који понављају разред, долазе из друге средине, маргинализоване, запуштене, злостављане деце | Састанак Стручног тим-а за ИО | Стручни тим за ИО | Анализирано је стање и дати су предлози мера за даљи рад са децом која долазе из социјално нестимулативне средине |
| Током школске године, на крају првог класификационог периода | ***Формирање базе податаке:***-број деце којима је потребна додатна подршка-број надарене деце-Редовно ажурирање базе | Састанак Стручног тим-а за ИО | Стручни тим за ИО | Формирана база података и давање предлога мера за даљи рад |
| Током школске године  | Сагледавање потреба за израдом и применом ИО у првом разреду и по потреби и осталим у току школске године | Састанак Стручног тим-а за ИО, наставника разредне наставе и одељењских старешина | Стручни тим за ИО, наставници разредне наставе и одељењске старешине | На основу сагледане потребе код одређених ученика првог и петог разреда којима је потребна додатна подршка дат је предлог мера за даљи рад са њима |
| Током школске године | Сарадња са наставницима при конципирању ИОП-а, праћење реализације, евалуација  | Сарадња ПП службе, Стучног тима за ИО и Тимова за пружање додатне подршке ученицима  | ПП служба, Стручни тим за ИО, Тим за пружање додатне подршке ученицима | Кроз сарадњу са наставницима који реализују наставу по ИОП-у извршена евалуација тог рада |
| Током школске године, на крају првог и на крају другог полугодишта | Праћење напредовања ученика и вредновање ИОП-а | Састанак Стручног тим-а за ИО, састанак Тима за пружање додатне подршке ученицима  | Стручни тим за ИО, Тим за пружање додатне подршке ученицима | На крају другог полугодишта анализиран је напредак и вредновани су ИОП-и за ученике 8. разреда који се образују уз пружање додатне образовне подршке |
| Током школске године | Сарадња са интерресорном комисијом за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком | Састанак Стручног тим-а за ИО у сарадњи са ПП службом и прибављање мишљења интерресорне комисије | ПП служба, Стручни тим за ИО | На основу захтева интерресорна комисија редовно је давала процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком код ученика код којих за таквом подршком има потребе |
| Током школске године | Израда плана превенције од раног напуштања школовања | Састанак Стручног тим-а за ИО у сарадњи са ПП службом | ПП служба, Стручни тим за ИО | Израђен план превенције од раног напуштања школовања |
| Током школске године | Сарадња са интерресорном комисијом, Домом здравља, Школском управом и родитељима ради пружања подршке ученицима 8. разреда при полагању завршног испита и уписа у средњу школу | Сарадња Стручног тим-а за ИО, ПП службе, интерресорне комисије, Дома здравља и родитеља | Стручни тим за ИО | Сви ученици су добили афирмативне мере и у складу са својим потребама, могућностима и жељама уписали средње школе |
| Током школске године | Анализа рада стручног тима и реализације програма, вредновање резултата рада | Састанак стручног тим-а за ИО | Стручни тим за ИО | Анализиран рад стручног тима, реализација програма, вреднован рад стручног тима и дат предлог мера за даљи рад |
| Мај | Инсталација две степенишне косе платформе за инвалидска колица | Инсталација две степенишне косе платформе за инвалидска колица -први и други спрат | Општина Пожега | Косе платформе за инвалидска колица (или рампе) су изузетно важне јер омогућавају особама са инвалидитетом да се крећу безбедно, самостално и достојанствено у различитим окружењима (школи). Инклузија и равноправност-Платформе омогућавају особам а са инвалидитетом да буду равноправни чланови друштва. - Подстичу друштвену укљученост, образовање и активно учешће у заједници. |
| На крају школске године | Израда плана транзиције за ученике 4. и 8. разреда код којих постоји потреба за додатном подршком | Састанак Стручног тим-а за ИО у сарадњи са ПП службом | ПП служба, Стручни тим за ИО | Израђен план транзиције за ученике 4. и 8. разреда код којих постоји потреба за додатном подршком |
| На крају школске године | Евалуација програма и предлог за израду програма за наредну школску годину | Састанак Стручног тим-а за ИО | Стручни тим за ИО | Дат је предлог за израду програма за наредну школску годину |

Стручни тим за инклузивно образовање се ове школске године због штрајка просветних радника састао три пута. Записници са састанака се налазе у просторијама руководства школе. Вредновани су само ИОП-и за ученике 8. разреда.

Руководилац: Моника Јовићевић

|  |
| --- |
| **Извештај о раду Тима за међународну сарадњу** **и израду и прећење реализације пројеката** **за школску 2024/2025. год.** |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| септембар 2024. | Израда и усвајање Плана за 2024/2025. год. | Планирање активности | Координатор, чланови Тима | Израђен је и усвојен план рада |
| септембар 2024. | Покретање Етвининг пројекaта "Let`s travel to English-speaking cities" и "Причом градимо мостове" | Онлајн сарадња са наставницама из Хрватске и Шпаније | О. Спасојевић | Испланиране активности са партнерима; ученици упознати са планом пројекта |
| октобар 2024 – децембар 2025. | Рад на Етвининг пројектима | Онлајн сарадња између ученика | О. Спасојевић, Ј. Алексић | Организоване активности упознавања, одабран лого пројекта; израђени и размењени онлајн материјали у складу са планом пројеката |
| септембар – октобар 2024.  | Припремне алтивности за мобилности наставника у оквиру акредитованог пројекта „Пут за напредак и развој 2“ (*2024-1-RS01-KA121-SCH-000216197*) | Састанци пројектног тима; састанци координатора и учесника мобилности | Координатор, чланови Тима, учесници мобилности | Утврђен је коначни списак наставника учесника мобилности; потписани уговори, плаћени курсеви, авио карте, смештај и осигурање; учесници мобилности су се припремили за курсеве према договору са организаторима и за посматрање на радном месту у договору са партнерском школом. |
| септембар 2024. | Припремне активости за мобилност ученика у оквиру акредитованог пројекта „Пут за напредак и развој 2“ (*2024-1-RS01-KA121-SCH-000216197*) | Проналажење партнера, договор о сарадњи | О. Спасојевић | Пронађена је партнерска школа у немачком граду Фрајбургу, утврђен термин посете, циљеви и активности |
| септембар – октобар 2024.  | Одабир ученика за учешће у мобилности | Расписивање позива, обавештавање ученика, формирање комисије за одабир, утврђивање начина бодовања | О. Спасојевић,С. Парезановић, чланови Тима | На основу утврђених критеријума разматране су пријаве и мотивациона писма, након чега је израђена ранг листа и одабрано 10 ученика 8. разреда који ће учествовати у мобилности. |
| октобар 2024. | Родитељски састанак за родитеље учесника мобилности | Састанак са родитељима ученика | О. Спасојевић,С. ПарезановићД. Перишић | Родитељи су упознати са циљевима и активностима планиране мобилности ученика; размотрена су логистичка питања (путовање, смештај) и утврђене обавезе (достављање пасоша и документације везане за инклузивне групе) |
| новембар 2024.  | Мобилност наставника  | Посматрање на радном месту у партнерској школи *Wentzinger Realschule* у немачком граду Фрајбургу | Ј. Марић,Б. Леонтијевић,И. Марковић | Наставници су испунили све обавезе предвиђене програмом Еразмус курсева, доставили извештаје и спровели прве дисеминационе активности (прилози на сајту и ФБ страници) |
| новембар 2024.  | Мобилност наставника  | Похађање курса *Designing Inclusive Learning Environment to Support all Students* у Бечу | Д. Додић,Ј. Гојгић | Наставници су испунили све обавезе предвиђене програмом Еразмус курсева, доставили извештаје и спровели прве дисеминационе активности (прилози на сајту и ФБ страници) |
| 11. децембар 2024. | Презентација мобилности наставника  | Презентација садржаја семинара за све заинтересоване наставнике | Д. Додић,Ј. Гојгић | Наставнице су презентовале садржаје семинара коме су присуствовале. Представиле су модел *Designing Inclusive Learning Environment to Support all Students* – теоријске основе и практичне примере употребе у свакодневном наставном процесу.  |
| 13. децембар 2024. | Презентација мобилности наставника | Презентација активности у оквиру посматрања на радном месту за све заинтересоване наставнике | Ј. Марић,Б. Леонтијевић,И. Марковић | Наставнице су презентовале знања и вештине стечене током посматрања на радном месту у партнерској школи  *Wentzinger Realschule* |
| децембар 2024.  | Састанак школског тима  | Састанак чланова Тима; разматрање реализованих и планирање даљих активности | координатор,чланови Тима | Разматран је извештај о реализованим активностима и оквир плана о наредним активностима (у оквиру програма акредитације) |
| децембар 2024. | Припремне активости за мобилност ученика у оквиру акредитованог пројекта (*2024-1-RS01-KA121-SCH-000216197*) | Родитељски састанци, рад са ученицима на изради презентација, прибављање документације, логистичке припреме за путовање | О. СпасојевићС. ПарезановићМ. Кораћ | Одржани су родитељски састанци и утврђени детаљи путовања; прибављени су аранжмани за путовање и смештај; прибављена су потребна одобрења и овлашћења; ученици су припремили видео-презентацију и поклоне за партнерску школу |
| 3. јануар 2025. | Родитељски састанак за родитеље учесника мобилности | Састанак са родитељима ученика | О. Спасојевић,С. Парезановић | Родитељи су упознати са циљевима и активностима планиране мобилности ученика; размотрена су логистичка питања (путовање, смештај) и утврђене обавезе (достављање пасоша и документације везане за инклузивне групе) |
| 13 – 18. јануар 2025.  | Боравак (мобилност) ученика у партнерској школи  *Wentzinger Realschule* у немачком граду Фрајбургу | Похађање часова, заједничке сарадничке активности, извештавање | О. СпасојевићС. Парезановић | Ученици су присуствовали часовима у партнерској школи, учествовали у сарадничким активностима током посете културним и природним знаменитостима; свакодневно су израђивали извештаје о активностима у облику видео-репортажа и фото-презентација |
| март – јун 2025. | Имплементација и презентација метода усвојених на током мобилности | Реализација угледних часова и активности | Ј. Марић,Б. Леонтијевић,И. Марковић, Д. Додић,Ј. Гојгић, О. СпасојевићС. Парезановић | Наставници су одржали угледне часове на којима су испробали нове методе и презентовали колегама педагошке приступе које су усвојили током мобилности |
| 8. април 2025. | Представљање активности одржаних током мобилности ученика | Припрема и одржавање презентације са ученицима | О. СпасојевићС. Парезановићученици | Ученици су представили активности којимаа су присуствовали током посете партнерској школи. Презентацији су присуствовали наставници, ученици, родитељи и стручни сарадници |
| 14. април 2025. | Угледна активност: Заједнички час биологије и домаћинства | Припрема и одржавање часа | О. СпасојевићС. Парезановићученици | Учесници мобилности су одржали радионице за ученике 7. и 8. разреда, на којима су презентовали знања и вештине усвојене током посете партнерској школи |
| 15. мај 2025. | Угледна активност: Квиз за ученике 8. разреда поводом Дана школе и Недеље сећања и заједништва | Припрема и реализација квиза | О. СпасојевићС. Парезановићученици | Одржан је квиз чија су питања била у корелацији са темама и садржајима Еразмус пројеката. |
| 23. мај 2025. | Угледна активност: "Escape room": (дисеминација активности реализованих током мобилности ученика) | Припрема и реализација | О. СпасојевићС. Парезановићученици | Одржана је угледна активност на којој је примењена и презентована наставна метода "Escape room", према моделу активности која је реализована у партнерској школи. |
| 27. мај 2025. | Представљање наставних метода „Потрага за благом“ и „Escape room“ – искуства практичне примене у настави | Припрема и реализација | О. СпасојевићС. Парезановић | Одржана је презентација за наставнике. Представљене су иновативне наставне методе – објашњен је приступ, представљени ефекти и приказана искуства примене метода у настави. |
| јул 2025. | Израда приручника за наставнике  | Прикупљање документације, рад на изради приручника | О. СпасојевићЈ. АлексићС. Парезановић | Израђен приручник за наставнике са практичним примерима употребе иновативних наставних метода |
| август 2025.  | Писање завршног извештаја за акредитовани Еразмус пројекат | Прикупљање и сређивање документације; испуњавање формулара за завршни извештај Фондацији Темпус | О. СпасојевићМ. Кораћ | Предат је извештај о реализацији акредитованог пројекта (*2024-1-RS01-KA121-SCH-000216197*) |
| август 2025. | Административни послови везани за акредитовани Еразмус+ пројекат (трећа година акредитације) | Прикупљање и подношење одговарајуће документације, потписивање уговора, финансијски послови | О. СпасојевићД. ПеришићМ. Кораћ | Потписан је уговор са Фондацијом Темпус, отворени су рачуни у банци и прикупљена одговарајућа документација |

Координатор Тима: ***Олгица Спасојевић***

**Извештај о раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво**

**у току школске 2024/2025.године**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив тима:** | **Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва** |
| **Чланови тима** | **Радица Радовић (координатор), Снежана Крсмановић, Радивоје Матовић, Снежана****Прпа, Душица Лучић, Наталија Диковић, Јелена Марковић, Миланка Спаић,****Представник Савета родитеља: Андрија Коларевић andrijakolarevic@gmail.com****Представник локалне самоуправе: Марија Јанковић mjankovic836@gmail.com** |
| **Време реализације** | **Активности / теме**  | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| **01.09.2024.** | Усвајање годишњег плана радатима | Конститутивна седница | Чланови тима |  - изабрани члани Тима - састављен годишњи план рада Тима, постигнут договор о начину рада (динамици и терминима састанака) и подељена задужења - усвојена листе приоритета за школску годину и осмишљавање начина њиховог остваривања |
| **01.09.2024.** | Хуманитарна акција: Заједно можемо много, сви за Космет! | Прикупљање добровољног прилога,  | Чланови тима, Ученички парламент, одељењске старешине | Спроведена је акција у школи, постављена је кутија за добровољни прилог и обавештење о акцији прочитано у свим одељењима |
| **08.09.2024.** | Обележен Дан писмености(естетичка компетенција)  | Изложба у холу школе обележили Дан писмености | Чланови тима, ученици и наставници српског језика | Постављени панои и израђени флајери на тему писмености |
| **26.09.2024.** | Обележен Дан европских језика(естетичка компетенција) | Изложба у холу школе обележили Дан европских језика | Чланови тима, ученици и наставници страних језика | Постављени панои са порукама на различитим европским језицима |
| **3 – 09. 10.2024.** | Дечија недељаДан здраве хране – развој компетенције Очувања здравља | У оквиру Дечије недеље низом активности и сарадњом са одељењским старешинама, тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Еко школи и ученичког парламента развијане су компетенције Очувања здравља, изложбом у холу школе.  | Чланови тима, ученици, ученички парламент, | Ученици су информисани путем Паноа о здравој исхрани.  |
| **3 – 09. 10.2024.** | Активности у оквиру Дечије недеље(одговоран однос према здрављу, предузетничтво) | Развијање свести о важности здраве исхране и прикупљање добровољног прилога у хуманитарне сврхе | Чланови тима и Еко школа | У сарадњи са Еко школом спроведена је акција прикупљања пакетића здраве хране и предмета које су израдили ученици и продаја на Центру. Новац је прослеђен у хуманитарне сврхе. |
| **3 – 09. 10.2024.** | Дечија недељаЕвропска манифестација „Code Week“ – развој дигиталне међупредметне компетенције | Дигиталне компетенције се константно развијају на часовима информатике и рачунарства али су ученици и наставници активно учествовали у европској манифестацији „Code Week“ | Чланови тима, наставници информатике и рачунарства | Израда програма којим се управља појединим процесима. |
| **15. 10. – 15. 11. 2024.** | Компетенција за целоживотно учење и решавање проблема | Педагошко-психолошка служба је одржала радионице на часовима ЧОС на тему учења са посебним освртом на технике учења.  | Руководство школе, ПП служба, чланови тима, одељењске старешине | Приказивање материјала, разговор и радионице на ЧОС-у. Ученици су развијали компетенције за целоживотно учење и решавање проблема, информишући се о проблемима зависости. |
| **04.11.2024.** | свим наставницима и учитељима је прослеђен мејл  | Електронским путем | Чланови тима | Наставници су позвани да пошаљу припреме за часове на којима се види заступљеност међупредетних компетенција. Детаљан садржај налази се на мудл платформи наше школе у оквиру курса „Подршка наставницима“. |
| **25. 12. 2024.** | Развој одговорног односа према здрављу | Тим је наставницима и учитељима проследио презентацију  | Чланови тима, наставници и учитељи | Наставницима и учитељима је прослеђена презентација „Славимо безбедно“. Презентација приказује опасности од употребе пиротехничких средстава, која је посебно је наглашена у време празника. |
| **10. – 23. 12. 2024.** | Развој компетенцију очувања околине и предузетништва. | Ученици, родитељи и наставници су се активно укључили у реализацију акције „Нововгодишњи базар“, која се традиционално органиује на Центру.  | Чланови тима, ученички парламент, Еко школа и ученици | Ученици, родитељи и наставници су израдили велики број новогодишњих поклона од рециклажног материјала који су се, у оквиру хуманитарне акције, продавали на Центру. |
| **Током првог полугодишта** | Развој одговорног односа према околини и предузетништво | Сарадњом са Еко школом наставља се прикупљање чепова учешћем у акцији „Чепом до успеха“. | Чланови тима, Еко школа и ученици | Прикупљен и предат огроман број пластичних чепова. |
| **01. – 07. 02. 2025.** | Одговорно учешће у демократском друштву | Низ манифестација и угледних часова за госте – наставнице из Шпаније | Управа школе, чланови тима и ученичици | Представљање нашег начина наставе, успха на такмичењима, ресурса школе и сл. негујући традицију гостопримства и сарадње. |
| **13. – 17. 03. 2025.** | Развој одговорног односа према здрављу | Чланови Тима с реализовали низ активности са циљем повећане одговорнсти према употреби неких од облика електронских цигарета, енергетских напитака и сл. | Чланови тима, наставници и учитељи | Низ презентација које су ученици креирали и презентовали на часовима |
| **12.05.2025.** | Састанак Тима | састанак | Чланови тима | Анализа досадашњих активности и планирање следећих |
| **07. 04. 2025.** | Одговорно учешће у демократском друштву | Ученици су се активно укључили у обележавање Дана општине Пожега, изводећи неколико варошких кола на Ценртру. | Чланови тима и ученички парламент | На овај начин ученици негују своју националну културну баштину и промовишу позитивне вредности друштва у различитим активностима (нпр. хуманитарне, еколошке, културно-уметничке акције...) |
| **22. 04. 2025.** | Одговоран однос према околини | Дан планете ЗемљеИзложбе и презентација у холу школе | Чланови тима, Еко школа и ученици | Ученици су својим активностима показали да имају развијену свест о неопходности очувања здраве и чисте околине. Разумеју сопствену одговорност у изградњи личне и заједничке будућности. |
| **18, 19 и 20. април 2025.** | Предузимљивост и оријентација ка предузетништву | Ученици, родитељи и наставници су се активно укључили у реализацију акције „Васкршњи базар“, која се традиционално организује на Центру. | Чланови тима, ученички парламент, Еко школа и ученици | Ученици, родитељи и наставници су израдили велики број васкршњих поклона од рециклажног материјала а родитељи спремили различите врсте колача, који су се, у оквиру хуманитарне акције, продавали на Центру.Прикупљена значајна новчана средства која су прослеђена за помоћ деци на Косову. |
| **09. – 13. мај 2025.** | Предузимљивост и оријентација ка предузетништву | Седмица обележавања Дана школе | Чланови тима, ученици и наставници | Изложбе, приредбе, утакмице између ученика, родитеља и наставника...Ученици, родитељи и наставници су мотивисани да истакну вредности наше Школе и птредставе је у најбољем светлу. |
| **05.05.2025.** | Састанак Тима | састанак | Чланови тима | Анализа досадашњих активности и планирање следећих |
| **16. – 27. мај 2025.** | Компетенција за учење | Мај – месец математике | Чланови тима и наставници математике | Презентације и изложбе на паноима ученичких радова из области математике. Чиме су полазали да су способни да самостално и у сарадњи са другима истражују, откривају и повезују нова знања... |
| **током маја 2025.** | * Предузимљивост и оријентација ка предузетништву Представљање средњих школа ученицима осмог разреда
 | Чланови тима, ученици осмог разреда и одељењске старешине . | Ученици су се упознали са великим бројем занимања, који се школују у средњим школама у нашој околини, као помоћ ученицима при одлучивању о упису у средњу школу (професионална оријентација). |
| **26.06.2025.** | Састанак Тима | Чланови тима | Анализа досадашњих активности и планирање следећих |  |

Координатор Тима

Радица Радовић

**9.7.Извештај о раду Тима**

**за обезбеђивање квалитета**

**и развој установе за школску 2024/2025. годину**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности / теме** | **Време реализације** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Начин праћења****и резултати**  |
| - Организација и остваривање наставе у основној школи у школској 2024/2025. години;- Давање смерница за израду Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину и Извештаја о раду школе за школску 2023/2024. годину; | **август** | - Састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе;- Седница Наставничког већа | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе-координатор и чланови | - У оквиру Седнице Наставничког већа, наставници и стручни сарадници су обавештени о задужењима у реализацији наставе одељењска старешинства, подела часова и рад у стр. телима и тимовима. |
| - Усвајање Извештаја о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2023/2024.годину | **септембар** | - Састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе-координатор и чланови | - Увојен извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2023/2024.годину. |
| -Израда Годишњег плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2024/2025.годину | **септембар** | - Састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе-координатор и чланови | - Израда плана и програма рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2024/2025.годину. |
| - Утврђивање предлога Извештаја о реализацији активности годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину.- Утврђивање предлога ГПР-а за школску 2024/2025. годину | **септембар** | - Састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе;- Седница Наставничког већа | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе-координатор и чланови | - Анализиран и усвојен Извештаја о реализацији активности годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину.- Анализиран и усвојен ГПР-а за школску 2024/2025. годину. |
| - Корелација Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе са Тимом за самовредновање | **септембар** | - Састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тимом за самовредновање | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе-координатор и чланови | Избор области квалитета рада установе које ће се у школској 2024/2025. години вредновати.. |
| Анализа педагошко-инструктивног рада са анализом педагошке документације; | **јануар** | ПП служба | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе-координатор и чланови | Директор, помоћници директора и ПП служба, посетили су часове редовне наставе, обавезбих изборних предмета и слободних активности (први и други циклус; матична школа и издвојена одељења) |
| - Корелација Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе са стручним телима и тимовима у школи | **током школске** **године** | - Састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе; | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе-координатор и чланови | - ***Тим за самовредновање рада школе*** - ***Тим за подршку ученицима у прилагођавању школском животу*** - ***Стручни тим за инклузивно образовање*** (Доношење и вредновање ИОП-а);- ***Тим за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања*** (Дечије недеље; Међународни дан толеранције; Међународни дан људских права);- ***Тим за израду и праћење реализације пројеката и међународну сарадњу (***Еразмус пројекат „Fit to Belong“)***- Тим за професионални развој запослених*** (обуке, семинари);***- Педагошки колегијум******- Стручно веће за разредну наставу;******- Комисија за израду Годишњег плана рада и праћење реализације;******- Савет родитеља;******- Школски одбор;*** |
| - Анализа пробног завршног испита- Оперативни план припремне насатаве- Припремна настава за ученике осмог разреда | **април** | - Састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе; | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе-координатор и чланови | Предметни наставници су доставили извештаје на основу којих је одрађена анализа пробног завршног испита. Достављени су и оперативни планови припремне наставе. |
| - Такмичења ученика у току школске 2024/2005. године | **током школске** **године** | - Састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе-координатор и чланови | - Анализа такмичења ученика |
| - Доношење одлуке о награђивању и похваљивању ученика 8. разреда | **јун** | - Комисија за награђивање ученика | - Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе-координатор- Комисија за награђивање  | - Носиоци Вукове дипломе- Дипломе “Доситеј Обрадовић”- Награде |
| - Анализа реализације наставе и ваннаставних активност – одељења 8.разреда – завршетак школске 2024/2025. године | **јун** | - Седница Одељењских већа- Седница Наставничког већа | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе-координатор и чланови | -Редовна, допунска и додатна настава и остали облици образовно-васпитног рада првог класификационог периода потпуно реализовани.-Руководиоци актива су изнела битне појединости са одржаних одељенских већа у вези анализе успеха и дисциплине ученика. |
| - Анализа реализације наставе и ваннаставних активност од 1. до 7. разреда – завршетак школске 2024/2025. године- Анализа успеха и владања ученика од 1. до 7. разреда – завршетак школске 2024/2025. године- Разматрање и усвајање извештаја са екскурзија реализованих у школској 2024/2025. години. | **јун** | -Седница Одељењских већа-Седница Наставничког већа | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе-координатор и чланови | -Редовна, допунска и додатна настава и остали облици образовно-васпитног рада првог класификационог периода потпуно реализовани.-Руководиоци актива су изнела битне појединости са одржаних одељенских већа у вези анализе успеха и дисциплине ученика. |
| - Реализоване активности за ученике и запослене у школској 2024/2025. години  | **током школске** **године** | - Координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе-координатор и чланови | - Пријем ученика првог разреда „Добродошли, ђаци прваци“;**-** Дечја недеља- Дан здраве хране;- Јесењи крос;- Школска слава Свети Сава;- Дан школе; |
| - Стручно усавршавањае | **током школске** **године** | - Увид у документацију, анализе, дискусије | -Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе-координатор и чланови-Тим за професионални развој запослених | Наставници су посвећени даљем напретку и унапређивању сопственог стручног и васпитно-образовног рада што је добра пракса која је у ОШ „Петар Лековић“ дуго присутна.; Запослени у школи су у току школске 2024/2025. године остварили сатe стручног усавршавања на акредитованим семинарима ван установе. Кроз реализацију великог броја разноврсних активности унутар установе запослени су остварили сатe стручног усавршавања. |
| Угледни часовиРеализовани часови (разредна - предметна настава) | **током школске** **године** | ПП служба, предметни наставници | -Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе-координатор и чланови | -Школа је дужна да за ученике четвртог разреда организује часове предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду.Реализован је мали број угледних часова. |
| -Израда Акционог плана | **јул** | Састанак - Координатора Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и координатора Стручног актива за школско развојно планирање; | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе-координатор и координатор Стручног актива за школско развојно планирање; | Стручни актив за школско развојно планирање, сачинио је Акциони план за унапређење рада школе за школску 2024/2025. годину |

-Детаљан записник налази се у свесци записника Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

- Документација о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе налази се код координатора Тима;

 Руководилац Тима:

Снежана Лекић Остојић

**9.8.Извештај о раду Тима за професионални развој запослених**

**у школској 2024/2025. години**

**Чланови Тима:**

|  |  |
| --- | --- |
| Соња Столић, Александра Мијаиловић, Зорица Агановић, Оливера Димитријевић, Марија Сарван,  | Ана Николић, Светлана Поповић, Сандра Карић (Савет родитеља), Десанка Цвијовић (Школски одбор),Душица Додић (координатор); |

Квалитативном и квантитативном анализом извештаја стручног усавршавања запослених, утврђено је да су запослени у протеклој школској години остварили 2182 сати стручног усавршавања у установи и 1201 сат ван установе.

Дежурни наставници за завршни испит завршили су Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању који носи 8 сати стручног усавршавања. Што се тиче реализације стручног усавршавања унутар установе, одржано је више угледних и огледних часова и тематских дана. Угледне часове су реализовале: Јелена Марић, Олгица Спасојевић, Сања Парезановић, Ивана Марковић, Јелена Гојгић, Ана Николић, Душица Додић и Душица Лучић. Велики број наставника је завршио обуке са националне платформе за заштиту од насиља „Чувам те“, затим вебинаре који носе сате стручног усавршавања унутар установе. Ипак, највише сати стручног усавршавања остварено је кроз семинаре. Уверења са семинара и других облика стручног усавршавања су саставни део личних портфолија наставника и стручних сарадника.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| август, септембар 2024. | Усвајање годишњег плана рада Тима за професионални развој запослених у школској 2024/2025. години-Подела задужења | Констутивна седница Састанак у школи | Чланови Тимадиректор | Усвојен је План рада Тима за професионални развој запослених у школској 2024/2025. години |
| август, септембар 2024. | Планирање сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја и израда извештаја стручног усавршавања | Утврђивањем приоритетних компетенција професионалног развоја;  | Директор, стручни сарадници,учитељи, предметни наставници,Тим за стручно усавршавање  | Сачињени су појединачни планови стручног усавршавања. Запослени су планирали похађање акредитованих програма обуке и стручних скупова; Чланови Тима учествовали су у изради Годишњег плана стручног усавршавања и пружали су помоћ наставницима у изради личних планова професионалног развоја. Планиране су активности стручног усавршавања на нивоу школе. |
| током школске године | Подршка процесу самовредновања и континуираног професионалног развоја  | Кроз сарадњу | директор, стручни сарадници | Остварена је сарадња са директором и другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања за наставнике у оквиру школе. |
| 24-30.11.2024. | „Дизајнирање окружења за инклузивно учење за сву децу“ | семинар | Јелена Гојгић и Душица Додић | Јелена Гојгић и Душица Додић су боравиле у Бечу на семинару Еразмус + пројекта у организацији Europass Teacher Academy. |
| Током школске године | Јачање професионалних компетенција наставника | Предавања, семинари, састанци са ПП службом | Директор, ПП служба, чланови Тима  | Компетенције наставника усавршаване су путем предавања ПП службе, саветодавног рада, организовањем семинара |
| Током школске године | -Похађање семинара и презентовање стеченог знања | Семинари и презентације | учитељи, предметни наставници,Тим за стручно усавршавање  | -„Стрес у школи”-„Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету“-„Велики наставник у малој средини“ или „Прича о школовању душе"-„Читање књижевних дела у 21. веку“-65. Републички зимски семинар -„О рецитовању“, Ратомир Рале Дамјановић; -Етвининг пројекaт "Let`s travel to English-speaking cities" -Етвининг пројекaт „Причом градимо мостове”-Мобилност наставника у оквиру акредитованог пројекта „Пут за напредак и развој 2“-„Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља“-„Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању-„Помози ми да решим проблем“-„Договор кућу гради“ |
| 11.12.2024. | Презентација мобилности | презентација похађаног семинара | Ј. Марић, Б. Леонтијевић, И. Марковић, Д. Додић иЈ. Гојгић | Наставници-учесници мобилности у Фрајбургу и Бечу заједно  |
| 13 – 18. јануар 2025.  | Боравак (мобилност) ученика у партнерској школи  *Wentzinger Realschule* у немачком граду Фрајбургу | Похађање часова, заједничке сарадничке активности, извештавање | О. СпасојевићС. Парезановић | Ученици су присуствовали часовима у партнерској школи, учествовали у сарадничким активностима током посете културним и природним знаменитостима; свакодневно су израђивали извештаје о активностима у облику видео-репортажа и фото-презентација |
| Март 2025. | Презентација мобилности | презентација похађаног семинара | О. Спасојевић и С. Парезановић са ученицима | Презентацији су присуствовали наставници, ученици, родитељи и стручни сарадници  |
| 14.4.2025. | Здрав школски оброк | угледни час уз дискусију и анализу | О. Спасојевић и С. Парезановић са ученицима | Наставница Сања Парезановић са ученицима VII3 разреда одржала је угледни час домаћинства, уз дискусију и анализу. |
| 30.4.2025. | Косовски јунаци | угледни час уз дискусију и анализу | Душица Додић са ученицима | Наставница Душица Додић одржала је угледни час српског језика и књижевности у одељењу VI3 са, уз дискусију и анализу. |
| 23.5.2025. | Escape room | угледни час уз дискусију и анализу | О. Спасојевић и С. Парезановић са ученицима | Наставницe су са ученицима представиле активности којима су присуствовали током посете партнерској школи Wentzinger Realschule у немачком граду Фрајбургу. |
| 27.6.2025. | Escape classroom и „Потрага за благом“ | угледни час уз дискусију и анализу | О. Спасојевић и С. Парезановић | Наставницe су одржалe угледне часове на којима су испробалe нове методе и презентовалe колегама педагошке приступе које су усвојилe током мобилности. |
| Током целе године | Имплементација и презентација метода усвојених на семинарима и током мобилности -примена наученог на семинару | Угледни и огледни часови | Ј. Марић, Б. Леонтијевић, И. Марковић, Д. Додић, Ј. Гојгић, О. Спасојевић и С. Парезановић | Наставници су одржали угледне часове на којима су испробали нове методе и презентовали колегама педагошке приступе које су усвојили на семинарима и током мобилности. |
| Током целе године | Реализација огледних и угледних часова | угледни часови уз дискусију и анализу | Ј. Марић, Б. Леонтијевић, И. Марковић, Д. Додић, Д. Лучић,Ј. Гојгић, А. Николић,О. Спасојевић и С. Парезановић | Реализовани су бројни угледни и огледни часови, као нпр.-Чула-Ми се не бојимо, учимо да бројимо-Косовски јунаци-Здрав школски оброк-Путовање кроз хемију-Васкршња радионица-Потрага за благом-Escape room |

Напомена: Због штрајка просветних радника нису реализоване све активности предвиђене Планом рада Тима за за професионални развој запослених у школској 2024/2025. години.

Извештај реализовала:

Координатор Тима за стручно усавршавање запослених,

Душица Додић

 **9.9.Извештај о раду Тима за јавне наступе**

**у школској 2024/2025. години**

***Комисија за организацију и извођење јавних наступа***

1. Милка Дробњаковић (координатор) 7. Биљана Павловић
2. Милан Златковић 8. Соња Столић
3. Ивона Даниловић 9. Душица Додић
4. Драган Ковачевић 10. Војислав Недељковић
5. Весна Николић 11. Снежана Мићовић
6. Оливера Димитријевић 12. Валерија Арсов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| 2. 10. 2024. | Представа „Тајна жутог балона“ | Представа у сколопу Дечје недеље | Чланови Луткарске секције и наставница Душица Додић  | Одржана представа у сали Културног центра. |
| 13. 10. 2024. | „Михољски сусрети села“ | Учешће на манифестацији | Чланови Етно-секције са наставницом Душицом Додић | Наступ чланова Етно-секције  |
| 16. 10. 2024. | „Борку у част“ | приредба | Чланови Етно и Рецитаторске секције са наставницом Душицом Додић и учитељицом Маријом Сарван | У школи у Узићима одржана приредба у част потпоручника Борка Никитовића |
| 19. 11. 2024. | Учешће на фестивалу „ЛУТКЕФ“ | представа | Луткарска секција и наставница Душица Додић | Представа изведена на Учитељском факултету у Београду |
| 27. јануар 2025. године | Приредба поводом прославе школске славе Светог Саве. | Приредба одржана у школи | Тим за јавне наступе (учитељи, наставници и ученици )  | У холу школе одржана свечана приредба поводом прославе Савиндана. |
| 15. мај 2025. године | Свечана академија поводом обележавања Дана школе | Свечана академија поводом Дана школе | Тим за јавне наступе и ученици школе | Свечана академија на спортским теренима наше школе |

 Координатор Комисије за јавне наступе: Милка Дробњаковић

**9.9.Извештај Тима за естетско уређење школе**

**за школску 2024/`25. годину**

- за матичну школу (старији разреди): Душица Додић – координатор, Татјана Илић, Валерија Арсов;

- за матичну школу (млађи разреди): Брана Леонтијевић – координатор, Лепосава Марјановић, Весна Николић, Биљана Павловић, Биљана Стишовић, Оливера Димитријевић, Вера Богдановић;

- за ИО Јежевица: Марина Миливојевић – координатор, Биљана Ђокић, Војислав Недељковић, Ивона Даниловић;

- за ИО Душковци: Соња Столић – координатор, Милана Вукојичић, Војислав Недељковић, Никола Радојевић, Ивона Даниловић;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| август 2023. | -Израда Плана рада Тима за естетско уређење школе | Путем усаглашавања планова рада | ДиректорЧланови Тима  | Сачињен је план рада Тима |
| септембар 2024. | Дан српског јединства, слободе и националне заставе | изложба | Чланови Тима | Ученици су упознати са основама луткарства.  |
| октобар 2024. | „Крвава бајка“ | Тематска изложба | Чланови Тима | Наставници и ученици поставили су изложбу у знак сећања на крагујевачки октобар. |
| децембар 2024. | - Међународни дан планина-Украшавање јелке са бусеном | У сарадњи са Еко-патролом | Чланови Тима | У сарадњи са Еко-школом наше школе обележили смо 11.децембар, Међународни дан планина.Ученици су направили украсе од рециклабилних материјала и украсили јелку са бусеном. |
| јануар 2025. | - Изложба посвећена Савиндану | У сарадњи са Тимом за јавне наступе  | Чланови Тима | Изложени су ученички ликовни и литерарни радови посвећени Светом Сави. |
| мај 2025. | Изложба поводом Дана школе„Јабланови моје школе“Изложба посвећена Дану словенске писмености | Сликање школског дворишта, избор најбољих радова и прављење изложбе | Чланови Тима | На конкурс „Јабланови моје школе“ стигло је доста радова. Комисија је на Дан школе наградила прва три.  |
| јун 2025. | Анализа рада Тима за естетско уређење школе  | анализа | Чланови Тима | Сачињена је анализа рада Тима. |

**10. Извештај о раду стручних актива**

**10.1.Извештај о раду Стручног актива**

**за школско развојно планирањe**

**током школске 2024/2025. године**

|  |  |
| --- | --- |
| Зоран Јовичић, Јелена Алексић, Милка Дробњаковић,Душица Лучић, Биљана Стишовић, | Александра Митровић (Ученички парламент), Андрија Коларевић (Савет родитеља), Катарина Митровић (Школски одбор) **Координатор:** Мирјана Анђелић / Александра Станић  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| Септембар2024. | Усвајање Извештаја о раду и реализацији Стручног актива за школско развојно планирање за школску 2023/2024. годину. | Састанак Тима | Чланови Тима | Чланови су усвојили Извештај о раду и реализацији Стручног актива за школско развојно планирање за школску 2023/2024. годину. |
| Септембар2024. | Усвајање плана рада Стручног актива за школско развојно планирање за школску 2024/2025. годину. | Састанак Тима | Чланови Тима | Чланови су усвојили План рада Стручног актива за школско развојно планирање за школску 2024/2025. годину. |
| Септембар2024. | Давање предлога задужења члановима Стручног актива са задатком праћења реализације Акционог плана за унапређење рада школе. | Састанак Тима | Чланови Тима | Прихваћен је предлог задужења чланова. |
| Током школске године | Планови појачаног васпитног рада урађени су на основу специфичних потреба ученика и утицаја непосредног окружења – делимично остварен индикатор. Потребно је извршити детаљнију анализу планова ПВР и ДКиХ рада | Анализа документација о појачаном васпитном раду  | Психолог и педагог | Доследна примена правилника о обавезама и одговорностима ученика и дисциплинској одговорности од стране одељењских старешина доводи до кориговања понашања већине ученика код којих су примењене васпитне и даспитно-дисциплинске мере. |
| Током школске године | Примена различитих наставних метода и оптималана комбинација традиционалних и активних метода | Прегледање документације (годишњих и оперативних планова наставника и учитеља) | Психолог и педагогЧланови САШРП | Код већег броја посећених часова уочена примена различитих наставних метода и оптималана комбинација традиционалних и активних метода |
| Током школске године | Хоризонтална и вертикална повезаност у оквиру предмета и између различитих предмета  | Прегледање документације (годишњих и оперативних планова наставника и учитеља)Посете часовима | Психолог и педагогЧланови САШРП | Хоризонтална и вертикална повезаност у оквиру предмета и између различитих предмета извршена у мањој мери. Потребан је већи подстицај наставницима да током планирања већу пажњу посвете овом показатељу квалитета рада установе. |
| Током школске године | Већа примена различитих облика рада и иновативних метода током наставе доприноси бољем успеху и заинтересованости за наставни предмет | Увид у оперативне планове наставника и дневне припреме | Психолог и педагог | Неостварен стандард |
| Током школске године | Сви наставници редовно врше процену свог рада, евидентирају у дневним припремама и запажања користе при планирању у наредној школској години | Увид у оперативне планове наставника и дневне припреме | Психолог и педагог | Неостварен стандард |
| Током школске године | Примена различитих метода и техника рада | Прегледање документације (годишњих и оперативних планова наставника и учитеља)Посете часовима | Чланови САШРП | Овај критеријум је остварен у мањој мери. Потребан је већи подстицај наставницима да током реализације часова чешће мењају методе и технике рада, како би наставу учинили динамичнијом и интересантнијом за ученике. |
| Током школске године | Оперативни планови садрже методе и технике које одговарају датој наставној јединици | Прегледање документације (годишњих и оперативних планова наставника и учитеља)Посете часовима | Психолог и педагогЧланови САШРП | У већој мери остварен стандард |

 **Координатор САШРП: Александра Станић**

**10.2.Извештај о раду Стручног актива**

**за развој школског програма**

**у школској 2024/`25. години**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| 02.09.2024. | * Усвајање годишњег плана рада Стручног актива (СА)
* Усвајање Плана рада
* Подела задужења
 | Констутивна седницаСастанак у школи | Чланови СА | - Изабрани члани Стручног већа (СВ)- Састављен годишњи план рада СВ, постигнут договор о начину рада (динамици и терминима састанака) и подељена задужења- Усвојена листе приоритета за школску годину и осмишљавање начина њиховог остваривања - Обзиром на примедбе Школске управе поводом спољњег вредновања рада наше школе договорено је да се свим учитељима и наставницима пошаљу обрасци (чек листе) са обавезним ставкама у годишњем и месечном плану као и у припремама, како би се побољшао квалитет наставе услед доброг планирања исте. |
| 21.11..2024. | * Анализа реализованих активности
* Одређивање остварености стандарда и исхода знања
 | Састанак у школи | Чланови СА | * Наставне планове за обавезне и изборне предмете као и за слободне активности сачинили су предметни активи и налазе се у оквру Наставног Плана рада школе до 2026/27.
* Наставни план и програм за ову школску годину усклађен је са Школским програмом до 2026/27.
* Анализа извештаја о постигнућима ученика на класификационим периодима реализована је на седницама одељењских већа. Мере за побољшавање постигнућа изнете су на тим седницама и налазе се у записницима у електронском дневнику.
* У циљу унапређивања наставе свим учитељима и натавницима прослеђен је образац са елементима који се користе за процењивање квалитета часа акоји ће им помоћи за успешно остваривање исхода.
* Стручни актив за развој Школског програма ће пратитии динамику реализације часова, обзиром на три дана потпуне обуставе наставе услед једнодневних часова, у складу са препорукама Министарства просвете и школске управе.
 |
| 03.02.2025. | * Анализа реализованих активности
* Одређивање остварености стандарда и исхода знања
* Организација наставе
* Начин реализације неодржаних часова
 | Састанак у школи |  | * Због тренутне ситуације у школе одељењака већа нису реализована а самим тим су изостали извештаји помоћника директора и ПП службе, тако да, планоране активности, о остваривости стандарда и исхода нису ни реализоване.
* Настава у школи реализује се делимично Један број учитеља реализује наставу а предметна анстава се не реализује уопште. Неколико наставника предметне наставе се определило за реализовање наставе али због немогућности обезбеђења безбедног окружења за оученике, установа им то није омогућила.
* Надокнаду нереализованих часова ће планирати предметни активи у сарадњи са ПП службом и просветним саветницима.
 |
| 27.03.2025. | * Анализа реализованих активности
* Одређивање остварености стандарда и исхода знања
* Организација наставе
* Начин реализације неодржаних часова
 | Састанак у школи | Чланови СА, помоћник директора, психплог, просветни саветници | * 26. марта почела редовна настава
* Предлог различитих модела надокнаде часова
* Због немања тачних информација (колики јемаксималан број уписаних часова, да ли је моућа настава на даљину, како уписиват часов еу интегриасној или амбијанталној настави и сл.) донет је закључак да се овај састанак реализује поново и да се на њега позове директор као и руководиоци разредних већа предметне и разредне наставе.
* Сви активи су послали предлог за избор уџбеника за наредну школску годину.
 |
| 01.04.2025. | * Анализа реализације и праћење Школског програма
* Реализација наставе и начин надокнаде нереализованих часова
* Избор уџбеника за наредну школску годину.
 | Састанак у школи | Чланови СА, помоћник директора, психплог, просветни саветници, директор и руководиоци разредних већа | * Директор је опширно одговорио на сва постављена питања (детаљан садржај налази се у свесци записника)
* Усвојен у начелиу план надокнаде часова, који ће се детаљније формулисати на састанцима актива. Тај план ће ПП служба доставити директору, који ће га проследити Школској управи на одобравање а мејлом се проследити свим запосленим наставницима.
* На седници Наставничког већа усвојена је листа уџбеника за наредну школску годину.
 |
|  | * Анализа реализације и праћење Школског програма
* Анализа надокнаде нереализованих часова
 | Састанак у школи | Чланови СА | * Достављен је извештај директора о динамици и броју надокнађених часова До 30.04.2025. само једанаест наставника је у целости реализовало часове из фебруара.
* Констатовано је да је ово привидан резултат јер је велики број наставника кроз амбијенталну и интегрисану наставу реално реализовао многовећи број часова него што га систем „види“.
* Радне суботе, интегрисана настава, тематске активности и сделом настава на даљину омогућиће успешну реализацију предвиђеног Програма.
 |
| 27.06.2025. | * Извештај о реализацији Школског програма
* Анализа слабости Школског програма
* Предлози за подизање квалитета Школског програма
* Извештај о реализацији плана рада Стручног актива за развој Школског програма
 | Састанак у школи | Чланови СА | * Извештај о реализацији Школског програма, првенствено о успешном завршетку школске године, поднели су помоћници директора на седници Наставничког већа;
* Слабости Школског програма огледају се у непотпуној реализацији планираног која долази до изражаја у ванредним ситуацијама;
* Квалитет Школског програма се може подићи различитим видовима наставе, што би омогућило остваривање стаандарда и исхода уз мање замарање а већу мотивацију и ученика и наставника. Обавезно укључивати и родитеље и експерте из различитих области;
* Анализом досадашњих активности СА закључено је да су чланови Стручног актива реаговали у складу са насталом ситуацијом (нереализовање наставе због грађанске непослушности у трајању од око два и по месеца), реализовали састанке, предлагали мере, сарађивали са органима школе и другим тимовима и активима, о свим активностима редовно извештавали колеге и директора итд.
 |

Координатор Стручног актива

Наталија Диковић

**10.3.Годишњи извештај о раду Педагошког колегијума**

**за школску 2024/2025. година**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| **август** | - Организовање и остваривање наставе у основној школи у школској 2024/2025. години. | седница | чланови педагошког колегијума | - Организовање и остваривање наставе у основној школи у школској 2024/2025. години. |
| **јануар** | - Доношење ИОП-а за ученике који имају потребу за додатном образовном подршком, на предлог Тима за ИО;- Анализа вредновања ИОП-а на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године;- Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2023/2024. година- Предлог мера за унапређење постигнућа ученика на завршном испиту; | седница | чланови педагошког колегијума | - Донешени ИОП-и предложени од стране Тима за ИО.- Анализирано вредновање ИОП-а- Презентација извештаја о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2022/2023. годину. |

**11. Извештај рада стручних сарадника школе**

**11.1.Извештај о раду школског педагога**

**за школску 2024/2025.годину**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Начин праћења** | **Резултати** |
|  **1.Планирање и програмирање образовно-васпитног рада** |
| Август, септембар | Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова | Размена идеја и усвајање предлога | Чланови Тима, директор, психолог, педагог | Увид у Годишњи план рада школе | Усвојен Годишњи план рада школе |
| Новембар,децембар, мај, јун | Учествовање у изради школског програма, плана самовредновања и развојног плана установе. | Реализација активности подељењих на нивоу Тима за израду школског програма, ШРП и Тима за самовредновање. Саветодавни рад. | Чланови Тимова ,директор, предметни наставници, учитељи, педагог, психолог | Увид у школски програм рада установе, праћење рада тимова | Израђен школски програм, план самовредновања и развојни план установе |
| Током године | Припремање годишњег и месечних планова рада педагога | Планирање активности у оквиру области рада предвиђених програмом свих облика рада стручних сарадника. | Стручни сарадници | Увид у дневник рада педагога | Израђен Годишњи план рада педагога и месечни планови рада |
| Током године | Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика и родитеља | Израда упитника на Гугл диску. Анализа резултата. | Педагог, психолог | Увид у резултате анализа | Урађена анализа изостанака ученика по одељењима, анализа похађања наставе физичког васпитања по одељењима (на недељном нивоу), спроведен упитник за прилагођавање петака, приказани резултати |
| Сваког месеца | Пружање помоћи наставницима у планирању образовно - васпитног рада | Преузимање планова; анализа и слање сугестија. Саветодавни рад | Педагог и психолог | Увид у планове и припреме за час наставника | Обављен увид у педагошку документацију наставника, послате сугестије |
| Септембар,јануар и током године уколико се појави потреба | Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике | Прикупљање података у циљу писања нових и ажурирања већ постојећих педагошкох профила.Помоћ учитељима и предметним наставницима приликом дефинисања активности. | Педагог,предметни наставници, учитељи | Увид у педагошке профиле ученика (ИОП документација) | Израђена три ИОП-а, три мере индивидуализације и две мере превенције раног напуштања школе |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Август | Учешће у избору и предлозима одељењског старешинства | Консултације | Педагог, пихолог, директор, помоћници директора | Праћење рада наставника, увид у коначне листе одељенских старешина | Обављене консултације  |
| Јул, август и током године по потреби | Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред | Анализа карактеристика ученика, уједначавање према полној структури, броју ученика и постигнућима на тестирању.  | Педагог, психолог | Увид у формиране листе одељења, увид у карактеристике ученика, увид у резултате тестирања | Формирана су три одељења првог разреда и четири одељења петог, уједначањем по полној структури, успеху/постигнућима на тесту и карактеристикама ученика... |
| Током године | Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односноученика, медијског представљања и слично | Договор, реализација | Одељенске старешине, учитељи, директор, психолог, педагог | Праћење реализације манифестација, увид у фотографије (постављање на сајт школе) са наступа и медијског представљања | Учествовање у релизацији активноти поводом Дана школе, обележавање битних датума, медијско представљање школе на ТВ Пожега поводом сарадње са ЦК, присуство на културним манифестацијама и наступима ученика |
| Август, септембар, октобар | Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција | Израда планова на основу анализе иницијалних тестова, резултата социометрије, упитника.Консултације, размена идеја. | Психолог, одељењске старешине | Увид у резултате тестова, увид у планове допунског, додатног рада, рада одељенских старешина и секција, увид у резултате социометрије | Обављене консултације са наставницима и саветодавни разговори  |
| Током године | Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама | Планирање и договор око заједничких састанака (школе, ПУ, Школска управа...), реализације активности. Сарадња са ЦСР, ИРК, МУП... | Психолог, стручни сарадници из других институција | Праћење реализованих планова сарадње, увид у дневник рада педагога  | Реализована сарадња са МУП-ом (радионице на тему „Безбедност на интернету“), Црвеним крстом – обележавање Европског дана борбе против трговине људима - радионица "Пинокио“, обављање ДКР од стране ученика, обележавање Недеље ЦК (обуке прве помоћи), сарадња са ИРК, ПУ, школама |
| Током године | Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности,односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи, планирање реализације културних активности | Консултације, размена идеја | Директор, одељењске старешине, учитељи, психолог | Праћење успешности реализације поменутих активности, увид у документовани материјал и планове активности, израђивање фотографија са излета и екскурзија... | Учешће у планирању и реализацији културних активности (одлазак на позоришне представе у Народно позорише у Ужицу) |
| 1. **Праћење и вредновање** **образовно-васпитног рада**
 |  |  |
| Током године | Учешће у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности у задовољавању образовних и развојних потреба ученика | Одлазак на часове. Анализа дневних припрема. Давање препорука за даљи рад ( извештаји са посећених часова) | Учитељи, наставници, педагог, психолог | Увид у извештаје посећених часова, увид у акционе планове и праћење ефикасности и ефективности процеса образовно-васпитног рада  | Посећено је 8 часова, анализиране су припреме и педагошка докумнетација наставника и послате сугестије у виду повратних информација (извештаја) о раду и мере/препоруке за побољшање |
| Јануар, јун. По потреби тромесечно | Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу, | Разговор, дискусија; допуна педагошког профила. Вредновање остварености дефинисаних исхода | Учитељи, наставници, стручни сарадници | Увид у ИОП документацију | Израђено вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а  |
| Јун и током године | Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима и на завршном испиту | Увид у бодовне и ранг листе за упис у средње школе. Евидентирање успеха ученика на такмичењима на основу података одељењских старешина | Одељенске старешине, учитељи 4. разреда, педагог, психолог | Увид у ранг листе за упис у средње школе, увид у листе резултата са такмичења, увид у досијее ученика | Реализовано континуирано праћење успеха ученика, увидом у ес дневник и у ранг листе  |
| Јул, август, септембар | Учешће у изради Годишњег извештаја о раду установе у остваривању појединих облика васпитно-образовног рада | Израда извештаја о раду педагога, извештаја о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, НЗЗ, стручног усавршавања, превентивних програма, сарадње са породицом... | Педагог, психолог | Увид у извештаје рада тимова, увид у Годишњи извештај | Израђен извештај о раду школског педагога, извештај Тима за за заштиту од дискриминације НЗЗ, Вршњачог тима, извештај стручног усавршавања педагога |
| Класификациони периоди | Праћење успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима. | Евидентирање података из електронског дневника,анализа и давање предлога мера за њихово побољшање. | Педагог, психолог | Увид у ес дневник, увид у евиденцију ПВР и ВДП | Спроведено је 50 ПВР и 3 ВДП са ученицима |
| Током године | Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика | Увид у електронски дневник,педагошку документацију.Упитник за ученике | Психолог, одељенске старешине, учитељи | Увид у ес дневник | Реализовано континуирано праћење поступака и ефеката оцељивања ученика, увид у ес дневник |
| 1. **Рад са наставницима**
 |  |  |
| Током године | Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадњеса породицом, | Саветодавни рад. Сарадња на заједничкој реализацији активности: анкетрирање, родитељски састанци, разговори са родитељима. | Одељенске старешине, учитељи, психолог | Увид у писане извештаје разговора, увид у резултате анкетирања | Обављено 11 групних разговора са наставницима/ос и родитељима |
| Током месеца | Пружање помоћи учитељима и наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка | Помоћ наставницима приликом осмишљавања активности за ученике који раде по ИОП-у | Педагог, психолог, наставници и учитељи | Увид у ИОП документацију | Заједнички рад на осмишљавању  |
| Током године | Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање нареализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова икомисија, | Заказивање и реализација заједничких састанака. Размена искуства и идеја. | Педагог, психолог, предметни наставници | Увид у дневник рада педагога | Континуирано размењивање идеја и исустава |
| Током године | Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао | Саветодавни и педагошко- инструктивни рад | Педагог,Психолог | Увид у дневник рада педагога | Седмодневни рад са студенткињом Т.И. са Педагошког факултета у Ужицу |
| Током године | Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова, излагање на састанцима већа, актива, родитељским састанцима | Размена идеја, договор, сарадња приликом реализације активности. | Психолог, педагог | Увид у дневник рада педагога, увид у документацију наставника/евиденција | Реализвана сарадња са наставницима приликом планирања и осмишљавања угкедниух часова (Дигитална писменост – А.Н. и Т.Ј., ЧОС- И.М.) |
| Током године | Пружање подршке у области комуникације и сарадње, конструктивног решавања сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење | Саветодавни рад | Учитељи и наставници | Увид у дневник рада педагога, увид у евиденцију саветодавних разговора | Обављено 58 саветодавних разговора са наставницима и учитељима |
| Током године | Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, односно деце, развијање флексибилног става према културним разликама  | Саветодавни рад  | Педагог и психолог | Увид у дневник рада педагога, увид уевиденцију саветодавних разговора | Обављено 58 саветодавних разговора са наставницима и учитељима |
| Током године | Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење,  | Саветодавни рад (избор адекватних радионица, предавње на одговарајућу тему, спровођење социометријског поступка...) | Учитељи и наставници | Увид у евиденцију саветодавних разговора, увид у дневник рада педагога | Обављено 58 саветодавних разговора са наставницима и учитељима |
| Током године | Пружање подршке наставницима и учитељима у примени различитих техника и поступака самоевалуације. | Саветодавни рад | Учитељи и наставници | Увид у дневник рада педагога, увид уевиденцију саветодавних разговора | Обављено 58 саветодавних разговора са наставницима и учитељима |
| Јун и током године по потреби | Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја. | Саветодавни рад (одређивање приоритетних области и компетенција, преглед понуђени семинара) | Учитељи и наставници | Увид у дневник рада педагога, увид уевиденцију саветодавних разговора | Обављено 58 саветодавних разговора са наставницима и учитељима |
| 1. **Рад са ученицима**
 |  |  |
| Септембар, октобар и током године | Учешће у праћењу дечјег напредовања у развоју и учењу | Праћењу процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације на живот и рад у школи. Евиденција успеха из предмета и анализа постигнућа. Размена информација | Учитељи и наставници | Увид у евиденцију успеха и постигнућа ученика, увид у дневник рада педагога, увид у досијее ученика | Реализован увид у ес дневник, анализа успеха и изостанака ученика на крају класификационог периода, спроведен упитник о прилаођавању петака |
| Tоком године | Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичкихорганизација, | Учешће у хуманитарним акцијама(Црвени крст), у раду вршњачког тима, сарадња са Ученичким парламентом... | Психолог | Увид у дневник рада педагога | Учешће у раду ВТ – састанци ВТ, извештај ВТ |
| Током године,март и април | Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу  | Радионице на тему света занимања, избора занимања (за ученике који нису завршни разред).Подела и обрада ТПО ученицима 8. разреда. Презентација о Завршном испиту. Индивидуални разговори са ученицима | Психолог,одељенске старешине | Увид у ТПО тестирања, увид у евиденцију разговора са ученицима, увид у досијее ученика  | Примењен 43 ТПО код ученика осмог разреда, реализована посета фирми „Инмолд“ – тематски дан „Радно окружење и професионлна оријентација“ |
| Септембар и током године по потреби | Учествовање у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка. Израда ИОП-а | Разговор са предметним наставницима и учитељима.Писање нових и ажурирање старих педагошких профила.Помоћ приликом дефинисања активности и исхода | Психолог, одељенске старешине и предметним наставницима | Увид у ИОП документацију  | Израђена три ИОП-а, три мере индивидуализације и две мере превенције раног напуштања школе |
| Април, мај, јун | Испитивање детета уписаног у основну школу  | Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година.Примена психолошких мерних инструмената | Педагог, психолог | Увид у тестове за проверу спремности за полазак у школу | Примењен тест ТИП-1 на 101 ученика |
| Током године | Предлагање, осмишљавање и организовање културно-едукативних садржаја и активности, важних датума  | Одлазак на позоришне и биоскопске представе, изложбе, културне манифестације у граду и околини, музичке манифестације (концерти класичне музика...), филм, учешће у обележавању важних датума  | Педагог | Увид у дневник рада педагога, увид у фотографије са манифестација | Организација и реализација одласка на позоришне представе у Народно позориште у Ужицу, учешће у обележавању битних датума (извештај тиова -Тим за заштиту, Вршњачки тим) |
| Током године | Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно иконструктивно коришћење слободног времена | Саветодавни разговори.  | Психолог, педагог | Увид у евиденцију саветодавних разговора са ученицима  | Обављено 104 индивидуалних разговора и 79 групних разговора са ученицима |
| Током године | Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, аповећања толеранције и конструктивног решавања конфликата, популарисање здравих стиловаживота, | Реализација радионица, предавања, обележавање битних датума... | Педагог,психолог, одељењске старешине | Увид у дневник рада педагога, фотографије | Учешће у планирању и реализацији радионица са ученицима (извештај о СУ)Реализовано 5 радионица |
| Август,Септембар. Током године по потреби | Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који хоће да промене одељење или школу | Распоређивање новопридошлих ученика, праћење адаптације. Индивидуални разговори.Слање документације ученика... | Директор, психолог, учитељи и одељенске старешине | Увид у спискове ученика, увид у дневник рада педагога, увид у евиденцију разговора  | Праћење прилагођавања ученика Обављено 104 индивидуалних разговора и 79 групних разговора са ученицима |
| Током године | Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања | Саветодавни рад, размена информација. | Учитељи и наставници | Увид у дневник рада педагога, увид у евиденцију саветодавних разговора са ученицима  | Обављено 104 индивидуалних разговора и 79 групних разговора са ученицима |
| Током године | Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго | Предавања, радионице, индивидуални разговори | Учитељи, наставници | Увид у дневник рада педагога, увид у евиденцију саветодавних разговора са ученицима  | Обављено 104 индивидуалних разговора и 79 групних разговора са ученицима, реализовано 5 едукативних радиоица  |
| Током године | Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике  | Покретање појачано васпитног рада, израда плана заштите, плана активности, праћење ефеката.. | Учитељи, наставници, родитељи | Увид у ПВР документацију  | Покренуто 50 ПВР са ученицима |
| 1. **Рад са родитељима односно законским заступницима**
 |  |  |
| Током године | Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односноученика, рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци, пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима сатешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалнојоријентацији, | Саветодавни разговори,израда плана активности, ритма дана.. | Педагог, психолог | Увид у девник рада педагога, увид у евиденцију саветодавних разговора | Обављена су 43 разговора са родитељима |
| Током године | Сарадња са саветом родитеља | Информисање и давање предлога по питањима која се разматрају на савету | Педагог | Увид у извештаје, увид у дневник рада педагога  | Присуство на два састанка Савета родитеља, излагање |
| Током године | Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима озаштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима одзначаја за правилан развој деце, односно ученика у  | Качење докумената на сајт школе. Обавештавање путем мејла. | Психолог | Увид у сајт школе | Послати мејлови |
| 1. **Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика**
 |  |  |
| Јун, август  | Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава | Консултације, формирање разредних група | Педагог, директор, психолог  | Увид у дневник рада педагога  | Обављене консултације |
| Август,септембар | Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа, рад на унапређивању васпитно-образовне праксе, наставничких компетенција... | Консултације | Директор, психолог, логопед | Увид у дневник рада педагога | Обављене консултације |
| Током године | Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисијаи редовна размена информација, | Консултације и размене идеја на састанцима | Директор,стручни сарадници | Увид у дневник рада педагога | Обављене консултације |
| Током године | Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по ИОП-у | Помоћ прилоком израде материјала за ученике који раде по ИОП-у;дефинисане активности за ИОП2;распоред ангажовањасаветодавни разговори | Педагошки асистент, лични пратиоци,родитељи | Увид у ИОП документацију, увид у дневник рада педагога | Обављене консултације и 4 разговора са асистентима |
| Током године | Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошкедокументације у установи, | Размена искуства. Договор | Психолог,директор | Увид у дневник рада педагога | Реализована размена информација са психологом школе |
| 1. **Рад у стручним органима и тимовима**
 |  |  |
| Током године | Учествовање у раду наставничког већа  | Давањем саопштења, информисање о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности  | Психолог | Увид у извештаје и резултате обављених анализа и прегледа | Присуство на четири наставничка већа |
| Током године | Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују радиостваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошкогколегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма, односно програма васпитног рада, | Учешће и координација | Чланови тимова | Увид у извештаје рада тимова, већа и актива школе, увид у дневник рада педагога | Присуство на састанцима актива и тимова у којима је педагог чланИзрађен годишњи план рада и извештаји рада ВТ и Тима за заштиту од ДНЗЗ, реализовано 9 састанака Тима за заштиту и два састанка ВТ |
| **8.Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе** |  |  |
| Током године | Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика | Сарадња и договор | Стручни сарадници општине и округа | Увид у дневник рада педагога | Остварена сарадња са стручним сарадницима из општине по питању реализације активности намењних ученицима, поводом размене искустава и идејаОстварена сарадња са Црвеним крстом и МУП-ом (реализоване радионикце за децу на тему борбе против дигиталног насиља и борбе против трговине људима, обуке прве помоћи и реализација ДКР у просторијама ЦК  |
| Током године | Сарадња са Националном службом за запошљавање | Сарадња око професионалног и каријерног вођења ученика | Психолог | Увид у дописе, увид у дневник рада педагога | Обављене консултације |
| Током године | Сарадња са педагозима и психолозима који раде у другим установама, институцијама,  | Консултације, сарадња | Стручни сарадници установа и организација на нивоу државе | Увид у дневник рада педагога | Обављени разговори и консултације са педагогом и психологом из друге основне школе у општини, као и педагогом и психологом Центра за социјали рад  |
| 1. **Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање**
 |  |  |
| Током године | Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу | Бележење дневних активности на дневник рада. Израда Годишњег и месечних планова | Психолог, педагог | Увид у дневник рада педагога, увид у Годишњи /оперативни план рада педагога | Свакодневно вођен дневник рада, израђен ГПР педагога и месечни планови рада педагога |
| Током године | Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитнихактивности на нивоу школе, |  | Психолог | Увид у протоколе, чек листе за праћење наставе... | Израђени су протоколи праћења часа, наставе и педагошке док. наставника и учитља |
| Током године | Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личнеподатке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога, | Прикупљање и чување података о ученицима | Психолог | Увид у ученичке досијее | Досијеи ученика |
| Током године | Стручно усавршавање | Разни видови обуке и праћење стручне литературе | Педагози и психолози из других установа | Увид у извештаје о стручном усавршавању и плану стручног и професионалог развоја | Израђен извештај о СУ |

Александра Мијаиловић, педагог

**11.2.Извештај о раду школског психолога**

**за школску 2024/2025.годину**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| Септембар | Учешће у припреми дела Годишњег плана рада школе | Консултације | Директор школе | Усвојен Годишњи план рада школе |
| Септембар и сваки наредни месец | Израда годишњег и оперативних планова рада психолога | Договор | Стручни сарадници | Израђени оперативни планови за сваки месец |
| Септембар, децембар | Израда личног плана стручног усавршавања психолога | Договор | Стручни сарадници | Израђен план стручног усавршавања |
| Током године | Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу | Праћење активности ученика, разговор са ученицима који испољавају тешкоће у развоју. Евидентирање успеха ученикa | Учитељи, наставници, стручни сарадници | Евиденција рада у ученичким досијеима |
| Септембар, децембар, јун | Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу, | Учешће у раду СТИО и тимова за подршку ученицима | Учитељи, наставници, стручни сарадници | Израђено седам ИОП-1 и једна мера индивидуализације. Вредновани два пута током школске године. |
| Током године | Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дечјег напредовања у функцији подстицања дечјег развоја и учења. | Саветодавни рад | Учитељи и наставници | Саветодавни рад са 37 ученика |
| Август | Иницирање и пружање стручне подршке наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења и подстицаја развоја ученика.  | Саветодавни рад | Учитељи и наставници | Карактеристике ученика првог разреда сачињене за 100 ученика и подељене одељењским старешинама. |
| Децембар, јун | Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила детета, односно ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова (ИОП) коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа | Саветодавни рад | Учитељи и наставници | Учешће у раду тимова за пружање додатне подршке ученицима кроз израду педагошких профила и ИОП-1 као и вредновање примењених мера индивидуализације. |
| Током године | Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. | Саветодавни рад  | Учитељи и наставници на замени.  | Саветодавни рад са приправницима и наставницима на замени. Помоћ у разумевању израде ИОП-а. Размена информација о ученицима. |
| Април, мај, септембар, октобар | Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације на живот и рад у школи | Тестирање, интервју, размена информација | Учитељи, наставници и стручни сарадници | Размена информација са учитељима и одељењским старешинама петог разреда. |
| Мај | Учешће у праћењу дечјег напредовања у развоју и учењу | Евидентирање | Учитељи, наставници и стручни сарадници | Евиденција ученичких постигнућа у редовној настави, на такмичењима и културним и спортским активностима |
| Август | Учешће у структуирању одељења првог и петог разреда. | Уједначавање одељења | Стручни сарадници, учитељи | Структуирана одељења првог и петог разреда |
| Током године | Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по ИОП-у | Саветодавни рад | Учитељи, наставници и стручни сарадници | Обављен саветодавни рад са 5 ученика и њихових родитеља |
| Током године | Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група, | Саветодавни рад | Учитељи, наставници и педагошки асистент | У сарадњи са педагошким асистентом пружана је подршка за једну ученицу ромске националности, која испољава проблематичне облике понашања. |
| Март, април | Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика) | Примена ТПО, радионичарски рад | Одељењске старешине осмог разреда | 43 ученика испитано тестом професионалних опредељења и добило повратну информацију.  |
| Током године | Учествовање у појачаном васпитном раду  | Саветодавни рад | Одељењски старешина, предметни наставници | Са 6 ученика обављан појачан васпитни рад.  |
| Септембар, август | Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: распоредом часова избором наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада | Консултације | Директор и стручни сарадници | Донете најцелисходније одлуке које се тичу ефикасног и флексибилног рада школе. |
| Током године | Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи | Консултације | Стручни сарадници | Усаглашени планови |
| Током године | Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по ИОП-у | Договор | Педагошки асистент, учитељи, одељењске старешине. | Израђен и реализован план подршке ученицима који се образују по ИОП-у |
|  Март, јун, август | Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција) | Учешће | Директор и помоћници директора | Учествовала у раду свих седницама Наставничког већа.  |
| Током године | Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање, Стручног тима за инклузивно образовање, Тим за праћење и реализацију пројеката и међународну сарадњу, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављањаи и занемаривања и Педагошког колегијума | Учешће  | Координатори и чланови | Учествовала на три састанка Стрчних актива за развојно планирање, на два састанка Стручног тима за инклзиво образовање и на два састанка Тима за заштиту од ДНЗЗ |
| Током године | Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика | Консултације, договори | Стручни сарадници школе, Центра за социјални рад, службеници Окружне уписне комисије. | Дописи упућени Центру за социјални рад и Окружној уписној комисији |
| Током године | Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са дететом, односно психолошки досије (картон) ученика | Вођење евиденције | Школски психолог | Израђен годишњи план рада психолога, месечни планови, вођен дневник рада и евиденција о раду са децом, учитељима, наставницима и родитељима. Вођена евиденција о појачаном васпитном раду |
| Током године | Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др | Вођење евиденције | Стручни сарадници | Евиденција постоји за све наведене активности које су већ наведене у овом извештају |
| Током године | Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовање у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању. | Стручно усавршавање | Школски психолог | Сачињен лични план стручног усавршавања као и извештај о стручном усавршавању. Укупан број бодова стручног усавршавања у установи је 157.  |

Александра Станић, психолог

**11.3.Извештај о раду стручног сарадника логопеда**

**у школској 2024/2025.години**

Логопед је у школској 2024/2025.години обављала послове у школи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања као и посебним законом.

**У складу са предвиђеним областима рада логопед је остварио следеће задатке:**

* детекцијa, превенцијa и рехабилитацијa говорно-језичких поремећаја;
* стимулација говорно-језичког, психомоторног као и социоемоционалног развоја кроз систематски логопедски третман уз примену метода реедукације психомоторике;
* израда планских докумената школе (планови и програми подршке ученицима којима је потребна додатна подршка у раду - ИОП и мере индивидуализације).
* праћење и вредновање примењених мера индивидуално образовних планова као и мера индивидуализације
* упознавање и саветодавни рад са родитељима ученика првог разреда, сарадња са осталим родитељима ученика који долазе на логопедске вежбе;
* сарадња са учитељима, наставницима, стручним сарадницима, дефектологом и директором школе;
* присуство седницама Наставничког већа, Педагошког колегијума, Тима за инклузивно образовање;
* редовно обавештавање родитеља о доласцима, недоласцима као и напредовању ученика на третманима;
* вођење евиденције о сопственом раду, реализацији планираних активности, припрема и реализација свих послова предвиђених годишњим и месечним планом рада;

На почетку ове школске годинe тестирано је 14 првака, од чега је 10 укључено у логопедски третман. Од октобра месеца, након што су тестирани ученици првог разреда, ретестирани ученици старијих разреда, родитељима, учитељима и разредним старешинама прослеђен је распоред термина и започети су третмани са свим ученицима који имају потребу за подршком у говорно - језичком развоју.

Третмани са ученицима спроводили су се једном или два пута у току седмице зависно од степена сметње у трајању од 30 минута. Приоритет, у договору са директором школе, дајем ученицима нижих разреда, нарочито 1. и 2. разреда да би, док је то још могуће и лакше, кориговали све/већину недостатака, пружила подршку у раду ученицима којима је то потребно (мисли се на подршку у усвајању читања и писања, развој психомоторних способности, графомоторних способности ученика којима је тај аспект развоја испод одговарајућег за узраст). Седам ученика нема више потребу за подршком логопеда.

У протеклој школској години за потребом логопедских вежби, дефектолошког третмана, вежби реедукације психомоторике, праћења напретка у усвајању градива и развоја детета, имало је укупно 40 ученика, и то: 10 ученика првог разреда, 10 другог, 7 трећег, 8 четвртог, 1 шестог разреда и 4 ученика из Посебног одељења.

Сарађивала сам при изради 10 ИОП планова. Као члан Тима за инклузивно образовање учествујем у изради, праћењу и вредновању примењених мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике са тешкоћама у говорно-језичком развоју и којима је потребна додатна подршка у раду. Услед ангажовања од 50% норме у овој школи, у договору са колегиницом логопедом и са дефектологом из тог одељења, одељење ученика са посебним образовним потребама посећивала сам једном у 15 дана, једном колегинца логопед, и том приликом радимо на реализацији наставе, креативне радионице, групне дефектолошке вежбе, реедукацију психомоторике и слично. Имена свих ученика који долазе, не долазе редовно на вежбе, ученика који су завршили третмане или накнадано укључени у програм вежби, као и евиденција долазака и недолазака налази се у дневним извештајима логопеда. Родитељи се редовно информишу о постигнућима и доласцима детета, а и сарадња са већином је континуирана при чему добијам и повратне информације о начину и фреквенцији вежбања код куће.

Стручно усавршавање реализовано је према годишњем плану стручног усавршавања за ову школску годину, а у складу са понудом облика стручних усавршавања. У другом полугодишту, и поред обуставе наставе, спровођени су логопедски третмани, али у смањеном обиму – укупно је спроведено 90 третмана.

Стручни сарадник логопед,

Јелена Марковић

**11.4. Извештај о раду стручног сарадника библиотекара**

**у школској 2024/2025.години**

Школска библиотека ради у матичној школи у Пожеги и издвојеним одељењима у Душковцима и Јежевици. Најважнији циљ рада школске библиотеке и библиотекара је подстицање читања и развијање информационе писмености. Библиотека садржи: дела из програма матерњег језика, дела из осталих предмета, сликовнице, приручну литературу, уџбенике и приручнике за све предмете као и књижевну и научно-популарну литературу. Корисници библиотеке су: ученици, наставници, сарадници као и остали запослени у школи. Све књиге су заведене у књиге инвентара за монографске публикације. Задуживање корисника библиотеке врши се преко свезака за свако одељење. Води се књига инвентара, свеска уписа, дневна статистика и др. Програм рада школске библиотеке обухвата:

-образовно-васпитну делатност

-библиотечко-информациону делатност

-културну и јавну делатност

-стручно усавршавање

-остале активности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Активности | Начин остваривања | Носиоциактивности |
| септембар | Упознавање ученика са радом школске библиотекеРадионице поводом Међународног дана писмености, 8.септембраПрипрема и обележавање 26.септембра, Европског дана страних језика | Кроз сарадњу са учитељима првог разреда и одељењским старешинама петог разредаРадионицеКроз међупредметну повезаност | Школски библиотекариПредметни наставнициУчитељи  |
| октобар | -Учешће на Фестивалу сликовница „Чигра“-Посета Сајму књига  | Кроз часове јавног читања и радионице у Градској библиотеци Посета  | Школски библиотекариПредметни наставници |
| новембар | -Спровођење акције за ученике и наставнике „Поклони књигу школској библиотеци“ | Кроз сарадњу школе и породице | Ученици и њихови родитељи |
| децембар | -Помоћ у реализацији Новогодишњег базара |  Путем креативних радионица | Школски библиотекари са ученицима |
| април | -Обележавање 2.априла, Дана књиге за децу-Обележавање 23.априла, Дана књиге и ауторских права)-Изложба ускршњих јаја  | У сарадњи са наставницима ликовне културе и веронауке | Школски библиотекари,Наставници ликовне културе и веронауке |
| јун | -Проглашење најчитаније књиге у протеклој години-Анализа рада школске библиотеке-Ревизија библиотечко-медијатечке грађе и попуњавање анкете МБС | ДискусијаКроз извештаје о радуУ сарадњи са МБС (Мрежом библиотека Србије) | библиотекарипредметни наставници |
| август | Техничке и организационе припреме за почетак нове школске године | У сарадњи са предметним наставницима | Школски библиотекари |
| Током целе године | -Прикупљање радова за литерарне конкурсе -Набавка, инвентарисање и издавање нових књига -Помоћ у уређивању школског листа | У сарадњи са Литерарном секцијомКроз договор са ученицима и предметним наставницима | Школски библиотекариПредметни наставници |

Школски библиотекари:

Зорица Ђокић, Драгана Станковић,

Вида Дамљановић, Бранка Мијаиловић,

Олгица Спасојевић, Оливера Дробњак и Радмила Војск

**12. Извештај управних органа**

**12.1.Извештај о раду директора школе**

- за период фебруар - септембар школске 2024/2025. године -

На основу Закона о основама система образовања и васпитања ( „Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018-др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/21, 92/23 и 19/25) члан 126. став 4. тачка 17. подносим Школском одбору ОШ „Петар Лековић“ Пожега полугодишњи извештај о раду директора школе за период фебруар – септембар школске 2024/2025. године:

**УВОД**

У току школске 2024/2025. године обављао сам задатке у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом школе, Годишњим планом рада школе, Развојним планом школе и другим правним документима коју уређују образовање и радне односе.

У току свог рада организовао сам активности тако да стратегија развоја школе буде усаглашена са циљевима образовања и васпитања:

− Пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;

− стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова;

− развој стваралачких способности, креативности;

− развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационокомуникационих технологија;

− оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању, професионалном раду и свакодневном животу;

− развој мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота;

− развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;

− оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;

− развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;

− развој и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;

− развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и спoсобности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;

− развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости.

**РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА ДИРЕКТОРА**

 Све активности можемо груписати у следеће врсте послова:

* послове општег карактера, припремања и организовања васпитно-образовног рада школе у целини, сагледавање и увида у све видове потреба за једно добро функционисање школе, коордницацију рада постојећих кадрова и усклађивање са постојећим капацитетима и захтевима, планирању, програмирању, анализирању и извештавању;
* послове инструктивно-педагошког рада;
* остали послови предвиђени Годишњим планом рада школе, посебним програмима, непредвиђени послови који произилазе из потреба ученика, чланова колектива, родитеља, друштвене средине и свакодневних обавеза.

**Послови општег карактера:**

− разматрана су и решавана материјално-финансијска питања

− урађена су решења о радним односима и структура четрдесеточасовног рада

− решавана су кадровска питања (ангажоване замене...)

− остваривање развојног плана установе

− учествовање у изради плана за самовредновање

− план активности инклузивног образовања разрађен по учесницима и времену

− реализоване екскурзије и наставе у природи

− сагледана је општа припремљеност школе

− потписани су уговори за издавање простора, контролисана је њихова наплата и тиме обезбедила боље услове за рад школе

− организовање и вођење Савета родитеља и Школског одбора

− организација културних манифестација, обележавање значајних датума

− руковођење радом актива директора општине

− планирана је набавка потребних наставних средстава, учила...

− организација и рад школске библиотеке

− координација у раду помоћника директора, рачуноводства, секретара, стручних сарадника

− усклађивање ученичких рада и секција

− праћење рада продуженог боравка

− учешће у избору и реализацији семинара и осталих облика стручног усавршавања

− сарадња са наставницима и стручном службом, рад на мотивацији, организацији и реализацији предстојећих такмичења

**Инструктивно-педагошки рад:**

− директор школе је припремао и водио седнице Наставничког већа, присуствовао седницама и анализирао рад одељенских и стручних већа, руководио радом Педагошког колегијума

− сарадња и рада у тимовима за школско развојно планирање, самовредновање, инклузивно образовање, тимом за заштиту ученика

− сарадња са Стручном службом – предаја месечних планова наставника и њихова усклађеност са реализацијом наставе

− преглед педагошке документације и есДневника

− инструктивни рад са учитељима продуженог боравка у циљу што рационалнијег коришћења и смањења оптерећења ученика

− увид у часове редовне наставе, угледне часове

− праћење извођења допунске, додатне наставе, ваннаставних активности, часове одељенског старешине

− анализа реализованог фонда часова уз осврт на начин надокнаде часова

− припреме, организација и анализа успеха и дисциплине сходно утврђеном календару

− индивидуални и групни разговори и саветодавни рад са ученицима која су показала тешкоће у прилагођавању и агресивном и непримереном понашању као и у раду са децом која имају потешкоће у породицама, укључени родиељи, стручни сарадници

− посебна пажња је посвећена укупној безбедности у школи

− увид, анализа и надзор свих видова васпитно-образовног рада наставника и стручних сарадника

− планско посећивање часова, посета часовима наставника приправника који се припремају и полажу лиценцу. Након посећених часова урађена је педагошка анализа о свим аспектима часа

− праћење и вредновање квалитета наставе и ваннаставних активности

− организација посете ученика различитим културним институцијама у сарадњи са задуженим наставницима

− учешће у раду ученичког парламента

**Остали послови:**

* организација дежурства наставника
* контрола функционисања видео надзора и сарадања са надлежном службом МУП-а у области противпожарне заштите
* учествовање у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
* контрола примене правилника о заштити и безбедности ученика
* примена правилника о процени ризика на радном месту
* свечани пријем првака

Протеклу школску годину смо од самог почетка реализовали уз повремене обуставе рада због штрајка просветних радника, седмице у којима су часови били скраћени на 30 минута и делимични изостанак допунске и додатне наставе, часова одељењског старешине, припремне наставе и слободних активности. Након скраћења првог полугодишта од стране Министарства просвете, наставници су одбили да закључе оцене за прво полугодиште, а касније је већи број одлучио да не започне наставу након зимског распуста и да ступи у потпуну обуставу која је трајала до 26.3.2025. године. Сачињен је План надокнаде часова који је у највећој мери реализован. Током радних дана акценат је стављен на надокнади часова наставних предмета који ће касније бити полагани на завршном испиту и страних језика, а наставним суботама су организоване амбијенталне, интегрисане, кооперативне и пројектне активности где су надокнађени садржаји из осталих обавезних и изборних предемета. Евидентан је труд свих запослених како би се остварили исходи и стандарди и ниво ученичких знања задржао на завидном нивоу.

**Табеларни приказ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време реализације** | **Начин реализације** | **Сарадници** |
| Сарадња са Школском управом | фебруар - септембар | састанциконсултације | руководилац В. Живановић,O. Јованчићевић, Л. Ковачевић,Ј. Павловић,М. Николић,Д. Јокић  |
| Организација и председавање седницама Наставничког већа | фебруар - септембар | састанак,онлајн седнице  | чланови Наставничког већа |
| Организација, и присуство седницама Савета родитеља | фебруар - септембар | састанак | чланови Савета родитеља |
| Организовање и присуство седницама Школског одбора | фебруар - септембар | састанак | чланови Школског одбора |
| Рад на информационом систему МПНТР „Доситеј“ | фебруар - септембар | организација, контрола  | Наталија Диковић |
| Организација рада на јединственом информационом систему просвете ЈИСП | фебруар - септембар | организација, контрола  | секретар, помоћник директора, шеф рачуноводства, педагог |
| **Активности** | **Време реализације** | **Начин реализације** | **Сарадници** |
| Учешће у раду стручних тела и тимова | Током школске године | организација, састанци, индивидуални разговори | сви запослени и сви чланови тимова |
| Посете часовима | Током школске године | посете часовима,анализа, извештај | наставници разредне и предметне наставе |
| Посета издвојеним одељењима | Током школске године | посете | запослени у ИО |
| Сарадња са Месним заједницама | Током школске године | састанци, разговори | председници МЗ |
| Сарадња са Црвеним крстом  | Током школске године | посета, пројекти  | представници Црвеног крста  |
| Сарадња са Спортско-културним центром | Током школске године | посета, пројекти  | представници Спортско-културног центра |
| Сарадња са Домом здравља | Током школске године | систематски прегледи, редовне вакцинације ученика | запослени у Дому здравља |
| Сарадња са ПС МУП-а Пожега | Током школске године | састанци, информисање,учешће припадника МУП-а у раду тима за насиље | Начелник ПС Пожега, школски полицајци, инспектори |
| Сарадња са ТВ и Радио Пожегом | Током школске године | посете, разговори, директна укључења и снимања | представници Радио и ТВ Пожега |
| Сарадња са директорима школа | Током школске године | састанци, консултације | директори школа, локална самоуправа |
| Организација одржавања објеката | јул - август | организација, предмер и предрачун радова | извођачи радова |
| Сарадња са Општинским просветним инспектором | Током школске године | састанци, посета, инспекцијски надзор | инспектор Милена Павловић |
| Сарадња са локалном самоуправом | Током школске године | састанак  | локална самоуправа |
| Сарадња са Републичком просветном инспекцијом | јул, август | посета, инспекцијски надзор консултације | републички просветни инспектор Биљана Марковић |
| Сарадња са саобраћајном инспекцијом | јун, август | посета, консултације | саобраћајни инспектор  |
| Поправке рачунарске технике | Током школске године | организација | сервисер |
| Сарадња са органима Министарства просвете | Током школске године | разговори, дописи | Министарство, сектор за основно образовање, сектор за инспекцијске послове |
| Сарадња са родитељима | Током школске године | разговори, састанци | родитељи |
| Сарадња са општинским јавним правобранилаштвом | Током школске године | састанци  | Општински јавни правобранилац |
| Организација и контрола вођења електронског дневника  | Током школске године | наставничко веће, индивидуални састанци | Снежана Крсмановић,Анђелка Матијашевић. помоћници директора |
| Ажурирање сајта школе | Током школске године | састанци, прикупљање материјала | Стевица Јанковић |
| Сарадња у оквиру пројекта „Образовање за права детета“ | Током школске године | састанци, координација | стручна служба, Ужички центар за права детета |
| Сарадња у оквиру пројекта „Еразмус плус К2“ | Током школске године | састанци, координација | стручна служба, партнерске организације |
| Сарадња у оквиру пројекта „Школа за 21. век“ | Током школске године | састанци, координација | Британски савет, наставници |
| Сарадња у оквиру пројекта „Дигитална школа“ | Током школске године | састанци, координација | наставници, партнерске организације |
| Јавне набавке | Током школске године | састанци, координација, организација | службеник, секретар, шеф рачуноводства |

 Директор школе:

 Драган Перишић

**12.1.1. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНО-ПЕДАГОШКОМ НАДЗОРУ**

 Услед вишенедељне обуставе наставе, педагошко-инструктивни увид и надзор у рад наставника од стране директора и помоћника директора није реализован у потпуности. Директор је са својим стручним сарадницима присуствовао је на 23 часа непосредног рада са ученицима. Том приликом смо уочили следеће:

 Сваки наставник има Годишњи и оперативни план рада за свој премет сачињен ускладу са прописаним планом и програмом ЗУОВ- а и уз сарадњу са осталим члановима већа. ЗУОВ је припремио План реализације наставе за основну школу, који је саставни део Правилника о посебном програму образовања и васпитања, који је представљао полазну основу за планирање, огрганизацију и реализацију наставе. Мали број наставника недовољно уважава различите могућности и потребе ученика и то не наводи у годишњим и оперативним плановима. У већини случајева могућности за тимски рад се користе, али не у мери у којој би могло.

 Информације, упутства и питања наставника су добро осмишљена, прецизна и недвосмислена. Већина наставника истиче циљ часа. Рационално се користи време, простор , наставна средства и дриги ресурси. Само мали број наставника користи скроман дидактички материјал. Такође, изузетно мали број наставника примењује фронтални облик рада. Средина за учење је подстицајана. Подстицати у школи што више међупредметну корелацију и тимски рад.

 Већина ученика има развијен однос према учењу и показују висок степен самосталности у раду. Ученици се оспособљавају да користе уџбеник, речнике, интернет, енциклопедије, и другу литературу. На малом броју часова се не примењују различити облици, методе и технике рада. Код одређеног броја ученика развијати одговорност према учењу .

Оцењивање постигнућа ученика се обавља редовно и у континуитету, као резултат систематског праћења ученика. Оцењивање се обавља сагласно прописаном Правилнику о оцењивању. О критеријуму оцењивања наставници се договарају на нивоу стручног и одељенског веће. Наставници примењују формативно и сумативно оцењивање. Поштује се се договорени начи информисања о постигнућима ученика. Више радити на томе да ученици добију повратну информацију о оцени.

**12.2.Извештај о раду секретара Школе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активност** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Континуирано током године | Стручни и административно-технички послови у вези са престанком и пријемом у радни однос  | Израда решења, уговора о раду, споразума о преузимању, пријаве и одјаве код надлежних фондова | Административни радници |
| Континуирано током године | Стручни и административно-технички послови за спровођење конкурса | Расписивање конкурса, пријем и преглед пријава, упућивање захтева за психофизичку проверу, сачињавање листе пријављених кандидата за Школски одбор и др. | Директор и Помоћници директора |
| Континуирано током године | Учешће у припреми седница Школског одбора и учешће на седницама | Старање о формулисању дневног реда, позивању чланова ШО, припрема и достављање материјала и др. | Директор и председник ШО |
| Континуирано током године | Вођење записника Школског одбора | Достављање записника ШО на усвајање | Секретар Школе |
| Сваког месеца | Израда документације за Управу за трезор | Уношење промена, достављање потребне документације | Административни радници |
| Током године, по потреби | Израда свих врста уговора | Израда свих врста уговора | Директор |
| Током године, по потреби | Израда документације за спровођење поступка јавне набавке и објављивање јавних набавки и Порталу јавних набавки | Израда документације за спровођење поступка јавне набавке | Директор,административни радници, шеф рачуноводства |
| Континуирано током године | Праћење законских и других прописа  | Примена и указивање на обавезе које проистичу из њих | Директор, помоћници директор, шеф рачуноводства |
| Континуирано током године | Праћење промена закона, Колективног уговора и других општих аката  | Примена промена, усклађивање, информисање запослених и давање тумачења | Директор, помоћници директора |
| Континуирано током године | Старање, евидентирање и чување аката школе и аката примљених од других лица | Евидентирање и чување аката школе и аката примљених од других лица | Административни радници |
| Континуирано током године | Евидентирање документације радника школе | Вођење и чување евиденције за раднике школе | Административни радници |
| Континуирано током године | Архивирање документације | Одлагање документације у архиву | Административни радници |
| Континуирано током године | Издавање документације из архиве школе | Анализа и праћење | Административни радници и домар |
| Континуирано током године | Издавање потврда запосленима о радно-правном статусу | Анализа и праћење | Административни радници |
| Континуирано током године | Израда Плана јавних набавки | Руковођење израде Плана у складу са законском регулативом, анализа, праћење | Директор, шеф рачуноводства |
| По потреби | Издавање и израда јавних исправа | Анализа, праћење, израда писаног материјала и преглед документације | Директор, административни радници |
| По потреби током године | Усаглашавање општих аката са Законом, израда нацрта општих аката школе, праћење и спровођење поступака њиховог доношења, правно стручна помоћ и обрада аката, од нацрта до објављивања коначних текстова | Анализа, разговор, дискусија, израда, праћење примене докумената | Надлежне институције,директор, помоћници директора |
| Мај- јун и по потреби током године | Израда и издавање решења о коришћењу годишњих одмора | У складу са планом годишњих одмора | Директор |
| Април и по потреби | Обезбеђивање оговарајућих образаца и књига за вођење евиденције и издавање јавних исправа | Наручивање | Директор, помоћници директора |
| По потреби | Сарадња са НСЗ приликом обезбеђивања замене за запослене | Пријава потребе за запошљавањем  | Директор, помоћници директора |
| Свакодневно | Рад са странкама | Информисање, издавање потврда, пријем захтева и др.  | Административни радници |
| Август – септембар | Пријем педагошке евиденције ради архивирања | Књиге евиденције о образовно-васпитном раду, матичне књиге завршних разреда, записници са испита редовних ученика  | Административни радници |
| Септембар/ јун – август | Учешће у изради Извештаја о раду школе | Подаци за Извештај из домена рада секретара | Тим за израду извештаја  |
| Септембар | Учешће у изради Годишњег плана рада  | Подаци за делове ГПР из домена рада секретара | Тим за израду ГПР |
| Септембар | Учешће у изради ЦЕНУС | Подаци из делокруга рада секретара | Директор, помоћници директора |
| На крајуполугодишта | Учешће у анализи реализације ГПР | Подаци за делове ГПР из домена рада секретара | Помоћници директора, ППС |
| Септембар- октобар | Старање о попуњавању регистра уписаних ученика | Организовање уношења података | Помоћници директора, одељењске старешине |
| током године | Стручно усавршавање  | Лично усавршавање, учешће на саветовањима и семинарима и др.  | Директор, помоћници директора |
| Октобар- новембар | Попуњавање образаца за потребе статистике | Прикупљање, провера и уношење података | Административни радници |
| Континуиранотоком године | Координација рада помоћно-техничке и рачуноводствене службе | Распоређивање и контрола извршења послова, по потреби – обезбеђивање дежурстава и замена и др. | Директор |
| Континуирано током године | Рад у Јединственом информационом систему просвете | Прикупљање, провера и уношење података | Директор и помоћници директора |
| Почетком сваког месеца | Рад у Регистру запослених радника | Прикупљање, провера и уношење података | Директор и помоћници директора |

Секретар Школе,

Александра Ђукић

|  |
| --- |
| **Извештај о раду педагошких саветника** **за школску 2024/2025. год.** |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| септембар 2024. | Подршка наставницима у спровођењу и анализи иницијалних тестова, као и планирању активности на основу анализе резултата | Обезбеђивање материјала (упутстава, примера), индивидуални саветодавни рад; израда инструмената за вредновање | О. Спасојевић, Н. Диковић | Израђена су упутства за израду иницијалних тестова са конкретним примерима; пружена индивидуална подршка наставницима. |
| септембар 2024 – јун 2025. | Подршка наставницима у планирању, припремању и реализацији пројектненаставе  | Уређивање ресурса на Мудл сајту школе; саветодавни рад; сарадња са стручном службом | О. Спасојевић, Н. Диковић | На Мудл сајту школе постављени су материјали са упутствима за планирање, припремање и организацију пројектне наставе. Током школске године пружана је подршка наставницима (индивидуални саветодавни рад). |
| децембар 2024 – мај 2025.  | Уређивање базе ресурса са угледних часова | Систематизација материјала са угледног часа/активности и постављање у базу (Интернетстраница, годишњак, извештај) | Н. Диковић | Материјал са угледних часова објављен је у бази и учињен доступним за све наставнике. |
| јануар - мај 2025. | Помоћ наставницима у припреми угледних часова; анализа угледних часова | Инструктивни рад, помоћ у планирању и организацији | О. Спасојевић, Н. Диковић | Пружена је подршка наставницима при организовању угледних часова у сарадњи са Тимом за међународну сарадњу. |
| фебруар - мај 2025. | Подршка наставницима у примени савремених технологија у настави  | Израда материјала (упутства, примери), упућивање на ресурсе, демонстрација наставних техника; инструктивни рад | Н. Диковић | Наставницима су прослеђени корисни ресурси; материјал је објављен на сајту. |
| октобар 2024 – мај 2025. | Подстицање примена иновација у наставном процесу | Демонстрација иновативних облика рада на угледним часовима, праћење примене иновација у раду наставника; саветодавни рад; сарадња са другим тимовима | O. Спасојевић, Н. Диковић | Одржани су угледни часови у сарадњи са Тимом за међународну сарадњу праћена је и евалуирана примена иновација у наставној методологији. |
| август 2024. | Утврђивање потреба за подршком у наредној школској години | Анкетирање наставника, сарадња са тимовима | O. Спасојевић | Утврђени су приоритети за подршку током наредне школске године. |

Педагошки саветници: ***О. Спасојевић, Н. Диковић***

**12.3. Извештај о раду помоћника директора**

током школске 2024/2025. године

У складу са Законом о основној школи и Статутом школе директор је део својих обавеза преносио на помоћнике. Ове послове, у складу са решењем, обављале су Душица Додић – професор српског језика и књижевности, са 30% радног времена, и Снежана Лекић Остојић – логопед 100% радног времена времена.

Током године извршено је:

* Прикупљање и сређивање података за израду извештаја
* Учешће у припреми и раду седница одељењских и Наставничког већа
* Израда распореда часова редовне наставе, изборних предмета
* Израда распореда дежурстава наставника
* Израда распореда коришћења учионица
* Координација слободних активности на обележавању значајних активности предвиђених школским календаром
* Техничка подршка настави (замена одсутних наставника)
* Достављање тражених података и одговори по захтевима Школске управе
* Увид у рад административно – техничке службе
* Учешће у организацији приредби поводом Савиндана, Дана школе и осталих пригодних датума
* Организација такмичења ученика и координација са другим школама
* Спровођење активности у вези посета ученика предузећима и установама
* Увид у материјално –техничку основу извођења наставе у појединим ИО
* Формирање базе података ученика осмог разреда (за полагање завршног испита)
* Преглед Дневника образовно васпитног рада
* Посета часовима у оквиру педагошко - инструктивног рада
* Учешће у организацији и реализацији завршног испита
* Рад на изради Извештаја за школску 2024/2025. годину
* Израда Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину.

Помоћници директора обављали су и друге послове у складу са оперативним плановима као и пословима који су имали техничко-технолошки карактер са циљем стварања повољнијих услова за рад целе школе.

**13. Извештај управних органа**

**13.1. Извештај Школског одбора**

Чланови Школског одбора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  Снежана Радивојевић |  Представник из реда запослених |
|  |  Немања Ојданић |  Представник из реда запослених |
|  |  Наталија Диковић |  Представник из реда запослених |
|  | Десанка Цвијовић |  Представник локалне самоуправе |
|  |  Мирјана Радовић |  Представник Савета родитеља |
|  |  Никола Ђерић |  Представник Савета родитеља |
|  |  Марија Јанковић |  Представник локалне самоуправе |
|  |  Катарина Митровић |  Представник локалне самоуправе |
|  |  Весна Кречковић |  Представник Савета родитеља |
|  |  Војин Николић VII-2 |  Представник Ученичког парламента |
|  |  Филип Туцовић VIII-1 |  Представник Ученичког парламента |

У школској 2024/2025. год. Школски одбор OШ „Петар Лековић“ је поступао у складу са својим надлежностима предвиђеним чл. 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.Гл. РС“ бр. 88/17, 27/18-др закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и чл. 110. Статута Школе, као и са чланом 7. став 6. Пословника о раду Школског одбора у OШ „Петар Лековић“ Пожега, дел. бр. 967/2 од 27.12.2021. године и 675/3 од 20.6.2022. године.

Школски одбор одржао је укупно 13 седница на којима су донете следеће одлуке:

1. Седница Школског одбора, одржана 16.9.2024.

* Усвајање записника са 11. седнице Школског одбора из школске 2023/24. године;
* Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину; (известилац: Душица Додић, помоћник директора)
* Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о раду директора школе;( известилац: Драган Перишић, директор школе)
* Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању развојног плана; (известилац: Мирјана Анђелић, стручни сарадник психолог)
* Разматрање и усвајање Извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника у 2023/24. години; (известилац: Душица Додић, помоћник директора)
* Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању рада школе; (известилац: координатор, наставник технике и технологије, Данијела Василијевић)
* Избор представника локалне самоуправе у тимове школе; (известилац: Александра Ђукић, секретар школе)
* Доношење плана стручног усавршавања запослених за школску 2024/25. годину; (известилац: Душица Додић, помоћник директора)
* Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину; (известилац: Снежана Лекић Остојић, помоћник директора)
* Давање сагласности на Измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова школе; (известилац: Александра Ђукић, секретар школе)
* Доношење Одлуке о коришћењу фискултурне сале; (известилац: Драган Перишић, директор школе)
* Доношење Одлуке по жалби запослене, Радмиле Војск, на Решење директора број 726 од 21.8.2024. године (решење о утврђивању запосленог за чијим је радом делимично престала потреба); (известилац: Драган Перишић, директор школе)

2. Седница Школског одбора, одржана 17.10.2024.

* Усвајање записника са 1. седнице Школског одбора;
* Доношење одлуке по жалби запослене, Радмиле Војск, на решење директора;
* Текућа питања.

3. Седница Школског одбора, одржана 25.11. 2024. (телефонска седница)

* Усвајање записника са 2. седнице Школског одбора;
* Доношење одлуке о усвајању Измене Плана јавних набавки Школе за 2024. годину;
* Доношење одлуке по захтеву ОК „Слога 031“ Пожега о давању на коришћење фискултурне сале у дане викенда, 30.11. и 1.12.2024. године, за одигравање одбојкашких утакмица;
* Доношење одлуке о Захтеву адвоката Драгана Тимотића (СФТКР „Какаду) за исплату судских трошкова школи на 20 рата;

4. Седница Школског одбора, одржана 18.12. 2024.

* Усвајање записника са 3. седнице Школског одбора;
* Доношење одлуке о усвајању Измене Финансијског плана Школе за 2024. годину; (известилац: Марина Кораћ, шеф рачуноводства)
* Доношење одлуке о изменама и допунама Интерног плана набавки на које се закон не примењује; (известилац: Марина Кораћ, шеф рачуноводства)
* Разматрање и усвајање Правилника о организацији и спровођењу пописа имовине и обавезном усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем у OШ „Петар Лековић“ Пожега (известиоци: Александра Ђукић, секретар и Марина Кораћ, шеф рачуноводства)
* Упознавање са Извештајем просветног саветника о извршеном стручно-педагошком надзору OШ „Петар Лековић“ Пожега (известилац: Драган Перишић, директор)
* Текућа питања;

5.Седница Школског одбора, одржана 8.1.2025.

* Усвајање записника са 4. седнице Школског одбора;
* Доношење одлуке о усвајању Финансијског плана Школе за 2025. годину; (известилац: Марина Кораћ, шеф рачуноводства)
* Текућа питања;

6.Седница Школског одбора, одржана 30.1.2025.

* Усвајање записника са 5. седнице Школског одбора;
* Разматрање и усвајање измена и допуна Финансијског плана OШ „Петар Лековић“ Пожега за 2025. годину;
* Разматрање и усвајање Плана јавних набавки OШ „Петар Лековић“ Пожега за 2025. годину;
* Разматрање и усвајање Интерног плана набавки на које се закон не примењује OШ „Петар Лековић“ Пожега за 2025. годину;
* Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о попису OШ „Петар Лековић“ Пожега за 2024. годину;
* Разматрање актуелне ситуације у школи;
* Текућа питања;

7.Седница Школског одбора, одржана 27.2.2025.

* Усвајање записника са 6. седнице Школског одбора;
* Разматрање и усвајање Годишњег финансијског извештаја школе за 2024. годину;
* Доношење одлуке о усвајању Извештаја о раду директора за период од 01.09.2024. године до 28.02.2025. године;
* Текућа питања;

8.Седница Школског одбора, одржана 6.5.2025.

* Усвајање записника са 7. седнице Школског одбора;
* Доношење одлуке о усвајању Измене и допуне Финансијског плана Школе за 2025. годину;
* Текућа питања;

9. Седница Школског одбора, одржана 22.5.2025. год. (телефонска седница)

* Усвајање записника са 8. седнице Школског одбора;
* Доношење Одлуке о усвајању Измене и допуне Финансијског плана школе за 2025. годину;
* Текућа питања

10. Седница Школског одбора, одржана 27.6.2025. год.

* Усвајање записника са 9. седнице Школског одбора;
* Разматрање и усвајање анализе Годишњег плана рада школе на крају другог полугодишта школске 2024/`25. године;
* Разматрање и усвајање анализе успеха и владања ученика на крају другог полугодишта школске 2024/`25. године;
* Доношење Одлуке о усвајању Измена и допуна Финансијског плана школе за 2025. годину;
* Доношење Одлуке о усвајању Измена и допуна Интерног плана набавки на које се Закон не примењује за 2025. годину;
* Разматрање и усвајање извештаја о спроведеним ексурзијама и настави у природи ученика;
* Предлог решења о коришћењу годишњег одмора директора школе;
* Текућа питања

11.Седница Школског одбора, одржана 14.7..2025. (телефонска седница)

* Усвајање записника са 10. седнице Школског одбора;
* Усвајање предлога Финансијског плана Школе за 2026.годину

12.Седница Школског одбора, одржана 5.8.2025. (телефонска седница)

* Усвајање записника са 11. седнице Школског одбора;
* Усвајање Измена и допуна Финансијског плана Школе за 2025.годину

13.Седница Школског одбора, одржана 20.8.2025.

* Усвајање записника са 12. седнице Школског одбора;
* Доношење одлуке о усвајању измена и допуна Пословника о раду Школског одбора Школе;
* Упознавање Школског одбора са Записником бр. 614-02-1194/2025-12 од 5.8.2025. године (сопствени дел.бр. 578 од 11.8.2025. године) о извршеном ванредном инспекцијском надзору над радом Школе;
* Доношење Одлуке о усвајању Измене и допуна Финансијског плана Школе за 2025.годину ;
* Текућа питања

Председник Школског одбора,

Снежана Радивојевић

**14. Извештај о остварености осталих облика образовно-васпитног рада**

**14.1.Извештај о раду Етно-секције**

**у току школске 2024/2025. године**

У протеклој школској години у рад Етно-секције било је укључено 17 ученица 6, 7. и 8. разреда. Услед вишенедељне обуставе наставе, циљеви и задаци Етно-секције нису у потпуности испуњени.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| Септембар 2024. | -Пријем нових чланова на основу интересовања и способности-Израда плана рада Етно секције-Уређење Етно кутка-Фотографисање старих кућа | Чланови су укључени у рад Секције на основу попуњених анкета о заинтересованости ученика за секције; | Координатор и чланови Секције | У школи је уређен етно-кутак и направљена је презентација са фотографијама старих кућа. |
| Октобар 2024. | -Михољски сусрети села – припрема и реализација-Израда паноа са фотографијама народних ношњи-Стари занати, изложба | Кроз сарадњу са Туристичком организацијом | Координатор Етно-секције са ученицима | Ученици наше школе наступили су 13.10.2024. на Михољским сусретима села у Папратишту. |
| Новембар 2024. | -Израда ручних радова-Изложба ручних радова | Кроз сарадњу са Ликовном секцијом | Координатор и чланови Секције | У холу школе је направљена изложба ученичких радова на разбоју. |
| Децембар 2024. | -Израда паноа са фотографијама старих кућа-Наше баке су користиле...-Сакупљање старих предмета | Кроз прикупљање старих предмета и ручних радова | Координатор и чланови Секције | У школи је уређен етно-кутак и направљена је презентација са фотографијама старих кућа. |

Координатор Етно-секције,

Душица Додић

**14.2.Извештај о раду Луткарске секције**

**у току школске 2024/2025. године**

Циљеви и задаци Луткарске секције:

-оспособљавање ученика да сами направе и анимирају лутку;

-развијање сарадње код деце;

-подстицање креативности;

-усвајање појмова везаних за луткарство

-развијање правилне дикције и артикулације

-вежбање анимације лутака

-учествовање на фестивалима

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| август 2024. | -Израда Плана рада Луткарске секције | Путем усаглашавања планова рада | ДиректорКоординатор Луткарске секције | Сачињен је план рада Луткарске секције |
| септембар 2024. | -Увод у луткарство-Избор текста представе -Подела улога према: узрасту, таленту, гласовним могућностима и афинитетима-Читалачка проба -Припремање представе и наступ на Фестивалу сликовница „Чигра“ – Пожега -Наступ на Михољским сусретима села | На пробама Луткарске секцијеУ сарадњи са Народном библиотеком – ПожегаКроз сарадњу са локалном заједницомКроз сарадњу са Туристичком организацијом | Координатор Луткарске секције саученицима | Ученици су упознати са основама луткарства. Чланови Луткарске секције наступали су у Дому за стара и инвалидна лица на Савинцу;Извели смо у сали Културног центра представу „Весело поврће“.Ученици наше школе наступили су на Михољским сусретима села у Папратишту. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| октобар 2024. | -Израда лутака-Избор музике-Осликавање предњег платна-Наступ су у Дому за стара и инвалидна лица на Савинцу 1.10.2024.Представа „Тајна жутог балона“-Приредба „Борку у част“ 16.10.2024. у Узићима | У сарадњи са Тимом за јавне наступеучешће на Фестивалу „Чигра“представа за млађе разредепредстава за ученике Посебног одељења | Чланови Луткарске секције и наставник - координатор | Улоге у новој представи су подељене према: узрасту, таленту, гласовним могућностима и афинитетима. Душица Додић и Марија Сарван са ученицима су припремиле и реализовале приредбу „Борку у част“Чланови Луткарске секције извели су представу “Тајна жутог балона” у више наврата. |
| новембар 2024. | -Осликавање задњег платна-Вежбе дикциjе и модулациjе-Извођење представе -Учешће на фестивалу „ЛУТКЕФ“ | Кроз сарадњу са родитељима | Чланови Луткарске секције и наставник - координатор | Током новембра су чланови Луткарске секције на челу са наставницом успели да израде комплетан декор за представу. Наши ученици учествовали су 19.11.2024. на Луткарском едукативном фестивалу (ЛУТКЕФ) и извели су представу на Учитељском факултету у Београду |
| децембар 2024. | -Распоредне пробе: груписање лутака и реквизита на сцени-Гледање снимка луткарске представе | У сарадњи са Тимом за јавне наступе и Удружењем ОСИ | Чланови Подмлатка Црвеног крстаЧланови Луткарске секцијекоординатор | Ученици су извели представу приликом отварања продајне изложбе радова особа са инвалидитетом, поводом њиховог дана, 3.децембра. Такође су ученици из Посебног одељења са својим наставницама, личним пратиоцима и осталим другарима извели приредбу у малој сали. |
| април 2025. |  „Јунаци и јунакиње песама косовског тематског круга“ | Кроз угледни час са дискусијом и анализом  | Наставница Душица Додић са ученицима | На угледном часу изведен је део луткарске представе о косовским јунацима. |
| мај 2025. | Осмишљавање и израда лутака  | Кроз практичан рад | Душица Додић са члановима Луткарске секције | На часовима секције ученици су током месеца маја правили гињоле-лутке, корнет-лутке, чарапа-лутке, јавајке, лутке на штапу и трик-лутке. |
| јун 2025. | -Годишња изложба радова луткарске секције-Прослава Видовдана | У виду завршнице пројекта | Душица Додић са ученицима | Ученици су извели комад са неколико песама посвећених кнезу Лазару и заједно са наставницом направили тематску изложбу лутака које представљају косовске јунаке. |

Координатор Луткарске секције,

Душица Додић

**14.3.Извештај о раду Ликовне секције**

**за школску 2024/2025. годину**

Циљеви и задаци Ликовне секције:

- проширивање и продубљивање умења и вештина у ликовном стваралаштву;

- естетско уређење школе и њене околине, културним и јавним дешавањима од значаја;

- оспособљавање ученика за реализацију ликовних садржаја;

- развијање сарадње код деце;

- подстицање креативности;

- усвајање појмова везаних за ликовну уметност;

- сарадња са уметницима, посете атељеима;

- учешће на ликовним конкурсима, изложбама и манифестацијама;

- развијање мотивације за рад;

- организација тематских дана, свечане академије и сл.

- посете изложбама у Градској галерији, Народној библиотеци и сл.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| септембар | Упознавање ученика са планом рада и потребним прибором за рад на часовима ликовне секцијеТеорија форме: Цртање – аутономност линије као самосталног изражајног средстваЦртање разноврсним линијама како би се постепено обогаћивало линеарно изражавање | Кроз ликовне радионице | Чланови Ликовне секције, предвођени наставницом В.Арсов | Ученици су упознати са основним ликовним елементима и појмовима, као што су: линија, боја, правац, величина, текстура, пропорција, композиција. |
| октобар | Теме мртва природа – рад по природиИзложба поводом ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕАнализа уметничких дела Портрет друга/другарице – цртеж у оловци Анализа уметничких дела – репродукције из монографије познатих сликараЦртање – ПЕРСПЕКТИВА: птичија, жабља, линеарна (обрада) | Кроз сарадњу са Тимом за јавне наступе | Наставница Валерија Арсов са ученицима | Ученици су са наставницом анализирали „Анатомију за уметнике“, као и разна уметничка дела. |
| новембар | Посета Градској галеријиЦртање – проблеми опсервације и композиционих односа, конструкција обликаЕстетска анализа ученичких радова и излагање на школском паноуСликање. Боја као ликовни елемент, богатији тонски колорит и валер – пејзаж, акварел | Путем креативних радионица | Наставница Валерија Арсов са ученицима | Сачињен је план рада Луткарске секције |
|  | Тематска изложба на нивоу школе -ЦРТЕЖАнализа уметничких дела |  |  |  |
| децембар | -Припрема, организација и поставка изложбе поводом ДАНА ПЛАНИНА у холу школе као и присуство приредби посвећеној ДАНИМ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ -Сликање: увођење боје у вредности процесом рада по природи техником слојевитог сликањаТема: мртва природа-Сликање , креирање плаката за МОТО ШКОЛЕ, комбиноване техникепростора, валер, планови, боја, пејзаж-техника температавак рада на изради плаката- Мото школе | Кроз сарадњу са Посебним одељењеми Еко-школом | Наставница Валерија Арсов са ученицима | Ученици су, уз инструкције наставнице, осмислили мото школе и креирали неколико плаката путем комбинованих техника; |
| јануар | -Сликање илустрације књижевних дела по слободном избору, техника темпера, Св. Сава-СВ.САВА израда радова на тему Савиндана-Естетска анализа ученичких радова и уређење школског паноа (припрема за Савиндан)**-** Зидно сликарство (српска средњовековна уметност, стилови, копија фреске. Технике: мозаик и фреска Учешће на ликовном конкурсу„СВЕТОСАВЉЕ И НАШЕ ДОБА“-Рад на мозаику-Колаж сликарска техника од старих новина |  Кроз сарадњу са Тимом за јавне наступе  | Наставнице Душица Додић, Милка Дробњаковић и Валерија Арсов са ученицима | Ученици су упознати са појмом зидног сликарства и стиловима српске средњовековне уметности, као и са технологијом и начинима рада; Мозаик и фреска –технологије и начин радa**27.јануар** прослављена школска слава СВЕТИ САВА, и то кроз изложбу, приредбу и ликовни конкурс. |
| мај | -Поставка изложбе у холу поводом Дана школе -Тематска изложба поводом дана школе “Јабланови моје школе”-Тематска изложба ликовних радова на тему ЋИРИЛИЦА поводом Дана Св.Ћирила и Методија | Кроз сарадњу са УП | Чланови Ликовне секције | -Постављена је изложба поводом Дана школе-Обележен је 24. мај, Дан Ћирила и Методија путем организовања калиграфске радионице. |
| јун | -Посета Градској галерији -Анализа рада Ликовне секције | Анализа | Чланови Ликовне секције |  Анализиран је рад Ликовне секције. |

**Координатор Ликовне секције:**

**Валерија Арсов**

**15.Извештај о раду Ученичког парламента**

**у школској 2024/2025. години**

У протеклој школској години Ученички парламент чинило је 16 чланова:

|  |  |
| --- | --- |
| VII-1 –Јована Несторовић/Маја ШундерићVII-2 –Војин Николић /Нађа НедићVII-3 –Ђурђина Карић/Александра МитровићVII-4 –Илија Бачко/Марија Марјановић | VIII-1 –Вито Николић /Јана РадовићVIII-2 -Ружица Ковачевић/Александра БрковићVIII-3 –Марта Мијаиловић /Филип ТуцовићVIII-4 –Давид Ђерић/Јована Стевановић |

 **Координатор: Марина Тасић**

**Напомена: Због обуставе наставе, ове школске године плана рада Ученичког парламента није у потпуности реализован.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| 18. 9.2024. | Конституисање Ученичког парламента-Избор руководства Ученичког парламента-Упознавање чланова Парламента са законским оквиром деловања Парламента,са прваима и дужностима чланова.Упознавање са нормативним актима школе (Статут, Програм рада школе), Законом о Основама система образовања и васпитања који се односи на ученике, Правилником о понашању ученика, Правилником о раду парламента | Разговор, планирање активности, јавно гласање | Представници Парламента и координатор | Конституисан је Ученички парламент. За председника је изгласан Вито Николић, потпредседник је Ружица Ковачевић. Члан Тима за заштиту од дискриминације је Вито Николић, Тима за самовредновање – Александра Брковић, Актива за школско развојно планирање – Александра МитровићШколски одбор: Војин Николић, Филип ТуцовићЧланови Парламента су упознати са законским оквиром деловања Парламента,са прваима и дужностима чланова.Упознавање са нормативним актима школе (Статут, Програм рада школе), Законом о Основама система образовања и васпитања који се односи на ученике, Правилником о понашању ученика, Правилником о раду парламента |
| 26. 9.2024. | -Израда и усвајање Програма рада Ученичког парламента за ову школску годину-Дискусија на тему проблема у школском животу, промовисање добрих примера из школског живота-Помоћ при обележавању *Дечје недеље* | Разговор, дискусија, предлози и идеје | Чланови Палрламента и координатор | Израђен је и усвојен Програм рада Парламента.Ученици су дискутовали о животу у школи, о проблемима и начинима да свој боравак у школи учине бољим и занимљивијим. Углавном су заинтересовани за организовање журки и спортских дешавања.Учешће у обележавању Дечје недеље, Парламент ће узети кроз организацију Трибине о Дечјој недељи и дечјим правима. |
| 7. 10. 2024. | -Обележавање Дечје недеље (Трибина) | Разговор, дискусија | Чланови Палрламента и координатор | Почетак Дечје недеље у нашој школи обележила је трибина о дечјим правима. На трибини су своја мишљења изнели ученици седмог и осмог разреда. Сви су чули за дечја права, али смо се подсетили да, соим права, деца имају и обавезе. Кроз разговор дошло се до закључка о важности узајамног поштовања, разумевања, захвалности и емпатије.  |
| 7.11.2024.. | -Обележавање ,,Дана толеранције'' | Разговор, предлози и идеје | Чланови Парламента и координатор | ,,Дан толеранције'' биће обележен истицањем главних одлика и дефиниција толеранције на огласној табли Парламента. |
| 12.12.2024. | -Предлози за обележавање Нове године -Узимање учешћа Парламента у обележавању школске славе *Савиндана* (идеје, предлози, договор) | Разговор, предлози, идеје | Чланови Парламента, координатор, наставници/сарадници | Ученици су износили своје идеје око украшавања школског простора поводом Нове године, како би им амбијент био пријатнији. Договорено је да ученици, у договору са наставницама српског језика, узму учешће у обележавању Савиндана, на начин који оне буду сматрале прикладним.  |
| 23.5.2025. | - Идеје за организацију прославе мале матуре | Разговор, дискусија, предлози | Чланови Парламента, координатор | Чланови Парламента су износили своја мишљења и предлоге. Термин одржавања матурске вечери је већ познат – 26. јун. Такође, последњег дана наставе, у школском дворишту ће бити организована журка, уз музику, за све ученике осмог разреда. Што се саме матурске вечери тиче, ученици нису имали конкретне идеје, осим тога да ће свако одељење спремити говор за свог одељењског старешину и наставнике.  |

**16. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА**

 У току школске 2024/2025. године реализован је једино једнодневни излет за 4. и дводневна екскурзија за 5. разред.

- Млађи разреди:

- 4. разред (једнодневни излет):

Пожега – Авала – Београд – Пожега

- Старији разреди:

- 5. разред (дводневна екскурзија):

Кадињача – Перућац – манастир Рача – Бања Ковиљача – Троноша – Тршић – Ваљево – Дивчибаре – Пожега

|  |
| --- |
| **17.1. Извештај о раду Еко-школе**у школској 2024/2025.години**Циљеви и задаци Еко-школе:****-оспособљавање ученика да брину о својој околини;** **-промоција здравих стилова живота;****-развијање мултидисциплинарне вештине код деце;****-развијање еколошке свести код ученика кроз нове методе подучавања;****-подстицање дивергентног мишљења;****-усвајање појмова: еко-кодекс, природни ресурси, суви отпад, зелена економија и сл.** **-представљање родитељима, наставницима и представницима заједнице и медијима, производе које су ученици израдили и знање које су стекли на еко-радионицама;** **-подизање свести деце о негативном утицају пластичног отпада на здравље људи и животну средину:****-подстицање ученика на поновну употребу и рециклажу пластике:****-развијање свести о правилном одлагању пластичног отпада.**  |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| август 2024. | Израда Плана рада Еко-школе | Путем усаглашавања планова рада | ДиректорЧланови Еко-одбора | -Сачињен је План рада Еко-школе-Постигнут је договор о активностима Еко одбора, Еко патроле и о сарадњи са локалном заједницом |
| септембар2024. | -Обележавање значајних еколошких датума:16. септембра, Светског дана заштите озонског омотача;22. септембра, Европског дана без аутомобила;29.септембра, Дана зелене куповине | Кроз постер-презентације или тематске данеКроз сарадњу са Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништво | Наставница Сања Парезановић и чланови Биолошко-еколошке секцијеНаставница Наталија Диковић и Тим предузетништва | Ученици су увидели значај озонског омотача |
| октобар 2024. | Акција прикупљања старог папира, флаша, тетрапака и лименки;-Пригодно обележавање дана:4. октобра, Светског дана заштите животиња16. октобра, Дана здраве хране и Дана хлеба17.октобра, Дана борбе против сиромаштва18. октобра, Дана пешачења20.октобра, Дана јабука | Кроз сарадњу са одељењским старешинама | Одељењске старешине | -Еко-патрола је направила месечне анализе сакупљања, селектовања, мерења и збрињавања отпада-Ученици су штампали флајере о адитивима и израђивали пирамиду здраве исхране. |
| новембар 2024. | Пригодно обележавање еко-датума:-3. новембра, Светског дан чистог ваздуха;-4.новембра, Дана борбе против климатских промена;-27. новембра, Дана уздржавања од куповине | Изложба у холу школе | Ученици старијих разреда | Чланови Еко-патроле су поставили изложбу фотографија којима су скренули пажњу на разорно дејство климатских промена. |
| децембар2024. | Прикупљање половне гардеробе | -Кроз прикупљање и селектовање половне одеће и обуће | Ученици старијих разреда | Ученици су селектовали половну одећу и обућу и проследили Црвеном крсту. |
| април2025. | Организација Васкршње радионице  | Кроз тематски дан | Наставница Ивана Марковић са ученицима Посебног одељења  | Наставница Ивана Марковић са ученицима Посебног одељења организовала је Васкршњу радионицу  |
| мај2025. | Обележавање:-Светског дан борбе против пушења (31.маја)-Слање прикупљених чепова кроз акцију „Чепом до осмеха“  | Постављањем кућица за птицекроз прикупљање и слање пластичних чепова | Наставница Татјана Илић са ученицима | Прикупљено је и послато око 40.000 чепова, чијом ће се рециклажом обезбедити набавка помагала.Ученици су кроз тематски дан научили о штетности дувана и електронских цигарета. |
| јун2025. | -Акције сакупљања, селектовања и збрињавања отпада | Рециклирањем | Чланови Еко-одбораученици | Обележили смо све важне еколошке датуме и учествовали на креативним еколошким конкурсима и пројектима. Наш рад забележила је ТВ Пожега и ТВ5 из Ужица. |

**Координатор „Еко-школе“:**

Татјана Илић

**18. Здравствена заштита ученика**

Програм здравствене превенције реализован је током године кроз рад одељењских заједница и одељењских старешина, кроз индивидуалне и групне разговоре са педагогом, наставником биологије и физичког и здравственог васпитања. У сарадњи са Домом здравља Пожега ученици су едуковани путем разних дописа и лифлета о томе како да се заштите од вируса и како да се понашају, а да не угрозе своје здравље. Такође су ученицима подељени лифлети о гојазности. У сарадњи са Домом здравља обављен је систематски преглед ученика наше школе по групама ученика. Ученици су вакцинисани према Календару имунизације.

Александра Стаматовић, доктор превентивне и дечје стоматологије, обавила је преглед ученика петог и шестог разреда у зубној ординацији наше школе.

|  |
| --- |
| **19. Извештај о раду** **Подмлатка Црвеног крста** **у школској 2024/2025.години** |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| Септембар 2024. | Безбедност у саобраћају | предавање | Црвени крст Пожега | Ђорђе Савић испред Црвеног крста Пожега одржао је предавање, а затим и показну вежбу на раскрсници, ученицима првог разреда о понашању у саобраћају. |
| 8.9.2024. | Дан прве помоћи | Кроз јавни час на градском тргу | Представници Црвеног крста ПожегаЧланови Подмлатка Црвеног крстаПатронажна сестра | Ученици су увидели како прва помоћ може спречити повреде и спасити животе у свакодневним и кризним ситуацијама. |
| 1.10.2024. | -Дан старих  | Кроз сарадњу са Црвеним крстом и локалном заједницом | Координатор Луткарске секције са ученицима | Чланови Луткарске секције наступали су у Дому за стара и инвалидна лица на Савинцу; |
| 16.10.2024. | Дан здраве хране и Дан хлеба | Кроз продајну изложбу у холу школе | Чланови Подмлатка Црвеног крстаОдељењске старешине са својим ученицима | Ученици су имали прилику да се упознају са пирамидом исхране и здравим стиловима живота. |
| 17.10.2024. | Филм „Сестре“ | Кроз пројекцију филма у холу школе и предавање о трговини људима | Одељењске старешине са својим ученицимашколски педагог Александра Мијаиловић | Продубљена је свест о томе како доносити исправне одлуке и како да не постанемо део мреже трговине људима. |
| 11.10.2024. | „Тајна жутог балона“ | представа | Чланови Луткарске секције | Ученици из Посебног одељења са својим наставницама, личним пратиоцима и осталим другарима, члановима Подмлатка Црвеног крста, пратили су луткарску представу „Тајна жутог балона“. |
| 3.12.2024. | Дан особа са инвалидитетом | Кроз сарадњу са Луткарском секцијоми Удружењем ОСИ | Чланови Подмлатка Црвеног крстаЧланови Луткарске секције | Ученици су извели представу приликом отварања продајне изложбе радова особа са инвалидитетом. |
| Децембар 2024. | Прикупљање половне гардеробе | Кроз прикупљање и селектовање половне одеће и обуће | Чланови Подмлатка Црвеног крста | Ученици су селектовали половну одећу и обућу и проследили Црвеном крсту. |
| Април 2025. | Прва помоћ | Кроз показну вежбу  | Представници Црвеног крста ПожегаЧланови Подмлатка Црвеног крста | Ученици су усвојили практично знање о санирању лакших повреда и начину реаговања у случају топлотног удара од представника Црвеног крста Ђорђа Савића и лиценцираног едукатора прве помоћи Анастасије Петровић. |
| Мај 2025. | Финале квиза „Шта знаш о Црвеном крсту?“ | квиз | Чланови Подмлатка Црвеног крстаУченици четвртог разреда | Ученици четвртог разреда показали су кроз квиз шта знају о самој организацији и њеним принципима. |
| 12.5-16.5.2025. | Превентивна активност: Обележавање Недеље Црвеног крста | Реализација обуке прве помоћи на часу физичког васпитања  | Сарадник Црвенох крста | Стручни сарадник Црвеног крста одражао је на часу физичког васпитања обуку ученицима о првој помоћи (које повреде и стања постоје, на који начин да се заштите, како да реагују и помогну другоме и себи у невољи, како да санирају повреде...)  |
| Мај 2025. | Светски дан без дуванског дима | Тематски дан | Чланови Подмлатка Црвеног крста | Ученици су кроз тематски дан научили о штетности дувана и електронских цигарета. |

Координатор Подмлатка Црвеног крста,

Душица Додић.

**20. Сарадња са родитељима и друштвеном средином**

 **20.1. Извештај о раду Савета родитеља**

у школској 2024/2025.години

У школској 2024/2025. год. Савет родитеља OШ „Петар Лековић“ је поступао у складу са својим надлежностима предвиђеним чл. 120. Закона о основама система образовања и васпитања и чл. 127. Статута Школе, Пословника о раду Савета родитеља и одржао укупно 4 седнице на којима су донете следеће одлуке:

1. Седница Савета родитеља одржана 16.09.2024. год.

1. Конституисање Савета родитеља ОШ “Петар Лековић“ Пожега за школску 2024/2025. годину; (известилац: Александра Ђукић, секретар)
2. Избор председника, заменика и записничара Савета родитеља; (известилац: Александра Ђукић, секретар)
3. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља из школске 2023/24. године; (известилац: председник)
4. Избор представника (члана) Савета родитеља у обавезне тимове школе:
5. Избор представника Савета родитеља за Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
6. Избор представника Савета родитеља за Тим за обезбеђење квалитета рада школе
7. Избор представника Савета родитеља за Савета родитеља у Тим за самовредновање
8. Избор представника Савета родитеља за инклузију
9. Избор представника Савета родитеља за Тим за школско развојно планирање
10. Избор представника Савета родитеља за Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво
11. Избор представника Савета родитеља за Тим за професионални развој (известилац: Снежана Лекић Остојић, помоћник директора)
12. Разматрање Извештаја Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (праћење ефеката предузетих васпитних мера); (известилац: Александра Мијаиловић, стручни сарадник педагог)
13. Избор представника и заменика представника Савета родитеља за Локални савет родитеља; (известилац: Александра Ђукић, секретар)
14. Разматрање извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину; (известилац: Душица Додић, помоћник директора)
15. Разматрање извештаја о остваривању Развојног плана школе; (известилац: стручни сарадник психолог, Мирјана Анђелић)
16. Разматрање Извештај о самовредновању рада школе за школску 2023/24. годину; (известилац: координатор, наставник технике и технологије, Данијела Василијевић)
17. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину; (известилац: Снежана Лекић Остојић,
18. помоћник директора)
19. Разматрање приспелих понуда за осигурање ученика и доношење одлуке о осигуравајућој кући за осигурање ученика у школској 2024/2025. години; (известилац: Александра Ђукић, секретар)
20. Текућа питања.

2.Седница Савета родитеља одржана 19.11.2024.год.

-Усвајање записника са претходне седнице;

-Давање сагласности за план и програм наставе у природи за ученике млађих разреда и екскурзија за ученике свих разреда;

-Доношење одлука о накнади за целодневну бригу о ученицима за наставе у природи и екскурзије и за стручног вођу путовања;

-Доношење одлуке о утрошку вишка средстава насталих након реализованих екскурзија и наставе у природи у школској 2023/`24. години;

-Текућа питања;

3. Седница Савета родитеља одржана 7.2.2025. год.

* Усвајање записника са претходне седнице;
* Разматрање актуелне ситуације у вези са наставом у школи;
* Текућа питања.

4. Седница Савета родитеља одржана 26.05.2025. год.

* Усвајање записника са претходне седнице
* Разматрање Извештаја о завршном испиту школске 2023/24. године
* Разматрање периодичног Извештаја Тима за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације и упознавање Савета родитеља са активностима везаним за превенцију насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације
* Oбавештавање Савета родитеља о листи изабраних уџбеника за школску 2025/26. годину
* Доношење Одлуке о избору фотографске радње за фотографисање ученика школе
* Текућа питања

Председник Савета родитеља,

Никола Петровић

**20.2. Родитељски састанци**

**Циљ:**

Развијање партнерских односа између кључних актера (родитеља и наставничког колектива) који утичу на ефекте образовно-васпитног процеса код ученика, као и јачање родитељских компетеција, посебно у областима које се тичу васпитања, развојних потреба и превенције негативних облика понашања.

**Задаци:**

- информисање родитеља о њиховим правима и обавезама и начинима укључивања у рад Школе, променама у образовању и и дешавањима у животу Школе;

- задовољавање развојних и образовних потреба ученика и породице остварљивих у Школи;

- едуковање родитеља кроз информисање и пружање адекватног модела васпитања и образовања;

- развијање партнерског деловања породице и школе у образовању и васпитању,

- обезбеђивање редовне, трајне и квалитетне сарадње породице и школе;

- остваривање позитивне интеракције родитељ – наставник и преузимање одговорности за свој домен деловања;

* **Области сарадње са породицом:**

1. Информисање родитеља/старатеља

2. Укључивање родитеља/старатеља у наставу и друге активности

3. Укључивање родитеља/старатеља у процес одлучивања

4. Едукација и саветодавни рад са родитељима/старатељима

* **Облици сарадње са родитељима:**

- Школски одбор

- Савет родитеља

- Родитељски састанци

- Индивидуални рад са родитељима

- Групни саветодавни рад са родитељима на решавању проблема група ученика

- Укључивање у процес наставе

- Отворени дан школе

- Анкете и упитни

Током протекле школске године сваки учитељ и одељењски старешина, поред редовних родитељских састанака, обавио је велики број индивидуалних састанака и разговора са родитељима, што је уредно евидентирано у ес-дневнику. Ученички родитељи позивани су приликом организовања јавних наступа, Светосавских приредби и приредбе поводом Дана школе. За родитеље ученика првог и петог разреда одржани су родитељски састанци где су родитељи упознати са школским правилима.

- Утврђивање Програма и Плана рада са родитељима;

- Информисање родитеља о условима живота и рада у школи, упознавање са тимовима и њиховим функцијама у школи;

- Избор новог члана Савета родитеља;

- Подстицање родитеља на индивидуалне контакте са одељењским старешином и наставницима;

- Информисање родитеља о резултатима учења и понашања ученика у протеклом периоду;

- Прикупљање података неопходних за сарадњу ;

- Организовање разговора са стручним сарадницима и предметним наставницима - по потреби;

- Информисање родитеља о важним активностима школе;

-Информисање родитеља о општем и појединачном успеху и понашању ученика на крају првог и другог полугодишта;

-Похвале, награде и васпитно- дисциплинске мере

-Ђачке књижице и сведочанства - подела;

-Упознавање родитеља са постигнућима ученика на крају другог полугодишта осмог разреда;

- Неопходне информације које се односе на полагање завршног испита;

- Организовање журке ученика осмог разреда у школском дворишту,

- Организовање матурске вечери ученика осмог разреда;

- Неопходне информације за упис у средњу школу

.-Свечано уручење сведочанстава, похвала и награда;

- Информисање родитеља о резултатима учења и понашања ученика у протеклом периоду;

- Проблеми учења и рада, обавеза ученика, радно васпитање;

- Информисање родитеља о важним активностима школе;

**20.3. Сарадња са друштвеном средином**

 У протеклој школској години остварена је сарадња са: Културним центром, Домом здравља, Домом за стара и инвалидна лица Савинац, Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Полицијском управом Пожега, Градском библиотеком, Градском галеријом, ПУ „Олга Јовичић Рита“, средњим школама и осталим институцијама. У склопу надокнаде часова, организоване су посете „Инмолду“, „Потенсу“, „Будимци“, „Гинку“, као и другим предузећима из наше општине, где се могла остварити корелација са наставним садржајима.

**21. Праћење и евалуација годишњег плана рада школе**

**21.1.Извештај о раду**

**Тима за самовредновање рада школе**

у школској 2024/`25.години

Данијела Василијевић (координатор), Олгица Спасојевић, Јелена Марић, Јелена Марковић, Ана Бакић, Олгица Драговић, Словенка Мићић, Вера Богдановић, Јелена Сунајко (Савет родитеља), Десанка Цвијовић (Представник локалне самоуправе), Арсеније Лубинић 8-3 (Ученички парламент);

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Резултати** |
| 23.8.2024. | Писање плана рада Тима  | На основу Годишњег извештаја пише се план рада Тима  | Чланови Тима | План рада је написан у електронској форми |
| 13.9.2024. | 1.Дефинисање Плана рада 2.Подела задужења у оквиру Тима3.Упознавање чланова Тима са новим упутством и самовредновању | Постигнућа ученикаПодршка ученицима | Чланови Тима | Чланови Тима су међусобно поделили задужења |
| 20.6.2025. | Извештај о раду Тима | Састанак Тима  | Чланови Тима | Дат је предлог да се следеће године ради само једна област Постинућа ученика |

Координатор Тима: Данијела Василијевић

**22. Реализација програмa школског маркетинга**

**22.1. Интерни маркетинг**

Информисање и приказивање делатности школе врши се путем: информације и приказивање делатности школе (сајт, Фејсбук, Летопис, огласне табле).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| током школске године | Изложбе ликовних и литерарних радова ученика | Избор и излагање радова | Ликовна и Литерарна секција |
| током школске године | Изложба фотографија | Избор и излагање радова | Наставници ликовне културе |
| Септембар 2024. година | Пријема првака | Приредбе поводом пријема првака | Учитељи, наставници |
| Јануар 2025. година | Прослава школске славе Светог Саве | Светосавска академија | Тим за јавне наступе |
| мај 2025. година | Прослава Дана школе | Свечана академија | Тим за јавне наступе |
| \* Начини праћења реализације програма и носиоци праћења: директор, помоћници директора, Тим за самовредновање рада школе |

**22.2. Екстерни маркетинг**

Информисање и приказивање делатности школе у средствима јавног информисања за локалне и шире средине, путем [сајта школе](http://www.ospetarlekovic.edu.rs/).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Током школске године | Учешће у емисијама Радија Пожега и Телевизије Пожега  | Извештавање о значајним догађајима из рада школе | Директор школе |
| Током школске године | Web сајт и facebook stranica школе | Презентација школе | Наставник информатике |
| \* Начини праћења реализације програма и носиоци праћења: директор, помоћници директора, Тим за самовредновање рада школе.  |